

Содержание

	Стр.
1. Цели и задачи дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОП	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Объем и виды учебной работы	6
5. Содержание дисциплины	6
6. Методические указания по освоению дисциплины	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	22
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	40
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	42

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерское дело» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, примерных основных образовательных программ по направлению подготовки и компетентным подходом реализации образовательной программы ВО.

Целью дисциплины «Бухгалтерское дело» является обобщение, систематизация и углубление полученных ранее знаний и навыков для формирования компетенций будущего бухгалтера и аудитора для достижений в профессиональной деятельности. Для достижения цели изучаются вопросы методологии и организации бухгалтерского дела, особенности организации бухгалтерского дела в организациях различных видов экономической деятельности и форм собственности, бухгалтерские инструменты управленческого учета, информационно - аналитические возможности бухгалтерской отчетности, организацию и методику анализа результатов деятельности в сегментах бизнеса, основные признаки и направления национальной концепции развития бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Российской Федерации.

В ходе изучения курса необходимо решить следующий комплекс задач:

- исследование сущности бухгалтерского учета и его роли в процессе управления хозяйствующим субъектом;
- рассмотрение бухгалтерского дела как управленческой функции, связанной с формированием учетной информации, и осуществлением контроля в процессе финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса на всех предприятиях независимо от ведомственной принадлежности, форм собственности организационно-правовых форм и видов деятельности;
- ознакомление с порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бухгалтерского учета.
- определение инструментария, позволяющего исследовать происходящие в операционной деятельности субъекта явления и процессы;
- рассмотрение специфики и особенностей финансово-хозяйственной деятельности организаций с целью выявления (методик первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения) формирования в бухгалтерском учете информации по конкретным объектам;
- анализ функций профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов, правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией;
- изучение содержания бухгалтерской деятельности, специфики работы современного бухгалтера в компьютерной среде;
- разработка организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность бухгалтерской службы и учетных работников;
- оценка трудоемкости учетных работ и обоснование необходимости и целесообразности применения различных технологий исходя из требования рационального ведения бухгалтерского учета;
- формирование убеждения у студентов о необходимости непрерывного профессионального совершенствования, соблюдения этических норм в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Бухгалтерское дело» является дисциплиной по выбору в составе вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)». (Б1.В.ДВ.07.01)

«Бухгалтерское дело» является завершающей профессиональной дисциплиной. Ее изучение основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимся при

изучении следующих дисциплин: Экономика организации, Методы моделирования и прогнозирования в экономике, Теория бухгалтерского учета, Бухгалтерский финансовый учет, Теория экономического анализа.

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Бухгалтерское дело», являются необходимыми для изучения последующих дисциплин (таблица 1).

Таблица 1

Междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Производственная преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Бухгалтерское дело» в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– общие профессиональные компетенции:

ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач – промежуточный этап формирования;

ОПК-3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы – промежуточный этап формирования;

– профессиональные:

вид деятельности - расчетно-экономическая:

ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов – завершающий этап формирования;

ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами – завершающий этап формирования;

вид деятельности - аналитическая, научно-исследовательская:

ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений – промежуточный этап формирования.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

знать:

- как осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- - способы выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов (ОПК -3);

- как на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- как выполнить необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- каким образом анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

уметь:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК -3);

- использовать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для того, чтобы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- выполнить необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновать их и представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

владеть:

- навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- - способами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов (ОПК -3);

- типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой, чтобы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- - методическими приемами, чтобы анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)

4. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Таблица 2

Объем и виды учебной работы
Сызранского филиала
заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц
	Курс 4
Аудиторные занятия	8 / 0,2
В том числе:	

Лекции	4 / 0,1
Практические занятия (ПЗ)	4 / 0,1
Семинары (С)	
Лабораторные работы (ЛР)	
Самостоятельная работа (всего)	55 / 1,5
В том числе:	
Курсовой проект (работа)	
Расчетно-графические работы	
Контрольная работа	+
Другие виды самостоятельной работы	
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	9 / 0,3
Общая трудоемкость часы	72
зачетные единицы	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Тематический план дисциплины «Бухгалтерское дело» представлен в таблице 3.

Таблица 3

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции	Лекции	Практические занятия	СР	Контроль	Всего
1.	Бухгалтерское дело: его сущность, содержание и организация	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5	0,25	0,25	3		3,5
2	Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Российской Федерации	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5	0,25	0,25	6		6,5
3	Хозяйственные ситуации (операции) как объект бухгалтерской деятельности	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5	0,75	0,75	10		11,5
4	Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5	0,75	0,75	10		11,5
5	Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершающая стадия бухгалтерского дела	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5	0,5	0,65	8		9,15
6	Организация и методика анализа результатов деятельности в сегментах бизнеса как необходимая составная внутрихозяйственного бухгалтерского дела	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5	0,5	0,6	8		9,1
7	Профессиональная деятельность бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла организации	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5	0,5	0,5	6		7

8	Особенности организации бухгалтерского дела в компьютерной среде	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5	0,5	0,25	4		4,75
Контроль (экзамен)						9	9
Итого			4	4	55	9	72

5.2. Содержание разделов и тем

Тема 1. Бухгалтерское дело: его сущность, содержание и организация. (0,25 часа)

Сущность бухгалтерского дела, содержание бухгалтерского дела и его развитие. Место бухгалтерского учета в системе управления, пользователи бухгалтерской информации, классификация учетных систем в соответствии с интересами пользователей. Концептуальные основы бухгалтерского дела. Профессиональные объединения и организации в развитии бухгалтерского дела: международные организации, профессиональные организации в России. Система нормативных актов, регламентирующих бухгалтерский учет и отчетность. Содержание внешних норм по организации бухгалтерского учета на предприятии. Организация внутреннего нормативного регулирования бухгалтерского дела. Роль бухгалтера в процессе управления. Роль бухгалтера в процессе формирования информации. Права и обязанности главного бухгалтера. Права и обязанности бухгалтеров. Профессиональное суждение бухгалтера как его новая функция. Требования, предъявляемые к бухгалтеру. Общий порядок проведения аттестации профессиональных бухгалтеров. Назначение Кодекса этики профессиональных бухгалтеров. Фундаментальные принципы профессионального бухгалтера.

Тема 2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Российской Федерации. (0,25 часа)

Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета в России. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета. Порядок формирования бухгалтерской отчетности. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности. Формирование финансовых резервов в системе бухгалтерского дела.

Тема 3. Хозяйственные ситуации (операции) как объект бухгалтерской деятельности. (0,75 часа)

Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела, комплексный их анализ и оценка. Система информации об имущественном и финансовом состоянии организации и финансовых результатах ее деятельности. Различные подходы в раскрытии хозяйственного факта: юридическое и экономическое содержание. Влияние организационных, социальных, экономических, правовых, экологических, технических, этических факторов на применение методов бухгалтерского учета. Признание в учете активов, обязательств, доходов и расходов, оценка указанных объектов. Основные принципы, реализуемые при процедуре признания отдельных объектов учета. Анализ и оценка альтернативных схем финансовой реорганизации предприятия для конкретных ситуаций. Графическое представление результатов анализа финансовых показателей деятельности организации (с применением компьютерной графики).

Тема 4. Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности. (0,75 часа)

Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ (полное товарищество, командитное товарищество, общества с ограниченной и дополнительной ответственностью, акционерное общество, производственный кооператив), в государственных и муниципальных унитарных предприятиях. Специфика финансового учета и

отчетности в некоммерческих организациях. Бухгалтерский учет и отчетность на малых и микропредприятиях.

Особенности бухгалтерского дела в бюджетных учреждениях.

Тема 5. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершающая стадия бухгалтерского дела. (0,5 часа)

Бухгалтерская отчетность – основа системы информационного обеспечения экономического анализа. Процедура анализа данных бухгалтерской отчетности. Прикладные аспекты анализа и оценки финансовой устойчивости по данным бухгалтерского баланса. Раскрытие информации отчета о финансовых результатах и ее использование в оценке результатов деятельности организации.

Толкование и анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих организаций.

