

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Сызранский филиал

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол №11 от 16.06.2016)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине

Наименование дисциплины **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Направление подготовки **38.03.06 «Торговое дело»**

Образовательная программа
Коммерция

Методический отдел УМУ
« 16 » 06 2016 г.


Рассмотрено к утверждению
на заседании кафедры электронной коммерции
и управления электронными ресурсами
(протокол № 10 от 07.06.2016
Зав. кафедрой  / Погорелова Е.В. /

Научная библиотека СГЭУ
« » 20 г.


Размещено в ЭИОС СГЭУ
Рег.№ 2016.0153
« » 20
Начальник ОДОТиЭО  / Горбатов С.В. /

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО)

Самара 2016

Содержание

1	Цели и задачи дисциплины.....	3
2	Место дисциплины в структуре ОП.....	3
3	Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
4	Объем и виды учебной работы.....	5
5	Содержание дисциплины.....	6
5.1	Разделы, темы дисциплины и виды занятий.....	6
5.2	Содержание разделов и тем.....	7
6	Методические указания по освоению дисциплины.....	8
6.1	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	8
6.2	Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов.....	9
6.3	Методические рекомендации по практическим и/или лабораторным занятиям.....	11
6.4	Методические рекомендации по написанию курсовых/контрольных работ.....	13
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.....	13
8	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	22
8.1	Рекомендуемая литература.....	22
8.2	Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».....	22
9	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	23

1 Цели и задачи дисциплины

Данная рабочая программа по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **Ошибка! Источник ссылки не найден.** образовательные программы «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**» и «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**».

Целью дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование у студентов современного мировоззрения в сфере информационных технологий, усвоение ими основ информационной культуры, приобретение знаний и умений и формирование компетенций, необходимых для выпускника-бакалавра по направлению подготовки **Ошибка! Источник ссылки не найден.** в области профессиональных информационных технологий.

Основные **задачи** дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- овладение знаниями, умениями и навыками применения и усовершенствования информационных технологий;
- освоение основных принципов построения информационных систем и их внедрения в деятельность коммерческой организации;
- умение грамотно оценивать и выбирать информационные технологии и средства обработки данных в коммерческой сфере.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.Б.21 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в базовую часть блока Б1 «Дисциплины (модули)» по программе «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**». Дисциплина Б1.Б.20 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в базовую часть блока Б1 «Дисциплины (модули)» по программе «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**».

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по программе «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**» преподаётся на 2 курсе в 3 семестре, по программе «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**» - на 2 курсе в 4 семестре.

Изучение дисциплины основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин: теоретические основы товароведения, информатика, статистика.

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Информационные технологии в профессиональной деятельности», являются необходимыми для изучения следующих дисциплин (таблицы 1 и 2).

Таблица 1

Междисциплинарные связи с последующими дисциплинами
Программа «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**»

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№.№ тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1	Электронная коммерция	+	+	+
2	Делопроизводство	+	+	
3	ЭММ в коммерции		+	
4	Основы инновационной деятельности		+	+

Междисциплинарные связи с последующими дисциплинами
Программа «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**»

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1	Информационные системы управления ресурсами предприятия	+	+	+
2	Управление Интернет-проектами	+		
3	ЭММ в коммерции	+	+	
4	Электронные торговые площадки	+	+	+
5	Проектирование систем электронной коммерции		+	
6	Интернет-маркетинг	+		+
7	Государственная итоговая аттестация	+	+	+

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» студент должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

- **общепрофессиональные:**

- 1) способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- 2) способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или)商гово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);

- **профессиональные:**

- **вид деятельности: научно-исследовательская:**

- 1) способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11).

В результате изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в разрезе дескрипторных характеристик компетенций студенты должны:

- 1) способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1) - промежуточный этап формирования;

знать:

информационно-коммуникационные технологии поиска и обработки данных в профессиональной деятельности; основные информационные угрозы и способы их предотвращения;

уметь:

решать профессиональные задачи с применением информационных технологий, применять средства защиты информации в профессиональной деятельности;

владеть:

практическими навыками использования офисных информационных технологий для обработки и анализа коммерческой информации;

2) способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4) - промежуточный этап формирования;

знать:

основные методы сбора, хранения, обработки и оценки данных в профессиональной деятельности, основные понятия баз данных; требования и критерии выбора методов и средств информационных технологий для организации и управления профессиональной деятельностью;

уметь:

осуществлять сбор, хранение и обработку данных для учета торговых и коммерческих операций средствами баз данных и электронных таблиц;

владеть:

основными приемами работы с базами данных для сбора, хранения и обработки данных в профессиональной деятельности, методикой формирования отчетов по торговым и коммерческим операциям;

3) способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11) - промежуточный этап формирования.

