

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»
Сызранский филиал

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 11 от 16.06.2016г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине

Наименование дисциплины: «**Этика государственной и муниципальной службы**»

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Образовательные программы – Экономика и управление в государственной и муниципальной сферах

Методический отдел УМУ

« 16 » 06 2016 г.
_____/_____/

Научная библиотека СГЭУ

« 16 » 06 2016 г.
_____/_____/

Рассмотрено к утверждению
на заседании кафедры

(протокол № 10 от 18.05.2016г.)
зав. кафедрой

_____/_____/

Размещено в ЭИОС СГЭУ

Рег.№ 2017.0706

« 13 » сентября 2017г.

Начальник ОДОТиЭО _____ /Горбатов С.В./

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Самара 2016

Оглавление

1.Цели и задачи дисциплины	3
2.Место дисциплины в структуре ОП	4
3.Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
4.Объем и виды учебной работы	6
5. Содержание дисциплины	7
5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий	7
5.2. Содержание разделов и тем	7
6. Методические указания по освоению дисциплин	9
6.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	8
6.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов	9
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине	10
6.3. Методические рекомендации по практическим и/или лабораторным занятиям	16
6.4. Методические рекомендации по написанию контрольных работ	19
7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	19
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	28
8.1. Рекомендуемая литература	29
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	30
9.Материально-техническое обеспечение дисциплины	31

1. Цель и задачи дисциплины

Рабочая программа по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования.

Цель: изучение административно-правовых норм и регулируемых ими этических отношений в сфере практической деятельности служащих органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Задачи курса:

- 1) сформировать целостное представление об этике государственной и муниципальной службы как самостоятельной области знания;
- 2) определить предмет этики и основные исторические этапы развития;
- 3) выделить важнейшие понятия этики и морального сознания;
- 4) проанализировать различные социокультурные интерпретации понятия морали;
- 5) определить признаки этического поведения государственного и муниципального служащего;
- 6) исследовать практические проблемы института этического поведения государственных и муниципальных служащих в России.

2. Место дисциплины в структуре общеобразовательной подготовки

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана Б1.В.ДВ.03.02. Курс «Этика государственной и муниципальной службы» базируется на знаниях, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: микроэкономика, макроэкономика, демография, организационное поведение и управление изменениями. Осваивается на 4 курсе 7 семестр.

Для успешного освоения курса студенты должны:

Знать и понимать:

- основные достижения, идеи и направления философской мысли, законы развития природы, общества, мышления;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;
- основные теоретические положения, категории и понятия психологического управления;

Уметь (владеть способами познавательной деятельности):

- анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы;
- анализировать процесс и содержание управленческой деятельности, выделять в ней основные структурные единицы, предлагать пути ее оптимизации;
- анализировать ситуации оценивания личностей и важнейшие условия с позиции морально-этических норм поведения;

- разбираться в особенностях психологии личности и группы, для того чтобы более продуктивно влиять на управленческие процессы в непосредственной деятельности предприятия в рамках этических норм и правил;

- осуществлять деловое общение в рамках корпоративной этики.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для планирования служебного поведения в организационном окружении и принятия управленческих решений, основываясь на психологии управленческой деятельности и этических нормах и правилах;

- для принятия организационно-управленческих решений и оценивания их последствия;

- для повышения эффективности в принятии индивидуального и (или) коллективного управленческого решения;

- для решения управленческих задач различного уровня, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и этических принципов;

- для разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Этика государственной и муниципальной службы», являются необходимыми для изучения последующих дисциплин (таблица 1).

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» является предшествующей для изучения дисциплин: Управление инновационным развитием территории

Таблица 1.

Междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1	Управление инновационным развитием территории	X	X	X	X	X

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей профессиональной компетенций:

1) способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (**ПК-**

б); этап формирования – промежуточный; вид деятельности: аналитическая, научно-исследовательская;

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- требования профессиональной этики;
- формы и методы обеспечения законности поведения государственных и муниципальных служащих.

Уметь:

- правильно толковать нормы права, регулирующие этику государственной и муниципальной службу;
- предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации;
- организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур.

Владеть:

- навыками применения этических норм права применительно к конкретным ситуациям;
- навыками применения этических норм поведения при подготовке, принятии и исполнении управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в РФ;
- основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.

4. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы»:

Таблица 2

Объем и виды учебной работы
очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц
Аудиторные занятия	54/1,5
В том числе:	
Лекции	18/0,5
Практические занятия (ПЗ)	36/1
Семинары (С)	
Лабораторные работы (ЛР)	

Самостоятельная работа (всего)	34/0,9
В том числе:	
Курсовой проект (работа)	
Расчетно-графические работы	
Реферат	
Другие виды самостоятельной работы	
Вид промежуточной аттестации (зачет,)	Зачет 20/0,6
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	108/3

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Тематический план дисциплины представлен в таблице 3.

Таблица 3

Разделы, темы дисциплины и виды занятий очная форма обучения

п/п	Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции	Лекц.	Прак т. зан..	Ла б. раб .	СРС	Контроль	Всего
1.	Предмет и методы этики государственной и муниципальной службы	ПК-6	4	4		6		17
2.	Добро и зло как категории этики	ПК-6	4	8		7		23
3.	Основные принципы и правила этического поведения государственных и муниципальных служащих	ПК-6	4	6		7		21
4.	Мораль в системе регулирования государственной и муниципальной службы	ПК-6	4	10		7		26
5.	Этика взаимоотношений государственного и муниципального служащего с коллегами и подчиненными	ПК-6	2	8		7		21

	Итого		18	36		34	20	108
--	-------	--	----	----	--	----	----	-----

5.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и методы этики государственной и муниципальной службы

Предмет этики государственной и муниципальной службы. Место этики государственной и муниципальной службы в системе этических дисциплин. Мораль как самостоятельная сфера духовно-практического освоения действительности. Реальность, стоящая за феноменом морали: поступки, их мотивы, нормы, ценности, оценки, идеалы. Относительное и абсолютное, эмоциональное и рациональное в моральном сознании. Этика и нравственность. Структура этического знания. Мораль и нравы. Индивидуальная и социальная мораль. Различные теоретические образы морали: этика долга и этика добродетелей, этика закона и этика благодати, автономная и гетерономная мораль, нормативная и аксиологическая этика. Функции морали.

Тема 2. Добро и зло как категории этики.

Добро и зло как важнейшие категории этики и морального сознания, выражающие морально положительное и отрицательное значение явлений. Добро как высшая ценность в иерархии моральных ценностей. Различные нормативно-ценностные определения добра и зла, в соответствии с различными трактовками идеала. Добро и благо. Добро как оценка, нравственный мотив, правильный поступок и идеал жизни. Различные исторические представления о добре как благе, добродетели, подлинной жизни, справедливости, свободе и т.д. Зло; виды морального зла: невоздержанность, невежество, порок, грех, «поврежденность» бытия, несправедливость, нарушение прав личности. Концепции соотношения добра и зла. Возможности преодоления морального зла. Этический объективизм и этический субъективизм в понимании природы добра и зла. Добро и долг.

Тема 3. Основные принципы и правила этического поведения государственных и муниципальных служащих

Классификация и характеристика принципов этического поведения государственных и муниципальных служащих.

Моральные поступки и ценности. Понятие поступка. Мотив и намерение. Специфика морального мотива. Обосновывающие и побуждающие мотивы. Моральный выбор. Структура морального выбора. Проблема целей и средств. Свобода выбора. Конфликты ценностей. Принятие решения и выбор поступка. Моральная составляющая выбора и принятия решения. Основания принятия решений. Проблема моральной оценки. Специфика моральных ценностей, их роль в мотивации поведения. Абсолютные и относительные, положительные и отрицательные ценности, иерархия ценностей. Взаимодействие норм и ценностей.

Тема 4. Мораль в системе регулирования государственной и муниципальной службы.

Основные объекты и сферы нравственной ответственности. Социальная этика. Хозяйственная этика и этика государственной и муниципальной службы. Нравственность и выгода. Благо, добро, ценность. Мораль и право. Понятие рамочных условий государственной и муниципальной службы. Политическая этика. Мораль, обычаи, традиции. Сущность этических взаимоотношений государственных и муниципальных служащих с общественностью. Влияние общественности на этику поведения государственных и муниципальных служащих.

Тема 5. Этика взаимоотношений государственного и муниципального служащего с коллегами и подчиненными

Этические нормы взаимоотношений. Основные требования к антикоррупционному поведению государственных и муниципальных служащих. Основные правила служебного поведения государственных и муниципальных служащих. Понятие и виды ответственности государственных и муниципальных служащих за нарушение этических норм и правил служебного поведения.