Тема 6. Организация и методика анализа результатов деятельности в сегментах бизнеса как необходимая составная внутрихозяйственного бухгалтерского дела. (0,5 часа)

Содержание, задачи и порядок формирования внешней сегментарной отчетности. Оценка результатов деятельности организации с использованием информации о сегментах. Оценка активов и обязательств сегментов бизнеса. Анализ информации об отчетных сегментах, сформировавшихся по местам расположения рынков сбыта. Факторный анализ конечных результатов деятельности сегментарной отчетности.

Тема 7. Профессиональная деятельность бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла организации. (0,5 часа)

Основные задачи и функции бухгалтерской службы организации. Назначение и роль Положения о бухгалтерской службе в организации учетной деятельности. Варианты организации бухгалтерской службы. Состав и назначение бухгалтеров. Назначение и роль Должностной инструкции. Квалификационные требования к уровню образования и стажу профессиональной деятельности работников бухгалтерской службы.

Первичные учетные документы, их состав, классификация и стандартизация. Порядок составления, обработки и хранения первичных документов. График документооборота: содержание, структура, роль и назначение.

Контроль как функция бухгалтерского учета. Виды контроля, осуществляемые бухгалтерской службой. Инвентаризация как основная форма внутреннего контроля. Оформление результатов контроля и отражение их в учете.

Особенности бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации. Особенности бухгалтерского дела при реорганизации организации.

Особенности бухгалтерского дела при банкротстве организации. Критерии выбора и обоснования учетной политики на стадиях жизненного цикла организации.

Тема 8 Особенности организации бухгалтерского дела в компьютерной среде. (0,5 часа)

Особенности функций бухгалтеров и других сотрудников организации в условиях компьютерной обработки информации.

Организация доступа к базам данных в условиях компьютерной обработки информации.

Особенности организации контроля за отчетными данными в условиях компьютерной обработки информации.

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Основное внимание при изучении курса «Бухгалтерское дело» необходимо сконцентрировать на прикладном аспекте использования теоретических знаний в будущей профессиональной деятельности обучающегося по направлению «Экономика».

Необходимо обращать внимание обучающихся на нормативно-правовое регулирование всех аспектов бухгалтерского, налогового учета, требования, предъявляемые к его организации. Важно создать условия для усвоения студентами особенностей в организации учета в организациях с разными формами собственности, при ведении различных видов деятельности, что позволит анализировать и обосновывать принимаемые решения по конкретным ситуациям в деятельности хозяйствующих субъектов. На практических занятиях необходимо использовать материалы из реальной практики компаний.

Лекция имеет цель – систематизация основы научных знаний по дисциплине, сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых вопросах формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Проведение практических занятий должно быть направлено на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности.

Методические указания для студентов

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие может быть проведено в форме семинара. Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

6.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

Таблица 4

Формы самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины

№ п/п	Наименование темы самостоятельной работы (СР)	Форма СР
1	Тема 1. Бухгалтерское дело: его сущность, содержание и организация	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - промежуточное тестирование
2	Тема 2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Российской Федерации	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - промежуточное тестирование
3	Тема 3. Хозяйственные ситуации (операции) как объект бухгалтерской деятельности	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - промежуточное тестирование
4	Тема 4. Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - промежуточное тестирование
5	Тема 5. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершающая стадия бухгалтерского дела	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - промежуточное тестирование
6	Тема 6. Организация и методика анализа результатов деятельности в сегментах бизнеса как необходимая составная внутрихозяйственного бухгалтерского дела	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - промежуточное тестирование

7	Тема 7. Профессиональная деятельность бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла организации	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - промежуточное тестирование
8	Тема 8 Особенности организации бухгалтерского дела в компьютерной среде	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - промежуточное тестирование

Примерная тематика докладов/рефератов

1. История формирования профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора
2. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией
3. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов
4. Этапы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации
5. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации
6. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности. Формирование финансовых резервов в системе бухгалтерского дела.
7. Специфика хозяйственных ситуаций в рыночной экономике и возможностей их оптимального решения
8. Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий и рисков осуществления
9. Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций, их влияние на финансовые результаты деятельности организации
10. Выбор оптимального варианта, его содержание в учете и отчетности, аудиторская оценка целесообразности
11. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах
12. Особенности организации бухгалтерского дела в производственных и потребительских кооперативах
13. Особенности организации бухгалтерского дела в государственных унитарных организациях
14. Особенности организации бухгалтерского дела в некоммерческих, общественных и религиозных организациях
15. Особенности организации бухгалтерского дела в финансово-промышленных группах
16. Особенности организации бухгалтерского дела на малых и микропредприятиях
17. Особенности организации бухгалтерского дела в правительственных учреждениях
18. Особенности организации бухгалтерского дела в благотворительных и общественных фондах
19. Бухгалтерская отчетность – основа системы информационного обеспечения экономического анализа. Процедура анализа данных бухгалтерской отчетности
20. Прикладные аспекты анализа и оценки финансовой устойчивости по данным бухгалтерского баланса
21. Раскрытие информации отчета о финансовых результатах и ее использование в оценке результатов деятельности организации
22. Прикладные аспекты анализа и оценки денежных потоков по данным отчета о движении денежных средств.
23. Оценка результатов деятельности организации с использованием информации о сегментах
24. Оценка активов и обязательств сегментов бизнеса
25. Анализ информации о географических сегментах деятельности организации, сформировавшихся в местах нахождения рынков сбыта.
26. Факторный анализ конечных результатов деятельности по сегментной отчетности
27. Особенности бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации
28. Бухгалтерское дело на стадиях реорганизации и прекращения деятельности организации

Методика написания рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с титульного листа.

Образец оформления титульного листа для реферата:

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с

использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. Оформление Списка источников и литературы).

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка **научного доклада** выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким,

обязательным и соответствовать поставленным задачам. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата. По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Шкала и критерии оценки реферата/доклада и презентации (если доклад делается в форме презентации) представлены в таблицах 5 и 6 соответственно.

Таблица 5

Шкала и критерии оценки реферата/доклада:

Дескрипторы	Минимальный ответ – «2»	Изложенный, раскрытый ответ – «3»	Законченный, полный ответ – «4»	Образцовый; достойный подражания ответ – «5»
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта полностью. Выводы сделаны и/или выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Педагогическая ориентация	Продемонстрированы речевые недостатки	Продемонстрирована культура речи	Продемонстрирована культура речи, коммуникативность, способность заинтересовать аудиторию	Продемонстрирована культура речи, коммуникативность, высокая готовность к дискуссии, способность заинтересовать аудиторию

Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.
-------------------	-------------------------	--	---	--

Таблица 6

Шкала и критерии оценки презентации (если доклад делается в форме презентации)

Дескрипторы	Изложенный, раскрытый ответ – «3»	Законченный, полный ответ – «4»	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ - «5»
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термин.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Использованы информационные технологии частично.	Использованы информационные технологии. Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.

6.3. Методические рекомендации по практическим и/или лабораторным занятиям

Цель практических занятий — активизировать работу студентов, привить навыки самостоятельной работы при подготовке к занятиям, а также умение находить необходимую литературу.

При проведении семинарских занятий используются следующие методы и формы: опрос, презентация, доклады/рефераты по предложенным темам.

Ниже приведены темы практических занятий.

Практическое занятие 1

Бухгалтерское дело: его сущность, содержание и организация (0,25 часа)

1. Общая характеристика целей, задач содержания и организация работы на семинарских (практических) занятиях.
2. Обсуждение вопросов темы: сущность бухгалтерского дела, содержание бухгалтерского дела и его развитие; место бухгалтерского учета в системе управления; концептуальные основы

бухгалтерского дела; профессиональные объединения и организации в развитии бухгалтерского дела: международные организации, профессиональные организации в России; содержание внешних норм по организации бухгалтерского учета на предприятии; организация внутреннего нормативного регулирования бухгалтерского дела; роль бухгалтера в процессе управления и в процессе формирования информации; права и обязанности главного бухгалтера; права и обязанности бухгалтеров; профессиональное суждение бухгалтера как его функция; требования, предъявляемые к бухгалтеру; общий порядок проведения аттестации профессиональных бухгалтеров; назначение Кодекса этики профессиональных бухгалтеров; фундаментальные принципы профессионального бухгалтера.