знать:

инновационные методы и технологии учета коммерческой, маркетинговой, логистической и товароведной информации,

уметь:

применять и совершенствовать технологии автоматизации учета торговых и логистических операций;

владеть:

навыками разработки инновационных технологий ведения коммерческого учета в информационных системах управления предприятием.

4 Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине (таблицы 3 и 4).

Таблица 3

Объем и виды учебной работы
Программа «Ошибка! Источник ссылки не найден.»

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.
	Семестр 3
Аудиторные занятия	54/1,5
в том числе:	
лекции	18/0,5
практические занятия (ПЗ)	36/1
лабораторные работы (ЛР)	
Самостоятельная работа (СР)	70/2
Курсовая работа/курсовой проект/ контрольная работа	
Расчетно-графические работы	
Реферат/эссе	
Другие виды самостоятельной работы	70/2
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Экзамен 20/0,5
Общая трудоемкость часы	144
зачетные единицы	4

Таблица 4

Объем и виды учебной работы
Программа «Ошибка! Источник ссылки не найден.»

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.
	Семестр 4
Аудиторные занятия	90/2,5
в том числе:	
лекции	36/1
практические занятия (ПЗ)	54/1,5
лабораторные работы (ЛР)	
Самостоятельная работа (СР)	70/2
Курсовая работа/курсовой проект/ контрольная работа	
Расчетно-графические работы	
Реферат/эссе	
Другие виды самостоятельной работы	70/2
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Экзамен 20/0,5
Общая трудоемкость часы	180
зачетные единицы	5

5 Содержание дисциплины

5.1 Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Тематический план дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» представлен в таблицах 5 и 6.

Таблица 5

Разделы, темы дисциплины и виды занятий								
Программа «Ошибка! Источник ссылки не найден.»								
№ п/п	Наименование раздела	Формируемые компетенции	Лекции	ПЗ	ЛР	СР	Конт- роль	Всего
дисциплины								
1	Основные понятия информационных технологий	ОПК-1, ОПК-4	4	8		16		28
2	Электронный офис в торговле	ОПК-1, ПК-11	6	16		24		46
3	Системы автоматизации торговли и сбыта	ОПК-4, ПК-11	8	12		30		50
Контроль							20	20
Итого			18	36		70	20	144

Таблица 6

Разделы, темы дисциплины и виды занятий								
Программа «Ошибка! Источник ссылки не найден.»								
№ п/п	Наименование раздела	Формируемые компетенции	Лекции	ПЗ	ЛР	СР	Конт- роль	Всего
дисциплины								
4	Основные понятия информационных технологий	ОПК-1, ОПК-4	8	18		16		42
5	Электронный офис в торговле	ОПК-1, ПК-11	12	20		24		56
6	Системы автоматизации торговли и сбыта	ОПК-4, ПК-11	16	16		30		62
Контроль							20	20
Итого			36	54		70	20	180

5.2 Содержание разделов и тем

Содержание разделов дисциплины «Информационные технологии профессиональной деятельности» представлено в таблице 7. в

Разделы дисциплины и их содержание		
№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Основные понятия информационных технологий	Понятие информационной технологии (ИТ). Классификация ИТ по видам обрабатываемой информации, по виду пользовательского интерфейса, по функциональному и обеспечивающему принципам. История развития и современные ИТ. Виды обеспечения ИТ. Понятие информационных систем, банков и баз данных. Информационная безопасность.
2	Электронный офис в торговле	Автоматизированное рабочее место (АРМ). Обеспечение электронного документооборота. Современные технологии работы в текстовом процессоре. Выполнение расчетов средствами электронных таблиц. Компьютерное моделирование в решении задач маркетинга и сбыта.
3	Системы автоматизации торговли и сбыта	Информационные системы управления предприятием (ИСУП). Критерии выбора системы автоматизации торговли. Функциональные требования. Интеграция с оборудованием и внешними системами. Автоматизация розничной и оптовой торговли. Автоматизация сетевой торговли. Рынок информационного обеспечения торговой и логистической деятельности. Облачные технологии и онлайн-сервисы автоматизации торговли.

6 Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Основное внимание при изучении курса «Информационные технологии в профессиональной деятельности» необходимо сконцентрировать на прикладном аспекте использования знаний по информационным технологиям и навыков их применения в будущей профессиональной деятельности обучающегося по направлению **Ошибка! Источник ссылки не найден..**

Необходимо обращать внимание обучающихся на современные тенденции развития программирования и базовые принципы информатики, лежащие в их основе. Важно создать условия для овладения студентами основных понятий информатики, алгоритмизации и программирования, позволяющих анализировать профессиональную деятельность. В ходе выполнения лабораторных работ необходимо сосредоточить внимание на наиболее типичных для практики задачах по каждой теме.

