

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Сызранский филиал

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол №11 от 16.06.2016)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине

Наименование дисциплины **Экономика организации**

Направление подготовки **38.03.06 «Торговое дело»**

Образовательная программа
Коммерция

Методический отдел УМУ
« 16 » 06 20 16 г.

Научная библиотека СГЭУ
« » 20 г.

Рассмотрено к утверждению
на заседании кафедры КСиТ
(протокол № 12 от 31.05.2016)
Зав. кафедрой / Чернова Д.В. /

Размещено в ЭИОС СГЭУ
Рег.№ 2014.0362
« » 20
Начальник ОДОТиЭО / Горбатов С.В. /

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО)

Самара 2016

Оглавление

1.	Цели и задачи дисциплины	3
2.	Место дисциплины в структуре ОП.....	3
3.	Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4.	Объем и виды учебной работы	4
5.	Содержание дисциплины	5
5.1.	Разделы, темы дисциплины и виды занятий	5
5.2.	Содержание разделов и тем.....	
6.	Методические указания по освоению дисциплины	11
6.1.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	11
6.2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов	16
6.3.	Методические рекомендации по практическим и/или лабораторным занятиям..	21
6.4.	Методические рекомендации по написанию курсовых (контрольных) работ.....	
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	24
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	35
8.1.	Рекомендуемая литература.....	35
8.2.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	36
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	36

Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа по дисциплине «Экономика организации» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования.

Дисциплина «Экономика организации» относится к тем дисциплинам, которые формируют специалиста высшей квалификации и связана с другими курсами общностью целей, образуя вместе с ними комплекс знаний рыночной экономики.

Целью данного курса является систематизация знаний о современной организации (предприятии), его организационно правовых формах, а также методах эффективной организации коммерческой деятельности.

Основными **задачами** курса является :

- Оценка деятельности организации (предприятия) и его подразделений с позиции рыночной экономики;
- Оценка эффективности использования ресурсов организации (предприятия);
- Оценка финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности активов организации (предприятия);
- Разработка рекомендаций для выбора и принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Экономика организации» (Б1.Б.09) входит в базовую часть блока Б.1 «Дисциплины (модули)». Формирование знаний в области экономики необходимы для осуществления торгово-технологической, организационно-управленческой и проектной деятельности в сфере коммерции.

Изучение дисциплины основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимся при изучении следующих дисциплин: Б1.В.04 «Экономическая теория», Б1.Б.13 «Менеджмент».

Для успешного освоения курса студенты должны:

Знать: показатели хозяйственной деятельности предприятия;

Уметь: анализировать и рассчитывать показатели экономической деятельности гостиничного предприятия;

Владеть: экономическими методами анализа хозяйственной деятельности коммерческого предприятия.

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной Б1.Б.09 «Экономика организации», являются необходимыми для изучения последующих дисциплин (таблица 1).

Таблица 1

Междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин											
		1	2	3	4	5	6	7;8	9	10-12	13	14	
1	Экономический анализ коммерческой деятельности	+	+	+		+						+	+
2.	Экономика труда				+		+		+			+	+

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных, обще профессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО бакалавриата:

Общекультурные:

способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2) - этап формирования промежуточный;

Общепрофессиональные:

готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5)- этап формирования промежуточный;

Профессиональные:

вид деятельности: организационно-управленческая:

способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5) - этап формирования промежуточный;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- показатели хозяйственной деятельности предприятия (ОК-2);
- ресурсы предприятия и показатели их использования (ОК-2);
- экономический механизм деятельности предприятия, вопросы конкурентоспособности предприятия и его продукции(ОК-2);
- основные принципы планирования количественных и качественных показателей деятельности предприятия (ОПК-5);
- вопросы управления предпринимательской деятельностью (ОПК-5);
- основы инвестиционной и инновационной деятельности предприятия(ПК-5);

уметь:

- анализировать и рассчитывать показатели экономической деятельности коммерческого предприятия (ОК-2);
- оценивать платежеспособность и ликвидность коммерческого предприятия, планировать хозяйственную деятельность коммерческого предприятия (ОПК-5);
- ориентироваться в условиях рыночной экономики, выполнять расчеты текущих затрат (ОК-2);
- оценивать эффективность инвестиционных проектов (ОК-2);
- разрабатывать направления повышения эффективности функционирования коммерческого предприятия (ПК-5).

владеть:

- экономическими методами анализа хозяйственной деятельности коммерческого предприятия (ОК-2);
- методами анализа рыночной конъюнктуры, нормативно-правовой базой организации и деятельности коммерческого предприятия (ОПК-5);
- экономическими методами повышения эффективности функционирования предприятия (ПК-5).

Завершение изучения курса предполагает сдачу экзамена.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Таблица 2

Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.
	Семестр 5
Аудиторные занятия	72/2
в том числе:	
Лекции	36/1
Практические занятия (ПЗ)	36/1
Лабораторные работы (ЛР)	
Самостоятельная работа	78/2,17
Курсовая работа/курсовой проект/контрольная работа	

Расчетно-графические работы	
Реферат/эссе	
Другие виды самостоятельной работы	
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	30/0,83
Общая трудоемкость (часы / зачетные единицы)	180/5

5. Содержание дисциплины

5.1 Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Тематический план дисциплины «Экономика организации» представлен на таблице 3

Таблица 3

Разделы, темы дисциплины и виды занятий
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции	Лекции	Практические занятия	СР	Контроль	Всего
	Раздел 1. Теоретические основы экономики предприятий торговли		6	6	12	-	24
1.	Предмет, методы, содержание курса	ОК-2	2	2	4	-	8
2.	Организация (предприятие - как хозяйствующий субъект рыночной экономики)	ОК-2	2	2	4	-	8
3.	Государственное регулирование деятельности организации (предприятия)	ОК-2	2	2	4	-	8
	Раздел 2. Анализ основных факторов экономической деятельности торговых предприятий		30	30	66	-	116
4.	Основные фонды предприятий	ОПК-5	4	4	6	-	14
5.	Оборотные средства предприятий	ОПК-5	4	4	6	-	14

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции	Лекции	Практические занятия	СР	Контроль	Всего
6.	Трудовые ресурсы предприятий	ОПК-5	2	2	6	-	10
7.	Реализация продукции, способы, методы, формы	ОПК-5	2	2	6	-	10
8.	Состав и структура затрат предприятий	ОПК-5	4	4	6	-	14
9.	Цены и порядок их обоснования	ОПК-5	2	2	6		10
10.	Доходы, прибыль и рентабельность предприятий	ПК-5	4	4	8		16
11.	Налогообложение предприятий	ПК-5	2	2	6		10
12.	Инвестиционные и коммерческие механизмы аренды, лизинга и франчайзинга	ПК-5	2	2	6		10
13.	Риски предприятий, их предупреждение и страхование	ПК-5	2	2	4		8
14.	Способы оценки экономической эффективности(э ффекта) деятельности предприятий	ПК-5	2	2	6		10
Контроль			-	-	-	30	30
Итого			36	36	78	30	180

5.2 Содержание разделов и тем

Таблица 4

№ темы	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Раздел 1. Теоретические основы экономики предприятий торговли	
1.	Предмет, методы, содержание курса	Содержание курса и его задачи. Предмет и методы изучения курса. Основные проблемы курса. Его связь с общественными науками, отраслевыми и

№ темы	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>социальными дисциплинами. Экономика – хозяйство, наука, отношения между людьми. Экономика – как наука. Экономика – как хозяйственная система. Факторы общественного производства. Предпринимательство: понятие, сущность, виды. Место маркетинга в системе предпринимательства. Содержание и цель предпринимательской деятельности. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Его виды и формы. Основной капитал и основные производственные фонды. Сущность и назначение оборотных средств. источникам формирования и т.д. Факторы, влияющие на размер и структуру оборотных средств. Рабочая сила как товар и ее отличительные особенности.</p>
2.	<p>Организация (предприятие - как хозяйствующий субъект рыночной экономики)</p>	<p>Предприятие и его виды, цели и задачи. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Виды предприятий. Порядок образования и ликвидации предприятия. Модели управления фирмой: линейная и функциональная. Ресурсы предприятия и результаты производства. Услуга. Продукт. Номенклатура. Ассортимент. Формы измерения и учет результатов деятельности предприятия. Затраты предприятия. Доходы и прибыль. Объем реализованной продукции. Показатели эффективной работы предприятия.</p>
3.	<p>Государственное регулирование деятельности организации (предприятия)</p>	<p>Обоснование необходимости государственного регулирования экономики. Методы и направления государственного регулирования. Принципы государственного регулирования Административные методы государственного регулирования. Лицензирование и его принципы. Сертификация услуг предприятий. Экономические методы регулирования деятельности коммерческих предприятий.</p>
	<p>Раздел 2. Анализ основных факторов экономической деятельности торговых предприятий</p>	
4.	<p>Основные фонды предприятий</p>	<p>Основной капитал и основные производственные фонды. Сущность, назначение и состав основных фондов. Отличия основных фондов от оборотных средств. Функции основных фондов и их классификация. Стоимостная оценка основных фондов: первоначальная (балансовая), восстановительная, остаточная, ликвидационная стоимость. Износ основных фондов и порядок его возмещения.</p>