3. Выступление с докладами.

4. Подведение итогов.

Примерные темы рефератов

1. История формирования профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора
2. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией
3. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов

Основная литература:

1. Бардина, И. В. Бухгалтерское дело [Текст]: Учебник для бакалавров / И. В. Бардина. - М.: ЮРАЙТ, 2015. - 285с.- <http://www.biblio-online.ru/book/67F7806E-5ABE-466C-AC45-74118011282E>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерское дело [Текст] : учебное пособие / Под ред. Ю.И. Сидигова, А.И. Трубилина. - УМО, 2-е изд. перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 208 с.
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: Учебник для академического бакалавриата / Л. С. Шахматова. - УМО. - М. : Юрайт, 2016. - 509 с. <https://www.biblio-online.ru/book/23604F29-9455-4186-ABC1-D4FCDE8DA99B>
3. Бортник Н.Н., Бортник Н.А. Бухгалтерское дело: Учеб. пособие – М.: «ИТК Дашков и К», 2008.

Литература и документы для самостоятельного изучения:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Положение по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Бреславцева Н.А., Медведева О.В., Нор-Аверян Г.Г. Бухгалтерское дело: Учеб. пособие. УМО – М.: Приор, 2007.
4. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерское дело: Учеб. пособие – М.: Экономистъ, 2005.

Практическое занятие 2

Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Российской Федерации (0,25 часа)

1 Основные понятия темы: концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета в России; основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета; порядок формирования бухгалтерской отчетности; критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности; формирование финансовых резервов в системе бухгалтерского дела.

1. Опрос или тестирование по основным понятиям темы.
2. Выступления с рефератами.
3. Решение сквозной задачи.
4. Подведение итогов работы.

Примерные темы рефератов

1. Этапы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации
2. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации

3. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности. Формирование финансовых резервов в системе бухгалтерского дела.

Основная литература:

1. Бардина, И. В. Бухгалтерское дело [Текст]: Учебник для бакалавров / И. В. Бардина. - М.: ЮРАЙТ, 2015. - 285с.- <http://www.biblio-online.ru/book/67F7806E-5ABE-466C-AC45-74118011282E>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерское дело [Текст] : учебное пособие / Под ред. Ю.И. Сидигова, А.И. Трубилина. - УМО, 2-е изд. перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 208 с.
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: Учебник для академического бакалавриата / Л. С. Шахматова. - УМО. - М. : Юрайт, 2016. - 509 с. <https://www.biblio-online.ru/book/23604F29-9455-4186-ABC1-D4FCDE8DA99B>
3. Бортник Н.Н., Бортник Н.А. Бухгалтерское дело: Учеб. пособие – М.: «ИТК Дашков и К», 2008.

Литература и документы для самостоятельного изучения:

1. Бреславцева Н.А., Медведева О.В., Нор-Аверян Г.Г. Бухгалтерское дело: Учеб. пособие. УМО – М.: Приор, 2007.
2. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерское дело: Учеб. пособие – М.: Экономистъ, 2005.

Практическое занятие 3

Хозяйственные ситуации (операции) как объект бухгалтерской деятельности (0,75 часов)

1. Основные понятия темы: хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела, комплексный их анализ и оценка; система информации об имущественном и финансовом состоянии организации и финансовых результатах ее деятельности; влияние организационных, социальных, экономических, правовых, экологических, технических, этических факторов на применение методов бухгалтерского учета; признание в учете активов, обязательств, доходов и расходов, оценка указанных объектов; основные принципы, реализуемые при процедуре признания отдельных объектов учета; анализ и оценка альтернативных схем финансовой реорганизации предприятия для конкретных ситуаций; графическое представление результатов анализа финансовых показателей деятельности организации (с применением компьютерной графики).
2. Опрос или тестирование по основным понятиям темы.
3. Выступления с рефератами.
4. Решение сквозной задачи.
5. Подведение итогов работы.

Примерные темы рефератов

1. Специфика хозяйственных ситуаций в рыночной экономике и возможностей их оптимального решения
2. Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий и рисков осуществления
3. Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций, их влияние на финансовые результаты деятельности организации
4. Выбор оптимального варианта, его содержание в учете и отчетности, аудиторская оценка целесообразности

Основная литература:

1. Бардина, И. В. Бухгалтерское дело [Текст]: Учебник для бакалавров / И. В. Бардина. - М.: ЮРАЙТ, 2015. - 285с.- <http://www.biblio-online.ru/book/67F7806E-5ABE-466C-AC45-74118011282E>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерское дело [Текст] : учебное пособие / Под ред. Ю.И. Сидигова, А.И. Трубилина. - УМО, 2-е изд. перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 208 с.
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: Учебник для академического бакалавриата / Л. С. Шахматова. - УМО. - М. : Юрайт, 2016. - 509 с. <https://www.biblio-online.ru/book/23604F29-9455-4186-ABC1-D4FCDE8DA99B>

3. Бортник Н.Н., Бортник Н.А. Бухгалтерское дело: Учеб. пособие – М.: «ИТК Дашков и К», 2008.

Литература и документы для самостоятельного изучения:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Положения по бухгалтерскому учету.
3. Бреславцева Н.А., Медведева О.В., Нор-Аверян Г.Г. Бухгалтерское дело: Учеб. пособие. УМО – М.: Приор, 2007.
4. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерское дело: Учеб. пособие – М.: Экономистъ, 2005.

Практическое занятие 4

Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности (0,75 часов)

1. Обсуждение вопросов темы: особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ (полное товарищество, командитное товарищество, общества с ограниченной и дополнительной ответственностью, акционерное общество, производственный кооператив), в государственных и муниципальных унитарных предприятиях. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих организациях. Бухгалтерский учет и отчетность на малых и микропредприятиях.
2. Выступления с рефератами.
3. Решение сквозной задачи.
4. Подведение итогов работы.

Примерные темы рефератов

1. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах
2. Особенности организации бухгалтерского дела в производственных и потребительских кооперативах
3. Особенности организации бухгалтерского дела в государственных унитарных организациях
4. Особенности организации бухгалтерского дела в некоммерческих, общественных и религиозных организациях
5. Особенности организации бухгалтерского дела в финансово-промышленных группах
6. Особенности организации бухгалтерского дела на малых и микропредприятиях
7. Особенности организации бухгалтерского дела в правительственных учреждениях
8. Особенности организации бухгалтерского дела в благотворительных и общественных фондах

Основная литература:

1. Бардина, И. В. Бухгалтерское дело [Текст]: Учебник для бакалавров / И. В. Бардина. - М.: ЮРАЙТ, 2015. - 285с.- <http://www.biblio-online.ru/book/67F7806E-5ABE-466C-AC45-74118011282E>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерское дело [Текст] : учебное пособие / Под ред. Ю.И. Сидигова, А.И. Трубилина. - УМО, 2-е изд. перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 208 с.
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: Учебник для академического бакалавриата / Л. С. Шахматова. - УМО. - М. : Юрайт, 2016. - 509 с. <https://www.biblio-online.ru/book/23604F29-9455-4186-ABC1-D4FCDE8DA99B>
3. Бортник Н.Н., Бортник Н.А. Бухгалтерское дело: Учеб. пособие – М.: «ИТК Дашков и К», 2008.

Литература и документы для самостоятельного изучения:

1. О формах бухгалтерской отчетности организации. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н (в ред. от 06.04.2016г.).
2. Федеральные законы о соответствующих организационно-правовых формах
3. Бреславцева Н.А., Медведева О.В., Нор-Аверян Г.Г. Бухгалтерское дело: Учеб. пособие. УМО – М.: Приор, 2007.
4. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерское дело: Учеб. пособие – М.: Экономистъ, 2005.

Практическое занятие 5

Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершающая стадия бухгалтерского дела (0,65 часов)

1. Обсуждение вопросов темы: Процедура анализа данных бухгалтерской отчетности. Прикладные аспекты анализа и оценки финансовой устойчивости по данным бухгалтерского баланса. Раскрытие информации отчета о финансовых результатах и ее использование в оценке результатов деятельности организации. Толкование и анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих организаций
2. Выступления с рефератами.
3. Решение сквозной задачи.
4. Подведение итогов работы.

