

Министерство образования и науки Российской Федерации
Сызранский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Сызранского филиала
ФГБОУ ВО «СГЭУ»

(протокол № 1 от 30.08.2016)

Директор Сызранского филиала
ФГБОУ ВО «СГЭУ»

К.э.н., доц. Кожевникова С.А./



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине

Наименование дисциплины Государственная и муниципальная службы

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Образовательная программа Экономика и управление в государственной и муниципальной сферах

Согласовано:

Зав. выпускающей кафедрой
к.э.н., доц. Гороховицкая Т.Н.

« 29 » 08 2016 г.

Рассмотрено к утверждению

на заседании кафедры гражданско-правовых
дисциплин

(протокол № 1 от 29.08.2016)

Зав. кафедрой

к.э.н., доц. Кожевникова С.А. /

Методический отдел УМУ

« 08 » 08 2016 г.

Научная библиотека СГЭУ

« 14 » 02 2017 г.

2017.0881
14 февраля 2017
Горбатов

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО)

Сызрань 2016

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОП	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Объем и виды учебной работы	4
5. Содержание дисциплины	5
5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий	5
5.2. Содержание разделов и тем	6
6. Методические указания по освоению дисциплины	7
6.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	7
6.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов	8
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине	13
6.3. Методические рекомендации по практическим и/или лабораторным занятиям	15
6.4. Методические рекомендации по написанию контрольных работ	31
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	33
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	43
8.1. Рекомендуемая литература	43
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	44
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	45

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа по дисциплине Государственная и муниципальная службы разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования.

Целью дисциплины Государственная и муниципальная службы является получение студентами комплекса современных знаний в области государственного и муниципального управления, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по обеспечению полномочий государственных и муниципальных органов.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие задачи:

- дать глубокие и систематизированные знания о сущности государственной и муниципальной службы, ее организации и функционировании, принципах воплощения государственно-кадровой политики, ее актуальных проблемах и задачах;
- ознакомить с правами, обязанностями, действующими правоограничениями, а также вопросами юридической ответственности государственных и муниципальных служащих;
- рассмотреть концепции повышения эффективности государственной и муниципальной службы.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Государственная и муниципальная службы входит в базовую часть блока Б.1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимися при получении среднего общего образования.

Для успешного освоения курса студенты должны:

Знать и понимать:

- ▲ - современную законодательную базу государственной гражданской службы;
- сущность, цели, принципы, механизмы и технологии государственной кадровой политики.

Уметь (владеть способами познавательной деятельности):

- ▲ - профессионально разбираться в вопросах организации и функционирования государственной гражданской системы управления и конкретной деятельности государственных служащих.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- ▲ - в технологиях служебной деятельности по обеспечению исполнения полномочий государственных органов и местного самоуправления.

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной Государственная и муниципальная службы, являются необходимыми для изучения последующих дисциплин (таблица 1).

Таблица 1

Междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Основы государственного и муниципального управления	+	+		+	+		+	+	+
2.	Стратегическое управление развитием территории	+	+						+	+

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины Государственная и муниципальная службы в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся профессиональной компетенции:

Вид деятельности – аналитический, научно-исследовательский.

ПК 5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. **Этап формирования компетенций** – промежуточный.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- современную законодательную базу государственной гражданской службы;
- сущность, цели, принципы, механизмы и технологии государственной кадровой политики.

Уметь:

- профессионально разбираться в вопросах организации и функционирования государственной гражданской системы управления и конкретной деятельности государственных служащих.

Владеть:

- правилами и технологией служебной деятельности по обеспечению исполнения полномочий государственных органов и местного самоуправления.

Изучение дисциплины Государственная и муниципальная службы в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся профессиональной компетенции

Вид деятельности – аналитический, научно-исследовательский.

ПК 7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет. **Этап формирования компетенций** – промежуточный.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- современную законодательную базу государственной гражданской службы;
- сущность, цели, принципы, механизмы и технологии государственной кадровой политики.

Уметь:

- профессионально разбираться в вопросах организации и функционирования государственной гражданской системы управления и конкретной деятельности государственных служащих.

Владеть:

- правилами и технологией служебной деятельности по обеспечению исполнения полномочий государственных органов и местного самоуправления.

4. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Таблица 2

Объем и виды учебной работы
очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.
	Семестр I
Аудиторные занятия	72/2
в том числе:	
Лекции	36/1
Практические занятия (ПЗ)	36/1
Лабораторные работы (ЛР)	

Самостоятельная работа	62/1,7
Курсовая работа/курсовой проект/контрольная работа	
Расчетно-графические работы	
Реферат/эссе	
Другие виды самостоятельной работы	
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	10/0,3
Общая трудоемкость	144
часы	
зачетные единицы	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Тематический план дисциплины Государственная и муниципальная службы представлен в таблице 3.

Таблица 3

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции	Лекции	Практические занятия	СР	Контроль	Всего
1.	Теоретико-правовые основы и история развития государственной службы в Российской Федерации.	ПК 5 ПК 7	2	2	6		10
2	Государственная гражданская служба в Российской Федерации (общие положения).	ПК 5 ПК 7	2	2	6		10
3	Правовой статус государственного гражданского служащего.	ПК 5 ПК 7	2	2	6		10
4	Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение.	ПК 5 ПК 7	2	2	6		10
5	Военная служба: организационно-правовые основы.	ПК 5 ПК 7	4	4	6		14
6	Организационно-правовые основы правоохранительной службы.	ПК 5 ПК 7	4	4	6		14
7	Кадровое обеспечение федеральных органов	ПК 5 ПК 7	4	4	6		14

	исполнительной власти.						
8	Организационно-правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.	ПК 5 ПК 7	4	4	6		14
9	Прохождение муниципальной службы в Российской Федерации.	ПК 5 ПК 7	4	4	6		14
10	Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе	ПК 5 ПК 7	4	4	6		14
11	Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах	ПК 5 ПК 7	4	4	2		10
Контроль экзамен						10	10
Итого			36	36	62	10	144

5.2. Содержание разделов и тем

Таблица 4

1	Тема 1. Теоретико-правовые основы и история развития государственной службы в Российской Федерации.	Анализ научных подходов к определению понятия государственной службы. Понятие государственной службы в Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ. Отличительные признаки государственной службы. Виды государственной службы. Принципы государственной службы в Российской Федерации. История развития государственной службы в России: XVI-XXVII вв.; XVIII в.; XIX- начало XX в.; XX - советский период. Реформирование государственной службы в РФ.
2	Тема 2. Государственная гражданская служба в Российской Федерации (общие положения).	Понятие государственной гражданской службы. Ее правовая основа. Принципы гражданской службы. Законодательство о государственной гражданской службе РФ. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы. Понятие и виды классных чинов государственных гражданских служащих.
3	Тема 3. Правовой статус государственного гражданского служащего.	Понятие и содержание правового статуса государственного гражданского служащего. Права, обязанности гражданского служащего. Ограничения, запреты и требования к служебному поведению, связанные с государственной службой. Понятие и содержание должностных регламентов.
4	Тема 4. Поступление на государственную	Порядок поступления на государственную гражданскую службу. Служебный контракт. Понятие и основное

	гражданскую службу и ее прохождение.	содержание служебного контракта. Срок действия служебного контракта и порядок его заключения. Изменение служебного контракта. Порядок назначения на должности и присвоение классных чинов. Аттестация государственных гражданских служащих и порядок ее прохождения. Основание и порядок прекращения служебных отношений.
5	Тема 5. Военная служба: организационно-правовые основы.	Военная служба как вид государственной службы. Специфические признаки военной службы. Принципы военной службы. Прохождение военной службы. Юридические факты (элементы) военной службы. Система комплектования Вооруженных сил РФ, иных органов, войск и воинских формирований. Порядок прохождения военной службы. Основы правового статуса военнослужащего.
6	Тема 6. Организационно-правовые основы правоохранительной службы.	Организация основ правоохранительной службы. Правоохранительная служба и правоохранительная деятельность. Признаки, задачи и основные направления правоохранительной деятельности. Основные нормативные правовые акты, регулирующие правоохранительную службу. Правоохранительные органы и их виды и принципы деятельности. Реализация статуса служащего правоохранительной службы. Механизм прохождения правоохранительной службы.
7	Тема 7. Кадровое обеспечение федеральных органов исполнительной власти.	Понятие кадрового обеспечения и его содержание. Кадровая деятельность. Структура кадрового обеспечения федеральных органов исполнительной власти. Кадровая политика: понятие и основные признаки. Кадровые технологии: оценка и отбор граждан, испытание кандидатов и проведение оценочных мероприятий, подбор и расстановка кадров, аттестация кадров, конкурсы на замещение вакантных должностей, квалификационные экзамены, разработка критериев профессионального и служебного соответствия сотрудника занимаемой должности, профессиональное развитие сотрудников. Кадровая работа: формирование резерва для замещения должностей государственных служащих; организация и обеспечение конкурсов на замещение вакантных должностей; оформление документов для приема граждан на государственную службу; оформление документов для назначения сотрудника на соответствующую должность; оформление документов для присвоения сотруднику воинского (специального) звания или классного чина; осуществление переводов и перемещений служащих, приостановления государственной службы; оформление документов для увольнения служащего с государственной службы; ведение личных дел государственных служащих; подготовка и реализация нормативных актов по кадровой работе; обеспечение проведения аттестации государственных служащих; организация профессиональной подготовки и переподготовки сотрудников. Подготовка (переподготовка) государственных служащих.
8	Тема 8. Организационно-правовые основы муниципальной	Понятие, задачи, функции, принципы муниципальной службы в Российской Федерации. Понятие местного самоуправления. Правовая характеристика муниципальных образований. Понятие муниципальной службы. Задачи

	службы в Российской Федерации.	муниципальной службы. Функции муниципальной службы. Принципы муниципальной службы. История становления и развития муниципальной службы в РФ. Понятие и классификация должностей муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего.
9	Тема 9. Прохождение муниципальной службы в Российской Федерации.	Порядок поступления на муниципальную службу. Отбор персонала на муниципальной службе и оценка муниципального служащего. Требования, предъявляемые к претендентам на замещение вакантных должностей муниципальной службы. Порядок прохождения муниципальной службы. Трудовой договор: понятие и основное содержание. Испытание при приеме на работу. Рабочее время и время отдыха муниципального служащего. Аттестация муниципальных служащих. Основания и порядок прекращения муниципальной службы. Кадровая работа в муниципальном образовании.
10	Тема 10. Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе	Общая характеристика системы профилактики коррупции на государственной (муниципальной) службе. Сбор сведений о доходах как элемент системы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и система мер по его предотвращению и урегулированию. Механизм привлечения государственных и муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Тема 11. Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах	Основы организации государственной службы в США. Государственная служба в Германии. Государственная служба во Франции, Основы организации муниципальной службы в зарубежных странах. Основные модели организации муниципальной власти (англосаксонская, континентальная, иберийская, советская). Особенности муниципальной службы в зарубежных странах (США, Великобритания, Франция, Япония, Китай).