№ темы	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Физический износ, его виды, факторы, влияющие на его размер. Методы определения физического износа. Моральный износ и его формы. Воспроизводство основных фондов. Текущий, капитальный, восстановительный ремонт. Реновация.</p> <p>Амортизация основных фондов: цель, необходимость, механизм. Норма амортизации. Амортизационный период. Расчет общего размера амортизационных отчислений на предприятии.</p> <p>Эффективность капитальных вложений. Показатели эффективности: срок окупаемости, коэффициент общей экономической эффективности. Факторы влияющие на эффективность капитальных вложений.</p>
5.	Оборотные средства предприятий	<p>Сущность и назначение оборотных средств. Оборотные фонды. Фонды обращения. Источники формирования оборотных средств. Деление оборотных средств в зависимости от различных признаков: по вещественному содержанию, по принципу организации и планирования, по источникам формирования и т.д. Факторы, влияющие на размер и структуру оборотных средств.</p> <p>Нормирование оборотных средств. Норма и норматив оборотных средств. Нормирование товарных запасов и составляющих их элементов. Нормирование прочих активов оборотных средств.</p> <p>Собственные и заемные средства коммерческих предприятий. Основные способы привлечения заемных средств. Банковские кредиты. Оценка и выбор банка. Виды кредита. Способы обеспечения кредита. Погашение кредита. Небанковский кредит.</p>
6.	Трудовые ресурсы предприятий	<p>Сущность и содержание труда, его виды.</p> <p>Показатели измерения количества и качества труда.</p> <p>Производительность труда и факторы на нее влияющие.</p> <p>Формирование трудовых ресурсов коммерческих предприятий. Понятие трудовых ресурсов. Рабочая сила как товар и ее отличительные особенности. Кадровая политика предприятия. Требования, предъявляемые к работникам современных предприятий.</p> <p>Виды договоров работников с администрацией предприятия. Трудовой договор. Контракт. Гражданско-правовые договоры.</p> <p>Стимулирование труда работников коммерческих предприятий. Факторы, влияющие на оплату труда. Формы и методы оплаты труда. Номинальная и реальная заработная плата. Нематериальные формы стимулирования труда. Проблемы занятости. Безработица и ее формы.</p>
7.	Реализация продукции, способы, методы ,	Способы реализации продукции; работа на заказ, работа на свободный рынок.

№ темы	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	формы	<p>Методы реализации продукции: самостоятельная реализация, через торговых посредников, через торговцев.</p> <p>Оптовая торговля как форма реализации продукции.</p> <p>Социально-экономическая сущность оптовой торговли.</p> <p>Факторы, обеспечивающие эффективность деятельности оптовика. Организационные формы оптовой торговли: прямые связи, через посреднические организации и предприятия, коммерческие контакты субъектов рынка (конкурентные торги, аукционы, оптовые ярмарки, товарные биржи и т.д.). Выбор формы товародвижения как существенный элемент формирования цены.</p> <p>Розничная торговля как форма реализации продукции. Виды предприятий розничной торговли. Немагазинная торговля.</p> <p>Показатель объема оптовой реализации, его достоинства и недостатки. Структура показателя объема оптовой реализации и его учет. Услуги как необходимый фактор обслуживания клиентов. Грузооборот - его достоинства и недостатки.</p>
8.	Состав и структура затрат предприятий	<p>Сущность и классификация издержек обращения: чистые и дополнительные, явные (бухгалтерские) и неявные, постоянные и переменные. Основные показатели определения затрат фирмы и их расчет: валовые издержки, средние, предельные издержки. Значение показателя затрат в финансово-хозяйственной деятельности коммерческих предприятий.</p> <p>Состав затрат коммерческих предприятий. Характеристика элементов затрат и составляющих их статей, включаемых и не включаемых в бухгалтерские издержки.</p> <p>Цель и задачи планирования издержек обращения коммерческих предприятий. Методы планирования.</p> <p>Снижение затрат как фактор конкурентоспособности предприятия.</p>
9.	Цены и порядок их обоснования	<p>Экономическое содержание цены и ее формирование.</p> <p>Рыночный подход к формированию цены. Затратный (стоимостный) подход к формированию цены. Приоритеты выбора того или иного подхода.</p> <p>Функции цен и способы их реализации в зависимости от природы экономической среды. Виды цен. Структура цен.</p> <p>Этапы ценообразования и их содержание. Виды скидок.</p> <p>Влияние инфляции на формирование цены.</p> <p>Зависимость среднего уровня отпускных цен от качества реализуемой продукции, рынков сбыта, срока реализации, уровня инфляции. Методика расчета влияния данных факторов на изменение среднего уровня цен.</p> <p>Обоснование варианта цены на новую продукцию предприятия на основе маржинального анализа. Порядок обоснования цены. Определение необходимого прироста объема продаж для компенсации потерь от снижения цены.</p>

№ темы	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
10.	Доходы, прибыль и рентабельность предприятий	<p>Экономическое содержание дохода и прибыли. Источники формирования доходов коммерческих предприятий. Общий (валовой) доход. Средний доход. Предельный доход. Пути увеличения доходов и прибыли на коммерческих предприятиях. Закон максимизации прибыли.</p> <p>Виды прибыли и их содержание. Налогообложение прибыли, виды налогов, льготы по налогу на прибыль, предоставляемые коммерческим предприятиям. Прибыль, не облагаемая налогом. Распределение прибыли на коммерческих предприятиях. Возможности увеличения прибыли на коммерческих предприятиях.</p> <p>Рентабельность коммерческих предприятий, ее показатели и порядок их расчета. Общая рентабельность, рентабельность продукции, рентабельность собственного и инвестированного капитала.</p>
11.	Налогообложение предприятий	<p>Сущность налогов и налоговой системы России. Объект налогообложения.</p> <p>Налоговая база. Налоговый период. Ставка налога.</p> <p>Классификация налогов: по способу обложения, по уровню установления, по объекту обложения, по назначению.</p> <p>Налог на прибыль организаций.</p> <p>Налог на добавленную стоимость.</p> <p>Единый социальный налог.</p> <p>Налогообложение малого бизнеса, упрощенная и вмененная системы.</p>
12.	Инвестиционные и коммерческие механизмы аренды, лизинга и франчайзинга	<p>Инвестиции и нововведения, их необходимость. Финансовые и реальные инвестиции. Направления нововведений.</p> <p>Роль аренды в повышении инвестиционной активности предприятия. Аренда ее виды. Арендные механизмы.</p> <p>Субаренда. Договор аренды и его объект.</p> <p>Лизинг и его разновидности. Отличие лизинга от аренды.</p> <p>Участники лизинговых операций. Виды лизинга. Финансовый и оперативный лизинг. Эффективность лизинга.</p> <p>Франчайзинг, понятие и сущность. Классификация франчайзинга: товарный, производственный, сервисный, франчайзинг бизнес- формата.</p>
13.	Риски предприятий, их предупреждение и страхование	<p>Риски предприятий как объект управления, их виды и особенности. Внутренние и внешние факторы рисков.</p> <p>Условия возникновения рисков.</p> <p>Управление рисками и их предупреждение. Методы управления рисками.</p> <p>Стратегия и тактика управления рисками. Ограничение риска, приемы ограничения: лимитирование, самострахование и страхование.</p> <p>Оценка риска. Страхование рисков предприятия. Субъекты страхования. Виды страхования рисков.</p>

№ темы	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
14.	Способы оценки экономической эффективности(эффекта) деятельности предприятий	<p>Экономическая эффективность (эффект) при принятии коммерческих решений как составная часть общей экономической эффективности (эффекта) деятельности предприятия.</p> <p>Факторы, определяющие экономическую эффективность (эффект) при принятии коммерческих решений.</p> <p>Показатели экономической эффективности (эффект) при принятии коммерческих решений.</p>

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Основное внимание при изучении курса необходимо сконцентрировать на прикладном аспекте использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности обучающегося.

Необходимо обращать внимание обучающихся на содержание статей нормативно-правовых актов, определяющих основы государственного воздействия на экономические процессы. Важно создать условия для владения студентами базовых экономических понятий, позволяющих анализировать профессиональную деятельность. На практических занятиях необходимо использовать материалы из реальной практики.

Лекция имеет цель – систематизация основы научных знаний по дисциплине, сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых проблемах экономики.

Проведение практических занятий должно быть направлено на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности.

