

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 05.09.2023 14:16:15

Уникальный программный код:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»**

**Факультет** среднего профессионального и предпрофессионального образования  
**Кафедра** факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 9 от 27 апреля 2023 г.)

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация (степень) выпускника: юрист

Самара 2023

## **Содержание**

- 1. Общие положения**
- 2. Государственная экзаменационная комиссия**
- 3. Формы государственной итоговой аттестации**
- 4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**
- 5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**
- 6. Требования к выпускной квалификационной работе**
- 7. Фонд оценочных средств**
- 8. Условия реализации государственной итоговой аттестации**

## **1. Общие положения**

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по основной образовательной программе среднего профессионального образования выпускников (далее – программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 13.07.2021) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324), является частью образовательной программы СПО (далее – ОП СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения квалификации «Юрист».

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800; а также «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО «СГЭУ»» (далее – СГЭУ, Университет, утвержденным приказом врио ректора от 28.10.2022 № 637-ОВ.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется Университетом.

Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и определяет готовность выпускника к одному или нескольким основным видам деятельности по соответствующей специальности.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти ее экстерном в соответствии с настоящей Программой.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ежегодно разрабатывается кафедрой ФСПО ФГАОУ ВО «СГЭУ» совместно с УМУ и утверждается ректором СГЭУ. Программа соответствует действующим нормам законодательства о среднем профессиональном образовании.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам (дипломным работам), а также критерии оценки знаний, утвержденные Университетом, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

## **2. Государственная экзаменационная комиссия**

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС

СПО государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создаётся ФГАОУ ВО «СГЭУ» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Состав ГЭК утверждается приказом ректора ФГАОУ ВО «СГЭУ».

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем по представлению СГЭУ.

Председателем государственной экзаменационной комиссии СГЭУ утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Ректор СГЭУ является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. Если для проведения государственной итоговой аттестации в СГЭУ создаётся несколько государственных экзаменационных комиссий, назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

### **3. Формы государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена. Государственная итоговая аттестация включает подготовку, продолжительностью 4 недели, и защиту выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Защита выпускной квалификационной работы способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускных квалификационных работ определяются СГЭУ. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора СГЭУ.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам определяются с учетом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются Университетом после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

В результате подготовки, публичной защиты выпускной квалификационной работы выпускник специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должен:

- грамотно излагать основные положения и результаты, полученных в ходе дипломного исследования;
- проводить оценку текущей деятельности социальных органов, выявлять проблемы и определять оптимальные способы их решения;
- планировать оптимизацию деятельности органов в сфере социального обеспечения, с учетом принципов командообразования, менеджмента и управления персоналом;
- демонстрировать нестандартные, инновационные подходы к решению задач профессиональной деятельности, осваивать и применять цифровые сервисы для информационного обеспечения и организации деятельности органов социального обеспечения
- грамотно планировать текущую деятельность сотрудников служб и учреждений социального обеспечения
  - самостоятельно организовывать текущую деятельность сотрудников служб и учреждений социального обеспечения
  - координировать и контролировать деятельность сотрудников служб и учреждений социального обеспечения

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

Период проведения государственной итоговой аттестации выпускников специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения устанавливается графиком учебного процесса и составляет 6 недель.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку, продолжительностью 4 недели, и защиту выпускной квалификационной работы – 2 недели.

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные ФГАОУ ВО «СГЭУ», доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита дипломных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя

комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в сроки, установленные СГЭУ, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Сроки проведения дополнительных заседаний государственных экзаменационных комиссий устанавливается приказом ректора СГЭУ.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в СГЭУ на период времени, установленный университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Восстановление лица для повторного прохождения ГИА производится на основании приказа ректора. В приказе указывается тема дипломной работы и научный руководитель (если ГИА проводится в форме защиты ВКР). Указывается, как правило, тема дипломной работы, установленная обучающемуся при первичном прохождении ГИА.

Восстанавливающийся для повторного прохождения ГИА может подать заявление об установлении ему иной темы дипломной работы. Заявление об установлении темы дипломной работы подается одновременно с заявлением о восстановлении для прохождения ГИА.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается СГЭУ не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Университета.

## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место,

передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **6. Требования к выпускной квалификационной работе**

### **6.1. Подготовка выпускной квалификационной работы**

#### **Цели и задачи дипломной работы.**

Согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, умение применять полученные знания при решении конкретных задач, развитие навыков самостоятельной работы и применение различных

методик исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов, а также выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе.