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Основное внимание при изучении курса Государственная и муниципальная службы необходимо сконцентрировать на прикладном аспекте использования правовых знаний в будущей профессиональной деятельности обучающегося по направлению «Экономика».

Необходимо обращать внимание обучающихся на содержание статей нормативно-правовых актов, определяющих основы государственного воздействия на экономические процессы. Важно создать условия для владения студентами базовых понятий правоведения, позволяющих анализировать профессиональную деятельность. На практических занятиях необходимо использовать материалы из реальной юридической практики.

Лекция имеет цель – систематизация основы научных знаний по дисциплине, сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых проблемах правоведения.

Проведение практических занятий должно быть направлено на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности.

Методические указания для студентов

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие может быть проведено в форме семинара. Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

6.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и

ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

Таблица 5

Формы самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины

№ п/п	Наименование темы самостоятельной работы (СР)	Форма СР
1.	Тема 1. Теоретико-правовые основы и история развития государственной службы в Российской Федерации.	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Тема 2. Государственная гражданская служба в Российской Федерации (общие положения).	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
3.	Тема 3. Правовой статус государственного гражданского служащего.	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
4.	Тема 4. Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение.	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
5.	Тема 5. Военная служба: организационно-правовые основы.	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
6.	Тема 6. Организационно-правовые основы правоохранительной службы.	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
7.	Тема 7. Кадровое обеспечение федеральных органов исполнительной власти.	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
8.	Тема 8. Организационно-правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации

		- тестирование
9.	Тема 9. Прохождение муниципальной службы в Российской Федерации.	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
10.	Тема 10. Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
11.	Тема 11. Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование

В качестве одной из форм самостоятельной работы студентам предлагается подготовка докладов/рефератов, в том числе в виде электронной презентации.

Примерная тематика докладов/рефератов

Таблица 6

№ п/п	Тема	Наименование темы реферата/доклада
1	Тема 1. Теоретико-правовые основы и история развития государственной службы в Российской Федерации.	1. Анализ научных подходов к определению понятия государственной службы. 2. Понятие государственной службы в Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ. 3. Отличительные признаки государственной службы. 4. Виды государственной службы. 5. Принципы государственной службы в Российской Федерации.
2	Тема 2. Государственная гражданская служба в Российской Федерации (общие положения).	1. Понятие государственной гражданской службы. Ее правовая основа. 2. Принципы гражданской службы. 3. Законодательство о государственной гражданской службе РФ. 4. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы. 5. Понятие и виды классовых чинов государственных гражданских служащих.
3	Тема 3. Правовой статус государственного гражданского служащего.	1. Понятие и содержание правового статуса государственного гражданского служащего. 2. Права, обязанности гражданского служащего. 3. Ограничения, запреты и требования к служебному поведению, связанные с государственной службой. 4. Понятие и содержание должностных регламентов.
4	Тема 4. Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение.	1. Порядок поступления на государственную гражданскую службу. 2. Служебный контракт. Понятие и основное содержание служебного контракта. Срок действия служебного контракта и порядок его заключения. Изменение служебного контракта. 3. Порядок назначения на должности и присвоение классовых чинов. 4. Аттестация государственных гражданских служащих и порядок ее прохождения.

		5. Основание и порядок прекращения служебных отношений.
5	Тема 5. Военная служба: организационно-правовые основы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Военная служба как вид государственной службы. Специфические признаки военной службы. 2. Принципы военной службы. Прохождение военной службы. 3. Юридические факты (элементы) военной службы. Система комплектования Вооруженных сил РФ, иных органов, войск и воинских формирований. 4. Порядок прохождения военной службы. 5. Основы правового статуса военнослужащего.
6	Тема 6. Организационно-правовые основы правоохранительной службы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация основ правоохранительной службы. 2. Правоохранительная служба и правоохранительная деятельность. Признаки, задачи и основные направления правоохранительной деятельности. 3. Основные нормативные правовые акты, регулирующие правоохранительную службу. 4. Правоохранительные органы и их виды и принципы деятельности. Реализация статуса служащего правоохранительной службы. 5. Механизм прохождения правоохранительной службы.
7	Тема 7. Кадровое обеспечение федеральных органов исполнительной власти.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие кадрового обеспечения и его содержание. Кадровая деятельность. 2. Структура кадрового обеспечения федеральных органов исполнительной власти. 3. Кадровая политика: понятие и основные признаки. 4. Кадровые технологии: оценка и отбор граждан 5. Кадровая работа: формирование резерва для замещения должностей государственных служащих.
8	Тема 8. Организационно-правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, задачи, функции, принципы муниципальной службы в Российской Федерации. 2. Понятие местного самоуправления. Правовая характеристика муниципальных образований. 3. Понятие муниципальной службы. Задачи муниципальной службы. 4. Функции муниципальной службы. 5. Принципы муниципальной службы.
9	Тема 9. Прохождение муниципальной службы в Российской Федерации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок поступления на муниципальную службу. Отбор персонала на муниципальной службе и оценка муниципального служащего. 2. Требования, предъявляемые к претендентам на замещение вакантных должностей муниципальной службы. Порядок прохождения муниципальной службы. 3. Трудовой договор: понятие и основное содержание. Испытание при приеме на работу. Рабочее время и время отдыха муниципального служащего. 4. Аттестация муниципальных служащих. Основания и порядок прекращения муниципальной службы. 5. Кадровая работа в муниципальном образовании.
10	Тема 10. Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной и	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика системы профилактики коррупции на государственной (муниципальной) службе. 2. Сбор сведений о доходах как элемент системы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе. 3. Конфликт интересов на государственной и муниципальной

	муниципальной службе	службе и система мер по его предотвращению и урегулированию. 4. Механизм привлечения государственных и муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Тема 11. Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах	1. Основы организации государственной службы в США. 2. Государственная служба в Германии. 3. Государственная служба во Франции. 4. Основы организации муниципальной службы в зарубежных странах. Основные модели организации муниципальной власти (англосаксонская, континентальная, иберийская, советская). 5. Особенности муниципальной службы в зарубежных странах (США, Великобритания, Франция, Япония, Китай).

Методика написания рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с титульного листа.

Образец оформления титульного листа для реферата:

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. Оформление Списка источников и литературы).

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка **научного доклада** выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать

аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его

фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада.

Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

Государственная и муниципальная службы:

Электронный учебный курс «Государственная и муниципальная службы» //

<http://lms2.sseu.ru/course/view.php?id=3587>

6.3. Методические рекомендации по практическим и/или лабораторным занятиям

Тема 1. Теоретико-правовые основы и история развития государственной службы в Российской Федерации.

1. Анализ научных подходов к определению понятия государственной службы.
2. Понятие государственной службы в Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.
3. Отличительные признаки государственной службы.
4. Виды государственной службы.
5. Принципы государственной службы в Российской Федерации.

Нормативно-правовые акты:

Конституция Российской Федерации (<http://www.constitution.ru/>);
Трудовой кодекс Российской Федерации (<http://www.consultant.ru/popular/tkrf/>);
Европейская Хартия Местного Самоуправления (принята Советом Европы 15 октября 1985 года) (<http://www.hro.org/docs/ilex/coe/3.php>);
Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ (http://www.businesspravo.ru/Docum/DocumShow_DocumID_121206.html);
Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ (<http://www.rg.ru/2003/10/08/zakonsamouprav.html>);
Федеральный закон «О системе государственной службы в Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (http://gov.cap.ru/hierarhy_cap.asp?page=./2008/5805/6060);
Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (http://minyust.promo-lenik.com/admin/editor/editor/fz_ggs_rf/);
Указ Президента Российской Федерации «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» от 31 декабря 2005 г. № 1574 (<http://www.kadastr.ru/documents/docs/12349/>);
Указ Президента Российской Федерации «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» от 25 июля 2006 г. № 763 (<http://www.bestpravo.ru/fed2006/data01/tex11968.htm>);
Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» от 26 мая 2005 г. № 667-р;
Проект «Кодекса государственной службы» (в электронном виде).

Основная литература:

Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 403 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7831-5.

<https://www.biblio-online.ru/book/F6B17FC2-FCBC-4A5F-90E0-FB552AAD74AF>

Дополнительная литература:

Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 355 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6584-1. <https://www.biblio-online.ru/book/D3FB07F2-5733-4369-8107-D8AEC1272239>

Литература для самостоятельного изучения:

Борзунова О.А., Краснов Ю.К. Комментарий к Федеральному закону «О муниципальной службе в Российской Федерации» (постатейный). – М.: ЗАО Юстицинформ, 2007;

А.А. Немчинов, А.М. Володин. Муниципальная служба: Справочное пособие, М., 2002;

Организация муниципальной службы (сборник нормативных актов). Обнинск, 2002;

И.А. Кокин. Трудовые споры на муниципальной службе. М., 2003;

В.А. Лапин, А.В. Крестьянинов, И.Н. Коновалова. Основы местного самоуправления, М., 2006;

В.В. Еремян. Муниципальная история России (от Киевской Руси до начала XX века): Учебное пособие для высшей школы. М., 2003;

Комментарий к Федеральному закону «О муниципальной службе в Российской Федерации»: Постатейный / Под. Ред. С.Е. Чаннова. – М.: «Ось-89», 2008;

В.Н. Иванова, Ю.Н. Гузов, Т.И. Безденежных. Технологии муниципального управления. М., 2003;

А.А. Замотаев. Местное самоуправление: основные понятия и термины. М., 1999;

Муниципальное управление / Под ред. В.Н. Иванова, В.И. Патрушева. М., 2002;

Реформа государственной службы Российской Федерации (2000 – 2003 годы) / авт. колл. под рук. А.Г. Барабашева, М., 2006;

Сборник учебно-тематических планов программ для муниципальных служащих по направлению «Экономика и управление муниципальными образованиями» / Под ред. А.Г. Воронина. М., 1999;

Профессиональное образование кадров муниципального управления / Под ред. Б.Т. Пономаренко. М., 2002;

К. Вилер. Организация системы коммуникаций в органах местного самоуправления. Обнинск, 2002;

Ф. Талботт. Эффективные презентации в деятельности органов местного самоуправления. Обнинск, 2002;

В.А. Козбаненко. Правовые основы государственного управления. Общая часть. М., 2003;

Государственное управление: основы теории и организации. Учебник / Под ред. В.А. Козбаненко. М., 2000;

Государственная служба: комплексный подход. Уч. пособие, М., 2000;

Гишинский Я.И. Коррупция в современной России. – М., 2003;

Ник Мэннинг, Нил Парисон Реформа государственного управления: международный опыт. М., 2003.

