

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Сызранский филиал ФГБОУ ВО
«Самарский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 11 от 16 июня 2016г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине

Наименование дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Образовательная программа "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"
(указывается наименование программы бакалавриата/магистратуры/специализации)

Методический отдел УМУ
« » 20 г.
Сахарова / Сахарова

Научная библиотека СГЭУ
« » 20 г.
 /

Рассмотрено к утверждению
на заседании кафедры
(протокол № 6 от 06.04.2016 г.)
Зав. кафедрой / Пискунов В.А./

Размещено в ЭИОС СГЭУ
Рег.№ 2017.1194
«03» марта 2017 г.
Начальник ОДОТиЭО

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО)

Самара 2016

Содержание

| | Стр. |
|---|------|
| 1. Цели и задачи дисциплины | 3 |
| 2. Место дисциплины в структуре ОП | 3 |
| 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине | 4 |
| 4. Объем и виды учебной работы | 6 |
| 5. Содержание дисциплины | 6 |
| 6. Методические указания по освоению дисциплины | 11 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине | 34 |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 56 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 59 |

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО и компетентным подходом, реализуемым в системе высшего образования.

Целью дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» является формирование твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой, а также налогообложения.

В ходе изучения курса необходимо решить следующий комплекс задач:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- формирование знаний о содержании и принципах бухгалтерского финансового учета - основного курса в системе специальных дисциплин;
- организация информационной системы для заинтересованных пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, для целей составления бухгалтерской отчетности удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств;
- формирование представления о современных подходах бухгалтерского финансового учета в условиях изменяющейся экономической среды, правовой базы и системы налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;
- изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности;
- использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия управленческих решений с целью повышения эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» входит в вариативную часть блока Б1 «Дисциплины (модули)». (Б1.В.10)

«Бухгалтерский финансовый учет» занимает ведущее место, являясь одной из профилирующих фундаментальных дисциплин по подготовке бакалавров. Ее изучение основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимся при изучении следующих дисциплин: Макроэкономика, Линейная алгебра, Математический анализ.

Для успешного освоения курса студенты должны иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности могут использовать получаемые ими знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой предстоящей работы.

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Бухгалтерский финансовый учет», являются базой для изучения всех других специальных дисциплин (таблица 1).

Таблица 1

Междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

| №п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин | №№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин | | | | | | | | | | | | |
|------|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Бухгалтерский управленческий учет | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 2 | Бухгалтерская (финан- | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | совая) отчетность | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 4 | Аудит | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 5 | Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 6 | Международные стандарты учета и финансовой отчетности | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 7 | Налоги и налогообложение | | x | x | x | x | x | x | x | | x | | x | |
| 8 | Бухгалтерское дело | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 9 | Учет и анализ внешнеэкономической деятельности | | x | | | | | | | | | x | x | x |
| 10 | Проблемные вопросы по бухгалтерскому учету и анализу | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 11 | Производственная практика (НИР) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | |
| 12 | Производственная преддипломная практика | | | | | | | | | | | x | x | x |
| 13 | Государственная итоговая аттестация | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– профессиональные:

вид деятельности - расчетно-экономическая:

ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов – **промежуточный этап формирования;**

ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов – **промежуточный этап формирования;**

ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами – **промежуточный этап формирования;**

вид деятельности - аналитическая, научно-исследовательская:

ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений – **промежуточный этап формирования;**

ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет – **промежуточный этап формирования.**

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

знать:

- каким образом собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов **(ПК-1)**;
- как на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов **(ПК-2)**;
- как выполнить необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами **(ПК-3)**;
- каким образом анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений **(ПК-5)**;
- каким образом, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет **(ПК-7)**.

уметь:

- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов **(ПК-1)**;
- использовать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для того, чтобы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов **(ПК-2)**;
- выполнить необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновать их и представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами **(ПК-3)**;
- - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений **(ПК-5)**;
- используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет **(ПК-7)**.

владеть:

- навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов **(ПК-1)**;
- типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой, чтобы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов **(ПК-2)**;
- навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами **(ПК-3)**;
- - методическими приемами, чтобы анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений **(ПК-5)**
- навыками, чтобы используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет **(ПК-7)**.

4. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Таблица 2

Объем и виды учебной работы
Сызранского филиала
заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов/зачетных единиц | Курс |
|---|-----------------------------|----------|
| Аудиторные занятия | 20 / 0,5 | 3 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 8 / 0,2 | 8 / 0,2 |
| Практические занятия (ПЗ) | 12 / 03 | 12 / 03 |
| Семинары (С) | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 223/ 6,2 | 223/ 6,2 |
| В том числе: | | |
| Курсовой проект (работа) | + | + |
| Расчетно-графические работы | | |
| Реферат | | |
| Другие виды самостоятельной работы | | |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | Экзамен | 9 / 0,3 |
| Общая трудоемкость часы зачетные единицы | 252 / 7 | 252 / 7 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Тематический план дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» представлен в таблице 3.

Таблица 3

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

| №п /п | Наименование раздела дисциплины | Компетенции | Лекции | Практические занятия | СР | Контроль | Всего |
|-------|---|------------------------------|--------|----------------------|------|----------|-------|
| 1. | Организация бухгалтерского финансового учета | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 | 0,25 | 0,2 | 8 | | 8,45 |
| 2 | Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 | 1,3 | 1,5 | 34,4 | | 37,2 |
| 3 | Учет вложений во внеоборотные активы | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 | 0,6 | 1,7 | 18,2 | | 20,5 |
| 4 | Учет основных средств | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 | 0,6 | 0,9 | 20,3 | | 21,8 |
| 5 | Учет нематериальных активов и расходов на НИОКР | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 | 0,4 | 0,5 | 8 | | 8,9 |
| 6 | Учет финансовых вложений | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 | 0,4 | 0,6 | 12,4 | | 13,4 |

| | | | | | | | |
|--------------------|--|------------------------------|------|-----|------|---|------|
| 7 | Учет материально-производственных запасов | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 | 0,6 | 0,9 | 18,2 | | 19,7 |
| 8 | Учет расчетов с персоналом по оплате труда | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 | 0,7 | 1,4 | 20,3 | | 22,4 |
| 9 | Учет расходов | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 | 0,7 | 1,1 | 20,3 | | 22,1 |
| 10 | Учет доходов и финансовых результатов | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 | 1 | 1,4 | 24,4 | | 26,8 |
| 11 | Учет операций в иностранной валюте | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 | 0,4 | 0,5 | 10,2 | | 11,1 |
| 12 | Учет кредитов и займов | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 | 0,25 | 0,2 | 8 | | 8,45 |
| 13 | Учет капитала и резервов | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 | 0,8 | 1,1 | 20,3 | | 22,2 |
| Контроль (экзамен) | | | | | | 9 | 9 |
| | | | 8 | 12 | 223 | 9 | 252 |

5.2. Содержание разделов и тем

Тема 1. Организация бухгалтерского финансового учета (0,25 часа)

Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.

Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учета: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период, формирование финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность как составная часть финансового учета.

Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации. План счетов бухгалтерского учета как методологический нормативный документ всей системы бухгалтерского финансового учета.

Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике и основные направления реформирования его в России.

Тема 2. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами (1,3 часа)

Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах.

Учет денежных средств в кассе. Порядок организации учета, первичные документы. Синтетический и аналитический учет на сч. "Касса" и субсчетах: "Касса организации", "Операционная касса" и "Денежные документы". Учет денежных средств в пути. Учет бланков строгой отчетности.

Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках: нормативное регулирование, документальное оформление, синтетический и аналитический учет.

Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Виды расчетов, отражаемые на счете 60, порядок учета авансов выданных. Учет расчета с покупателями и заказчиками. Порядок аналитического учета на счете 62. Учет расчетов по авансам полученным. Учет резерва по сомнительным долгам. Учет расчетов по претензиям.

Особенности учета факторинговых и бартерных операций, расчетов с использованием векселей (выданных, полученных). Учет расчетных операций, основанных на уступке требования. Учет взаимозачетных операций.

Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами.

Учет межбалансовых расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и внутрибалансовых расчетов с филиалами, представительствами и другими подразделениями предприятия, выделенными на отдельный баланс. Учет расчетов по доверительному управлению.

Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам. Виды налогов, источники уплаты.

Учет расчетов по НДС.

Учет расчетов с внебюджетными фондами.

Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.

Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса (документальная инвентаризация). Учет списания дебиторской и кредиторской задолженности.

Тема 3. Учет вложений во внеоборотные активы (0,6 часа)

Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности. Понятие и виды вложений во внеоборотные активы и задачи их учета. Состав и классификация вложений во внеоборотные активы. Синтетический и аналитический учет вложений во внеоборотные активы. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений. Учет финансирования долгосрочных инвестиций.

Тема 4. Учет основных средств (0,6 часа)

Основные средства, их характеристика, классификация и оценка. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Синтетический и аналитический учет основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от способов их поступления. Учет амортизации основных средств. Методы амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Аренда основных средств: формы аренды, учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций. Учет выбытия основных средств. Учет переоценки основных средств. Учет арендованных основных средств. Инвентаризация основных средств. Требования к раскрытию информации в бухгалтерской отчетности.

Тема 5. Учет нематериальных активов и расходов на НИОКР (0,4 часа)

Нематериальные активы - как экономическая категория; их состав, классификация и первоначальная оценка в бухгалтерском учете. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов». Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации. Учет выбытия нематериальных активов. Учет переоценки нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов. Требования к раскрытию информации в бухгалтерской отчетности.

Научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы и технологические работы: состав, признание и порядок списания (ПБУ 17/02 «Учет расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам»)

Тема 6. Учет финансовых вложений (0,4 часа)

Финансовые вложения: условия признания, классификация. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Общий подход к оценке и учету инвестиций.

Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет потенциальных убытков в соответствии с котировкой акций на рынке ценных бумаг.

Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций.

Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций.

Учет операций, связанных с вкладами по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности (ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности»).

Учет прочих финансовых вложений.

Тема 7. Учет материально-производственных запасов (0,6 часа)

Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».

Материалы, их классификация и оценка. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам.

Готовая продукция: состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции).

Учет материальных ценностей на забалансовых счетах: принятых на ответственное хранение, в переработку, товаров, принятых на комиссию.

Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.

Тема 8. Учет расчетов с персоналом по оплате труда (0,7 часа)

Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба и прочим операциям. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 9. Учет расходов (0,7 часа)

Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99 «Расходы организации»). Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета.

Затраты на производство, их состав и классификация по элементам. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах. Общая схема закрытия счетов.

Состав, характеристика, порядок учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

Состав, характеристика, порядок учета непроизводительных и специальных расходов.

Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.

Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в учете.

Тема 10. Учет доходов и финансовых результатов (1 час)

Доходы организации, понятие, их состав, условия признания (ПБУ 9/99 «Доходы организации»). Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах.

Учет отгрузки (отпуска) и продажи продукции (работ, услуг) покупателям (заказчикам), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.

Коммерческие расходы: состав, порядок учета и списания. Учет налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей по реализованной продукции. Учет доходов (выручки) от продажи продукции. Особенности учета сданных заказчиком выполненных работ и оказанных услуг. Учет продажи покупных товаров.

Особенности учета реализации продукции на условиях договора комиссии.

Учет реализации продукции по договору мены.

Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.

Прочие доходы и расходы: состав и отражение в учете. Особенности учета доходов от безвозмездно полученного имущества. Учет и определение финансовых результатов по прочим операциям.

Учет прибыли и убытков организации. Учет налога на прибыль (ПБУ 18/02 «Учет расходов по налогу на прибыль») и налоговых санкций.

Требования к раскрытию информации в бухгалтерской отчетности.

Тема 11. Учет операций в иностранной валюте (0,4 часа)

Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» Оценка в бухгалтерском учете валютных ценностей и операций в иностранной валюте. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете.

Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.

Учет операций по покупке - продаже иностранной валюты.

Тема 12. Учет кредитов и займов (0,25 часа)

Кредиты и займы, их виды и отличия. Учет кредитов и займов. ПБУ 15/08 «Учет расходов по займам и кредитам». Расходы по займам и кредитам: состав, порядок отражения в бухгалтерском и налоговом учете.

