Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт коммерции, маркетинга и сервиса
Кафедра коммерции, сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом института (факультета)
(протокол № 1 от «29» 08 2016 г.)
Директор Института коммерции, маркетинга и сервиса
_____/Чернова Д.В./

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине

Наименование дисциплины «Коммерческая логистика»

Направление подготовки/специальность 38.03.06 «Торговое дело»
(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Образовательная программа «Коммерция»
(указывается наименование программы бакалавриата/магистратуры/специализации)

Согласовано:
Зав. выпускающей кафедрой
«29» 08 2016 г.
_____/Чернова Д.В./

Рассмотрено к утверждению
на заседании кафедры коммерции, сервиса и туризма
(протокол № 1 от 29.08.16.)
Зав. кафедрой _____/Чернова Д.В./

Методический отдел УМУ
«30» 08 2016 г.
_____/_____/

Размещено в ЭИОС СГЭУ
Рег.№ 2016.0005
«30» ноября 2016 г.
Начальник ОДОТиЭО Горбатов С.В.

Научная библиотека СГЭУ
«31» 08 2016 г.
_____/_____/

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОСВО)

Самара 2016

Содержание

Стр.

1. Цели и задачи дисциплины 3
2. Место дисциплины в структуре ОП 3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине 4
4. Объем и виды учебной работы 4
5. Содержание дисциплины 5
6. Методические указания по освоению дисциплины 8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине 38
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 50
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 50

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа по дисциплине «Коммерческая логистика» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования.

Целью дисциплины «Коммерческая логистика» является формирование у бакалавров знаний и профессиональных навыков в области управления сквозными потоками в соответствии с рыночным спросом с целью обеспечения системной взаимосвязи процессов распределения, производства и закупок, и научиться использовать полученные знания для оптимизации потоковых процессов, происходящих в этих системах.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие задачи:

- изложение теоретико-методологических основ коммерческой логистики;
- ознакомление с концептуальными положениями, методами и функциями коммерческой логистики;
- изучение форм и методов организации интегрированного адаптивного управления снабжением, производством, сбытом на предприятии (фирме) в сфере материального производства и в сфере сервиса;
- изучение современных форм и методов логистического менеджмента закупок, производства, распределения, организации транспортно-складской и информационной логистической инфраструктуры;
- рассмотрение практического применения теории и методологии логистики на предприятиях в современных условиях при реализации коммерческой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Коммерческая логистика» входит в вариативную часть блока Б.1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимся при изучении следующих дисциплин: «Менеджмент», «Методы моделирования и прогнозирования в экономике», «Безопасность организации в сфере коммерции», «Коммерческая деятельность», «Проектирование процесса оказания услуг», «Логистика», «Товароведение товаров однородных групп».

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Коммерческая логистика», являются необходимыми для изучения последующих дисциплин (таблица 1).

Таблица 1

Междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Управление персоналом	+							
	Коммерция услуг							+	+
	Консалтинговые услуги								+
	Электронная коммерция				+	+			
	Брендинг		+	+					
	Транспортное обеспечение коммерческой деятельности						+	+	
	Организация биржевой торговли			+					
	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+
	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Коммерческая логистика» в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- общекультурные: нет
- общепрофессиональные: нет
- профессиональные:

вид деятельности: организационно-управленческая

ПК-9 Готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации - этап формирования промежуточный;

Вид деятельности: проектная

ПК-12 Способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий - этап формирования промежуточный;

ПК-13 Готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) - этап формирования промежуточный;

Вид деятельности: логистическая

ПК-15 Готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы - этап формирования промежуточный.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- значение коммерческой логистики в современной экономике (ПК-15);
- основы теории и методологии коммерческой логистики (ПК-9);
- методы оптимизации движения и использования материальных и информационных потоков на предприятии (ПК-9, ПК-15).

Уметь:

-организовать работу с поставщиками, инфраструктурными посредниками и покупателями (ПК-12, ПК-13);

-управлять товарными запасами (ПК-12, ПК-13);

- осуществлять планирование деятельности в функциональных областях коммерческой логистики (ПК-15).

Владеть:

- методами определения объемов закупок и поставок товаров (ПК-12);
- навыками практической деятельности в функциональных областях логистики (ПК-13);
- методами планирования, оптимизации и управления потоками на коммерческих предприятиях (ПК-15).

4. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Таблица 2

Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Всего часов/з.е.**
	Семестр 6
Аудиторные занятия	90/2,5
в том числе:	
Лекции	36/1,0
Практические занятия (ПЗ)	54/1,5

Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа	34/0,94
Курсовая работа/курсовой проект/контрольная работа	+
Расчетно-графические работы	-
Реферат/эссе	-
Другие виды самостоятельной работы	34/0,94
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	20/0,56
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	144/4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Тематический план дисциплины «Коммерческая логистика» представлен в таблице 3.

Таблица 3

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СР	Контроль	Всего
	Раздел 1. Функциональные области коммерческой логистики	ПК-9, ПК-12, ПК-13, ПК-15						
1.	Экономическое содержание коммерческой логистики	ПК-9, ПК-15	4	6		4		14
2.	Закупочная логистика	ПК-12	4	6		4		14
3.	Распределительная логистика	ПК15	4	6		4		14
4.	Информационная логистика	ПК-9, ПК-15	4	6		4		14
5.	Управление запасами	ПК-13	4	6		4		14
	Раздел 2. Организация обслуживания в логистике							
6.	Система хранения и складской обработки	ПК-12, ПК-13	4	8		4		16
7.	Транспортные услуги	ПК-15	6	8		5		19
8.	Сервис в логистике	ПК-15	6	8		5		19
Контроль							20	
Итого			36	54		34	20	144

5.2. Содержание разделов и тем

№ темы	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Раздел 1. Функциональные области коммерческой логистики	
1	Экономическое содержание	Предпосылки развития коммерческой логистики.

	коммерческой логистики	Значение логистики в хозяйственной деятельности предприятия, фирмы. Этапы развития коммерческой логистики в экономике. Экономический эффект от применения логистического подхода к управлению материальными потоками в сфере обращения. Основные участники процесса товародвижения и их логистические функции. Прогнозирование требований к логистике. Проблемы прогнозирования в коммерческой логистике. Выбор методов прогнозирования в коммерческой логистике. Краткая характеристика основных методов прогнозирования в коммерческой логистике
2	Закупочная логистика	Сущность закупочной деятельности в логистике. Задачи закупочной логистики. Источники удовлетворения потребностей. Типы рынков закупок: непосредственные, опосредованные, рынки заменители, новые рынки. Процесс закупок. Этапы закупок. Методы определения потребности. Процедура выбора поставщика. Критерии выбора поставщиков. Ранжирование поставщиков. Определение общего рейтинга поставщика. ABC-XYZ анализ поставщиков.
3	Распределительная логистика	Распределительная логистика: сущность, задачи, принципиальное отличие от традиционного сбыта и оптовой продажи. Распределительная логистика и маркетинг. Выбор канала распределения. Взаимосвязь распределительной и закупочной логистики. Логистика оптовых продаж. Цели, задачи распределения в логистике. Виды распределения: физическое, коммерческое, канальное. Логистические каналы: понятие и функции. Уровень канала. Функции посредников. Типы посредников в логистике: дилер, дистрибьютор, комиссионер, агент, брокер. Виды посредников в зависимости от выполняемых функций: торговые и функциональные. Основные группы торговых и функциональных посредников. Виды логистических каналов. Прямые, эшелонированные, смешанные каналы. Горизонтальные и вертикальные каналы. Условия выбора вида канала. Развитие инфраструктуры товарного рынка и сокращение издержек в распределительной логистике. Определение границ рынка сбыта.
4	Информационная логистика	Понятие, цель и задачи информационной логистики. Информационные потоки в логистике. Понятие информационной системы в логистике. Требования к информационным системам в логистике. Принципы построения информационных систем в логистике.