Примерные темы рефератов

1. Бухгалтерская отчетность – основа системы информационного обеспечения экономического анализа. Процедура анализа данных бухгалтерской отчетности
2. Прикладные аспекты анализа и оценки финансовой устойчивости по данным бухгалтерского баланса
3. Раскрытие информации отчета о финансовых результатах и ее использование в оценке результатов деятельности организации
4. Прикладные аспекты анализа и оценки денежных потоков по данным отчета о движении денежных средств.

Основная литература:

1. Бардина, И. В. Бухгалтерское дело [Текст]: Учебник для бакалавров / И. В. Бардина. - М.: ЮРАЙТ, 2015. - 285с.- <http://www.biblio-online.ru/book/67F7806E-5ABE-466C-AC45-74118011282E>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерское дело [Текст] : учебное пособие / Под ред. Ю.И. Сидигова, А.И. Трубилина. - УМО, 2-е изд. перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 208 с.
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: Учебник для академического бакалавриата / Л. С. Шахматова. - УМО. - М. : Юрайт, 2016. - 509 с. <https://www.biblio-online.ru/book/23604F29-9455-4186-ABC1-D4FCDE8DA99B>
3. Бортник Н.Н., Бортник Н.А. Бухгалтерское дело: Учеб. пособие – М.: «ИТК Дашков и К», 2008.

Литература и документы для самостоятельного изучения:

1. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6.07.99 № 43н.
2. О формах бухгалтерской отчетности организации. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н (в ред. от 06.04.2016г.).
3. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств». ПБУ 23/2011, утв. приказом МФ РФ от 02.02.2011 №.11н.
4. Бреславцева Н.А., Медведева О.В., Нор-Аверян Г.Г. Бухгалтерское дело: Учеб. пособие. УМО – М.: Приор, 2007.
5. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерское дело: Учеб. пособие – М.: Экономистъ, 2005.

Практическое занятие 6

Организация и методика анализа результатов деятельности в сегментах бизнеса как необходимая составная внутрихозяйственного бухгалтерского дела (0,6 часов)

1. Обсуждение вопросов темы: содержание, задачи и порядок формирования внешней сегментарной отчетности. Оценка результатов деятельности организации с использованием информации о сегментах. Оценка активов и обязательств сегментов бизнеса. Анализ информации об отчетных сегментах, сформировавшихся по местам расположения рынков сбыта. Факторный анализ конечных результатов деятельности сегментарной отчетности.
2. Выступления с рефератами.
3. Решение сквозной задачи.
4. Подведение итогов работы.

Примерные темы рефератов

1. Оценка результатов деятельности организации с использованием информации о сегментах
2. Оценка активов и обязательств сегментов бизнеса
3. Анализ информации о географических сегментах деятельности организации, сформировавшихся в местах нахождения рынков сбыта.
4. Факторный анализ конечных результатов деятельности по сегментной отчетности

Основная литература:

1. Бардина, И. В. Бухгалтерское дело [Текст]: Учебник для бакалавров / И. В. Бардина. - М.: ЮРАЙТ, 2015. - 285с.- <http://www.biblio-online.ru/book/67F7806E-5ABE-466C-AC45-74118011282E>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерское дело [Текст] : учебное пособие / Под ред. Ю.И. Сидигова, А.И. Трубилина. - УМО, 2-е изд. перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 208 с.
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: Учебник для академического бакалавриата / Л. С. Шахматова. - УМО. - М. : Юрайт, 2016. - 509 с. <https://www.biblio-online.ru/book/23604F29-9455-4186-ABC1-D4FCDE8DA99B>
3. Бортник Н.Н., Бортник Н.А. Бухгалтерское дело: Учеб. пособие – М.: «ИТК Дашков и К», 2008.

Литература и документы для самостоятельного изучения:

1. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.11.2010. № 143н.
2. О формах бухгалтерской отчетности организации. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н (ред от 06.04.2015г).
3. Бреславцева Н.А., Медведева О.В., Нор-Аверян Г.Г. Бухгалтерское дело: Учеб. пособие. УМО – М.: Приор, 2007.
4. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерское дело: Учеб. пособие – М.: Экономистъ, 2005.

Практическое занятие 7

Профессиональная деятельность бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла организации (0,5 часа)

Обсуждение вопросов темы: Основные задачи и функции бухгалтерской службы организации. Назначение и роль Положения о бухгалтерской службе в организации учетной деятельности. Варианты организации бухгалтерской службы. Состав и назначение бухгалтеров Назначение и роль должностной инструкции. Квалификационные требования к уровню образования и стажу профессиональной деятельности работников бухгалтерской службы. Первичные учетные документы, их состав, классификация и стандартизация. Порядок составления, обработки и хранения первичных документов. График документооборота: содержание, структура, роль и назначение. Контроль как функция бухгалтерского учета. Виды контроля, осуществляемые бухгалтерской службой. Инвентаризация как основная форма внутреннего контроля. Оформление результатов контроля и отражение их в учете. Особенности бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации. Особенности бухгалтерского дела при реорганизации организации. Особенности бухгалтерского дела при банкротстве организации. Критерии выбора и обоснования учетной политики на стадиях жизненного цикла организации.

1. Выступления с рефератами.
2. Решение сквозной задачи.
3. Подведение итогов работы.

Примерные темы рефератов

1. Особенности бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации
2. Бухгалтерское дело на стадиях реорганизации и прекращения деятельности организации

Основная литература:

1. Бардина, И. В. Бухгалтерское дело [Текст]: Учебник для бакалавров / И. В. Бардина. - М.: ЮРАЙТ, 2015. - 285с.- <http://www.biblio-online.ru/book/67F7806E-5ABE-466C-AC45-74118011282E>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерское дело [Текст] : учебное пособие / Под ред. Ю.И. Сидигова, А.И. Трубилина. - УМО, 2-е изд. перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 208 с.
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: Учебник для академического бакалавриата / Л. С. Шахматова. - УМО. - М. : Юрайт, 2016. - 509 с. <https://www.biblio-online.ru/book/23604F29-9455-4186-ABC1-D4FCDE8DA99B>
3. Бортник Н.Н., Бортник Н.А. Бухгалтерское дело: Учеб. пособие – М.: «ИТК Дашков и К», 2008.

Литература и документы для самостоятельного изучения:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о прекращаемой деятельности» ПБУ 16/2002. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 июля 2002 г. N 66н.
3. Бреславцева Н.А., Медведева О.В., Нор-Аверян Г.Г. Бухгалтерское дело: Учеб. пособие. УМО – М.: Приор, 2007.
4. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерское дело: Учеб. пособие – М.: Экономистъ, 2005.

Практическое занятие 8

Особенности организации бухгалтерского дела в компьютерной среде (0,25 часа)

Обсуждение вопросов темы: особенности функций бухгалтеров и других сотрудников организации в условиях компьютерной обработки информации. Организация доступа к базам данных в условиях компьютерной обработки информации. Особенности организации контроля за отчетными данными в условиях компьютерной обработки информации

1. Подведение итогов работы.

Основная литература:

1. Бардина, И. В. Бухгалтерское дело [Текст]: Учебник для бакалавров / И. В. Бардина. - М.: ЮРАЙТ, 2015. - 285с.- <http://www.biblio-online.ru/book/67F7806E-5ABE-466C-AC45-74118011282E>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерское дело [Текст] : учебное пособие / Под ред. Ю.И. Сидигова, А.И. Трубилина. - УМО, 2-е изд. перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 208 с.
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: Учебник для академического бакалавриата / Л. С. Шахматова. - УМО. - М. : Юрайт, 2016. - 509 с. <https://www.biblio-online.ru/book/23604F29-9455-4186-ABC1-D4FCDE8DA99B>
3. Бортник Н.Н., Бортник Н.А. Бухгалтерское дело: Учеб. пособие – М.: «ИТК Дашков и К», 2008.

Литература и документы для самостоятельного изучения:

1. Бреславцева Н.А., Медведева О.В., Нор-Аверян Г.Г. Бухгалтерское дело: Учеб. пособие. УМО – М.: Приор, 2007.
2. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерское дело: Учеб. пособие – М.: Экономистъ, 2005.