Учет долговых обязательств по векселям и облигациям.

Особенности учета товарного и коммерческого кредита.

Учет налоговых кредитов.

Тема 13. Учет капитала и резервов (0,8 часа)

Собственный капитал как источник финансирования организаций, понятие и общие правила его учета. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет собственных акций, выкупленных у акционеров.

Учет резервного капитала.

Учет добавочного капитала.

Учет оценочных резервов: по сомнительным долгам, под обесценение ценных бумаг, под снижение стоимости материальных ценностей.

Учет резервов предстоящих расходов. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»

Учет нераспределенной прибыли.

Учет целевого финансирования. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи»

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 536 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7005-0. <https://www.biblio-online.ru/book/521D0C5D-B9D0-435C-8D04-4A49AAF70479>
2. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 2 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 386 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7006-7. <https://www.biblio-online.ru/book/A62DFD4C-CAEE-4D8F-83C5-0767F5867>

Методические указания для преподавателя

Основное внимание при изучении курса «Бухгалтерский финансовый учет» необходимо сконцентрировать на прикладном аспекте использования теоретических знаний в будущей профессиональной деятельности обучающегося по направлению «Экономика».

Необходимо обращать внимание обучающихся на содержание статей нормативно-правовых актов, определяющих специфику организации и ведения бухгалтерского учета в зависимости от отраслевой принадлежности и организационно-правовой формы экономического субъекта. Важно создать условия для владения студентами методикой бухгалтерского финансового учета для обобщения учетной информации с целью принятия управленческих решений и составления финансовой отчетности. На практических занятиях необходимо использовать материалы из реальной практики экономических субъектов.

Лекция имеет цель – систематизация основы научных знаний по дисциплине, сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых вопросах формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Проведение практических занятий должно быть направлено на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности.

Методические указания для студентов

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие может быть проведено в форме семинара. Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовлен-

ности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

6.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне меж предметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- выполняться индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготавливается в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

Таблица 4

Формы самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины

| № п/п | Наименование темы самостоятельной работы (СР) | Форма СР |
|--------------|--|-----------------|
|--------------|--|-----------------|

| | | |
|----|---|---|
| 1 | Тема 1. Организация бухгалтерского финансового учета | - тестирование |
| 2 | Тема 2. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами | - подготовка электронной презентации - тестирование |
| 3 | Тема 3. Учет вложений во внеоборотные активы | - подготовка доклада/реферата - тестирование |
| 4 | Тема 4. Учет основных средств | - подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование |
| 5 | Тема 5. Учет нематериальных активов и расходов на НИОКР | - подготовка электронной презентации - тестирование |
| 6 | Тема 6. Учет финансовых вложений | - подготовка электронной презентации - тестирование |
| 7 | Тема 7. Учет материально-производственных запасов | - подготовка электронной презентации - тестирование |
| 8 | Тема 8. Учет расчетов с персоналом по оплате труда | - подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование |
| 9 | Тема 9. Учет расходов | - подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование |
| 10 | Тема 10. Учет доходов и финансовых результатов | - подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование |
| 11 | Тема 11. Учет операций в иностранной валюте | - тестирование |
| 12 | Тема 12. Учет кредитов и займов | - подготовка электронной презентации - тестирование |
| 13 | Тема 13. Учет капитала и резервов | - подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование |

Примерная тематика докладов/рефератов

1. Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики.
2. Возникновение учета.
3. Л. Пачоли и его современники.
4. Три школы развития бухгалтерского учета.
5. Национальный менталитет российского учета.
6. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
7. Модели построения бухгалтерского учета в мире.
8. Бухгалтерский учет за рубежом.
9. Теории двойной записи.
10. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
11. Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам.
12. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве.
13. Применение принципа временной определенности в учетной практике.
14. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы».
15. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
16. Различные подходы к трактовке понятия «пассив».
17. Классификация активов предприятия для целей учета и контроля.
18. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации.
19. Моделирование в бухгалтерском учете.

20. Сравнительная характеристика различных форм бухгалтерского учета.
21. Автоматизация бухгалтерского учета.
22. Классические процедуры бухгалтерского учета.
23. Учетная политика в системе управления организацией.
24. Роль бухгалтера в современных условиях развития общества.
25. Профессиональная этика бухгалтера
26. Международные и национальные профессиональные организации.
27. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
28. Сравнительная характеристика финансового и налогового учета.
29. Анализ и условия применения ПБУ 1/98
30. Анализ и условия применения ПБУ 4/99
31. Анализ и условия применения ПБУ 5/01
32. Анализ и условия применения ПБУ 6/01
33. Анализ и условия применения ПБУ 9/99
34. Анализ и условия применения ПБУ 10/99
35. Анализ и условия применения ПБУ 14/2008
36. Анализ и условия применения ПБУ 15/08
37. Анализ и условия применения ПБУ 18/02
38. Анализ и условия применения ПБУ 19/02
39. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете
40. Сущность, содержание и различия понятий расхода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности
41. Основы маржинального подхода в учете затрат

Методика написания рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с титульного листа.

Образец оформления титульного листа для реферата:

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. Оформление Списка источников и литературы).

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка **научного доклада** выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента уме-

ния провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата. По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Шкала и критерии оценки реферата/доклада и презентации (если доклад делается в форме презентации) представлены в таблицах 5 и 6 соответственно.

Таблица 5

Шкала и критерии оценки реферата/доклада:

| Дескрипторы | Минимальный ответ – «2» | Изложенный, раскрытый ответ – «3» | Законченный, полный ответ – «4» | Образцовый; достойный подражания ответ – «5» |
|--------------------|---|---|--|---|
| Раскрытие проблемы | Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. | Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. | Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. |

| | | | | |
|---------------------------|---|---|--|---|
| | | | Не все выводы сделаны и/или обоснованы. | туры. Выводы обоснованы. |
| Представление | Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. | Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. | Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. | Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. |
| Педагогическая ориентация | Продемонстрированы речевые недостатки | Продемонстрирована культура речи | Продемонстрирована культура речи, коммуникативность, способность заинтересовать аудиторию | Продемонстрирована культура речи, коммуникативность, высокая готовность к дискуссии, способность заинтересовать аудиторию |
| Ответы на вопросы | Нет ответов на вопросы. | Только ответы на элементарные вопросы. | Ответы на вопросы полные и/или частично полные. | Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений. |

Таблица 6

Шкала и критерии оценки презентации (если доклад делается в форме презентации)

| Дескрипторы | Изложенный, раскрытый ответ – «3» | Законченный, полный ответ – «4» | Образцовый, примерный; достойный подражания ответ - «5» |
|--------------------|---|--|---|
| Раскрытие проблемы | Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. | Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. |
| Представление | Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. | Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. | Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. |
| Оформление | Использованы информационные технологии частично. | Использованы информационные технологии. Не более 2 ошибок в представляемой информации. | Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. |
| Ответы на вопросы | Только ответы на элементарные вопросы. | Ответы на вопросы полные и/или частично полные. | Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений. |

6.3. Методические рекомендации по практическим и/или лабораторным занятиям

Цель практических занятий — активизировать работу студентов, привить навыки самостоятельной работы при подготовке к занятиям, а также умение находить необходимую литературу. При проведении семинарских занятий используются следующие методы и формы: опрос, презентация, доклады/рефераты по предложенным темам.

Ниже приведены темы практических занятий.

Практическое занятие 1

Основы организации финансового учета на предприятии (0,2 часа)

1. Общая характеристика целей, задач содержания и организация работы на семинарских (практических) занятиях.

2. Обсуждение вопросов темы:

1. Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия.
2. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета; организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.
3. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.
4. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности.
5. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учета: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период, а также финансовых результатов.
6. Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия финансового учета.
7. Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности, и их влияние на организацию бухгалтерского (финансового) учета в России. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России.
8. Основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
9. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации.
10. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике и основные направления реформирования его в России.

3. Подведение итогов.

4. Самостоятельная работа: изучение нормативных документов по теме.

Основная литература:

1. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 536 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7005-0. <https://www.biblio-online.ru/book/521D0C5D-B9D0-435C-8D04-4A49AAF70479>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 495 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6908-5. <https://www.biblio-online.ru/book/3C306075-428B-45A0-9276-0B046E181D59>

Литература для самостоятельного изучения:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: Учебник для академического бакалавриата / Л. С. Шахматова. - УМО. - М. : Юрайт, 2016. - 509 с. <https://www.biblio-online.ru/book/23604F29-9455-4186-ABC1-D4FCDE8DA99B>

2. Архипова Н.А., Корнеева Т.А., Шатунова Г.А. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах. 2-е изд.: Учебное пособие / УМО. - М.: Эксмо, 2010. - 512с.

Нормативные документы, официальные материалы для самостоятельного изучения:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
2. Положение по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (с изм. и доп.);
3. Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н;
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н;
5. Постановление Правительства РФ «О программе реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности» от 06.03.1998 г. № 283;
6. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России, одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ, Президентским советом ИПБ РФ 29.12.1997;
7. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу, одобрена Приказом Минфина РФ от 01.07.2004 N 180.

Практическое занятие 2

Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами (1,5 часа)

1. Опрос или тестирование по ключевым понятиям темы:

1. Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах.
2. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств в кассе.
3. Порядок организации учета, первичные документы.
4. Синтетический и аналитический учет на счете «Касса» и субсчетах: «Касса организации», «Операционная касса» и «Денежные документы».
5. Учет денежных средств в пути.
6. Учет бланков строгой отчетности.
7. Учет денежных средств на расчетных счетах.
8. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
9. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности.
10. Учет расчетов с подотчетными лицами.
11. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность.
12. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.
13. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Виды расчетов, отражаемые на счете 60, метод начисления при отражении операций на счете 60, порядок учета авансов выданных.
14. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок аналитического учета на счете 62.
15. Учет резерва сомнительных долгов.
16. Учет расчетов по авансам полученным.
17. Особенности учета факторинговых и бартерных операций,
18. Учет расчетов с использованием векселей (выданных, полученных).
19. Учет расчетов по претензиям.
20. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами.
21. Учет межбалансовых расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и внутрибалансовых расчетов с филиалами, представительствами и другими подразделениями предприятия, выделенными на отдельный баланс.
22. Учет расчетов по доверительному управлению.
23. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам. Виды налогов, источники уплаты.
24. Особенности учета расчетов по НДС.
25. Учет расчетов с внебюджетными фондами.
26. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
27. Инвентаризация денежных средств.
28. Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами (документальная инвентаризация).

2. Решение задач и разбор практических ситуаций
3. Подведение итогов
4. Самостоятельная работа: изучение нормативных документов по теме.

Основная литература:

1. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 536 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7005-0. <https://www.biblio-online.ru/book/521D0C5D-B9D0-435C-8D04-4A49AAF70479>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 495 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6908-5. <https://www.biblio-online.ru/book/3C306075-428B-45A0-9276-0B046E181D59>

Литература для самостоятельного изучения:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: Учебник для академического бакалавриата / Л. С. Шахматова. - УМО. - М. : Юрайт, 2016. - 509 с. <https://www.biblio-online.ru/book/23604F29-9455-4186-ABC1-D4FCDE8DA99B>
2. Архипова Н.А., Корнеева Т.А., Шатунова Г.А. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах. 2-е изд.: Учебное пособие / УМО. - М.: Эксмо, 2010. - 512с.

Нормативные документы, официальные материалы для самостоятельного изучения:

1. Кодекс об административных правонарушениях, гл. 15.
2. ГК РФ, ст.855, гл. 42, 43, 45, 48, 53.
3. НК РФ, гл.21 «НДС», гл.23 «НДФЛ», 25 «Налог на прибыль, гл. 28 «Транспортный налог», гл. 30 «Налог на имущество организаций», 34 «Страховые взносы» и др.
4. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
5. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» от 22.05.2003 N 54-ФЗ;
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н;
7. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 г. в ред. от 03.05.2000 г. №88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»;
8. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства, утв. указанием Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 03.02.2015)
9. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств", утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П (ред. от 06.11.2015);
10. Положением об особенностях направления работников в служебные командировки, утв. Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 (ред. от 29.07.2015);
11. Указание Банка России «Об установлении предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке» от 20.06. 2006 г. № 1843 –У;
12. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. приказом Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49.

