


Министерство образования и науки Российской Федерации
Сызранский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»
Кафедра «Экономики и управления»

Согласовано:
Директор Сызранского филиала
ФГБОУ ВО «СГЭУ»
 к.э.н., доц. Кожевникова С.А./

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Сызранского филиала
ФГБОУ ВО «СГЭУ»
(протокол № 1 от 30.08.2016)
Директор Сызранского филиала
ФГБОУ ВО «СГЭУ»
 к.э.н., доц. Кожевникова С.А./




Аннотация

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»
Образовательная программа: «Экономика и управление в
государственной и муниципальной сферах»

Согласовано
Методический отдел УМУ
«17»  2016 г.

Согласовано 
Управление СПКРТиПС
«__» _____ 20__ г.

Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр _____
(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО)

Сызрань 2016

1. Цели и задачи практики

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования.

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков обучающихся по направлению: 38.03.01 «Экономика»

Исходя из поставленной цели, учебная практика решает следующие *задачи*:

- ознакомление со сферой будущей профессиональной деятельности обучающихся по направлению: «Экономика и управление в государственной и муниципальной сферах»;
- получение первичных профессиональных умений и навыков;
- получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Компетенция	Содержание	Вид профессиональной деятельности	Этап формирования
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		Промежуточный
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию		Промежуточный
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		Промежуточный
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку		Промежуточный

ОПК-3	<p>данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p>		Промежуточный
ПК-1	Способности собрать и проанализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	Расчетно-экономическая	Промежуточный
ПК -3	Способности выполнять необходимые для составления экономических и финансовых разделов прогнозов расчеты, основывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Расчетно-экономическая	Промежуточный
ПК- 4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Аналитическая, научно-исследовательская	Промежуточный
ПК- 6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения	Аналитическая, научно-исследовательская	Промежуточный

	социально-экономических показателей		
ПК- 7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Аналитическая, научно-исследовательская	Промежуточный
ПК- 8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Аналитическая, научно-исследовательская	Промежуточный

3. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Раздел основной образовательной программы бакалавриата "Практики" Б.2 является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения учебной практики студент должен:

Знать: предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности.

Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов. Правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач.

Владеть: методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровнях как в России, так и за рубежом, а также владеть категориальным аппаратом экономической теории.

Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Право	Производственная практика
Психология	Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Методы оптимальных решений	Производственная преддипломная практика
Эконометрика	Государственная итоговая аттестация
Деньги, кредит, банки	
Теория организации	
Иностранный язык	
Антикризисное управление	
Менеджмент	
Макроэкономика	
Микроэкономика	
Статистика	
Менеджмент	
Деловые коммуникации	
Деловой иностранный язык	
Муниципальная экономика	
Информатика	
Информационные технологии в экономике	
Экономика организации	
Электронный документооборот	
Методы управленческих решений	

4. Указание форм отчетности по практике

Формами отчетности по учебной практике являются:

- индивидуальное Задание на прохождение практики – содержит указание на конкретные виды работ, которые должен выполнить обучающийся (Приложение 1);
- совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2)¹;
- отчет о прохождении практики (Приложение 3).
- характеристика руководителя практики от Университета (Приложение 4);
- характеристика руководителя практики от профильной организации (Приложение 5);

¹ Составляется при проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации (п. 14 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования", утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383.