Цель лекции - систематизация основы научных знаний по дисциплине, концентрация внимания студентов на наиболее сложных и узловых проблемах информационных технологий.

Проведение практических занятий должно быть направлено на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности.

Методические указания для студентов

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

При подготовке к практическим занятиям необходимо предварительно изучать лекционный материал, а также соответствующие темы из учебников и методических указаний. При необходимости, следует осуществить поиск дополнительной информации в сети Интернет.

По каждому практическому заданию необходимо оформить отчет, содержащий описание хода выполнения работы и полученный результат.

Отчет должен содержать титульный лист, содержание, цель работы, общее и индивидуальное задание, описание хода работы по пунктам задания и выводы по полученным результатам, список использованных источников. Описание хода работы должно содержать как текстовые пояснения, так и снимки экрана (скриншоты), показывающие выполненные действия и их результат.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к текстовым учебным документам.

К сдаче предоставляется как отчет, так и результат выполнения практических заданий в соответствующей программной среде.

Далее представлены примерный набор практических заданий, выполняемых студентами при изучении дисциплины.

При выполнении практических заданий студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

6.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Для освоения содержания дисциплины студентам необходимо по лекциям и учебным пособиям освоить теорию, ссылки на которую даны в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины».

Студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать знания, умения и навыки в своей практической деятельности при выполнении следующих условий:

- систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных навыков;
- добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам;
- периодическое ознакомление с последними теоретическими и практическими достижениями в области программно-аппаратной защиты информации;
- разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;
- подготовка научных статей для публикации в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях.

Формы самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины

№ п/п	Наименование темы самостоятельной работы (СР)	Форма СР
1.	Основные понятия информационных технологий	- подготовка к устному опросу по темам лекций - подготовка докладов/рефератов - промежуточное тестирование
2.	Электронный офис в торговле	- подготовка к устному опросу по темам лекций - оформление отчетов по практическим заданиям - промежуточное тестирование
3.	Системы автоматизации торговли и сбыта	- подготовка к устному опросу по темам лекций - подготовка докладов/рефератов и электронной презентации - оформление отчетов по практическим заданиям - промежуточное тестирование

В качестве одной из форм самостоятельной работы студентам предлагается подготовка докладов/рефератов, в том числе в виде электронной презентации.

Примерная тематика докладов/рефератов

1. Система управления взаимоотношениями с клиентами (CRM).
2. Планирование ресурсов, синхронизированное с потребителем (CSRP).
3. Управление цепочками поставок (SCM).
4. Особенности автоматизации сетевой торговли.
5. Автоматизация учета торговли на малом предприятии.
6. Использование информационных систем для бизнес-планирования.
7. Основные вендоры программного обеспечения торговой и логистической деятельности на российском рынке.
8. Основные вендоры программного обеспечения торговой и логистической деятельности на международном рынке.
9. Открытое программное обеспечение в коммерческой деятельности.
10. Аппаратное обеспечение для учета торговых и логистических операций.
11. Методы и средства обеспечения информационной безопасности на предприятии.
12. Аналитическая обработка информации в корпоративных информационных системах.
13. Роль социальных сетей в современной коммерческой деятельности.
14. Программное обеспечение как сервис: преимущества и недостатки.
15. Интеллектуальные информационные системы в коммерции.
16. Особенности программного обеспечения как продукта.
17. Интернет-магазины и онлайн-аукционы в России и за рубежом.
18. Российские информационные продукты на мировом рынке.
19. Электронные платежные системы. Интернет-банкинг.
20. Развитие электронной коммерции в России.

6.3 Методические рекомендации по практическим и/или лабораторным занятиям

При подготовке к практическим занятиям самостоятельная учебная деятельность достигает наибольшей интенсивности. В отличие от других форм учебных занятий, в ходе практикумов студенты имеют возможность в большей степени проявить себя, показать свою активность, самостоятельность, способность применять полученные теоретические знания при анализе практических проблем профессиональной деятельности.

Если преподаватель поручил студенту подготовить к практическому занятию доклад, реферат или презентацию по определенной теме, то для того, чтобы они получились интересными и имели успех, следует учесть:

- а) конкретное теоретическое содержание рассматриваемых вопросов, их связь с практикой профессиональной деятельности;
- б) логику и доказательность высказываемых суждений и предложений;
- в) конкретные примеры из сферы профессиональной деятельности;
- г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного материала с выходом на будущую профессию студентов;
- д) продумать методику чтения доклада. Лучше, если студент будет свободно владеть материалом и излагать его доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией, применять технические средства обучения, наглядные пособия, презентацию, использовать яркие примеры.

