

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о лаборатории
информационных
технологий в
профессиональной
деятельности кафедры
экономики и
управления
Сызранского филиала
ФГАОУ ВО «СГЭУ»**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
ФГАОУ ВО СГЭУ
«30» марта 2023г.,
протокол №7

Приказ

№ 300 от «05» 05 2023г.,

Врио Ректора  Е.А.Кандрашина

1. Общие положения

1.1. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности (далее Лаборатория) является структурным подразделением кафедры экономики и управления Сызранского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее Кафедра, Филиал, Университет).

1.2. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.3. Лаборатория подчиняется заведующему кафедрой.

1.4. Лабораторию возглавляет сотрудник кафедры, ответственный за обеспечение работы Лаборатории, назначенный приказом ректора Университета по предоставлению заведующего кафедрой и по согласованию с директором филиала.

1.5. В своей деятельности Лаборатория руководствуется:

- законодательством РФ в сфере образования и науки; гражданским, административным, налоговым законодательством РФ;
- приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими материалами органов государственной власти, осуществляющих функции управления и надзора в сфере образования;

- уставом Университета;
- правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными нормативными актами, принятыми в университете;
- приказами ректора;
- положением о кафедре;
- настоящим Положением;
- распоряжениями директора филиала;
- распоряжениями заведующего кафедрой.

1.6. Содержание работы Лаборатории определяет заведующий кафедрой по согласованию с директором филиала.

1. Цели и задачи:

2.1. Основной целью деятельности Лаборатории является: информационно-коммуникационное обеспечение и поддержка учебного процесса, информационной и научной деятельности филиала.

2.2. Основными задачами деятельности Лаборатории являются:

- обеспечение устойчивого функционирования корпоративной информационной системы и компьютерной техники филиала;
- интеграция, администрирование и сопровождение научной, учебно-методической, информационной деятельности филиала в едином электронном информационно-образовательном пространстве Университета;
- мониторинг материально-технической базы в области информационно-коммуникационных технологий, вычислительной техники и демонстрационного оборудования филиала;
- обеспечение доступа сотрудников, студентов филиала и сторонних лиц к информационным ресурсам;
- обеспечение процесса внедрения современных информационно-коммуникационных технологий для эффективного управления административной, учебно-методической и научной деятельностью филиала, повышения качества обучения и обмена информацией между подразделениями филиала;
- координация всех работ по программному обеспечению в области административной, учебно-методической и научной деятельности филиала.

2. Функции

3.1. В соответствии со своими задачами Лаборатория выполняет следующие функции:

- планирование деятельности Лаборатории;
- ведение отчетной документации по работе Лаборатории;

- исследование, анализ и внедрение инновационных информационных технологий в деятельности Лаборатории и образовательном процессе филиала;
- разработка нормативных документов, методических материалов, инструкций по вопросам, находящимся в компетенции Лаборатории;
- обеспечение ввода в эксплуатацию новых операционных систем и пакетов, расширяющих их возможности (интерфейсные системы, оболочки ОС (операционных систем), различные утилиты, программные драйверы и др.) в соответствии с информационной политикой Университета;
- обеспечение ввода в эксплуатацию новых и более совершенных пакетов прикладных программ, отвечающих современным требованиям учебного процесса и научно-исследовательской деятельности, тем самым способствующих повышению качества образования в соответствии с информационной политикой Университета;
- осуществление методического руководства по вводу в эксплуатацию новых средств информационных технологий и выдача рекомендаций по их дальнейшему использованию;
- осуществление постоянного контроля и сопровождение системного и прикладного программного обеспечения на средствах вычислительной техники;
- выполнение работ, направленных на повышение эффективности и надежности функционирования программно-технических комплексов, оперативности их восстановления;
- обеспечение информационной безопасности в эксплуатируемых в Лаборатории автоматизированных информационных и телекоммуникационных систем;
- методическое и организационное обеспечение процессов электронного обучения в филиале;
- методическое и организационное сопровождение научных исследований в области модернизации высшего экономического образования в условиях глобальной экономики.

3. Права и обязанности

4.1 .Лаборатория имеет право:

- взаимодействовать с другими структурными подразделениями филиала в рамках своей компетенции;
- запрашивать информацию от других структурных подразделений филиала в рамках реализации своих функций;
- обращаться к администрации филиала с предложениями о совершенствовании своей деятельности;
- изучать и анализировать состояние и уровень эффективности новых информационных технологий в сферах информатизации.

- 4.2. Лаборатория обязана;
- выполнять все функции для достижения целей Лаборатории;
 - обеспечивать надежное функционирование системного и прикладного программного обеспечения на средствах вычислительной техники;
 - использовать для достижения целей Лаборатории только лицензионное и/или свободно распространяемое программное обеспечение;
 - обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам Лаборатории в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей, в соответствии с законодательством РФ, локальными нормативными актами университета;
 - обеспечивать соблюдение правил по технике безопасности и пожарной безопасности.

4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных Положением Лаборатория взаимодействует со всеми структурными подразделениями филиала и Департамента информационных технологий Университета в рамках своих компетенций.

5. Ответственность

6.1. Ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение Лабораторией функций, предусмотренных настоящим Положением, а также за необеспечение условий для внедрения и совершенствования системы качества образования, нарушение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, требований хранения персональных данных, нарушение правил по технике безопасности и пожарной безопасности несет сотрудник кафедры, ответственный за обеспечение работы Лаборатории.

6.2. Ответственность работников Лаборатории за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и их должностными инструкциями, устанавливается законодательством РФ.

Разработано:

Начальник учебно-методического отдела
Сызранского филиала ФГАОУ ВО «СГЭУ»

 А.А. Копылова