

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»
Сызранский филиал

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 11 от 16.06.2016г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине

Наименование дисциплины: «Государственная налоговая политика»

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Образовательные программы – Экономика и управление в государственной и муниципальной сферах

Методический отдел УМУ

« 16 » 06 2016 г.
_____ / _____ /

Научная библиотека СГЭУ

« 16 » 06 2016 г.
_____ / _____ /

Рассмотрено к утверждению
на заседании кафедры

_____ / _____ /
(протокол № 10 от 18.05.2016г.)
зав. кафедрой

Размещено в ЭИОС СГЭУ
Рег.№ 2017.0882

« 17 » 07.06.2017 г.
Начальник ОДОТиЭО _____ /Горбатов С.В./

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Самара 2016

Содержание

	Стр.
1. Цели и задачи дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОП	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Объем и виды учебной работы	4
5. Содержание дисциплины	4
6. Методические указания по освоению дисциплины	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	14
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	20

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа по дисциплине «Государственная налоговая политика» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования.

Целью дисциплины «Государственная налоговая политика» является изучение теоретических и практических вопросов построения налоговых систем государств, вопросов истории налогообложения в России и за рубежом, перспектив совершенствования налоговой политики государства.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие задачи:

- теоретические основы формирования налоговой политики государства;
- становление и развитие налоговых органов;
- права и обязанности налоговых органов;
- проблемы формирования бюджетов разных уровней и собираемости налогов;
- применение специальных налоговых режимов и их целесообразность;
- проблема налогового регулирования и применения налоговых льгот.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Государственная налоговая политика» входит в вариативную часть блока Б.1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимся при изучении следующих дисциплин: Б1.Б.12 Микроэкономика, Б1.Б.11 Статистика, Б1.В.22 Финансы, Б1.В.ДВ.08.01 Налоги и налогообложение.

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Государственная налоговая политика», являются необходимыми для изучения последующих дисциплин (таблица 1).

Таблица 1

Междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин	
		1 раздел	2 раздел
1	Экономический анализ системы управления		+
2	Основы государственного муниципального управления	+	

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Государственная налоговая политика» в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- общепрофессиональные:

ОПК -1 - этап формирования промежуточный; способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Знать: основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках;

Уметь: создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию; создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках;

Владеть: навыками деловых и публичных коммуникаций.

ОПК -2 - этап формирования промежуточный; способности осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

Знать: особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этические нормы общения с коллегами и партнерами;

Уметь: строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы;

Владеть: навыками делового общения в профессиональной среде, навыками руководства коллективом.

- профессиональные:

вид деятельности расчетно-экономический:

ПК-3 - этап формирования промежуточный; способности выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Знать: основные принципы организации корпоративных финансов

Уметь: использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

Владеть: инструментами управления финансовыми ресурсами корпорации

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- налоговую терминологию;

- структуру налоговых органов;

- содержание нормативных и инструктивных документов налогового законодательства;

Уметь:

- правильно применять установленные законодательством о налогах и сборах льготы,

- обрабатывать и анализировать результаты, формулировать выводы и предложения.

Владеть:

- *основами построения налоговой политики на государственном и региональном уровнях.*

4. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Таблица 2

Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.
	Семестр 7
Аудиторные занятия	54
в том числе:	
Лекции	18
Практические занятия (ПЗ)	36
Лабораторные работы (ЛР)	
Самостоятельная работа	34
Курсовая работа/курсовой проект/контрольная работа	
Расчетно-графические работы	
Реферат/эссе	
Другие виды самостоятельной работы	
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	20 / экзамен

Общая трудоемкость	часы	108
	зачетные единицы	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Тематический план дисциплины «Государственная налоговая политика» представлен в таблице 3.

