

Министерство образования и науки Российской Федерации
Сызранский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Сызранского филиала
ФГБОУ ВО «СГЭУ»

(протокол № 1 от 30.08.2016)

Директор Сызранского филиала
ФГБОУ ВО «СГЭУ»

к.э.н., доц. Кожевникова С.А. /



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине

Наименование дисциплины Административное право

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Образовательная программа Экономика и управление в государственной и муниципальной сферах

Согласовано:

Зав. выпускающей кафедрой
к.э.н., доц. Гороховицкая Т.Н.

« 29 » 08 2016 г.

Рассмотрено к утверждению

на заседании кафедры гражданско-правовых
дисциплин

(протокол № 1 от 29.08.2016)

Зав. кафедрой

к.э.н., доц. Кожевникова С.А. /

Методический отдел УМУ

« 06 » 08 2016 г.

Научная библиотека СГЭУ

« _____ » 20 _____ г.

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО)

2017.0880
17 февраля 2017
Горбачев С.А.

Сызрань 2016

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОП	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
4. Объем и виды учебной работы.....	4
5. Содержание дисциплины.....	6
5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий.....	6
5.2. Содержание разделов и тем.....	7
6. Методические указания по освоению дисциплины	11
6.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	12
6.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов	13
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине	20
Административное право:	
6.3. Методические рекомендации по практическим и/или лабораторным занятиям	21
6.4. Методические рекомендации по написанию контрольных работ	39
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.....	39
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	49
8.1. Рекомендуемая литература.....	49
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	53
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	54

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа по дисциплине Административное право разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования.

Целью дисциплины Административное право является изучение основ административно-правового регулирования общественных отношений; месте и значении административного права в системе отраслей Российского права; системе государственного управления; специфике исполнительно-распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службе и статусе служащих; системе административного принуждения, в том числе институте административной ответственности, а также о системе отраслевого и межотраслевого управления.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие задачи:

- изучается система основных понятий и категорий юридической науки;
- изучается правовое регулирование общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления;
- изучаются общественные отношения в области охраны правопорядка;
- определяется общее значение законности и правопорядка в современном обществе;
- изучаются общественные отношения, обеспечивающие защиту прав и свобод человека и гражданина;
- изучаются аспекты административно- процессуальной деятельности, в том числе административной юрисдикции, а также института административного принуждения.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Административное право входит в базовую часть блока Б.1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимся при получении среднего при изучении следующих дисциплин: Конституционное право, Муниципальное право.

Для успешного освоения курса студенты должны:

Знать и понимать:

▲ понятие, значение и особенности административного права как отрасли права; предмет и метод административно-правового регулирования, а также предмет и методологию административно-правовой науки; понятие, содержание, структуру административно-правовых норм, формы реализации административно-правовых норм, особенности применения как формы реализации правовых норм; понятие, содержание, структуру административно-правовых отношений, их особенности и классификацию; понятие и содержание административно-правового статуса субъектов административного права, особенности административной правоспособности и дееспособности; систему органов исполнительной власти и органов государственного управления, содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти, порядок организации и деятельности Правительства РФ.

Уметь (владеть способами познавательной деятельности):

▲ самостоятельно применять административно-правовые нормы при решении практических задач государственного и муниципального управления в соответствии с важнейшими квалификационными требованиями, предъявляемыми к современному юристу-специалисту с высшим образованием; грамотно применять основные

юридические категории административного права; анализировать правоприменительную практику и предлагать способы решения актуальных проблем реализации административно-правовых норм; использовать знания административного права РФ для анализа и оценки развития публичного управления в РФ.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

▲ для применения на практике материальных и процессуальных норм административного права; осуществления правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности в сфере публичного управления; осуществления эффективной защиты законных прав и интересов субъектов административного права.

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной Административное право, являются необходимыми для изучения последующих дисциплин (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Гражданское право	+	+		+	+	+			+
2.	Трудовое право	+	+	+			+	+	+	

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины Административное право в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся общекультурной компетенции **ОК 4**- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- содержание, структуру административно-правовых норм;
- формы реализации административно-правовых норм, особенности применения как формы реализации правовых норм; понятие, содержание, структуру административно-правовых отношений, их особенности и классификацию;
- понятие и содержание административно-правового статуса субъектов административного права, особенности административной правоспособности и дееспособности; систему органов исполнительной власти и органов государственного управления.

Уметь:

- использовать знания административного права РФ для анализа и оценки развития публичного управления в РФ;
- проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов административного регулирования.

Владеть:

- навыками применения на практике материальных и процессуальных норм административного права;
- обладать возможностью эффективной защиты законных прав и интересов субъектов административного права.

Изучение дисциплины Административное право в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции **ОПК 1**- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти, порядок организации и деятельности Правительства РФ;
- требования, предъявляемые к правовым актам управления, последствия их несоблюдения;
- соотношение административного процесса и административного производства.

Уметь:

- грамотно применять основные юридические категории административного права;
- анализировать правоприменительную практику и предлагать способы решения актуальных проблем реализации административно-правовых норм.

Владеть:

- способностью осуществления правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности в сфере публичного управления;
- навыками использования информационно-коммуникационных технологий в рамках административного производства.

Дисциплина является основной в формировании указанных компетенций, закладывает основы юридической грамотности обучающихся в различных сферах деятельности, в том числе профессиональной. Этап формирования компетенций – начальный.

4. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Таблица 2

Объем и виды учебной работы очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.
	Семестр 4
Аудиторные занятия	54/1,5
в том числе:	
Лекции	36/1,0
Практические занятия (ПЗ)	18/0,5
Лабораторные работы (ЛР)	
Самостоятельная работа	34/0,9
Курсовая работа/курсовой проект/контрольная работа	
Расчетно-графические работы	
Реферат/эссе	
Другие виды самостоятельной работы	
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	20/0,6
Общая трудоемкость часы	108
зачетные единицы	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Тематический план дисциплины Административное право представлен в таблице 3

Таблица 3

Разделы, темы дисциплины и виды занятий
Очная форма обучения

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Форми- руемые компетен- ции	Лекции	Прак. занятия	С Р	Контроль	Все го
1.	Административное право важнейшая отрасль российского права	ОК4 ОПК1	2	1	2		5
2	Государственное и муниципальное управление – предмет регулирования административного права	ОК4 ОПК1	2	1	2		5
3	Нормы административного права	ОК4 ОПК1	2	1	2		5
4	Административно-правовые отношения	ОК4 ОПК1	2	1	2		5
5	Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права	ОК4 ОПК1	4	2	4		10
6	Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти	ОК4 ОПК1	4	2	4		10
7	Государственная служба. Муниципальная служба. Служащие	ОК4 ОПК1	6	2	4		12
8	Административный процесс и административное производство	ОК4 ОПК1	2	2	4		8
9	Административное принуждение и его	ОК4 ОПК1	4	2	4		10

	виды						
10	Административная ответственность	ОК4 ОПК1	4	2	4		10
11	Производство по делам об административных правонарушениях	ОК4 ОПК1	4	2	2		8
Контроль		ОК4 ОПК1				30	30
Итого		ОК4 ОПК1	36	18	34	30	108

5.2. Содержание разделов и тем

Тема 1. Административное право – важнейшая отрасль российского права

Понятие, значение и особенности административного права. Предмет и метод административно- правового регулирования. Проблема определения границ предмета административного права и статуса административного права как отрасли российского права. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права. Место и роль административного права в системе права РФ. Система административного права РФ: Общая и Особенная части. Принципы административного права: конституционные и организационно-функциональные принципы административного права. Источники административного права: понятие, виды, кодификация административного законодательства.

Понятие, сущность, значение науки административного права как отраслевой правовой науки. Предмет и метод науки административного права. Система науки и ее источники. История возникновения и развития науки административного права. Состояние науки административного права в дореволюционной России и период советского строительства в СССР. Задачи и состояние науки административного права в современных условиях. «Лазаревские чтения»: организация и значение для развития науки административного права. Система и значение учебного курса для подготовки юристов. Значение программы учебного курса для изучения административного права.

Тема 2. Государственное и муниципальное управление – предмет регулирования административного права

Управление: понятие, сущность, система, значение, типы и виды. Государственное управление как вид социального управления. Государственное управление в широком и узком аспектах. Система и структура государственного управления: объект, субъект и механизм их взаимодействия: информационные связи между субъектом и объектом управления. Виды и значение управленческих взаимосвязей: руководство - подчинение, координация и реординация. Понятие муниципального управления, состояние местного самоуправления в Российской Федерации на современном этапе. Взаимодействие государственного и муниципального управления. Уровни организации исполнительной власти в контексте изучения государственного управления административным правом.

Объект государственного управления: понятие, виды, классификация и система. Функциональная и организационно-структурная классификация объектов

государственного управления, и ее значение для усвоения Особенной части административного права.

Внутреннее (внутрисистемное, внутриорганизационное) и внешнее (вне системы органов государственного управления), целевое государственное управление: понятие и взаимосвязь. Законы и закономерности государственного управления. Принципы государственного управления: классификация и систематизация. Цели, функции, формы и методы государственного управления: понятие, система, виды. Технология государственного управления как последовательность взаимосвязанных «шагов» по управлению. Значение технологии управления для совершенствования государственного управления.

Управление как объект и предмет правового регулирования. Механизм правового регулирования государственного управления. Пределы, объемы и границы правового регулирования государственного и муниципального управления административным правом. Административно-правовое регулирование управления: состояние и перспективы.

Тема 3. Нормы административного права

Понятие, содержание, структура и особенности структуры и содержания норм административного права. Виды норм административного права и их классификация. Действие норм административного права. Реализация административно-правовых норм: понятие, значение и формы реализации. Применение как особая форма реализации административно-правовых норм.

Тема 4. Административно-правовые отношения

Понятие, структура, содержание и особенности административно-правовых отношений. Основания их возникновения, изменения и прекращения. Особенности юридических фактов в административном праве. Субъекты административно-правовых отношений: характеристика их статуса. Объекты административно-правовых отношений. Нормативное содержание административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений и их классификация.

Тема 5. Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права

Субъект права и субъект правоотношения: понятие и соотношение, отличие от субъекта управления. Административно-правовой статус: понятие и содержание. Административная правосубъектность: особенности административной правоспособности и дееспособности. Общая и специальная правосубъектность. Виды субъектов административного права и их классификация. Особые и специальные субъекты, сложные субъекты. Индивидуальные и коллективные субъекты в административном праве. Гражданин как субъект административного права. Виды граждан в РФ. Административная правоспособность и дееспособность граждан РФ. Права и обязанности граждан по административному праву (общие и специальные). Особенности регулирования административным правом общественно-политической активности граждан, право заниматься предпринимательской деятельностью, право на свободу передвижения и выбор места жительства, право на образование, право на объединение и т.д.