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для студентов

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие может быть проведено в форме семинара. Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля

подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

6.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда самостоятельная работа подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

Таблица 4

Формы самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины

№ п/п	Наименование темы самостоятельной работы (СР)	Форма СР
1.	Предмет и методы этики государственной и муниципальной службы	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Добро и зло как категории этики	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
3.	Основные принципы и правила этического поведения государственных и муниципальных служащих	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
4.	Мораль в системе регулирования государственной и муниципальной службы	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
5.	Этика взаимоотношений государственного и муниципального служащего с коллегами и подчиненными	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование

В качестве одной из форм самостоятельной работы студентам предлагается подготовка докладов/рефератов, в том числе в виде электронной презентации.

Примерная тематика докладов/рефератов

Тема 1. Предмет и методы этики государственной и муниципальной службы

1. Место этики государственной и муниципальной службы в системе этических дисциплин.

2. Мораль как самостоятельная сфера духовно-практического освоения действительности.

3. Различные теоретические образы морали: этика долга и этика добродетелей, этика закона и этика благодати, автономная и гетерономная мораль, нормативная и аксиологическая этика.

Тема 2. Добро и зло как категории этики.

1. Добро и зло как важнейшие категории этики и морального сознания,

2. Различные нормативно-ценностные определения добра и зла, в соответствии с различными трактовками идеала.

3. Концепции соотношения добра и зла.

Тема 3. Основные принципы и правила этического поведения государственных и муниципальных служащих

1. Классификация и характеристика принципов этического поведения государственных и муниципальных служащих.

2. Моральные поступки и ценности.

3. Свобода выбора.

4. Взаимодействие норм и ценностей.

Тема 4. Мораль в системе регулирования государственной и муниципальной службы.

1. Основные объекты и сферы нравственной ответственности.

2. Социальная и хозяйственная этика.

3. Политическая этика.

4. Мораль, обычаи, традиции.

Тема 5. Этика взаимоотношений государственного и муниципального служащего с коллегами и подчиненными

1. Этические нормы взаимоотношений.

2. Основные правила служебного поведения государственных и муниципальных служащих.

Методика написания рефератов и докладов

Написание докладов и рефератов позволяет студентам глубже изучить темы курса, самостоятельно освоить аудиторно изучаемый материал, пользуясь первоисточниками, учебными пособиями и научными работами. Тема реферата может назначаться преподавателем в случае неудовлетворительного ответа студента на семинарском занятии либо его пропуска, либо в виде самостоятельной работы. Также предполагается написание реферата по согласованию преподавателя и студента по теме, совместно выбранной преподавателем и студентом, для выступления на научной студенческой конференции либо в иных целях, способствующих

развитию знаний студента по курсу «Этика государственной и муниципальной службы».

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с титульного листа.

Образец оформления титульного листа для реферата:

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключение можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. Оформление списка источников и литературы).

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 18 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых социально-экономических явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада.
2. Подбор материалов.
3. Составление плана доклада. Работа над текстом.
4. Оформление материалов выступления.
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы; показываются позиции

автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы.

В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна соблюдаться последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

Доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

Основная литература

Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 374 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6854-5. <https://www.biblio-online.ru/book/3DD8B0AF-F34B-4F1D-A9C7-7D3586064FA1>

Дополнительная литература

Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. М. Кузнецов. — М. :

Издательство Юрайт, 2016. — 253 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-7839-1. <https://www.biblio-online.ru/book/D0E5179C-A2C3-4B54-B3B6-428647417598>

Литература для самостоятельного изучения

1. Омельченко, Н. А. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Омельченко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 316 с. <https://www.biblio-online.ru/book/5AE6DC72-E0BD-497F-B7DD-A916FDCE46CA>
2. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. М. Кузнецов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 253 с. <https://www.biblio-online.ru/book/D0E5179C-A2C3-4B54-B3B6-428647417598>
3. Алексина, Т. А. Деловая этика : учебник для академического бакалавриата / Т. А. Алексина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 384 с. <https://www.biblio-online.ru/book/FBC8D665-BE00-4AE1-8BE4-D9A82FD42CEE>
4. Кафтан, В. В. Деловая этика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 301 с. <https://www.biblio-online.ru/book/C194C8CF-871D-4A0B-BFBA-A15C65025A64>
5. Гуревич, П. С. Этика : учебник для бакалавров / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 516 с. <https://www.biblio-online.ru/book/06A30014-6132-4A1B-9D1C-5B1C8EC511AD>
6. Скворцов, А. А. Этика : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Скворцов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 322 с. <https://www.biblio-online.ru/book/7E252B53-D473-4F26-A094-03BBB7C08BCE>