Тема 2. Государственная гражданская служба в Российской Федерации (общие положения).

1. Понятие государственной гражданской службы. Ее правовая основа.
2. Принципы гражданской службы.
3. Законодательство о государственной гражданской службе РФ.
4. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы.
5. Понятие и виды классных чинов государственных гражданских служащих.

Тема 3. Правовой статус государственного гражданского служащего.

1. Понятие и содержание правового статуса государственного гражданского служащего.
2. Права, обязанности гражданского служащего.
3. Ограничения, запреты и требования к служебному поведению, связанные с государственной службой.
4. Понятие и содержание должностных регламентов.

Нормативно-правовые акты:

Конституция Российской Федерации (<http://www.constitution.ru/>);

Трудовой кодекс Российской Федерации (<http://www.consultant.ru/popular/tkrf/>);

Европейская Хартия Местного Самоуправления (принята Советом Европы 15 октября 1985 года) (<http://www.hro.org/docs/ilex/coe/3.php>);

Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ (http://www.businesspravo.ru/Docum/DocumShow_DocumID_121206.html);

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ (<http://www.rg.ru/2003/10/08/zakonsamouprav.html>);

Федеральный закон «О системе государственной службы в Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (http://gov.cap.ru/hierarhy_cap.asp?page=./2008/5805/6060);

Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (http://minyust.promo-lenik.com/admin/editor/editor/fz_ggs_rf/);

Указ Президента Российской Федерации «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» от 31 декабря 2005 г. № 1574 (<http://www.kadastr.ru/documents/docs/12349/>);

Указ Президента Российской Федерации «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» от 25 июля 2006 г. № 763 (<http://www.bestpravo.ru/fed2006/data01/tex11968.htm>);

Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» от 26 мая 2005 г. № 667-р;

Проект «Кодекса государственной службы» (в электронном виде).

Основная литература

Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 403 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7831-5.

<https://www.biblio-online.ru/book/F6B17FC2-FCBC-4A5F-90E0-FB552AAD74AF>

Дополнительная литература:

Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 355 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6584-1. <https://www.biblio-online.ru/book/D3FB07F2-5733-4369-8107-D8AEC1272239>

Литература для самостоятельного изучения:

Борзунова О.А., Краснов Ю.К. Комментарий к Федеральному закону «О муниципальной службе в Российской Федерации» (постатейный). — М.: ЗАО Юстицинформ, 2007;

А.А. Немчинов, А.М. Володин. Муниципальная служба: Справочное пособие, М., 2002;

Организация муниципальной службы (сборник нормативных актов). Обнинск, 2002;

И.А. Кокин. Трудовые споры на муниципальной службе. М., 2003;

В.А. Лапин, А.В. Крестьянинов, И.Н. Коновалова. Основы местного самоуправления, М., 2006;

В.В. Еремян. Муниципальная история России (от Киевской Руси до начала XX века): Учебное пособие для высшей школы. М., 2003;

Комментарий к Федеральному закону «О муниципальной службе в Российской Федерации»: Постатейный / Под. Ред. С.Е. Чаннова. — М.: «Ось-89», 2008;

В.Н. Иванова, Ю.Н. Гузов, Т.И. Безденежных. Технологии муниципального управления. М., 2003;

А.А. Замотаев. Местное самоуправление: основные понятия и термины. М., 1999;

Муниципальное управление / Под ред. В.Н. Иванова, В.И. Патрушева. М., 2002;

Реформа государственной службы Российской Федерации (2000 – 2003 годы) / авт. колл. под рук. А.Г. Барабашева, М., 2006;

Сборник учебно-тематических планов программ для муниципальных служащих по направлению «Экономика и управление муниципальными образованиями» / Под ред. А.Г. Воронина. М., 1999;

Профессиональное образование кадров муниципального управления / Под ред. Б.Т. Пономаренко. М., 2002;

К. Вилер. Организация системы коммуникаций в органах местного самоуправления. Обнинск, 2002;

Ф. Талботт. Эффективные презентации в деятельности органов местного самоуправления. Обнинск, 2002;

В.А. Козбаненко. Правовые основы государственного управления. Общая часть. М., 2003;

Государственное управление: основы теории и организации. Учебник / Под ред. В.А. Козбаненко. М., 2000;

Государственная служба: комплексный подход. Уч. пособие, М., 2000;

Гишинский Я.И. Коррупция в современной России. — М., 2003;

Ник Мэннинг, Нил Парисон Реформа государственного управления: международный опыт. М., 2003.

Тема 4. Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение.

1. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.

2. Служебный контракт. Понятие и основное содержание служебного контракта. Срок действия служебного контракта и порядок его заключения. Изменение служебного контракта.
3. Порядок назначения на должности и присвоение классных чинов.
4. Аттестация государственных гражданских служащих и порядок ее прохождения.
5. Основание и порядок прекращения служебных отношений.

Нормативно-правовые акты:

Конституция Российской Федерации (<http://www.constitution.ru/>);

Трудовой кодекс Российской Федерации (<http://www.consultant.ru/popular/tkrf/>);

Европейская Хартия Местного Самоуправления (принята Советом Европы 15 октября 1985 года) (<http://www.hro.org/docs/ilex/coe/3.php>);

Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ (http://www.businesspravo.ru/Docum/DocumShow_DocumID_121206.html);

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ (<http://www.rg.ru/2003/10/08/zakonsamouprav.html>);

Федеральный закон «О системе государственной службы в Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (http://gov.cap.ru/hierarhy_cap.asp?page=../2008/5805/6060);

Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (http://minyust.promo-lenik.com/admin/editor/editor/fz_ggs_rf/);

Указ Президента Российской Федерации «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» от 31 декабря 2005 г. № 1574 (<http://www.kadastr.ru/documents/docs/12349/>);

Указ Президента Российской Федерации «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» от 25 июля 2006 г. № 763 (<http://www.bestpravo.ru/fed2006/data01/tex11968.htm>);

Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» от 26 мая 2005 г. № 667-р;

Проект «Кодекса государственной службы» (в электронном виде).

Основная литература

Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 403 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7831-5.

<https://www.biblio-online.ru/book/F6B17FC2-FCBC-4A5F-90E0-FB552AAD74AF>

Дополнительная литература:

Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 355 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6584-1. <https://www.biblio-online.ru/book/D3FB07F2-5733-4369-8107-D8AEC1272239>

Литература для самостоятельного изучения:

Борзунова О.А., Краснов Ю.К. Комментарий к Федеральному закону «О муниципальной службе в Российской Федерации» (постатейный). — М.: ЗАО Юстицинформ, 2007;

А.А. Немчинов, А.М. Володин. Муниципальная служба: Справочное пособие, М., 2002;

Организация муниципальной службы (сборник нормативных актов). Обнинск, 2002;

И.А. Кокин. Трудовые споры на муниципальной службе. М., 2003;

В.А. Лапин, А.В. Крестьянинов, И.Н. Коновалова. Основы местного самоуправления, М., 2006;

В.В. Еремян. Муниципальная история России (от Киевской Руси до начала XX века): Учебное пособие для высшей школы. М., 2003;

Комментарий к Федеральному закону «О муниципальной службе в Российской Федерации»: Постатейный / Под. Ред. С.Е. Чаннова. – М.: «Ось-89», 2008;

В.Н. Иванова, Ю.Н. Гузов, Т.И. Безденежных. Технологии муниципального управления. М., 2003;

А.А. Замотаев. Местное самоуправление: основные понятия и термины. М., 1999;

Муниципальное управление / Под ред. В.Н. Иванова, В.И. Патрушева. М., 2002;

Реформа государственной службы Российской Федерации (2000 – 2003 годы) / авт. колл. под рук. А.Г. Барабашева, М., 2006;

Сборник учебно-тематических планов программ для муниципальных служащих по направлению «Экономика и управление муниципальными образованиями» / Под ред. А.Г. Воронина. М., 1999;

Профессиональное образование кадров муниципального управления / Под ред. Б.Т. Пономаренко. М., 2002;

К. Вилер. Организация системы коммуникаций в органах местного самоуправления. Обнинск, 2002;

Ф. Талботт. Эффективные презентации в деятельности органов местного самоуправления. Обнинск, 2002;

В.А. Козбаненко. Правовые основы государственного управления. Общая часть. М., 2003;

Государственное управление: основы теории и организации. Учебник / Под ред. В.А. Козбаненко. М., 2000;

Государственная служба: комплексный подход. Уч. пособие, М., 2000;

Гишинский Я.И. Коррупция в современной России. – М., 2003;

Ник Мэннинг, Нил Парисон Реформа государственного управления: международный опыт. М., 2003.

Тема 5. Военная служба: организационно-правовые основы.

1. Военная служба как вид государственной службы. Специфические признаки военной службы.

2. Принципы военной службы. Прохождение военной службы.

3. Юридические факты (элементы) военной службы. Система комплектования Вооруженных сил РФ, иных органов, войск и воинских формирований.

4. Порядок прохождения военной службы.

5. Основы правового статуса военнослужащего.

Нормативно-правовые акты:

Конституция Российской Федерации (<http://www.constitution.ru/>);

Трудовой кодекс Российской Федерации (<http://www.consultant.ru/popular/tkrf/>);

Европейская Хартия Местного Самоуправления (принята Советом Европы 15 октября 1985 года) (<http://www.hro.org/docs/ilex/coe/3.php>);

Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ (http://www.businesspravo.ru/Docum/DocumShow_DocumID_121206.html);

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ (<http://www.rg.ru/2003/10/08/zakonsamouprav.html>);

Федеральный закон «О системе государственной службы в Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (http://gov.cap.ru/hierarhy_cap.asp?page=./2008/5805/6060);

Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (http://minyust.promo-lenik.com/admin/editor/editor/fz_ggs_rf/);

Указ Президента Российской Федерации «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» от 31 декабря 2005 г. № 1574 (<http://www.kadastr.ru/documents/docs/12349/>);

Указ Президента Российской Федерации «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» от 25 июля 2006 г. № 763 (<http://www.bestpravo.ru/fed2006/data01/tex11968.htm>);

Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» от 26 мая 2005 г. № 667-р;

Проект «Кодекса государственной службы» (в электронном виде).

Основная литература

Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 403 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7831-5.