Методические указания для студентов

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие может быть проведено в форме семинара. Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих

мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

Конспекты лекций

Тема: Состав и структура затрат коммерческих предприятий

1. Сущность издержек обращения, их классификация и основные показатели.
2. Состав затрат.

Библиографический список

Быкова Е.В., Стоянова Е.С. Финансовое искусство коммерции. М., 1995.

Власова В.М. Основы предпринимательской деятельности, М., 1995.

Грузинов В.П. Экономика предприятия и предпринимательство. М., 1994.

Зайцев Н.Л. Экономика промышленного предприятия. М., 2006.

Зырянов А.В. Коммерческо-посредническая деятельность на товарном рынке. Екатеринбург, 1995.

Казаков А.П., Минаева Н.В. Экономика. М., 1996

Мамедов О.Ю. Современная экономика. Ростов н/Д., 2005.

предпринимательство. М, 1990.

Осипов Ю.М. Основы предпринимательского дела. М., 2006. Райзберг Б.А. Рыночная экономика. М., 1995.

Т.2. М., 1993.

Минаева Н.В. Экономика и

предпринимательского дела. М.,

Самуэльсон Д. Экономика.

1. Сущность издержек обращения их классификация

В основе любого экономического решения лежит ответ на вопросы: что мы затрачиваем на тот или иной проект (наши издержки, и что в результате осуществления проекта мы можем получить сверх своих затрат (наша прибыль)

Затраты производственных факторов, используемых для производственной и реализационной деятельности называются «издержками производства», то есть это стоимость всех затрачиваемых материалов и услуг.

Перемещение товара из сферы производства в сферу потребления также требует определённых затрат, которые называются издержками обращения.

Издержки обращения посреднических организаций являются частью издержек производства и представляют выраженное в денежной форме затраты трудовых, материальных и финансовых ресурсов по доведению продукции до потребителей. Эти затраты формируют себестоимость сферы обращения.

Издержки обращения посреднических организаций связаны с затратами живого и овеществлённого труда.

Издержками обращения необходимой составной частью затрат процесса воспроизводства, так как без них нельзя реализовать стоимость товара.

Существует несколько концепций трактовки издержек обращения, основанных на научном анализе. Одна из них связана с работой К. Маркса две группы.

Чистые и дополнительные издержки обращения.

Чистые издержки обращения с обслуживанием процесса реализации товаров, то есть с актом купли продажи. Они не связаны с производством и не ведут к повышению стоимости. Источники покрытия чистых издержек обращения это доход, созданный в других отраслях сферы материального производства (затраты на рекламу, оплату труда торгового персонала, затраты на контактные с потребителями).

Дополнительные издержки обращения состоят из расходов связанных с продолжением и завершением процесса производства в сфере обращения, следовательно они связаны с повышением стоимости товара. Это расходы по перевозке грузов, погрузке, сортировке, хранению.

До недавнего времени данная концепция несла на себе значительную идеологическую нагрузку. В частности во всей литературе по данной проблеме указывалось, что отсутствие при социализме кризисов, плановая организация распределения продукции обеспечивает незначительный удельный вес чистых издержек обращения.

В то же время в капиталистических странах характерной чертой является большой удельный вес (2/3) чистых издержек обращения, из-за раздутой рекламы, из-за того что продукция не находит сбыта, растут на её хранение.

Развитие рыночных отношений в нашей стране вызывает необходимость пересмотра статуса издержек обращения, а следовательно иных концепций их понимания.

В настоящее время существует два подхода к оценке затрат: бухгалтерский и экономический.

Согласно данной концепции, с точки зрения экономики, все издержки можно разделить на две группы:

- явные;
- неявные.

Явные издержки – это фактические затраты зафиксированные в отчётах фирмы, которые представляют собой денежные расходы на оплату используемых ресурсов (сырьё, материалы, амортизация, труд и т.д.).

Так как явные издержки отражаются полностью в бухгалтерском учёте предприятие они ещё называются *бухгалтерскими издержками*.

Неявные издержки - это альтернативные издержки использования ресурсов, принадлежащих самой фирме, то есть не оплачиваемые ею издержки.

Неявные издержки могут быть представлены как: - доходы или денежные платежи, которые могла бы получить фирма при более выгодном использовании принадлежащих ей ресурсов («издержки упущенных возможностей», то есть недополученная прибыль):

- нормальная прибыль как минимальное вознаграждение предпринимателю, удерживающее его в выбранной им отрасли деятельности.

Примеры:

Таким образом экономисты под экономическими издержками понимают как явные так и неявные:

$$\text{Эк-кие изд-ки} = \text{Явн. Изд.} + \text{Неявн. изд.}$$

Соответственно издержкам прибыль также может быть бухгалтерской и экономической.

Бухгалтерская прибыль – это разность между полученной выручкой и бухгалтерскими (явными) издержками.

Экономическая прибыль – это разность между полученной выручкой и экономическими издержками.

Задача.

Все экономические издержки могут быть разделены на две группы:

- постоянные;
- переменные.

Постоянными называются такие издержки, величина которых не меняется в зависимости от изменения объемов производства и реализации. Они не зависят от количества выпущенной продукции, и предприятие будет нести их даже в этом случае, если вообще ничего не будет производить.

К постоянным издержкам относят: платежи за кредит, амортизационные отчисления, страховые взносы, арендная плата, рекламные расходы, оплата обслуживающего персонала и т.д.

Переменные называются такие издержки величина которых меняется в зависимости от изменения объемов производства и реализации.

К ним относят: затраты на сырьё, топливо, энергию, транспортные услуги, оплату производственных рабочих и т.д.

Сумма переменных издержек меняется в прямой зависимости от объема производства или реализации. Однако следует отметить, что прирост суммы переменных издержек, связанной с увеличением объема производства или реализации на одну единицу, не является постоянным. В начале процесса увеличение производства переменные издержки будут возрастать уменьшающимися темпами. Затем они начнут увеличиваться нарастающими темпами в расчете на каждую единицу производимой продукции (закон убывающей отдачи).

Различие между постоянными и переменными издержками имеет существенное значение. Переменные издержками можно управлять, то есть их величина зависит от объема реализации с другой стороны постоянные издержки находятся вне контроля. Они являются обязательными и должны быть оплачены вне зависимости от объема производства и реализации.

Сумма постоянных и переменных издержек при каждом данном объеме производства или реализации составляет общую сумму издержек которые называются **валовыми (совокупными) издержками**.

$$\text{ИО} = \text{ИО}_{\text{пост.}} + \text{ИО}_{\text{перем.}}$$

Валовые издержки (совокупные) – это абсолютная сумма затрат на доведение продукции от поставщика до потребителя.

2. Состав затрат

Издержки обращения посреднических организаций являются частью издержек производства и складываются из затрат, которые разнородны по своему составу, экономическому назначению и роли в реализации продукции. Все это вызывает необходимость их классификации. Основными группировками расходов на производство и реализацию продукции является их деление по экономическим элементам и статьям затрат. Классификация затрат представляет большой экономический интерес, т.к. позволяет:

- определить общую потребность предприятия в затратах живого и овеществленного труда на производство запланированного объема продукции;
- распределить все затраты по экономическому содержанию;
- установить долю каждого элемента в общих затратах на производство;
- более обоснованно выявить резервы снижения себестоимости и определить мероприятия по их экономии.

В соответствии с главой 25 Налогового кодекса РФ, которая вступила в силу с 1 января 2002 года все расходы, связанные с производством и реализацией продукции для всех предприятий вне зависимости от организационно-правовых форм, сгруппированы по следующим элементам:

1. **Материальные расходы;**
2. **Расходы на оплату труда;**
3. **Суммы начисленной амортизации;**
4. **Прочие расходы.**

Каждый из элементов состоит из статей. В Положении о составе затрат подробно рассматриваются все статьи включаемые в каждый из элементов, но в них не отражена специфика отдельных отраслей.

С учетом особенностей деятельности посреднических организаций, в состав затрат можно отнести следующие статьи:

1. **Материальные расходы:**

- стоимость сырья и материалов, используемых в производстве для хозяйственных нужд;
- запасных частей, используемых для ремонта оборудования, инструментов и т.д.;
- топлива, электроэнергии и воды;
- работ и услуг производственного характера;
- затраты на рекультивацию земель и иные природоохранные мероприятия;
- потери от недостачи и порчи при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей в пределах норм естественной убыли, утвержденных в порядке, установленном Правительством РФ;
- технологические потери при производстве и транспортировке;

Согласно пункту 2 статьи 254 Налогового кодекса, стоимость товарно-материальных ценностей, включаемых в материальные расходы, определяется исходя из цен их приобретения, включая

комиссионные вознаграждения, уплачиваемые посредническими организациями, ввозные таможенные пошлины и сборы, расходы на транспортировку, а также иные затраты, связанные с приобретением ценностей.