		Информационные системы на международном уровне. Информационные технологии в логистике. Использование в логистике технологии автоматической идентификации штриховых товарных кодов.
5	Управление запасами	Назначение запасов в логистической системе. Основные категории запасов. Факторы, влияющие на величину запасов в логистической системе. Критерии оптимизации запасов: издержки по закупкам; издержки по содержанию запаса; издержки, возникающие в результате отсутствия продукции. Формула Уильсона и ее разновидности. Сущность логистического управления запасами. Задачи логистического управления запасами. Определение норм запасов. Контроль за уровнем запасов. Логистические системы управления запасами и их виды. Основные системы управления запасами. Система управления запасами с фиксированным размером заказа. Система управления запасами с фиксированным интервалом заказов. Дополнительные системы управления запасами. Система управления запасами «максимум-минимум». Система с фиксированной периодичностью пополнения запаса до установленного уровня. Достоинства и недостатки основных систем управления запасами. Гарантийный запас. Методы расчета уровня гарантийного запаса.
	Раздел 2. Организация обслуживания в логистике	
6	Система хранения и складской обработки	Склады, их определение и классификация. Роль складов в логистике. Функции складов. Выбор оптимального варианта складской подсистемы. Определение оптимального количества складов в зоне обслуживания. Определение места расположения склада на обслуживаемой территории. Принятие решения о пользовании услугами наёмного склада. Принципы логистической организации складских процессов. Принципиальная схема материальных потоков и информационных потоков на складах. Организация складских процессов с элементами логистики. Современные складские технологии работы с материальными и информационными потоками.
7	Транспортные услуги	Роль транспорта в логистике. Основные характеристики транспортной услуги. Основные задачи и функции транспорта в обеспечении логистических процессов. Основные виды транспорта. Выбор вида

		транспорта. Классификация перевозок в зависимости от вида транспорта, количества участвующих видов транспорта, распределения ответственности. Терминальные перевозки. Маршрутизация перевозок: виды и методы. Основные критерии выбора перевозчика. Организация транспортировки. Транспортно-экспедиционное обеспечение логистики. Транспортно-складские логистические системы.
8	Сервис в логистике	Логистический сервис, понятие. Роль логистического сервиса в конкурентоспособности торгового предприятия. Классификация видов сервиса в логистике: по времени осуществления, по форме оплаты, по содержанию работ, по направленности услуг, по степени адаптивности к потребителям, по формам организации, по масштабу. Критерии качества логистического обслуживания. Уровень обслуживания. Алгоритм формирования системы логистического сервиса торгового предприятия. Показатели логистического сервиса. Методы расчета уровня логистического сервиса. Логистический сдвиг кривой затрат на сервис. Определение оптимального значения уровня логистического обслуживания. Время логистического процесса и конкурентоспособность предприятия. Виды временных циклов в логистике. «Разрыв» времени исполнения заказа и пути его сокращения.

6. Методические указания по освоению дисциплины

6*.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины*

Методические указания для преподавателя

Основное внимание при изучении курса «Коммерческая логистика» необходимо сконцентрировать на прикладном аспекте использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности обучающегося по направлению «Торговое дело».

Важно создать условия для владения студентами базовых понятий организационного поведения, позволяющих анализировать профессиональную деятельность. На практических занятиях необходимо использовать материалы из реальной управленческой практики.

Лекция имеет целью – 1)систематизацию основ научных знаний по дисциплине, 2) концентрацию внимания студентов на наиболее сложных и узловых проблемах организационного поведения.

Проведение практических занятий должно быть направлено на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности.

Методические указания для студентов

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, презентаций, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие может быть проведено в форме тренинга, где используется видео-курсы, ролевые игры, разбор управленческих ситуаций, психологические упражнения, самотестирование.

В качестве базового учебника по дисциплине предлагается:

Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для академического бакалавриата / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 490 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1929-5. — Электронное издание. — УМО. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/B568F0D7-6EFE-4E8E-88F9-206B2859F006

6.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине является составной частью учебного процесса. Самостоятельная работа студентов направлена на освоение образовательной программы без прямого участия преподавателя. Самостоятельная работа студентов может проводиться как в аудитории, так и во внеаудиторное время.

Основной целью самостоятельной работы студентов предусматривает проработку основной и дополнительной научной, учебной, нормативной литературы и периодических изданий по данной дисциплине.

Самостоятельная подготовка обеспечивает формирование следующих навыков:

1) закреплению и углублению знаний по рассматриваемым темам;
2) развитию способностей самостоятельно работать с источниками информации;
3) овладению умением связывать теорию с практической деятельностью;
4) освоению инструментов логистики;
5) формированию навыков критической оценки разных точек зрения по исследуемой проблематике.

Направления самостоятельной подготовки студентов включают следующие направления:

1.Изучение теоретического материала:

-для самостоятельного изучения разделов курса, не излагаемых на лекциях;
- для подготовки докладов и сообщений по отдельным разделам курса.

2.Закрепление практических навыков:

- при выполнении индивидуальных практических заданий;
-при подготовке к семинарским занятиям.

3.Приобретение навыков научно-исследовательской работе:

-при сборе информации и ее обработке;
-при изучении учебно-методической и справочной литературы;
-при написании аналитического обзора.

2.Формы контроля самостоятельной работы студентов

Существуют следующие виды контроля внеаудиторной работы студентов:

1.При изучении теоретического материала:

-устный опрос на семинарских занятиях;
-заслушивание докладов и сообщений на лекциях и семинарских занятиях;
-проверка конспектов по отдельным темам, заданным на самостоятельное изучение.

2.При закреплении практических навыков:

- контрольные работы;
- проверка домашних заданий;
-тестирование.

3.Виды самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа по дисциплине «Логистика» включает следующие виды работ:

- подготовку сообщений и докладов;

-выполнение контрольных работ;

Доклады

Доклад- это устное сообщение по какой-либо теме. Доклад является самым простым видом научной работы. Доклад должен представлять собой результат реферирования одной или нескольких книг по определенной теме, то есть краткий обзор основного содержания этих книг.

Для того, чтобы написать доклад необходимо первоначально составить план работы, затем подобрать литературные источники по изучаемому вопросу и воспользоваться ими для раскрытия темы доклада.

Объемы докладов составляют 5-25 страниц машинописного текста. Если доклад составляет 5-10 страниц и предназначен для чтения на рядовом семинарском занятии, он называется «сообщением».

В докладе должен присутствовать титульный лист, оглавление и список использованных литературных источников.

Доклады выступают в качестве зачетных работ , то есть таких работ, без которых зачет студентам не выставляется.

Контрольные работы

Контрольные работы выступают как зачетные работы- за них ставят влияющую на зачет оценку.

Контрольная работа выполняется на семинарском занятии по определенной теме. О контрольной работе и ее теме преподаватель заранее оповещает студента.

Контрольная работа включает перечень вопросов по пройденному материалу и предполагает письменные ответы на поставленные вопросы.

4.Оформление самостоятельной работы

Любая самостоятельная работа должен быть выполнена с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным. Размер шрифта (кегль) – 14.

Тест работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки самостоятельной работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Точка в конце порядкового номера не ставится.

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой.

Пример: 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, в которых четко и кратко отражается содержание разделов, подразделов.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 – Название

При ссылках на иллюстрации следует писать «… в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «… в соответствии с рисунком 1.2.» при нумерации в пределах раздела.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1»

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в отчете.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Шапка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на сроке.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – в формуле (1).

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих его листах. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой

При оформлении списка использованной литературы в начале помещаются законы Российской Федерации, затем в алфавитном порядке остальная литература.

Сведения об учебниках, методической и нормативной литературе должно включать фамилию и инициалы автора или авторов, заглавие книги (без кавычек), место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Ссылки на журнальную статью оформляются следующим образом: фамилия и инициалы автора или авторов, название статьи, название журнала, номер журнала, год издания, страницы.