При выполнении практических заданий необходимо предварительно изучать лекционный материал, а также соответствующие темы из учебников и методических указаний. При необходимости, следует осуществить поиск дополнительной информации в сети Интернет.

По каждой работе необходимо оформить отчет, содержащий описание хода выполнения работы и полученный результат.

Отчет должен содержать титульный лист, содержание, цель работы, общее и индивидуальное задание на работу, описание хода работы по пунктам задания и выводы по полученным результатам, список использованных источников. Описание хода работы должно содержать как текстовые пояснения, так и снимки экрана (скриншоты), показывающие выполненные действия и их результат.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к текстовым учебным документам.

К сдаче предоставляется как отчет, так и результат выполнения практических заданий в соответствующей программной среде.

Далее представлены примерный набор практических заданий, выполняемых студентами при изучении дисциплины.

Тема 1. Основные понятия информационных технологий

Практическая работа 1. Основы работы с базами данных в MS Access

Цель работы: освоить основные понятия и приемы работы с базами данных, изучить структуру реляционных баз данных, понять принципы учета, применяющиеся в автоматизированных системах.

Задание:

1. В соответствии с индивидуальным вариантом разработать структуру базы данных: перечень таблиц, их полей с указанием ключа и типа данных.
2. Реализовать разработанную структуру средствами MS Access: создать таблицы, настроить их поля с учетом типов данных, добавить связи между таблицами на схеме данных.
3. Заполнить таблицы информацией с применением подстановки данных из связанных и справочных таблиц.

4. Составить и согласовать с преподавателем запросы на поиск данных в разработанной базе. Реализовать запросы средствами конструктора запросов. Должны быть реализованы следующие типы запросов: простой запрос из нескольких столбцов одной таблицы, простой запрос из нескольких столбцов связанных таблиц, запрос на выборку строк, запрос с вычислениями, запрос с группировкой, перекрестный запрос, запрос на обновление данных.
5. Оформить интерфейс для просмотра и заполнения таблиц с помощью различных типов форм. Необходимо создать формы следующих типов: автоформы в один столбец, табличную и ленточную, составные формы (подчиненную и связанную)
6. Разработать отчеты для вывода первичной и итоговой информации из базы данных на печать. Создать следующие виды отчетов: автоотчет в один столбец; отчет по нескольким полям одной таблицы; отчет с группировкой и итогами.

Тема 2. Электронный офис в торговле

Практическая работа 2. Технология работы с электронными таблицами в MS Excel.

Цель работы: изучить технологии обработки и анализа данных средствами электронных таблиц, научиться связывать таблицы с базами данных и автоматизировать типовые операции.

Задание:

1. Выполнить импорт данных из созданной предыдущем задании базы данных в MS Excel.
2. Настроить оформление импортированной таблицы для удобства ее просмотра и печати. Применить условное форматирование.
3. Выполнить сортировку и фильтрацию данных для поиска сведений в таблице.
4. Выполнить сортировку, группировку и подведение итогов с применением различных итоговых операций (сумма, максимум, среднее и др.).
5. Сформировать сводную таблицу.
6. Решить оптимизационную задачу с помощью инструмента «Поиск решения».
7. Построить график и выполнить прогнозирование с помощью тренда одного из экономических показателей в соответствии с индивидуальным вариантом.
8. Выполнить запись макросов для типовых операций из предыдущих пунктов задания.

Тема 3. Системы автоматизации торговли и сбыта

Практическая работа 3. Онлайн-системы учета продаж.

Цель работы: изучить возможности учета продаж, анализа рынка и управления взаимодействием с клиентами в облачных онлайн-сервисах.

Задание:

1. Заполнить таблицу со сравнением возможностей нескольких популярных облачных онлайн-сервисов, предназначенных для учета продаж и торговых операций. Выбрать наиболее привлекательный сервис и обосновать свой выбор.
2. Зарегистрироваться в выбранной онлайн-системе. Изучить web-интерфейс и предоставляемые системой возможности.
3. Ввести в систему примеры сведений о товарах и торговых операциях с ними. Сформировать отчеты о проделанных операциях.
4. Выполнить анализ рынка с помощью встроенного в систему инструментария.
5. Внести в систему сведения о клиентах. Опробовать предоставляемые системой возможности управления взаимодействием с клиентами (CRM).

Практическая работа 4. Основы работы в решении 1С: Торговля и склад.

Цель работы: освоить базовые навыки работы в решении 1С: Торговля и склад, научиться создавать информационную базу, вносить основные сведения, работать со справочниками, выполнять типовые операции и формировать отчеты.