6.4. Методические рекомендации по написанию курсовых работ/курсовых проектов/контрольных работ

Контрольная работа является для студентов одной из форм контроля усвоения пройденного материала.

В контрольной работе студент должен на основе обстоятельного изучения рекомендованных литературных источников, инструктивных материалов, законодательных актов показать, что он детально усвоил содержание основных вопросов изучаемой

дисциплины, умеет самостоятельно применять полученные знания к комплексному решению определенных практических задач.

Требования, которым должна отвечать контрольная работа:

- при подготовке работы должны быть использованы последние законодательные акты, инструктивные материалы, литературные источники и публикации в средствах массовой и периодической печати;

- теоретический, практический материал и литературные источники должны быть увязаны с темой;

- контрольная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, установленными стандартом предприятия СТП 7.5.1-03-0.04-2007 «Система вузовской учебной документации. Общие требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных, курсовых работ, отчетов по практике, контрольных работ, рефератов».

Контрольная работа включает в себя выполнение двух заданий:

- ответы на контрольные вопросы (теоретическая часть);

- решение ситуационных задач (практическая часть).

При рассмотрении теоретической части контрольной работы не следует ограничиваться простым пересказом прочитанного материала, необходимо изложить собственное понимание существа вопроса. Цитаты следует приводить только в тех случаях, когда они служат аргументом при изложении какого-либо тезиса или являются объектом критики автора контрольной работы.

В теоретическом тексте контрольной работы могут содержаться иллюстративные примеры из практики.

Практическая часть контрольной работы считается выполненной при условии представления решения на ситуационные задачи.

Контрольная работа выполняется на компьютере на одной стороне листа. В конце работы приводится перечень используемой литературы и нормативных источников, при этом сначала следует указать нормативные акты и инструктивные материалы в соответствии с уровнями регламентации, а затем специальную основную и дополнительную литературу в алфавитном порядке.

При получении рецензии на работу от преподавателя студент обязан выполнить содержащиеся в ней задания и устранить указанные замечания. При отметке на контрольной работе «Не зачтено» студент обязан выполнить работу повторно и, с учетом замечаний, сдать ее на кафедру для повторного рецензирования с пометкой на титульном листе «Повтор» вместе с не зачтенной работой и рецензией на нее, так как рецензия на вновь выполненную работу не пишется.

Допущенная контрольная работа подлежит зачету по результатам собеседования.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень контролируемых мероприятий для проведения промежуточного контроля по дисциплине «Бухгалтерское дело» представлен в таблице 7.

Таблица 7

Фонд оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерское дело»

Промежуточная аттестация (в конце семестра)						
Курсовая работа	Курсовой проект	Контрольная работа (для заочной формы обучения)	Промежуточное тестирование	Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
1	2	3	4	5	6	7

		+		+			+
--	--	---	--	---	--	--	---

Контролирующие мероприятия:

1. Контрольная работа

Цель – индивидуальное творческое задание. Выполнение контрольной работы способствует расширению и углублению знаний, приобретению обучающимся опыта работы со специальной литературой по конкретному вопросу дисциплины, а также позволяет оценить умения обучающегося применять нормы учета и анализа при решении конкретной ситуации. Целью контрольной работы является также оценка умения грамотно, аргументировано излагать собственные умозаключения по вопросу.

Процедура

Контрольная работа по курсу «Бухгалтерское дело» выполняется студентами заочной формы обучения в течение семестра по варианту. Вариант контрольной работы определяется по первой букве фамилии студента и номеру зачетной книжки (указано ниже).

При написании и оформлении работы обучающиеся руководствуются методическими рекомендациями (см. раздел 6.4 данной рабочей программы), устными консультациями преподавателя. Работа предоставляется в заочный деканат до начала экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком, передается деканатом на проверку преподавателю. При необходимости, работа возвращается заочным деканатом студенту на доработку в соответствии с письменными замечаниями преподавателя, после чего снова сдается на проверку. Зачтенная контрольная работа служит допуском к экзамену по дисциплине.

Задания распределяются между студентами следующим образом:

для студентов с фамилиями на А,Б,В,Г,Д,Ж,З,И – вариант № 1

для студентов с фамилиями на К,Л,М,Н,О,П,Р - вариант № 2

для студентов с фамилиями на С,Т,У,Ф,Х,Ц,Ч,Ш,Щ,Э,Ю,Я - вариант № 3

Содержание

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Для выполнения контрольной работы требуется:

1. Записать в счетах суммы начальных остатков, приведенные в задании по вариантам.
2. Записать все операции в счетах синтетического учета с указанием их номеров.
3. Подсчитать обороты дебета и кредита и вывести конечные остатки во всех счетах.
4. Составить оборотную ведомость и баланс на конец отчетного периода.
5. Для учета заготовления и приобретения производственных запасов следует использовать счета: 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей»

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЖУРНАЛ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	руб.		
		Варианты		
		1	2	3
1	2	3	4	5
1	Получен счет поставщика за основные материалы;	15000	20000	25000
	НДС по приобретенным материалам	2700	3600	4500
	Итого:	17700	23600	29500

2	Материалы приняты по цене поставщика.	15000	20000	25000
3	Принят к оплате счет АТП за перевозку материалов;	1000	1200	1300
	НДС по услугам	180	216	208
	Итого:	1180	1416	1508
4	Услуги АТП по перевозке материалов списаны по назначению.	1000	1200	1300
5	Акцептован счет фирмы 432 за персональный компьютер	20000	25000	30000
	НДС	3600	4500	5400
	Итого:	23600	29500	35400
6	Введен в эксплуатацию компьютер по первоначальной стоимости	20000	25000	30000
6	Отпущены материалы на производство			
	- изделий А	7500	8500	9000
	- изделий Б	4600	5000	5500
	- на общехозяйственные нужды	1500	1000	1200
7	Списаны отклонения в стоимости материалов, заготовленных в отчетном периоде (см.операцию 4)	?	?	?
8	Начислена заработная плата			
	- рабочим изд. А	50000	60000	70000
	- рабочим изд. Б	40000	50000	60000
	- руководству предприятия	30000	40000	50000
	- рабочим изд. Б за время отпуска	10000	20000	30000
9	Произведены отчисления в резерв оплаты отпусков 12% от зарплаты:	?	?	?
	- рабочих изд. А	?	?	?
	- рабочих изд. Б			
10	Начислены страховые взносы в пенсионный фонд в размере 22% от з/платы:			
	- рабочих изд. А	?	?	?
	- рабочих изд.Б	?	?	?
	- руководства предприятия	?	?	?
	- з/платы за время отпуска	?	?	?
10	Начислены страховые взносы на социальное страхование в размере 2,9% от з/платы:			
	- рабочих изд. А	?	?	?
	- рабочих изд.Б	?	?	?
	- руководства предприятия	?	?	?
	- з/платы за время отпуска	?	?	?
11	Начислены страховые взносы на обязательное медицинское страхование 5,1% от з/платы:			
	- рабочих изд. А	?	?	?
	- рабочих изд. Б	?	?	?
	- руководства предприятия	?	?	?
	- з/платы за время отпуска	?	?	?
12	Начислены страховые взносы в фонд обязательное страхования от несчастных случаев 2,1% от з/платы:			
	- рабочих изд. А	?	?	?
	- рабочих изд. Б	?	?	?
	- руководства предприятия	?	?	?
	- з/платы за время отпуска	?	?	?