Выполнение обучающимся выпускной квалификационной работы предполагает решение следующих **задач**:

- обоснование актуальности выбранной темы, ее практического значения
- изучение специальной литературы, нормативных и статистических материалов по выбранной теме
- теоретическое обоснования и раскрытие сущности социально-правовых категорий, явлений и проблем по теме работы
- правовой анализ собранного и обработанного в период производственной практики (преддипломной) фактического материала;
- разработка конкретных, аргументированных и научно обоснованных рекомендаций и предложений по улучшению деятельности органов социального обеспечения;

Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы предполагает следующие этапы:

- выбор темы (заявление о закреплении темы работы);
- назначение руководителя выпускной работы и консультанта;
- разработка рабочего плана и задания по выпускной работе, который представляет собой развернутое содержание, структуру выпускной квалификационной работы (совместно с руководителем);
- утверждение задания по выпускной квалификационной работе;
- исследование теоретических аспектов темы работы;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, включая исследование аспектов деятельности конкретной организации, связанных с проблематикой выпускной работы;
- формулирование выводов и рекомендаций;
- оценка социально-экономической эффективности выводов и предложений;
- написание аннотации к работе;
- оформление выпускной работы;
- сдача выпускной работы на проверку руководителю;
- получение допуска к защите через прохождение системы «Антиплагиат» и процедуру предзащиты выпускной квалификационной работы;
- защита выпускной квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана на высоком теоретическом уровне, на основе глубокого изучения литературы по специальности и смежным областям знаний. Студенту следует показать в ней знания монографической литературы, научных статей в периодической печати, законов и нормативных документов и опубликованных статистических данных по теме.

Выпускная квалификационная работа должна содержать анализ и обобщение фактических данных, обоснованные рекомендации решения проблем, выявленных в процессе изучения литературы и существующей практики. В связи с тем, что современная правовая деятельность предполагает активное использование высокотехнологичных ресурсов, среди которых электронные статистические базы данных, справочно-правовые системы и пр., предполагающее использование кибернетических методов познания, при выполнении работы эти методы необходимо активно использовать. При разработке рекомендаций необходимо учитывать имеющиеся перспективы развития в соответствующей области и передовой опыт, включая опыт зарубежных стран.

Выпускная квалификационная работа должна отличаться последовательностью изложения, критическим подходом автора к рассматриваемым проблемам. В ней нужно осветить различные точки зрения по затронутым дискуссионным вопросам и обязательно сформулировать свое отношение к ним. Важно при этом сделать ссылки на используемые литературные источники, правильно оформить таблицы, сделать вытекающие из них выводы,



разработать схемы, диаграммы, графики. Объем работы должен составлять 45-50 страниц компьютерного набора.

Успех в написании выпускной квалификационной работы во многом предопределяется правильным выбором темы.

Тема выпускной квалификационной работы выбирается обучающимся самостоятельно из списка утвержденных тем. По согласованию с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой, обучающийся вправе предложить тему, не включенную в перечень тем или несколько изменить редакцию предложенной темы.

### **Примерные темы дипломных работ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

По каждой теме на основании приказа о прохождении практики добавляется название организации, по материалам которой выполняется выпускная квалификационная работа.

1. Предмет и метод права социального обеспечения.
2. Социальная защита, социальное обеспечение и социальное страхование. Функции социального обеспечения.
3. Организационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения в РФ.
4. Принципы социального обеспечения.
5. Источники права социального обеспечения.
6. Общая характеристика правоотношений по социальному обеспечению.
7. Понятие и значение трудового стажа в социальном обеспечении.
8. Страховой стаж и его правовое значение.
9. Исчисление и подтверждение трудового стажа.
10. Правовые проблемы пенсионной реформы в РФ.
11. Трудовые пенсии по старости.
12. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца.
13. Трудовые пенсии по инвалидности.
14. Назначение и выплата пенсий.
15. Конвертация и сохранение прав пенсионеров в Федеральном законе «О трудовых пенсиях в РФ».
16. Государственное пенсионное обеспечение в РФ.
17. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих
18. Пенсионное обеспечение военнослужащих по призыву и членов их семей.
19. Пенсионное обеспечение участников Великой Отечественной войны.
20. Пенсионное обеспечение граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф, и членов их семей.
21. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам.
22. Проблемы пенсионного обеспечения военнослужащих в свете реализации Закона РФ «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».
23. Социальная защита лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и местностях к ним приравненных, в свете положений Закона РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях».
24. Понятие пособий и их классификация. Круг лиц, обеспечиваемых пособиями по системе социального обеспечения.
25. Пособие по безработице: понятие, размеры и сроки выплаты.
26. Пособие по временной нетрудоспособности.
27. Компенсационные выплаты в социальном обеспечении.
28. Правовые проблемы обязательного медицинского страхования.
29. Медицинская помощь и лечение. Лекарственная помощь как вид социального обеспечения.

30. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.
31. Пособия на погребение в свете положений Федерального закона «О погребении и похоронном деле».
32. Правовые проблемы социального обеспечения пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
33. Правовые проблемы оказания государственной социальной помощи.
34. Понятие и принципы социального обслуживания.
35. Социальная защита инвалидов в свете положений Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
36. Правовые проблемы социального обслуживания в свете Федерального закона «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации».
37. Социальное обслуживание пожилых и инвалидов в свете положений Федерального закона «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов».
38. Проблемы социальной защиты ветеранов в свете положений Федерального закона «О ветеранах».
39. Протезно-ортопедическое помощь и обеспечение инвалидов транспортными средствами.
40. Льготы по системе социального обеспечения.
41. Международные акты о праве человека и гражданина на социальное обеспечение.

Организационно выбор темы дипломной работы разбивается на ряд этапов:

- первоначальный выбор темы с учетом научных интересов студента и опыта его практической работы. Студент должен в отведенное время изучить предложенную кафедрой тематику и остановить свой выбор на определенной теме;
- закрепление темы, которое производится на основе письменного заявления студента и оформляется приказом ректора университета по предоставлению кафедры.

В соответствии с темой руководитель дипломной работы выдает студенту задание, утвержденное заведующим кафедрой с указанием срока окончания работы и предоставления ее на кафедру полностью оформленной.

Выполнение выпускной квалификационной работы начинается с ознакомления с литературными источниками. Эта стадия подготовки дипломной работы включает в себя использование, прежде всего, перечня литературы, использованной студентом в процессе подготовки к семинарским и практическим занятиям, курсовых работ, докладов и рефератов. Опираясь на эти сведения, автор работы расширяет этот перечень при помощи справочно-библиографического аппарата библиотеки университета и областной библиотеки.

После подбора и предварительного просмотра литературы студент составляет план выпускной квалификационной работы. Значимость этой стадии определяется тем, что в ходе формирования плана получает свое конкретное выражение общая направленность в развитии темы дипломной работы, вырисовываются масштабы и глубина исследования. Именно в процессе составления плана предопределяются и теоретический уровень, и практическое значение работы в целом.

Студент самостоятельно составляет предварительный план дипломной работы, который представляет на обсуждение научному руководителю.

При формировании плана нужно определить содержание основных разделов (глав) и дать им названия. Каждая глава подразделяется на параграфы (от 2-х до 3-х).

Окончательный вариант содержания выпускной квалификационной работы формируется на основе предварительного плана после того, как изучена и систематизирована отобранная литература, собран и обработан фактический материал.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. В обязанности научного руководителя дипломной работы входит:

- помощь студенту в выборе (формулировании) темы дипломной работы и разработка

плана ее выполнения;

- консультирование по подбору литературы и фактического материала;
- контроль за выполнением дипломной работы в соответствии с заданием;
- оценка качества выполнения дипломной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя).

Для решения задач, поставленных в выпускной квалификационной работе, необходимо глубоко изучить нормативную и специальную литературу, собрать и обработать фактический материал.

Изучение литературных источников следует начинать в определенной последовательности: начинать надо с соответствующих разделов учебников и учебных пособий, затем переходить к монографической литературе и заканчивать статьями из периодических изданий и инструктивными и методическими материалами. Глубокое и всестороннее ознакомление с литературными источниками позволит плодотворно подобрать необходимый фактический материал.

Современные требования, предъявляемые к дипломной работе, исходят из того, что ее автор должен владеть элементами исследовательской работы. Поэтому наличие элементов исследования является обязательным в дипломной работе.

Для того, чтобы выпускная квалификационная работа носила исследовательский характер, в ней, во-первых, должна раскрываться социально-экономическая природа анализируемого явления, во-вторых, содержаться глубокий и всесторонний анализ фактического материала, и в-третьих, выдвигаться обоснованные предложения, разработанные на конкретном фактическом материале.