Таблица 3

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СР	Контроль	Всего
	РАЗДЕЛ 1. Основы формирования налоговой политики государства	8	16	...	14		38
1	Тема 1. История становления налоговой системы в РФ.	2	6	...	4		12
2	Тема 2. Законодательство о налогах и сборах и иные нормативные правовые акты о налогах и сборах.	2	6		4		12
3	Тема 3. Участники налоговых правоотношений.	4	4		6		14
	РАЗДЕЛ 2. Налоговое регулирование	10	20		20		50
4	Тема 4. Налоговый федерализм и налоговый потенциал.	2	4		4		10
5	Тема 5. Налоговая	4	8		8		20

	политика Российской Федерации.						
6	Тема 6. Налоговые льготы.	4	8		8		20
Контроль						20	
Итого	...	18	36	...	34	20	108

5.2. Содержание разделов и тем

РАЗДЕЛ 1. Основы формирования налоговой политики государства

Тема 1. История становления налоговой системы в РФ.

История становления и развития налоговой системы Российской Федерации. Структура налоговой системы РФ на современном этапе развития. Образование системы налогового контроля, как части финансового контроля со стороны государства. Подчиненность органов налогового контроля. Порядок принятия нормативно-законодательных актов, регулирующих налоговые правоотношения. Правовое регулирование функционирования налоговой системы.

Тема 2. Законодательство о налогах и сборах и иные нормативные правовые акты о налогах и сборах.

Законодательство о налогах и сборах и иные нормативные правовые акты о налогах и сборах. Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, исполнительных органов местного самоуправления о налогах и сборах. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени. Порядок исчисления сроков, установленных законодательством о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Порядок производства по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах. Виды налогов и сборов. Полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и представительных органов муниципальных образований по установлению налогов и сборов. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги. Местные налоги.

Тема 3. Участники налоговых правоотношений.

Налогоплательщики и плательщики сборов. Взаимозависимые лица. Права налогоплательщиков (плательщиков сборов). Обеспечение и защита прав налогоплательщиков (плательщиков сборов). Обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов). Налоговые агенты. Представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Налоговые органы в Российской Федерации. Права налоговых органов. Обязанности налоговых органов. Полномочия таможенных органов и обязанности их должностных лиц в области налогообложения и сборов. Полномочия финансовых органов в области налогообложения. Полномочия органов внутренних дел. Ответственность органов внутренних дел и их должностных лиц.

РАЗДЕЛ 2. Налоговое регулирование

Тема 4. Налоговый федерализм и налоговый потенциал.

Виды бюджетов и распределение налогов между ними. Налоговые доходы федеральных бюджетов. Налоговые доходы бюджетов субъектов РФ. Полномочия субъектов РФ по установлению нормативов отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов в местные бюджеты. Налоговые доходы бюджетов поселений. Налоговые доходы муниципальных районов. Налоговые доходы бюджетов городских округов. Полномочия муниципального района по установлению нормативов отчислений от федеральных, региональных и местных налогов и сборов в бюджет поселений. Полномочия муниципальных образований по формированию доходов местных бюджетов. Формирование и оценка налогового потенциала субъекта РФ. Произведенный, вмененный, реализованный и номинальный налоговый потенциал. Взаимосвязи налоговых потенциалов субъекта Федерации и муниципальных образований.

Тема 5. Налоговая политика Российской Федерации.

Основные итоги реализации налоговой политики в прошедшем периоде. Меры в области налоговой политики, планируемые к реализации в 2016 году и плановом периоде 2017 и 2018 годов. Меры налогового стимулирования: поддержка инвестиций и развитие человеческого капитала, совершенствование налогообложения финансовых инструментов и создание Международного финансового центра, упрощение налогового учета и его сближение с бухгалтерским учетом, создание благоприятных налоговых условий для осуществления инвестиционной деятельности на отдельных территориях, совершенствование налогообложения торговой деятельности, налогообложение добычи природных ресурсов, страховые взносы на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование. Меры, предусматривающие повышение доходов бюджетной системы Российской Федерации. совершенствование налогообложения недвижимого имущества для физических лиц, совершенствование налогообложения недвижимого имущества организаций, акцизное налогообложение, противодействие уклонению, совершенствование налогового администрирования.

Тема 6. Налоговые льготы.

Льготы по налогам, их экономическая сущность и влияние на эффективность и конкурентоспособность бизнеса. Налоговая политика государства по вопросу применения льгот в налоговом законодательстве. Классификация льгот, предоставляемых налоговым законодательством. Права субъектов РФ предоставлять льготы отдельным категориям налогоплательщиков. Основные виды льгот по косвенным и прямым налогам. Изменение сроков уплаты налогов. Отсрочка и рассрочка налоговых платежей.