13	Начислены взносы в резерв на оплату отпусков 10% от з/платы: - рабочих изд. А - рабочих изд. Б - руководства предприятия	?	?	?
14	Удержано из заработной платы: - налог на доходы физ. лиц (НДФЛ) - остаток неиспользованной подотчетной суммы - за брак продукции	4000 30 100	5000 40 200	6000 20 300
15	Получено по чеку в кассу: - для выдачи заработной платы - на хозяйственные нужды	130000 3500	140000 4500	150000 5000
16	Выдано из кассы: - заработная плата по ведомости - на хозяйственные нужды	125000 3500	35000 4000	45000 5000
17	Начислена амортизация основных средств: - общепроизводственного значения, - общехозяйственного значения	550 600	600 700	700 800
18	Включена в затраты арендная плата складского помещения общепроизводственного значения	2000	2500	3000
19	Начислен транспортный налог	2000	2500	3000
20	Распределить и списать пропорционально заработной плате общехозяйственные расходы между: - изделием А	?	?	?
21	Выявлен исправимый брак в производстве изделий Б	2500	2000	3000
22	В результате исправления брака произведены следующие дополнительные затраты: - отпущены материалы - начислена заработная плата - начислены страховые взносы: - в пенсионный фонд - на социальное страхование - на медицинское страхование - от несчастных случаев и проф заболеваний	1000 500 110 15 25 10	1500 1000 220 29 51 21	2000 1500 330 44 75 31
23	Произведено частичное возмещение потерь от брака за счет: - поставщика ООО «КВАНТ» по претензии за поставку некачественных материалов - приняты к учету материалы по цене возможного использования	1600 150	1800 200	1900 250
24	Потери от исправления брака определить и отнести их по назначению	?	?	?
25	При инвентаризации имущества выявлены следующие отклонения: - излишки материалов - недостача денежных средств в кассе	1500 50	2000 100	2500 150
26	Недостача денежных средств отнесена на виновное лицо	50	100	150
27	Недостача денежных средств возмещена с виновного лица путем удержания из заработной	50	100	150

28	Выпущенная основным производством готовая продукция принята на склад по фактической себестоимости: - изделий А - изделий Б	?	?	?
29	Отгружена со склада готовая продукция покупателю по фактической себестоимости	31000	32500	33000
30	Принят к оплате счет АТП за перевозку отгруженной продукции НДС по услугам перевозки Итого:	2000 360 2360	2500 450 2950	3000 540 3540
31	Принят к оплате счет за рекламу продукции НДС по услугам рекламы Итого:	1000 180 1180	1500 270 1770	2000 360 2360
32	Списаны упаковочные материалы по отгруженной покупателю продукции	500	600	700
33	Списаны коммерческие расходы на себестоимость реализованной продукции	?	?	?
34	Выставлен счет покупателю за отгруженную продукцию	59000	70800	82600
35	Начислен НДС с объема реализованной продукции	9000	10800	12600
36	Зачислено на расчетный счет: - Выручка от покупателя за проданную продукцию - дебиторская задолженность - штрафы за нарушение договора о поставках - по претензии от предприятия ООО"Квант" за поставку некачественных материалов	59000 10000 600 1500	70800 8000 800 2000	82600 7000 900 2500
37	Выявить и списать финансовый результат от продажи продукции	?	?	?
38	Начислены за отчетный период следующие налоги: - на прибыль в размере 20% от налогооблагаемой базы - на имущество	?	?	?
39	Принят к вычету НДС по материальным ценностям и услугам, принятым к учету	?	?	?
40	Перечислено с расчетного счета: - НДФЛ - в пенсионный фонд - обязательное медицинское страхование - социальное страхование - НДС - налог на прибыль - налог на имущество предприятия - транспортный налог - поставщику за материалы - АТП за услуги по перевозке грузов - фирме «Сканер» по счету за компьютер - кредиторская задолженность за аренду помещения - поллярчику за рекламу	?	?	?

Ведомость остатков по счетам синтетического учета

Шифр и наименование счета	Сальдо по счетам на начало отчетного периода					
	1 вариант		2 вариант		3 вариант	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
01 Основные средства	69500		70000		85000	
10 Материалы	7000		9000		11000	
20 Основное производство, изделие Б	5000		7700		12000	
50 Касса	2000		1500		1000	
51 Расчетные счета	48300		50000		55000	
71 Расчеты с подотчетными лицами	200		300		500	
02 Амортизация основных средств		12300		12700		18000
60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками		5000		10000		9500
76 Расчеты с разными дебиторами и кредиторами		12700		12300		18000
80 Уставный капитал		60000		70000		80000
96 Резервы предстоящих расходов (по отпускам)		20000		35000		40000
84 Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		30000		20000		25000
ИТОГО:	132000	132000	138500	138500	164500	164500

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала по вопросу	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов.
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии.
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы.
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению.
Решение задачи (практическая ситуация)		
1	Корреспонденция счетов	Выполнена верно
2	Пересчет иностранной валюты в рубли	Произведен с использованием корректного курса ЦБ РФ
3	Анализ экспортно-импортных операций	Расчеты произведены корректно, сделан правильный вывод

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

2. Промежуточное тестирование

Цель - оценка уровня усвоения понятийно-категориального аппарата, теоретических положений по темам дисциплины, сформированности отдельных умений, навыков.

Процедура – тестирование проводится с использованием «Системы управления обучением СГЭУ». Студенту предлагается для ответа 30 вопросов по темам дисциплины, предполагающие выбор варианта ответа.

Содержание.

1. *Учетная информация — это:*

- а) информация, внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы, а также формируемая внутри организации в процессе осуществления хозяйственных процессов;
- б) информация, формируемая внутри организации в процессе осуществления хозяйственных процессов;
- в) информация, внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы. (ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5)

2. *Бухгалтерская информационная система состоит из:*

- а) финансового и управленческого учета;
- б) финансового, управленческого и оперативного учета;
- в) управленческого и оперативного учета. (ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5)

3. *Есть ли в названном перечне бухгалтерские документы?*

- а) приказ директора;
- б) инструкция по плану счетов;
- в) паспорт ответственного лица;
- г) заявление на перевод наличными. (ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5)

4. *Общими требованиями, предъявляемыми к бухгалтеру Кодексом профессиональной этики бухгалтеров, являются:*
- а) честность, объективность, безошибочность;
 - б) объективность, компетентность, профессионализм;
 - в) объективность, компетентность, коммуникабельность. (ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5)
5. *В соответствии с принципом денежного выражения бухгалтерский учет оперирует только теми фактами, которые:*
- а) поддаются регистрации;
 - б) поддаются оценке в денежном выражении с достаточной степенью объективности;
 - в) необходимо подвергнуть оценке. (ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5)
6. *Внешним пользователям информации, формируемой в учете, предоставляется:*
- а) оперативная отчетность;
 - б) финансовая отчетность;
 - в) управленческая отчетность. (ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5)
7. *В соответствии с принципом стоимости имущество организации:*
- а) учитывается по цене приобретения или создания;
 - б) не может учитываться по цене приобретения или создания;
 - в) учитывается по цене, выбираемой самой организацией. (ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5)
8. *Совокупность способов ведения бухгалтерского учета — это:*
- а) техника бухгалтерского учета;
 - б) учетная политика;
 - в) форма бухгалтерского учета. (ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5)
9. *Уменьшение уставного капитала АО до величины чистых активов отражается бухгалтерской записью:*
- а) Д-т сч. 80 К-т сч. 75;
 - б) Д-т сч. 80 К-т сч. 84;
 - в) Д-т сч. 80 К-т сч. 81. (ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5)
10. *Программа аудиторской проверки:*
- а) должна быть оформлена документально и согласована с клиентом (заказчиком);
 - б) предназначена только для аудитора и документально не оформляется;
 - в) вопрос решается по усмотрению аудиторской организации. (ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5)
11. *Элементы финансовой отчетности, которые связаны с изменением финансового положения, подразделяют на:*
- а) активы, обязательства, капитал, доходы и расходы;
 - б) активы, обязательства и капитал;
 - в) доходы и расходы. (ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5)
12. *МСФО 1 «Представление финансовой отчетности» определяет:*
- а) минимальную информацию, которую необходимо отразить в отчетных формах;
 - б) максимальную информацию, которую необходимо отразить в отчетных формах;
 - в) типовые формы представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. (ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5)
13. *В соответствии с МСФО существует:*
- а) три метода составления отчета о движении денежных средств;
 - б) два метода составления отчета о движении денежных средств;
 - в) один метод составления отчета о движении денежных средств;
 - г) нет правильного ответа. (ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5)
14. *Принципы регистрации заключаются в том, что*
- а) каждая организация должна быть зарегистрирована в налоговом органе;

- б) в учете должна быть зарегистрирована информация обо всех фактах хозяйственной деятельности;
- в) в учете организации регистрируются все документально оформленные, имеющие стоимостное измерение, приводящие к изменению в составе имущества или источников формирования имущества факты хозяйственной деятельности. (ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5)