6.3. Методические рекомендации по практическим и/или лабораторным занятиям

Тема 1. Предмет и методы этики государственной и муниципальной службы

1. Мораль как самостоятельная сфера духовно-практического освоения действительности.

2. Структура этического знания.

3. Функции морали.

Тема 2. Добро и зло как категории этики.

1. Добро как высшая ценность в иерархии моральных ценностей.

2. Добро как оценка, нравственный мотив, правильный поступок и идеал жизни.

3. Различные исторические представления о добре как благе, добродетели, подлинной жизни, справедливости, свободе.

4. Добро и долг.

Тема 3. Основные принципы и правила этического поведения государственных и муниципальных служащих

1. Моральные поступки и ценности.

2. Моральный выбор.

3. Конфликты ценностей.

4. Проблема моральной оценки.

Тема 4. Мораль в системе регулирования государственной и муниципальной службы.

1. Основные объекты и сферы нравственной ответственности.

2. Нравственность и выгода.

3. Благо, добро, ценность.

4. Мораль, обычаи, традиции.

Тема 5. Этика взаимоотношений государственного и муниципального служащего с коллегами и подчиненными

1. Этические нормы взаимоотношений.

2. Виды ответственности государственных и муниципальных служащих за нарушение этических норм и правил служебного поведения.

6.4. Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Контрольная работа не предусмотрена учебным планом.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы»

Таблица 5

Фонд оценочных средств по дисциплине

Промежуточная аттестация (в конце семестра)

Курсовая работа	Курсовой проект	Контрольная работа (для заочной формы обучения)	Промежуточное тестирование	Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
1	2	3	4	5	6	7
-	-	-	+	+	-	-

1. Промежуточное тестирование

Цель - оценка уровня усвоения понятийно-категориального аппарата, теоретических положений по темам и разделам дисциплины, сформированности отдельных умений, навыков.

Процедура - тестирование проводится с использованием «Системы управления обучением СГЭУ». Студентам предлагается для ответа 30 вопросов по разделам курса, предполагающие выбор варианта ответа.

Содержание

Варианты тестовых заданий

1. Какие элементы входят в структуру этики?

- А) нравы – обычай - мораль;
- Б) история этики - теория морали - прикладная этика;
- В) моральное сознание – моральное поведение – моральные нормы. ПК-6.

2. Кто из древнегреческих философов ввел понятие "этика"?

- А) Демокрит. Б) Аристотель В) Эпикур. Г) Протагор. ПК-6.

3. Отчитывать провинившегося работника в присутствии других работников:

- А) вполне этично.
- Б) иногда этично, а иногда - нет.
- В) безусловно этично.
- Г) не этично. ПК-6.

4. Этика партнерских взаимоотношений не регулирует:

- А) этику ведения переговоров.
- Б) неписаные правила конкурентной борьбы.
- В) объем поставок.
- Г) деловой этикет. ПК-6.

5. Этика предпринимательства считает, что выполнить договорные обязательства перед партнером:

- А) необязательно.
- Б) необходимо.
- В) можно не выполнять, если партнер ненадежен.
- Г) можно выполнять в неполном объеме. ПК-6.

6. Правовая регуляция — это:

- А) следование стандартам поведения, установленным законодателем и обеспечиваемым санкциями со стороны государства
- Б) ориентация на образцы действия, выработанные прошлыми поколениями
- В) самоопределение личности под влиянием культуры и давлением общественного мнения. ПК-6.

7. Нравственный идеал — это:

- А) интегрированное представление о своём месте в обществе
- Б) высшая ценность, привлекающая личность и выступающая целью её развития
- В) психический прообраз, отражающий представления коллективной памяти прошлых поколений о благе и способах его достижения. ПК-6.

8. Цинизм — это:

- 1. этическая доктрина, согласно которой высшим критерием поведения является достижение общественной и индивидуальной пользы, выгоды
- 2. этическое учение, согласно которому высшей целью человеческой жизни является достижение счастья
- 3. крайняя мера пренебрежения моральными нормами общества. ПК-6.