Практическое занятие 3

Учет вложений во внеоборотные активы (1,7 часа)

1. Обсуждение вопросов темы:

1. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.
2. Состав и классификация вложений во внеоборотные активы.
3. Принципы учета вложений во внеоборотные активы.

4. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат.
5. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств.
6. Учет приобретения и создания нематериальных активов.
7. Учет законченных капитальных вложений.
8. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.
9. Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций.
 2. Решение задач и разбор практических ситуаций
 3. Подведение итогов.
 4. Самостоятельная работа: изучение нормативных документов по теме.

Основная литература:

1. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 536 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7005-0. <https://www.biblio-online.ru/book/521D0C5D-B9D0-435C-8D04-4A49AAF70479>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 495 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6908-5. <https://www.biblio-online.ru/book/3C306075-428B-45A0-9276-0B046E181D59>

Литература для самостоятельного изучения:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: Учебник для академического бакалавриата / Л. С. Шахматова. - УМО. - М. : Юрайт, 2016. - 509 с. <https://www.biblio-online.ru/book/23604F29-9455-4186-ABC1-D4FCDE8DA99B>
2. Архипова Н.А., Корнеева Т.А., Шатунова Г.А. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах. 2-е изд.: Учебное пособие / УМО. - М.: Эксмо, 2010. - 512с.

Нормативные документы, официальные материалы для самостоятельного изучения:

1. НК РФ, гл.21 НДС, 25 Налог на прибыль;
2. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
3. Закон ФЗ «Об инвестиционной деятельности в РФ, осуществляемых в форме капитальных вложений» № 39, 15.07.98.;
4. Федеральный Закон «О финансовой аренде (лизинге)»;
5. Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01", утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н;
6. Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)", утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н;
7. Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02", утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н;
8. Положением по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций, утв. письмом Минфина РФ от 30.12.93 №160.
9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н;
10. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утв. приказом Минфина РФ от 13.10.03 №91н;
11. Указания об отражении в бухгалтерском учете операций по договору лизинга;
12. Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств"
13. Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ, утв. Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100;

14. Постановление Госкомстата РФ от 30.10.97 №71 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету нематериальных активов»;

Практическое занятие 4

Учет основных средств (0,9 часа)

1. Опрос или тестирование по основным понятиям темы.

1. Основные средства, их характеристика, классификация и оценка. ПБУ 6/01 «Учет основных средств».
2. Синтетический и аналитический учет основных средств.
3. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления.
4. Методы начисления амортизации основных средств.
5. Варианты учета затрат на восстановление (ремонт) основных средств.
6. Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора.
7. Учет лизинговых операций.
8. Учет выбытия основных средств.
9. Переоценка основных средств, отражение ее результатов в учете.
10. Инвентаризация основных средств.

2. Решение задач и разбор практических ситуаций

3. Подведение итогов

4. Самостоятельная работа: изучение нормативных документов по теме.

Основная литература:

1. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 536 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7005-0. <https://www.biblio-online.ru/book/521D0C5D-B9D0-435C-8D04-4A49AAF70479>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 495 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6908-5. <https://www.biblio-online.ru/book/3C306075-428B-45A0-9276-0B046E181D59>

Литература для самостоятельного изучения:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: Учебник для академического бакалавриата / Л. С. Шахматова. - УМО. - М. : Юрайт, 2016. - 509 с. <https://www.biblio-online.ru/book/23604F29-9455-4186-ABC1-D4FCDE8DA99B>
2. Архипова Н.А., Корнеева Т.А., Шатунова Г.А. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах. 2-е изд.: Учебное пособие / УМО. - М.: Эксмо, 2010. - 512с.

Нормативные документы, официальные материалы для самостоятельного изучения:

1. НК РФ, гл.21 НДС, 25 Налог на прибыль, гл. 28 Транспортный налог, гл. 30 Налог на имущество организаций;
2. ГК РФ гл. 34;
3. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
4. Федеральный закон от 29.10.1998 №164-ФЗ «О финансовой аренде»
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации № 34н. 29.07.98г.;
6. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 N 1 (ред. от 06.07.2015) "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы";
7. Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01", утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н;
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н;
9. Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств"

10. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13.10.2003г. №91н

Практическое занятие 5

Учет нематериальных активов и расходов на НИОКР (0,5 часов)

1. Обсуждение или тестирование по основным понятиям темы:

1. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка (ПБУ 14/2007 «Нематериальные активы»).
 2. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов.
 3. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации.
 4. Учет выбытия нематериальных активов.
 5. Научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы и технологические работы: состав и условия их признания (ПБУ 17/02 «Учет расходов по Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы»).
 6. Учет расходов на НИОКР по созданию нематериальных активов.
 7. Порядок списания понесенных расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам.
 8. Деловой репутации организации и особенности ее учета.
 9. Инвентаризация нематериальных активов.
2. Решение задач и разбор практических ситуаций
 3. Подведение итогов.
 4. Самостоятельная работа: изучение нормативных документов по теме.

Основная литература:

1. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 536 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7005-0. <https://www.biblio-online.ru/book/521D0C5D-B9D0-435C-8D04-4A49AAF70479>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 495 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6908-5. <https://www.biblio-online.ru/book/3C306075-428B-45A0-9276-0B046E181D59>

Литература для самостоятельного изучения:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: Учебник для академического бакалавриата / Л. С. Шахматова. - УМО. - М. : Юрайт, 2016. - 509 с. <https://www.biblio-online.ru/book/23604F29-9455-4186-ABC1-D4FCDE8DA99B>
2. Архипова Н.А., Корнеева Т.А., Шатунова Г.А. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах. 2-е изд.: Учебное пособие / УМО. - М.: Эксмо, 2010. - 512с.

Нормативные документы, официальные материалы для самостоятельного изучения:

1. ГК РФ часть 4;
2. НК РФ, гл.21 «НДС», 25 «Налог на прибыль»;
3. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации № 34н. 29.07.98г.;
5. Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)", утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н;
6. Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02", утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н;
7. Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а (ред. от 21.01.2003) "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету нематериальных активов";
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н.

Практическое занятие 6

Учет финансовых вложений (0,6 часа)

1. Обсуждение или тестирование по основным понятиям темы:

1. Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. Цели финансовых вложений.
2. Классификация финансовых вложений. Общий подход к оценке и учету инвестиции.
3. Характеристика и учет финансовых инструментов. Зачеты финансовых активов и финансовых обязательств.
4. Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций.
5. Учет доходов (дивидендов). Учет потенциальных убытков в соответствии с котировкой акций на рынке ценных бумаг.
6. Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций.
7. Учет предъявленных займов под векселя и иные долговые обязательства и процентов по займам.
8. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций.
9. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности.

2. Решение задач и разбор практических ситуаций

3. Подведение итогов.

4. Самостоятельная работа: изучение нормативных документов по теме.

Основная литература:

1. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 536 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7005-0. <https://www.biblio-online.ru/book/521D0C5D-B9D0-435C-8D04-4A49AAF70479>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 495 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6908-5. <https://www.biblio-online.ru/book/3C306075-428B-45A0-9276-0B046E181D59>

Литература для самостоятельного изучения:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: Учебник для академического бакалавриата / Л. С. Шахматова. - УМО. - М. : Юрайт, 2016. - 509 с. <https://www.biblio-online.ru/book/23604F29-9455-4186-ABC1-D4FCDE8DA99B>
2. Архипова Н.А., Корнеева Т.А., Шатунова Г.А. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах. 2-е изд.: Учебное пособие / УМО. - М.: Эксмо, 2010. - 512с.
3. Натепрова Т.Я. Учет ценных бумаг и финансовых вложений УМО РФ Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013, 264с. —Электронное издание,—ISBN 978-5-394-01994-4 <http://ibooks.ru/reading.php?productid=28909>

Нормативные документы, официальные материалы для самостоятельного изучения:

1. НК РФ Гл. 21 НДС, Гл. 25 Налог на прибыль;
2. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
3. Федеральный Закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 № 39-ФЗ (в ред. от 13.07.2015);
4. Федеральный Закон «Об инвестиционных фондах» от 29.11.2001 № 156-ФЗ (в ред. от 29.06.2004);
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации № 34н. 29.07.98г.;
6. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению;

7. Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02", утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н;
8. Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)", утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н;
9. Письмо Минфина РФ от 31.10.1994 № 142 (ред. от 16.07.1996) «О порядке отражения в бухгалтерском учете и отчетности операций с векселями, применяемыми при расчетах организациями за поставку товаров, выполненные работы и оказанные услуги».

Практическое занятие 7

Учет материально-производственных запасов (0,9 часа)

1. Обсуждение или тестирование по основным понятиям темы:

1. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».
 2. Материалы, их классификация и виды оценок.
 3. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих в организацию.
 4. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути.
 5. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов.
 6. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов.
 7. Синтетический учет материалов
 8. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации
- ##### **2. Решение задач и разбор практических ситуаций**
- ##### **3. Подведение итогов.**
- ##### **4. Самостоятельная работа: изучение нормативных документов по теме.**

Основная литература:

1. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 536 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7005-0. <https://www.biblio-online.ru/book/521D0C5D-B9D0-435C-8D04-4A49AAF70479>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 495 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6908-5. <https://www.biblio-online.ru/book/3C306075-428B-45A0-9276-0B046E181D59>

Литература для самостоятельного изучения:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: Учебник для академического бакалавриата / Л. С. Шахматова. - УМО. - М. : Юрайт, 2016. - 509 с. <https://www.biblio-online.ru/book/23604F29-9455-4186-ABC1-D4FCDE8DA99B>
2. Архипова Н.А., Корнеева Т.А., Шатунова Г.А. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах. 2-е изд.: Учебное пособие / УМО. - М.: Эксмо, 2010. - 512с.

Нормативные документы, официальные материалы для самостоятельного изучения:

1. ГК РФ, гл.30, ст. 223;
2. ТК РФ, гл. 39;
3. НК РФ, Гл. 21 НДС, Гл. 25 Налог на прибыль;
4. Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01", утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н;
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н;
6. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технологического назначения и товаров народного потребления по качеству (пост. Госарбитража СССР от 25.04.1996г. №П-7 с изм. и дополнениями);

7. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технологического назначения и товаров народного потребления по качеству (пост. Госарбитража СССР от 15.06.1996г. №П-6 с изм. и дополнениями);
8. Постановление Госкомстата РФ «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, материалов», от 30.10.1997г. №71;
9. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утв. приказом МФ РФ от 28.12.2001г. № 119н;
10. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды.

Практическое занятие 8

Учет расчетов с персоналом по оплате труда (1,4 часа)

1. Обсуждение или тестирование по основным понятиям темы:

1. Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников.
2. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.
3. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера.
4. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера.
5. Расчет удержаний из заработной платы работников: подоходного налога, по исполнительным листам, поручениям работников и др.
6. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
7. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям.
8. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.
9. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба и прочим операциям.
10. Учет расчетов по страховым взносам на ОПС, ОМС, ОСС на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
11. Методика расчета выплат пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Порядок оформления данных расчетов и особенности отражения в учете.

2. Решение задач и разбор практических ситуаций

3. Подведение итогов.

4. Самостоятельная работа: изучение нормативных документов по теме.

Основная литература:

1. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 536 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7005-0. <https://www.biblio-online.ru/book/521D0C5D-B9D0-435C-8D04-4A49AAF70479>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 495 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6908-5. <https://www.biblio-online.ru/book/3C306075-428B-45A0-9276-0B046E181D59>

Литература для самостоятельного изучения:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: Учебник для академического бакалавриата / Л. С. Шахматова. - УМО. - М. : Юрайт, 2016. - 509 с. <https://www.biblio-online.ru/book/23604F29-9455-4186-ABC1-D4FCDE8DA99B>
2. Архипова Н.А., Корнеева Т.А., Шатунова Г.А. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах. 2-е изд.: Учебное пособие / УМО. - М.: Эксмо, 2010. - 512с..