Разработка вопросов выбранной темы выпускной квалификационной работы должна вестись в соответствии с утвержденным планом. При всем разнообразии индивидуальных подходов к написанию работы, в этом процессе можно выделить типичную структуру с четко очерченным содержанием. Наиболее оптимальной является такая структура дипломной работы, которая включает в себя введение, две главы и заключение. Каждая дипломная работа должна состоять из теоретической части и практической, где дается разработка вопросов на основе конкретного фактического материала.

Во введении дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность и значение, формируются цели и задачи работы. Здесь же определяется объект исследования, и могут даваться отдельные пояснения к содержанию работы: почему ограничен круг исследуемых вопросов, на каких фактических материалах строится работа.

Первая глава, как правило, посвящается исследованию теоретических вопросов и в ней находит широкое отражение специальная монографическая литература и статьи из периодической печати по выбранной теме. Теоретическое освещение вопросов в первой главе должно быть увязано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций автора.

Во второй главе, как правило, излагается действующая система организации отдельных видов деятельности органов социального обеспечения. Материал этой главы базируется на тщательном изучении действующего законодательства, ведомственных методических указаний, инструкций и прочих материалов. Задача студента на этом этапе работы состоит не только в том, чтобы глубоко изучить действующую практику, но и критически осмыслить происходящее на основе анализа собранного фактического материала.

Для решения данной задачи необходимо разработать аналитические таблицы, цифровые показатели которых позволят изучать динамику анализируемых явлений во взаимосвязи друг с другом, структурные сдвиги, выявлять закономерности и тенденции развития на основе изменения соответствующих факторов. Также во второй главе дипломной работы студенту следует разработать и обосновать рекомендации, направленные на улучшение отдельных сторон деятельности организаций сферы социального обеспечения.

Заключение является своеобразным резюме всей выпускной квалификационной работы. Оно содержит теоретические выводы, констатирует вскрытие автором недостатков

действующей системы и организации деятельности сферы социального обеспечения, содержит практические предложения по их устранению.

Каждая часть выпускной квалификационной работы (глава, параграф) должна иметь свое наименование. При этом название и содержание параграфов не должно выходить за рамки соответствующей главы, а название и содержание отдельных глав – за пределы утвержденной студенту темы.

Все части работы (главы, параграфы) должны быть логически связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри них – от вопроса к вопросу.

Написанные главы (раздела) работы в установленные сроки представляются руководителю. Научный руководитель после ознакомления с текстом возвращает их вместе со своими письменными замечаниями и рекомендациями. Дополнительные (устные) замечания и рекомендации по вопросу доработки главы могут быть даны во время очередной консультационной встречи.

В соответствии с полученными от научного руководителя замечаниями студент в установленный срок должен доработать главу. После того, как написаны и доработаны все главы, дипломная работа сдается руководителю на отзыв.

## **6.2. Оформление выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, установленными локальными нормативными актами, утвержденными ФГАОУ ВО «СГЭУ». Объем работы не должен превышать 50 страниц (листов) текста компьютерного набора, напечатанного через 1,5 интервала 14 шрифтом.

В этот объем не входят приложения к дипломной работе.

Текст выпускной квалификационной работы печатается на одной стороне листа бумаги и располагается таким образом, чтобы соблюдались поля: с левой стороны листа шириной 3 см. (для подшивки), от верхней кромки листа до первой строки текста – 2 см., с правой – 1,5 см., а внизу страницы, от последней строки текста (примечания, сноски) по кромке листа – 2 см.

Примечания и сноски являются обязательным элементом дипломной работы студента. Они сообщают читателю точные сведения о заимствованных автором источниках. Автор дипломной работы обязан сопровождать сносками не только цитаты, но и любое позаимствованное из литературы изложение.

Примечания и сноски размещаются в нижней части страницы, от текста отделяются чертой, равной одной четверти ширины страницы, нумеруются арабскими цифрами.

Выпускная квалификационная работа при ее оформлении и переплете включает: титульный лист, задание по работе; содержание (план); текст работы, подразделяющийся на введение, главы, параграфы; заключение; библиографию и приложения.

Титульный лист и задания по дипломной работе имеют единую форму и реквизиты для всех работ. Они выполняются по образцу, данному в приложении.

Содержание (план) работы располагается вслед за титульным листом и заданием.

Все части работы – главы, параграфы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3, ...).

Примеры: 2.1. – первый параграф второй главы.