5.Тематика докладов

1. Применение метода ABC-XYZ в логистике.
2. Основные методы определения гарантийного запаса в логистике.
3. Различные подходы к рассмотрению систем управления запасами.
4. Основные тенденции развития складских логистических систем.
5. Обзор практики формирования региональных транспортно-складских логистических систем.
6. Современные формы закупок
7. Электронные торговые площадки и их логистическая поддержка
8. Метод экспертных оценок в логистике
9. Обзор деятельности основных видов логистических посредников в России
10. Основные проблемы организации логистики в распределении
11. Взаимодействие логистики и маркетинга в процессе закупок и распределения
12. Обзор практики предоставления предпродажного логистического сервиса.
13. Обзор практики предоставления послепродажного логистического сервиса.
14. Особенности функционирования коммерческих посредников различного типа
15. Организация контроля за сбытом (реализацией) продукции предприятия
16. Оптимизация логистических систем распределения
17. Значение централизованной доставки потребителям по согласованным графикам
18. Направления повышения эффективности и конкурентоспособности различных видов транспорта
19.Выбор перевозчика ресурсов
20. Организация контроля за складскими операциями на предприятии
21. Процесс приемки грузов по качеству и количеству
22. Организация информационных потоков в логистических системах (на примере конкретного предприятия)
23. Создание логистического сервиса
24. Оптимизация объема логистического сервиса
25. Основные направления оптимизации затрат в коммерческой логистике

6.3. Методические рекомендации по практическим и/или лабораторным занятиям

Практические занятия проводятся с целью закрепления знаний, полученных на лекциях, и обсуждения дополнительной информации из рекомендуемого списка литературы.

Студент к практическому занятию должен подготовить устные вопросы, приведенные к каждому занятию, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по изучаемой теме.

В ходе подготовки к практическим занятиям студент должен уметь анализировать представленные в научных издания, учебной литературе, а также в периодических изданиях различные точки зрения на рассматриваемую проблему, сопоставлять факты, события и уметь давать собственную оценку изучаемой теме.

По отдельным темам предусмотрено решение задач, рассмотрение кейсов. При подготовке к данным видам работ рекомендуется внимательно прочитать условия задачи или кейса, определить известные составляющие, выявить взаимосвязь между имеющимися данными и требуемыми разрешения вопросами, разработать алгоритм решения и в соответствии с ним ответить на поставленные вопросы задачи или кейса.

Темы практических занятий. Порядок подготовки к занятиям

Тема 1. Экономическое содержание коммерческой логистики

Порядок подготовки к занятиям:

1. Содержание коммерческой логистики
2. Этапы развития коммерческой логистики в экономике.
3. Основные участники процесса товародвижения и их логистические функции.
4. Прогнозирование требований к логистике.

5. Основные методы прогнозирования в коммерческой логистике

Порядок проведения занятий:

1) опрос; 2) тестирование

Рекомендуемая литература:

Основная (1,2,3)

Дополнительная (6,7,8,9,12)

Тема 2.Закупочнаялогистика.

Порядок подготовки к занятиям:

1.Сущность и задачи закупочной логистики

2.Формы, типы и методы закупок

4. Основные этапы процесса закупок в логистике

3.Задача «сделать или купить» и ее решение

4. Выбор поставщика

5. ABC-XYZ анализ поставщиков.

6.Определение оптимальной партии закупок

Порядок проведения занятий:

1) опрос; 2) тестирование; 3) решение задач

Рекомендуемая литература:

Основная (1,2,3)

Дополнительная (6,7,8,9,12;.18,25,26)

Тема 3.Распределительная логистика.

Порядок подготовки к занятиям:

1.Понятие распределительной логистики

2. Каналы распределения товаров

3.Виды логистических каналов.

4. Типы посредников в логистических каналах распределения

5. Формы доведения товара до потребителя

6. Логистика оптовых продаж

7.Размещение распределительного центра

8. Определение границ рынка

9.Развитие инфраструктуры товарного рынка и сокращение издержек в распределительной логистике.

Порядок проведения занятий:

1) опрос; 2) тестирование; 3) решение задач

Рекомендуемая литература:

Основная (1,3)

Дополнительная (9,10, 13, 21)

Тема 4.Информационная логистика

Порядок подготовки к занятиям:

1.Понятие, цель и задачи информационной логистики.

2.Информационные потоки в логистике.

3.Понятие информационной системы в логистике. Требования к информационным системам в логистике.

4.Принципы построения информационных систем в логистике.

5.Информационные системы на международном уровне. 6.Информационные технологии в логистике.

7.Использование в логистике технологии автоматической идентификации штриховых товарных кодов.

Порядок проведения занятий:

1) опрос; 2) тестирование

Рекомендуемая литература:
Основная (1,2,3)
Дополнительная (3,6,7,8, 13, 21)

Тема 5.Управление запасами
Порядок подготовки к занятиям:

1.Понятие и сущность запасов в коммерческой логистике
2.Критерии оптимизации запасов
3. Классификация запасов в коммерческой логистике
4. Основные системы регулирования запасов
5. Дополнительные системы регулирования запасов
6. Расчет страхового запаса
7. Определение норм запасов
8. Контроль запасов

Порядок проведения занятий:
1) опрос; 2) тестирование; 3) решение задач
Рекомендуемая литература:
Основная (1,2, 4)
Дополнительная (9,12, 13, 18,20,23)

Тема 6.Система хранения и складской обработки
Порядок подготовки к занятиям:

1.Роль складов в логистике. Функции складов.
2.Склады, их определение и классификация.
3.Выбор оптимального варианта складской подсистемы.
4. Определение оптимального количества складов в зоне обслуживания.
5.Определение места расположения склада на обслуживаемой территории.
6.Принятие решения о пользовании услугами наёмного склада.
7.Принципы логистической организации складских процессов. 8.Организация складских процессов с элементами логистики.
9.Современные складские технологии работы с материальными и информационными потоками.

Порядок проведения занятий:
1) опрос; 2) тестирование; 3) решение задач
Рекомендуемая литература:
Основная (1,2, 4)
Дополнительная (1,5,11,22)

Тема 7. Транспортные услуги.
Порядок подготовки к занятиям:

1. Сущность и задачи транспортировки в логистике
2.Основные характеристики транспортной услуги.
3.Основные задачи и функции транспорта в обеспечении логистических процессов.
4.Основные виды транспорта.
5.Классификация перевозок в зависимости от вида транспорта
6.Выбор вида транспорта и транспортного средства
7.Маршрутизация перевозок
8.Организация и планирование перевозок

Порядок проведения занятий:
1) опрос; 2) тестирование; 3) решение задач
Рекомендуемая литература:
Основная (1,2, 4)
Дополнительная (2,3,4,5,14,14,25)

Тема 8. Сервис в логистике.

Порядок подготовки к занятиям:

1.Логистический сервис, понятие.
2.Роль логистического сервиса в конкурентоспособности торгового предприятия.
3.Классификация видов сервиса в логистике.
4.Критерии качества логистического обслуживания.
5.Уровень обслуживания.
6.Алгоритм формирования системы логистического сервиса торгового предприятия.
7.Показатели логистического сервиса.
8.Методы расчета уровня логистического сервиса.
9.Определение оптимального значения уровня логистического обслуживания.

Порядок проведения занятий:

1) опрос; 2) тестирование

Рекомендуемая литература:

Основная (1,2, 3,4)

Дополнительная (6,7,9,10, 13,19)

Задачи по программе курса

Задание 1. Определить оптимальное количество кранов Mopt для склада, если известно, что расходы, отнесенные на один час работы крана, равны SKP (руб/час), а расходы на содержание автомашин (простои в ожидании погрузки, потери провозной способности) – Sав. (руб/час).

Решение

С увеличением М будут расти расходы на их эксплуатацию (SKP·M), но сокращается время стоянки в ожидании погрузки (расходы на содержание автомашин) – Sав./М.

Суммарные расходы: C = SKP·M + Sав./M,

$C = SKP - Sав./M^2 = 0$,

$Mopt = \sqrt{Saa / Sкк}$.

Задание 2. Определить оптимальный размер партии поставки, если

P – закупочная (оптовая) цена товара,

i – издержки хранения товара в доле от его цены,

V/2 – средний размер запаса,

D – постоянные издержки выполнения одного заказа,

V – размер партии заказов,

Q – количество товара, реализованного за год.

Задание 3. Построить матрицу размещения по данным.

Методические указания к выполнению задания

Дифференциация запасов методами ABC и XYZ. Подобная классификация основана на принципе Парето (20/80). Суть принципа Парето состоит в том, что в процессе достижения какой-либо цели нерационально уделять объектам, образующим малую часть вклада, то же внимание, что и

объектам первостепенной важности.