Нормативные документы, официальные материалы для самостоятельного изучения:

1. Трудовой кодекс РФ;
2. НК РФ, гл. 23 НДФЛ, гл. 25 Налог на прибыль, гл. 34 Страховые взносы;
3. Федеральный закон "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" от 24.07.1998 N 125-ФЗ;

4. Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.07 №922;
5. Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.06.2007 N 375
6. Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99", утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н;
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н;
8. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты";

Практическое занятие 9

Учет расходов (1,1 часа)

1. Обсуждение или тестирование по основным понятиям темы:

1. Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99 «Расходы организации»). Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета.
2. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам.
3. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат.
4. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах.
5. Разграничение затрат: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные).
6. Состав, характеристика общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
7. Состав и порядок документирования и учета непроизводительных расходов.
8. Состав, порядок учета специальных расходов.
9. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.
10. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом учете.

2. Решение задач и разбор практических ситуаций

3. Подведение итогов

4. Самостоятельная работа: изучение нормативных документов по теме.

Основная литература:

1. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 536 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7005-0. <https://www.biblio-online.ru/book/521D0C5D-B9D0-435C-8D04-4A49AAF70479>
2. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 2 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 386 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7006-7. <https://www.biblio-online.ru/book/A62DFD4C-CAEE-4D8F-83C5-0767F5867>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 495 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6908-5. <https://www.biblio-online.ru/book/3C306075-428B-45A0-9276-0B046E181D59>

Литература для самостоятельного изучения:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: Учебник для академического бакалавриата / Л. С. Шахматова. - УМО. - М. : Юрайт, 2016. - 509 с. <https://www.biblio-online.ru/book/23604F29-9455-4186-ABC1-D4FCDE8DA99B>

2. Архипова Н.А., Корнеева Т.А., Шатунова Г.А. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах. 2-е изд.: Учебное пособие / УМО. - М.: Эксмо, 2010. - 512с.

Нормативные документы, официальные материалы для самостоятельного изучения:

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ;
2. НК РФ, гл. 25 Налог на прибыль;
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации № 34н. 29.07.98г.;
4. Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 06.04.2015);
5. Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99", утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н;
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н;
7. «Основные положения по планированию, учету и калькулированию себестоимости продукции на промышленных предприятиях» (утв. Госкомстатом СССР, Госкомцен СССР, Минфином СССР, ЦСУ СССР 20.07.1997 г.) в части не противоречащей действующим законодательным и нормативным актам;
8. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. приказом Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49;

Практическое занятие 10

Учет доходов и финансовых результатов (1,4 часа)

1. Обсуждение или тестирование по основным понятиям темы:

1. Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции); о готовой продукции, ее составе и способах оценки.
 2. Доходы организации, понятие, их состав (ПБУ 9/99 «Доходы организации»). Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах.
 3. Особенности учета доходов от безвозмездно полученного имущества.
 4. Учет отгрузки (отпуска) и продажи продукции (работ, услуг) покупателям (заказчикам), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.
 5. Коммерческие расходы: состав, порядок учета и списания.
 6. Учет налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей по реализованной продукции.
 7. Учет доходов (выручки) от продажи продукции. Особенности учета сданных заказчиком выполненных работ и оказанных услуг. Учет продажи покупных товаров.
 8. Особенности учета реализации продукции на условиях договора комиссии.
 9. Учет реализации продукции и товаров по договору мены.
 10. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.
 11. Прочие доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов от прочих операций.
 12. Учет прибыли и убытков организации.
 13. Учет налога на прибыль (ПБУ 18/02 «Учет расходов по налогу на прибыль») и налоговых санкций.
 14. Требования к раскрытию информации о доходах и налоге на прибыль в бухгалтерской отчетности.
2. Решение задач и разбор практических ситуаций
 3. Подведение итогов.
 4. Самостоятельная работа: изучение нормативных документов по теме.

Основная литература:

1. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. —

536 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7005-0. <https://www.biblio-online.ru/book/521D0C5D-B9D0-435C-8D04-4A49AAF70479>

2. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 2 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 386 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7006-7. <https://www.biblio-online.ru/book/A62DFD4C-CAEE-4D8F-83C5-0767F5867>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 495 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6908-5. <https://www.biblio-online.ru/book/3C306075-428B-45A0-9276-0B046E181D59>

Литература для самостоятельного изучения:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: Учебник для академического бакалавриата / Л. С. Шахматова. - УМО. - М. : Юрайт, 2016. - 509 с. <https://www.biblio-online.ru/book/23604F29-9455-4186-ABC1-D4FCDE8DA99B>

2. Архипова Н.А., Корнеева Т.А., Шатунова Г.А. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах. 2-е изд.: Учебное пособие / УМО. - М.: Эксмо, 2010. - 512с.

Нормативные документы, официальные материалы для самостоятельного изучения:

1. ГК РФ гл. 51, 52

2. НК РФ, гл.21 НДС, гл. 25 Налог на прибыль;

3. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ;

4. Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н;

5. Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99", утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н;

6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н;

7. Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения, утв. Постановлением Госкомстата РФ от 09.08.1999 N 66.

8. О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость, утв. Постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 (ред. от 29.11.2014)

Практическое занятие 11

Учет операций в иностранной валюте (0,5 часа)

1. Обсуждение или тестирование по основным понятиям темы:

1. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте.

2. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»

3. Оценка в бухгалтерском учете валютных ценностей и операций в иностранной валюте.

4. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете.

5. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.

6. Учет операций по покупке - продаже иностранной валюты.

2. Решение задач и разбор практических ситуаций

3. Подведение итогов.

4. Самостоятельная работа: изучение нормативных документов по теме.

Основная литература:

3. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 536 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7005-0. <https://www.biblio-online.ru/book/521D0C5D-B9D0-435C-8D04-4A49AAF70479>

4. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 2 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 386 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7006-7. <https://www.biblio-online.ru/book/A62DFD4C-CAEE-4D8F-83C5-0767F5867>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 495 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6908-5. <https://www.biblio-online.ru/book/3C306075-428B-45A0-9276-0B046E181D59>

Литература для самостоятельного изучения:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: Учебник для академического бакалавриата / Л. С. Шахматова. - УМО. - М. : Юрайт, 2016. - 509 с. <https://www.biblio-online.ru/book/23604F29-9455-4186-ABC1-D4FCDE8DA99B>

2. Архипова Н.А., Корнеева Т.А., Шатунова Г.А. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах. 2-е изд.: Учебное пособие / УМО. - М.: Эксмо, 2010. - 512с.

3. Архипова Н.А., Корнеева Т.А., Шатунова Г.А. Учет и анализ внешнеэкономической деятельности в схемах и таблицах. Учебное пособие / УМО. - М.: Эксмо, 2011. - 400с.

Нормативные документы, официальные материалы для самостоятельного изучения:

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ;

2. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ;

3. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации № 34н. 29.07.98г.;

4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н;

5. Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)", утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н;

Практическое занятие 12

Учет кредитов и займов (0,2 часа)

1. Обсуждение или тестирование по основным понятиям темы:

1. Кредиты и займы, их виды и отличия.

2. ПБУ 15/08 «Учет расходов по займам и кредитам».

3. Учет кредитов и займов.

4. Расходы по займам и кредитам: состав, порядок отражения в бухгалтерском и налоговом учете.

5. Учет долговых обязательств по векселям и облигациям.

6. Особенности учета товарного и коммерческого кредита.

7. Учет налоговых кредитов.

2. Решение задач и разбор практических ситуаций

3. Подведение итогов.

4. Самостоятельная работа: изучение нормативных документов по теме

Основная литература:

1. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 2 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 386 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7006-7. <https://www.biblio-online.ru/book/A62DFD4C-CAEE-4D8F-83C5-0767F5867>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 495 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6908-5. <https://www.biblio-online.ru/book/3C306075-428B-45A0-9276-0B046E181D59>

Литература для самостоятельного изучения:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: Учебник для академического бакалавриата / Л. С. Шахматова. - УМО. - М. : Юрайт, 2016. - 509 с. <https://www.biblio-online.ru/book/23604F29-9455-4186-ABC1-D4FCDE8DA99B>

2. Архипова Н.А., Корнеева Т.А., Шатунова Г.А. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах. 2-е изд.: Учебное пособие / УМО. - М.: Эксмо, 2010. - 512с.

Нормативные документы, официальные материалы для самостоятельного изучения:

1. ГК РФ, гл.42

2. НК РФ, гл. 25 Налог на прибыль (ст.269)

3. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ;

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации № 34н. 29.07.98г.;

5. Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 06.04.2015);

6. Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)", утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (ред. от 06.04.2015)

7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н.

Практическое занятие 13

Учет капитала и резервов (1,1 часа)

1. Обсуждение или тестирование по основным понятиям темы:

1. Собственный капитал как источник финансирования организаций, понятие и общие правила его учета.

2. Порядок формирования и учета уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда) на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности.

3. Порядок и учет его изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности.

4. Учет собственных акций, выкупленных у акционеров.

5. Учет резервного капитала.

6. Учет добавочного капитала.

7. Учет оценочных резервов: по сомнительным долгам, под обесценение ценных бумаг, под снижение стоимости материальных ценностей, порядок представления в балансе.

8. Учет резервов предстоящих расходов. (ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»)

9. Учет нераспределенной прибыли.

10. Учет целевого финансирования. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи».

2. Решение задач и разбор практических ситуаций

3. Подведение итогов.

4. Самостоятельная работа: изучение нормативных документов

Основная литература:

1. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 2 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 386 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7006-7. <https://www.biblio-online.ru/book/A62DFD4C-CAEE-4D8F-83C5-0767F5867>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 495 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6908-5. <https://www.biblio-online.ru/book/3C306075-428B-45A0-9276-0B046E181D59>

Литература для самостоятельного изучения:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: Учебник для академического бакалавриата / Л. С. Шахматова. - УМО. - М. : Юрайт, 2016. - 509 с. <https://www.biblio-online.ru/book/23604F29-9455-4186-ABC1-D4FCDE8DA99B>

2. Архипова Н.А., Корнеева Т.А., Шатунова Г.А. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах. 2-е изд.: Учебное пособие / УМО. - М.: Эксмо, 2010. - 512с.

Нормативные документы, официальные материалы для самостоятельного изучения:

1. Гражданский кодекс РФ, гл. 4, статьи 48, 50, 51, 52, 53, 66, 87-94, 96-104;
2. Федеральный закон "Об обществах с ограниченной ответственностью" от 08.02.1998 N 14-ФЗ;
3. Федеральный закон "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 N 208-ФЗ;
4. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ;
5. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ;
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации № 34н. 29.07.98г.;
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н;
8. Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01", утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н;
9. Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)", утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н;
10. Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000", утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н;
11. Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02", утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н.

6.4. Методические рекомендации по написанию курсовых работ/курсовых проектов/контрольных работ

Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» является важной составной частью процесса подготовки студента по направлению подготовки «Экономика» программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Курсовая работа является индивидуально выполненной зачетной самостоятельной работой студента в учебном процессе вуза, предусматриваемая учебным планом. Это одна из форм контроля знаний, полученных во время аудиторных занятий и самостоятельной работы. Курсовая работа завершает изучение дисциплины.

При подготовке и написании курсовых работ перед студентами ставятся следующие задачи:

- приобрести навыки самостоятельной работы с литературой по выбранной тематике;
- систематизировать и закрепить теоретические знания по дисциплине;
- развить навыки постановки и решения научно-исследовательской проблемы;
- выстроить логические связи теоретических и практических материалов, раскрывающих выбранную тему;
- систематизировать методические подходы по формированию форм бухгалтерской финансовой отчетности разными субъектами хозяйственной деятельности;
- развивать навыки самостоятельного формирования выводов и рекомендаций по повышению эффективности процесса разработки, представления и интерпретации бухгалтерской финансовой отчетности

Выполняя курсовую работу, студент приобщается к исследовательской работе, получает дополнительные знания и опыт, необходимые при подготовке к выпускной квалификационной работе.

Работа должна быть сброшюрована следующим образом:

титальный лист;

справка о проверке на антиплагиат; (оригинальность работы не ниже 51%)

рецензия руководителя курсовой, который заполняется руководителем;

содержание (с указанием номера страниц);
введение;
текст работы по разделам;
заключение;
список литературы;
приложения.

При выполнении работы рекомендуется использовать учебные пособия, научные издания, в том числе периодические, методические разработки, нормативные документы всех уровней, опыт отечественных и зарубежных организаций, личные знания и наблюдения, сведения из средств массовой информации и информационных сетей.