Задание:

1. Создать новую базу данных на основе демо-версии.
2. Ознакомиться с базовыми инструментами администрирования на платформе 1С: Предприятие. Создать новых пользователей с различными ролями и правами доступа. Научиться выполнять резервное копирование и восстановление базы.
3. Сравнить интерфейс и доступные возможности для пользователей с различными ролями.
4. Ввести основные сведения об организации и используемых методах учета.
5. Ознакомиться с основными справочниками. Добавить собственную информацию о товарах и контрагентах.
6. Добавить операции по закупке, перемещению и продаже товаров.
7. Сформировать отчеты по результатам проведенных операций.
8. Изучить функционал по управлению взаимодействием с клиентами. Определить основные источники информации о фирме. Провести ABC-анализ.

6.4 Методические рекомендации по написанию курсовых/контрольных работ

Выполнение курсовых и контрольных работ по данной дисциплине учебным планом не предусмотрено.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» используются формы и виды контролируемых мероприятий, отмеченные знаком «+» в таблице 9.

Таблица 9

Фонд оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» Промежуточная аттестация (в конце семестра)						
Курсовая работа	Курсовой проект	Контрольная работа (для заочной формы обучения)	Промежуточное тестирование	Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
1	2	3	4	5	6	7
			+			+

Контролирующие мероприятия

1. Промежуточное тестирование

Цель

Целью промежуточного тестирования является оценка качества усвоения учебного материала и сформированности компетенций после усвоения каждого раздела изучаемой дисциплины.

Процедура

Промежуточное тестирования проводится дистанционно с помощью системы промежуточного и итогового тестирования на сайте университета.

Перед прохождением тестирования необходимо тщательно изучить лекционный материал и соответствующие темы из рекомендованной литературы.

Для прохождения тестирования студент должен войти в систему под своим личным логином и паролем, выбрать дисциплину в списке доступных курсов и перейти к тестированию. Ответы на тестовые вопросы можно давать в произвольном порядке, при необходимости возвращаясь к пропущенным вопросам. В тестах присутствуют задания открытого и закрытого типа (множественный выбор, альтернативный выбор, установление соответствия, установление последовательности). После подтверждения выбранных ответов студент получает результат тестирования с указанием процента правильных ответов и оценки (зачет/незачет).

Содержание

Ниже представлены примерные тестовые вопросы и варианты ответов на них. Верный вариант ответа выделен закрашенной точкой для вопросов с альтернативным выбором и галочкой для вопросов с множественным выбором.

Тема 1. Основные понятия информационных технологий

1. К отличительным особенностям технологии относятся (множественный выбор):
 - S разбиение на отдельные операции;
 - o оформление в виде стандарта, сертификата или иного документа;
 - S наличие цели;
 - S массовость;
 - o уникальность;
 - o оценка стоимости применения;
 - наличие средств достижения цели.
2. Качественно новая информация, полученная в результате применения информационной технологии и удовлетворяющая потребности пользователя, это - ... (вопрос с открытым ответом)
Правильный ответ: информационный продукт.
3. К отличительным особенностям информационных ресурсов относятся: (множественный выбор):
 - нематериальность;
 - o невозможность оценки стоимости;
 - неисчерпаемость;
 - o объективность;
 - o электронный носитель.
4. По способу восприятия ИТ классифицируются на: (альтернативный выбор):
 - визуальную, аудиальную, обонятельную, вкусовую, тактильную;
 - o текстовую, графическую, числовую, звуковую, мультимедийную;
 - o первичную и вторичную;
 - o личную, общественную, профессиональную.
5. По способу представления информации в компьютере ИТ классифицируются на: (альтернативный выбор):
 - o визуальную, аудиальную, обонятельную, вкусовую, тактильную;
 - текстовую, графическую, числовую, звуковую, мультимедийную;
 - o первичную и вторичную;
 - o личную, общественную, профессиональную.
6. С какой технологией связана первая информационная революция? (альтернативный выбор):
 - o устная речь;

- письменность;
- o почтовая служба;
- o книгопечатание;
- o телеграф, телефон, радио;
- o телевидение;
- o компьютер;
- o Интернет.

7. С какой технологией связана вторая информационная революция? (альтернативный выбор):

- o устная речь;
- o письменность;
- o почтовая служба;
- книгопечатание;
- o телеграф, телефон, радио;
- o телевидение;
- o компьютер;
- o Интернет.

8. С какой технологией связана третья информационная революция? (альтернативный выбор):

- o устная речь;
- o письменность;
- o почтовая служба;
- o книгопечатание;
- телеграф, телефон, радио;
- o телевидение;
- o компьютер;
- o Интернет.

9. Какие виды обеспечения включаются в информационную технологию? (множественный выбор):

- программное обеспечение;
- аппаратное обеспечение;
- o административно-правовое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- o персонал;
- o материальное обеспечение.