Пункт 6 статьи 254 Налогового кодекса определяет порядок оценки материалов, списываемых в производство. Так, списывая материалы в производство, организация может оценивать их по себестоимости:

- каждой единицы;
- первых по времени приобретений (ФИФО);
- последних по времени приобретений (ЛИФО);
- по средней себестоимости.

Выбранный метод нужно указывать в приказе об учетной политике предприятия для целей налогообложения.

Заметим, что положение о составе затрат не устанавливает конкретных способов оценки материалов, списываемых в производство.

2. Расходы на оплату труда.

- суммы, начисленные работникам в соответствии с принятыми в организации системами оплаты труда (с 1 сентября 2008 МРОТ 2300р.)

- поощрительные выплаты: премии, надбавки к тарифным ставкам и окладам и т.д.;
- расходы на оплату труда, сохраняемую работникам на время отпуска;
- денежные компенсации за неиспользуемый отпуск при увольнении работника;
- прочие;

Кроме того, сюда же включаются затраты на обязательное и добровольное страхование работников. Причем в случае добровольного страхования при налогообложении прибыли учитываются платежи по договорам:

- долгосрочного страхования жизни, если эти договоры заключаются на срок не менее пяти лет и в течение этого времени не предусматривают страховых выплат в пользу застрахованного лица (не более 12% от ФОТ);
- пенсионного страхования или негосударственного пенсионного обеспечения;
- добровольного личного страхования работников, которые заключаются на срок не менее одного года и предусматривают оплату медицинских расходов застрахованного (3% от ФОТ);
- добровольного личного страхования, заключаемых на случай смерти застрахованного лица либо утраты им трудоспособности в связи с исполнением должностных обязанностей (не более 10000руб.).

Сейчас было, что норматив суммы на добровольное страхование работников равен 1% от выручки.

3. Суммы начисленной амортизации.

Глава 25 второй части Налогового кодекса РФ полностью изменила порядок начисления амортизации для целей налогообложения. Раньше Ам отчисления рассчитывались линейным способом в соответствии с Едиными нормами Ам на полное восстановление ОФ народного хозяйства СССР, утвержденными постановлением Совмина СССР от 22 октября 1990 г.

С 1 января 2002 года все амортизируемое имущество будет разделено на десять амортизационных групп. В первую группу войдет недолговечное имущество со сроком службы от 1года до 2 лет. В последнюю, десятую, группу – имущество, которое можно использовать более 30 лет. Распределив все объекты имущества по амортизационным группам, правительство фактически установит максимальный и минимальный сроки их использования. А организация уже сама установит срок использования кожного своего основного средства и рассчитает норму амортизации.

В настоящее время предусматривается два способа начисления Ам: линейный и нелинейный.

При линейном способе $H(A)$ по каждому объекту определяется по формуле:

$$H(A) = (1/T) \times 100\%,$$

Этот способ обязательно применяется к зданиям, сооружениям и передаточным устройствам, которые входят в восьмую – десятую группы и служат больше 20 лет.

При нелинейном методе $H(A)$ равна %

$$H(A) = (2/T) \times 100\%,$$

По этой норме организация может начислять АМ до тех пор, пока остаточная стоимость объекта не достигнет 20% от его первоначальной (восстановительной) стоимости. Затем остаточная стоимость объекта фиксируется как его базовая величина для дальнейших расчетов. Чтобы определить ежемесячную сумму $A(M)$, надо эту базовую величину разделить на количество месяцев, оставшихся до окончания срока эксплуатации данного объекта.

4. Прочие расходы:

- единый социальный налог 35,6%. Базой являются любые доходы начисленные работникам в денежной или натуральной форме, в виде материальных, социальных и иных благ или в виде иной материальной выгоды. Т.О. , материальная выгода, полученная работником независимо от источника ее выплаты является объектом налогообложения ЕСН.

Перечень материальной выгоды является открытым. При этом необходимо помнить, что подлежит налогообложению материальная выгода независимо от источника финансирования, возникающая в форме:

- разницы между рыночной ценой и ценой реализации продукции;
- полной или частичной оплаты стоимости путевок, лекарственных препаратов, а также абонементов в бассейн для работника или члена его семьи;
- экономии на процентах, в том числе и по непогашенным заемным средствам

6.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

Формы самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины

№ п/п	Наименование темы самостоятельной работы (СР)	Форма СР
1.	Предмет, методы, содержание курса	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Организация (предприятие - как хозяйствующий субъект рыночной экономики)	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
3.	Государственное регулирование деятельности организации (предприятия)	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
4.	Основные фонды предприятий	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
5.	Оборотные средства предприятий	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
6.	Трудовые ресурсы предприятий	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
7.	Реализация продукции, способы, методы, формы	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
8.	Состав и структура затрат предприятий	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
9.	Цены и порядок их обоснования	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
10.	Доходы, прибыль и рентабельность предприятий	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
11.	Налогообложение предприятий	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
12.	Инвестиционные и коммерческие механизмы аренды, лизинга и франчайзинга	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации

		- тестирование
13.	Риски предприятий, их предупреждение и страхование	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
14.	Способы оценки экономической эффективности(эффекта) деятельности предприятий	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование

В качестве одной из форм самостоятельной работы студентам предлагается подготовка докладов/рефератов, в том числе в виде электронной презентации.

Примерная тематика докладов (рефератов)

1. Виды предпринимательской деятельности.
2. Организационные формы предпринимательской деятельности.
3. Выбор наиболее эффективных форм функционирования предприятия.
4. Среда функционирования предприятия: внешняя внутренняя.
5. Экономическая сущность основных фондов коммерческих предприятий, их классификация, показатели использования.
6. Форма учета, методы оценки и основные направления воспроизводства основных фондов коммерческих предприятий.
7. Аналитическая оценка долгосрочных инвестиционных проектов.
8. Показатели эффективности использования основных фондов.
9. Сущность оборотных средств коммерческих предприятий и их классификация.
10. Собственные и заемные средства коммерческих предприятий.
11. Показатели эффективности использования оборотных средств.
12. Методы определения потребности в оборотных средствах.
13. Методы управления запасами на предприятиях.
14. Сущность и значение фактора "рабочая сила" в деятельности коммерческих предприятий.
15. Трудовые ресурсы коммерческих предприятий.
16. Стимулирование труда работников коммерческих предприятий.
17. Сущность заработной платы и методы ее исчисления.
18. Методы определения производительности труда на предприятиях.
19. Состав затрат коммерческих предприятий, показатели их определения.
20. Методы планирования затрат на предприятиях и пути их оптимизации.
21. Издержки обращения как важнейший показатель, характеризующий экономический уровень развития предприятий и его конкурентоспособность.
22. Экономическое содержание и источники доходов коммерческих предприятий.
23. Роль прибыли в хозяйственной деятельности коммерческих предприятий, ее виды и порядок распределения.
24. Рентабельность - как основной показатель эффективности работы предприятия.
25. Экономическое содержание прибыли. Закон максимизации прибыли.
26. Реализация продукции: способы, методы, формы.
27. Услуги как необходимый фактор обслуживания клиента.
28. Оптовая торговля как форма реализации продукции.
29. Розничная торговля как форма реализации продукции.
30. Социально-экономическая сущность оптовой торговли и ее организационные формы.
31. Процесс формирования цен на коммерческих предприятиях.
32. Экономическое содержание цены. Функции цен. Виды и структура цен.
33. Роль инфляции в хозяйственной деятельности коммерческих предприятий. Ее сущность и виды.
34. Виды налогов и их роль в деятельности коммерческих предприятий.
35. Налоговая политика предприятия – оценка ее эффективности.
36. Специальные системы налогообложения малого бизнеса: эффективность, пути совершенствования.

37. Использование маркетинга в деятельности коммерческих предприятий.
38. Научно-технический прогресс как важнейший фактор экономического роста коммерческого предприятия и его конкурентоспособность.
39. Значение и задачи анализа финансового состояния предприятия.
40. Оценка финансовой устойчивости предприятия.
41. Анализ взаимосвязи актива и пассива баланса.
42. Анализ активов предприятия.
43. Анализ пассивов предприятия.
44. Предмет, содержание и задачи комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности.
45. Обоснование управленческих решений в бизнесе на основе маржинального анализа.

Методика написания рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с титульного листа.

Образец оформления титульного листа для реферата:

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.
 - а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
 - б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.
 - в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими.

Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. Оформление Списка источников и литературы).

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка **научного доклада** выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада.

Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

6.3. Методические рекомендации по практическим и/или лабораторным занятиям

При проведении практических занятий по дисциплине «Экономика организации» используются следующие активные методы обучения:

1) семинар. Цель метода заключается в развитии исследовательских способностей, умения работать с литературой, умения мыслить, умения ясно, четко, логично и выразительно доводить свои мысли до слушателей. Методика проведения занятий: до занятий студенты получают методические указания с перечнем вопросов, выносимых на слушание и перечнем литературы для самостоятельной работы. Во время проведения занятий преподаватель выступает в роли эксперта по данной проблеме;

2) работа в группах. Цель метода: повышение активности работы студентов, отработка навыков работы в “командах”, определение социальной роли каждого студента в коллективе, оптимизация данной социальной роли. Методика проведения занятий: студенты делятся на группы из 4 – 6 человек. Получаемые во время практической работы задания обсуждаются и выполняются в группах. После выполнения задания группа делегирует представителя для выступления перед всей аудиторией. В случае недостаточно полного, выразительного и точного выступления своего представителя члены группы имеют возможность поправлять и дополнять его;

3) дискуссия. Цель метода: обмен идеями, решениями, опытом; подведение итогов работы в группах. Методика проведения занятий: *1-й вариант* – пленарная дискуссия является аналогом мозгового штурма, но проблема не конкретизируется, учащиеся высказываются широко и свободно, фиксирующих записей на доске не ведется, допускаются отклонения от темы. Преподаватель не доминирует. Во второй части дискуссии подводятся итоги. Преподаватель берет на себя ведущую роль. *2-й вариант* – пленарная дискуссия проводится после групповой работы в процессе обмена мнениями и подведения итогов. Преподаватель в нужные моменты берет на себя управление дискуссией.

Планы практических занятий

Раздел 1. Теоретические основы экономики организации (предприятия)

Тема 1. Предмет, методы, содержание курса

1.Содержание курса и его задачи.

2.Предмет и методы изучения курса. Основные проблемы курса. 3.Факторы общественного производства.

4. Предпринимательство: понятие, сущность, виды.
5. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Его виды и формы.

Тема 2. Организация (предприятие) – как хозяйствующий субъект рыночной экономики

1. Предприятие и его виды, цели и задачи. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Виды предприятий..
2. Модели управления фирмой: линейная и функциональная.
3. Ресурсы предприятия и результаты производства. Услуга. Продукт..
4. Затраты предприятия.
5. Доходы и прибыль. Объем реализованной продукции. Показатели эффективной работы предприятия.

Тема 3. Государственное регулирование деятельности организации (предприятия)

1. Обоснование необходимости государственного регулирования экономики.
2. Методы и направления государственного регулирования. Принципы государственного регулирования
3. Административные методы государственного регулирования. Лицензирование и его принципы. Сертификация услуг предприятий.
4. Экономические методы регулирования деятельности коммерческих предприятий.

Раздел 2. Анализ основных факторов экономической деятельности организации (предприятия)

Тема 4. Основные фонды организации (предприятия)

1. Основной капитал и основные производственные фонды. Износ основных фондов и порядок его возмещения.
2. Физический износ, его виды, факторы, влияющие на его размер. 3. Текущий, капитальный, восстановительный ремонт. Реновация.
4. Амортизация основных фондов: цель, необходимость, механизм. Норма амортизации.
5. Эффективность капитальных вложений. Показатели эффективности.

Тема 5. Оборотные средства организации (предприятия)

1. Сущность и назначение оборотных средств.
2. Оборотные фонды. Фонды обращения.
3. Нормирование оборотных средств. Норма и норматив оборотных средств. 4. Собственные и заемные средства коммерческих предприятий. Основные способы привлечения заемных средств.

Тема 6. Трудовые ресурсы организации (предприятия)

1. Сущность и содержание труда, его виды.
2. Показатели измерения количества и качества труда. Производительность труда и факторы на нее влияющие.
3. Формирование трудовых ресурсов коммерческих предприятий. Понятие трудовых ресурсов.
4. Виды договоров работников с администрацией предприятия. Трудовой договор. Контракт. Гражданско-правовые договоры.
5. Стимулирование труда работников коммерческих предприятий. Факторы, влияющие на оплату труда.

Тема 7. Реализация продукции: способы, методы, формы

1. Способы реализации продукции; работа на заказ, работа на свободный рынок.
2. Методы реализации продукции: самостоятельная реализация, через торговых посредников, через торговцев.
3. Оптовая торговля как форма реализации продукции.
4. Розничная торговля как форма реализации продукции. Виды предприятий розничной торговли.
5. Показатель объема оптовой реализации, его достоинства и недостатки.

Тема 8. Состав и структура затрат организации (предприятия)

1. Сущность и классификация издержек обращения: чистые и дополнительные, явные (бухгалтерские) и неявные, постоянные и переменные.
2. Состав затрат коммерческих предприятий.
3. Характеристика элементов затрат и составляющих их статей, включаемых и не включаемых в бухгалтерские издержки.
4. Цель и задачи планирования издержек обращения коммерческих предприятий. Методы планирования.

Тема 9. Цены и порядок их обоснования

1. Экономическое содержание цены и ее формирование.
2. Функции цен и способы их реализации в зависимости от природы экономической среды. Виды цен. Структура цен.
3. Этапы ценообразования и их содержание. Виды скидок. Влияние инфляции на формирование цены.
4. Зависимость среднего уровня отпускных цен от качества реализуемой продукции, рынков сбыта, срока реализации, уровня инфляции.
5. Обоснование варианта цены на новую продукцию предприятия на основе маржинального анализа.

Тема 10. Доходы, прибыль и рентабельность организации (предприятия)

1. Экономическое содержание дохода и прибыли. Источники формирования доходов коммерческих предприятий.
2. Пути увеличения доходов и прибыли на коммерческих предприятиях. Закон максимизации прибыли.
3. Виды прибыли и их содержание. Налогообложение прибыли, виды налогов, льготы по налогу на прибыль, предоставляемые коммерческим предприятиям.
4. Рентабельность коммерческих предприятий, ее показатели и порядок их расчета.

Тема 11. Налогообложение организации (предприятия)

1. Сущность налогов и налоговой системы России. Объект налогообложения.
2. Классификация налогов: по способу обложения, по уровню установления, по объекту обложения, по назначению.
3. Налог на прибыль организаций.
4. Налог на добавленную стоимость.
5. Налогообложение малого бизнеса, упрощенная и вмененная системы.

Тема 12. Инвестиционные и коммерческие механизмы аренды, лизинга и франчайзинга

1. Инвестиции и нововведения, их необходимость. Финансовые и реальные инвестиции.
2. Роль аренды в повышении инвестиционной активности предприятия. Аренда ее виды. Арендные механизмы.
3. Лизинг и его разновидности. Отличие лизинга от аренды. Участники лизинговых операций.
4. Франчайзинг, понятие и сущность.

Тема 13. Риски организации (предприятия), их предупреждение и страхование

1. Риски предприятий как объект управления, их виды и особенности. 2. Управление рисками и их предупреждение.
3. Стратегия и тактика управления рисками.
4. Оценка риска. Страхование рисков предприятия. Субъекты страхования. Виды страхования рисков.

Тема 14. Способы оценки экономической эффективности (эффекта) деятельности организации (предприятия)

1. Экономическая эффективность (эффект) при принятии коммерческих решений как составная часть общей экономической эффективности (эффекта) деятельности предприятия.
2. Факторы, определяющие экономическую эффективность (эффект) при принятии коммерческих решений.
3. Показатели экономической эффективности (эффект) при принятии коммерческих решений.

6.4. Методические рекомендации по написанию курсовых (контрольных) работ

Написание курсовой работы по дисциплине "Экономика организации" не предполагается.

Контрольная работа по курсу "Экономика организации" выполняется студентами заочной формы обучения и является одной из форм самостоятельной работы. Работа над ней способствует расширению и углублению знаний, приобретению опыта работы со специальной литературой.

Структура контрольной работы такова.

Теоретический вопрос по одной из изучаемых тем курса.

Излагая ответ на теоретический вопрос контрольной работы, необходимо тесно увязать его с конкретным практическим материалом, подкрепляя его ссылкой на законодательные и подзаконные акты.

Вариант контрольной работы определяется по первой букве фамилии студента.

Вариант 1. От «А» до «Д»

Вариант 2. От «Е» до «К»

Вариант 3. От «Л» до «О»

Вариант 4. От «П» до «Т»

Вариант 5. От «У» до «Ч»

Вариант 6. От «Ш» до «Я»

Оформление контрольной работы.

Контрольная работа должна иметь титульный лист с указанием необходимых сведений о работе, ее авторе.

Структура работы определяется заданиями к ее выполнению. Работа должна содержать список использованной литературы.

При оформлении списка литературы необходимо ориентироваться на Государственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список использованной литературы составляется в строго приоритетном порядке, начиная с нормативных правовых актов федерального уровня, индивидуальных и коллективных монографий, научных статей и т.д.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточного контроля по дисциплине "Экономика организации" представлен в таблице 5 .

