

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Сызранский филиал ФГБОУ ВО
«Самарский государственный экономический университет»

АННОТАЦИЯ

по дисциплине

Наименование дисциплины Электронный документооборот

Направление подготовки/специальность 38.03.01 «Экономика»

Образовательная программа: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Соответствует РПД
«_____» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой электронной коммерции и
управления электронными ресурсами
Зав. кафедрой ПА /Погорелова Е.В./

Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр _____

Самара 2016

Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа по дисциплине «Электронный документооборот» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, примерных основных образовательных программ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования.

Дисциплина «Электронный документооборот» призвана обеспечить формирование общекультурных и профессиональных компетенций в части освоения студентами основных вопросов организации вычислительных сетей и телекоммуникаций и взаимодействия в них.

Курс предполагает подготовку студентов к решению следующих задач:

1. Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.
2. Построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля.
3. Создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организации.
4. Подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Электронный документооборот» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Для изучения дисциплины «Электронный документооборот» необходимы знания, умения и компетенции студента, полученные при изучении дисциплины «Информатика» в рамках среднего полного образования.

Для успешного освоения курса студенты должны:

Знать: основы информатики, системы счисления, базовые знания в области математики;

Уметь: оперировать математическим аппаратом, использовать системы счисления, применяемые в вычислительной технике;

Владеть: навыками работы с операционными системами семейства Windows.

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Электронный документооборот», являются необходимыми для изучения последующих дисциплин (таблица 1).

Таблица 1

Междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Экономика природопользования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Электронный документооборот» студент должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

– Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (**ОПК-1**); (*этап формирования компетенции – начальный*)

В результате изучения дисциплины «Электронный документооборот» в разрезе дескрипторных характеристик компетенций студенты должны:

– **знать:** теоретические основы архитектурной и системотехнической организации вычислительных сетей, теорию построения и использования сетевых протоколов, основы технологии сети, правила деловой переписки;

– **уметь:** выбирать, комплексировать и эксплуатировать программно-аппаратные средства в вычислительных и информационных системах и сетевых структурах, работать и формировать электронные ресурсы для деловой переписки;

– **владеть:** навыками конфигурирования локальных сетей, реализации сетевых протоколов с помощью программных средств.

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:
Заочное обучение

Вид учебной работы	Всего		Курс 1 - Зимняя сессия	
	часов	/зачетных единиц	часов	/зачетных единиц
Аудиторные занятия	12	0,33	12	0,33
В том числе:				
Лекции	4	0,11	4	0,11
Практические занятия (ПЗ)	8	0,22	8	0,22
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (всего)	92	2,56	92	2,56
В том числе:				
Курсовая работа/курсовой проект/ контрольная работа : Контр. на 1 курсе				
Другие виды самостоятельной работы	92	2,56	92	2,56
Вид промежуточной аттестации : зачет на 1 курсе	4	0,11	4	0,11
Общая трудоемкость	108	3,00	108	3,00