Широко применяемый в логистике метод ABC предусматривает более глубокое – на три части – разделение. При этом среднестатистическое распределение имеет вид, представленный в таблице 1.

Таблица 1

Примерные среднестатистические процентные соотношения групп

Группа	Доля в количестве объектов управления, %	Доля в результате, %
A	20	80
B	30	15
C	50	5

Определим количество позиций, которые обеспечивают долю в результате в соответствии с правилом Парето. Для дифференциации можно использовать разные параметры, но, исходя из целей и задач, остановимся на показателе среднего запаса за квартал, т.к. именно он отражает величину как входного, так и выходного материального потока (табл. 2). Величина среднего запаса за квартал определяется по формуле.

Разбивка на группы

Удельный вес позиции определяется как отношение среднего запаса за квартал отдельной позиции к общей сумме среднего запаса за аналогичный период.

Определив удельный вес, рассчитаем общие издержки отдельных позиций путем произведения удельного веса и суммарных издержек за квартал. Далее произведем упорядочивание списка в соответствии с размером удельного веса – от большего к меньшему. После этого определяем удельный вес нарастающим итогом и приступаем к разбивке на группы A, B и C по правилу Парето.

Анализ ABC позволяет дифференцировать ассортимент по степени вклада в намеченный результат. Принцип дифференциации ассортимента в процессе анализа XYZ иной – здесь весь ассортимент (ресурсы) делят на три группы в зависимости от степени равномерности спроса и точности прогнозирования.

В группу X включают товары, спрос на которые равномерен либо подвержен незначительным колебаниям. Объем реализации по товарам, включенным в данную группу, хорошо предсказуем.

В группу Y включают товары, которые потребляются в колеблющихся объемах. В частности, в эту группу могут быть включены товары с сезонным характером спроса. Возможности прогнозирования спроса по товарам группы Y – средние.

В группу Z включают товары, спрос на которые возникает лишь эпизодически. Прогнозировать

объемы реализации товаров группы Z сложно.

Признаком, на основе которого конкретную позицию ассортимента относят к группе X, Y или Z, является коэффициент вариации спроса (V) по этой позиции. Среди относительных показателей вариации коэффициент вариации является наиболее часто применяемым показателем относительной колеблемости:

$$\nu = \frac{\sqrt{\sum \left(X_I - \overline{X}\right)^2 / n}}{\overline{X}} \times 100\%,$$

где Xi – i-е значение спроса по оцениваемой позиции;

$\overline{X}$ – среднее значение спроса по оцениваемой позиции за период n;

n – величина периода, за который произведена оценка.

Таблица 2

Исходные данные для проведения анализа ABC и анализа XYZ, руб.

Позиции	**Средний запас за квартал по позиции**	**Реализация за квартал**			
		I квартал	**II квартал**	**III квартал**	**IV квартал**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	2500	600	620	700	680
2	760	240	180	220	160
3	3000	500	1400	400	700
4	560	140	150	170	140
5	110	10	0	60	50
6	1880	520	530	400	430
7	190	40	40	50	70
8	17050	4500	4600	4400	4300
9	270	40	60	100	40
10	4000	1010	1030	1050	950
11	9000	2240	2200	2300	2260
12	2250	530	560	540	570
13	980	230	260	270	240
14	340	100	60	70	50

15	310	80	100	80	60
16	240	60	80	90	50
17	170	30	50	40	40
18	120	20	30	10	60
19	460	200	100	120	60
20	70	20	0	20	40
21	220	50	40	40	70
22	680	200	190	190	180
23	20	0	5	5	30
24	180	40	50	40	70
25	2390	710	670	800	580
26	130	30	50	40	40
27	23400	5280	5600	5600	6000
28	40	10	20	10	0
29	210	50	70	30	50
30	1120	300	400	200	200
31	30	10	10	15	5
32	80	0	20	20	80
33	320	70	50	80	40
34	13600	2900	3160	3200	3300
35	440	100	140	180	140
36	60	10	30	30	10
37	360	80	100	90	90
38	5400	1760	800	560	2280
39	140	10	30	80	40
40	11050	2500	2600	2700	2440
41	350	80	90	90	60
42	1280	320	340	300	320
43	1660	560	580	380	280

44	400	100	110	100	90
45	500	120	140	130	170
46	880	230	230	200	140
47	2100	540	600	440	500
48	50	20	20	30	10
49	7250	1500	2200	1700	1800
50	1400	300	350	360	390

Задания к теме «Закупочная логистика»

Пример расчета надежности снабжения

Исходные данные для расчета надежности снабжения

№ п/п	Дата поставки по дого-вору	Объем партии поставки по договору	Факт. дата поставки	Факт. объем партии поставки	Величи-на опоз-дания	Величина недопоставки	Условное опозда-ние	Общее опозда-ние
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	15.01	600	15.01	600				
2	15.02	600	13.02	600				
3	15.03	600	20.03	600				
4	15.04	600	25.04	800				
5	15.05	600	30.05	1000				
6	15.06	600	28.06	650				
7	15.07	600	15.07	460				
8	15.08	600	15.08	200				
9	15.09	600	18.09	380				
10	15.10	600	15.10	0				
11	15.11	600	30.11	710				
12	15.12	600	30.12	1200				
Итого за год		7200		7200				

Порядок расчета опоздания

Величина опоздания определяется сравнением фактической даты поставки и даты поставки по договору. Величина недопоставки – разница между объемом партии поставки по договору и фактическим объемом партии поставки.

Для расчета условного опоздания определяется среднесуточный размер поставки:

$$\frac{7200\,(\textit{объем партии поставки по договору за период})}{365\,(\textit{продолжительность периода})}.$$

Условное опоздание определяется:

$$\textit{Условное опоздание} = \frac{\textit{Величина недопоставки}}{\textit{Среднесуточный объем поставки}}.$$

Порядок расчета надежности снабжения

1. Определяется количество отказов:

безотказно выполнены только две поставки 15.01 и 15.02, т.е. количество отказов n = 10.

2. Определяется наработка на отказ T_0 = (365–144)/10 = 22 суток/отказ.

3. Определяется интенсивность отказов $\lambda = 1/T_0 = 1/22 = 0{,}045$.

4. Определяется k безотказности снабжения $К_б$ = (365–144)/365 =
= 0,605.

5. Определяется надёжность снабжения

$$P = 0{,}605 \cdot e^{-0{,}045} = 0{,}605 \cdot 0{,}956 = 0{,}578.$$

Получили данные для расчета надежности снабжения

№ п/п	Дата поставки по дого-вору	Объем партии поставки по договору	Факт. дата поставки	Факт. объем партии поставки	Величина опоздания	Величина недопоставки	Условное опозда-ние	Общее опозда-ние
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	15.01	600	15.01	600	-	-	-	-
2	15.02	600	13.02	600	-	-	-	-
3	15.03	600	20.03	600	5	-	-	5
4	15.04	600	25.04	800	10	-	-	10
5	15.05	600	30.05	1000	15	-	-	15
6	15.06	600	28.06	650	13	-	-	13
7	15.07	600	15.07	460	-	140	*7*	7
8	15.08	600	15.08	200	-	400	20	20
9	15.09	600	18.09	380	3	220	11	14
10	15.10	600	15.10	0	-	600	30	30
11	15.11	600	30.11	710	15	-	-	15
12	15.12	600	30.12	1200	15	-	-	15
Итого		7200		7200	76	1360	68	144

за год								

Рассчитав общее опоздание, переходим к расчету надежности снабжения.

Довольно часто в хозяйственной практике план поставки определяется формулой договора поставок, а именно: «Поставки осуществляются равномерно равными партиями». В этом случае тоже можно рассчитать *надёжность поставок.*

1. Определяется средневзвешенный интервал поставки:

$$\underline{t} = \frac{\sum tV}{\sum V}.$$

2. Определяется длительность опозданий против средневзвешенного интервала:

$$t_{оп} = t - \underline{t}.$$

3. Определяется количество отказов по числу опоздавших партий.

4. Определяется наработка на отказ T_0.

5. Определяется интенсивность отказов λ.

6. Определяется коэффициент безотказности снабжения $К_б$.