9. Утилитаризм — это:

- 1. этическое учение, согласно которому высшим уделом человека является достижение счастья

2. этическая доктрина, провозглашающая высшим критерием поведения человека действенность, результативность, успешность
3. этическое учение, согласно которому ведущим мотивом человеческой деятельности является получение выгоды. ПК-6.

10. Коррупция — это:

1. консервативные умонастроения в профессиональном сообществе
 2. использование служебного положения в личных корыстных целях
 3. недооценка членами профессионального сообщества роли инноваций.
- ПК-6.

11. На ранних стадиях развития общества мораль и право существовали:

1. в неразделимом единстве с мифологией и религией
2. автономно друг от друга
3. как альтернативы друг друга. ПК-6.

12. Этика изучает такую сферу культуры как:

1. закономерности человеческого мышления
2. сферу межсубъектного взаимодействия
3. освоение человеком пространственной среды. ПК-6.

13. Нравственная рефлексия — это реакция нравственного сознания, которая проявляется:

1. в автоматическом повторении ранее усвоенного алгоритма нравственного поведения
2. в эмоциональном переживании состояний радости или страдания по нравственным мотивам. ПК-6.
3. в сосредоточенном размышлении над **нравственной проблемой**.

14. «Золотое правило нравственности» гласит:

1. «Око за око, зуб за зуб»
2. «Ничего слишком»
3. «Поступай по отношению к другим так, как бы ты хотел, чтобы другие поступали с тобой». ПК-6.

15. К основным этическим проблемам деловой жизни относятся...

1. низкое качество работы и товаров
2. создание союзов в надежде на счастливую случайность
3. промедление с выполнением своих обязанностей
4. безоговорочное подчинение руководству е. жесткие цены
5. малое внимание семье или личным делам из-за обилия работы. ПК-6.

16. К основным положениям, на которых базируется современная деловая этика, относятся...

1. создание материальных ценностей во всем многообразии форм
2. разрешение конфликтов с учетом статусов участников
3. получение прибыли и других доходов как результат достижения различных общественно значимых целей
4. приоритет интересов межличностных отношений, а не нужд производства при разрешении деловых проблем
5. влияние деловой этики на усиление корпоративного духа

6. повышение характеристик этичности сотрудников организации. ПК-6.

17. Под профессиональной этикой понимается...

1. исследование специфики моральных отношений внутри корпорации
2. конкретный набор норм, или кодекс поведения, которым руководствуются лица, принимающие решения, играя различные профессиональные роли
3. моральные отношения между субъектами, обладающими одинаковыми характеристиками
4. направление, определяющее моральную оценку поступка, исходя из последствий совершенного поступка
5. общепринятые взгляды, составляющие значительную часть системы понятий группы
6. один из способов повышения этичности поведения сотрудников организации. ПК-6.

18. Учитывать принципы этики в управлении персоналом необходимо при...

1. отборе персонала
2. адаптации персонала
3. мотивации персонала
4. стимулировании персонала
5. развитии персонала
6. увольнении персонала.. ПК-6.

19. Определите, что из перечисленного относится к проблемам этики на государственной и муниципальной службе?

1. гарантирование прав и свобод граждан
2. проблема общественных интересов
3. проблема конфликтов интересов
4. формирование политической элиты
5. регулирование лоббистской деятельности
6. проблема коррупции и борьбы с ней
7. формирование представительной демократии. ПК-6.

20. Установите соответствие: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца. ПК-6.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ	ПОНЯТИЕ
А) правила, регулирующие внешние формы поведения, различные формы вежливости, нормы приличия	1) профессиональная этика
Б) наука о морали, о применении моральных норм и требований к поведению и поступкам людей	2) этика государственной службы
В) совокупность нравственных норм и требований, предъявляемых к той или иной профессии	3) этикет
Г) система этических норм, принципов и ценностей, регулирующих отношения между государством, гражданским обществом и гражданами	4) этика

Запишите в таблицу выбранные цифры.

А	Б	В	Г

21. Ниже приведён ряд терминов, которые характеризуют условия достижения добровольности исполнения распоряжений руководителя. Определите 2 характеристики, «выпадающие» из общего ряда, и запишите в таблицу цифры, под которыми они указаны.