15. *Бухгалтерский документ — это:*

- а) деловая бумага, служащая доказательством чего-либо, подтверждающая право на что-либо
- б) письменное свидетельство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции и право на их совершение;
- в) письменное удостоверение, необходимое для учета операций. (ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5)

16. *Внутренний контроль — это:*

- а) комплекс мероприятий, разработанных в организации для обеспечения наиболее эффективного функционирования всех ее структурных подразделений при осуществлении хозяйственных операций;
- б) комплекс мероприятий, разрабатываемый учредителями для обеспечения наиболее эффективного функционирования всех ее структурных подразделений при осуществлении хозяйственных операций;
- в) комплекс мероприятий, разработанных в организации для обеспечения финансово-хозяйственной деятельности. (ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5)

17. *Система внутреннего контроля состоит из:*

- а) системы бухгалтерского учета и контрольной среды;
- б) системы бухгалтерского учета, контрольной среды и отдельных средств контроля;
- в) контрольной среды и отдельных средств контроля. (ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5)

18. *Внутренний аудит — это система контроля за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля:*

- а) созданная организацией, действующая в интересах государства и регламентированная внутренними документами;
- б) созданная организацией, действующая в интересах поставщиков и покупателей и регламентированная внутренними документами;
- в) созданная организацией, действующая в интересах его руководства и (или) собственника и регламентированная внутренними документами. (ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5)

19. *Убытки от недостачи материальных ценностей при отказе судом во взыскании с виновного лица относятся на дебет счета:*

- а) 84
- б) 20
- в) 91(ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5)

20. *Проценты по просроченным краткосрочным кредитам относятся на:*

- а) Общехозяйственные расходы;
- б) Прочие расходы организации;
- в) Прибыль, остающуюся после уплаты налогов(ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5)

21. *Убытки от списания объектов основных средств в результате стихийных бедствий списываются в дебет счета:*

- 1) 99
- 2) 91
- 3) 94(ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5)

22. *Оприходование основных средств в порядке вклада в уставный капитал учредителями отражается проводкой:*

- а) Д 75 К 80, Д 01 К 80
- б) Д 01 К 75
- в) Д 08 К 75, Д 01 К 08(ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5)

3. Экзамен

Цель – выявление уровня, прочности и систематичности полученных студентами теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Процедура – экзамен проводится в устной (путем опроса) или письменной форме по заданиям билета. В билете два вопроса, ответ на которые должен дать студент, и ситуационное задание. По итогам экзамена выставляется оценка.

Содержание:

Таблица 10

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Бухгалтерское дело»

№ п/п	Содержание вопроса	Код контролируемой компетенции
1	Сущность бухгалтерского дела, его содержание и нормативное регулирование	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5
2	Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5
3	Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организаций	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5
4	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Международное сотрудничество в сфере бухгалтерского учета	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5
5	Принципы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности организациями	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5
6	Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5
7	Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5
8	Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5
9	Формирование финансовых резервов в системе бухгалтерского дела	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5
10	Хозяйственные ситуации как объект бухгалтерского дела: понятие, их виды и классификация	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5
11	Специфика хозяйственных ситуаций в рыночной экономике и возможностей их оптимального решения	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5
12	Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий и рисков осуществления	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5
13	Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций, их влияние на финансовые результаты деятельности организации	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5
14	Выбор оптимального варианта, его содержание в учете и отчетности, аудиторская оценка целесообразности	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5
15	Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5
16	Особенности организации бухгалтерского дела в производственных и потребительских кооперативах	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5
17	Особенности организации бухгалтерского дела в государственных унитарных организациях	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5

18	Особенности организации бухгалтерского дела в некоммерческих, общественных и религиозных организациях	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5
19	Особенности организации бухгалтерского дела в финансово-промышленных группах	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5
20	Особенности организации бухгалтерского дела на малых и микропредприятиях	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5
21	Особенности организации бухгалтерского дела в правительственных учреждениях	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5
22	Особенности организации бухгалтерского дела в благотворительных и общественных фондах	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5
23	Бухгалтерская отчетность – основа системы информационного обеспечения экономического анализа. Процедура анализа данных бухгалтерской отчетности	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5
24	Прикладные аспекты анализа и оценки финансовой устойчивости по данным бухгалтерского баланса	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5
25	Раскрытие информации отчета о финансовых результатах и ее использование в оценке результатов деятельности организации	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5
26	Содержание, задачи и порядок формирования внешней сегментной отчетности	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5
27	Оценка результатов деятельности организации с использованием информации о сегментах	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5
28	Оценка активов и обязательств сегментов бизнеса	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5
29	Анализ информации о сегментах деятельности, сформированных по местам нахождения рынков сбыта.	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5
30	Факторный анализ конечных результатов деятельности по сегментной отчетности	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5
31	Особенности бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5
32	Бухгалтерское дело на стадиях реорганизации и прекращения деятельности организации	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5
33	Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5
34	Взаимодействие бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями бухгалтерской информации	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5

Таблица 11

Шкала и критерии оценки ответа на экзамене

отлично	хорошо	удовлетворительно
1. полно раскрыто содержание вопросов билета; 2. материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология;	ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: 1. в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание	1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения

<p>3. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <p>4. продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</p> <p>5. ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.</p>	<p>ответа;</p> <p>2. допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;</p> <p>3. допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.</p>	<p>материала.</p> <p>2. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>3. при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.</p>
Повышенный уровень		Пороговый уровень

В случае если ответ не удовлетворяет указанным критериям, выставляется оценка - «неудовлетворительно».

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций (таблица 11):

Таблица 12

Уровни сформированности компетенций

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности и компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	1. Пороговый	<p>Знать: основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных данных, необходимых для решения экономических задач.</p> <p>Владеть: базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p>
	2. Повышенный	<p>Знать: основные и специальные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных и специальных данных, необходимых для решения экономических задач.</p> <p>Владеть: базовыми и специальными современными инструментами анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе применения современных технологий.</p>
ОПК-3 способность	1. Пороговый	<p>Знать: основные виды инструментальных средств, используемых для обработки экономических данных.</p>

<p>выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>2. Повышенный</p>	<p>Уметь: анализировать результаты расчетов, проведенных в соответствии с поставленной экономической проблемой, и приводить обоснование полученных выводов.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора инструментальных средств для анализа экономических данных, обоснования выводов; - навыками постановки цели и задач, а также предложения путей их достижения. <p>Знать: основные и специальные виды инструментальных средств, используемых для обработки экономических данных.</p> <p>Уметь: анализировать, содержательно интерпретировать и обосновывать полученные результаты расчетов, опираясь на причинно-следственные экономические связи.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора инструментальных средств для анализа экономических данных, обоснования выводов; - навыками выбора оптимального пути достижения цели и решения поставленной задачи в соответствии с конкретной экономической проблемой.
<p>ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>1. Пороговый</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативно-правовую базу для определения основных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - типовые методики для определения основных экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятий и организаций - содержание основных показателей деятельности хозяйствующих субъектов, действующих в различных отраслях экономики - классификацию основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять нормативно-правовую базу для расчета основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов - использовать типовые методики для расчета основных показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций - рассчитывать основные показатели, характеризующие хозяйственную деятельность предприятий и организаций в зависимости от их отраслевой принадлежности - оценивать основные экономические и социально-экономические параметры деятельности хозяйствующих субъектов различных форм

		<p>собственности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенными теоретическими подходами для определения основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий - типовыми методиками расчета основных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - инструментами расчета основных показателей деятельности хозяйствующих субъектов с учетом их отраслевой принадлежности - методологией определения основных показателей деятельности хозяйствующих субъектов.
	<p>2. Повышенный</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию определения системы показателей деятельности предприятий, действующих в различных отраслях экономики - нормативно-правовую базу для определения системы показателей деятельности хозяйствующих субъектов, действующих при различных режимах учета, отчетности и налогообложения - типовые методики для определения системы показателей деятельности предприятий различных организационно-правовых форм - типовые методики и нормативно-правовую базу для определения системы показателей хозяйствующих субъектов, действующих при различных формах собственности - содержание типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для определения системы показателей деятельности предприятий, действующих на различных моделях(типах) рынков - зарубежные методики для определения системы экономических и социально-экономических показателей деятельности корпораций, действующих на мировых рынках. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять систему показателей деятельности предприятий с учетом их отраслевой принадлежности - использовать отечественную нормативно-правовую базу для расчета системы показателей хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм - применять отечественные типовые методики для расчета системы показателей хозяйствующих субъектов в статусе юридического и физического лица - применять отечественные типовые методики и нормативно-правовую базу для расчета системы показателей деятельности предприятий различных форм собственности - разрабатывать отечественные типовые методики и