7. Определяется надёжность снабжения Р.

Пример расчёта надёжности поставки *листовой стали*

1. $$\underline{t} = \frac{\sum tV}{\sum V} = \frac{758000}{8350} = 91\,сутки.$$

2. Количество отказов n = 2, т.к. было два опоздания.

3. Определяется наработка на отказ T_0, интенсивность отказов λ:

То = (365 – 63)/2 =151 сутки/отказ,

λ = 1/151 =0,007.

4. Определяется коэффициент безотказности снабжения $К_б$

$К_б$ = (365 – 63)/365 = 0,83.

5. Определяется надежность снабжения:

$$P = 0{,}83 \cdot e^{-0{,}007} = 0{,}83 \cdot 0{,}99 = 0{,}82.$$

Расчет надежности

Факт. интервал, дни	Объем партии, кг	tV	Величина опозданий
100	2200	220000	9
145	2000	290000	54
80	2050	164000	-
40	2100	84000	-
365	8350	758000	63

Задание 4. Рассчитать надежность поставок по данным:
фактические интервалы поставок: 50, 190, 80, 45 дней;
объемы поставок соответственно равны: 2900 кг, 1300 кг, 2100 кг, 2300 кг.

Задание 5. Рассчитать надежность снабжения, если по плану ежемесячные поставки должны производиться 12 числа. Ежемесячный объем поставок по плану 800 тонн. Фактические поставки были произведены
25 января, 23 февраля, 20 марта, 20 апреля, 27 мая, 29 июня, 13 июля,
25 августа, 20 сентября, 28 октября, 22 ноября и 25 декабря. Фактические объемы поставок были следующими: январь – 300 т, февраль – 600 т, март – 600 т, апрель – 1000 т, май – 800 т, июнь – 300 т, июль – 600 т, август – 1500 т, сентябрь – 600 т, октябрь – 1200 т, ноябрь – 800 т, декабрь – 400 т.

Задание 6. Надежность оборудования обеспечивается постоянным наличием запчастей P = 0,83. Стоимость одного комплекта запчастей – 300 руб., потери от отказа оборудования – 100 руб. в сутки. Определить необходимое количество резервных комплектных деталей для оборудования, если вероятность отказа определяется: $Q=q^n$, где n – количество комплектов в резерве, q – вероятность отказа одного комплекта деталей,
т. е. q = 1 – p.

Задание 7. Рассчитать коэффициент объема, своевременность, преждевременность поставок; интегральный коэффициент по данным поставки:
по договору поставки: 400, 300, 340, 290, 180, 80, 40, 350, 420, 310 т;
фактически поставлено: 280, 300, 310, 260, 150, 80, 40, 350, 400,
300 т, из них своевременно: 280, 190, 300, 250, 120, 60, 40, 200, 190, 120 т.

Задание 8. Рассчитать групповой коэффициент времени поставок по данным: средний интервал между поставками: 20, 44, 35, 26, 35, 22, 20, 31, 24, 23 дня; фактические интервалы поставок: 30, 51, 37, 28, 38, 26, 29, 47, 36, 40 дней.
Используя данные задания 7, определить коэффициент уровня снабжения.

Задания к теме «Система хранения и складской обработки»
Задание 9. Определить основную и дополнительную площадь склада по данным:

грузооборот – O = 120 тыс. т;

период поступления материалов – T = 365;

средний вес одной партии – d = 375 т;

средний срок хранения – $t_{хр}$ = 8 суток;

нагрузка на 1 $м^2$ – q = 1 $т/м^2$;

стоимость содержания 1 м^2 склада – S_1 = 12 руб/м^2;

потери от отказа в приеме груза на склад – S_2 = 800 руб/сут. ;

вероятность отказа при 10 ячейках склада – 0,179;

при 11 ячейках склада – 0,140;

при 12 ячейках склада – 0,078;

при 13 ячейках склада – 0,042;

при 14 ячейках склада – 0,030.

Пример. Определить полезную и общую площади складов проката чёрных металлов и количество мостовых кранов. Продолжительность одного цикла работы крана 300 сек, коэффициент использования крана по грузоподъемности 0,8. Черные металлы поступают на склад равномерно в течение года (365 дней). Склад работает в одну смену – 8 часов.

Металлопрокат поступает в следующих количествах:

Вид металлопроката	Годовое поступление (т)
Балки и швеллеры Сталь сортовая рядовая крупная Сталь сортовая рядовая средняя Сталь сортовая рядовая мелкая Трубы стальные большого диаметра Трубы чугунные	10 000 20 000 25 000 10 000 20 000 15 000
Итого	100 000

Склад открытый оборудован мостовым краном грузоподъемностью 10 т, пролет 23 м; срок хранения металла на складе 30 дней; балки и швеллеры хранятся в штабелях с нагрузкой 3 т/м^2; мелкосерийный прокат хранится в консольных стеллажах, нагрузка 2,8 т/м^2; сталь крупносортная хранится в стоечных стеллажах, нагрузка 3 т/м^2. На плане склада выделить полезную и вспомогательную площади. Общую площадь определить через коэффициент использования площади в пределах 0,3–0,4.

Решение

Полезная площадь определяется способом нагрузки на 1 м^2 площади пола:

$$f_{пол} = \frac{q_{зап}}{\delta},$$

где $q_{зап}$ – величина установленного запаса соответствующего материала на складе (т);

δ – нагрузка на 1 м^2 площади пола (т/м^2).

$$f_{пол1} = \frac{10000 \cdot 30}{3 \cdot 365} = 273{,}9\,м^2; \quad f_{пол3} = \frac{25000 \cdot 30}{2{,}9 \cdot 365} = 708{,}5\,м^2; \quad f_{пол5} = \frac{20000 \cdot 30}{3 \cdot 365} = 547{,}9\,м^2;$$

$$f_{пол2} = \frac{20000 \cdot 30}{3 \cdot 365} = 547{,}9\,м^2; \quad f_{пол4} = \frac{10000 \cdot 30}{2{,}8 \cdot 365} = 293{,}5\,м^2; \quad f_{пол6} = \frac{15000 \cdot 30}{2{,}9 \cdot 365} = 425{,}1\,м^2.$$

Общую площадь $F_{общ}$ ($м^2$) можно определить по формуле:

$$F_{общ} = \frac{\sum f_{пол}}{\alpha} (м^2),$$

где $f_{пол}$ – полезная площадь, $м^2$,

α – коэффициент использования площади.

$$F_{общ} = \frac{273,9 + 547,9 + 708,5 + 293,5 + 547,9 + 425,1}{0,3} = 9322,67\ м^2.$$

Производительность машин периодического действия определяется по формуле:

$$Q_{час} = q \cdot n \cdot \alpha_1,$$

где q – грузоподъемность машин, т; n – количество циклов за час;
α_1 – коэффициент использования машины по грузоподъемности (0,8).

Количество сделанных циклов за час определяется по формуле:

$$n = \frac{3600}{T},$$

где T – время, расходуемое на один цикл, равно 300 сек.

$$n = \frac{3600}{300} = 12,$$

$$Q_{час} = 10 \cdot 12 \cdot 0,8 = 96 m.$$

Количество ПТО периодического действия определяется по формуле:

$$m = \frac{Q_c}{Q_{час} \cdot T_c} \text{ или } m = \frac{Q_г}{Q_{час} \cdot T_г},$$

где Q_c, $Q_г$ – суточный и годовой грузообороты,

T_c, $T_г$ – количество часов работы ПТО за сутки, год.

$$m = \frac{100000}{96 \cdot 365 \cdot 8} \approx 0,357,$$
$$m = \frac{273,97}{96 \cdot 8} \approx 0,357.$$

Ответ: вся полезная площадь составляет $f_{пол}$ = 2796,8 $м^2$.

Общая площадь склада равна $F_{общ}$ = 9322,67 $м^2$.

Количество мостовых кранов равно одному.

Задание 10. Грузооборот склада равен 4 000 тонн в месяц. Доля товаров, проходящих через участок приемки, – 60%. Общая стоимость перевозки грузов на складе 50 000 руб. в месяц. На сколько процентов возрастает общая стоимость переработки груза на складе, если удельная стоимость работ на участке приемки увеличится на 1 руб. за тонну?