10. Какие виды обеспечения включаются в информационную систему в широком смысле? (множественный выбор):

- программное обеспечение;
- аппаратное обеспечение;
- математическое обеспечение;
- o персонал;
- административное обеспечение;
- правовое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- o материальное обеспечение;
- o финансовое обеспечение.

Тема 2. Электронный офис в торговле

11. Отметьте неверное утверждение. (альтернативный выбор)

- o Электронная цифровая подпись является юридическим аналогом подписи от руки.
 - Невозможно изменить документ, заверенный цифровой подписью.
 - o Любое изменение документа, заверенного электронной подписью, можно обнаружить.
 - o Электронная цифровая подпись позволяет установить авторство документа.
12. Обязательный элемент определенного вида документа это - ... документа. (вопрос с открытым ответом)
Правильный ответ: реквизит.
13. К настройкам шрифта документа относятся: (множественный выбор):
- гарнитура;
 - начертание;
 - o ширина полей;
 - цвет текста;
 - o цвет фона.
14. Перед группировкой с подведением итогов в таблице необходимо: (альтернативный выбор)
- выполнить сортировку данных по столбцу с повторяющимися значениями;
 - o выполнить фильтрацию по столбцу со значениями, по которым подводятся итоги;
 - o удалить из таблицы все столбцы, кроме тех, которые непосредственно участвуют в группировке.
15. Сводная таблица позволяет: (альтернативный выбор)
- преобразовать повторяющиеся значения в строках таблицы в заголовки столбцов;
 - o преобразовать повторяющиеся значения в столбцах таблицы в заголовки строк;
 - o удалить повторяющиеся значения в строках таблицы.
16. Сводная таблица из MS Excel является аналогом ... в MS Access. (альтернативный выбор)
- o запроса с вычисляемыми полями;
 - o запроса с группировкой;
 - o условного запроса;
 - перекрестного запроса.
17. Для прогнозирования объема продаж на основе статистики за предыдущие отчетные периоды можно воспользоваться следующими инструментами MS Excel. (множественный выбор):
- диаграммы;
 - o пакет «Поиск решения»;
 - пакет «Анализ данных»;
 - формулы.
18. ... - это такое поле или несколько полей в таблице БД, по значению которого можно однозначно идентифицировать запись в этой таблице. (вопрос с открытым ответом)
Правильные ответы: ключ, ключевое поле.
19. Связь между таблицами Студент (№ зачетной книжки, ФИО, Курс, Группа) и Экзамен (Предмет, Дата, Оценка) имеет тип: (альтернативный выбор)
- o один-к-одному;
 - o один-ко-многим;
 - многие-ко-многим.

20. Связь между таблицами Товар (Штрих-код, Наименование, Цена) и Продажа (Товар, Дата/время, Количество) имеет тип: (альтернативный выбор)
- o один-к-одному;
 - один-ко-многим;
 - o многие-ко-многим.

Тема 3. Системы автоматизации торговли и сбыта

21. Что входит в состав базы данных? (множественный выбор):
- o СУБД;
 - o операционная система;
 - данные в виде электронных файлов;
 - o данные на бумажных и иных традиционных носителях;
 - индексы;
 - структура (схема) данных.
22. Какой тип архитектуры информационной системы больше всего подходит для крупной корпорации? (альтернативный выбор)
- o локальная;
 - o файл-серверная;
 - клиент-серверная.
23. Приложение, предоставляющее пользователю расширенный функционал, не зависящий от центрального сервера, называется...
- o тонким клиентом;
 - толстым клиентом;
 - o автономным клиентом;
 - o анонимным клиентом.
24. Для какого из перечисленных понятий характерно накопление данных без возможности удаления и модификации? (альтернативный выбор)
- o база данных;
 - o банк данных;
 - информационное хранилище;
 - o база знаний.
25. Система управления взаимоотношениями с клиентами обозначается английской аббревиатурой (вопрос с открытым ответом)
- Правильный ответ: CRM.
26. CSRP-система позволяет... (альтернативный выбор)
- o синхронизировать цепочки поставок от исходного сырья до выпуска конечного продукта;
 - o синхронизировать заказы покупателей и поставки товаров;
 - o синхронизировать поставки от нескольких поставщиков;
 - покупателю самому разместить заказ на изготовление продукции и контролировать его исполнение.
27. Справочники в 1С: Предприятия предназначены для... (альтернативный выбор)
- хранения редко изменяемых значений, имеющих списочный характер;
 - o предоставления помощи пользователю;
 - o хранения списка пользователей системы.
28. В каком режиме необходимо запустить платформу 1С для добавления новых пользователей? (альтернативный выбор)
- Конфигуратор;
 - o Администратор;

- o 1С: Предприятие.

29. Онлайн-сервисы учета торговых операций предназначены для... (альтернативный выбор)

- o учета продаж через сеть Интернет;
- o учета продаж через сеть торговые терминалы компании;
- o учета продаж через сеть Интернет или торговые терминалы компании
- учета продаж через любые каналы продаж.