Юридические гарантии субъективных прав граждан. Предоставление права на защиту, право на оружие. Право обращения в органы управления и к должностным лицам. Виды обращений и их значение. Порядок рассмотрения предложений, заявлений, жалоб в

органах исполнительной власти. Роль обращений в публичном управлении. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан, лиц без гражданства и лиц с двойным гражданством. Беженцы и вынужденные переселенцы: содержание статуса. Коллективный субъект как единое публично-правовое образование. Понятие и виды коллективных субъектов административного права. Содержание административной правосубъектности коллективных субъектов. Административно-правовой статус общественных объединений, религиозных объединений, некоммерческих организаций. Статус государства – Российской Федерации. Статус субъекта Российской Федерации. Статус Президента Российской Федерации. Статус муниципального образования. Статус особой территории. Статус средств массовой информации. Особенности содержания административной правосубъектности особых и специальных субъектов административного права.

Тема 6. Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти

Система государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации: виды и классификация. Соотношение системы и структуры федеральных органов исполнительной власти. Аппарат государственного управления, его структура, принципы построения. Содержание административно-правового статуса государственных органов исполнительной власти. Организация их работы. Органы управления общей и специальной компетенции.

Правительство Российской Федерации: правовые основы организации и деятельности. Порядок образования и подотчетность, состав, основные полномочия. Акты Правительства РФ: виды и порядок принятия. Консультативные (совещательные) и координационные органы Правительства РФ. Аппарат Правительства РФ и Регламент деятельности Правительства РФ.

Министерства Российской Федерации. Федеральные службы и федеральные агентства. Иные федеральные органы исполнительной власти. Государственные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: особенности организации и деятельности. Структура местных (муниципальных) органов исполнительной власти. Административно-правовой статус органов муниципального управления (органов исполнительной власти местного самоуправления).

Тема 7. Государственная служба. Муниципальная служба. Служащие

Институт государственной службы в системе административного права: история развития и современное состояние. Система государственной службы: государственная гражданская служба, государственная военная служба, государственная правоохранительная служба. Система управления государственной службой. Состояние и перспективы организационно-правового регулирования службы в Российской Федерации. Реформирование государственной службы. Муниципальная служба, ее отличие и соотношение с государственной гражданской службой.

Понятие государственной должности, категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Способы замещения должностей в государственных органах. Государственные служащие: понятие, виды. Требования, предъявляемые к претендентам на государственные должности. Содержание административно-правового статуса государственных служащих. Основные права и обязанности (общие и специальные) служащих, их реализация в процессе службы. Социально - правовые

гарантии и ограничения для государственных служащих. Поощрение и ответственность государственных служащих.

Понятие и принципы государственной гражданской службы. Порядок прохождения службы: понятие и структура. Поступление на государственную гражданскую службу: конкурс и виды конкурса. Перемещение по службе. Цель, задачи, нормативная основа и порядок проведения аттестации. Повышение квалификации и переподготовка служащих. Конфликт интересов. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и порядок.

Особенности государственной военной службы. Государственная правоохранительная служба.

Муниципальная служба в Российской Федерации и муниципальные служащие.

Тема 8. Административный процесс и административное производство

Административный процесс как разновидность юридического процесса. Понятие, характеристика, структура административного процесса. Широкий и узкий аспекты толкования административного процесса: как государственно-управленческой деятельности и как юрисдикционной деятельности. Административное производство - составная часть административного процесса. Виды и характеристика административных производств: виды административно-процедурных и административно-юрисдикционных производств. Становление административного процесса в РФ как особой отрасли права. Современное состояние и проблемы кодификации административно-процессуального законодательства.

Тема 9. Административное принуждение и его виды

Убеждение и принуждение как методы государственного управления. Понятие и виды государственного принуждения в деятельности органов исполнительной власти. Особенности административного принуждения. Понятие и цели административно-правового принуждения. Основания, формы (ограничительные действия и административные ограничения) и виды мер административно-правового принуждения.

Характеристика мер административного принуждения: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры процессуального обеспечения производства по делу об административном правонарушении, меры административной ответственности (административные наказания) и административно-восстановительные меры. Применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия как исключительные меры принуждения: цели, нормативная основа и порядок применения.

Понятие и правовые основы применения органами исполнительной власти, должностными лицами и судьями принудительных мер к организациям. Проблемы кодификации административно-процессуального законодательства. Виды мер административно-правового принуждения, применяемых к организациям. Предписания, приостановление деятельности, запрещение эксплуатации. Меры административной ответственности юридических лиц: предупреждение, административный штраф, административное приостановление деятельности и др.

Тема 10. Административная ответственность

Понятие и особенности административной ответственности как разновидности юридической ответственности и как института административного принуждения. Значение универсального характера административной ответственности как средства охраны от нарушений норм различных отраслей права. Основные признаки, цели и

функции административной ответственности.

Административная ответственность индивидуальных и коллективных субъектов (организаций). Виды оснований административной ответственности. Нормативно-правовая основа административной ответственности. Законодательство РФ и субъектов РФ об административной ответственности. Общая характеристика структуры и содержания КоАП РФ. Таможенный кодекс РФ. Иные нормативные акты с административными санкциями.

Понятие и юридические признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Состав административного правонарушения: понятие, структура, виды составов.

Объект административного правонарушения. Общий, родовой и непосредственные объекты административного правонарушения.

Объективная сторона административного правонарушения: признаки деяния, место, время, обстановка, средства, способы и др.

Субъект административного правонарушения: общий, особый, специальный субъекты. Субъективная сторона административного правонарушения: вина, мотив, цель.

Понятие и система административных наказаний, предусмотренных в КоАП РФ. Основные и дополнительные наказания. Цели, виды и правила назначения административных наказаний. Административные наказания, назначаемые исключительно судьями. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Сроки давности назначения, погашения и исполнения административного наказания. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений. Освобождение от административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.

Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях

Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел и ее виды. Общая характеристика производства: задачи, принципы, виды, структура, правовое регулирование. Участники производства. Организационные и административно-принудительные меры обеспечения производства: доставление, привод, задержание, изъятие вещей и документов, опрос. Доказательства и их оценка.

Характеристика стадий обычного производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении и административное расследование - первая стадия обычного производства. Поэтапная характеристика этой стадии. Протокол об административном правонарушении: значение, содержание, порядок составления. Копия протокола.

Рассмотрение дела по существу - центральная стадия производства по делу об административном правонарушении. Этапы этой стадии. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.

Факультативная стадия производства - пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Основания выделения этой стадии, ее структура. Обжалование и опротестование как основания пересмотра постановлений. Решения по жалобе или протесту. Виды решений.

Заключительная стадия производства - исполнение постановления по делам об административных правонарушениях. Структура стадии. Разрешение вопросов, связанных с исполнением постановления о назначении административного

наказания. Давность исполнения постановления. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний: в виде предупреждения, административного штрафа, лишения специального права, административного ареста, дисквалификации и др.

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Основное внимание при изучении курса Административное право необходимо сконцентрировать на прикладном аспекте использования правовых знаний в будущей профессиональной деятельности обучающегося по направлению «Экономика».

Необходимо обращать внимание обучающихся на содержание нормативно-правовых актов, определяющих основы правового регулирования деятельности государственных и муниципальных органов исполнительной власти.

На практических занятиях необходимо использовать материалы из реальной юридической практики.

Лекция имеет цель – систематизация основы научных знаний по дисциплине, сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых проблемах правоповедения.

Проведение практических занятий должно быть направлено на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности.

Методические указания для студентов

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие может быть проведено в форме семинара. Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

6.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
 - отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
 - иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
 - быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

Таблица 4

Формы самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины

№ п/п	Наименование темы самостоятельной работы (СР)	Форма СР
1.	Административное право важнейшая отрасль российского права	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Государственное и муниципальное управление – предмет регулирования административного права	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
3.	Нормы административного права	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
4.	Административно-правовые отношения	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
5.	Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
6.	Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
7.	Государственная служба. Муниципальная служба. Служащие	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
8.	Административный процесс и административное производство	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
9.	Административное принуждение и его виды	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
10.	Административная ответственность	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
11.	Производство по делам об административных правонарушениях	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование

В качестве одной из форм самостоятельной работы студентам предлагается подготовка докладов/рефератов, в том числе в виде электронной презентации.

Примерная тематика докладов/рефератов

Тема 1. Административное право – важнейшая отрасль российского права

1. Системообразующая роль административного права в правовой системе
2. Принцип равенства в административном праве.
3. Административное право как отрасль публичного права.
4. Взаимодействие административного и семейного права.
5. Конституционные пределы государственного управления.
6. Особенности административно-правового регулирования общественных отношений.
7. Административно-правовая преемственность в современном управлении.
8. Муниципальный контроль как предмет административного права.
9. Особенности приемов и способов административно-правового регулирования.
10. Понятие и значение административно-правовой преемственности.

Тема 2. Государственное и муниципальное управление – предмет регулирования административного права

1. Социальное управление как средство разрешения конфликтов в обществе.
2. Функции управления в социальных структурах.
3. Особенности государственного управления.
4. Характерные черты муниципального управления.
5. Место и роль государственного управления в механизме государственной власти.
6. Характерные признаки государственного управления.
7. Требования, предъявляемые к государственному управлению.
8. Принцип законности в деятельности органов государственной власти.
9. Методы реализации государственно-властных полномочий органами государственной власти.
10. Принцип демократизма в муниципальном управлении.

Тема 3. Нормы административного права

1. Нормы морали в регулировании государственного управления.
2. Правовая норма - главный регулятор государственного управления.
3. Виды структурных форм выражения административно-правовой нормы
4. Взаимосвязанность административно-правовых норм как отличительная черта от других правовых норм.
5. Значение принципа подзаконности административных норм права.
6. Административно-правовая норма как правило реализации распорядительных полномочий органов и должностных лиц исполнительной власти.
7. Особенности элементов нормы административного права.
8. Место правовой нормы в административно-правовом регулировании.
9. Формы и способы реализации норм административного права.
10. Виды административно-правовых режимов.

Тема 4. Административно-правовые отношения

1. Понятие и особенность административного правоотношения.
2. Правовое положение сторон в административно-правовом отношении.
3. Специфика юридических фактов в административном праве.
4. Материальные административно-правовые отношения: понятие и особенности.
5. Характерные черты процессуальных административно-правовых отношений.
6. Особенность охранительных правоотношений в административном праве.
7. Органы местного самоуправления как субъекты административных отношений.

8. Объекты административно-правовых отношений.
9. Признаки характерные для субъекта управления.
10. Индивидуальные субъекты как участники административных правоотношений.

Тема 5. Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права

1. Особенности административно-правового статуса органов исполнительной власти.
2. Исполнительная власть как инструмент защиты и обеспечения интересов гражданского общества и граждан.
3. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
4. Основные организационно-правовые принципы взаимоотношений органов государственной власти.
5. Народовластие как принцип организации исполнительной власти.
6. Принцип приоритета и гарантированности прав личности в деятельности органов исполнительной власти.
7. Планирование как одна из основных функций исполнительной власти.
8. Функции оперативного управления в деятельности органов исполнительной власти.
9. Специфические признаки органов исполнительной власти как субъекта государственного управления.
10. Соотношение органов местного самоуправления и органов исполнительной власти государства.