		<p>нормативно-правовую базу для расчета системы показателей предприятий, действующих на различных моделях (типах) рынков</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрять зарубежные методики для расчета системы показателей деятельности международных корпораций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментарием расчета системы показателей деятельности предприятий, действующих на различных отраслевых рынках - нормативно-правовым обеспечением расчета деятельности хозяйствующих субъектов различного режима учета, отчетности и налогообложения - отечественными типовыми методиками определения системы показателей деятельности предприятий различного юридического статуса - отечественными типовыми методиками для расчета системы показателей деятельности предприятий и организаций различных форм собственности - типовыми методиками и отечественной нормативно-право-вой базой для определения системы показателей предприятий, действующих на различных моделях (типах) рынков - методологией определения системы показателей деятельности предприятий, действующих на мировых рынках.
<p>ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>1. Пороговый</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение, принципы построения и интерпретации экономических разделов планов организации - основные виды экономических показателей функционирования организации и методики их расчетов - критерии выбора инструментальных средств обработки экономической информации - основные подходы, инструментарий оценки и анализа данных, на основании которых осуществляются расчеты. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и интерпретировать экономическую информацию в рамках фактически действующей организации - обобщать полученные в результате расчетов результаты - рассчитывать базовые экономические показатели эффективности организации на основе типовых методик - отбирать необходимые математические и статистические инструменты обработки экономических данных. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аналитических исследований экономических процессов на уровне

		<p>самостоятельной хозяйственной единицы</p> <ul style="list-style-type: none"> - прикладными знаниями отбора инструментов для проведения анализа экономической информации - методами и приемами анализа экономических процессов в рамках организации посредством системы показателей - практическими приемами обработки полученных в результате расчетов результатов.
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне - методические подходы к расчетам экономических разделов планов, определяющих приоритетные направления деятельности организаций - критерии выбора и обоснования учетной политики организации - основы мониторинга финансовой отчетности организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать экономические явления и процессы на уровне организации и формировать информационно-аналитические отчетные формы - интерпретировать назначение и принципы экономического учета, финансовой отчетности организации - обобщать разрозненные информационные потоки и формировать сводные аналитические материалы о функционировании организации - проводить самостоятельные расчеты показателей в соответствии с установленными в организации стандартами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитическими приемами диагностирования экономического положения организации и прогнозирования направлений её развития - методическими подходами формирования консолидированных обзоров движения финансовых потоков - приемами оценки эффективности различных аспектов работы организации - методическими приемами принятия управленческих решений на основе рассчитанных показателей.
ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов - основные принципы построения финансовой системы и закономерности ее развития - основные направления и методы комплексного анализа деятельности предприятия - систематизировать и обобщить информацию,

<p>различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>		<p>готовить обзоры и справки по вопросам профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявить проблемы экономического характера при анализе данных отечественной и зарубежной статистики - рассчитывать основные показатели деятельности фирм, организаций - делать прогноз развития отдельных отраслей народного хозяйства на основе выявленного тренда - интерпретировать статистические данные российской экономики и других стран. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами проведения комплексного анализа на любых уровнях - навыками установления взаимосвязей экономических показателей - навыками разработки и принятия управленческих решений - владеть методами ценообразования в различных рыночных структурах.
	<p>2. Повышенный</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы бухгалтерского учета и отчетности - содержание унифицированных форм статистической, финансовой и прочей отчетности - знает приемы и способы оценки уровня экономической эффективности деятельности и выявление возможности его повышения - методы и технологию принятия управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализировать развитие отдельных отраслей промышленности на основе систематизации и обобщения информации - вырабатывать и оценивать различные стратегические альтернативы и производить выбор стратегии - оценивать эффективность управленческих решений с точки зрения экономической обоснованности и целесообразности - определять виды эффективности и задачи, решаемые в ходе оценки проектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системой показателей эффективности производства и оценкой изменения финансового состояния предприятия при внедрении - методами экономического анализа применительно к предприятию, отрасли и народному хозяйству в целом - навыками профессионального аргументации в сфере предстоящей деятельности - методами улучшения и стабилизации финансово-хозяйственной деятельности.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Бардина, И. В. Бухгалтерское дело [Текст]: Учебник для бакалавров / И. В. Бардина. - М.: ЮРАЙТ, 2015. - 285с.- <http://www.biblio-online.ru/book/67F7806E-5ABE-466C-AC45-74118011282E>

Дополнительная литература:

1. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 536 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7005-0. <https://www.biblio-online.ru/book/521D0C5D-B9D0-435C-8D04-4A49AAF70479>
2. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 2 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 386 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7006-7. <https://www.biblio-online.ru/book/A62DFD4C-CAEE-4D8F-83C5-0767F5867E36>

Литература для самостоятельного изучения:

1. Бухгалтерское дело [Текст] : учебное пособие / Под ред. Ю.И. Сидигова, А.И. Трубилина. - УМО, 2-е изд. перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 208 с.
2. Бортник Н.Н., Бортник Н.А. Бухгалтерское дело: Учеб. пособие – М.: «ИТК Дашков и К», 2008
3. Томшинская И. Н. Бухгалтерский и налоговый учет в коммерческих организациях [Текст]: Учебное пособие. - Санкт-Петербург: Питер, 2012. - 336 с. <http://ibooks.ru/product.php?productid=28654>
4. Бреславцева Н.А., Медведева О.В., Нор-Аверян Г.Г. Бухгалтерское дело: Учеб. пособие. УМО – М.: Приор, 2007.
5. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерское дело: Учеб. пособие – М.: Экономистъ, 2005.
6. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Международный бухгалтерский учет», «Аудит и финансовый анализ»

Документы для самостоятельного изучения

1. Федеральные законы о соответствующих организационно-правовых формах
2. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6.07.99 № 43н.
4. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.11.2010. № 143н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.12.2010. № 167н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 апреля 2008г. N 48н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по налогу на прибыль». ПБУ 18/02, утв. приказом МФ РФ от 19.11.2002 №.114н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений». ПБУ 21/08, утв. приказом МФ РФ от 06.10.2008 № 106н.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности». ПБУ 22/2010, утв. приказом МФ РФ от 28.06.2010 № 63н.

10. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств». ПБУ 23/2011, утв. приказом МФ РФ от 02.02.2011 № 11н.

11. О формах бухгалтерской отчетности организации. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н (ред от 06.04.2015г).

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- a. Совет по финансовой отчетности // <http://www.frcouncil.ru>.
- b. Проект, предоставляющий материалы по теории и практике финансового и управленческого учета, международным стандартам финансовой отчетности // <http://www.gaap.ru>.
- c. Международная ассоциация бухгалтеров // <http://www.iab.org.ru>.
- d. Институт профессиональных бухгалтеров России // <http://www.ipbr.ru>.
- e. Эрнст энд Янг, Россия // <http://www.ey.com/ru>
- f. ПрайсуотерхаусКуперс, Россия // <http://www.pwc.com.ru>.
- g. Официальный сайт реформы бухгалтерского учета в России // <http://www.accountingreform.ru>.
- h. Официальный сайт Министерства финансов РФ // minfin.ru
- i. электронный УМК по дисциплине «Бухгалтерское дело», размещенный в ЭИОС: <http://lms2sseu.ru>.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 13

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Таблица 14

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины «Бухгалтерское дело»

1	Microsoft Office 2007 Russian OLP NL AE	Пакет офисных программ. Только лицензия. Тип лицензии OLP NL AE (корпоративная, предназначена для государственных образовательных учреждений).
2.	ИПС «КонсультантПлюс»	Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой
3.	ИПС «Гарант аэро»	Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой

Разработчики:

ст. преподаватель кафедры учета, анализа и аудита _____ Ж.П. Антипина