Таблица 5

Фонд оценочных средств по дисциплине "Экономика организации"

Промежуточная аттестация (в конце семестра)						
Курсовая работа	Курсовой проект	Контрольная работа (для студентов заочной формы обучения)	Промежуточное тестирование	Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
1	2	3	4	5	6	7
-	-	+	+	-	-	+

Контролирующие мероприятия:

1. Контрольная работа

Цель – индивидуальное творческое задание. Выполнение контрольной работы способствует расширению и углублению знаний, приобретению обучающимися опыта работы со специальной литературой по конкретному вопросу дисциплины, а также позволяет оценить умения обучающегося применять нормы права при решении конкретной ситуации. Целью

контрольной работы является также оценка умения грамотно, аргументировано излагать собственные умозаключения по вопросу.

Процедура - контрольная работа по курсу выполняется студентами заочной формы обучения в течение семестра по варианту. Вариант контрольной работы определяется по первой букве фамилии студента:

Вариант 1. От «А» до «Д»;

Вариант 2. От «Е» до «К»;

Вариант 3. От «Л» до «О»;

Вариант 4. От «П» до «Т»;

Вариант 5. От «У» до «Ч»;

Вариант 6. От «Ш» до «Я».

При написании и оформлении работы обучающиеся руководствуются методическими рекомендациями (см. раздел 6.4 данной рабочей программы), устными консультациями преподавателя. Работа предоставляется в заочный деканат до начала экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком, передается деканатом на проверку преподавателю. При необходимости, работа возвращается заочным деканатом студенту на доработку в соответствии с письменными замечаниями преподавателя, после чего снова сдается на проверку. Зачтенная контрольная работа служит допуском к экзамену по дисциплине.

ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Виды предпринимательской деятельности.
2. Организационные формы предпринимательской деятельности.
3. Выбор наиболее эффективных форм функционирования предприятия.
4. Среда функционирования предприятия: внешняя внутренняя.
5. Экономическая сущность основных фондов коммерческих предприятий, их классификация, показатели использования.
6. Форма учета, методы оценки и основные направления воспроизводства основных фондов коммерческих предприятий.
7. Аналитическая оценка долгосрочных инвестиционных проектов.
8. Показатели эффективности использования основных фондов.
9. Сущность оборотных средств коммерческих предприятий и их классификация.
10. Собственные и заемные средства коммерческих предприятий.
11. Показатели эффективности использования оборотных средств.
12. Методы определения потребности в оборотных средствах.
13. Методы управления запасами на предприятиях.
14. Сущность и значение фактора "рабочая сила" в деятельности коммерческих предприятий.
15. Трудовые ресурсы коммерческих предприятий.
16. Стимулирование труда работников коммерческих предприятий.
17. Сущность заработной платы и методы ее исчисления.
18. Методы определения производительности труда на предприятиях.
19. Состав затрат коммерческих предприятий, показатели их определения.
20. Методы планирования затрат на предприятиях и пути их оптимизации.
21. Издержки обращения как важнейший показатель, характеризующий экономический уровень развития предприятий и его конкурентоспособность.
22. Экономическое содержание и источники доходов коммерческих предприятий.
23. Роль прибыли в хозяйственной деятельности коммерческих предприятий, ее виды и порядок распределения.
24. Рентабельность - как основной показатель эффективности работы предприятия.
25. Экономическое содержание прибыли. Закон максимизации прибыли.
26. Реализация продукции: способы, методы, формы.
27. Услуги как необходимый фактор обслуживания клиента.
28. Оптовая торговля как форма реализации продукции.
29. Розничная торговля как форма реализации продукции.
30. Социально-экономическая сущность оптовой торговли и ее организационные формы.

Шкала и критерии оценки

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала по вопросу	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов.
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии.
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы.
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению.

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

2. Промежуточное тестирование

Цель – оценка уровня освоения студентами понятийно-категориального аппарата экономики гостиничного предприятия по соответствующим темам дисциплины, форсированности умений и навыков.

Процедура - проводится на последнем практическом занятии после изучения всех тем дисциплины. Время тестирования составляет 45-60 минут.

Тестовые задания для промежуточного контроля степени усвоения дисциплины студентами

Тесты к теме основные фонды предприятия

1. Основные производственные фонды переносят свою стоимость на: (ОК-2);

- а) реализованную продукцию;
- б) валовую продукцию;
- в) чистую продукцию;
- г) условно чистую продукцию?

2. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов отражает их стоимость: (ОК-2);

- а) на начало года;
- б) на конец года;
- в) на начало года, включая стоимость введенных в течение года фондов;
- г) на начало года, включая среднегодовую стоимость введенных и ликвидированных основных производственных фондов в течение года;
- д) на начало года и стоимость ликвидированных фондов?

• 3. Какая стоимость используется при начислении амортизации? (ОК-2);

- а) первоначальная;
- б) восстановительная;
- в) остаточная;
- г) ликвидационная.

4. Какие виды износа основных производственных фондов официально учитываются в экономических процессах: (ОПК-5)

- а) физический, моральный, социальный;
- б) физический;
- в) физический и моральный;
- г) моральный;
- д) физический и социальный;
- е) моральный и социальный?

5. Фондоотдача рассчитывается как отношение стоимости произведенной продукции к: (ОПК-5)

- а) среднегодовой стоимости основных производственных фондов;
- б) первоначальной стоимости;
- в) восстановительной;
- г) остаточной?

6. Коэффициент сменности определяется как отношение: (ОПК-5)

- а) количества отработанных станкосмен за сутки к средне годовой стоимости нормы оборудования;
- б) количества смен, отработанных за сутки, к количеству установленного оборудования;
- в) количества работающего оборудования в наибольшую смену к количеству наличного оборудования;
- г) количества отработанных станкосмен за сутки к максимальному количеству работающего оборудования в одной из смен?

7. Коэффициент загрузки оборудования определяется как отношение: (ПК-5)

- а) количества произведенной продукции к количеству установленного оборудования;
- б) количества произведенной продукции к годовому эффективному фонду времени работы парка оборудования;
- в) станкоемкости годовой программы к количеству оборудования;
- г) трудоемкости годовой программы к количеству оборудования;
- д) станкоемкости годовой программы к годовому эффективному фонду времени работы парка оборудования?

9. Как влияет возраст оборудования на годовой фонд времени работы оборудования: (ПК-5)

- а) не влияет;
- б) сокращается пропорционально возрастной характеристике;
- в) для каждого возрастного интервала характерен определенный процент сокращения годового фонда времени.

Тесты к теме оборотные средства предприятия

1. Оборотные средства включают: (ОК-2);

- а) транспортные средства;
- б) рабочие машины и оборудование;
- в) инструмент;
- г) оборотные фонды и фонды обращения;
- д) оборотные фонды и готовую продукцию;
- е) фонды обращения и производственные запасы?

2. Какие стадии проходят оборотные средства: (ОК-2);

- а) денежную и товарную;
- б) денежную и реализационную;
- в) товарную, производственную, денежную;
- г) денежную, реализационную, товарную;
- д) реализационную, денежную?

3. Какой элемент производственных фондов не включается в состав нормируемых оборотных средств: (ОК-2);

- а) производственные запасы;
- б) незавершенное производство;
- в) измерительные приборы;
- г) готовая продукция;
- д) покупные полуфабрикаты?

4. Какой элемент оборотных средств не нормируется: (ОК-2);

- а) производственные запасы;
- б) незавершенное производство;
- в) дебиторская задолженность;

- г) расходы будущих периодов;
 - д) готовая продукция?
- 5. Какие виды запасов не включаются в производственные запасы: (ОПК-5)**
- а) текущие запасы;
 - б) запасы неустановленного оборудования;
 - в) страховой запас;
 - г) транспортный запас;
 - д) технологический запас?
- 6. Какой показатель не используется при оценке эффективности оборотных средств: (ОПК-5)**
- а) коэффициент сменности;
 - б) количество оборотов;
 - в) длительность одного оборота;
 - г) стоимость высвобождения оборотных средств?
- 7. Какие показатели используются при оценке количества оборотов: (ОПК-5)**
- а) стоимость товарной продукции;
 - б) стоимость реализованной продукции;
 - в) себестоимость реализованной продукции;
 - г) стоимость оборотных фондов;
 - д) остаток оборотных фондов?
- 8. Какие показатели используются при оценке длительности одного оборота: (ОПК-5)**
- а) количество рабочих дней в году;
 - б) количество календарных дней в году;
 - в) режим работы предприятия;
 - г) среднегодовая стоимость производственных фондов;
 - д) норматив оборотных средств?
- 9. Коэффициент загрузки оборотных средств включает: (ПК-5)**
- а) стоимость реализованной продукции;
 - б) себестоимость реализованной продукции;
 - в) стоимость оборотных фондов;
 - г) среднегодовую стоимость оборотных средств;
 - д) среднегодовую стоимость производственных фондов?
- 10. Какой из факторов не влияет на снижение нормы производственных запасов: (ПК-5)**
- а) снижение нормы расхода материала;
 - б) рост производительности труда;
 - в) использование отходов;
 - г) повышение качества материала;
 - д) замена дефинитного материала?