Тема 6. Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти

1. Организация как субъект административно-правовых отношений: понятие и особенности.
2. Особенности административно-правового статуса предприятий и учреждений.
3. Административная правосубъектность организаций.
4. Понятие юридического лица как субъекта административно-правового отношения.
5. Формы участия организаций в государственном управлении.
6. Организационно-правовые формы учреждений в административном праве.
7. Деликтоспособность государственных предприятий.
8. Особенности административно-правового статуса муниципальных предприятий и учреждений.
9. Формы контроля государственных органов за деятельностью предприятий и учреждений.
10. Меры административно-правового характера как гарантии прав предприятий и учреждений.

Тема 7. Государственная служба. Муниципальная служба. Служащие

1. Особенности государства как социального института.
2. Понятие и особенности государственной службы.
3. Государственная служба как комплексный правовой институт.
4. Государственная служба как отражение государственного управления.
5. Прикладной характер государственной службы.
6. Юридическая заданность государственной службы.
7. Принцип внепартийности государственной службы.
8. Понятие государственного служащего и особенности его административно-правового статуса.

9. Проблемы правовой ответственности в российской государственной службе.
10. Особенности государственной службы в зарубежных странах.

Тема 8. Административный процесс и административное производство

1. Понятие и особенности административного процесса.
2. Административно-юрисдикционная деятельность органов исполнительной власти.
3. Административно-процедурная деятельность органов исполнительной власти.
4. Особенности стадий административного процесса.
5. Правовое регулирование административного процесса.
6. Конституционные принципы в административном процессе.
7. Принцип экономичности в административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти.
8. реализация принципа охраны интересов личности в административном процессе.
9. Физические лица как участники административного процесса.
10. Отличия административно-процедурного производства от административно-юрисдикционного.

Тема 9. Административное принуждение и его виды

1. Понятие и особенности административного правонарушения.
2. Антиобщественный характер правонарушения в административном праве.
3. Отличительные черты административного правонарушения.
4. Объективная сторона состава административного правонарушения.
5. Особенность объекта административного правонарушения.
6. Легкомыслие как субъективная сторона административного правонарушения.
7. Особенность административного правонарушения в сфере охраны окружающей среды.
8. Характерные черты административного правонарушения посягающего на общественный порядок и общественную безопасность.
9. Должностное лицо как субъект административного правонарушения.
10. Материальный состав административного правонарушения.

Тема 10. Административная ответственность

1. Административная ответственность как разновидность юридической ответственности.
2. Предупредительно-воспитательная функция административной ответственности.
3. Особенности правовосстановительной функции административной ответственности.
4. Конституционно-правовое значение принципа гласности в административной ответственности.
5. Особенности административной ответственности государственного и муниципального служащего.
6. Цели применения административного взыскания.
7. Принцип неотвратимости за административное правонарушение.
8. Основания освобождения от административной ответственности.
9. Административная ответственность несовершеннолетних в российском праве.
10. Особенности административной ответственности юридических лиц.

Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях

1. Особенности правовой регламентации административно-процессуальной деятельности.
2. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
3. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
4. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
5. Лица, содействующие осуществлению производства по делам об административных правонарушениях.
6. Субъекты, имеющие личный интерес в деле об административном правонарушении.
7. Административно-правовой статус законных представителей физического лица в деле об административном правонарушении.
8. Предмет доказывания по делу об административном правонарушении.
9. Поводы для возбуждения дела об административном правонарушении.
10. Разрешение дела об административном правонарушении: понятие и формы.

Методика написания рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с титульного листа.

Образец оформления титульного листа для реферата:

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один - на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. Оформление Списка источников и литературы).

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка **научного доклада** выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно - заинтересовать

аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада.

Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

Административное право:

Электронный учебный курс «Административное право»
<http://lms2.sseu.ru/mod/resource/view.php?id=27503>

6.3. Методические рекомендации по практическим и/или лабораторным занятиям

Тема 1. Административное право - важнейшая отрасль российского права

1. Понятие, общая характеристика, система и место административного права РФ в правовой системе.
2. Предмет и метод правового регулирования административного права РФ.
3. Административное право как учебная дисциплина, наука и отрасль права.
4. Соотношение административного права с конституционным правом и иными отраслями права.
5. Система административного права РФ: Общая и Особенная части.
6. Принципы административного права: конституционные и организационные принципы административного права.
7. Источники административного права: понятие, виды, кодификация административного законодательства.

Литература

Основная литература:

Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 429 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7685-4. <https://www.biblio-online.ru/book/2306EFCF-8AAD-4DDE-A080-2B20019C81B>

Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 371 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7687-8. <https://www.biblio-online.ru/book/3336CF00-4632-43D6-A8BE-EDC3D5B27926>

Дополнительная литература:

Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 402 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9218-2. <https://www.biblio-online.ru/book/EEC18639-F619-4959-BF90-0AD1C58EDB5D>

Литература для самостоятельного изучения:

1. Алексеев А.С. Начала современного правового государства и русский административный строй. М., 1905.
2. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. Учебник. Первая часть. – М.: ЗЕРЦАЛО, 2009.

3. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. Учебник. Вторая часть. – М.: ЗЕРЦАЛО, 2009.
4. Демин А.А. Административно-правовой метод: соотношение с другими методами правового регулирования. // Государство и право. 2005. № 6. С. 13-20.
5. Конин Н.М. Административное право России. Учебник. – М.: Проспект, 2010.
6. Лазаревские чтения // Государство и право. 1997. № 6; 1998. № 8; 1999. № 10; 2000. № 10; 2001. № 11,12; 2002. № 11; 2003. № 11; 2005. №1; 2006. № 8; 2009. № 2.
7. Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право. Учебник. - М.: НОРМА, 2010.
8. Состояние и перспективы развития науки административного права. (Лазаревские чтения). // Государство и право. 2002. № 11. С. 5-53.
9. Талапина Э.В. Новые институты административного права. // Государство и право. № 5. 2006. С. 14.
10. Чухвичев Д.В. Кодификационные акты, их специфика и значение в системе права. // Государство и право. № 8. 2009. С. 5.

Тема 2. Государственное и муниципальное управление – предмет регулирования административного права

1. Законы и закономерности государственного управления.
2. Принципы государственного управления: классификация и систематизация.
3. Цели, функции, формы и методы государственного управления: понятие, система, виды.
4. Значение технологии управления для совершенствования государственного управления.

Литература

Основная литература:

Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 429 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7685-4. <https://www.biblio-online.ru/book/2306EFCF-8AAD-4DDE-A080-2B20019C81B>

Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 371 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7687-8. <https://www.biblio-online.ru/book/3336CF00-4632-43D6-A8BE-EDC3D5B27926>

Дополнительная литература:

Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 402 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9218-2. <https://www.biblio-online.ru/book/EEC18639-F619-4959-BF90-0AD1C58EDB5D>

Литература для самостоятельного изучения:

1. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. Курс лекций. Изд. 2-е, дополн. –М.: Омега-Л, 2004.
2. Игнатов В.Г. История государственного управления России. Ростов-на-Дону. Феникс, 2005.
3. Крамник А.Н. Административно-правовые основы государственного управления. Минск: Тесей, 2004.
4. Махина С.Н. Сущность и системные характеристики политико-правовой категории «децентрализация» в современном демократическом государстве. // Государство и право. № 7. 2006. С. 21.
5. Рой О.М. Система государственного и муниципального управления. 2-е изд., С.Пб, 2005.
6. Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право. Учебник. - М.: НОРМА, 2010.
7. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (с учетом поправок) // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445.
8. Федеральный закон «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития РФ» от 20.07.1995г. № 115-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 30. Ст. 2871.
9. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009г. № 8-ФЗ // СЗ РФ. 2009. № 7. Ст. 776.
10. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 09.03.2004г. № 314 // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.
11. Указ Президента РФ «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» от 12.05.2008г. № 724 // СЗ РФ. 2008. № 20. Ст. 2290.
12. Постановление Правительства РФ «О взаимодействии и координации органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» от 05.12.2005г. № 725 // СЗ РФ. 2005. № 50. Ст. 5311.

Тема 3. Нормы административного права

1. Понятие, общая характеристика и виды административно-правовых норм.
2. Структура нормы административного права.
3. Реализация норм административного права.
4. Действие норм административного права во времени, пространстве, по кругу лиц. Обратная сила административного закона.

Литература

Основная литература:

Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 429 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7685-4. <https://www.biblio-online.ru/book/2306EFCF-8AAD-4DDE-A080-2B20019C81B>

Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 371 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7687-8. <https://www.biblio-online.ru/book/3336CF00-4632-43D6-A8BE-EDC3D5B27926>

Дополнительная литература:

Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 402 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9218-2. <https://www.biblio-online.ru/book/EEC18639-F619-4959-BF90-0AD1C58EDB5D>

Литература для самостоятельного изучения:

1. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. Учебник. Первая часть. — М.: ЗЕРЦАЛО, 2009.
2. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. Учебник. Вторая часть. — М.: ЗЕРЦАЛО, 2009.
3. Бахрах Д.Н. Три способа действия во времени новых правовых норм и три способа прекращения действия старых норм. // Государство и право. 2005. № 9. С. 5-13.
4. Демин А.А. Административно-правовой метод: соотношение с другими методами правового регулирования. // Государство и право. 2005. № 6. С. 13-20.
5. Конин Н.М. Административное право России. Учебник. — М.: Проспект, 2010.
6. Костенников М.В., Куракин А.В. Принципы кодификации норм административного права. // Государство и право. № 8. 2006. С. 38.
7. Ломакина В.Ф. Административно-правовые отношения («Лазаревские чтения»). // Государство и право. № 2. 2009. С. 9.
8. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
9. Федеральный закон РФ «О порядке рассмотрения обращений граждан» от 02.05.2006г. № 59-ФЗ // Российская газета от 05.05.2006г.

Тема 4. Административно-правовые отношения

1. Понятие, особенности, виды и классификация административных правоотношений.
2. Структура административных правоотношений.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
4. Особенности юридических фактов в административном праве.

Литература

Основная литература:

Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 429 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7685-4. <https://www.biblio-online.ru/book/2306EFCF-8AAD-4DDE-A080-2B20019C81B>

Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 371 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7687-8. <https://www.biblio-online.ru/book/3336CF00-4632-43D6-A8BE-EDC3D5B27926>

Дополнительная литература:

Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 402 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9218-2. <https://www.biblio-online.ru/book/EEC18639-F619-4959-BF90-0AD1C58EDB5D>

Литература для самостоятельного изучения:

1. Алексин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. Учебник. Первая часть. – М.: ЗЕРЦАЛО, 2009.
2. Алексин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. Учебник. Вторая часть. – М.: ЗЕРЦАЛО, 2009.
3. Бахрах Д.Н. Три способа действия во времени новых правовых норм и три способа прекращения действия старых норм. // Государство и право. 2005. № 9. С. 5-13.
4. Демин А.А. Административно-правовой метод: соотношение с другими методами правового регулирования. // Государство и право. 2005. № 6. С. 13-20.
5. Конин Н.М. Административное право России. Учебник. – М.: Проспект, 2010.
6. Костенников М.В., Куракин А.В. Принципы кодификации норм административного права. // Государство и право. № 8. 2006. С. 38.
7. Ломакина В.Ф. Административно-правовые отношения («Лазаревские чтения»). // Государство и право. № 2. 2009. С. 9.
8. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
9. Федеральный закон РФ «О порядке рассмотрения обращений граждан» от 02.05.2006г. № 59-ФЗ // Российская газета от 05.05.2006г.