30. -Модель предоставления облачных вычислений, при которых потребителю предоставляется информационно-техническая база, а также возможность устанавливать и эксплуатировать на ней собственное прикладное программное обеспечение, называется... (альтернативный выбор)

- Platform as a Service;
- o Software as a Service;
- o Hardware as a Service;
- o Desktops as a Service.

Шкала и критерии оценки

Оценка за тестирование выставляется по шкале, представленной в таблице 10.

Таблица 10

Шкала и критерии оценки за промежуточное тестирование

Процент правильных ответов	Оценка	Уровень сформированности компетенции
90%-100%	отлично	Повышенный
70%-89%	хорошо	Повышенный
50%-69%	удовлетворительно	Пороговый
< 50%	неудовлетворительно	Компетенции не сформированы

2. Экзамен

Цель

Выявление уровня, прочности и систематичности полученных студентами теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Процедура

К сдаче экзамена допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточное тестирование и отчитавшиеся о выполнении практических заданий.

Студент получает билет с двумя вопросами. Время подготовки к ответу на вопросы составляет 20 минут.

Содержание

Перечень примерных вопросов к экзамену представлен в таблице 10.

Таблица 11

Перечень примерных вопросов к экзамену

Вопрос	Компетенция
1. Понятие информационной технологии (ИТ).	ОПК-1
2. Классификация ИТ.	ОПК-1
3. История развития ИТ.	ОПК-1
4. Примеры современных ИТ и их практическое применение.	ОПК-1
5. Виды обеспечения ИТ.	ОПК-1
6. Понятие и структура информационной системы.	ОПК-4, ПК-11

7. Базы данных (БД) и банки данных: назначение и отличия.	ОПК-4, ПК-11
8. Структура реляционной БД. Ключи. Типы данных. Связи.	ОПК-4, ПК-11
9. Виды запросов к БД. Структура запроса на выборку.	ОПК-4, ПК-11
10. Основные информационные угрозы и противодействие им.	ОПК-1, ОПК-4
11. Автоматизированное рабочее место (АРМ).	ОПК-1, ОПК-4
12. Обеспечение электронного документооборота.	ОПК-4, ПК-11
13. Оформление электронных документов с помощью текстового процессора.	ОПК-1, ОПК-4
14. Назначение и основные возможности электронных таблиц.	ОПК-4
Взаимодействие электронных таблиц и баз данных.	
15. MS Excel. Внешнее оформление электронных таблиц как средство анализа. Условное форматирование.	ОПК-1, ОПК-4
16. MS Excel. Функции сортировки, фильтрации и поиска.	ОПК-1, ОПК-4
17. MS Excel. Группировка и подведение итогов.	ОПК-1, ОПК-4
18. MS Excel. Сводные таблицы.	ОПК-1, ОПК-4
19. MS Excel. Средства анализа и прогнозирования тенденций.	ОПК-1, ОПК-4
20. MS Excel. Поиск оптимального решения.	ОПК-1, ОПК-4
21. Информационные системы управления предприятием (ИСУП).	ОПК-4, ПК-11
22. Система управления взаимоотношениями с клиентами (CRM).	ОПК-4, ПК-11
23. Планирование ресурсов, синхронизированное с потребителем (CSRP).	ОПК-4, ПК-11
24. Управление цепочками поставок (SCM).	ОПК-4, ПК-11
25. Критерии выбора системы автоматизации торговли.	ОПК-4, ПК-11
26. Рынок информационного обеспечения торговой и логистической деятельности.	ОПК-4, ПК-11
27. 1С: Торговля и склад. Администрирование.	ОПК-4, ПК-11
28. 1С: Торговля и склад. Назначение и использование справочников. Примеры.	ОПК-4, ПК-11
29. 1С: Торговля и склад. Модуль CRM.	ОПК-4, ПК-11
30. 1С: Торговля и склад. Формирование отчетов о торговой деятельности.	ОПК-4, ПК-11
31. Применение облачных технологий и онлайн-сервисов для автоматизации торговли.	ОПК-4, ПК-11

Шкала и критерии оценки

Экзаменационная оценка выставляется по шкале «отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно». Положительными считаются оценки «удовлетворительно» и выше. Критерии выставления положительных оценок представлены в таблице 12.

В случае, если ответ не удовлетворяет указанным критериям, выставляется оценка «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответов на экзамене

отлично	хорошо	удовлетворительно
1. полно раскрыто содержание вопросов билета; 2. материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 3. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; 5. ответ прозвучал самостоятельно, без <u>наводящих вопросов.</u>	ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом может иметь следующие недостатки: 1. в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 2. допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; 3. допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.	1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. 2. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; 3. при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций, представленных в таблице 11.