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Основное внимание при изучении дисциплины «Государственная налоговая политика» необходимо сконцентрировать на прикладном аспекте использования правовых знаний в будущей профессиональной деятельности обучающегося по направлению «Экономика».

Необходимо обращать внимание обучающихся на содержание статей нормативно-правовых актов, определяющих основы государственного воздействия на экономические процессы. Важно создать условия для владения студентами базовых понятий правоведения, позволяющих анализировать профессиональную деятельность. На практических занятиях необходимо использовать материалы из реальной юридической практики.

Лекция имеет цель – систематизация основы научных знаний по дисциплине, сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых проблемах правоведения.

Проведение практических занятий должно быть направлено на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности.

Методические указания для студентов

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие может быть проведено в форме семинара. Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова

преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

6.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
 - отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
 - иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
 - быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
 - содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
 - соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

Темы докладов с последующим обсуждением:

1. Принципы налогов согласно А. Смит и формы их проявления в современных условиях.
2. Различие понятий «налог», «сбор», «пошлина».
3. Основные элементы налогов и их примеры.
4. Функции налогов и их проявление в налоговой системе и в обществе.
5. Структура налоговых доходов федерального бюджета, бюджета Самарской области за последние годы.
6. Субъекты налоговых отношений.
7. Основные права налогоплательщиков.
8. Основные обязанности налогоплательщиков.

Методика написания рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с титульного листа.

Образец оформления титульного листа для реферата:

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.
 - а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
 - б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.
 - в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими.

Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. Оформление Списка источников и литературы).

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка **научного доклада** выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать

аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада.

Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

1. Вылкова Е.С. Налоговое планирование: учебник / Е. С. Вылкова. - МО. - М. : Юрайт, 2012. – 639 с.
2. Александров И.М. Налоги и налогообложение: Учебник. - УМО - 10-е изд. перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2009, 228 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-394-00440-7 <http://ibooks.ru/product.php?productid=23402>
3. Налогообложение: планирование, анализ, контроль: учебное пособие / Голищева Л.Е. - УМО. - М. : КНОРУС, 2013. - 272с.
4. Гринберг Р.С., Кузнецова З.Н. Налоговая политика в социально-экономическом развитии стран с переходной экономикой : Монография. - СПб.: Алетейя, 2011, 392 с- Электронное издание. - ISBN 978-5-91419-473-1_2 <http://ibooks.ru/product.php?productid=333879>

6.3. Методические рекомендации по практическим и/или лабораторным занятиям

Практические задания по дисциплине «Государственная налоговая политика»

1. Проанализируйте динамику и структуру поступления налогов в бюджеты разных уровней в России (консолидированный, федеральный, региональный, местный) за последние пять лет и прокомментируйте.

2. Дать определения понятиям

1. Налог	
----------	--

2. Сбор	
3. Налогоплательщик	
4. Налоговый агент	
5. Объект налогообложения	
6. Налоговая база	
7. Налоговая льгота	
8. Налоговая ставка	

3. Заполните таблицу согласно различным классификациям налогов.

Налог	По налогопла тельщику	По ставкам	По уровню управления	По распреде лению между бюджетами	По методу взимания
Налог на прибыль					
НДФЛ					
Акциз на сигареты					
Транспортный налог					
Налог на имущество организаций					
Налог на имущество					

физ. лиц					
Земельный налог					
Водный налог					

4. Оцените правомерность действий органов законодательной (представительной), исполнительной власти в следующих случаях:

№	Ситуация	Правомерно	Неправомерно
1	В субъекте РФ органы законодательной власти приняли решение о снижении ставок акцизов на табачные изделия и пиво для поддержки региональных производителей		
2	Законом Саратовской области установлена льгота по налогу на имущество для одного из четырех хлебозаводов области		
3	Представительные органы муниципального образования своим решением установили дополнительные льготы по налогу на имущество физических лиц для отдельных категорий граждан		
4	Законом Пензенской области установлено, что лица, приехавшие в область на работу в сельскохозяйственных предприятиях после окончания вуза, имеют льготы по налогу на доходы физических лиц		
5	Приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации введен дополнительный штраф за отсутствие учета объектов налогообложения.		
6	В субъекте РФ ввели пошлины на хлебобулочную продукцию, ввозимую из других регионов		
7	На территории Волгоградской области для предприятий водного транспорта установлена ставка налога на имущество организаций в два раза ниже предусмотренной гл. 30 Налогового кодекса РФ		
8	Законом субъекта РФ установлены дополнительные льготы по государственной пошлине		
9	Приказом Министерства финансов Российской Федерации изменены сроки уплаты налога на доходы физических лиц		
10	Решением представительного органа муниципального образования введен налог на содержание футбольной команды		
11	Законом Калужской области установлена льгота по налогу на добавленную стоимость для организаций, производящих хлебобулочные изделия		

12	На территории Новгородской области установлена ставка транспортного налога для легковых автомобилей с мощностью двигателя до 100 л.с. в пять раз выше предусмотренной гл. 28 Налогового кодекса РФ		
----	--	--	--

5. Заполните таблицу с размером распределения налоговых поступлений между уровнями бюджета:

Налог	Федеральный бюджет	Региональный бюджет	Местный бюджет
Налог на прибыль			
НДФЛ			
Акциз на сигареты			
Транспортный налог			
Налог на имущество организаций			
Налог на имущество физ. лиц			
НДС			
Водный налог			

6.4. Методические рекомендации по написанию курсовых работ/курсовых проектов/контрольных работ

Учебным планом по дисциплине не предусмотрено выполнение курсовой работы.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточного контроля по дисциплине «Государственная налоговая политика» представлен в таблице 4.

Таблица 4

Фонд оценочных средств по дисциплине «Государственная налоговая политика»

Промежуточная аттестация (в конце семестра)						
Курсовая работа	Курсовой проект	Контрольная работа (для заочной формы обучения)	Промежуточное тестирование	Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
1	2	3	4	5	6	7
			+			+

Контролирующие мероприятия:

1. Промежуточное тестирование

Цель - оценка уровня усвоения понятийно-категориального аппарата, теоретических положений по темам и разделам дисциплины, сформированности отдельных умений, навыков.

Процедура – тестирование проводится с использованием «Системы управления обучением СГЭУ (LMS СГЭУ). Студентам предлагается для ответа 30 вопросов по разделам курса, предполагающие выбор варианта ответа.

Содержание.

Материалы по системе промежуточного и итогового тестирования

1. Какой вид налоговых льгот дает налогоплательщику право исключить из налоговой базы отдельные объекты налогообложения или их части?

- скидки;
- изъятия;
- понижение ставки налога.

2. Изменением срока уплаты налога признается перенос установленного срока уплаты:

- на более ранний срок;
- на более поздний срок;
- на более ранний или поздний срок.

3. Право принятия решения об изменении срока уплаты регионального налога предоставлено:

- законодательному органу субъекта РФ;
- исполнительному органу субъекта РФ;
- финансовому органу субъекту РФ;
- ФНС РФ по согласованию с финансовым органом субъекта РФ;
- ФНС РФ.

4. Максимальный срок, на который может быть предоставлена рассрочка:

- до трех месяцев;

- до шести месяцев;
- до одного года;
- на один налоговый период.

5. На сумму задолженности при предоставлении рассрочки не начисляются проценты:

- по всем основаниям предоставления рассрочки;
- в случае причинения ущерба в результате стихийного бедствия;
- всегда начисляются проценты.

6. Отсрочка может быть предоставлена:

- по одному налогу;
- по нескольким налогам;
- по одному или нескольким налогам.

7. Инвестиционный налоговый кредит может быть предоставлен:

- по НДС;
- по налогу на прибыль организаций;
- по НДС и налогу на прибыль.

8. Инвестиционный налоговый кредит может быть предоставлен при наличии следующих оснований:

- угроза банкротства при единовременной выплате налога;
- выполнение ограничений особо важного заказа по социально-экономическому развитию региона.
- выполнение госзаказа организацией, который ей не оплатили.