Таблицы, будучи обязательной составной частью дипломной работы, следует разграничивать по объему. Большие таблицы, содержащие более 8-10 строк, или свыше 7-8 граф, должны быть вынесены в приложения. В текст работы вводятся таблицы меньшего объема. При этом важно учитывать, чтобы таблица органически была связана с текстом. Каждая таблица должна иметь наименование (выравнивание по центру). Над ним в правой стороне размещается надпись: «Таблица (1, 2, 3 и т. Д.)». Все таблицы, как помещаемые в текст работы, так и даваемые в приложении, должны полностью соответствовать требованиям статистики.

Наличие диаграмм, графиков и схем в выпускной квалификационной работе усиливает

доказательность и наглядность рассматриваемых положений, облегчает восприятие рассуждений автора и характеристику экономических явлений и процессов, повышает культуру изложения и позволяет в лаконичной форме отразить полноту знаний студента по исследуемому им вопросу. Особенно полезны графические приемы для характеристики динамики, взаимосвязи или соотношения каких-то показателей. Графический материал должен иметь краткое название, отражающее содержание иллюстрируемых экономических процессов. В названии графического материала дается его номер (Рис. 1, 2, 3 и т.д.), под названием, обычно в скобках, указывается единица измерения.

Приложения в выпускной квалификационной работе, как правило, состоят из таблиц, схем, графиков большого формата. Они располагаются строго в той последовательности, в которой они рассматриваются в тексте.

Каждое отдельное приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание, сплошную нумерацию (номер приложения помещается в правом верхнем углу над заголовком).

Нумерация страниц выпускной квалификационной работы сплошная, начиная с титульного листа. Номер страницы ставится в правом верхнем углу либо в середине страницы. На титульном листе и содержании или оглавлении номер страницы не проставляется, но подразумевается. Задание по дипломной работе в число страниц не включается.

Последовательность размещения материала дипломной работы следующая:

- титульный лист;
- задание по дипломной работе;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основные разделы (главы);
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Список литературы (библиография) включает в себя перечень литературы и других источников, использованных при подготовке дипломной работы. Материал, включаемый в библиографию, размещается в ней в соответствии с определенными правилами.

Каждый источник указывается строго в соответствии с его наименованием. Монографии, брошюры по реквизитам титульного листа: фамилия и инициалы автора, название, город, издательство и год издания. Для работ из сборников, журналов и газетных статей необходимо указать фамилию и инициалы автора, название статьи, а затем наименование по реквизитам титульного листа, как указано выше.

Использованные в дипломной работе источники студент обязан расположить в следующем порядке:

- 1) законодательные и нормативные акты;
- 2) статистические, нормативные и архивные материалы;
- 3) литературные источники, включая статьи из периодической печати (в алфавитном порядке).

Подпись студентами выпускной квалификационной работы является важнейшим элементом, фиксирующим полное ее завершение и дающим право на представление ее кафедре и получение разрешения на защиту. Подпись исполняется на последнем листе по окончании библиографии. Одновременно ставится дата подписания.

## **7. Фонд оценочных средств**

### **7.1. Паспорт оценочных средств**

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации разработан для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в соответствии с

федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной специальности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 508 от 12.05.2014 в рамках специальности СПО предусмотрено освоение следующей квалификации специалиста среднего звена: юрист.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению следующих видов деятельности:

| <b>Код и наименование вида деятельности (ВД)</b>   | <b>Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД</b>   |
|--|---|
| 1  | 2   |
| <b>В соответствии с ФГОС</b>   |   |
| ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты  | ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты  |
| ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации | ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации |

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

| <b>Код компетенции</b> | <b>Формулировка компетенции</b>   | <b>Знания, умения</b>  |
|------------------------|---|--|
| ОК 01                  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   | <b>Умения:</b> проявлять устойчивый интерес к будущей профессии, формировать профессиональное правосознание<br><b>Знания:</b> основы, содержание, сущность и социальная значимость будущей профессии   |
| ОК 02                  | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | <b>Умения:</b> организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество<br><b>Знания:</b> методы и способы выполнения профессиональных задач, основы организации собственной деятельности, методики оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач |
| ОК 03                  | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  | <b>Умения:</b> принимать решения и нести за них ответственность<br><b>Знания:</b> алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях, варианты решений в стандартных и нестандартных ситуациях; уровень ответственности за их решение  |
| ОК 04                  | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для  | <b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать   |