<https://www.biblio-online.ru/book/F6B17FC2-FCBC-4A5F-90E0-FB552AAD74AF>

Дополнительная литература:

Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 355 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6584-1. <https://www.biblio-online.ru/book/D3FB07F2-5733-4369-8107-D8AEC1272239>

Литература для самостоятельного изучения:

Борзунова О.А., Краснов Ю.К. Комментарий к Федеральному закону «О муниципальной службе в Российской Федерации» (постатейный). — М.: ЗАО Юстицинформ, 2007;

А.А. Немчинов, А.М. Володин. Муниципальная служба: Справочное пособие, М., 2002;

Организация муниципальной службы (сборник нормативных актов). Обнинск, 2002;

И.А. Кокин. Трудовые споры на муниципальной службе. М., 2003;

В.А. Лапин, А.В. Крестьянинов, И.Н. Коновалова. Основы местного самоуправления, М., 2006;

В.В. Еремян. Муниципальная история России (от Киевской Руси до начала XX века): Учебное пособие для высшей школы. М., 2003;

Комментарий к Федеральному закону «О муниципальной службе в Российской Федерации»: Постатейный / Под. Ред. С.Е. Чаннова. — М.: «Ось-89», 2008;

В.Н. Иванова, Ю.Н. Гузов, Т.И. Безденежных. Технологии муниципального управления. М., 2003;

А.А. Замотаев. Местное самоуправление: основные понятия и термины. М., 1999;

Муниципальное управление / Под ред. В.Н. Иванова, В.И. Патрушева. М., 2002;

Реформа государственной службы Российской Федерации (2000 – 2003 годы) / авт. колл. под рук. А.Г. Барабашева, М., 2006;

Сборник учебно-тематических планов программ для муниципальных служащих по направлению «Экономика и управление муниципальными образованиями» / Под ред. А.Г. Воронина. М., 1999;

Профессиональное образование кадров муниципального управления / Под ред. Б.Т. Пономаренко. М., 2002;

К. Вилер. Организация системы коммуникаций в органах местного самоуправления. Обнинск, 2002;

Ф. Талботт. Эффективные презентации в деятельности органов местного самоуправления. Обнинск, 2002;

В.А. Козбаненко. Правовые основы государственного управления. Общая часть. М., 2003;

Государственное управление: основы теории и организации. Учебник / Под ред. В.А. Козбаненко. М., 2000;

Государственная служба: комплексный подход. Уч. пособие, М., 2000;

Гишинский Я.И. Коррупция в современной России. — М., 2003;

Ник Мэннинг, Нил Парисон Реформа государственного управления: международный опыт. М., 2003.

Тема 6. Организационно-правовые основы правоохранительной службы.

1. Организация основ правоохранительной службы.

2. Правоохранительная служба и правоохранительная деятельность. Признаки, задачи и основные направления правоохранительной деятельности.
3. Основные нормативные правовые акты, регулирующие правоохранительную службу.
4. Правоохранительные органы и их виды и принципы деятельности. Реализация статуса служащего правоохранительной службы.
5. Механизм прохождения правоохранительной службы.

Нормативно-правовые акты:

- Конституция Российской Федерации (<http://www.constitution.ru/>);
- Трудовой кодекс Российской Федерации (<http://www.consultant.ru/popular/tkrf/>);
- Европейская Хартия Местного Самоуправления (принята Советом Европы 15 октября 1985 года) (<http://www.hro.org/docs/ilex/coe/3.php>);
- Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ (http://www.businesspravo.ru/Docum/DocumShow_DocumID_121206.html);
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ (<http://www.rg.ru/2003/10/08/zakonsamouprav.html>);
- Федеральный закон «О системе государственной службы в Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (http://gov.cap.ru/hierarhy_cap.asp?page=../2008/5805/6060);
- Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (http://minyust.promo-lenik.com/admin/editor/editor/fz_ggs_rf/);
- Указ Президента Российской Федерации «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» от 31 декабря 2005 г. № 1574 (<http://www.kadastr.ru/documents/docs/12349/>);
- Указ Президента Российской Федерации «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» от 25 июля 2006 г. № 763 (<http://www.bestpravo.ru/fed2006/data01/tex11968.htm>);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» от 26 мая 2005 г. № 667-р;
- Проект «Кодекса государственной службы» (в электронном виде).

Основная литература

Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 403 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7831-5.
<https://www.biblio-online.ru/book/F6B17FC2-FCBC-4A5F-90E0-FB552AAD74AF>

Дополнительная литература:

Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 355 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6584-1. <https://www.biblio-online.ru/book/D3FB07F2-5733-4369-8107-D8AEC127239>

Литература для самостоятельного изучения:

Борзунова О.А., Краснов Ю.К. Комментарий к Федеральному закону «О муниципальной службе в Российской Федерации» (постатейный). — М.: ЗАО Юстицинформ, 2007;

А.А. Немчинов, А.М. Володин. Муниципальная служба: Справочное пособие, М., 2002;

Организация муниципальной службы (сборник нормативных актов). Обнинск, 2002;

И.А. Кокин. Трудовые споры на муниципальной службе. М., 2003;

В.А. Лапин, А.В. Крестьянинов, И.Н. Коновалова. Основы местного самоуправления, М., 2006;

В.В. Еремян. Муниципальная история России (от Киевской Руси до начала XX века): Учебное пособие для высшей школы. М., 2003;

Комментарий к Федеральному закону «О муниципальной службе в Российской Федерации»: Постатейный / Под. Ред. С.Е. Чаннова. – М.: «Ось-89», 2008;

В.Н. Иванова, Ю.Н. Гузов, Т.И. Безденежных. Технологии муниципального управления. М., 2003;

А.А. Замотаев. Местное самоуправление: основные понятия и термины. М., 1999;

Муниципальное управление / Под ред. В.Н. Иванова, В.И. Патрушева. М., 2002;

Реформа государственной службы Российской Федерации (2000 – 2003 годы) / авт. колл. под рук. А.Г. Барабашева, М., 2006;

Сборник учебно-тематических планов программ для муниципальных служащих по направлению «Экономика и управление муниципальными образованиями» / Под ред. А.Г. Воронина. М., 1999;

Профессиональное образование кадров муниципального управления / Под ред. Б.Т. Пономаренко. М., 2002;

К. Вилер. Организация системы коммуникаций в органах местного самоуправления. Обнинск, 2002;

Ф. Талботт. Эффективные презентации в деятельности органов местного самоуправления. Обнинск, 2002;

В.А. Козбаненко. Правовые основы государственного управления. Общая часть. М., 2003;

Государственное управление: основы теории и организации. Учебник / Под ред. В.А. Козбаненко. М., 2000;

Государственная служба: комплексный подход. Уч. пособие, М., 2000;

Гишинский Я.И. Коррупция в современной России. – М., 2003;

Ник Мэннинг, Нил Парисон Реформа государственного управления: международный опыт. М., 2003.

Тема 7. Кадровое обеспечение федеральных органов исполнительной власти.

1. Понятие кадрового обеспечения и его содержание. Кадровая деятельность.
2. Структура кадрового обеспечения федеральных органов исполнительной власти.
3. Кадровая политика: понятие и основные признаки.
4. Кадровые технологии: оценка и отбор граждан
5. Кадровая работа: формирование резерва для замещения должностей государственных служащих.

Нормативно-правовые акты:

Конституция Российской Федерации (<http://www.constitution.ru/>);

Трудовой кодекс Российской Федерации (<http://www.consultant.ru/popular/tkrf/>);

Европейская Хартия Местного Самоуправления (принята Советом Европы 15 октября 1985 года) (<http://www.hro.org/docs/ilex/coe/3.php>);

Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ (http://www.businesspravo.ru/Docum/DocumShow_DocumID_121206.html);

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ (<http://www.rg.ru/2003/10/08/zakonsamouprav.html>);

Федеральный закон «О системе государственной службы в Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (http://gov.cap.ru/hierarhy_cap.asp?page=./2008/5805/6060);

Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (http://minyust.promo-lenik.com/admin/editor/editor/fz_ggs_rf/);

Указ Президента Российской Федерации «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» от 31 декабря 2005 г. № 1574 (<http://www.kadastr.ru/documents/docs/12349/>);

Указ Президента Российской Федерации «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» от 25 июля 2006 г. № 763 (<http://www.bestpravo.ru/fed2006/data01/tex11968.htm>);

Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» от 26 мая 2005 г. № 667-р;

Проект «Кодекса государственной службы» (в электронном виде).

Основная литература

Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 403 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7831-5.

<https://www.biblio-online.ru/book/F6B17FC2-FCBC-4A5F-90E0-FB552AAD74AF>

Дополнительная литература:

Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 355 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6584-1. <https://www.biblio-online.ru/book/D3FB07F2-5733-4369-8107-D8AEC1272239>

Литература для самостоятельного изучения:

Борзунова О.А., Краснов Ю.К. Комментарий к Федеральному закону «О муниципальной службе в Российской Федерации» (постатейный). — М.: ЗАО Юстицинформ, 2007;

А.А. Немчинов, А.М. Володин. Муниципальная служба: Справочное пособие, М., 2002;

Организация муниципальной службы (сборник нормативных актов). Обнинск, 2002;

И.А. Кокин. Трудовые споры на муниципальной службе. М., 2003;

В.А. Лапин, А.В. Крестьянинов, И.Н. Коновалова. Основы местного самоуправления, М., 2006;

В.В. Еремян. Муниципальная история России (от Киевской Руси до начала XX века): Учебное пособие для высшей школы. М., 2003;

Комментарий к Федеральному закону «О муниципальной службе в Российской Федерации»: Постатейный / Под. Ред. С.Е. Чаннова. — М.: «Ось-89», 2008;

В.Н. Иванова, Ю.Н. Гузов, Т.И. Безденежных. Технологии муниципального управления. М., 2003;

А.А. Замотаев. Местное самоуправление: основные понятия и термины. М., 1999;

Муниципальное управление / Под ред. В.Н. Иванова, В.И. Патрушева. М., 2002;

Реформа государственной службы Российской Федерации (2000 – 2003 годы) / авт. колл. под рук. А.Г. Барабашева, М., 2006;

Сборник учебно-тематических планов программ для муниципальных служащих по направлению «Экономика и управление муниципальными образованиями» / Под ред. А.Г. Воронина. М., 1999;

Профессиональное образование кадров муниципального управления / Под ред. Б.Т. Пономаренко. М., 2002;

К. Вилер. Организация системы коммуникаций в органах местного самоуправления. Обнинск, 2002;

Ф. Талботт. Эффективные презентации в деятельности органов местного самоуправления. Обнинск, 2002;

В.А. Козбаненко. Правовые основы государственного управления. Общая часть. М., 2003;

Государственное управление: основы теории и организации. Учебник / Под ред. В.А. Козбаненко. М., 2000;

Государственная служба: комплексный подход. Уч. пособие, М., 2000;

Гишинский Я.И. Коррупция в современной России. — М., 2003;

Ник Мэннинг, Нил Парисон Реформа государственного управления: международный опыт. М., 2003.

Тема 8. Организационно-правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.

1. Понятие, задачи, функции, принципы муниципальной службы в Российской Федерации.
2. Понятие местного самоуправления. Правовая характеристика муниципальных образований.
3. Понятие муниципальной службы. Задачи муниципальной службы.
4. Функции муниципальной службы.
5. Принципы муниципальной службы.