Тема 5. Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права

1. Субъект права и субъект правоотношения: понятие и соотношение, отличие от субъекта управления.
2. Административно-правовой статус: понятие и содержание.
3. Административная правосубъектность: особенности административной правоспособности и дееспособности. Общая и специальная правосубъектность.
4. Виды субъектов административного права и их классификация.
5. Особые и специальные субъекты, сложные субъекты.
6. Индивидуальные и коллективные субъекты в административном праве.

Литература

Основная литература:

Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 429 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7685-4. <https://www.biblio-online.ru/book/2306EFCF-8AAD-4DDE-A080-2B20019C81B>

Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 371 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7687-8. <https://www.biblio-online.ru/book/3336CF00-4632-43D6-A8BE-EDC3D5B27926>

Дополнительная литература:

Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 402 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9218-2. <https://www.biblio-online.ru/book/EEC18639-F619-4959-BF90-0AD1C58EDB5D>

Литература для самостоятельного изучения:

1. Гусева Т.А., Чапкевич Л.Е. Новая система и структура органов исполнительной власти. Справочно-учебное пособие. Москва, 2005.

2. Конюхова И.А., Алешкова И.А. Система государственной власти субъектов Российской Федерации: актуальные проблемы правового регулирования и практика конституционного

правосудия. // Государство и право. № 10. 2007. С. 35.

3. Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право. Учебник. - М.: НОРМА, 2010.

4. Сахле М.А. Взаимоотношения Президента России с субъектами РФ в сфере формирования органов государственной власти субъектов Федерации. // Государство и право. № 3. 2008. С. 104.

Тема 6. Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти

1. Аппарат Правительства РФ и Регламент деятельности Правительства РФ.
2. Министерства Российской Федерации.
3. Федеральные службы и федеральные агентства.
4. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: особенности организации и деятельности.

Литература

Основная литература:

Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 429 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7685-4. <https://www.biblio-online.ru/book/2306EFCF-8AAD-4DDE-A080-2B20019C81B>

Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 371 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7687-8. <https://www.biblio-online.ru/book/3336CF00-4632-43D6-A8BE-EDC3D5B27926>

Дополнительная литература:

Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 402 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9218-2. <https://www.biblio-online.ru/book/EEC18639-F619-4959-BF90-0AD1C58EDB5D>

Литература для самостоятельного изучения:

1. Государственная служба: комплексный подход. Учебник. / Отв. ред. Оболенский А.В. М.: «Дело», 2009.

2. Крылова Е.Г. Принцип разделения властей в организации государственной службы. // Государство и право. № 11. 2007. С. 12.

3. Куракин А.В. Международно-правовые и европейские стандарты административно-правовых средств предупреждения и пресечения коррупции в системе государственной службы Российской Федерации. // Государство и право. № 10. 2007. С. 13.

4. Ломакина В.Ф., Хаманева Н.Ю. Юридическая ответственность государственных служащих: правовое регулирование дисциплинарной ответственности. // Государство и право. № 9. 2008. С. 13.

5. Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право. Учебник. - М.: НОРМА, 2010.
6. Чаннов С.Е. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе: новеллы антикоррупционного законодательства. // Административное право. 2009. № 2.
7. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003г. № 58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
8. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004г. № 79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
9. Закон РФ «О государственной тайне» от 21.07.1993г. № 5485-1 // СЗ РФ. 1997. № 41. Ст. 4673.
10. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г. № 53-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.
11. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г. № 76-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 2331.
12. Федеральный закон «О судебных приставах» от 21.07.1997г. № 118-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3590.
13. Федеральный закон «О службе в таможенных органах Российской Федерации» от 21.07.1997г. № 114-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3586.
14. Федеральный закон «О Федеральной службе безопасности» от 03.04.1995г. № 40-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 15. Ст. 1269.
15. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992г. № 2202-1 // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
16. Федеральный закон «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007г. № 25-ФЗ // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.
17. Указ Президента РФ «О федеральной программе «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003 – 2005 годы)» от 19.11.2002г. № 1336 // СЗ РФ. 2002. № 47. Ст. 4664.
18. Указ Президента РФ «О продлении срока реализации федеральной программы «Реформирование государственной службы РФ (2003-2005)» на 2006-2007 годы» от 12.12.2005г. № 1437 // СЗ РФ 2005. № 51. Ст. 5514.
19. Указ Президента РФ «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009г. - 2013 годы)» от 10.03.2009г. № 261 // СЗ РФ. 2009. № 11. Ст. 1277.
20. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения об Управлении Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров» от 04.12.2009г. № 1382 // СЗ РФ. 2009. № 49 (2 ч.). Ст. 5922.
21. Указ Президента РФ «О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы» от 31.12.2005г. № 1574 // СЗ РФ. 2006. № 1. Ст. 118.
22. Указ Президента РФ «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» от 18.05.2009г. № 559 // СЗ РФ. 2009. № 21. Ст. 2544.
23. Указ Президента РФ «Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» от 01.02.2005г. № 113 // Российская газета. № 20. 2005.
24. Указ Президента РФ «Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» от 01.02.2005г. № 112 // СЗ РФ. 2005. № 6. Ст. 439.

25. Указ Президента РФ «Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» от 01.02.2005г. № 110 // Российская газета. № 20. 2005.

26. Указ Президента РФ «Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» от 01.02.2005г. № 111 // Российская газета. № 20. 2005.

27. Указ Президента РФ «О государственных должностях Российской Федерации» от 11.01.1995г. № 32 // Российская газета от 17.01.1995г. № 11-12.

28. Указ Президента РФ «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» от 12.08.2002г. № 885 // СЗ РФ. 2002. № 37. Ст. 3196.

29. Указ Президента РФ «Вопросы прохождения военной службы» от 16.09.1999г. №1237 // СЗ РФ. 1999. № 38. Ст. 4534.

30. Указ Президента РФ «Вопросы организации альтернативной гражданской службы» от 21.07.2003г. № 793 // СЗ РФ. 2003. № 30. Ст. 3044.

31. Закон Самарской области «О государственной гражданской службе Самарской области» от 06.04.2005г. № 103-ГД // Волжская коммуна от 07.04.2005г. № 62.

32. Закон Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» от 09.10.2007г. № 96-ГД // Волжская коммуна от 12.10.2007г. № 190.

33. Закон Самарской области «Об утверждении Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Самарской области» от 09.10.2007г. № 97-ГД // Волжская коммуна от 13.10.2007г. № 191.

34. Постановление Главы города Самары «Об утверждении Перечня выборных муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы в городе Самаре» от 04.06.2004г. № 1187 // Самарская Газета от 30.06.2004г. № 127.

Тема 7. Государственная служба. Муниципальная служба. Служащие

1. Система государственной службы: государственная гражданская служба, государственная военная служба, государственная правоохранительная служба.

2. Государственные служащие: понятие, виды. Содержание административно-правового статуса государственных служащих.

3. Понятие и принципы государственной гражданской службы. Порядок прохождения службы: понятие и структура.

4. Особенности государственной военной службы.

5. Государственная правоохранительная служба.

6. Муниципальная служба в Российской Федерации и муниципальные служащие.

Литература

Основная литература:

Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 429 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7685-4. <https://www.biblio-online.ru/book/2306EFCF-8AAD-4DDE-A080-2B20019C81B>

Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 371 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7687-8. <https://www.biblio->

Дополнительная литература:

Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 402 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9218-2. <https://www.biblio-online.ru/book/EEC18639-F619-4959-BF90-0AD1C58EDB5D>

Литература для самостоятельного изучения:

1. Куракин А.В. Международно-правовые и европейские стандарты административно правовых средств предупреждения и пресечения коррупции в системе государственной службы Российской Федерации. // Государство и право. № 10. 2007. С. 13.
2. Малиновский А.А. Усмотрение в праве. // Государство и право. № 4. 2006. С. 102.
3. Морозова Л.А. Договор в публичном праве: юридическая природа, особенности, классификация. // Государство и право. № 1. 2009. С. 15.
4. Писенко К.А. Соглашения о сотрудничестве между религиозными объединениями и исполнительными органами государственной власти РФ как разновидность административного договора. // Государство и право. 2004. № 3. С. 71-78.
5. Розенфельд В.Г., Старилов Ю.Н. Проблемы современной теории административного договора. // Правоведение. 1996. № 4.
6. Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право. Учебник. - М.: НОРМА, 2010.
7. Старилов Ю.Н. Административный договор: (Опыт законодательного регулирования). // Государство и право. 1996. № 12. С. 56 – 67.
8. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (с учетом поправок) // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445.
9. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.
10. Федеральный закон «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» от 17.07.2009г. № 172-ФЗ // СЗ РФ. 2009. № 29. Ст. 3609.
11. Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» от 14.06.1994г. № 5-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 8. Ст. 801.
12. Указ Президента РФ «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» от 23.05.1996г. № 763 // СЗ РФ 1996. № 22. Ст. 2663.
13. Указ Президента РФ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных законов» от 05.04.1994г. № 662 // Российская газета от 06.04.1994г. № 64.
14. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил и Правила подготовки правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» от 13.08.1997г. № 1009 // СЗ РФ 1997. № 33. Ст. 3895.
15. Закон Самарской области «О порядке опубликования и вступления в силу законов Самарской области и иных нормативных правовых актов, принятых органами законодательной и исполнительной власти Самарской области» от 10.05.1995г. № 3-ГД // Волжская коммуна от 16.05.1995

Тема 8. Административный процесс и административное производство

1. Административный процесс как разновидность юридического процесса. Понятие, характеристика, структура административного процесса.
2. Широкий и узкий аспекты толкования административного процесса.
3. Административное производство - составная часть административного процесса.
4. Виды и характеристика административных производств: виды административно-процедурных и административно-юрисдикционных производств.

Литература

Основная литература:

Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 429 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7685-4. <https://www.biblio-online.ru/book/2306EFCF-8AAD-4DDE-A080-2B20019C81B>

Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 371 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7687-8. <https://www.biblio-online.ru/book/3336CF00-4632-43D6-A8BE-EDC3D5B27926>

Дополнительная литература:

Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 402 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9218-2. <https://www.biblio-online.ru/book/EEC18639-F619-4959-BF90-0AD1C58EDB5D>

Литература для самостоятельного изучения:

1. Барциц И.Н. Приоритетные направления совершенствования административных процедур. // Государство и право. № 3. 2008. С. 5.
2. Демин А.В. Понятие административного процесса и кодификация административно – процессуального законодательства РФ. // Государство и право. 2000. № 11.
3. Звягин М.М., Сафронов В.А. К вопросу о совершенствовании административно-правового регулирования производства по жалобам граждан и юридических лиц в деятельности таможенных органов. // Административное и муниципальное право. 2009. № 10.
4. Интервью: Нужно создавать Административно-процессуальный кодекс, в котором будет прописана четкая процедура: куда, как, в какие сроки. // Административное право. 2009. № 2.
5. Куренной А.М. Нельзя написать несколько кодексов - отдельно под стабильную и под кризисную экономику. // Административное право. 2009. № 4. С. 18 - 25.
6. Сорокин В.Д. Административно-процессуальное право. Учебник. С.-Пб.: Юридический центр Пресс, 2004.
7. Тихомиров М.Ю. Административное право и процесс. Полный курс. Изд-во Тихомиров, 2008. Хаманева Н.Ю. Административно-правовые споры: проблемы и способы их разрешения. // Государство и право. № 11. 2006. С. 5.
9. Чухвичев Д.В. Кодификационные акты, их специфика и значение в системе права. // Государство и право. № 8. 2009. С. 5.

10. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
11. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан» от 02.05.2006г. № 59-ФЗ // Российская газета от 05.05.2006г.
12. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.2001г. № 128-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 3430.
13. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц» от 08.08.2001г. № 129-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч.1). Ст.3431.
14. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21.07.1997г. № 122-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3594.
15. Закон РФ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27.04.1993г. № 4866-1 // ВВС РФ. 1993. № 19. Ст. 685; СЗ РФ. 1995. № 51. Ст. 4970.
16. Указ Президента РФ «Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с гражданами и организациями» от 17.02.2010г. № 201 // СЗ РФ. 2010. № 8. Ст. 838.
17. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил и Правил подготовки правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» от 13.08.1997г. № 1009 // СЗ РФ 1997. № 33. Ст. 3895.
18. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию» от 17.07.1995г. № 713 // СЗ РФ. 1995. № 30. Ст. 2939.
19. Постановление Правительства РФ «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» от 26.01.2006г. № 45 // СЗ РФ. 2006. № 6. Ст. 700.

Тема 9. Административное принуждение и его виды

1. Понятие и цели административно-правового принуждения.
2. Основания, формы и виды мер административно-правового принуждения.
3. Понятие и правовые основы применения органами исполнительной власти, должностными лицами и судьями принудительных мер к организациям.
4. Меры административной ответственности юридических лиц: предупреждение, административный штраф, административное приостановление деятельности и др.

Литература

Основная литература:

Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 429 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7685-4. <https://www.biblio-online.ru/book/2306EFCF-8AAD-4DDE-A080-2B20019C81B>

Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 371 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7687-8. <https://www.biblio-online.ru/book/3336CF00-4632-43D6-A8BE-EDC3D5B27926>

Дополнительная литература:

Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 402 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-

Литература для самостоятельного изучения:

1. Башимов М. Институт омбудсмана в странах СНГ и Балтии. // Государство и право. 2004. № 5. С. 63-73.
2. Величко А.Ю. Контрольно-надзорная деятельность государства: система и ее элементы. // Государство и право. № 1. 2008. С. 100.
3. Вершинин В.Р. Проблемы совершенствования государственного контроля в сфере градостроительной деятельности в условиях административной реформы. // Государство и право. № 7. 2007. С. 101.
4. Дмитриев Ю.А., Черемных Г.Г. Судебная власть в механизме разделения властей защите прав и свобод человека. // Государство и право. 1997. № 8. С. 44.
5. Ключков В.Г. Роль прокурорского надзора в охране и защите прав и свобод человека // Государство и право. № 2. 2009. С. 55.
6. Конин Н.М. Административное право России. Учебник. – М.: Проспект, 2010.
7. Мартынов А.В. К вопросу об административном надзоре как функции публичного управления: понятие, обоснования и главные черты. // Административное и муниципальное право. 2009. № 9.
8. Тарасов А.М. Президентский контроль: теория и практика проблемы его эффективности. // Государство и право. 2002. № 11. С. 54-64.
9. Хаманева Н.Ю. Судебный контроль за реализацией прав граждан в сфере исполнительной власти. М.: Ин – т государства и права РАН, 1999.
10. Шабухин В.Ю. Прокуратура - основа надзорно-контрольной власти в России. // Государство и право. № 11. 2007. С. 89.
11. Шалыгин Б.И. Состояние законности, работа органов прокуратуры и органов, наделенных административной юрисдикцией в сфере административных правоотношений. // Административное право. 2008. № 1.
12. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (с учетом поправок) // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445.
13. Федеральный конституционный закон РФ «Об Уполномоченном по правам человека в РФ» от 26.02.1997г. № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 1997. № 2. Ст. 1010.
14. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31.12.1996г. № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
15. 86. Федеральный конституционный закон «О военных судах Российской Федерации» 23.06.1999г. № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.
16. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992г. № 2202-1 // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
17. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996г. № 10-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 148.
18. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008г. № 294-ФЗ // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6249.
19. Федеральный закон «Об Общественной палате Российской Федерации» от 04.04.2005г. № 32-ФЗ // СЗ РФ. 2005. № 15. Ст. 1277.
20. Закон РФ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27.04.1993г. № 4866-1 // ВВС РФ. 1993. № 19. Ст. 685; СЗ РФ. 1995. № 51. Ст. 4970.
21. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляемом Министерством

Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий бедствий» от 01.12.2005г. № 712 // СЗ РФ. 2005. № 50. Ст. 5299.

22. Постановление Правительства РФ «О Положении об осуществлении государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации» от 15.09.2005г. № 569 // СЗ РФ. 2005. № 39. Ст. 3953.

Тема 10. Административная ответственность

1. Понятие и особенности административной ответственности как разновидности юридической ответственности и как института административного принуждения.
2. Административная ответственность индивидуальных и коллективных субъектов (организаций).
3. Виды оснований административной ответственности.
4. Нормативно-правовая основа административной ответственности.
5. Законодательство РФ и субъектов РФ об административной ответственности

Литература

Основная литература:

Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 429 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7685-4. <https://www.biblio-online.ru/book/2306EFCF-8AAD-4DDE-A080-2B20019C81B>

Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 371 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7687-8. <https://www.biblio-online.ru/book/3336CF00-4632-43D6-A8BE-EDC3D5B27926>

Дополнительная литература:

Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 402 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9218-2. <https://www.biblio-online.ru/book/EEC18639-F619-4959-BF90-0AD1C58EDB5D>

Литература для самостоятельного изучения:

1. Ефремова О.Н. Понятие административной ответственности. // Административное право. 2008. № 4.
2. Женетль С.З. Разграничение преступлений и административных правонарушений в российском и зарубежном законодательствах. // Административное право. 2008. № 1.
3. Жумагулов М.И. О сущности и понятии административно-правового принуждения. // Государство и право. № 10. 2006. С. 22.
4. Каплунов А.И. О классификации мер государственного принуждения. // Государство и право. № 3. 2006.
5. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях. / Под общ. ред. Н.Г. Салищевой. - М.: Проспект, 2009.
6. Конин Н.М. Административное право России. Учебник. — М.: Проспект, 2010.

7. Максимов И.В. Концепция позитивной административной ответственности в теории и праве. // Государство и право. № 8. 2006. С. 29.
8. Овсепян Ж.И. Государственное принуждение как правовая категория (Теоретическая формула отношения принуждения к государству и праву). // Государство и право. № 12. 2007. С. 5.
9. Осипов А.А. Правила назначения административного наказания. // Административное право. 2008. № 1.
10. Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право. Учебник. - М.: НОРМА, 2010.
11. Тихомиров М.Ю. Административное право и процесс. Полный курс. Изд-во Тихомиров, 2008. Якимов А.Ю. Меры административного принуждения (Комплексный подход к формированию механизма правоприменения). // Государство и право. № 7. 2008. С. 82.
13. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил задержания транспортного средства, помещения его на стоянку, хранения, а также запрещения эксплуатации» от 18.12.2003г. № 759 // СЗ РФ. 2003. № 51. Ст. 4990.
14. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о сдаче для реализации или уничтожения изъятых вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, подвергающихся быстрой порче» от 19.11.2003г. № 694 // СЗ РФ. 2003. № 47. Ст. 4545.
15. Постановление Пленума Верховного суда РФ «О некоторых вопросах, возникающих у при применении кодекса РФ об административных правонарушениях» от 24.03.2005г. № 5 // Российская газета от 19.04.2005г. № 80.
16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 24.10.2006г. № 18 // Российская газета от 08.11.2006. № 250.
17. Закон Самарской области «Об административных правонарушениях на территории области» от 01.11.2007г. № 115-ГД // Волжская коммуна от 07.11.2007г. № 207.
18. Закон Самарской области «Об административных комиссиях на территории Самарской области» от 06.05.2006г. № 37-ГД // Волжская коммуна от 11.05.2006г. № 81.
19. Закон Самарской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Самарской области» от 30.12.2005г. № 246-ГД. // Волжская коммуна от 06.01.2006г. № 1.
20. Постановление Главы городского округа Самара «Об утверждении Положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории городского округа Самара» от 21.03.2008г. № 197 // Самарская Газета от 25.03.2008г. № 52.
21. Приказ Министерства внутренних дел РФ «Об утверждении инструкции о порядке осуществления привода» от 21.06.2003г. № 438 // БНА РФ 2003. № 47.

Тема 11.Производство по делам об административных правонарушениях

1. Общая характеристика производства: задачи, принципы, виды, структура, правовое регулирование.
2. Участники производства.
3. Характеристика стадий обычного производства по делам об административных правонарушениях.
4. Протокол об административном правонарушении: значение, содержание, порядок составления.
5. Организационные и административно-принудительные меры обеспечения производства: доставление, привод, задержание, изъятие вещей и документов, опрос.

6. Доказательства и их оценка.

Литература

Основная литература:

Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 429 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7685-4. <https://www.biblio-online.ru/book/2306EFCF-8AAD-4DDE-A080-2B20019C81B>

Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 371 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7687-8. <https://www.biblio-online.ru/book/3336CF00-4632-43D6-A8BE-EDC3D5B27926>

Дополнительная литература:

Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 402 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9218-2. <https://www.biblio-online.ru/book/EEC18639-F619-4959-BF90-0AD1C58EDB5D>

Литература для самостоятельного изучения:

1. Ефремова О.Н. Понятие административной ответственности. // право. 2008. № 4.
2. Женетль С.З. Разграничение преступлений и административных правонарушений в российском и зарубежном законодательствах. // Административное право. 2008. № 1.
3. Жумагулов М.И. О сущности и понятии административно-правового принуждения. // Государство и право. № 10. 2006. С. 22.
4. Каплунов А.И. О классификации мер государственного принуждения. // Государство и право. № 3. 2006.
5. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях. / Под общ. ред. Н.Г. Салищевой. - М.: Проспект, 2009.
6. Конин Н.М. Административное право России. Учебник. – М.: Проспект, 2010.
7. Максимов И.В. Концепция позитивной административной ответственности в теории и праве. // Государство и право. № 8. 2006. С. 29.
8. Овсепян Ж.И. Государственное принуждение как правовая категория (Теоретическая формула отношения принуждения к государству и праву). // Государство и право. № 12. 2007. С. 5.
9. Осипов А.А. Правила назначения административного наказания. // Административное право. 2008. № 1.
10. Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право. Учебник. - М.: НОРМА, 2010.
11. Тихомиров М.Ю. Административное право и процесс. Полный курс. Изд-во Тихомиров, 2008. Якимов А.Ю. Меры административного принуждения (Комплексный подход к формированию механизма правоприменения). // Государство и право. № 7. 2008. С. 82.
13. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил задержания транспортного средства, помещения его на стоянку, хранения, а также запрещения эксплуатации» от 18.12.2003г. № 759 // СЗ РФ. 2003. № 51. Ст. 4990.

14. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о сдаче для реализации или уничтожения изъятых вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, подвергающихся быстрой порче» от 19.11.2003г. № 694 // СЗ РФ. 2003. № 47. Ст. 4545.

15. Постановление Пленума Верховного суда РФ «О некоторых вопросах, возникающих у при применении кодекса РФ об административных правонарушениях» от 24.03.2005г. № 5 // Российская газета от 19.04.2005г. № 80.

16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 24.10.2006г. № 18 // Российская газета от 08.11.2006. № 250.

17. Закон Самарской области «Об административных правонарушениях на территории области» от 01.11.2007г. № 115-ГД // Волжская коммуна от 07.11.2007г. № 207.

18. Закон Самарской области «Об административных комиссиях на территории Самарской области» от 06.05.2006г. № 37-ГД // Волжская коммуна от 11.05.2006г. № 81.

19. Закон Самарской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Самарской области» от 30.12.2005г. № 246-ГД. // Волжская коммуна от 06.01.2006г. № 1.

20. Постановление Главы городского округа Самара «Об утверждении Положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории городского округа Самара» от 21.03.2008г. № 197 // Самарская Газета от 25.03.2008г. № 52.

21. Приказ Министерства внутренних дел РФ «Об утверждении инструкции о порядке осуществления привода» от 21.06.2003г. № 438 // БНА РФ 2003. № 47.

Практикум (лабораторный практикум), задачник

На практических занятиях, помимо устного опроса по изучаемой теме в соответствии с планом, обучающиеся выполняют практические задания.

1. Заполните сравнительную таблицу

Элементы для сравнения	Административное право	Конституционное право	Муниципальное право	Гражданское право
Понятие отрасли права				
Особенности предмета отрасли				
Метод отрасли				
Источники отрасли				

2. Заполните таблицу «Методы административного права»

Название метода	Характеристика метода	Пример практического применения метода

3. Министр образования и науки РФ в течение своего рабочего дня провел заседание коллегии Министерства; дал указание своему референту подготовить сравнительные материалы по динамике обеспеченности вузов системы Министерства преподавательскими кадрами высшей квалификации (доктора наук, профессора) за последние три года; заслушал доклад начальника планово-финансового управления об итогах и перспективах погашения задолженности по заработной плате вузовским учреждениям за истекший квартал; утвердил порядок прохождения службы в аппарате Министерства, персональный состав научно-технического совета Министерства, правила внутреннего трудового распорядка работников. Кроме того, подписал ряд приказов о направлении нескольких работников в служебные командировки, об утверждении Государственного стандарта высшего профессионального образования по специальности «Юриспруденция»; о распределении обязанностей по руководству Министерством между своими заместителями и членами коллегии, а также несколько приказов о назначении на должности в аппарате Министерства.

Какие из указанных действий министра порождают внутриорганизационные отношения, являющиеся объектом административно-правового регулирования?

4. В системе административного права как отрасли права, учебной и научной дисциплины выделяют Общую и Особенную части. Укажите, какие критерии положены в основу такого деления?

Просмотрите несколько номеров «Собрания законодательства Российской Федерации» за последние несколько месяцев. Какие из опубликованных там источников административного права (законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ) следует отнести к Общей и Особенной частям административного права? По каким критериям?

5. Приведите примеры источников административного права, заполнив таблицу

Федеральные законы	Указы Президента РФ	Постановления Правительства РФ	Нормативные акты иных органов исполнительной власти РФ
Законы субъектов РФ	Указы высших должностных лиц субъектов РФ	Постановления правительств субъектов РФ	Нормативные акты иных органов исполнительной власти субъектов РФ

6. Составьте схему «Особенности административно-правовых норм»

7. Выберите из любых источников по два примера запрещающих, обязывающих и уполномочивающих административно-правовых норм и покажите различия между ними.

8. Выберите из любого источника какую-либо норму административного права и определите все элементы ее структуры, т. е. сформулируйте гипотезу, назовите диспозицию и укажите санкцию этой правовой нормы.

9. Приведите по два-три примера материальных и корреспондирующих им процессуальных административно-правовых норм из Конституции РФ, Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

10. Составьте схему «Особенности административно-правовых отношений».

11. Составьте схему «Субъекты административно-правовых отношений».

12. Составьте схему «Юридические факты в административном праве».

13. Приведите примеры вертикальных и горизонтальных, материальных и процессуальных административных отношений и покажите их различие.

14. Выберите по своему усмотрению из любого источника какую-либо административно-правовую норму и на ее основе смоделируйте административно-правовое отношение. Назовите все элементы структуры этого административно-правового отношения: субъекты; объект; содержание (права и обязанности субъектов, характер их взаимоотношений; метод правового регулирования в данном правоотношении); юридический факт, порождающий это правоотношение; способ правовой защиты, предусмотренный законодательством.

15. Просмотрите несколько номеров «Собрания законодательства Российской Федерации» и «Бюллетеня нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» за текущий год (можно и за предыдущие годы) и назовите для примера по пять федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ и нормативных правовых актов министерств и ведомств Российской Федерации, являющихся источниками административного права. Докажите, что называемые вами законы, указы, постановления являются источниками именно административного права, а не какой-либо другой правовой отрасли.

К каким административно-правовым институтам относятся избранные вами нормативные правовые акты?

16. Составьте схему «Административно-правовые гарантии прав граждан».

17. Составьте схему «Особенности административно-правового статуса иностранных граждан».

18. Может ли гражданин России быть ограничен в праве на выезд из Российской Федерации? Кто и в каком порядке оформляет и выдает гражданам документы на въезд и выезд из страны? Ответ обоснуйте ссылаясь на соответствующие статьи Конституции Российской Федерации и Федерального закона «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

19. Изучите Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и дайте характеристику трем режимам правового статуса иностранных граждан: «временное пребывание», «временное проживание» и «постоянное

проживание». Какие обязанности возлагает Закон на работодателей, пригласивших иностранных граждан для осуществления трудовой деятельности? Что является основанием аннулирования выданного иностранному гражданину разрешения на работу, и влечет ли это автоматически для него обязанность покинуть Россию?

20. Заполните карту сравнительного анализа

Виды федеральных органов исполнительной власти	Порядок назначения руководителя и его заместителей	Функции органа	Виды издаваемых актов	Виды структурных подразделений
Федеральное министерство				
Федеральная служба				
Федеральное агентство				

21. Составьте схему «Органы исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов»

22. Составьте схему «Принципы организации деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации».

23. Изучите Положение об Администрации Президента Российской Федерации и определите основы ее административно-правового статуса в системе органов государственной исполнительной власти. Является ли Администрация Президента РФ органом государственной исполнительной власти? Каков состав Администрации Президента РФ?

24. Раскройте взаимосвязь и соотношение следующих понятий: «организация», «учреждение», «государственное учреждение», «орган государственной власти», «орган исполнительной власти». Изобразите свой ответ в виде схемы.

25. Охарактеризуйте статус высшего органа исполнительной власти субъекта РФ, действующего в месте вашего постоянного проживания. Изобразите его структуру.

26. Каковы пределы принципа единства системы органов исполнительной власти? Свой ответ обоснуйте ссылками на источники и материалы судебной практики.

27. Заполните карту сравнительного анализа правового статуса государственных служащих

Виды государственной службы	Общие права	Специальные права	Общие обязанности	Специальные обязанности
1.				
2.				
3.				

28. Заполните таблицу «Правовой статус государственных гражданских служащих»

Элементы правового статуса	Виды	Нормативное закрепление
1. Права		
2. Обязанности		
3. Ответственность		

29. Заполните карту сравнительного анализа

Категории должностей гражданской службы	Квалификационные требования	Способ замещения должности	Должностные обязанности	Срок замещения должности
Руководители				
Помощники				
Специалисты				

30. Составьте схему «Принципы государственной службы» с краткой характеристикой ее элементов.

31. Составьте схему «Способы поступления на государственную службу».

32. Составьте схему «Основания прекращения государственной службы».

33. Составьте схему «Меры поощрения государственных служащих».

34. Проанализируйте все определения понятия должностного лица в действующем законодательстве и на этой основе разъясните, кто из нижеперечисленных относится к должностным лицам: директор организации (учреждения), заведующий оптовой базой, прокурор, губернатор, начальник РОВД, постовой милиционер, секретарь судебного заседания районного суда, врач и главный врач больницы, глава районной администрации, доцент кафедры, проректор по административно-хозяйственной работе. Разъясните, имеются ли различия в понятии «должностное лицо» в уголовном и административном праве.

35. Заполните таблицу «Юридический состав административного правонарушения»

Элемент состава	Характеристика	Обязательные признаки (если выделяются)	Факультативные признаки (если выделяются)

36. Составьте схему «Признаки административного правонарушения».

37. Составьте схему «Виды административных наказаний».

38. Заполните таблицу «Участники производства по делам об административных правонарушениях»

Участники	Права	Обязанности	Правовое закрепление статуса

39. Охарактеризуйте стадию возбуждения дела об административном правонарушении с позиции:

- а) поводов, ее инициирующих;
- б) процессуальных сроков;
- в) круга участвующих на этой стадии лиц и их процессуальных прав;
- г) процессуальных документов.

40. Составьте протокол и постановление о наложении административного наказания. Фабулу дела придумайте сами.

6.4. Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Контрольная работа по курсу Административное не предусмотрена учебным планом.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточного контроля по дисциплине Административное право представлен в таблице 5.

Таблица 5

Фонд оценочных средств по дисциплине Административное право

Промежуточная аттестация (в конце семестра)						
Курсовая работа	Курсовой проект	Контрольная работа (для заочной формы обучения)	Промежуточное тестирование	Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
1	2	3	4	5	6	7
-	-		+			+

Контролирующие мероприятия:

1. Промежуточное тестирование

Цель - оценка уровня усвоения понятийно-категориального аппарата, теоретических положений по темам и разделам дисциплины, сформированности отдельных умений, навыков.

Процедура – тестирование проводится с использованием «Системы управления обучением СГЭУ (LMS СГЭУ)». Студенты предлагается для ответа 30 вопросов по разделам курса, предполагающие выбор варианта ответа.

Содержание.