- 1) персонификация распоряжений;
- 2) единство профессионального языка;
- 3) учет интеллекта партнера;
- 4) полнота информации;
- 5) контроль за действиями подчиненных;
- 6) непротиворечивость распоряжений взглядам и позициям подчиненных ПК-6.

22. Достоинство обязывает человека:

- а) поступать так, чтобы тебя уважали;
- б) соотносить свое поведение с требованиями нравственности;
- в) добиваться высокой оценки со стороны общества. ПК-6.

23. Какое из следующих суждений наиболее точно выражает Ваше понимание справедливости?

- а) Справедливость – это равенство всех людей перед нормами закона.
- б) Справедливость – это наказание человека с учетом всех обстоятельств его поступка и его личности.
- в) Справедливость – это наказание человека в соответствии с его материальным или служебным положением. ПК-6.

24. Найдите правильное определение правовой морали:

- а) это представления о свободе человека и справедливом общественном устройстве;
- б) правила внеслужебного поведения муниципальных служащих;
- в) нормы и принципы, которые регламентируют и защищают права человека и гражданина в профессиональной деятельности муниципальных служащих, регулируют общение государственных и муниципальных служащих с различными категориями граждан.
- г) это снижение качества профессиональной деятельности муниципальных служащих, их профессионального сознания, а также профессиональных отношений с людьми. ПК-6.

25. Профессионально-этическая регламентация предполагает

- а) введение дополнительных нормативно-правовых актов
- б) разработку этического кодекса
- в) разработку и введение должностных инструкций. ПК-6.

26. Взаимодействие субъектов в различных сферах жизни общества в моральном отношении опирается:

- а) на правовые нормы;
- б) на общественное мнение;
- в) на принуждение со стороны государства. ПК-6.

27. Зарождение прикладной этики это:

- а) следствие сближения теории этики с практикой;
- б) результат развития теоретической этики;
- в) следствие повышения нравственности в обществе. ПК-6.

28. Мораль характеризует:

- а) способность человека жить в человеческом окружении;
- б) неспособность к совершению аморальных поступков;
- в) тактичность человека;
- г) связи человека с его окружением. ПК-6.

29. Что является основой этических воззрений Ф. Ницше?

- а) аморализм; б) гуманизм; в) фашизм; г) фетишизм. ПК-6.

30. Добро – это:

- а) моральный выбор человека, ведущий к успеху;
- б) моральная категория, предельно выражающая то, что важно и значимо для жизни человека и общества;
- в) моральная категория, выражающая определенную степень человеческого совершенства. ПК-6.

Таблица 7

Шкала и критерии оценки

Количество правильных ответов	Оценка	Уровень сформированности компетенции
30-26	отлично	Повышенный
26-25	хорошо	Повышенный
24-20	удовлетворительно	Пороговый
< 20	Неудовлетворительно	Компетенции не сформированы

2. Зачёт

Цель - проверка качества усвоения студентами учебного материала по дисциплине, наработки определенных умений, навыков.

Процедура - аудиторная форма. Зачет проводится в устной форме путем опроса по вопросам

Содержание

Таблица 8

Вопросы к зачету

Содержание вопроса	Код контролируемой компетенции
1. Этика государственного и муниципального управления.	ПК-6.
2. Функции делового этикета. Процесс трансформации этических ориентаций управленца в его деловые и личностные качества (типы отношений к обществу, к себе, к природе, к духовным ценностям).	ПК-6.
3. Проблема нравственного выбора. Отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики.	ПК-6.
4. Общие закономерности межличностных отношений и их значение	ПК-6.