Нормативно-правовые акты:

- Конституция Российской Федерации (<http://www.constitution.ru/>);
- Трудовой кодекс Российской Федерации (<http://www.consultant.ru/popular/tkrf/>);
- Европейская Хартия Местного Самоуправления (принята Советом Европы 15 октября 1985 года) (<http://www.hro.org/docs/ilex/coe/3.php>);
- Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ (http://www.businesspravo.ru/Docum/DocumShow_DocumID_121206.html);
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ (<http://www.rg.ru/2003/10/08/zakonsamouprav.html>);
- Федеральный закон «О системе государственной службы в Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (http://gov.cap.ru/hierarhy_cap.asp?page=./2008/5805/6060);
- Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (http://minyust.promo-lenik.com/admin/editor/editor/fz_ggs_rf/);
- Указ Президента Российской Федерации «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» от 31 декабря 2005 г. № 1574 (<http://www.kadastr.ru/documents/docs/12349/>);
- Указ Президента Российской Федерации «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» от 25 июля 2006 г. № 763 (<http://www.bestpravo.ru/fed2006/data01/tex11968.htm>);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» от 26 мая 2005 г. № 667-р;
- Проект «Кодекса государственной службы» (в электронном виде).

Основная литература

Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 403 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7831-5.

<https://www.biblio-online.ru/book/F6B17FC2-FCBC-4A5F-90E0-FB552AAD74AF>

Дополнительная литература:

Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 355 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6584-1. <https://www.biblio-online.ru/book/D3FB07F2-5733-4369-8107-D8AEC1272239>

Литература для самостоятельного изучения:

- Борзунова О.А., Краснов Ю.К. Комментарий к Федеральному закону «О муниципальной службе в Российской Федерации» (постатейный). – М.: ЗАО Юстицинформ, 2007;
- А.А. Немчинов, А.М. Володин. Муниципальная служба: Справочное пособие, М., 2002;
- Организация муниципальной службы (сборник нормативных актов). Обнинск, 2002;
- И.А. Кокин. Трудовые споры на муниципальной службе. М., 2003;

- В.А. Лапин, А.В. Крестьянинов, И.Н. Коновалова. Основы местного самоуправления, М., 2006;
- В.В. Еремян. Муниципальная история России (от Киевской Руси до начала XX века): Учебное пособие для высшей школы. М., 2003;
- Комментарий к Федеральному закону «О муниципальной службе в Российской Федерации»: Постатейный / Под. Ред. С.Е. Чаннова. – М.: «Ось-89», 2008;
- В.Н. Иванова, Ю.Н. Гузов, Т.И. Безденежных. Технологии муниципального управления. М., 2003;
- А.А. Замотаев. Местное самоуправление: основные понятия и термины. М., 1999;
- Муниципальное управление / Под ред. В.Н. Иванова, В.И. Патрушева. М., 2002;
- Реформа государственной службы Российской Федерации (2000 – 2003 годы) / авт. колл. под рук. А.Г. Барабашева, М., 2006;
- Сборник учебно-тематических планов программ для муниципальных служащих по направлению «Экономика и управление муниципальными образованиями» / Под ред. А.Г. Воронина. М., 1999;
- Профессиональное образование кадров муниципального управления / Под ред. Б.Т. Пономаренко. М., 2002;
- К. Вилер. Организация системы коммуникаций в органах местного самоуправления. Обнинск, 2002;
- Ф. Талботт. Эффективные презентации в деятельности органов местного самоуправления. Обнинск, 2002;
- В.А. Козбаненко. Правовые основы государственного управления. Общая часть. М., 2003;
- Государственное управление: основы теории и организации. Учебник / Под ред. В.А. Козбаненко. М., 2000;
- Государственная служба: комплексный подход. Уч. пособие, М., 2000;
- Гишинский Я.И. Коррупция в современной России. – М., 2003;
- Ник Мэннинг, Нил Парисон Реформа государственного управления: международный опыт. М., 2003.

Тема 9. Прохождение муниципальной службы в Российской Федерации.

1. Порядок поступления на муниципальную службу. Отбор персонала на муниципальной службе и оценка муниципального служащего.
2. Требования, предъявляемые к претендентам на замещение вакантных должностей муниципальной службы. Порядок прохождения муниципальной службы.
3. Трудовой договор: понятие и основное содержание. Испытание при приеме на работу. Рабочее время и время отдыха муниципального служащего.
4. Аттестация муниципальных служащих. Основания и порядок прекращения муниципальной службы.
5. Кадровая работа в муниципальном образовании.

Нормативно-правовые акты:

- Конституция Российской Федерации (<http://www.constitution.ru/>);
- Трудовой кодекс Российской Федерации (<http://www.consultant.ru/popular/tkrf/>);
- Европейская Хартия Местного Самоуправления (принята Советом Европы 15 октября 1985 года) (<http://www.hro.org/docs/ilex/coe/3.php>);
- Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ (http://www.businesspravo.ru/Docum/DocumShow_DocumID_121206.html);
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ (<http://www.rg.ru/2003/10/08/zakonsamouprav.html>);
- Федеральный закон «О системе государственной службы в Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (http://gov.cap.ru/hierarhy_cap.asp?page=./2008/5805/6060);

Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (http://minyust.promo-lenik.com/admin/editor/editor/fz_ggs_rf/);

Указ Президента Российской Федерации «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» от 31 декабря 2005 г. № 1574 (<http://www.kadastr.ru/documents/docs/12349/>);

Указ Президента Российской Федерации «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» от 25 июля 2006 г. № 763 (<http://www.bestpravo.ru/fed2006/data01/tex11968.htm>);

Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» от 26 мая 2005 г. № 667-р;

Проект «Кодекса государственной службы» (в электронном виде).

Основная литература

Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 403 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7831-5.

<https://www.biblio-online.ru/book/F6B17FC2-FCBC-4A5F-90E0-FB552AAD74AF>

Дополнительная литература:

Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 355 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6584-1. <https://www.biblio-online.ru/book/D3FB07F2-5733-4369-8107-D8AEC1272239>

Литература для самостоятельного изучения:

Борзунова О.А., Краснов Ю.К. Комментарий к Федеральному закону «О муниципальной службе в Российской Федерации» (постатейный). – М.: ЗАО Юстицинформ, 2007;

А.А. Немчинов, А.М. Володин. Муниципальная служба: Справочное пособие, М., 2002;

Организация муниципальной службы (сборник нормативных актов). Обнинск, 2002;

И.А. Кокин. Трудовые споры на муниципальной службе. М., 2003;

В.А. Лапин, А.В. Крестьянинов, И.Н. Коновалова. Основы местного самоуправления, М., 2006;

В.В. Еремян. Муниципальная история России (от Киевской Руси до начала XX века): Учебное пособие для высшей школы. М., 2003;

Комментарий к Федеральному закону «О муниципальной службе в Российской Федерации»: Постатейный / Под. Ред. С.Е. Чаннова. – М.: «Ось-89», 2008;

В.Н. Иванова, Ю.Н. Гузов, Т.И. Безденежных. Технологии муниципального управления. М., 2003;

А.А. Замотаев. Местное самоуправление: основные понятия и термины. М., 1999;

Муниципальное управление / Под ред. В.Н. Иванова, В.И. Патрушева. М., 2002;

Реформа государственной службы Российской Федерации (2000 – 2003 годы) / авт. колл. под рук. А.Г. Барабашева, М., 2006;

Сборник учебно-тематических планов программ для муниципальных служащих по направлению «Экономика и управление муниципальными образованиями» / Под ред. А.Г. Воронина. М., 1999;

Профессиональное образование кадров муниципального управления / Под ред. Б.Т. Пономаренко. М., 2002;

К. Вилер. Организация системы коммуникаций в органах местного самоуправления. Обнинск, 2002;

Ф. Талботт. Эффективные презентации в деятельности органов местного самоуправления. Обнинск, 2002;

В.А. Козбаненко. Правовые основы государственного управления. Общая часть. М., 2003;

Государственное управление: основы теории и организации. Учебник / Под ред. В.А. Козбаненко. М., 2000;

Государственная служба: комплексный подход. Уч. пособие, М., 2000;

Гилинский Я.И. Коррупция в современной России. – М., 2003;

Ник Мэннинг, Нил Парисон Реформа государственного управления: международный опыт. М., 2003.

Тема 10. Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе

1. Общая характеристика системы профилактики коррупции на государственной (муниципальной) службе.

2. Сбор сведений о доходах как элемент системы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе.

3. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и система мер по его предотвращению и урегулированию.

4. Механизм привлечения государственных и муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Нормативно-правовые акты:

Конституция Российской Федерации (<http://www.constitution.ru/>);

Трудовой кодекс Российской Федерации (<http://www.consultant.ru/popular/tkrf/>);

Европейская Хартия Местного Самоуправления (принята Советом Европы 15 октября 1985 года) (<http://www.hro.org/docs/ilex/coe/3.php>);

Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ (http://www.businesspravo.ru/Docum/DocumShow_DocumID_121206.html);

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ (<http://www.rg.ru/2003/10/08/zakonsamouprav.html>);

Федеральный закон «О системе государственной службы в Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (http://gov.cap.ru/hierarhy_cap.asp?page=./2008/5805/6060);

Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (http://minyust.promo-lenik.com/admin/editor/editor/fz_ggs_rf/);

Указ Президента Российской Федерации «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» от 31 декабря 2005 г. № 1574 (<http://www.kadastr.ru/documents/docs/12349/>);

Указ Президента Российской Федерации «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» от 25 июля 2006 г. № 763 (<http://www.bestpravo.ru/fed2006/data01/tex11968.htm>);

Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» от 26 мая 2005 г. № 667-р;

Проект «Кодекса государственной службы» (в электронном виде).

Основная литература

Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 403 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7831-5.