9. Срок предоставления инвестиционного налогового кредита:

- от 1 года до 15 лет
- от 1 года до 10 лет
- от 1 года до 5 лет
- от 1 года до 3 лет

10. Органами, в компетенцию которых входит принятие решения об изменении срока уплаты налогов и сборов во внебюджетные фонды, являются:

- Министерство финансов РФ;
- органы соответствующих внебюджетных фондов;
- Федеральная налоговая служба;
- Федеральная налоговая служба и Министерство финансов РФ.

11. Земельный налог в соответствии с Налоговым Кодексом РФ -

- уменьшает налогооблагаемую прибыль;
- не уменьшает налогооблагаемую прибыль;
- относится на себестоимость;
- относится на убытки.

12. Предоставление налоговых льгот регламентируется -

- Налоговым кодексом РФ;
- Трудовым кодексом;
- Учетной политикой налогоплательщика;
- Налоговым кодексом и законами субъектов РФ.

13. Все неустранимые сомнения российского налогового законодательства трактуются в пользу -

- государства;

- налоговых органов;
- налогоплательщика;
- по усмотрению суда.

14. Какой вид налоговых льгот дает налогоплательщику право исключить из налоговой базы отдельные объекты налогообложения или их части?

- скидки;
- изъятия;
- понижение ставки налога.

15. Изменением срока уплаты налога признается перенос установленного срока уплаты:

- на более ранний срок;
- на более поздний срок;
- на более ранний или поздний срок.

16. Право принятия решения об изменении срока уплаты регионального налога предоставлено:

- законодательному органу субъекта РФ;
- исполнительному органу субъекта РФ;
- финансовому органу субъекту РФ;
- ФНС РФ по согласованию с финансовым органом субъекта РФ
- ФНС РФ

17. Максимальный срок, на который может быть предоставлена рассрочка:

- до трех месяцев;
- до шести месяцев;
- до одного года;
- на один налоговый период.

18. На сумму задолженности при предоставлении рассрочки не начисляются проценты:

- по всем основаниям предоставления рассрочки;
- в случае причинения ущерба в результате стихийного бедствия;
- всегда начисляются проценты.

19. Отсрочка может быть предоставлена:

- по одному налогу;
- по нескольким налогам;
- по одному или нескольким налогам.

20. Инвестиционный налоговый кредит может быть предоставлен:

- по НДС;
- по налогу на прибыль организаций;
- по НДС и налогу на прибыль.

21. Инвестиционный налоговый кредит может быть предоставлен при наличии следующих оснований:

- угроза банкротства при единовременной выплате налога;
- выполнение ограничений особо важного заказа по социально-экономическому развитию региона.
- выполнение госзаказа организацией, который ей не оплатили.

Таблица 5

Шкала и критерии оценки.

Количество правильных	Оценка	Уровень сформированности
-----------------------	--------	--------------------------

ответов		компетенции
21-18	отлично	Повышенный
17-15	хорошо	Повышенный
14-12	удовлетворительно	Пороговый
< 11	Неудовлетворительно	Компетенции не сформированы

2. Экзамен

Цель – выявление уровня, прочности и систематичности полученных студентами теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Процедура – экзамен проводится в устной форме путем опроса по заданиям билета. В билете два вопроса, ответ на который должен дать студент.

Содержание.

Примерные вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Государственная налоговая политика»

1. История становления налоговой системы в РФ.
2. Структура налоговой системы РФ на современном этапе развития.
3. Порядок принятия нормативных актов, регулирующих налоговые правоотношения.
4. Правовое регулирование функционирования налоговой системы.
5. Законодательство о налогах и сборах и иные нормативные правовые акты о налогах и сборах.
6. Нормативные правовые акты Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, исполнительных органов местного самоуправления о налогах и сборах.
7. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени.
8. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах.
9. Полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ и представительных органов муниципальных образований по установлению налогов и сборов.
10. Налогоплательщики и плательщики сборов. Права и обязанности.
11. Представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах.
12. Налоговые органы в РФ. Права и обязанности налоговых органов.
13. Полномочия таможенных органов и обязанности их должностных лиц в области налогообложения.
14. Полномочия финансовых органов в области налогов и сборов.
15. Полномочия органов внутренних дел.
16. Налоговые льготы: понятие, виды.
17. Общие условия изменения срока уплаты налога и сбора.
18. Органы, уполномоченные принимать решения об изменении сроков уплаты налогов и сборов.
19. Условия предоставления отсрочки и рассрочки.
20. Условия предоставления инвестиционного налогового кредита
21. Виды бюджетов и распределение налогов между ними.
22. Налоговый потенциал региона: понятие, виды, способ расчета.

