

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 29.05.2022

Уникальный программный ключ:

7c0de09c11fcee6a1501e193db27847d0f00cb50

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

Сызранский филиал

Кафедра права

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 9 от 31 мая 2022 г.)

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины

Б1.О.26 Право социального обеспечения

Основная профессиональная образовательная программа

40.03.01 Юриспруденция программа Судебная, исполнительная и нотариальная деятельность

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2022

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Право социального обеспечения входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Гражданское право, Административное право, Судебная и правоохранительная системы России и зарубежных стран, Уголовное право, Международное право, Конституционное право

Последующие дисциплины по связям компетенций: Правовое регулирование мировых банковских систем, Налоговое право, Предпринимательское право, Земельное право, Экологическое право, Семейное право, Криминология, Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел в суде, Обеспечительные меры в гражданском, арбитражном процессе, Криминалистика, Арбитражный процесс, Гражданский процесс

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Право социального обеспечения в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-3 - Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-3	ОПК-3.1 Знать	ОПК-3.2 Уметь	ОПК-3.3 Владеть (иметь навыки)
	<p>Понятие и принципы правовой экспертизы этапы юридической экспертизы и их содержание виды дефектов (пробелов) правовых и правоприменительных актов</p>	<p>определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной юридической задачи самостоятельно проводить юридическую экспертизу выявлять объекты экспертизы в проектах нормативных правовых актов, нормативных правовых актов соотносить объект юридической экспертизы с требованиями норм действующего законодательства</p>	<p>навыками выполнения поставленных задач в сфере юридической экспертизы навыками подготовки заключений по результатам экспертизы правовых актов навыками выявления несоответствий (пробелов) нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов нормам действующего законодательства и их документирования</p>

ОПК-4 - Способен профессионально толковать нормы права

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-4	ОПК-4.1 Знать	ОПК-4.2 Уметь	ОПК-4.3 Владеть (иметь навыки)
	понятие и виды толкования основные правила толкования правовых актов понятие и систему актов толкования	самостоятельно толковать правовые акты выбирать приемы толкования анализировать акты толкования	приемами толкования правовых актов навыками применения правил толкования правовых актов приемами подготовки актов толкования

ОПК-6 - Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-6	ОПК-6.1 Знать	ОПК-6.2 Уметь	ОПК-6 .3 Владеть (иметь навыки)
	понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов и иных юридических документов принципы, виды, стадии правотворческой деятельности основные приемы правотворческой техники	самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса применять приемы юридической техники	юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности навыками проектирования нормативно-правового акта

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 5
Контактная работа, в том числе:	36.15/1
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа, в том числе:	53.85/1.5
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач

Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 6
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа, в том числе:	85.85/2.38
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3