Таблица 13

Уровни сформированности компетенций

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
<u>Компетенция ОПК-1</u> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	1. Пороговый	знать: информационно-коммуникационные технологии поиска и обработки данных в профессиональной деятельности; основные информационные угрозы и способы их предотвращения; уметь: решать профессиональные задачи с применением информационных технологий; владеть: практическими навыками использования офисных информационных технологий для обработки коммерческой информации

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
безопасности	2. Повышенный (по отношению к пороговому уровню)	<p>знать: информационно-коммуникационные технологии анализа и обобщения данных в профессиональной деятельности</p> <p>уметь: применять средства защиты информации в профессиональной деятельности</p> <p>владеть: практическими навыками использования офисных информационных технологий для аналитической деятельности и защиты данных в профессиональной деятельности.</p>
<p><u>Компетенция ОПК-4</u> способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</p>	<p>1. Пороговый</p> <p>2. Повышенный (по отношению к пороговому уровню)</p>	<p>знать: основные методы сбора, хранения, обработки и оценки данных в профессиональной деятельности, основные понятия баз данных;</p> <p>уметь: осуществлять сбор, хранение и обработку данных для учета торговых и коммерческих операций средствами баз данных и электронных таблиц;</p> <p>владеть: основными приемами работы с базами данных для сбора, хранения и обработки данных;</p> <p>знать: требования и критерии выбора методов и средств информационных технологий для организации и управления профессиональной деятельностью;</p> <p>уметь: осуществлять анализ и обобщение данных для учета торговых и коммерческих операций средствами баз данных и электронных таблиц;</p> <p>владеть: методами анализа и формирования отчетности в торговой, логистической и товароведной деятельности средствами баз данных и электронных таблиц</p>

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
Компетенция ПК-11 способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	1. Пороговый	знать: методы и технологии учета коммерческой, маркетинговой, логистической и товароведной информации, уметь: применять технологии автоматизации учета торговых и логистических операций; владеть: навыками владения инновационными технологиями ведения коммерческого учета в информационных системах управления предприятием
	6. 2. Повышенный (по отношению к пороговому уровню)	знать: инновационные методы и технологии учета коммерческой, маркетинговой, логистической и товароведной информации, уметь: усовершенствовать технологии автоматизации учета торговых и логистических операций; владеть: навыками разработки инновационных технологий ведения коммерческого учета в информационных системах управления предприятием

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1 Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.]; под ред. В. В. Трофимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 482 с. - (Гриф УМО ВО). - ISBN 978-5-9916-6460-8. - <https://www.biblio-online.ru/book/E151D91B-0B8E-415E-B443-CF9549C6A1C4>

Дополнительная литература

2 Балдин, К. В. Информационные системы в экономике / К. В. Балдин. - М. : Дашков и К, 2015. - 395 с. - (гриф УМО). - <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342405>

8.2 Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Для проведения и подготовки занятий по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» необходимы следующие ресурсы, размещенные в сети Интернет:

1 Электронная информационно-образовательная среда СГЭУ (ЭИОС). - URL: <http://lms2.sseu.ru/>

2 Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. - URL: <http://elibrary.ru>

3 ЭБС «Айбукс». - URL: <http://ibooks.ru/>

4 ЭБС «Юрайт». - URL: <https://www.biblio-online.ru/>

5 Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ». - URL: <http://www.intuit.ru/>

- 6 Большая птица. Система онлайн учета для бизнеса. - URL: <http://bigbird.ru/>
- 7 Программа Учет продаж. - URL: 1gip://учетпродаж.рф
- 8 CloudShop. URL: <http://cloudshop.ru/>

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 17

Перечень оборудования, необходимого для реализации дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплекты ученической мебели 2. Мультимедийный проектор 3. Доска 4. Экран
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплекты ученической мебели 2. Мультимедийный проектор 3. Доска 4. Экран 5. Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и доступом к ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплекты ученической мебели 2. Мультимедийный проектор 3. Доска 4. Экран 5. Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и доступом к ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплекты ученической мебели 2. Мультимедийный проектор 3. Доска 4. Экран 5. Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и доступом к ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. Microsoft Office 2007 или новее (включая пакеты Word, Excel, Access)
2. Веб-браузер с поддержкой JavaScript и Cookies (Firefox, Chrome, Яндекс.Браузер или др.)
3. 1С: Торговля и склад.

Перечень учебно-наглядных пособий (демонстрационного оборудования),
необходимых для реализации дисциплины «Информационные технологии в
профессиональной деятельности»

1. Электронные плакаты (презентации) по курсу

Разработчик
к.э.н., доцент кафедры ЭКиУЭР

А. А. Коробецкая