для управленческой деятельности.	
5. Понятие профессиональной этики и ее виды. Особенности профессиональной этики	ПК-6.
6. Понятие профессиональной морали. Соотношение общей и профессиональной морали.	ПК-6.
7. Административная этика как вид профессиональной этики	ПК-6.
8. Государственная служба как профессиональная деятельность.	ПК-6.
9. Специфика и особенности профессиональной служебной деятельности государственных служащих. Основные этические принципы управленческой деятельности.	ПК-6.
10. Этика в государственном управлении и ее связь с проблемой доверия населения к власти.	ПК-6.
11. Пути формирования и укрепления морального авторитета власти в общественном сознании. 12. Обусловленность необходимости внешнего контроля за поведением государственных служащих властными функциями госслужащих	ПК-6.
13. Современные концепции новой профессиональной этики в государственной службе (профессионализм, качество услуг населению).	ПК-6.
14. Специфические требования к государственному аппарату и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса.	ПК-6.
15. Проблемы практического осуществления этих требований. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной службы.	ПК-6.
16. Специфика этических принципов законности, справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного управления.	ПК-6.
17. Этика государственного управления в зарубежных странах. Возможность и границы использования зарубежного опыта.	ПК-6.
18. Понятие моральной структуры личности. Нравственные чувства, моральные взгляды и убеждения, моральные привычки, моральный самоконтроль как необходимые компоненты моральной структуры личности.	ПК-6.
19. Честность и справедливость как определяющие нравственные качества и норма профессиональной этики государственного и муниципального служащего, влияющая на авторитет власти и принятие правильных решений.	ПК-6.
20. Доброжелательность, чуткость и отзывчивость к людям, искренность, скромность, и их значение в деятельности управленцев.	ПК-6.

21. Способы формирования желаемых нравственных качеств: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при аттестации сотрудников.	ПК-6.
22. Кодексы поведения государственных служащих. Органы контроля за соблюдением этических норм. Этические комитеты, комиссии.	ПК-6.
23. Место и роль руководителя в системе административного управления. Основные обязанности и функции руководителя.	ПК-6.
24. Конфликт интересов как основной объект этического регулирования. Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов.	ПК-6.
25. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы: общие черты и национальные особенности. Регулирование конфликта интересов: процедура декларирования интересов. Декларирование интересов и мониторинг имущественного положения государственных служащих: общее и особенное	ПК-6.
26. Проблема лояльности государственного служащего по отношению к руководителю или учреждению.	ПК-6.
27. Этические правила критики и правильного восприятия критики. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и по горизонтали).	ПК-6.
28. Этика формальных и неформальных служебных отношений. Понятие товарищества, дружбы и служебной дисциплины в практике формальных и неформальных отношений.	ПК-6.
29. Принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного служащего в различных служебных ситуациях.	ПК-6.
30. Служебная этика руководителя. Руководитель и подчиненный: этика поручения, поощрения, взыскания, увольнения.	ПК-6.

Таблица 9

Шкала и критерии оценки

Зачтено	Не зачтено
<ol style="list-style-type: none"> 1. Полно раскрыто содержание вопроса; 2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не раскрыто содержание вопроса.

<p>компетенций, умений и навыков;</p> <p>5. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.</p> <p>6. Ответ удовлетворяет в основном требованиям, изложенным в пунктах 1- 5, но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора. - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; - при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков 	
--	--

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций:

Таблица 10

Уровни сформированности компетенций

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности и компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования профессиональной этики для обеспечения законности поведения государственных и муниципальных служащих. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно толковать нормы права, регулирующие этику государственной и муниципальной службу; - предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения этических норм права применительно к конкретным ситуациям;

<p>ПК- 6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>1. Повышенный</p>	<p>Знать: - требования профессиональной этики; - формы и методы обеспечения законности поведения государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Уметь: - правильно толковать нормы права, регулирующие этику государственной и муниципальной службу; - предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации; - организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур.</p> <p>Владеть: - навыками применения этических норм права применительно к конкретным ситуациям; - навыками применения этических норм поведения при подготовке, принятии и исполнении управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в РФ; - основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.</p>
--	----------------------	--

8. Рекомендуемая литература по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы»

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 374 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6854-5. <https://www.biblio-online.ru/book/3DD8B0AF-F34B-4F1D-A9C7-7D3586064FA1>

Дополнительная литература

Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. М. Кузнецов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 253 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-7839-1. <https://www.biblio-online.ru/book/D0E5179C-A2C3-4B54-V3B6-428647417598>

Литература для самостоятельного изучения

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч.1). Ст. 1.

Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 2007 г. № 10. Ст. 1152.

Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" // Собрание законодательства Российской Федерации от 19 августа 2002 г. N 33. Ст. 3196.

Приказ Минюста РФ от 23 марта 2011 г. N 93 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Минюста России и его территориальных органов" // По заключению Минюста РФ от 19 апреля 2011 г. N 01-22151/11 настоящий приказ не нуждается в государственной регистрации// Текст приказа официально опубликован не был. СПС "Гарант".

Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21). // Текст кодекса официально опубликован не был. СПС "Гарант".

1. Омельченко, Н. А. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Омельченко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 316 с. <https://www.biblio-online.ru/book/5AE6DC72-E0BD-497F-B7DD-A916FDCE46CA>

2. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. М. Кузнецов. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 253 с. <https://www.biblio-online.ru/book/D0E5179C-A2C3-4B54-B3B6-428647417598>

3. Алексина, Т. А. Деловая этика: учебник для академического бакалавриата / Т. А. Алексина. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 384 с. <https://www.biblio-online.ru/book/FBC8D665-BE00-4AE1-8BE4-D9A82FD42CEE>

4. Кафтан, В. В. Деловая этика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — М.: Издательство Юрайт,

2016. — 301 с. <https://www.biblio-online.ru/book/C194C8CF-871D-4A0B-BFBA-A15C65025A64>

5. Гуревич, П. С. Этика: учебник для бакалавров / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 516 с. <https://www.biblio-online.ru/book/06A30014-6132-4A1B-9D1C-5B1C8EC511AD>

6. Скворцов, А. А. Этика: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Скворцов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 322 с. <https://www.biblio-online.ru/book/7E252B53-D473-4F26-A094-03BBB7C08BCE>

6. Шувалова Н.Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.Н. Шувалова. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 374 с.

7. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений / Г.Н. Смирнов. - М.: Проспект, 2015. — 272 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

3. Кабашов С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика: Уч. пос. / С.Ю.Кабашов - М.: ИНФРА-М, 2011. - 192 с. Режим доступа <http://znanium.com/bookread.php?book=206586>

4. Осипова И.Н. Этика и культура управления: учебное пособие. М.: ФОРУМ, 2011. — 192с.

5. Эффективное государственное управление в условиях инновационной экономики: Финансовые аспекты: Монография / Под ред. д-ра эконом. наук, проф., действительного государственного советника второго класса, заслуженного экономиста Российской Федерации, действительного члена Российской академии естественных наук С. Н. Сильвестрова, д-ра эконом. наук, члена- корреспондента РАЕН И. Н. Рыковой. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2011. — 350 с. <http://www.knigafund.ru/books/173780>

6. Загорская, Л.М. Профессиональная этика и этикет [электронный ресурс]: учебное пособие / Л.М. Загорская. - Новосибирск: НГТУ, 2012. - 292 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228860>

7. Ермакова, Ж. Профессиональная этика и этикет: практикум [электронный ресурс]: учебное пособие к практическим занятиям / Ж. Ермакова, О. Тетерятник, Ю. Холодилина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма. - Оренбург: ОГУ, 2013. - 104 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259114>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.gumer.info
2. <http://www.philosophy.ru>
3. <http://anthropology.ru>
4. www.atiso.ru

5. www.spsl.nsc.ru
6. www.rsl.ru
7. <http://ethics.iph.ras.ru/cppe/links.html>
8. www.consultant.ru
9. <http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>
10. <http://ethicscenter.ru/>
11. <http://ethics.iph.ras.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 11

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплекты ученической мебели 2. Мультимедийный проектор 3. Доска 4. Экран
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплекты ученической мебели 2. Мультимедийный проектор 3. Доска 4. Экран 5. Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и доступом к ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплекты ученической мебели 2. Мультимедийный проектор 3. Доска 4. Экран 5. Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и доступом к ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплекты ученической мебели 2. Мультимедийный проектор 3. Доска 4. Экран 5. Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и доступом к ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Таблица 12

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины «**Этика государственной и муниципальной службы**»

1	Microsoft Office 2007 Russian OLP NL AE	Пакет офисных программ. Только лицензия. Тип лицензии OLP NL AE (корпоративная, предназначена для государственных образовательных учреждений).
2.	Интернет-браузер	Любой из свободно-распространяемых интернет браузеров или же Microsoft Internet Explorer 8 и выше.

Перечень учебно-наглядных пособий (демонстрационного оборудования), необходимых для реализации дисциплины «**Этика государственной и муниципальной службы**»

1. Электронные плакаты (презентации) по курсу «**Этика государственной и муниципальной службы**»

Разработчик: Бобкова Т.С.

канд. псих. наук, доцент,

кафедра экономики и управления

Сызранского филиала ФГБОУ ВО «СГЭУ»

_____ *подпись*

ФИО