В курсовой работе студент обязан продемонстрировать уровень своих теоретических знаний, а также умение творчески подходить к осмыслению материала, увязывать теоретический материал с практическими аспектами деятельности хозяйствующих субъектов, способность вырабатывать и четко формулировать предложения по использованию концепций и методов в практике работы организаций с целью повышения результативности их деятельности.

Изложение материала должно быть последовательным (в соответствии с планом работы), логичным и четким. Каждая мысль в работе должна быть законченной, текст написан без ошибок. Цитаты из литературных источников следует приводить в кавычках с указанием ссылки на источник. Изложение лучше вести от первого лица множественного числа, например, "нами было проведено исследование", "на наш взгляд представляется целесообразным".

Автор курсовой работы несет полную ответственность за достоверность, объективность и правильность приводимого в работе фактического материала и расчетов, а также за форму изложения. Курсовые работы после защиты могут быть рекомендованы к опубликованию основных результатов работы в виде статей в специальных изданиях и/или докладов на научно-практических конференциях и заседаниях научных обществ, а также к внедрению полученных результатов и рекомендаций в практику работы конкретных организаций.

Общие требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа представляется в машинописном виде в редакторе Word, текст располагается на одной стороне листа формата А4 (210 мм x 297 мм) с полями: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1 см. Шрифт: TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный (в таблицах размер шрифта – 12, интервал - 1). Форматирование основного текста - по ширине страницы. Вся работа должна быть напечатана одним видом шрифта, если это не смысловое выделение по тексту.

Иллюстрации, графики, таблицы и другие материалы большого размера и/или имеющие самостоятельное значение (не влияющие на понимание основного текста курсовой работы) могут быть вынесены в приложения.

Объем содержательной текстовой части работы составляет 35-40 страниц. Вместе с приложениями работа не должна превышать 50 страниц. Если в тексте курсовой работы встречаются графики, таблицы, схемы, первичные документы, они могут быть представлены на листах любого формата с шириной левого поля не менее 3 см (для подшивки).

Все страницы должны быть пронумерованы, начиная со страницы 3 (введения) и до последней страницы приложений, за исключением титульной и содержания. Нумерация ставится в верхней правой части страницы арабскими цифрами. Таблицы, схемы, рисунки, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию. Работа должна быть сброшюрована по левому краю. Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц.

Наименование разделов в тексте записывают в виде заголовков, начинающихся с новой страницы. Подзаголовки начинаются с новой строки, промежутки между подразделами - одна строка. Перенос слов в заголовках разделов и подразделов не допускается, в конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, между ними ставится точка.

Разделы и подразделы в работе нумеруют арабскими цифрами. Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела: собственно номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например, (2.4).

Не допускается произвольное сокращение слов, кроме общепринятых, и использование непризнанной терминологии. Сокращения слов, являющихся единицами измерения объема, мас-

сы, суммы, должны указываться в соответствии с установленными стандартами (кг, см, тыс. руб.).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточного контроля по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» представлен в таблице 7.

Таблица 7

Фонд оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

| Промежуточная аттестация (в конце семестра) | | | | | | |
|---|-----------------|---|----------------------------|-------|-----------------|---------|
| Курсовая работа | Курсовой проект | Контрольная работа (для заочной формы обучения) | Промежуточное тестирование | Зачет | Зачет с оценкой | Экзамен |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| + | | | + | | | + |

Контролирующие мероприятия:

1. Курсовая работа

Цель написания курсовой работы – оценка сформированности умения работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; собирать и систематизировать практический материал; самостоятельно изучать проблему на основе существующих методик; логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; пользоваться глобальными информационными ресурсами; владения современными средствами телекоммуникаций; способности и готовности к использованию основных прикладных программных средств; умения обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса; способности создать содержательную презентацию выполненной работы.

Выполнение курсовой работы способствует расширению и углублению знаний, приобретению обучающимся опыта работы со специальной литературой по конкретным вопросам дисциплины, а также позволяет оценить умения обучающегося применять нормы учета при решении конкретной ситуации.

Процедура

Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» выполняется студентами по выбранной теме в течение семестра.

При написании и оформлении работы обучающиеся руководствуются методическими рекомендациями (см. раздел 6.4 данной рабочей программы), устными консультациями преподавателя. Работа предоставляется на кафедру за месяц до начала экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком, для проверки преподавателю, осуществляющему руководство ее написанием. При необходимости, работа возвращается студенту на доработку в соответствии с письменными замечаниями преподавателя, после чего снова сдается на проверку. Защищенная курсовая работа является допуском к экзамену по дисциплине.

Содержание основных разделов курсовой работы:

- введение, в котором обосновывается выбор темы, подчеркивается ее актуальность, определяются цель и задачи работы, дается краткая характеристика предмета и объекта исследования, если работа написана на примере конкретной организации;

- содержательная часть, где выполняются анализ, оценка и обобщение существующих взглядов на предмет курсовой работы, прикладные исследования практики формирования бухгалтерской финансовой отчетности на конкретном предприятии и разработка предложений по ее совершенствованию. В разделе приводятся текстовая, графическая, расчетная информация, схемы и таблицы, показывающие ход решения задач, поставленных во введении, полученные результаты, обоснование предложений и рекомендаций (если таковые предусмотрены темой работы). Содержательную часть курсовой работы разбивают на разделы;
- заключение, где приводятся выводы и предложения, основанные на результатах работы, аргументированные рекомендации по использованию этих результатов.

Примерная тематика курсовых работ

Приведенный перечень тем не является исчерпывающим. Студент может предложить свою тему с обоснованием выбора.

1. Роль бухгалтерского учета в системе управления организации
2. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике
3. Перспективы развития и совершенствования финансового учета и отчетности
4. Особенности регулирования бухгалтерского учета в России и в Европейских странах
5. Особенности и проблемы взаимодействия бухгалтерского и налогового учета
6. Учетная политика организации и порядок ее формирования в условиях реформирования учета и использования информационных технологий
7. Учетная политика организации: принципы ее формирования и раскрытия
8. Организация учетного процесса на предприятии.
9. Особенности бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций
10. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования
11. Учет собственных и привлеченных источников финансирования долгосрочных инвестиций
12. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
13. Бухгалтерский учет основных средств
14. Бухгалтерский учет автотранспортных средств и затрат по их обслуживанию
15. Учет поступления и выбытия основных средств
16. Учет приобретения и строительства объектов основных средств и порядок исчисления их инвентарной стоимости
17. Амортизация основных средств в целях налогового и финансового учетов
18. Учет наличия и движения основных средств
19. Способы восстановления и технического обслуживания основных средств, организация их учета
20. Учет арендных операций с основными средствами
21. Учет лизинговых операций с основными средствами
22. Особенности бухгалтерского учета современных средств связи организации и затрат по их обслуживанию (стационарная и мобильная связь, интернет)
23. Бухгалтерский учет нематериальных активов
24. Бухгалтерский учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
25. Учёт деловой репутации организации
26. Учет финансовых вложений
27. Особенности бухгалтерского учета векселей
28. Бухгалтерский учет финансовых вложений в ценные бумаги
29. Учет движения производственных запасов
30. Особенности бухгалтерского учета тары
31. Бухгалтерский учет специального имущества (специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды)
32. Сортовой аналитический учет производственных запасов на складе и его взаимосвязь с бухгалтерским учетом

33. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции
34. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
35. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости выполненных работ и оказанных услуг
36. Система обобщения производственных затрат и ее информационная ценность в управлении производством продукции.
37. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
38. Учет расходов на продажу
39. Учет выпуска готовой продукции и порядок формирования фактической себестоимости
40. Бухгалтерский учет наличия и движения готовой продукции.
41. Бухгалтерский учет и документальное оформление продажи готовой продукции
42. Инвентаризация готовой продукции, товаров, тары и учет ее результатов
43. Особенности бухгалтерского учета выполнения работ и оказания услуг
44. Бухгалтерский учет и документальное оформление расходов на продажу продукции (работ, услуг)
45. Формы безналичных расчетов и учет расчетных операций
46. Учет безналичных расчетов с применением пластиковых карт
47. Бухгалтерский учет денежных средств организации
48. Учет денежных средств в кассе и контроль за ведением кассовых операций
49. Учет и контроль денежных средств на счетах в банках
50. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте
51. Учет операций с иностранной валютой и валютных операций.
52. Совершенствование учета денежных и расчетных операций в условиях рыночных отношений
53. Совершенствование учета заемных средств
54. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте
55. Учет расчетов за продукцию и услуги
56. Бухгалтерский учет расчетов с использованием векселей
57. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
58. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
59. Учет расходов на оплату труда
60. Учет расчетов с подотчетными лицами. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения командировочных расходов
61. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
62. Совершенствование учета оплаты труда и заработной платы в условиях применения прикладных программных продуктов
63. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
64. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость
65. Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц
66. Учет расчетов организации по региональным налогам и сборам
67. Учет расчетов организации по местным налогам и сборам
68. Учет расчетов по договору о совместной деятельности (договору простого товарищества)
69. Учет расчетов с учредителями
70. Учет расчетов по договору доверительного управления имуществом
71. Учет расчетов по договору цессии
72. Учет посреднических операций
73. Учет расчетов по договору комиссии
74. Учет внутривозрастных расчетов
75. Бухгалтерский учет вложений в совместную деятельность
76. Бухгалтерский учет и контроль дебиторской и кредиторской задолженности
77. Формирование бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью
78. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности организации

79. Бухгалтерский учет экспортно- импортных операций
80. Особенности бухгалтерского учета и документального оформления экспортно-импортных операций с участием посредника в расчетах
81. Учет собственного капитала организации
82. Бухгалтерский учет операций по формированию и изменению уставного капитала
83. Учет операций по формированию уставного капитала на предприятиях с иностранными инвестициями
84. Бухгалтерский учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию
85. Бухгалтерский учет займов
86. Учет финансовых результатов деятельности организации
87. Формирование учетной информации о доходах и расходах организации
88. Компьютеризация учета финансовых результатов (в организациях различных организационно-правовых форм)
89. Формирование бухгалтерской информации для управления прибылью организации
90. Формирование информации и порядок учета доходов и расходов будущих периодов
91. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет создаваемых в организации резервов.
92. Учет государственной помощи
93. Учет целевого финансирования
94. Особенности бухгалтерского учета бюджетных кредитов
95. Особенности бухгалтерского учета не принадлежащих организации ценностей и отдельных операций на забалансовых счетах
96. Порядок учета и отражение в бухгалтерской отчетности условных фактов хозяйственной деятельности и событий после отчетной даты
97. Порядок раскрытия информации по прекращаемой деятельности в бухгалтерской отчетности коммерческих организаций
98. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельности предприятия
99. Учет и отчетность при реорганизации и ликвидации юридических лиц
100. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
101. Особенности организации и ведения учета индивидуальными предпринимателями
102. Особенности бухгалтерского учета в торговых организациях
103. Учет затрат в торговых организациях
104. Особенности учета в филиалах и представительствах
105. Особенности бухгалтерского учета (на примере отдельного участка учета) в условиях компьютерной обработки данных

Таблица 8

Критерии и шкала оценки курсовой работы

| Критерии | Показатели | Баллы |
|--|---|-------------------|
| 1. Новизна темы курсовой работы | - актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. | Макс. - 20 баллов |
| 2. Степень раскрытия сущности проблемы | - соответствие содержания теме и плану; - полнота и глубина раскрытия основных понятий; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать | Макс. - 30 баллов |

| | | |
|---------------------------------------|---|-------------------|
| | основные положения и выводы. | |
| 3. Обоснованность выбора источников | - круг, полнота использования литературных источников по теме; - привлечение новейших работ (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). | Макс. - 20 баллов |
| 4. Соблюдение требований к оформлению | - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом; - соблюдение требований к объему работы; - культура оформления: выделение абзацев, оформление таблиц, формул, рисунков, схем, диаграмм; - использование информационных технологий. | Макс. - 15 баллов |
| 5. Грамотность | - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов (кроме общепринятых); - литературный стиль. | Макс. - 15 баллов |

Оценивание курсовой работы.

Курсовая работа оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости согласно балльно-рейтинговой системе следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 71 – 85 баллов – «хорошо»;
- 55 – 70 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 55 балла – «неудовлетворительно».