Тесты к теме затраты предприятия

- 1. Какая статья себестоимости не относится к косвенным расходам: (ОК-2);**
- а) расходы по содержанию и эксплуатацию оборудования;
 - б) цеховые расходы;
 - в) общезаводские расходы;
 - г) расходы на освоение и подготовку производства;
 - д) внепроизводственные расходы?
- 2. Какая статья себестоимости не относится к условно-постоянным затратам: (ОК-2);**
- а) цеховые расходы;
 - б) общезаводские расходы;
 - в) возвратные отходы;
 - г) потери от брака;
 - д) непроизводственные расходы

3. **Какие затраты не относятся к прямым: (ОК-2);**
- а) сырье и материалы;
 - б) возвратные отходы;
 - в) заработная плата основных производственных рабочих;
 - г) расходы по эксплуатации и содержанию оборудования;
 - д) износ инструмента?
4. **Какие элементы затрат не включаются в цеховые расходы: (ОК-2);**
- а) заработная плата вспомогательных рабочих, ИТР, служащих, МОП;
 - б) стоимость всех видов энергии;
 - в) стоимость основных материалов;
 - г) амортизация;
 - д) ремонт?
5. **Какая статья себестоимости не включается в цеховую себестоимость: (ОК-2);**
- а) стоимость сырья и основных материалов;
 - б) общезаводские расходы;
 - в) амортизация;
 - г) цеховые расходы;
 - д) энергия всех видов?
6. **Какова цель группировки затрат по экономическим элементам: (ОК-2);**
- а) определение себестоимости продукции на запланированный объем производства;
 - б) определение стоимости живого и прошлого труда на единицу продукции;
 - в) определение объема поставок материалов;
 - г) определение производственных запасов;
 - д) формирование базы ценообразования?
7. **Какова цель группировки по калькуляционным статьям: (ОК-2);**
- а) определение потребности в текущих затратах;
 - б) определение себестоимости единицы изделия;
 - в) определение структуры себестоимости произведенной продукции;
 - г) определение долевого участия в расходах на производство единицы продукции;
 - д) разработка плана снижения себестоимости?
8. **Какой показатель себестоимости отражает реальную прибыль или участвует в ее образовании: (ОПК-5)**
- а) себестоимость товарной продукции;
 - б) себестоимость валовой продукции;
 - в) себестоимость реализованной продукции;
 - г) себестоимость незавершенного производства;
 - д) себестоимость сравнимой продукции?
9. **Какой фактор и источник не относится к внутрипроизводственным резервам снижения себестоимости: (ОПК-5)**
- а) снижение материальных затрат;
 - б) рост производительности труда;
 - в) экономия на амортизационных отчислениях;
 - г) увеличение доли кооперативных поставок;
 - д) сокращение безвозвратных отходов?
10. **Какой показатель не используется при определении экономии по материальным ресурсам: (ОПК-5)**
- а) норма расхода материальных ресурсов;
 - б) цена материала;
 - в) безвозвратные отходы;
 - г) коэффициент использования материальных ресурсов;
 - д) размер заготовки?

11. Какой показатель не участвует в расчете экономии по заработной плате: (ОПК-5)

- а) трудоемкость изделия плановая;
- б) среднечасовая тарифная ставка;
- в) трудоемкость изделия фактическая;
- г) отчисления на социальное страхование;
- д) объем производства?

12. Какие показатели участвуют в оценке экономии на амортизационных отчислениях? (ОПК-5)

- а) балансовая стоимость оборудования;
- б) норма амортизации;
- в) срок службы оборудования;
- г) изменение объема производства;
- д) годовой фонд времени работы оборудования?

13. Какой технико-экономический фактор не относится к факторам повышения технического уровня производства: (ПК-5)

- а) совершенствование средств труда;
- б) совершенствование организации производства;
- в) улучшение использования технических параметров оборудования;
- г) внедрение более прогрессивного оборудования;
- д) внедрение прогрессивной технологии?

14. Какой технико-экономический фактор не относится к факторам совершенствования организации производства: (ПК-5)

- а) специализация производства;
- б) улучшение организации труда;
- в) механизация и автоматизация производственных процессов;
- г) улучшение материально-технического снабжения;
- д) сокращение сверхплановых простоев оборудования?

15. Что не позволяет оценить прогрессивные нормы расхода материальных ресурсов: (ПК-5)

- а) уровень использования материальных ресурсов;
- б) реальная потребность в материальных ресурсах;
- в) потребность в производственных запасах;
- г) страховой запас;
- д) текущий запас?

16. Какое производство относится к трудоемкому, если в структуре себестоимости наибольший удельный вес приходится на: (ПК-5)

- а) амортизацию;
- б) основные материалы;
- в) заработную плату;
- г) энергию всех видов;
- д) транспортные расходы?

Тесты к теме производительность труда

1. Какой из факторов влияет на производительность труда: (ОК-2);

- а) интенсивность труда;
- б) время выпуска детали со станка;
- в) затраты труда на производство единицы продукции;
- г) рациональное использование трудовых ресурсов;
- д) фонд времени рабочего?

2. В каком из перечисленных случаев повышается производительность общественного труда: (ОК-2);

- а) увеличение фонда времени работы парка основного технологического оборудования;
- б) опережение темпов роста национального дохода по сравнению с темпами роста численности работающих;

- в) изменение структуры рабочего времени;
 - г) рост средней производительности единицы оборудования;
 - д) сокращение целосменных простоев?
3. **Какой из показателей является стоимостным показателем производительности труда: (ОК-2);**
- а) Количество произведенной продукции, приходящееся на одного вспомогательного рабочего;
 - б) затраты времени на производство единицы продукции;
 - в) стоимость произведенной продукции, приходящаяся на единицу оборудования;
 - г) стоимость произведенной продукции, приходящаяся на одного среднесписочного работника промышленно-производственного персонала;
 - д) стоимость материалов, приходящаяся на одного рабочего?
4. **Какой из показателей является трудовым показателем производительности труда: (ОК-2);**
- а) станкосменность;
 - б) трудоемкость;
 - в) материалоемкость;
 - г) фондоемкость;
 - д) энергоемкость?
5. **Какое из понятий характеризует выработку: (ОПК-5)**
- а) количество продукции, произведенное в среднем на одном станке;
 - б) стоимость произведенной продукции, приходящаяся на одного среднесписочного работника промышленно-производственного персонала (рабочего);
 - в) время на производство запланированного объема продукции;
 - г) номенклатура выпускаемой продукции;
 - д) стоимость основной продукции, приходящаяся на одного рабочего?
- I. Какие из перечисленных ниже потенциальных возможностей относятся к народно-хозяйственным резервам: (ОПК-5)**
- а) создание новых орудий и предметов труда;
 - б) специализация;
 - в) кооперирование;
 - г) рациональное размещение производства;
 - д) эффективное использование орудий труда;
 - е) снижение затрат труда на производство единицы продукции?
7. **Какие из нижеперечисленных потенциальных возможностей относятся к отраслевым резервам: (ОПК-5)**
- а) создание новых орудий и предметов труда;
 - б) специализация;
 - в) кооперирование;
 - г) рациональное размещение производства;
 - д) эффективное использование орудий труда;
 - е) снижение затрат труда на производство единицы продукции?
8. **Какие из нижеперечисленных потенциальных возможностей относятся к внутрипроизводственным резервам: (ОПК-5)**
- а) создание новых орудий и предметов труда;
 - б) специализация;
 - в) кооперирование;
 - г) рациональное размещение производства;
 - д) эффективное использование орудий труда;
 - е) снижение затрат труда на производство единицы продукции?
9. **Какое из условий характеризует количественные резервы: (ОПК-5)**

- а) снижение трудоемкости изделия;
- б) повышение доли квалифицированных рабочих;
- в) увеличение количества изготовленных деталей (изделий) за единицу времени;
- г) сокращение потерь рабочего времени;
- д) увеличение парка оборудования?

10. Какая из характеристик отражает общую численность высвобождения работающих: (ОПК-5)

- а) прирост производительности труда;
- б) сумма экономии за счет сокращения численности работающих, рассчитанная по всем факторам;
- в) изменение структуры работающих;
- г) снижение трудоемкости изделия;
- д) рост коэффициента выполнения норм?

Шкала и критерии оценки

Шкала (% правильных ответов)	Традиционная система
менее 55	неудовлетворительно
55 – 70	удовлетворительно
71 – 85	хорошо
86 -100	отлично

3. Экзамен

Цель - оценка качества усвоения учебного материала и сформированности компетенций в результате изучения дисциплины.

Процедура – проводится во время экзаменационной сессии (экзамен). Студент получает вопрос или экзаменационный билет и 15-20 минут на подготовку. По итогам экзамена выставляется оценка.

Содержание: экзаменационный билет содержит 2 вопроса.