Варианты тестовых заданий по курсу «Административное право»

1. Предметом административного права является:

- а) властная деятельность субъектов государственной администрации
- б) система органов государственной исполнительной власти
- в) регулируемая совокупность общественных отношений

совокупность общественных отношений, возникающих в связи и по поводу практической реализации исполнительной власти

Код контролируемой компетенции: ОК4, ОПК1

2. К методам административного права можно отнести (возможно несколько вариантов ответа):

- а) метод предписания
- б) метод обсуждения
- в) метод дозволения
- г) метод запрета
- д) метод использования доказательств

Код контролируемой компетенции: ОК4, ОПК1

3. Административному праву присущи следующие функции (возможно несколько вариантов ответа):

- а) правоисполнительная
- б) правотворческая
- в) организационная
- г) координационная
- д) теоретическая
- е) комплексная
- ж) правоохранительная

Код контролируемой компетенции: ОК4, ОПК1

4. Принципами административного права являются (возможно несколько вариантов ответа):

- а) приоритет личности и ее интересов в жизни общества
- б) разделения властей
- в) гласности
- г) законности
- д) дифференциации возможностей
- е) перспективности
- ж) ответственности
- з) федерализма

Код контролируемой компетенции: ОК4, ОПК1

5. Административно-правовая норма регулирует отношения в следующих сферах (возможно несколько вариантов ответа):

- а) в сфере государственного управления
- б) во внутриорганизационной сфере органов исполнительной власти
- в) в сфере межличностных отношений
- г) в сфере деятельности аппаратов судебной власти
- д) в сфере осуществления государственной службы

Код контролируемой компетенции: ОК4, ОПК1

6. Нормы административного права, которые юридически закрепляют комплекс обязанностей и прав, а также ответственность участников управленческих отношений, называются:

- а) процессуальные административно-правовые нормы.
- б) материальные административно-правовые нормы.

Код контролируемой компетенции: ОК4, ОПК1

7. Нормы, определяющие методы (способы, порядок, процедуры) деятельности по реализации государственного управления и регламентирующие управленческие отношения, называются:

- а) материальные административно-правовые нормы.
- б) процессуальные административно-правовые нормы.

Код контролируемой компетенции: ОК4, ОПК1

8. По юридической силе нормы административного права подразделяются на:

- а) законодательные и подзаконные
- б) федеральные и субъектов Российской Федерации
- в) общегосударственные и территориальные

Код контролируемой компетенции: ОК4, ОПК1

9. Условие действия административно-правовой нормы, является:

- а) диспозицией административно-правовой нормы.
- б) гипотезой административно-правовой нормы.
- в) санкцией административно-правовой нормы

Код контролируемой компетенции: ОК4, ОПК1

10. Процесс практического претворения в жизнь субъектами административного права содержащихся в нормах предписаний, правил поведения, называется:

- а) внедрением административно-правовой нормы
- б) принятием административно-правовой нормы
- в) реализацией административно-правовой нормы

Код контролируемой компетенции: ОК4, ОПК1

11. Формой реализации правовых норм является (возможно несколько вариантов ответа):

- а) соблюдение
- б) осуществление
- в) применение
- г) предписание
- д) исполнение
- е) использование
- ж) предупреждение

Код контролируемой компетенции: ОК4, ОПК1

12. Регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания проводится:

- а) без снятия с регистрационного учета по месту жительства
- б) с обязательным снятием с регистрационного учета по месту жительства

Код контролируемой компетенции: ОК4, ОПК1

13. В случае призыва на срочную военную службу или осуждения к лишению свободы, гражданин:

- а) снимается с регистрационного учета по месту жительства
- б) не снимается с регистрационного учета по месту жительства

Код контролируемой компетенции: ОК4, ОПК1

14. Рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного

самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества, называется:

- а) заявлением.
- б) предложением.
- в) жалобой

Код контролируемой компетенции: ОК4, ОПК1

15. Просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц, является:

- а) жалобой.
- б) заявлением.

Код контролируемой компетенции: ОК4, ОПК1

16. Просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц, является:

- а) предложением.
- б) жалобой.

Код контролируемой компетенции: ОК4, ОПК1

17. Общий срок, установленный для рассмотрения жалоб граждан:

- а) 1,5 месяца
- б) 15 дней
- в) 30 дней

Код контролируемой компетенции: ОК4, ОПК1

18. Жалобы граждан на действия (решения) государственных органов, органов местного самоуправления, иных учреждений, должностных лиц и государственных служащих рассматриваются судом по правилам...

- а) гражданского судопроизводства
- б) уголовного судопроизводства
- в) административного судопроизводства

Код контролируемой компетенции: ОК4, ОПК1

19. Иностранцы граждане в РФ не имеют права (возможно несколько вариантов ответа):

- а) находится на государственной гражданской или муниципальной службе
- б) быть командиром воздушного судна гражданской авиации
- в) регистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя
- г) подвергаться административному наказанию в виде лишения специального права
- д) участвовать в общероссийском референдуме

Код контролируемой компетенции: ОК4, ОПК1

20. Профессиональная служебная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов:

- а) государственная служба.
- б) государственная должность.

Код контролируемой компетенции: ОК4, ОПК1

21. Кто из нижеперечисленных работников не является государственным служащим:

- а) следователь РОВД
- б) председатель политической партии
- в) главный государственный санитарный врач области
- г) судебный исполнитель
- д) военнослужащий

Код контролируемой компетенции: ОК4, ОПК1

22. В систему государственной службы РФ официально включены (возможно несколько вариантов ответов):

- а) государственная гражданская служба.
- б) военная служба.
- в) правоохранительная служба.
- г) таможенная служба.
- д) муниципальная служба.

Код контролируемой компетенции: ОК4, ОПК1

23. Согласны ли вы с данным утверждением: "Государственная гражданская служба подразделяется на государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъекта РФ":

- а) да
- б) нет

Код контролируемой компетенции: ОК4, ОПК1

24. Согласны ли вы с данным утверждением: "Правоохранительная служба подразделяется на федеральную правоохранительную службу и правоохранительную службу субъекта РФ":

- а) да
- б) нет

Код контролируемой компетенции: ОК4, ОПК1

25. Допускается ли в Российской Федерации поступление иностранных граждан на военную службу по контракту:

- а) да
- б) нет
- в) только в субъектах Российской Федерации

Код контролируемой компетенции: ОК4, ОПК1

26. Гражданам, проходящим федеральную государственную службу, присваиваются (возможно несколько вариантов ответа):

- а) классные чины
- б) дипломатические ранги
- в) специальные чины
- г) воинские звания
- д) специальные звания
- е) классные ранги

Код контролируемой компетенции: ОК4, ОПК1

27. В целях определения соответствия государственного гражданского служащего замещаемой им должности, проводится:

- а) собеседование
- б) экзаменация

в) аттестация

Код контролируемой компетенции: ОК4, ОПК1

28. Назовите категории должностей гражданской службы (возможно несколько вариантов ответа):

а) руководители

б) заместители

в) помощники (советники)

г) специалисты

д) обеспечивающие специалисты

е) технический персонал

Код контролируемой компетенции: ОК4, ОПК1

29. Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе:

а) 55 лет

б) 60 лет

в) 65 лет

Код контролируемой компетенции: ОК4, ОПК1

30. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:

а) только одно дисциплинарное взыскание

б) замечание и любое иное дисциплинарное взыскание

в) от одного до двух дисциплинарных взысканий

Код контролируемой компетенции: ОК4, ОПК1

Таблица 7

Шкала и критерии оценки.

Количество правильных ответов	Оценка	Уровень сформированности компетенции
30-26	отлично	Повышенный
26-25	хорошо	Повышенный
24-20	удовлетворительно	Пороговый
< 20	Неудовлетворительно	Компетенции не сформированы

1. Экзамен

Цель – выявление уровня, прочности и систематичности полученных студентами теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Процедура – экзамен проводится в устной форме путем опроса по заданиям билета.

В билете два вопроса, ответ на который должен дать студент.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Административное право»

№ п/п	Содержание вопроса	Код контролируемой
-------	--------------------	--------------------

		компетенции
1.	Понятие, общая характеристика, система и место административного права РФ в правовой системе.	ОК4, ОПК1
2.	Предмет и метод правового регулирования административного права РФ.	ОК4, ОПК1
3.	Административное право как учебная дисциплина, наука и отрасль права.	ОК4, ОПК1
4.	Соотношение административного права с конституционным правом и иными отраслями права. Источники административного права: понятие, виды, кодификация административного законодательства	ОК4, ОПК1
5.	Система административного права РФ: Общая и Особенная части.	ОК4, ОПК1
6.	Принципы административного права: конституционные и организационно-функциональные принципы административного права.	ОК4, ОПК1
7.	Принципы государственного управления.	ОК4, ОПК1
8.	Цели, функции, формы и методы государственного управления: понятие, система, виды.	ОК4, ОПК1
9.	Значение технологии управления для совершенствования государственного управления	ОК4, ОПК1
10.	Понятие, общая характеристика и виды административно-правовых норм.	ОК4, ОПК1
11.	Структура нормы административного права.	ОК4, ОПК1
12.	Реализация норм административного права	ОК4, ОПК1
13.	Действие норм административного права во времени, пространстве, по кругу лиц. Обратная сила административного закона.	ОК4, ОПК1
14.	Понятие, особенности, виды и классификация административных правоотношений.	ОК4, ОПК1
15.	Структура административных правоотношений.	ОК4, ОПК1
16.	Субъект права и субъект правоотношения: понятие и соотношение, отличие от субъекта управления.	ОК4, ОПК1
17.	Административно-правовой статус: понятие и содержание.	ОК4, ОПК1
18.	Административная правосубъектность: особенности административной правоспособности и дееспособности. Общая и специальная правосубъектность.	ОК4, ОПК1

19.	Виды субъектов административного права и их классификация.	ОК4, ОПК1
20.	Особые и специальные субъекты, сложные субъекты.	ОК4, ОПК1
21.	Индивидуальные и коллективные субъекты в административном праве.	ОК4, ОПК1
22.	Аппарат Правительства РФ и Регламент деятельности Правительства РФ.	ОК4, ОПК1
23.	Министерства Российской Федерации.	ОК4, ОПК1
24.	Федеральные службы и федеральные агентства.	ОК4, ОПК1
25.	Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Система государственной службы: государственная гражданская служба, государственная военная служба, государственная правоохранительная служба.	ОК4, ОПК1
27.	Государственные служащие: понятие, виды. Содержание административно-правового статуса государственных служащих.	ОК4, ОПК1
28.	Понятие и принципы государственной гражданской службы. Порядок прохождения службы: понятие и структура.	ОК4, ОПК1
29.	Особенности государственной военной службы.	ОК4, ОПК1
30.	Государственная правоохранительная служба.	ОК4, ОПК1
31.	Муниципальная служба в Российской Федерации и муниципальные служащие.	ОК4, ОПК1
32.	Административный процесс как разновидность юридического процесса. Понятие, характеристика, структура административного процесса.	ОК4, ОПК1
33.	Широкий и узкий аспекты толкования административного процесса.	ОК4, ОПК1
34.	Административное производство - составная часть административного процесса.	ОК4, ОПК1
35.	Виды и характеристика административных производств: виды административно-процедурных и административно-юрисдикционных производств.	ОК4, ОПК1
36.	Понятие и цели административно-правового принуждения.	ОК4, ОПК1
37.	Основания, формы и виды мер административно-правового принуждения.	ОК4, ОПК1
38.	Понятие и правовые основы применения органами исполнительной власти, должностными лицами и судьями принудительных мер к организациям.	ОК4, ОПК1