<https://www.biblio-online.ru/book/F6B17FC2-FCBC-4A5F-90E0-FB552AAD74AF>

Дополнительная литература:

Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 355 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6584-1. <https://www.biblio-online.ru/book/D3FB07F2-5733-4369-8107-D8AEC1272239>

Литература для самостоятельного изучения:

- Борзунова О.А., Краснов Ю.К. Комментарий к Федеральному закону «О муниципальной службе в Российской Федерации» (постатейный). – М.: ЗАО Юстицинформ, 2007;
- А.А. Немчинов, А.М. Володин. Муниципальная служба: Справочное пособие, М., 2002;
- Организация муниципальной службы (сборник нормативных актов). Обнинск, 2002;
- И.А. Кокин. Трудовые споры на муниципальной службе. М., 2003;
- В.А. Лапин, А.В. Крестьянинов, И.Н. Коновалова. Основы местного самоуправления, М., 2006;
- В.В. Еремян. Муниципальная история России (от Киевской Руси до начала XX века): Учебное пособие для высшей школы. М., 2003;
- Комментарий к Федеральному закону «О муниципальной службе в Российской Федерации»: Постатейный / Под. Ред. С.Е. Чаннова. – М.: «Ось-89», 2008;
- В.Н. Иванова, Ю.Н. Гузов, Т.И. Безденежных. Технологии муниципального управления. М., 2003;
- А.А. Замотаев. Местное самоуправление: основные понятия и термины. М., 1999;
- Муниципальное управление / Под ред. В.Н. Иванова, В.И. Патрушева. М., 2002;
- Реформа государственной службы Российской Федерации (2000 – 2003 годы) / авт. колл. под рук. А.Г. Барабашева, М., 2006;
- Сборник учебно-тематических планов программ для муниципальных служащих по направлению «Экономика и управление муниципальными образованиями» / Под ред. А.Г. Воронина. М., 1999;
- Профессиональное образование кадров муниципального управления / Под ред. Б.Т. Пономаренко. М., 2002;
- К. Вилер. Организация системы коммуникаций в органах местного самоуправления. Обнинск, 2002;
- Ф. Талботт. Эффективные презентации в деятельности органов местного самоуправления. Обнинск, 2002;
- В.А. Козбаненко. Правовые основы государственного управления. Общая часть. М., 2003;
- Государственное управление: основы теории и организации. Учебник / Под ред. В.А. Козбаненко. М., 2000;
- Государственная служба: комплексный подход. Уч. пособие, М., 2000;
- Гишинский Я.И. Коррупция в современной России. – М., 2003;
- Ник Мэннинг, Нил Парисон Реформа государственного управления: международный опыт. М., 2003.

Тема 11. Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах

1. Основы организации государственной службы в США.
2. Государственная служба в Германии.
3. Государственная служба во Франции.
4. Основы организации муниципальной службы в зарубежных странах. Основные модели организации муниципальной власти (англосаксонская, континентальная, иберийская, советская).
5. Особенности муниципальной службы в зарубежных странах (США, Великобритания, Франция, Япония, Китай).

Нормативно-правовые акты:

- Конституция Российской Федерации (<http://www.constitution.ru/>);
- Трудовой кодекс Российской Федерации (<http://www.consultant.ru/popular/tkrf/>);
- Европейская Хартия Местного Самоуправления (принята Советом Европы 15 октября 1985 года) (<http://www.hro.org/docs/ilex/coe/3.php>);

Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ (http://www.businesspravo.ru/Docum/DocumShow_DocumID_121206.html);

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ (<http://www.rg.ru/2003/10/08/zakonsamouprav.html>);

Федеральный закон «О системе государственной службы в Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (http://gov.cap.ru/hierarhy_cap.asp?page=./2008/5805/6060);

Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (http://minyust.promo-lenik.com/admin/editor/editor/fz_ggs_rf/);

Указ Президента Российской Федерации «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» от 31 декабря 2005 г. № 1574 (<http://www.kadastr.ru/documents/docs/12349/>);

Указ Президента Российской Федерации «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» от 25 июля 2006 г. № 763 (<http://www.bestpravo.ru/fed2006/data01/tex11968.htm>);

Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» от 26 мая 2005 г. № 667-р;

Проект «Кодекса государственной службы» (в электронном виде).

Основная литература

Государственная и муниципальная служба : учебники и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 403 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7831-5.

<https://www.biblio-online.ru/book/F6B17FC2-FCBC-4A5F-90E0-FB552AAD74AF>

Дополнительная литература:

Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 355 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6584-1. <https://www.biblio-online.ru/book/D3FB07F2-5733-4369-8107-D8AEC1272239>

Литература для самостоятельного изучения:

Борзунова О.А., Краснов Ю.К. Комментарий к Федеральному закону «О муниципальной службе в Российской Федерации» (постатейный). – М.: ЗАО Юстицинформ, 2007;

А.А. Немчинов, А.М. Володин. Муниципальная служба: Справочное пособие, М., 2002;

Организация муниципальной службы (сборник нормативных актов). Обнинск, 2002;

И.А. Кокин. Трудовые споры на муниципальной службе. М., 2003;

В.А. Лапин, А.В. Крестьянинов, И.Н. Коновалова. Основы местного самоуправления, М., 2006;

В.В. Еремян. Муниципальная история России (от Киевской Руси до начала XX века): Учебное пособие для высшей школы. М., 2003;

Комментарий к Федеральному закону «О муниципальной службе в Российской Федерации»: Постатейный / Под. Ред. С.Е. Чаннова. – М.: «Ось-89», 2008;

В.Н. Иванова, Ю.Н. Гузов, Т.И. Безденежных. Технологии муниципального управления. М., 2003;

А.А. Замотаев. Местное самоуправление: основные понятия и термины. М., 1999;

Муниципальное управление / Под ред. В.Н. Иванова, В.И. Патрушева. М., 2002;

Реформа государственной службы Российской Федерации (2000 – 2003 годы) / авт. колл. под рук. А.Г. Барабашева, М., 2006;

Сборник учебно-тематических планов программ для муниципальных служащих по направлению «Экономика и управление муниципальными образованиями» / Под ред. А.Г. Воронина. М., 1999;

Профессиональное образование кадров муниципального управления / Под ред. Б.Т. Пономаренко. М., 2002;

К. Вилер. Организация системы коммуникаций в органах местного самоуправления. Обнинск, 2002;

Ф. Талботт. Эффективные презентации в деятельности органов местного самоуправления. Обнинск, 2002;

В.А. Козбаненко. Правовые основы государственного управления. Общая часть. М., 2003;

Государственное управление: основы теории и организации. Учебник / Под ред. В.А. Козбаненко. М., 2000;

Государственная служба: комплексный подход. Уч. пособие, М., 2000;

Гилинский Я.И. Коррупция в современной России. – М., 2003;

Ник Мэннинг, Нил Парисон Реформа государственного управления: международный опыт. М., 2003.

Практикум (лабораторный практикум), задачник

На практических занятиях, помимо устного опроса по изучаемой теме в соответствии с планом, обучающиеся выполняют практические задания.

Групповые практические задания:

а) «Разработка оптимальной кадровой политики районной (городской) администрации»;

б) «Формирование системы показателей эффективности кадровой политики районной (городской) администрации»;

в) «Разработка программы кадрового обеспечения государственной службы РБ»;

г) «Программа развития кадрового потенциала администрации района».

Групповая дискуссия «Кадровая стратегия районной администрации».

Групповые практические задания:

а) «Изменение роли и места кадровой службы государственного органа: возможности и перспективы»;

б) «Новое назначение»;

в) «Система непрерывной карьеры». (в рамках подготовки реферата, письменного сообщения или в рамках отчета по стажировке)

Изучить организацию кадровой работы в конкретном государственном органе по следующим направлениям:

1) применяемые методы подбора кадров и способы замещения государственных должностей (назначение, выборы, конкурс и т. п.);

2) степень соответствия штатных работников аппарата квалификационным требованиям, предъявляемым к занимаемым ими должностям (образование, стаж работы и т. п.);

3) система переподготовки и повышения квалификации кадров, результативность этой системы, наличие и оценка резерва кадров;

4) организация, условия и порядок проведения аттестации госслужащих, эффективность аттестации;

5) стиль и методы работы с персоналом, соответствие их цели государственного органа;

6) техническое и информационное обеспечение работников, степень использования имеющихся организационно-технических и информационных средств;

7) сложившаяся практика поощрений и наказаний работников, эффективность мотивации персонала;

8) уровень организационной культуры аппарата;

9) основные социально-бытовые нужды и потребности работников аппарата и уровень обеспечения этих требований.

Подготовить предложения по совершенствованию работы с кадрами:

- совершенствование нормативной базы;

- использование внутренних резервов;

- внешняя помощь (вмешательство вышестоящих органов, управленческое консультирование и др.).

6.4. Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Выполнение контрольных работ не предусмотрено учебным планом.

Методические рекомендации по написанию курсовых работ

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями работа оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);
- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов);
- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

При положительном заключении работа допускается к защите, о чем делается запись на титульном листе работы.

При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточного контроля по дисциплине Право представлен в таблице 9.

Таблица 9

Фонд оценочных средств по дисциплине Государственная и муниципальная службы

Промежуточная аттестация (в конце семестра)						
Курсовая работа	Курсовой проект	Контрольная работа (для заочной формы обучения)	Промежуточное тестирование	Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
1	2	3	4	5	6	7
+	-		+			+

Контролирующие мероприятия:

1. Курсовая работа.

Цель. Целью курсовой работы является выявление степени подготовленности студента по данной дисциплине, формирование навыков творческого мышления, проведения самостоятельного исследования, оформления работы; умение защитить ее положения и применить полученные знания в решении практических задач.

Процедура. Консультации по написанию курсовой работы проводятся дистанционно с использованием сети Интернет и в аудитории. Проводится начальная консультация по выбору темы, оказание консультационной помощи в составлении плана работы, определения алгоритма работы студента; текущие консультации в процессе написания студентом разделов курсовой работы, подготовки к защите. Защита курсовой работы принимается руководителем работы в присутствии студентов группы, в которой учится студент. В докладе при защите студент должен четко сформулировать цель, задачи курсовой работы, и показать направления их решения. Особое внимание следует обратить на решение проблемы, полученной в результате исследования. На изложение основных тезисов работы студенту дается 5 -7 минут, после чего присутствующие задают дополнительные вопросы в пределах курсовой работы.

Содержание.

ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБЫ»

1. Государственная гражданская служба, ее должности.
2. Муниципальная служба, ее должности
3. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.
4. Статус муниципального служащего.
5. Статус государственного гражданского служащего.
6. Взаимосвязь должностных и административных регламентов в системе государственной гражданской службы.
7. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение.
8. Служебный контракт.
9. Прохождение гражданской службы.
10. Критерии и модели оценки эффективности и результативности деятельности государственных гражданских служащих.
11. Конкурс как основная процедура отбора на государственную службу.
12. Мотивация эффективности деятельности государственных служащих.
13. Основные направления развития муниципальной службы на региональном уровне.
14. Специфика оформления трудовых отношений в системе государственной гражданской и муниципальной службы.
15. Специфика оценки результативности и эффективности деятельности муниципальных служащих.
16. Приоритетные направления развития государственной гражданской службы.
17. Технологии проведения оценки персонала в системе государственной гражданской и муниципальной службы.
18. Технология формирования имиджа государственного гражданского и муниципального служащего.
19. Технология прохождения испытательного срока государственным гражданским служащим.
20. Технология подготовки и проведения квалификационного экзамена государственных гражданских служащих.
21. Технология формирования и подготовки кадрового резерва в системе государственной гражданской и муниципальной службы.
22. Технология формирования и подготовки резерва управленческих кадров.