Примерные вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине

1. Содержание предпринимательства и его виды (ОК-2);
2. Показатель объема оптовой реализации (ОПК-5)
3. Формы предпринимательской деятельности (ОПК-5)
4. Льготы по налогу на прибыль и порядок их предоставления (ПК-5);
5. Виды прибыли, ее налогообложение (ОПК-5)
6. Способы измерения влияния факторов (ПК-5);
7. Показатели эффективности использования оборотных средств (ОК-2);
8. Виды предпринимательской деятельности (ОПК-5)
9. Сущность, назначение и состав основных фондов коммерческих предприятий (ПК-5);
10. Сущность заработной платы, ее форма и методы исчисления (ОПК-5)
11. Сущность и содержание предпринимательства (ПК-5);
12. Анализ структуры актива баланса предприятия (ОПК-5)
13. Износ основных фондов и порядок его возмещения (ОК-2);
14. Анализ структуры пассива баланса предприятия (ОПК-5)
15. Индивидуальное предпринимательство (ПК-5);
16. Элементы и статьи затрат коммерческих предприятий (ОК-2);
17. Коллективное предпринимательство (ПК-5);
18. Рентабельность и ее показатели (ОПК-5)
19. Амортизация основных фондов, порядок ее начисления (ПК-5);
20. Характеристика статей бухгалтерского баланса и их взаимосвязь (ОК-2)
21. Трудовые ресурсы коммерческих предприятий, их классификация (ОК-2);
22. Способы и методы реализации продукции (ОПК-5)
23. Характеристика актива и пассива бухгалтерского баланса предприятия (ОК-2);
24. Состав издержек обращения (ПК-5);
25. Виды прибыли (ОПК-5)
26. Понятие, типы и задачи факторного анализа (ОПК-5)
27. Производительность труда и ее показатели (ПК-5);

28. Способы измерения влияния факторов (абсолютных разниц, интегральный метод) (ПК-5);
29. Сущность издержек обращения, их классификация и основные показатели (ОК-2);
30. Анализ взаимосвязи актива и пассива баланса предприятия (ОПК-5)
31. . Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия(ОК-2);
32. Классификация издержек обращения (ОПК-5)
33. Оптовая торговля - как форма реализации продукции(ПК-5);
34. Стоимостные показатели эффективности использования основных фондов(ОК-2);
35. Виды прибыли и ее распределение (ОПК-5)
36. Техничко-экономические показатели использования основных фондов (ОК-2);
37. Сущность и назначение оборотных средств коммерческих предприятий (ПК-5);
38. Определение резервов снижения издержек обращения (ОПК-5)
39. Мотивация труда работников коммерческих предприятий (ОК-2);
40. Порядок определения потребности в оборотных средствах (ОК-2);
41. Источники формирования оборотных средств (ОПК-5)
42. Методы оценки долгосрочных инвестиционных проектов
43. Методы планирования издержек обращения (ОК-2);
44. Закон максимизации прибыли (ОПК-5)
45. Экономическое содержание дохода и прибыли (ОК-2);
46. Порядок проведения анализа издержек обращения (ПК-5);
47. Порядок налогообложения прибыли коммерческих предприятий (ОК-2);
48. Способы измерения влияния факторов (цепной, подстановки, относительных разниц). (ОПК-5)

Шкала и критерии оценки

Критерии оценки	"Отлично"	"Хорошо"	"Удовлетворительно"	"Неудовлетворительно"
1. Понимание вопроса, соответствие содержания ответа поставленным проблемам	Понимание вопроса, соответствует содержанию поставленной проблеме	В целом понимание вопроса и соответствие содержания поставленной проблеме	Большой частью понимание вопроса и соответствие содержания поставленной проблеме	Частичное понимание вопроса и соответствие содержания поставленной проблеме
2. Полнота ответа, логичность изложения материала	Материал излагается логично, последовательно и не требует дополнительных пояснений	В целом материал излагается логично, последовательно, требует незначительных дополнительных пояснений	Допускается нарушение в последовательности изложения, требуются значительные дополнительные пояснения	Материал излагается нелогично, требуется большой объем дополнительных пояснений
3. Использование необходимых профессиональных терминов и понятий при ответе	Свободное владение профессиональными терминами и понятиями	Владение профессиональными терминами и понятиями в достаточном объеме	В целом владение профессиональными терминами и понятиями	Частичное владение профессиональными терминами и понятиями
4. Использование основной и	Использование информации из основных и	Использование информации из основной и	Использование информации в большей части	Использование информации только из

дополнительно й литературы при подготовке ответа, точность в передаче материала	дополнительны х источников литературы	большей части дополнительно й литературы	из основной литературы	основной литературы
5. Аргументирова нность суждения, убедительность приводимых примеров	Суждения аргументирован ы, выводы обоснованы, множество приводимых примеров из профессиональ ной деятельности	В целом суждения аргументирован ы, выводы обоснованы, приведено достаточно примеров из профессиональ ной деятельности	Большей частью суждения, выводы обоснованы, примеры из профессиональ ной деятельности присутствуют	Суждения недостаточно аргументирован ы, выводы не обоснованы, невозможность приведения примеров

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций:

Таблица 6

Уровни сформированности компетенций

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированност и компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
ОК-2 - способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	1. Пороговый	Знать: основные количественные и качественные показатели деятельности предприятия Уметь: ориентироваться в условиях рыночной экономики, выполнять расчеты текущих затрат Владеть: распространёнными приёмами определения экономического состояния предприятия
	2. Повышенный	Знать: ресурсы предприятия и показатели их использования, экономический механизм деятельности предприятия, вопросы конкурентоспособности предприятия и его продукции. Уметь: оценивать эффективность инвестиционных проектов, анализировать количественные и качественные показатели деятельности предприятия. Владеть: экономическими методами анализа хозяйственной деятельности предприятия
ОПК-5 -готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной	1. Пороговый	Знать: основные принципы планирования количественных и качественных показателей деятельности предприятия. Уметь: определять организационно-правовые формы организаций Владеть: основами нормативно-правовой

деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления		базы деятельности предприятия, основами планирования деятельности предприятия
	2. Повышенный	Знать: вопросы управления предпринимательской деятельностью Уметь: оценивать платежеспособность и ликвидность предприятия, планировать хозяйственную деятельность предприятия Владеть: методами анализа рыночной конъюнктуры, нормативно-правовой базой организации и деятельности предприятия
ПК-5 способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	1. Пороговый	Знать: аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике Уметь: применять современный подход к организации деятельности предприятия Владеть: основами повышения эффективности функционирования предприятия.
	2. Повышенный	Знать: специфику развития коммерческого предпринимательства, основы инвестиционной и инновационной деятельности предприятия Уметь: разрабатывать направления повышения эффективности функционирования предприятия. Владеть: экономическими методами повышения эффективности функционирования предприятия.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 511 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-6711-1. <https://www.biblio-online.ru/book/BB2A6183-7BD3-43CE-A375-03D7AA775278>

Дополнительная литература:

Экономика предприятия: Учебник для вузов 5-е изд. / под редакцией В.М. Семенова – СПб Питер, 2016 – 416 с. ISBN978-5-496-02247-7 Электронный доступ - <http://ibooks.ru/reading.php?productid=21798> Вахрушина М.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] : Учебное пособие / - УМО. - М. : Вузовский учебник, 2008. - 463с.

Литература для самостоятельной подготовки:

1. Головачев А.С. Экономика предприятия (организации). — Минск: Выш. шк, 2011 г. — 463 с. — Электронное издание. — МО. — ISBN 978-985-06-1971-6 <http://ibooks.ru/reading.php?productid=27648>
2. Вахрушина М.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] : Учебное пособие / - УМО. - М. : Вузовский учебник, 2008. - 463с.
3. Мясникова О.В., Преображенский Б.Г. Экономика предприятия. Учебное пособие. ГРИФ УМО. – М.: КНОРУС, 2012.-192с. (код 237504)

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В учебном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- Электронная информационно-образовательная среда СГЭУ (ЭИОС) <http://lms.sseu.ru/>
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
- Электронная библиотечная система «Айбукс» <http://ibooks.ru>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 7

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплекты ученической мебели 2. Мультимедийный проектор 3. Доска 4. Экран
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплекты ученической мебели 2. Мультимедийный проектор 3. Доска 4. Экран 5. Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и доступом к ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплекты ученической мебели 2. Мультимедийный проектор 3. Доска 4. Экран 5. Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и доступом к ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

В целях подготовки к практическим и семинарским занятиям используется компьютерные средства и программные средства, такие как:

1. Методика факторного анализа (Программное обеспечение)
2. Консультант Плюс
3. Гарант
4. Internet:
 - <http://www.znaytovar.ru/>
 - <http://dic.academic.ru>
 - <http://www.comodity.ru>

Разработчик:
к.э.н., доцент, доцент кафедры
коммерции, сервиса и туризма

А.Ф.Крячков