39.	Понятие и особенности административной ответственности как разновидности юридической ответственности и как института административного принуждения.	ОК4, ОПК1
40.	Административная ответственность индивидуальных и коллективных субъектов(организаций).	ОК4, ОПК1
41.	Виды оснований административной ответственности.	ОК4, ОПК1
42.	Нормативно-правовая основа административной ответственности.	ОК4, ОПК1
43.	Доказательства в административном процессе. Общая характеристика административного производства: задачи, принципы, виды, структура, правовое регулирование.	ОК4, ОПК1
44.	Участники административного производства.	ОК4, ОПК1
45.	Протокол об административном правонарушении: значение, содержание, порядок составления.	ОК4, ОПК1
46.	Организационные и административно-принудительные меры обеспечения производства: доставка, привод, задержание, изъятие вещей и документов, опрос.	ОК4, ОПК1

Таблица 8

Шкала и критерии оценки

отлично	хорошо	удовлетвори- тельно	неудовлетворит ельно
1. полно раскрыто содержание вопросов билета; 2. материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 3. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений	ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: 1. в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; 2. допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; 3. допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.	1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. 2. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; 3. при неполном знании теоретического материала выявлена достаточная сформированность компетенций, умений и навыков.	1. неполно о или непоследовательно раскрыто содержание материала, не показано общее понимание вопроса и не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. 4. допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, не исправленные после нескольких наводящих вопросов;

и навыков; 5. ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.			5. при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.
Повышенный уровень		Пороговый уровень	Компетенции не сформированы

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций:

Таблица 9

Уровни сформированности компетенций

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
ОК 4- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1. Пороговый	Знать: -систему нормативно правовых актов; -основные категории юридической науки; - основные принципы правового регулирования; - основы правоприменительной деятельности; - основы анализа судебной практики; Уметь: - применять основные понятия юридической науки в профессиональной деятельности; - ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности
	2. Повышенный	Уметь: - применять основные понятийно-категориальный аппарат юридической науки в профессиональной деятельности; - уверенно ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; - проводить правовую квалификацию фактических обстоятельств; Владеть: - навыками подготовки правовых актов;

		- приемами толкования правовых норм; - приемами анализа судебной практики
ОПК 1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	1. Пороговый	Знать: - систему нормативно правовых актов; - основные категории юридической науки; - основные принципы правового регулирования; - основы правоприменительной деятельности; - основы анализа судебной практики; Уметь: - применять основные понятия юридической науки в профессиональной деятельности; - ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности
	2. Повышенный	Уметь: - применять основные понятийно-категориальный аппарат юридической науки в профессиональной деятельности; - уверенно ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; - проводить правовую квалификацию фактических обстоятельств; Владеть: - навыками подготовки правовых актов; - приемами толкования правовых норм; - приемами анализа судебной практики

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература:

Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 429 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7685-4. <https://www.biblio-online.ru/book/2306EFCF-8AAD-4DDE-A080-2B20019C81B>

Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 371 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7687-8. <https://www.biblio->

Дополнительная литература:

Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 402 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9218-2.

<https://www.biblio-online.ru/book/EEC18639-F619-4959-BF90-0AD1C58EDB5D>

Литература для самостоятельного изучения:

1. Алексеев А.С. Начала современного правового государства и русский административный строй. М., 1905.
2. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. Учебник. Первая часть. – М.: ЗЕРЦАЛО, 2009.
3. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. Учебник. Вторая часть. – М.: ЗЕРЦАЛО, 2009.
4. Демин А.А. Административно-правовой метод: соотношение с другими методами правового регулирования. // Государство и право. 2005. № 6. С. 13-20.
5. Конин Н.М. Административное право России. Учебник. – М.: Проспект, 2010.
6. Лазаревские чтения // Государство и право. 1997. № 6; 1998. № 8; 1999. № 10; 2000. № 10; 2001. № 11,12; 2002. № 11; 2003. № 11; 2005. №1; 2006. № 8; 2009. № 2.
7. Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право. Учебник. - М.: НОРМА, 2010.
8. Состояние и перспективы развития науки административного права. (Лазаревские чтения). // Государство и право. 2002. № 11. С. 5-53.
9. Талапина Э.В. Новые институты административного права. // Государство и право. № 5. 2006. С. 14.
10. Чухвичев Д.В. Кодификационные акты, их специфика и значение в системе права. // Государство и право. № 8. 2009. С. 5.
11. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. Курс лекций. Изд. 2-е, дополн. –М.: Омега-Л, 2004.
12. Игнатов В.Г. История государственного управления России. Ростов-на-Дону. Феникс, 2005.
13. Крамник А.Н. Административно-правовые основы государственного управления. Минск: Тесей, 2004.
14. Махина С.Н. Сущность и системные характеристики политико-правовой категории «децентрализация» в современном демократическом государстве. // Государство и право. № 7. 2006. С. 21.
15. Рой О.М. Система государственного и муниципального управления. 2-е изд., С.-Пб, 2005.
16. Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право. Учебник. - М.: НОРМА, 2010.
17. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (с учетом поправок) // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445.
18. Федеральный закон «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития РФ» от 20.07.1995г. № 115-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 30. Ст. 2871.
19. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009г. № 8-ФЗ //СЗ РФ. 2009. № 7. Ст. 776.
20. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 09.03.2004г. № 314 // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.

21. Указ Президента РФ «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» от 12.05.2008г. № 724 // СЗ РФ. 2008. № 20. Ст. 2290.
22. Постановление Правительства РФ «О взаимодействии и координации органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» от 05.12.2005г. № 725 // СЗ РФ. 2005. № 50. Ст. 5311.
23. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. Учебник. Первая часть. – М.: ЗЕРЦАЛО, 2009.
24. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. Учебник. Вторая часть. – М.: ЗЕРЦАЛО, 2009.
25. Бахрах Д.Н. Три способа действия во времени новых правовых норм и три способа прекращения действия старых норм. // Государство и право. 2005. № 9. С. 5-13.
26. Демин А.А. Административно-правовой метод: соотношение с другими методами правового регулирования. // Государство и право. 2005. № 6. С. 13-20.
27. Конин Н.М. Административное право России. Учебник. – М.: Проспект, 2010.
28. Костенников М.В., Куракин А.В. Принципы кодификации норм административного права. // Государство и право. № 8. 2006. С. 38.
29. Ломакина В.Ф. Административно-правовые отношения («Лазаревские чтения»). // Государство и право. № 2. 2009. С. 9.
30. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
31. Федеральный закон РФ «О порядке рассмотрения обращений граждан» от 02.05.2006г. № 59-ФЗ // Российская газета от 05.05.2006г.
32. Гусева Т.А., Чапкевич Л.Е. Новая система и структура органов исполнительной власти. Справочно-учебное пособие. Москва, 2005.
33. Конюхова И.А., Алешкова И.А. Система государственной власти субъектов Российской Федерации: актуальные проблемы правового регулирования и практика конституционного правосудия. // Государство и право. № 10. 2007. С. 35.
34. Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право. Учебник. - М.: НОРМА, 2010.
35. Сахле М.А. Взаимоотношения Президента России с субъектами РФ в сфере формирования органов государственной власти субъектов Федерации. // Государство и право. № 3. 2008. С. 104.
36. Ефремова О.Н. Понятие административной ответственности. // Административное право. 2008. № 4.
37. Женетль С.З. Разграничение преступлений и административных правонарушений в российском и зарубежном законодательствах. // Административное право. 2008. № 1.
38. Жумагулов М.И. О сущности и понятии административно-правового принуждения. // Государство и право. № 10. 2006. С. 22.
39. Каплунов А.И. О классификации мер государственного принуждения. // Государство и право. № 3. 2006.
40. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях. / Под общ. ред. Н.Г. Салищевой. - М.: Проспект, 2009.
41. Конин Н.М. Административное право России. Учебник. – М.: Проспект, 2010.
42. Максимов И.В. Концепция позитивной административной ответственности в теории и праве. // Государство и право. № 8. 2006. С. 29.
43. Овсян Ж.И. Государственное принуждение как правовая категория (Теоретическая формула отношения принуждения к государству и праву). // Государство и право. № 12. 2007. С. 5.
44. Осипов А.А. Правила назначения административного наказания. // Административное право. 2008. № 1.

45. Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право. Учебник. - М.: НОРМА, 2010.
46. Тихомиров М.Ю. Административное право и процесс. Полный курс. Изд-во Тихомиров, 2008. Якимов А.Ю. Меры административного принуждения (Комплексный подход к формированию механизма правоприменения). // Государство и право. № 7. 2008. С. 82.
47. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил задержания транспортного средства, помещения его на стоянку, хранения, а также запрещенияэксплуатации» от 18.12.2003г. № 759 // СЗ РФ. 2003. № 51. Ст. 4990.
48. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о сдаче для реализации или уничтожения изъятых вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, подвергающихся быстрой порче» от 19.11.2003г. № 694 // СЗ РФ. 2003. № 47. Ст. 4545.
49. Постановление Пленума Верховного суда РФ «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении кодекса РФ об административных правонарушениях» от 24.03.2005г. № 5 // Российская газета от 19.04.2005г. № 80.
50. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 24.10.2006г. № 18 // Российская газета от 08.11.2006. № 250.
51. Закон Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области» от 01.11.2007г. № 115-ГД // Волжская коммуна от 07.11.2007г. № 207.
52. Закон Самарской области «Об административных комиссиях на территории Самарской области» от 06.05.2006г. № 37-ГД // Волжская коммуна от 11.05.2006г. № 81.
53. Закон Самарской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Самарской области» от 30.12.2005г. № 246-ГД. // Волжская коммуна от 06.01.2006г. № 1.
54. Постановление Главы городского округа Самара «Об утверждении Положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории городского округа Самара» от 21.03.2008г. № 197 // Самарская Газета от 25.03.2008г. № 52.
55. Приказ Министерства внутренних дел РФ «Об утверждении инструкции о порядке осуществления привода» от 21.06.2003г. № 438 // БНА РФ 2003. № 47.

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

consultant.ru – интернет-версия ИПС «КонсультантПлюс»
garant.ru – интернет-версия ИПС «Гарант»
pravительство.рф – интернет-портал Правительства РФ
duma.gov.ru – официальный сайт Государственной Думы РФ
minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
cbr.ru – официальный сайт Центрального Банка РФ
arbitr.ru – официальный сайт Высшего Арбитражного Суда РФ
ksrf.ru – официальный сайт Конституционного Суда РФ
vsrf.ru – официальный сайт Верховного Суда РФ

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 10

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска

	Экран
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Таблица 11

**Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины
Административное право:**

1	Microsoft Office 2007 Russian OLP NL AE	Пакет офисных программ. Только лицензия. Тип лицензии OLP NL AE (корпоративная, предназначена для государственных образовательных учреждений).
2.	ИПС «КонсультантПлюс»	Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой
3.	ИПС «Гарант аэро»	Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой

**Перечень учебно-наглядных пособий (демонстрационного оборудования),
необходимых для реализации дисциплины Право:**

1. Электронные плакаты по курсу «Административное право»

Разработчик:
преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин
Сызранского филиала ФГБОУ ВО «СГЭУ»

Порунова О.Г.