Задание 11. Склад в течение месяца (30 дней) работал 18 дней. Сколько процентов грузов прошло через приемочную экспедицию, если товары поступали равномерно, как в рабочие, так и в выходные дни?

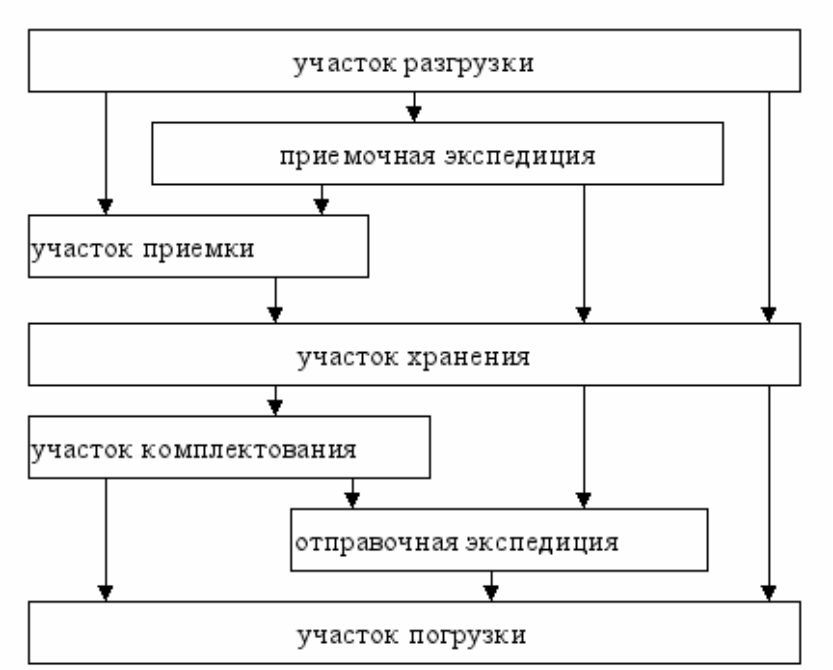


Рис. 1. Принципиальная схема материального потока на складе предприятия оптовой торговли

Задание 12. Грузооборот склада равен 3 000 тонн в месяц. Удельная стоимость работ в экспедициях – 6 руб. за тонну. Стоимость внутрискладского перемещения грузов – 1 руб. за тонну. На какую сумму возрастет совокупная стоимость работ на складе, если груз начнет поступать ежедневно равными партиями? До этого времени груз поступал исключительно в рабочие дни. Склад работает 5 дней в неделю.

Задание 13. Грузооборот склада равен 2 000 тонн в месяц. 20% работ на участке разгрузки выполняются вручную. Удельная стоимость механизированной разгрузки 1 руб. за тонну. На какую сумму снизится совокупная стоимость переработки груза на складе, если весь груз будет разгружаться механизированно?

Задание 14. Грузооборот склада равен 2 000 тонн в месяц. 15% грузов проходит через участок приемки. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 500 тонн грузов. Сколько тонн в месяц проходит напрямую с участка разгрузки на участок хранения?
Принять во внимание, что из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 100 тонн грузов.

Задание 15. Грузооборот склада равен 5 000 тонн в месяц. 40% грузов проходит через участок комплектования. Через отправочную экспедицию за месяц проходит 2 000 тонн грузов. Сколько тонн в месяц проходит напрямую с участка хранения на участок погрузки?
Принять во внимание, что с участка комплектования в отправочную экспедицию в месяц

поступает 200 тонн грузов.

Задание 16. Грузооборот склада равен 2 000 тонн в месяц. 30% грузов проходит через участок комплектования. Через отправочную экспедицию за месяц проходит 800 тонн грузов. Сколько тонн в месяц проходит напрямую с участка хранения на участок погрузки?
Принять во внимание, что с участка комплектования в отправочную экспедицию в месяц поступает 400 тонн грузов.

Задания к теме «Управление запасами»
Задание 17. Рассчитать оптимальный размер партии поставки и построить график по данным: затраты на поставку единицы продукции C_0 = = 12,75 ден. ед.; годовое потребление S = 1000 ед.; годовые затраты на хранение продукции i = 0,1 ден. ед. Возможные размеры партии поставки: q – 100, 200, 400, 500, 600, 800, 1000 ед.

Задание 18. Годовой спрос S составляет 10 000 ед.; затраты, связанные с доставкой продукции, – 20 ден. ед.; цена единицы продукции – 1,4 ден. ед.; затраты на содержание запаса – 40% цены единицы продукции. Определить оптимальный размер поставки. Какую цену надо установить при поставке продукции партиями по 450 ед.?

Пример расчета оптимального размера партии поставки

Условие:

затраты на поставку единицы продукции C_0 = 17,25 ден. ед.;

годовое потребление S = 15000 ед.;

годовые затраты на хранение продукции i = 0,15 ден. ед.;

годовое производство $P_н$ = 29000 ед.;

издержки, обусловленные дефицитом H = 0,35 ден. ед.;

годовое производство q = 500, 1000, 1500, 2000, 3000, 4500, 5500, 6300, 7800, 9000, 11000, 12700, 15000.

Годовое производство соответствует размеру партии поставки. Рассчитаем оптимальный размер партии поставки; определим оптимальный размер при пополнении заказа за конечный интервал; рассчитаем оптимальный размер партии в условиях дефицита.

Оптимальный размер партии поставки определяется по формуле Уилсона:

$$q_0 = \sqrt{\frac{2 \cdot C_0 \cdot S}{i}}.$$

Итак,

$$q_0 = \sqrt{\frac{2 \cdot 17{,}25 \cdot 15000}{0{,}15}} = \sqrt{\frac{517500}{0{,}15}} = 1857\,ед.$$

Теперь определим оптимальный размер закупаемой партии с учетом годового производства. Для этого заполним таблицу с помощью следующих формул:

Издержки по выполнению заказа = $\frac{C_0 \cdot S}{q}$.

Издержки по хранению = $\frac{q}{2} \cdot i$.

Например, при размере партии = 500 ед. издержки по выполнению заказа будут равны $\frac{17{,}25 \cdot 15000}{500} = 517{,}5$, а издержки по хранению будут равны $\frac{500}{2} \cdot 0{,}15 = 37{,}5$ ден. ед. Суммарные издержки будут равны $517{,}5 + 37{,}5 = 555$ ден. ед. и т.д.

Размер партии	500	1000	11500	2000	33000	44500	66300	77800	99000	111000	112700	115000
Издержки по выполнению заказа	517,5	258,75	172,5	129,4	86,25	57,5	41	33,2	28,75	23,5	20,4	17,25
Издержки по хранению	37,5	75	112,5	150	225	337,5	472,5	585	675	825	952,5	1125
Суммарные издержки	555	333,75	285	279,4	311,25	<u>395</u>	513,5	618,2	703,75	848,5	972,9	1142,25

Определим оптимальный размер при пополнении за конечные промежутки времени:

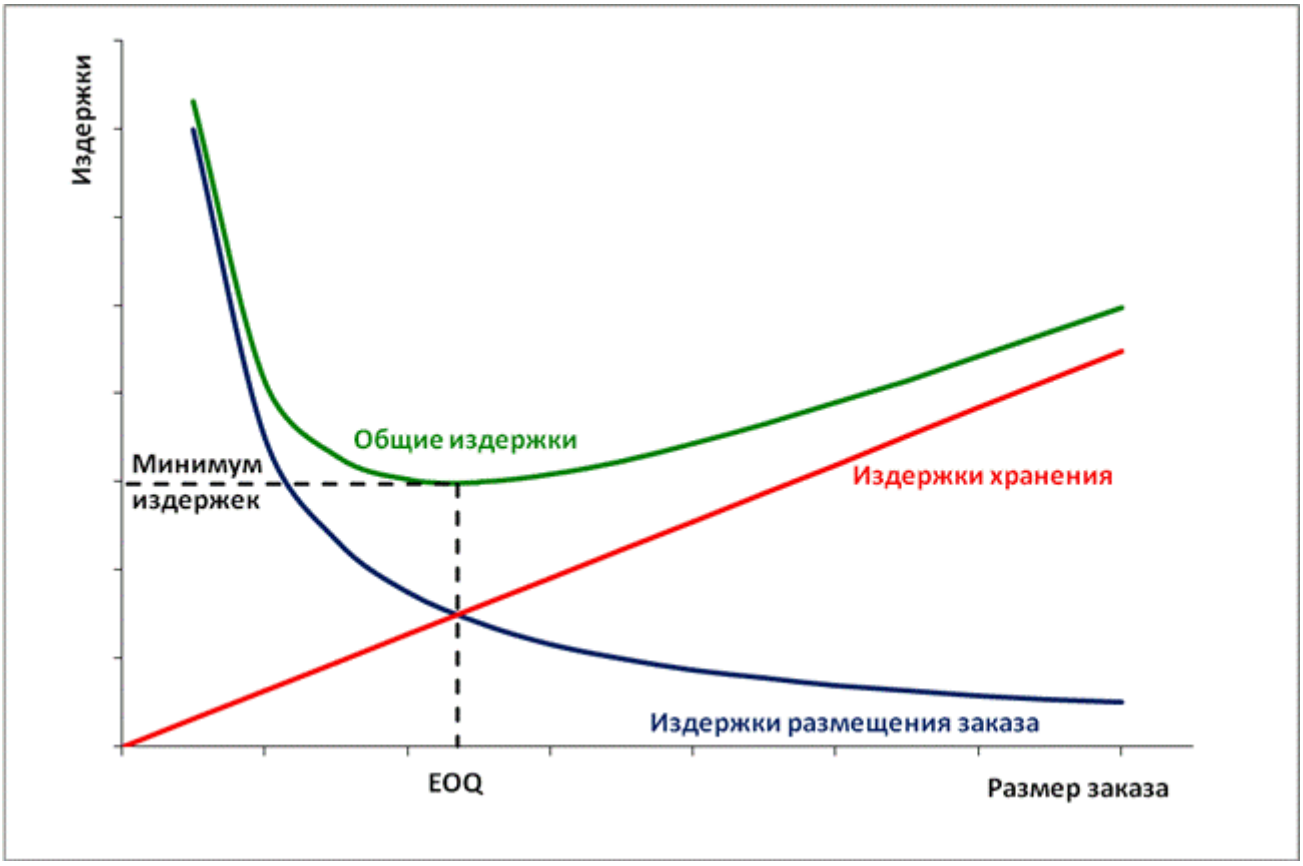
$$q_0 = \sqrt{\frac{2 \cdot C_0 \cdot S}{i \cdot (1 - \frac{S}{P_н})}},$$

$$q_0 = \sqrt{\frac{2 \cdot 17{,}25 \cdot 15000}{0{,}15 \cdot (1 - \frac{15000}{29000})}} = \sqrt{\frac{517500}{0{,}072}} = 2681\,ед.$$

Определим оптимальный размер партии при наличии дефицита:

$$q_{ОД} = q_0 \cdot \sqrt{\frac{i + H}{H}},$$

$$q_{ОД} = 1857 \cdot \sqrt{\frac{0{,}15 + 0{,}35}{0{,}35}} = 2220\,ед.$$



Задание 19. Рассчитать гарантийный запас.
Данные спроса представлены в таблице в предположении, что в месяце 20 рабочих дней, а в году Др = 240. Предположим, что суточный спрос в течение месяца постоянен.
Данные спроса

Месяц	Месячный спрос ед., C_n	Суточный спрос ед., $C_{сут.}$
1	90	4,5
2	110	5,5
3	130	6,5
4	150	7,5
5	170	8,5
6	190	9,5
7	210	10,5
8	230	11,5
9	250	12,5
10	270	13,5
11	290	14,5
12	310	15,5
Всего	2400	

Предположим, что известны следующие данные:

затраты на поставку продукции C_0 = 25 ден. ед.;

затраты на содержание запаса I = 1,5 ден. ед.;

годовое потребление S = 2400 ед.

Ожидаемое суточное потребление равно частному от деления годового спроса S на количество рабочий дней в году, т.е.

Пс = S/Др = 2400/240 = 10 ед.

Пример расчета гарантийного запаса для системы с фиксированными интервалами

Суточный спрос ресурса в течение месяца постоянный. Данные спроса представлены в таблице.

Затраты на поставку продукции C_0 = 30 ден. ед.

Затраты на содержание запаса I = 1,2 ден. ед.

Годовое потребление S = 2610 ед.

Время выполнения заказа D = 6 дней.

Число рабочих дней n = 25 дней.
Данные спроса

Месяц	Месячный спрос ед., C_n	Суточный спрос ед., $C_{сут.}$
1	80	3,2
2	105	4,2
3	130	5,2
4	155	6,2
5	180	7,2
6	205	8,2
7	230	9,2
8	255	10,2
9	280	11,2
10	305	12,2
11	330	13,2
12	355	14,2
Всего	2610	

1. Определить оптимальный размер партии поставки:

$$q_0 = \sqrt{2C_0 \cdot S / i} = \sqrt{2 \cdot 30 \cdot 2610 / 1{,}2} = 361 \text{(ед.)}.$$

Предположим, что гарантийный запас $З_г$ немного меньше, чем оптимальный размер партии поставки, и равен, например, $З_г$ = 340 ед.

2. Определить размер гарантийного запаса.

Определим ожидаемое суточное потребление $П_с$:

$П_с$ = S/12n = 2610/25·12 = 8,7 (ед.).
Определить данные для таблицы:

$У_0^1 = З_г + q_0 = 340 + 361 = 701$ (ед.);

$У_0^1 = У_0^1 – С_1 = 701 - 80 = 621$ (ед.);

$Т_з^1 = У_з^1 + С_{сут} \cdot D = 621 + 3,2 \cdot 6 = 640, 2$ (ед.);

$Q_з^1 = У_0^1 – (Т_з^1 – П_с \cdot D) = 701 – (640,2 – 8,7 \cdot 6) = 113$ (ед.).
Для всех последующих расчетов для определения уровня запаса после пополнения используются данные объема заказов и уровня запаса перед пополнением.

Гарантийный размер запаса соответствует максимальному значению уровня запаса перед пополнением.

Исходя из таблицы, максимальный уровень запаса перед пополнением равен 631 ед. Соответственно, оптимальный размер гарантийного запаса равен 151 ед.

Полученные данные сведены в таблицу.

Таблица

Расчет гарантийного запаса

Объем заказа, ед. $Q^n_з$	Уровень запасов, ед.		
	точка заказа, $Т_з^n$	перед пополнением, $У_з^n$	после пополнения, $У_о^n$
113	640,2	621	701
132	654,2	629	734
151	662,2	631	761
170	664,2	627	782
189	660,2	617	797
208	650,2	601	806
227	634,2	579	809
246	612,2	551	806
265	584,1	517	797
284	550,2	477	782
303	510,2	431	761
322	464,2	379-	734
			701

Задание 20. Определить величину централизованного страхового запаса для потребителей по данным: фактические интервалы поставок для первого потребителя – 28, 45, 32, 34 дня.

Объем поставок соответственно был равен 2200, 1900, 2400, 3000 кг.

Среднесуточный объем потребления – 20 кг.

Для второго потребителя – 24, 3, 35 дней.

Объем поставок соответственно был равен 3600, 3800, 3200 кг.

Среднесуточный объем потребления – 15 кг.

Для третьего потребителя – 64, 22, 40, 20 дней.

Объем поставок соответственно был равен 3700, 3800, 4000, 4100 кг.

Среднесуточный объем потребления – 50 кг.

Для четвертого потребителя – 14, 18, 22, 37 дней.

Объем поставок соответственно был равен 3800, 3000, 1900, 2400 кг.

Среднесуточный объем потребления – 25 кг.

Задание 21. Рассчитать централизованный страховой запас стали для десяти потребителей, средний интервал между поставками которых: 20, 12, 30, 62, 58, 23, 42, 12, 28, 15 дней. Страховой запас (определяемый через ?$_j$) соответственно равен 13, 23, 10, 12, 18, 19, 12, 22, 28, 18 дней.