2. Промежуточное тестирование

Цель - оценка уровня усвоения понятийно-категориального аппарата, теоретических положений по темам и разделам дисциплины, сформированности отдельных умений, навыков.

Процедура – тестирование проводится с использованием «Системы управления обучением СГЭУ». Студенту предлагается для ответа 34 вопросов по разделам дисциплины, предполагающие выбор варианта ответа.

Содержание.

1. В филиал, выделенный на самостоятельный баланс, переданы основные средства. В учете сделаны следующие бухгалтерские записи:

- а) Дт 76 Кт 01, Дт 02 Кт 76
- б) Дт 79.1 Кт 01, Дт 02 Кт 79.1
- в) Дт 91 Кт 01, Дт 02 Кт 91, Дт 99/9 Кт 91/9 (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7)

2. Предприятие уплатило проценты по кредитам поставщиков (коммерческий кредит) при приобретении сырья и материалов. Сумма процентов по кредиту относится на:

- а) издержки производства (обращения);
- б) стоимость приобретенных материалов;
- в) нераспределенную прибыль. (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7)

3. Оплачены и поступили на склад предприятия от поставщика цемент, обои, гвозди, включающие сумму НДС:

- а) Дт 10 Кт 60, Дт 19 Кт 60, Дт 60 Кт 51
- б) Дт 08 Кт 60, Дт 19 Кт 60, Дт 60 Кт 51
- в) Дт 10 Кт 51, Дт 19 Кт 51 (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7)

4. Какой счет предназначен для учета движения денежных средств предприятия в аккредитивах и лимитированных чековых книжках:

- а) 58
- б) 55
- в) 57 (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7)

5. Платежные поручения действительны со дня выписки в течение:

- а) трех дней;
- б) пяти дней;
- в) десяти дней. (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7)

6. Как в бухгалтерском балансе отражается сальдо по счету 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"?:

- а) в активе или в пассиве;
- б) развернуто в активе и в пассиве;
- в) счет 76 на конец отчетного периода сальдо не имеет. (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7)

7. По безналичному расчету оплачен авиабилет для сотрудника, отправляющегося в командировку, и выдан ему вместе с командировочным удостоверением. В учете делается проводка:

- а) Д 26 К 51, Д 71 К 51
- б) Д 60(76) К 51
- в) Д 91 К 51, Д 71 К 60(76) (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7)

8. В какой оценке отражается дебиторская задолженность при отгрузке продукции покупателям?:

- а) по фактической себестоимости отгруженной продукции;
- б) по цене продажи с НДС, выставленной в счете-фактуре на отгрузку;
- в) по цене заключенного договора. (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7)

9. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства в пределах лимита, установленного:

- а) для предприятий законом РФ;
- б) руководством предприятия;
- в) учреждением банка по согласованию с руководством предприятия. (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7)

10. Прием наличных денег кассами оформляется:

- а) приходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги;
- б) расходным кассовым ордером и квитанцией о приеме денег;
- в) приходным кассовым ордером. (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7)

11. В сентябре 2016г организация реализовало другому предприятию партию товара за наличный расчет на сумму 135000 руб. Налоговая инспекция имела право наложить штраф за осуществление расчетов наличными денежными средствами сверх установленных предельных сумм в размере:

- а) 35000 руб.;
- б) 135000 руб.;
- в) 270000 руб. (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7)

12. Приобретен и передан в эксплуатацию строительный механизированный инструмент по покупной цене, равной 9800 руб., НДС 18% - 1764 руб. В регистрах учета делаются записи:

- а) Д 10/9 К 60 на 9800, Д 19/3 К 60 на 1764
- б) Д 08 К 60 на 9800, Д 19/1 К 60 на 1764, Д 01 К 08 на 9800
- в) Д 08 К 60 на 9800, Д 19/2 К 60 на 1764, Д 04 К 08 на 9800 (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7)

13. Начисление амортизации по оборудованию, переданному в текущую аренду, отражается проводкой:

- а) Дт 91 Кт 02;
- б) Дт 25 Кт 02;
- в) Дт 20 Кт 02. (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7)

14. По решению технического совета разработан план проведения модернизации используемой вычислительной техники. В рамках разработанных мероприятий осуществлялись работы по значительному расширению памяти компьютеров. Расходы на их проведение относятся на:

- а) стоимость производимой в организации продукции;
- б) финансовые результаты;
- в) удорожание стоимости компьютеров. (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7)

15. Можно ли переоценивать материалы в связи с инфляцией:

- а) да;
- б) нет;
- в) по усмотрению руководства организации. (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7)

16. Уставный капитал может изменяться лишь в случае:

- а) Изменения учредительных документов;
- б) погашения убытка;
- в) если один из участников вносит средства сверх его доли. (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7)

17. На счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» учитываются:

- а) выданные авансы по заработной плате;
- б) дополнительный заработок;
- в) расчеты по предоставленным займам работникам;
- г) произведенные вычеты из доходов работников, необлагаемые налогами. (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7)

18. Определение оценки материальных ресурсов, списываемых на различные цели производят способом:

- а) себестоимости единицы;
- б) ФИФО;
- в) средней себестоимости;
- г) любым способом, обозначенным в учетной политике организации. (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7)

19. Сумма дооценки объектов основных средств в пределах предыдущей уценки относится на:

- а) счет прочих доходов и расходов;
- б) счет нераспределенной прибыли.
- в) счет добавочного капитала. (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7)

20. Как впервые производимая переоценка основных средств влияет на величину валюты баланса организации:

- а) не изменит ее;
- б) увеличит ее;
- в) уменьшит ее;
- г) вообще не отражается в балансе. (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7)

21. Согласно ПБУ «Учет основных средств» 6/01 переоценка основных средств проводится:

- а) по принятому решению 1 раз в год путем индексации или прямого пересчета по документально подтвержденным рыночным ценам;
- б) по усмотрению предприятия;

в) не чаще 1 раза в год, а в последующем регулярно, чтобы стоимость основных средств, по которой они отражаются в учете и отчетности, существенно не отличалась от текущей (восстановительной) стоимости;

г) при условии небольшой номенклатуры объектов основных средств в организации. (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7)

22. *Срок полезного использования нематериальных активов определяется исходя из:*

а) двадцати лет использования объекта;

б) производственной и коммерческой ситуации в организации;

в) на основании Единых норм амортизационных отчислений, утвержденных нормативными актами;

г) срока действия соответствующих прав или ожидаемого срока использования объекта, в течение которого организация предполагает получать экономические выгоды, но не более срока деятельности организации. (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7)

23. *Что в бухгалтерском учете означает термин «таксировка»:*

а) сортировку документов по определенному признаку;

б) указание в первичном документе бухгалтерской записи;

в) перевод натуральных и трудовых измерителей в обобщающий денежный. (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7)

24. *Как оцениваются материалы, полученные без сопроводительных документов:*

а) по ценам, указанным в договоре;

б) по рыночным ценам на дату оприходования;

в) по учетным ценам, разработанным организацией. (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7)

25. *Факторинг - это:*

а) передача кредитором принадлежащие ему права другому лицу;

б) расчеты, связанные с осуществлением различных платежей по денежным обязательствам;

в) инкассирование дебиторской задолженности клиента с выплатой суммы немедленно или по мере погашения задолженности. (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7)

26. *Налоговые обязательства считаются погашенными (уплаченными) в тот момент, когда:*

а) у налогоплательщика изъяли часть его имущества, предназначенную бюджету;

б) банк списывает с расчетного счета налогоплательщика соответствующие средства на уплату налога;

в) средства в погашение налога поступили на счет бюджета;

г) ответы б), в);

д) ответы а), б). (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7)

27. *Срок полезного использования по объектам основных средств может пересматриваться организацией:*

а) в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;

б) в результате проведенной реконструкции или модернизации.

в) в зависимости от физического износа. (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7)

28. *Сумма уценки объектов ОС превышающей предыдущую дооценку относится на:*

а) счет прочих доходов и расходов

б) счет нераспределенной прибыли

в) счет добавочного капитала (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7)

29. *В состав финансовых вложений не включаются:* (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7)

а) дебиторская задолженность покупателей за отгруженную продукцию, обеспеченная их векселями,

б) дебиторская задолженность, приобретенная по договору уступки права требования (цессии),

в) дебиторская задолженность, обеспеченная векселями другой (не дебитора) организацией.

30 *Предприятие по выписке банка с расчетного счета получило аванс в счет будущих поставок по договору от покупателя. Какие бухгалтерские записи должны быть сделаны по данной форме расчетов у поставщика?*

- а) Д 51 К 62, Д 62(76) К 68
- б) Д 62 К 50, Д 19 К 68
- в) Д 60 К 51 (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7)

31. *Создание в установленном порядке резервов сомнительных долгов по расчетам с другими организациями за продукцию, товары и услуги отражается проводкой:*

- а) Д 99 К 63
- б) Д 62 К 63
- в) Д 91 К 63 (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7)

32. *Неотфактурованные поставки принимаются предприятием-покупателем к учету на основе*

- а) приходного ордера;
- б) накладной;
- в) акта о приеме ценностей. (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7)

33. *Сумма денежных средств, которую Вы должны получить от покупателей за проданные им основные средства, нематериальные активы и прочее имущество Вашей организации, отражается по К счета:*

- а) 91;
- б) 90;
- в) 99;
- г) нет правильного ответа. (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7)

34. *Начисление амортизационных начислений приостанавливается на период восстановления объектов основных средств, продолжительность которого превышает*

- а) 6 мес.
- б) 9 мес.
- в) 12 мес. (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7)

Для оценки результатов, полученных при тестировании, следует воспользоваться шкалой и критериями, представленными в таблице 9:

Таблица 9

Шкала и критерии оценки результатов тестирования.

| Количество правильных ответов | Оценка | Уровень сформированности компетенции |
|--------------------------------------|---------------------|---|
| 34-29 | отлично | Повышенный |
| 28-23 | хорошо | Повышенный |
| 22-17 | удовлетворительно | Пороговый |
| < 17 | Неудовлетворительно | Компетенции не сформированы |

3. Экзамен

Цель – выявление уровня, прочности и систематичности полученных студентами теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Процедура – экзамен проводится в устной (путем опроса) или письменной форме по заданиям билета. В билете два вопроса, ответ на которые должен дать студент, и ситуационное задание. По итогам экзамена выставляется оценка.

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

| № п/п | Содержание вопроса | Код контролируемой компетенции |
|-------|---|--------------------------------|
| 1 | Учетная политика организации, последовательность применения и условия изменения. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 2 | Государственное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Роль и структура положений по бухгалтерскому учету. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 3 | Содержание, роль и задачи бухгалтерского финансового учета. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 4 | Учет расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами и с населением. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 5 | Содержание и значение Порядка ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 6 | Лимит денежных средств в кассе: порядок расчета, утверждения, административные последствия нарушений. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 7 | Порядок документального оформления кассовых операций и ведения их аналитического учета. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 8 | Синтетический учет кассовых операций при использовании бухгалтерской программы 1С-Бухгалтерия. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 9 | Инвентаризация кассы: порядок проведения, оформления и отражения ее результатов. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 10 | Учет денежных средств на расчетном счете. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 11 | Нормативное регулирование и формы безналичных денежных расчетов в РФ. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 12 | Документальное оформление безналичных расчетов: виды, реквизиты документов, особенности их оформления. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 13 | Синтетический учет операций по расчетному счету при использовании бухгалтерской программы 1С-Бухгалтерия. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 14 | Учет операций по специальным счетам в банке. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 15 | Аккредитивная форма расчетов и учет операций. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 16 | Порядок оформления и учета операций движения денежных средств с использованием корпоративных карт. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 17 | Учет денежных документов и бланков строгой отчетности. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 18 | Учет денежных переводов в пути. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 19 | Содержание и значение Положения об особенностях направления работников в служебные командировки. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 20 | Учет расчетов с подотчетными лицами. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 21 | Назначение и порядок представления информации в | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |

| | | |
|----|---|------------------------------|
| | регистре бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами (на примере журнала-ордера №7). | |
| 22 | Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Виды расчетов, отражаемые на счете 60. Порядок учета авансов выданных. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 23 | Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок аналитического учета на счете 62. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 24 | Учет расчетов по авансам, полученным от покупателей и заказчиков. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 25 | Содержание процесса реализации продукции и общая схема учета процесса продажи продукции и выявления финансовых результатов. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 26 | Оформление и учет расчетов путем взаимозачетов встречных требований. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 27 | Учет расчетов по договору уступки требования (договор цессии). | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 28 | Учет расчетов по договору факторинга (с условием без регресса). | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 29 | Учет расчетов по договору факторинга (с правом регресса). | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 30 | Учет сомнительной задолженности покупателей. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 31 | Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 32 | Учет расчетов с учредителями по выплате доходов. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 33 | Учет расчетов по претензиям. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 34 | Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 35 | Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость (НДС). | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 36 | Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 37 | Учет расчетов по возмещению материального ущерба. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 38 | Учет расчетов по предоставленным сотрудникам займам. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 39 | Содержание процесса и общая схема учета заготовления материальных ценностей. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 40 | Содержание процесса и общая схема учета вложений во внеоборотные активы. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 41 | Экономическое содержание капитальных вложений, общая схема учета. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 42 | Учет долгосрочных инвестиций путем строительства подрядным способом. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 43 | Учет инвестиций в строительство объектов хозяйственным способом | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 44 | Учет долгосрочных инвестиций путем приобретения единичных объектов основных средств. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 45 | Учет долгосрочных инвестиций в научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки (НИОКР). | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 46 | Формирование инвентарной стоимости объектов основных средств | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |

| | | |
|----|--|------------------------------|
| 47 | Понятие, задачи учета, оценка, состав и классификация основных средств | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 48 | Содержание и значение ПБУ “Учет основных средств”. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 49 | Учет поступления основных средств по разным основаниям | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 50 | Учет амортизации основных средств. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 51 | Учет внутреннего перемещения и выбытия основных средств. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 52 | Учет ремонтов основных средств по мере проведения работ. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 53 | Учет восстановления основных средств путем модернизации или реконструкции | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 54 | Учет переоценки основных средств. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 55 | Содержание и значение ПБУ “Учет нематериальных активов”. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 56 | Понятие, задачи учета, оценка и состав НМА | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 57 | Учет поступления и списания НМА | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 58 | Понятие и учет деловой репутации, передачи права пользования исключительными правами (НМА). | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 59 | Учет амортизации НМА, переоценка. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 60 | Содержание процесса и общая схема учета заготовления материальных ценностей. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 61 | Понятие, состав, задачи учета и оценка МПЗ в бухгалтерском учете и отчетности. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 62 | Содержание и значение ПБУ “Учет материально-производственных запасов” | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 63 | Документальное оформление движения материалов. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 64 | Учет приобретения материалов от поставщиков с применением счета 10. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 65 | Учет приобретения материалов от поставщиков с применением счета 15. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 66 | Складской учет материалов и его связь с бухгалтерским при сальдовом методе | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 67 | Особенности оценки материалов при их списании. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 68 | Учет списания материалов по разным направлениям. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 69 | Особенности учета специальных инструментов, специальных приспособлений и спецодежды. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 70 | Контроль за использованием в производстве и сохранностью материальных ценностей. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 71 | Учет выпуска готовой продукции и ее оценка с использованием сч.40. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 72 | Учет выпуска готовой продукции и ее оценка без использования сч.40. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 73 | Законодательное и нормативное регулирование трудовых отношений, учет персонала, рабочего времени и выработки | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 74 | Формы и системы оплаты труда, условия их применения. Состав фонда оплаты труда, характеристика счетов учета затрат и персонала | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |

| | | |
|----|---|------------------------------|
| 75 | Порядок начисления и учет заработка за отработанное время, компенсаций за отступления от нормальных условий труда и стимулирующих выплат | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 76 | Порядок оплаты и учета фактически не проработанного времени. Порядок исчисления среднего заработка и пособий по временной нетрудоспособности | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 77 | Регистры аналитического учета расчетов по оплате труда | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 78 | Виды удержаний и вычетов из заработной платы, их учет. Учет выдачи заработной платы и ее депонирование | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 79 | Систематизация данных по расчетам с персоналом по оплате труда, по направлениям затрат и по местам их возникновения в синтетическом учете | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 80 | Учет расходов на оплату труда персонала: состав, документирование, группировка данных по местам возникновения и направления расхода, способы контроля, учет на счетах | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 81 | Особенности учета оплаты отпусков | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 82 | Назначение, состав, порядок расчета и учет страховых взносов | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 83 | Общая схема их учета, характеристика счетов учета. Основопологающие допущения учета производственных затрат | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 84 | Варианты сводного учета производственных затрат и калькулирование себестоимости выпущенной продукции | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 85 | Особенности учета и калькулирование себестоимости продукции сложных вспомогательных производств, оценка взаимооказанных услуг, продукции, использованных в организации и отпущенных на сторону | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 86 | Особенности учета производственных затрат и калькулирование себестоимости продукции простых вспомогательных производств, встречных работ, услуг, продукции, потребленных внутри организации и отпущенных на сторону | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 87 | Учет материальных затрат на производство: состав, документирование, оценка, группировка, способы контроля, учет на счетах | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 88 | Порядок, документирование и учет брака продукции, выявление и списание потерь от брака | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 89 | Назначение, состав, синтетический и аналитический учет общехозяйственных расходов. Контроль их уровня. Варианты их списания | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 90 | Состав и учет расходов на содержание и эксплуатацию оборудования, их распределение между видами продукции, контроль их уровня | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 91 | Назначение, состав, синтетический и аналитический учет общепроизводственных расходов, порядок их распределения | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 92 | Понятие, состав и оценка незавершенного производства, контроль их уровня | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |

| | | |
|-----|--|------------------------------|
| 93 | Инвентаризация готовой продукции и товаров отгруженных, учет ее результатов. Резерв под снижение стоимости запасов | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 94 | Правила учета доходов организации | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 95 | Документирование, оценка и варианты учета выпуска готовой продукции, сортовой учет и учетные цены | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 96 | Учет продажи готовой продукции: условия признания доходов и расход, состав расходов, документальное оформление и оценка готовой продукции, выявление доходов, расходов и финансовых результатов | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 97 | Назначение, состав, синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их списание и распределение | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 98 | Учет отпуска готовой продукции, не признаваемого продажей на дату операции ее отгрузки | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 99 | Налогообложение операций отгрузки продукции и учет налогов от реализации продукции (работ, услуг) | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 100 | Раскрытие информации о производственных затратах и расходах в бухгалтерской отчетности | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 101 | Учет расходов по займам: состав, общий порядок учета и особые правила при наличии инвестиционного актива | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 102 | Понятия и особенности кредитов и займов. Учет долго- и краткосрочных кредитов и займов, переклассификация задолженности, оценка и представление в балансе | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 103 | Прочие доходы и расходы: состав, учет, отчетность | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 104 | Учет продажи и прочего выбытия материальных ценностей, выявление финансового результата | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 105 | Оценка материальных ценностей при принятии к бухгалтерскому учету, списании их, на дату составления бухгалтерской отчетности, резерв под снижение стоимости запасов | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 106 | Закрытие счетов учета доходов и расходов организации на конец отчетного года | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 107 | Состав и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Принцип отчетного периода. Метод начисления, принцип соответствия доходов и расходов отчетного периода. Характеристика счета 99 | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 108 | Учет расчетов по налогу на прибыль. ПБУ 18/02 | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 109 | Порядок формирования и учета отложенных налоговых активов и обязательств | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 110 | Порядок выявления и отражения в учете и отчетности нераспределенной прибыли и ее использования | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 111 | Понятие капитала, его состав, характеристика счетов учета и представление в балансе | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 112 | Учет уставного (складочного) капитала и уставного фонда | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 113 | Учет расчетов с учредителями: начисление дивидендов, выкуп акций организацией | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |

| | | |
|-----|--|------------------------------|
| 114 | Учет резервного капитала организации | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 115 | Учет добавочного капитала в части переоценки основных средств, эмиссионного дохода, курсовой разницы по вкладам в уставный капитал | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 116 | Учет оценочных резервов: назначение и виды резервов, условия и порядок образования, учет создания и корректировок, использование и отражение резервов в отчетности | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 117 | Учет доходов будущих периодов: основание, состав, порядок аналитического и синтетического учета, текущие доходы | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 118 | Учет государственной помощи: субвенций и субсидий (бюджетных средств) и бюджетных кредитов | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |
| 119 | Учет имущества и обязательств, выраженных в иностранной валюте | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 |

Таблица 11

Шкала и критерии оценки ответа на экзамене

| отлично | хорошо | удовлетворительно |
|--|---|--|
| <p>1. полно раскрыто содержание вопросов билета;</p> <p>2. материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология;</p> <p>3. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <p>4. продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</p> <p>5. ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.</p> | <p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <p>1. в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа;</p> <p>2. допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;</p> <p>3. допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.</p> | <p>1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.</p> <p>2. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>3. при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.</p> |
| Повышенный уровень | | Пороговый уровень |

В случае если ответ не удовлетворяет указанным критериям, выставляется оценка - «неудовлетворительно».

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций (таблица 12):

Уровни сформированности компетенций

| Компетенции (код, наименование) | Уровни сформированности компетенции | Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики) |
|---|-------------------------------------|--|
| ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | 1. Пороговый | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логику финансовых операций в рыночной экономике; - о важности современной и актуальной социально-экономической информации, необходимой для анализа деятельности и решения поставленных задач хозяйствующих субъектов; - о современных приемах и способах подготовки необходимой информации, как на уровне хозяйствующего субъекта, так и на макроуровне - виды расчетов экономических показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать стандартное программное обеспечение персональных компьютеров для проведения экономических вычислений; - проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; - системно анализировать социально-экономические показатели; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты о деятельности хозяйствующих субъектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами сбора и анализа информации, необходимой для принятия экономических и управленческих решений различного уровня; - современными и разнообразными инструментами и методами сбора, анализа и обработки информации с учетом отраслевых и региональных особенностей деятельности хозяйствующих субъектов; - навыками проведения прикладных экономических исследований. |
| | 2. Повышенный | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему аналитических коэффициентов, характеризующих хозяйственную деятельность экономического субъекта; - основные пропорции, показатели и критерии структурной сбалансированности национальной экономики; - показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике; - методы финансовых вычислений и количественного анализа потоков платежей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать экономический потенциал, основные показатели экономического развития и роста; |

| | | |
|--|---------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - применять методы финансовых вычислений для принятия обоснованных экономических решений, решать конкретные задачи и анализировать полученные решения; - рассчитывать коэффициенты ликвидности, показатели деловой активности предприятия, рентабельности, платежеспособности, финансовой устойчивости - использовать источники финансовой информации в оценке финансового состояния предприятия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами анализа сложных социально-экономических показателей; - навыками составления пояснения и объяснения изменения социально-экономических показателей, после проведенного сбора и анализа данных - методикой применения методов финансовой математики в экономических исследованиях; - навыками использования вычислительных средств (финансовых и электронных таблиц) в практике финансовых вычислений; - методикой расчета финансовых показателей на основе финансовой отчетности. |
| <p>ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> | <p>1. Пороговый</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативно-правовую базу для определения основных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - типовые методики для определения основных экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятий и организаций - содержание основных показателей деятельности хозяйствующих субъектов, действующих в различных отраслях экономики - классификацию основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять нормативно-правовую базу для расчета основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов - использовать типовые методики для расчета основных показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций - рассчитывать основные показатели, характеризующие хозяйственную деятельность предприятий и организаций в зависимости от их отраслевой принадлежности - оценивать основные экономические и социально-экономические параметры деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенными теоретическими подходами для определения основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих дея- |