Таблица 8

отлично	хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. полно раскрыто содержание темы; 2. материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 3. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; 5. работа выполнена самостоятельно.	Работа удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: 1. в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание темы; 2. допущены один - два недочета при освещении основного содержания темы; 3. допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.	1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. 2. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии. 3. при неполном знании теоретического материала выявлена достаточная сформированность компетенций, умений и навыков.	1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, не показано общее понимание вопроса и не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. 4. допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии. 5. при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.
Повышенный уровень		Пороговый уровень	Компетенции не сформированы

2. Промежуточное тестирование

Цель - оценка уровня усвоения понятийно-категориального аппарата, теоретических положений по темам и разделам дисциплины, сформированности отдельных умений, навыков.

Процедура – тестирование проводится с использованием «Системы управления обучением СГЭУ (LMS СГЭУ). Студентам предлагается для ответа 30 вопросов по разделам курса, предполагающие выбор варианта ответа.

Содержание.

Варианты тестовых заданий по курсу «Государственная и муниципальная службы»

1. К субъектам муниципальной кадровой политики относятся:

1. только государство;
2. государство, народ, органы местной власти, партии;
3. муниципальные служащие;
4. руководители органов местной власти;

Код контролируемых компетенций ПК 5, ПК 7

2. Что понимается под объектом муниципальной кадровой политики?

1. кадры и кадровые процессы в муниципальной службе;
2. кадровый потенциал;
3. кадры;

4. весь человеческий потенциал российского общества;
Код контролируемых компетенций ПК 5, ПК 7

3. Какое из понятий определяет генеральное направление, основы и главные задачи работы с кадрами в муниципальном образовании?

1. кадровая деятельность;
 2. кадровая политика;
 3. кадровая концепция;
 4. кадровая работа;
- Код контролируемых компетенций ПК 5, ПК 7

4. Объектом науки управления персоналом является:

1. кадровые отношения современных организаций;
 2. персонал предприятия;
 3. отношения между руководителями и подчиненным;
 4. управленческие отношения в связи с закономерностями на предприятии, в трудовом коллективе;
- Код контролируемых компетенций ПК 5, ПК 7

5. Наиболее приоритетные направления кадрового состава муниципальной службы:

1. назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;
 2. содействие продвижению по службе муниципальных служащих;
 3. повышение квалификации муниципальных служащих;
 4. создание кадрового резерва и его эффективное использование;
 5. оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации;
 6. применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работа с кадрами при ее прохождении;
- Код контролируемых компетенций ПК 5, ПК 7

6. Какое направление кадровой службы органов местной власти включает изучение социальной напряженности, заключение коллективных договоров, развитие отношений с органами самоуправления?

1. найма рабочей силы;
 2. подготовки и продвижения персонала;
 3. трудовых отношений;
 4. стимулирование к оплате труда;
 5. стратегического управления персоналом;
- Код контролируемых компетенций ПК 5, ПК 7

7. Штатный состав работников, выполняющий различные производственно-хозяйственные функции:

1. рабочая сила;
 2. коллектив;
 3. кадры;
 4. персонал;
 5. трудовые ресурсы;
- Код контролируемых компетенций ПК 5, ПК 7

8. Квалификация работников муниципальных образований это:

1. степень профессиональной подготовки для выполнения трудовых функций;
2. штатная единица организации;

3. комплекс специальных теоретических знаний и практических навыков;
4. совокупность знаний, умений и навыков, необходимых человеку для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

Код контролируемых компетенций ПК 5, ПК 7

9. Концепция муниципальной кадровой политики – это:

1. действия, направленные на достижение соответствия персонала задачам работы муниципального образования;
2. система взглядов, идей, принципов, определяющих основные направления работы с персоналом;
3. определение путей развития кадров;

Код контролируемых компетенций ПК 5, ПК 7

10. Общие принципы муниципальной кадровой политики:

1. реалистичность, научность кадровой политики;
2. конкретно-исторический подход в кадровой политике;
3. законность;
4. демократичность;
5. гласность;

Код контролируемых компетенций ПК 5, ПК 7

11. Специфические принципы муниципальной кадровой политики:

1. сочетания преемственности и систематического обновления кадров;
2. подбор кадров по профессиональным, деловым и моральным качествам;
3. равный доступ граждан при поступлении на муниципальную службу;
4. использование современных и эффективных методов и технологий муниципальной кадровой политики;

Код контролируемых компетенций ПК 5, ПК 7

12. Какова основная направленность реализации муниципальной кадровой политики?

1. создание организационной основы для выработки и осуществления современной кадровой политики;
2. обеспечение квалифицированными кадрами аппарата государственных и муниципальных органов Российской Федерации на всех ее уровнях;
3. обеспечение максимально возможной трудовой занятости;

Код контролируемых компетенций ПК 5, ПК 7

13. Какова основная задача муниципальной кадровой политики при решении вопросов хозяйственной деятельности города, района, поселения?

1. привлечение кадров;
2. определение потребности в кадрах;
3. сохранение кадров и стимулирование отдачи (оплата труда, социальные услуги);
4. высвобождение кадров;

Код контролируемых компетенций ПК 5, ПК 7

14. Механизм реализации муниципальной кадровой политики:

1. нормативно-правовое обеспечение муниципальной кадровой политики;
2. научно-информационное обеспечение муниципальной кадровой политики;
3. учебно-методическое обеспечение муниципальной кадровой политики;
4. организационное обеспечение муниципальной кадровой политики;
5. кадровые программы;

Код контролируемых компетенций ПК 5, ПК 7

15. Каковы основные тенденции развития социально-демографических процессов в муниципальных образованиях Республики Башкортостан?

1. повышение уровней жизни и рождаемости;
2. укрепление здравоохранения;
3. борьба с социальными девиациями (преступность, наркомания, алкоголизм);
4. оказание помощи многодетным и нуждающимся семьям;
5. пропаганда здорового образа жизни;
6. укрепление семьи, забота о сиротах;
7. охрана окружающей среды

Код контролируемых компетенций ПК 5, ПК 7

16. Особенности муниципальной кадровой политики в районе и городе:

1. продолжение федеральной и республиканской государственной кадровой политики на местах;
2. ограничена роль населения – прежде всего в силу пассивности и недостаточного уровня развития (по сравнению с горожанами), так и в связи с отсутствием опыта и традиций реального самоуправления;
3. появление больших возможностей в реализации собственной специфики в кадровой политике, обусловленных формированием муниципальных образований на уровне городов и районов;

Код контролируемых компетенций ПК 5, ПК 7

17. Каковы основные направления муниципальной кадровой политики?

1. принятие местной администрацией, учреждениями и организациями обоснованных и достаточных решений, осуществление мероприятий в целях обеспечения эффективной кадровой работы на основе муниципальной кадровой политики;
2. определение объема прав, полномочий и ответственности всех субъектов муниципальной кадровой политики в ее реализации;
3. планирование и реализация профессиональной карьеры кадров, стимулирование должностного роста;
4. прогнозирование кадрового потенциала территории;
5. обеспечение условий для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных кадров;
6. обеспечение и стимулирование качественного и эффективного труда;

Код контролируемых компетенций ПК 5, ПК 7

18. В чем выражается значение муниципальной кадровой политики?

1. в отражении уровня развития муниципального образования, его потребности в кадрах и резерве; состоянии муниципальных кадров и уровне их профессионализма;
2. в закономерности развития кадровых процессов, их зависимости от характера и уровня общественно-политического и экономического положения муниципального образования;
3. в определении содержания программы набора, отбора, подготовки и переподготовки кадров, путей и средств кадрового обеспечения реформы местного самоуправления;

Код контролируемых компетенций ПК 5, ПК 7

19. Главный правовой документ, регламентирующий трудовые отношения:

1. Трудовой кодекс РФ;
2. Конституция РФ;
3. Гражданский кодекс РФ;
4. Закон о занятости населения;

20. Текущность кадров – это:

1. отношение числа покинувших работников к числу принятых;
 2. отношение числа принятых работников к среднему числу занятых в течение года;
 3. отношение числа покинувших работников к среднему числу занятых в течение года;
 4. отношение числа принятых работников к числу покинувших;
- Код контролируемых компетенций ПК 5, ПК 7

21. Штатное расписание относится к:

1. документам по движению персонала;
 2. документам по учету персонала;
 3. документам, регламентирующим деятельность персонала;
 4. документам по труду и заработной плате;
- Код контролируемых компетенций ПК 5, ПК 7

22. Должность - это:

1. совокупность официально предоставленных прав и обязанностей самостоятельно принимать решения;
 2. лицо, направляющее и координирующее деятельность исполнителей;
 3. штатная единица организации;
 4. способность того или иного лица влиять на окружающих с целью подчинить их своей воле;
- Код контролируемых компетенций ПК 5, ПК 7

23. К какой группе документов относится должностная инструкция?

1. документы по движению персонала;
 2. документы по учету персонала;
 3. документы, регламентирующие деятельность персонала;
 4. документы по труду и оплате труда;
- Код контролируемых компетенций ПК 5, ПК 7

24. Адаптация персонала – это:

1. мероприятия, способствующие раскрытию личного потенциала работников;
 2. процесс подготовки работников к выполнению новых производственных функций;
 3. процесс передачи знаний и навыков от более опытного служащего к менее опытному;
 4. приспособление к содержанию и условиям работы, к социальной среде;
- Код контролируемых компетенций ПК 5, ПК 7

25. Мониторинг персонала - это:

1. обеспечение организации квалифицированными служащими;
2. изучение, анализ, планирование персонала;
3. содержание информационной базы по персоналу;
4. постоянное специализированное наблюдение за состоянием персонала.

Код контролируемых компетенций ПК 5, ПК 7

Таблица 10

Шкала и критерии оценки.

Количество правильных	Оценка	Уровень сформированности
-----------------------	--------	--------------------------

ответов		компетенции
30-26	отлично	Повышенный
26-25	хорошо	Повышенный
24-20	удовлетворительно	Пороговый
< 20	Неудовлетворительно	Компетенции не сформированы

1. Экзамен

Цель – выявление уровня, прочности и систематичности полученных студентами теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Процедура – экзамен проводится в устной форме путем опроса по заданиям билета. В билете два вопроса, ответ на который должен дать студент.