|       |  |   |
|-------|--|---|
|       | эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития   | <p>получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p><b>Знания:</b> круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития, номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> |
| ОК 05 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности   | <p><b>Умения:</b> осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационных технологий, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> информационную культуру, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>   |
| ОК 06 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  | <p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности, психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>   |
| ОК 07 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий   | <p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; нормы морали профессиональной этики и служебного этикета</p>   |
| ОК 08 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | <p><b>Умения:</b> самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации</p> <p><b>Знания:</b> задачи профессионального и личностного развития, основы самообразования, направления повышений квалификации, круг задач профессионального и личностного развития</p>   |
| ОК 09 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы   | <p><b>Умения:</b> ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; пользоваться справочной правовой и аналитической информацией</p> <p><b>Знания:</b> технологию профессиональной деятельности</p>   |
| ОК 10 | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда   | <b>Умения:</b> использовать основы здорового образа жизни, требования охраны труда, физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных  |

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       |  | целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности   |
|       |  | <b>Знания:</b> роль здорового образа жизни, требований охраны труда в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения | <b>Умения:</b> соблюдать деловой этикет и культуру общения<br><b>Знания:</b> деловой этикет, нормы и правила поведения, психологические основы общения   |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению  | <b>Умения:</b> проявлять нетерпимость к коррупционному поведению<br><b>Знания:</b> основы коррупции и борьбы с нею   |

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности, предусмотренными ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

| Основные виды деятельности  | Код и наименование компетенции  | Показатели освоения компетенции   |
|---|---|---|
| Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | <b>Практический опыт:</b> осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |
|   |   | <b>Умения:</b> профессионально разъяснять нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты                             |
|   |   | <b>Знания:</b> нормативных правовых актов   |
|   | ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты  | <b>Практический опыт:</b> владения навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты  |
|   |   | <b>Умения:</b> осуществлять прием граждан и оказывать помощь в разъяснении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты   |
|   |   | <b>Знания:</b> теоретических вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты   |
|   | ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций,   | <b>Практический опыт:</b> владения навыками рассмотрения пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной                   |



|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>  | <p>поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>   |
|  |   | <p><b>Умения:</b> вести документы для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p> |
|  |   | <p><b>Знания:</b> документы, регламентирующие вопросы назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат</p>   |
| <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p> | <p><b>Практический опыт:</b> владения навыками установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p> |  |
|  | <p><b>Умения:</b> работать с перечисленными документами, используя информационно-компьютерные технологии</p>  |  |
|  | <p><b>Знания:</b> документов, регламентирующих вопросы назначения, перерасчета, перевода, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат</p>   |  |
| <p>ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>  | <p><b>Практический опыт:</b> владения навыками формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>   |  |
|  | <p><b>Умения:</b> осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>   |  |
|  | <p><b>Знания:</b> требований к формированию и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>   |  |
| <p>ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>   | <p><b>Практический опыт:</b> владения навыками консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>  |  |
|  | <p><b>Умения:</b> консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>  |  |
|  | <p><b>Знания:</b> документов, регламентирующих вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>  |  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> | <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>        | <p><b>Практический опыт:</b> владения навыками поддержки баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>       |
|   |  | <p><b>Умения:</b> реализовать работу по поддержке баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>              |
|   |  | <p><b>Знания:</b> системы формирования баз данных</p>   |
|   | <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p>                            | <p><b>Практический опыт:</b> владения навыками выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществления их учета, используя информационно-компьютерные технологии</p>                     |
|   |  | <p><b>Умения:</b> осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите, используя информационно-компьютерные технологии</p>   |
|   |  | <p><b>Знания:</b> категории лиц, нуждающихся в социальной защите</p>  |
|   | <p>ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p> | <p><b>Практический опыт:</b> владения навыками организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p> |
|   |  | <p><b>Умения:</b> организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>                        |

