

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт коммерции, маркетинга и сервиса

Кафедра электронной коммерции и управления электронными ресурсами

АННОТАЦИЯ
по дисциплине

Наименование дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Направление подготовки/специальность 38.03.06 «Торговое дело»
(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Образовательная программа
Коммерция
Электронная коммерция
(указывается наименование программы бакалавриата/магистратуры)

Соответствует РПД:
«___» _____ 2016 г.

Зав.кафедрой Е.В. Погорелова / Погорелова Е.В./

_____ УМУ СГЭУ

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО)

Самара 2016

1 Цели и задачи дисциплины

Данная рабочая программа по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **Ошибка! Источник ссылки не найден.** образовательные программы «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**» и «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**».

Целью дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование у студентов современного мировоззрения в сфере информационных технологий, усвоение ими основ информационной культуры, приобретение знаний и умений и формирование компетенций, необходимых для выпускника-бакалавра по направлению подготовки **Ошибка! Источник ссылки не найден.** в области профессиональных информационных технологий.

Основные **задачи** дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- овладение знаниями, умениями и навыками применения и совершенствования информационных технологий;
- освоение основных принципов построения информационных систем и их внедрения в деятельность коммерческой организации;
- умение грамотно оценивать и выбирать информационные технологии и средства обработки данных в коммерческой сфере.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.Б.21 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в базовую часть блока Б1 «Дисциплины (модули)» по программе «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**». Дисциплина Б1.Б.20 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в базовую часть блока Б1 «Дисциплины (модули)» по программе «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**». Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по программе «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**» преподаётся на 2 курсе в 3 семестре, по программе «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**» – на 2 курсе в 4 семестре.

Изучение дисциплины основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин: теоретические основы товароведения, информатика, статистика.

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Информационные технологии в профессиональной деятельности», являются необходимыми для изучения следующих дисциплин (таблицы 1 и 2).

Таблица 1

Междисциплинарные связи с последующими дисциплинами
Программа «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**»

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1	Электронная коммерция	+	+	+
2	Делопроизводство	+	+	
3	ЭММ в коммерции		+	

4	Основы инновационной деятельности в коммерции		+	+
---	-----------------------------------------------	--	---	---

Таблица 2

Междисциплинарные связи с последующими дисциплинами
Программа «Ошибка! Источник ссылки не найден.»

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1	Информационные системы управления ресурсами предприятия	+	+	+
2	Управление Интернет-проектами	+		
3	ЭММ в коммерции	+	+	
4	Электронные торговые площадки	+	+	+
5	Проектирование систем электронной коммерции		+	
6	Интернет-маркетинг	+		+
7	Государственная итоговая аттестация	+	+	+

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» студент должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

- **общекультурные:**

- 1) способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- 2) способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или)商технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);

- **профессиональные:**

- **вид деятельности: научно-исследовательская:**

- 1) способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11).

В результате изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в разрезе дескрипторных характеристик компетенций студенты должны:

- 1) способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1) – промежуточный этап формирования;

знать:

информационно-коммуникационные технологии поиска и обработки данных в профессиональной деятельности; основные информационные угрозы и способы их предотвращения;

уметь:

решать профессиональные задачи с применением информационных технологий, применять средства защиты информации в профессиональной деятельности;

владеть:

практическими навыками использования офисных информационных технологий для обработки и анализа коммерческой информации;

2) способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4) – промежуточный этап формирования;

знать:

основные методы сбора, хранения, обработки и оценки данных в профессиональной деятельности, основные понятия баз данных; требования и критерии выбора методов и средств информационных технологий для организации и управления профессиональной деятельностью;

уметь:

осуществлять сбор, хранение и обработку данных для учета торговых и коммерческих операций средствами баз данных и электронных таблиц;

владеть:

основными приемами работы с базами данных для сбора, хранения и обработки данных в профессиональной деятельности, методикой формирования отчетов по торговым и коммерческим операциям;

3) способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11) – промежуточный этап формирования.

знать:

инновационные методы и технологии учета коммерческой, маркетинговой, логистической и товароведной информации,

уметь:

применять и совершенствовать технологии автоматизации учета торговых и логистических операций;

владеть:

навыками разработки инновационных технологий ведения коммерческого учета в информационных системах управления предприятием.

4 Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине (таблицы 3 и 4).

Таблица 3

Объем и виды учебной работы
Программа «Ошибка! Источник ссылки не найден.»

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.
	Семестр 3
Аудиторные занятия	54/1,5
в том числе:	
лекции	18/0,5
практические занятия (ПЗ)	36/1
лабораторные работы (ЛР)	
Самостоятельная работа (СР)	70/2
Курсовая работа/курсовой проект/ контрольная работа	
Расчетно-графические работы	
Реферат/эссе	
Другие виды самостоятельной работы	70/2
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Экзамен 20/0,5
Общая трудоемкость	144
часы	4
зачетные единицы	

Таблица 4

Объем и виды учебной работы
Программа «Ошибка! Источник ссылки не найден.»

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.
	Семестр 4
Аудиторные занятия	90/2,5
в том числе:	
лекции	36/1
практические занятия (ПЗ)	54/1,5
лабораторные работы (ЛР)	
Самостоятельная работа (СР)	70/2
Курсовая работа/курсовой проект/ контрольная работа	
Расчетно-графические работы	
Реферат/эссе	
Другие виды самостоятельной работы	70/2
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Экзамен 20/0,5
Общая трудоемкость	180
часы	5
зачетные единицы	