Содержание.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Государственная и муниципальная службы»

1. Анализ научных подходов к определению понятия государственной службы.
2. Понятие государственной службы в Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.
3. Отличительные признаки государственной службы. Виды государственной службы. Принципы государственной службы в Российской Федерации.
4. Понятие государственной гражданской службы. Ее правовая основа. Принципы гражданской службы. Законодательство о государственной гражданской службе РФ.
5. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы. Понятие и виды классных чинов государственных гражданских служащих.
6. Понятие и содержание правового статуса государственного гражданского служащего. Права, обязанности гражданского служащего. Ограничения, запреты и требования к служебному поведению, связанные с государственной службой. Понятие и содержание должностных регламентов.
7. Порядок поступления на государственную гражданскую службу. Служебный контракт. Понятие и основное содержание служебного контракта. Срок действия служебного контракта и порядок его заключения. Изменение служебного контракта.
8. Порядок назначения на должности и присвоение классных чинов. Аттестация государственных гражданских служащих и порядок ее прохождения. Основание и порядок прекращения служебных отношений.
9. Военная служба как вид государственной службы. Специфические признаки военной службы.
10. Организация основ правоохранительной службы. Правоохранительная служба и правоохранительная деятельность. Признаки, задачи и основные направления правоохранительной деятельности. Основные нормативные правовые акты, регулирующие правоохранительную службу.
11. Правоохранительные органы и их виды и принципы деятельности. Реализация статуса служащего правоохранительной службы. Механизм прохождения правоохранительной службы.
12. Понятие кадрового обеспечения и его содержание. Кадровая деятельность. Структура кадрового обеспечения федеральных органов исполнительной власти. Кадровая политика: понятие и основные признаки.
13. Кадровые технологии: оценка и отбор граждан, испытание кандидатов и проведение оценочных мероприятий, подбор и расстановка кадров, аттестация кадров, конкурсы на замещение вакантных должностей, квалификационные экзамены, разработка критериев профессионального и служебного соответствия сотрудника занимаемой должности, профессиональное развитие сотрудников.

14. Кадровая работа: формирование резерва для замещения должностей государственных служащих.

15. Понятие, задачи, функции, принципы муниципальной службы в Российской Федерации. Понятие местного самоуправления.

16. Правовая характеристика муниципальных образований. Понятие муниципальной службы. Задачи муниципальной службы. Функции муниципальной службы.

17. Принципы муниципальной службы. История становления и развития муниципальной службы в РФ. Понятие и классификация должностей муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего.

18. Порядок поступления на муниципальную службу. Отбор персонала на муниципальной службе и оценка муниципального служащего. Требования, предъявляемые к претендентам на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

19. Порядок прохождения муниципальной службы.

20. Трудовой договор: понятие и основное содержание.

21. Испытание при приеме на работу. Рабочее время и время отдыха муниципального служащего. Аттестация муниципальных служащих.

22. Основания и порядок прекращения муниципальной службы.

23. Кадровая работа в муниципальном образовании.

24. Общая характеристика системы профилактики коррупции на государственной (муниципальной) службе.

25. Сбор сведений о доходах как элемент системы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе.

26. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и система мер по его предотвращению и урегулированию.

27. Механизм привлечения государственных и муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

28. Основы организации государственной службы в США. Государственная служба в Германии. Государственная служба во Франции.

29. Основы организации муниципальной службы в зарубежных странах. Основные модели организации муниципальной власти (англосаксонская, континентальная, иберийская, советская).

30. Особенности муниципальной службы в зарубежных странах (США, Великобритания, Франция, Япония, Китай).

Код контролируемых компетенций по дисциплине Государственная и муниципальная службы – ПК 5, ПК 7.

Таблица 11

Шкала и критерии оценки

отлично	хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
6. полно раскрыто содержание вопросов билета; 7. материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 8. показано умение иллюстрировать теоретические	ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: 4. в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 5. допущены один - два недочета при	2. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. 6. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии,	2. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, не показано общее понимание вопроса и не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.

положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 9. продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; 10. ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.	освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; 6. допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.	исправленные после нескольких наводящих вопросов; 7. при неполном знании теоретического материала выявлена достаточная сформированность компетенций, умений и навыков.	8. допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, не исправленные после нескольких наводящих вопросов; 9. при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.
Повышенный уровень	Пороговый уровень	Компетенции не сформированы	

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций:

Таблица 12

Уровни сформированности компетенций

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
ПК 5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	1. Пороговый	Знать: - систему нормативно правовых актов; - основные категории юридической науки; - основные принципы правового регулирования; - основы правоприменительной деятельности; - основы анализа судебной практики; Уметь: - применять основные понятия юридической науки в профессиональной деятельности; - ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности
	2. Повышенный	Уметь: - применять основные понятийно-категориальный аппарат юридической науки в профессиональной деятельности; - уверенно ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу

		профессиональной деятельности; - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; - проводить правовую квалификацию фактических обстоятельств; Владеть: - навыками подготовки правовых актов; - приемами толкования правовых норм; - приемами анализа судебной практики
ПК 7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.	1. Пороговый	Знать: - систему нормативно правовых актов; - основные категории юридической науки; - основные принципы правового регулирования; - основы правоприменительной деятельности; - основы анализа судебной практики; Уметь: - применять основные понятия юридической науки в профессиональной деятельности; - ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности
	2. Повышенный	Уметь: - применять основные понятийно-категориальный аппарат юридической науки в профессиональной деятельности; - уверенно ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; - проводить правовую квалификацию фактических обстоятельств; Владеть: - навыками подготовки правовых актов; - приемами толкования правовых норм; - приемами анализа судебной практики

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Нормативно-правовые акты:

Конституция Российской Федерации (<http://www.constitution.ru/>);

Трудовой кодекс Российской Федерации (<http://www.consultant.ru/popular/tkrf/>);

Европейская Хартия Местного Самоуправления (принята Советом Европы 15 октября 1985 года) (<http://www.hro.org/docs/ilex/coe/3.php>);

Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ (http://www.businesspravo.ru/Docum/DocumShow_DocumID_121206.html);

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ (<http://www.rg.ru/2003/10/08/zakonsamouprav.html>);

Федеральный закон «О системе государственной службы в Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (http://gov.cap.ru/hierarhy_cap.asp?page=../2008/5805/6060);

Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (http://minyust.promo-lenik.com/admin/editor/editor/fz_ggs_rf/);

Указ Президента Российской Федерации «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» от 31 декабря 2005 г. № 1574 (<http://www.kadastr.ru/documents/docs/12349/>);

Указ Президента Российской Федерации «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» от 25 июля 2006 г. № 763 (<http://www.bestpravo.ru/fed2006/data01/tex11968.htm>);

Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» от 26 мая 2005 г. № 667-р;

Проект «Кодекса государственной службы» (в электронном виде).

Рекомендуемая литература:

Основная литература

Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 403 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7831-5.

<https://www.biblio-online.ru/book/F6B17FC2-FCBC-4A5F-90E0-FB552AAD74AF>

Дополнительная литература:

Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 355 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6584-1. <https://www.biblio-online.ru/book/D3FB07F2-5733-4369-8107-D8AEC1272239>

Литература для самостоятельного изучения:

Борзунова О.А., Краснов Ю.К. Комментарий к Федеральному закону «О муниципальной службе в Российской Федерации» (постатейный). – М.: ЗАО Юстицинформ, 2007;

А.А. Немчинов, А.М. Володин. Муниципальная служба: Справочное пособие, М., 2002;

Организация муниципальной службы (сборник нормативных актов). Обнинск, 2002;

И.А. Кокин. Трудовые споры на муниципальной службе. М., 2003;

В.А. Лапин, А.В. Крестьянинов, И.Н. Коновалова. Основы местного самоуправления, М., 2006;

В.В. Еремян. Муниципальная история России (от Киевской Руси до начала XX века): Учебное пособие для высшей школы. М., 2003;

Комментарий к Федеральному закону «О муниципальной службе в Российской Федерации»: Постатейный / Под. Ред. С.Е. Чаннова. – М.: «Ось-89», 2008;

В.Н. Иванова, Ю.Н. Гузов, Т.И. Безденежных. Технологии муниципального управления. М., 2003;

А.А. Замотаев. Местное самоуправление: основные понятия и термины. М., 1999;

Муниципальное управление / Под ред. В.Н. Иванова, В.И. Патрушева. М., 2002;

Реформа государственной службы Российской Федерации (2000 – 2003 годы) / авт. колл. под рук. А.Г. Барабашева, М., 2006;

Сборник учебно-тематических планов программ для муниципальных служащих по направлению «Экономика и управление муниципальными образованиями» / Под ред. А.Г. Воронина. М., 1999;

Профессиональное образование кадров муниципального управления / Под ред. Б.Т. Пономаренко. М., 2002;

К. Вилер. Организация системы коммуникаций в органах местного самоуправления. Обнинск, 2002;

Ф. Талботт. Эффективные презентации в деятельности органов местного самоуправления. Обнинск, 2002;

В.А. Козбаненко. Правовые основы государственного управления. Общая часть. М., 2003;

Государственное управление: основы теории и организации. Учебник / Под ред. В.А. Козбаненко. М., 2000;

Государственная служба: комплексный подход. Уч. пособие, М., 2000;

Гишинский Я.И. Коррупция в современной России. – М., 2003;

Ник Мэннинг, Нил Парисон Реформа государственного управления: международный опыт. М., 2003.

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

consultant.ru – интернет-версия ИПС «КонсультантПлюс»

garant.ru – интернет-версия ИПС «Гарант»

pravительство.pf – интернет-портал Правительства РФ

duma.gov.ru – официальный сайт Государственной Думы РФ

minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ

cbr.ru – официальный сайт Центрального Банка РФ

arbitr.ru – официальный сайт Высшего Арбитражного Суда РФ

ksrf.ru – официальный сайт Конституционного Суда РФ

vsrf.ru – официальный сайт Верховного Суда РФ

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 13

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	1. Комплекты ученической мебели 2. Мультимедийный проектор 3. Доска 4. Экран
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	1. Комплекты ученической мебели 2. Мультимедийный проектор 3. Доска 4. Экран 5. Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и доступом к ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	1. Комплекты ученической мебели 2. Мультимедийный проектор 3. Доска 4. Экран 5. Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и доступом к ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	1. Комплекты ученической мебели 2. Мультимедийный проектор 3. Доска 4. Экран 5. Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и доступом к ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Таблица 14

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

1	Microsoft Office 2007 Russian OLP NL AE	Пакет офисных программ. Только лицензия. Тип лицензии OLP NL AE (корпоративная, предназначена для государственных образовательных учреждений).
---	-----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Почтовый клиент	Microsoft Outlook из комплекта Microsoft Office 2007 Russian OLP NL AE или же почтовый веб-клиент
3. Интернет-браузер	Любой из свободно-распростаняемых интернет браузеров или же Microsoft Internet Explorer 8 и выше.

Перечень учебно-наглядных пособий (демонстрационного оборудования), необходимых для реализации дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

1. Электронные плакаты (презентации) по курсу «Государственная и муниципальная служба»

Перечень учебно-наглядных пособий (демонстрационного оборудования), необходимых для реализации дисциплины Государственная и муниципальная службы:

2. Электронные плакаты по курсу «Государственная и муниципальная службы»
3. Чемодан криминалиста

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин
Сызранского филиала ФГБОУ ВО «СГЭУ»

Порунова О.Г.