## 7.2. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА для специальности

### 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

| Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним   | Описание выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (примерная тематика дипломных работ)  |
|---|--|
| <b>Защита дипломной работы</b>  |  |
| <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p> <p><b>ВД.1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b></p> <p>ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по</p> | <p style="text-align: center;"><b>Примерная тематика дипломной работы</b><br/>(по каждой теме добавляется название организации по материалам которой разрабатывается дипломная работа):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация социального обслуживания населения в РФ.</li> <li>2. Организационно-правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов в РФ.</li> <li>3. Социально-правовые основы защиты инвалидов в РФ.</li> <li>4. Приемная семья в РФ.</li> <li>5. Проблемы обеспечения прав несовершеннолетних в семье.</li> <li>6. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних работников.</li> <li>7. Социально-нормативные проблемы применения эвтаназии в РФ.</li> <li>8. Социальная защита многодетных семей в РФ.</li> <li>9. Система социального обслуживания населения в малых городах.</li> <li>10. Социально-правовая работа с семьями детей-инвалидов.</li> <li>11. Православные основы современной российской семьи.</li> <li>12. Технологии социально-правовой работы с пожилыми людьми.</li> <li>13. Технологии социальной работы с гражданами пожилого возраста.</li> <li>14. Ипотека как технология решения жилищных проблем молодежи.</li> <li>15. Социально-правовая работа с безработной молодежью в субъектах РФ.</li> <li>16. Социально-правовая защита женщин в современной России.</li> <li>17. Качество жизни населения как показатель социальной политики.</li> <li>18. Организация социальной работы в территориальных центрах социального обслуживания населения.</li> <li>19. Социализация инвалидов в образовательных учреждениях.</li> <li>20. Технология социальной работы с военнослужащими и их семьями.</li> <li>21. Система учреждений социальной защиты детей-сирот в России.</li> <li>22. Социально-правовое обеспечение семей беженцев и вынужденных переселенцев.</li> <li>23. Социальная работа с детьми-инвалидами: исторический аспект.</li> <li>24. Инновации социальной работы с семьей на региональном уровне.</li> </ol> |

|  |   |
|--|---|
| <p>вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> | <p>25. Социально-правовые проблемы современной молодой семьи.</p> <p>26. защита прав граждан в области социального обеспечения.</p> <p>27. Пенсионные обязательства государства на современном этапе в РФ.</p> <p>28. Качество жизни пожилого населения России.</p> <p>29. Пенсионное страхование в России.</p> <p>30. Оптимизация пенсионного возраста в РФ.</p> <p>31. Проблемы реформирования института досрочных пенсий в РФ.</p> <p>32. История развития законодательства о социальном обеспечении в России.</p> <p>33. Актуальные проблемы негосударственного пенсионного обеспечения.</p> <p>34. Социальная защита многодетных семей в РФ.</p> <p>35. Проблемы пенсионного обеспечения военнослужащих.</p> <p>36. Обязательное медицинское страхование и его значение.</p> <p>37. Этнопсихологические проблемы адаптации мигрантов.</p> <p>38. Социально-правовые аспекты трудовой миграции в РФ.</p> <p>39. Положение иностранной рабочей силы в РФ.</p> <p>40. Особенности правового регулирования труда государственных служащих.</p> <p>41. Проблемы занятости и трудоустройства в современных условиях.</p> <p>42. правовое регулирование защиты персональных данных работника.</p> <p>43. Профсоюзы: история и тенденции развития в РФ.</p> <p>44. Несчастные случаи на производстве.</p> <p>45. Организационно-правовые вопросы рассмотрения трудовых споров.</p> <p>46. Локальные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения.</p> <p>47. Актуальные проблемы ликвидации социального сиротства в РФ.</p> <p>48. Деятельность социальных служб в современных условиях.</p> <p>49. Государственная социальная помощь как форма социального обеспечения.</p> <p>50. История развития законодательства о пенсионном обеспечении в России.</p> <p>51. Проблемы реализации права человека на социальное обеспечение в РФ,</p> <p>52. Проблемы реформирования пенсионной системы в РФ.</p> <p>53. Правовые основы обязательного медицинского страхования.</p> <p>54. Правонарушения в сфере социального обеспечения.</p> <p>55. Организация социальной защиты инвалидов в РФ,</p> <p>56. Профилактика детской безнадзорности и беспризорности.</p> <p>57. Охрана прав граждан в области социального</p> |
| <p><b>ВД.2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b></p> <p>ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>   |   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>обеспечения.</p> <p>58. Модели социальной политики зарубежных стран.</p> <p>59. Проблемы системы социального обслуживания пожилых людей в РФ.</p> <p>60. История становления социального обеспечения в России.</p> <p>61. Управление социальной защитой населения.</p> <p>62. Деятельность социальных приютов для несовершеннолетних детей в России.</p> <p>63. Стационарные учреждения социального обслуживания.</p> <p>64. Брак как социально-правовое явление.</p> <p>65. Прекращение брака в РФ,</p> <p>66. Имущественные отношения в семье.</p> <p>67. Брачный договор в зарубежном семейном праве.</p> <p>68. Правовое положение детей в РФ.</p> <p>69. Опекa и попечительство над несовершеннолетними детьми.</p> <p>70. Коллективный договор, как форма социального партнерства.</p> <p>71. Коллективные трудовые споры.</p> <p>72. Право на забастовку.</p> <p>73. Правовое регулирование обеспечение прав работника на охрану труда.</p> <p>74. Право и религия: история и современные проблемы.</p> <p>75. Конституционная защита прав и свобод личности.</p> <p>76. Идея правового государства в России.</p> <p>77. Референдум как правовой институт.</p> |
|--|--|