Таблица 6

Шкала и критерии оценки

отлично	хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
----------------	---------------	--------------------------	----------------------------

<p>1. полно раскрыто содержание вопросов билета;</p> <p>2. материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология;</p> <p>3. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <p>4. продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</p> <p>5. ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.</p>	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <p>1. в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</p> <p>2. допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;</p> <p>3. допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.</p>	<p>1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.</p> <p>2. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>3. при неполном знании теоретического материала выявлена достаточная сформированность компетенций, умений и навыков.</p>	<p>1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, не показано общее понимание вопроса и не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.</p> <p>4. допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, не исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>5. при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.</p>
Повышенный уровень		Пороговый уровень	Компетенции не сформированы

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций:

Таблица 7

Уровни сформированности компетенций

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
ОПК-1	1. Пороговый	<p>Знать: налоговую терминологию, структуру налоговых органов;</p> <p>Уметь: правильно применять установленные законодательством о налогах и сборах льготы.</p>
	2. Повышенный	<p>Знать: основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках;</p>

		<p>Уметь: создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию; создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках;</p> <p>Владеть: навыками деловых и публичных коммуникаций.</p>
ОПК-2	1. Пороговый	<p>Знать: этические нормы общения с коллегами и партнерами;</p> <p>Уметь: строить межличностные отношения и работать в группе;</p> <p>Владеть: навыками делового общения в профессиональной среде.</p>
	2. Повышенный	<p>Знать: особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива;</p> <p>Уметь: организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы;</p> <p>Владеть: навыками руководства коллективом.</p>
ПК-3	1. Пороговый	<p>Знать: основные принципы организации корпоративных финансов</p> <p>Уметь: использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p> <p>Владеть: инструментами управления финансовыми ресурсами корпорации.</p>
	2. Повышенный	<p>Знать: содержание нормативных и инструктивных документов налогового законодательства</p> <p>Уметь: обрабатывать и анализировать результаты, формулировать выводы и предложения.</p> <p>Владеть: основами построения налоговой политики на государственном и региональном уровнях.</p>

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. НАЛОГОВАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА. Учебник и практикум для академического бакалавриата/Н.И. Малис {и д.р.}; под ред. Н.И. Малис.- М. :Издательства Юрайт, 2016. – 388с. – (Бакалавр. Академический курс – ISBN 978-5-9916-6761-6.

<https://www.biblio-online.ru/book/13A36A15-B998-4863-B7D9-C6D6B5F00EBC>

Дополнительная литература:

1. НАЛОГОВАЯ ПОЛИТИКА. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ Д.Г. Черник, Ю.Д. Шмелев; под ред. Д.Г. Черник. – М. : Издательства Юрайт, 2016. – 408с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN: 978-5-9916-6794-4.

<https://www.biblio-online.ru/book/60188BA5-5FAE-43A6-B221-4E184E9F5792>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Может быть использован материал специализированных сайтов:

Министерство финансов РФ - www.minfin.ru

Специализированный сайт по аудиту и налогообложению - www.audit-it.ru

Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ - www.nalog.ru

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. информационно-консультационная система «Консультант Плюс»;
2. электронная информационно-образовательная среда (ИОС) СГЭУ.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Государственная налоговая политика» включает:

- лекционную аудиторию, оборудованную учебной мебелью, видеопроjectionным оборудованием для презентаций и экраном;
- аудиторию для проведения практических занятий, оборудованную учебной мебелью, видеопроjectionным оборудованием для презентаций и экраном;
- возможность пользования библиотекой и читальным залом, оснащенным компьютерной техникой для доступа к базам данных Интернет и электронному каталогу библиотеки СГЭУ;
- компьютерные классы для всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки студентов.

Разработчик:

старший преподаватель

кафедры экономики и управления

Сызранского филиала ФГБОУ ВО «СГЭУ»

Ю.О. Гороховицкая