| | | |
|--|----------------------|---|
| | | <p>тельность предприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовыми методиками расчета основных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - инструментами расчета основных показателей деятельности хозяйствующих субъектов с учетом их отраслевой принадлежности - методологией определения основных показателей деятельности хозяйствующих субъектов. |
| | <p>2. Повышенный</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию определения системы показателей деятельности предприятий, действующих в различных отраслях экономики - нормативно-правовую базу для определения системы показателей деятельности хозяйствующих субъектов, действующих при различных режимах учета, отчетности и налогообложения - типовые методики для определения системы показателей деятельности предприятий различных организационно-правовых форм - типовые методики и нормативно-правовую базу для определения системы показателей хозяйствующих субъектов, действующих при различных формах собственности - содержание типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для определения системы показателей деятельности предприятий, действующих на различных моделях(типах) рынков - зарубежные методики для определения системы экономических и социально-экономических показателей деятельности корпораций, действующих на мировых рынках. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять систему показателей деятельности предприятий с учетом их отраслевой принадлежности - использовать отечественную нормативно-правовую базу для расчета системы показателей хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм - применять отечественные типовые методики для расчета системы показателей хозяйствующих субъектов в статусе юридического и физического лица - применять отечественные типовые методики и нормативно-правовую базу для расчета системы показателей деятельности предприятий различных форм собственности - разрабатывать отечественные типовые методики и нормативно-правовую базу для расчета системы показателей предприятий, действующих на различных моделях (типах) рынков - внедрять зарубежные методики для расчета системы показателей деятельности международных корпораций. |

| | | |
|--|----------------------|--|
| | | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментарием расчета системы показателей деятельности предприятий, действующих на различных отраслевых рынках - нормативно-правовым обеспечением расчета деятельности хозяйствующих субъектов различного режима учета, отчетности и налогообложения - отечественными типовыми методиками определения системы показателей деятельности предприятий различного юридического статуса - отечественными типовыми методиками для расчета системы показателей деятельности предприятий и организаций различных форм собственности - типовыми методиками и отечественной нормативно-правовой базой для определения системы показателей предприятий, действующих на различных моделях (типах) рынков - методологией определения системы показателей деятельности предприятий, действующих на мировых рынках. |
| <p>ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> | <p>1. Пороговый</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение, принципы построения и интерпретации экономических разделов планов организации - основные виды экономических показателей функционирования организации и методики их расчетов - критерии выбора инструментальных средств обработки экономической информации - основные подходы, инструментарий оценки и анализа данных, на основании которых осуществляются расчеты. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и интерпретировать экономическую информацию в рамках фактически действующей организации - обобщать полученные в результате расчетов результаты - рассчитывать базовые экономические показатели эффективности организации на основе типовых методик - отбирать необходимые математические и статистические инструменты обработки экономических данных. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аналитических исследований экономических процессов на уровне самостоятельной хозяйственной единицы - прикладными знаниями отбора инструментов для проведения анализа экономической информации - методами и приемами анализа экономических процессов в рамках организации посредством системы показателей - практическими приемами обработки полученных в результате расчетов результатов. |
| | <p>2. Повышенный</p> | <p>Знать:</p> |

| | | |
|---|---------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - основы построения современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне - методические подходы к расчетам экономических разделов планов, определяющих приоритетные направления деятельности организаций - критерии выбора и обоснования учетной политики организации - основы мониторинга финансовой отчетности организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать экономические явления и процессы на уровне организации и формировать информационно-аналитические отчетные формы - интерпретировать назначение и принципы экономического учета, финансовой отчетности организации - обобщать разрозненные информационные потоки и формировать сводные аналитические материалы о функционировании организации - проводить самостоятельные расчеты показателей в соответствии с установленными в организации стандартами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитическими приемами диагностирования экономического положения организации и прогнозирования направлений её развития - методическими подходами формирования консолидированных обзоров движения финансовых потоков - приемами оценки эффективности различных аспектов работы организации - методическими приемами принятия управленческих решений на основе рассчитанных показателей. |
| <p>ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> | <p>1. Пороговый</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов - основные принципы построения финансовой системы и закономерности ее развития - основные направления и методы комплексного анализа деятельности предприятия - систематизировать и обобщить информацию, готовить обзоры и справки по вопросам профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявить проблемы экономического характера при анализе данных отечественной и зарубежной статистики - рассчитывать основные показатели деятельности фирм, организаций - делать прогноз развития отдельных отраслей народного хозяйства на основе выявленного тренда - интерпретировать статистические данные россий- |

| | | |
|--|----------------------|--|
| | | <p>ской экономики и других стран.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами проведения комплексного анализа на любых уровнях - навыками установления взаимосвязей экономических показателей - навыками разработки и принятия управленческих решений - владеть методами ценообразования в различных рыночных структурах. |
| <p>ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> | <p>2. Повышенный</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы бухгалтерского учета и отчетности - содержание унифицированных форм статистической, финансовой и прочей отчетности - знает приемы и способы оценки уровня экономической эффективности деятельности и выявление возможности его повышения - методы и технологию принятия управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализировать развитие отдельных отраслей промышленности на основе систематизации и обобщения информации - вырабатывать и оценивать различные стратегические альтернативы и производить выбор стратегии - оценивать эффективность управленческих решений с точки зрения экономической обоснованности и целесообразности - определять виды эффективности и задачи, решаемые в ходе оценки проектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системой показателей эффективности производства и оценкой изменения финансового состояния предприятия при внедрении - методами экономического анализа применительно к предприятию, отрасли и народному хозяйству в целом - навыками профессионального аргументации в сфере предстоящей деятельности - методами улучшения и стабилизации финансово-хозяйственной деятельности. |
| | <p>1. Пороговый</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы получения необходимых данных для подготовки информационного обзора и аналитического отчета - основные источники экономической, социальной, управленческой информации - структуру аналитического отчета и информационного обзора - схемы подготовки информационного обзора и аналитического отчета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценить значимость статистической и экономической информации |

| | | |
|--|---------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - найти необходимые данные для составления информационного обзора - найти необходимые данные для подготовки аналитического отчета - подготовить информационный обзор. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками установления взаимосвязи экономических показателей - алгоритмом сбора данных для расчета статистических и экономических показателей - навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета - способностью подбирать, ранжировать и сортировать открытые российские и зарубежные источники информации. |
| | 2. Повышенный | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные экономические понятия, используемые для информационного обзора и аналитического отчета, в отечественных и зарубежных источниках информации - систему показателей информационного обзора и аналитического отчета - основные инструменты анализа экономических показателей, содержащихся в отечественных и зарубежных источниках информации - содержание унифицированных форм статистической, финансовой и прочей отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационные источники(сайты, периодические издания форумы) - систематизировать и обобщать экономическую информацию для подготовки аналитического отчета - выявить проблемы экономического характера при анализе отечественных и зарубежных источников информации - подготовить аналитический отчет. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными теоретико-методологическими подходами и локальными методами исследования отечественных и зарубежных источников - методами проведения комплексного экономического анализа на различных уровнях - навыками прогнозирования тенденций изменения показателей, полученных из открытых российских и зарубежных источников - навыками самостоятельной исследовательской работы. |

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 536 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7005-0. <https://www.biblio-online.ru/book/521D0C5D-B9D0-435C-8D04-4A49AAF70479>
2. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 2 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 386 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7006-7. <https://www.biblio-online.ru/book/A62DFD4C-CAEE-4D8F-83C5-0767F5867>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 495 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6908-5. <https://www.biblio-online.ru/book/3C306075-428B-45A0-9276-0B046E181D59>

Литература для самостоятельного изучения:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: Учебник для академического бакалавриата / Л. С. Шахматова. - УМО. - М. : Юрайт, 2016. - 509 с. <https://www.biblio-online.ru/book/23604F29-9455-4186-ABC1-D4FCDE8DA99B>
2. Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет. - М: Дашков и К, 2015. - 556 с. <http://ibooks.ru/product.php?productid=342367>
3. Натепрова Т.Я. Учет ценных бумаг и финансовых вложений УМО РФ Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013, 264с. —Электронное издание,—ISBN 978-5-394-01994-4 <http://ibooks.ru/reading.php?productid=28909>
4. Бухгалтерский учет: Учебник. / Под ред. проф. В.Г. Гетьмана. М.:ИНФРА-М,2011.
5. Карпова, Т.П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы [Текст] : учебное пособие / Т. П. Карпова, В. В. Карпова ; Карпова Т.П., Карпова В.В. - УМО, 2-е изд. исправ. и доп. - М. : Вузовский учебник , ИНФРА-М, 2015. - 328 с.
6. Архипова Н.А., Корнеева Т.А., Шатунова Г.А. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах. 2-е изд.: Учебное пособие / УМО. - М.: Эксмо, 2010. - 512с.
7. Архипова Н.А., Корнеева Т.А., Шатунова Г.А. Учет и анализ внешнеэкономической деятельности в схемах и таблицах. Учебное пособие / УМО. - М.: Эксмо, 2011. - 400с.
8. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 688 с.
9. Соколова, Е.С. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебное пособие/ Соколова Е.С., Соколов О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 320 с.
10. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Международный бухгалтерский учет», «Аудит и финансовый анализ»

Нормативные документы, официальные материалы для самостоятельного изучения

1. Гражданский Кодекс РФ, ч.1, 2,3,4.
2. Налоговый Кодекс РФ, ч.1 от 31.07.98, № 146-ФЗ
3. Налоговый Кодекс РФ, ч.2 от 05.08.2000, № 117-ФЗ
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001, № 197-ФЗ
5. Кодекс Российской Федерации «Об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ
6. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
7. Федеральный закон от 29.10.1998 №164-ФЗ «О финансовой аренде»
8. Федеральный закон "Об обществах с ограниченной ответственностью" от 08.02.1998 N 14-ФЗ

9. Федеральный закон "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 N 208-ФЗ
10. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ
11. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» от 22.05.2003 N 54-ФЗ
12. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ
13. Федеральный закон "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" от 24.07.1998 N 125-ФЗ
14. Постановление Правительства РФ «О программе реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности» от 06.03.1998 г. № 283.
15. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России, одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ, Президентским советом ИПБ РФ 29.12.1997
16. Положением об особенностях направления работников в служебные командировки, утв. Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 N 749
17. О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость, утв. Постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137
18. Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.06.2007 N 375
19. Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.07 №922
20. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу, одобрена Приказом Минфина РФ от 01.07.2004 N 180
21. Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н
22. Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)", утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н
23. Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01", утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н
24. Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01", утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н
25. Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)", утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н
26. Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99", утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н
27. Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99", утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н
28. Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000", утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н
29. Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)", утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н
30. Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)", утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н
31. Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02", утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н
32. Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02", утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н
33. Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02", утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н

34. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений». ПБУ 21/08, утв. приказом МФ РФ от 06.10.2008 № 106н.
35. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности». ПБУ 22/2010, утв. приказом МФ РФ от 28.06.2010 № 63н.
36. Положением по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций, утв. письмом Минфина РФ от 30.12.93 №160.
37. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утв. Минфином СССР от 29.07.1983, № 105
38. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н
39. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств", утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П
40. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства, утв. указанием Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 03.02.2015)
41. Указание Банка России «Об установлении предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке» от 20.06. 2006 г. № 1843 -У
42. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утв. приказом МФ РФ от 28.12.2001г. № 119н
43. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утв. приказ МФ РФ от 26.12. 2002 г. № 135н.
44. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13.10.2003г. №91н
45. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. приказом Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49.

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- a. Совет по финансовой отчетности // <http://www.frcouncil.ru>.
- b. Проект, предоставляющий материалы по теории и практике финансового и управленческого учета, международным стандартам финансовой отчетности // <http://www.gaap.ru>.
- c. Международная ассоциация бухгалтеров // <http://www.iab.org.ru>.
- d. Институт профессиональных бухгалтеров России // <http://www.ipbr.ru>.
- e. Эрнст энд Янг, Россия // <http://www.ey.com/ru>
- f. Официальный сайт реформы бухгалтерского учета в России // <http://www.accountingreform.ru>.
- g. Официальный сайт Министерства финансов РФ // minfin.ru
- h. электронный УМК по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет», размещенный в ЭИОС: <http://lms2sseu.ru>.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 13

| Вид помещения | Оборудование |
|--|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран |
| Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор |

| | |
|--|---|
| | Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для самостоятельной работы | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования. |

Таблица 14

**Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины
«Бухгалтерский финансовый учет»**

| | | |
|----|---|--|
| 1 | Microsoft Office 2007 Russian OLP NL AE | Пакет офисных программ. Только лицензия. Тип лицензии OLP NL AE (корпоративная, предназначена для государственных образовательных учреждений). |
| 2. | ИПС «КонсультантПлюс» | Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой |
| 3. | ИПС «Гарант аэро» | Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой |

Разработчики:

ст. преподаватель кафедры учета, анализа и аудита _____ Ж.П. Антипина