### **7.3. Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

В соответствии с «Положением о порядке проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных работ, магистерских, кандидатских и докторских диссертационных работ на наличие заимствований в ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет», утвержденным приказом ректора № 27-ОВ от 31.01.2020 г., все выпускные квалификационные работы подвергаются проверке на наличие заимствований в системе «Антиплагиат». На основании отчета о результатах данной проверки заведующим выпускающей кафедрой принимается решение о допуске / не допуске работы к защите. Допустимые минимальные нормативные значения оригинального текста – 65%.

Завершающим этапом подготовки выпускной квалификационной работы является ее защита перед Государственной экзаменационной комиссией на открытом заседании.

Выпускник должен подготовить к защите презентацию своей работы, в которой необходимо отразить основные положения работы и иллюстративный материал (графики, схемы, рисунки).

Защита дипломной работы проходит следующим образом. Студент в течение 7-10 минут излагает Государственной экзаменационной комиссии основные положения своей работы с использованием презентации. При этом студент должен назвать тему дипломной работы, обосновать ее актуальность, исчерпывающе изложить задачи работы, решаемые в ней проблемы, полученные выводы и предложения.

После выступления студента ему задаются вопросы, как членами комиссии, так и другими присутствующими лицами. Студент отвечает на вопросы либо сразу, либо в заключительном слове. В обсуждении дипломной работы может принять участие каждый присутствующий на защите. После обсуждения студенту предоставляется слово для ответов на вопросы и высказанные в процессе обсуждения замечания.

Защита дипломной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Дипломная работа оценивается членами Государственной экзаменационной комиссии по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

«Отлично» - представленные на защиту графический и текстовый материал выполнены в соответствии с нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки специалиста банковского дела. Защита проведена выпускником грамотно с четким изложением содержания квалификационной работы и достаточным обоснованием самостоятельности ее выполнения. Ответы на вопросы членов комиссии даны в полном объеме. Выпускник в процессе защиты показал повышенную подготовку к профессиональной деятельности. Отзыв научного руководителя положительный.

«Хорошо» - представленные на защиту графический и текстовый материал выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований, предъявляемых к уровню подготовки специалиста банковского дела. Защита проведена выпускником грамотно, с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений дипломной работы. Ответы на некоторые вопросы членов комиссии даны в неполном объеме. Выпускник в процессе защиты показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Отзыв научного руководителя положительный.

«Удовлетворительно» - представленные на защиту графический и текстовый материал выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с обоснованием самостоятельности ее выполнения, но с недочетами в изложении содержания дипломной работы. На отдельные вопросы членов комиссии ответы не даны. Выпускник в процессе защиты показал достаточную подготовку к профессиональной деятельности, но при защите

работы отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки специалиста.

«Неудовлетворительно» - представленные на защиту графический и текстовый материал в целом выполнены, но имеют место грубые нарушения существующих требований. Защита проведена выпускником на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и с неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных членами комиссии, ответы не даны. Проявлена недостаточная профессиональная подготовка.

При неудовлетворительной оценке дипломная работа не засчитывается и диплом студенту не выдается.

## **8. Условия реализации государственной итоговой аттестации**

### **8.1. Для проведения государственной итоговой аттестации предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинеты: теории государства и права; трудового права; права социального обеспечения; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; библиотека, читальный зал с выходом в интернет, помещение для самостоятельной работы, оснащенные в соответствии с ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

### **9.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

#### **9.2.1. Электронные издания**

Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513520>

Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519373>

Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 99 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514627>

Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517813>

Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04353-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512173>

#### **9.2.2. Электронные ресурсы**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://biblio-online.ru/>
3. Платформа «Библиокомплектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>

### **9.2.3. Дополнительные источники**

Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07827-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516185>

Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511576>

Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16758-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531654>

### **9.3 Обязательное программное обеспечение**

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)