6.4. Методические рекомендации по написанию курсовых работ/курсовых проектов/контрольных работ

Общие положения

Курсовая работа выполняется студентами всех форм обучения. Подготовка курсовой работы, написание и защита требуют более углубленного и творческого изучения студентами предметов, с одной стороны, и проявления элементов самостоятельного экономического мышления, с другой.

Курсовая работа – самостоятельная работа студента, основной целью которой является развитие навыков теоретических и экспериментальных исследований, экономических расчетов и обоснований, необходимых для принятия решений в сфере логистики.

Необходимо обращать внимание на высокие требования, предъявляемые как к содержанию, так и оформлению курсовых работ. Эти требования базируются на единых правилах и нормативных документах, разработанных для всех высших учебных заведений.

Выбор темы и подготовка к написанию курсовой работы

Для выполнения курсовой работы студент выбирает одну из тем, рекомендуемых методическими указаниями. Выбранная тема должна быть актуальной и отражать современные тенденции в логистической деятельности розничных сетей.

Название темы должно быть предельно четким, характеризовать важную проблему и одновременно конкретно отражать цель исследования.

После выбора и утверждения темы составляется предварительный план работы на основе типовых методических указаний и рекомендаций научного руководителя. Формулировка отдельных вопросов работы должна быть четко подчинена конечной цели исследования и раскрытию темы в целом. Количество вопросов зависит от темы исследования, но при этом следует избегать очень ограниченного их числа или большого количества. В первом случае проблема может получить одностороннее освещение, а во втором – поверхностный взгляд на нее. Количество вопросов должно определяться объемом курсовой (дипломной) работы. Для курсовой работы он должен составлять 25-30страниц формата А4.

После составления проекта плана работы необходимо внимательно ознакомиться с библиографией литературы, опубликованной по данной теме.

В качестве литературных источников следует использовать учебники и учебные пособия, монографии по проблемам торговли, журналы, отражающие проблемы розничного рынка, торговли, спроса, ценообразования, логистики и т.п.

Рекомендуется использование как отечественных, так и зарубежных публикаций, отражающих вышеперечисленные проблемы. При подборе литературы необходимо обращать внимание на год издания и ее актуальность к моменту выполнения работы.Рекомендуется использовать литературные источники изданные за последние 5 лет.

В результате ознакомления с библиографией по теме студент должен продумать порядок подбора материала и грамотно составить список литературных источников. Даже беглый обзор заглавий источников и их отдельных частей помогает охватить проблему в целом. На основе составленного списка можно не только окончательно уточнить план курсовой) работы, но и наметить последовательность изложения материала.

Необходимо помнить, что литературный материал должен быть хорошо изучен, глубоко проанализирован и творчески изложен в работе, т.е. написан своим языком.

При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует обдумывать поступающую информацию. Этот процесс должен совершаться в течение всей работы над темой, тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с публикациями ведущих теоретиков и практиков, послужат основой для выводов и обобщений.

Подготовка к написанию курсовой работы наряду с чтением литературы по избранной теме включает также поиск фактического материала по основным вопросам избранной темы и подбор методик его обработки и анализа.

Требования к структуре и содержанию курсовой (дипломной) работы

Курсовая работа традиционно включает в себя введение, основную часть, заключение, список использованных источников и приложения.

ВВЕДЕНИЕ обычно содержит обоснование актуальности темы применительно к моменту времени. Во введении формулируются цели и задачи исследования соответственно теме и названию разделов основной части.

Во введении обозначаются теоретические основы исследования, определяются предмет и объект исследования.

Предметом исследования могут выступать как отдельные разделы курсов, так и их отдельные подразделы.

Объектом исследования является информация, полученная от хозяйствующего субъекта (или группы субъектов), если исследование выполняется на основе практических материалов.

Во введении определяются методические основы исследования перечислением приемов и методов, применяемых в работе.

Следует учесть, что во введении для подтверждения актуальной проблемы уместно привести 2-3 цитаты (не более) с обязательной ссылкой на источник. Однако использование числового материала не допускается. Объем введения составляет 1,5-2 листа формата А4.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ курсовой работы состоит из отдельных разделов и подразделов. Рекомендуется включать в основную часть не более 3-4 подразделов, увязанных между собой и отвечающих целям и задачам всего исследования и каждой его части.

В случае необходимости каждый раздел (или некоторые из них) можно разделить на подразделы. Однако целесообразность такого деления определяется важностью и законченностью информации подразделов и ее объемом не менее 4 страниц.

ПЕРВЫЙ И ВТОРОЙ разделы работы призваны рассмотреть теоретические аспекты в целом. Здесь необходимо осветить понятие, природу, сущность вопроса как на основе общей теории логистики, маркетинга, менеджмента, коммерческой деятельности, экономики. Используя различные подходы и точки зрения ведущих теоретиков, студент должен их обобщить и определить свое отношение к трактовке отдельных положений. Самостоятельность в рассмотрении экономических проблем значительно повышает ценность работы. Однако собственное суждение по любому вопросу должно быть аргументировано. По некоторым темам в первом разделе может быть дана и общая экономическая характеристика проблемы с использованием статистического материала.

При изложении как теоретического, так и практического материала не допускается списывать текст полностью или частично из опубликованных работ, а следует использовать материал в собственном изложении. При этом и переработанный текст, и прямые цитаты их первоисточников должны сопровождаться ссылками на автора и источники информации.

Следует учесть, что основой для написания теоретического раздела могут явиться только фундаментальные работы ведущих ученых и данные официальной статистики.

Рекомендуется использование газетных статей для обоснования теоретических положений.

Объем каждого раздела курсовой работы может составлять 8-12 страниц текста.

ТРЕТИЙ раздел – аналитическая часть курсовой работы отражает попытку самостоятельного исследования. Поэтому является основной как по содержанию, так и по объему.

Теоретические характеристики проблем обязательно должны быть подтверждены и проиллюстрированы фактическим материалом.

Основными требованиями для подбора таких данных являются их достоверность, целенаправленность и обязательная увяз33е с теоретическими положениями.

В качестве основных способов получения фактического материала рекомендуются подбор опубликованной вторичной информации и проведение собственных наблюдений изучаемого явления с целью получения первичной информации. Информационную базу могут составлять:

— опубликованные данные официальных органов федерального, регионального или отраслевого управления;

— статистическая отчетность отдельных хозяйствующих субъектов;

— сведения, полученные самим исследователем в ходе анкетирования, опроса экспертов, выборочных обследований и т.д.;

— информация с официальных сайтов исследуемых организаций;

— данные различных аналитических агентств.

Для обработки собранных данных нужно использовать различные методы и приемы, изученные студентами по соответствующим дисциплинам, включенным в учебный план. Кроме того, могут быть использованы и приемы, подобранные самостоятельно из других источников. Расчеты могут быть проведены с использованием ЭВМ, что повышает ценность работы.

На основе самостоятельного исследования в этих разделах рекомендуется:

— дать теоретическую характеристику того или иного экономического явления в сфере рынка;

— выявить основные тенденции и закономерности в развитии явлений и процессов;

— определить, какие факторы повлияли на состояние и динамику рынка или на деятельность субъектов в его сфере;

— установить и обозначить основные причины происходящих рыночных процессов;

— сравнить характер и развитие изучаемой проблемы не только во времени, но и в пространстве и т.д.

Также в третьем разделе курсовой работы могут быть рассмотрены перспективы развития изучаемого явления, обозначены основные пути разрешения нерешенных проблем. На основе проведенного анализа могут быть сформулированы рекомендации по оптимизации логистической деятельности сетевой торговли и розничного рынка. Степень детализации и глубина предложений зависят от темы курсовой работы и ее характера.

Если работа выполняется на реальных фактических материалах, то ценным являются самостоятельные расчеты, прогнозы и планы, адресованные предприятиям или структурам, работающим в сфере рынка. Все рекомендации при этом должны носить целенаправленный характер и вытекать из предыдущих разделов аналитической части.

Обязательным требованием к содержанию данного раздела является то, что он служит логическим завершением всего исследования, т.е. продолжает и развивает положения предыдущих разделов работы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ работы состоит из 2-х страниц текста. В нем кратко должно быть обобщено все проведенное исследование. Здесь следует четко изложить выводы по каждому разделу, подчеркнуть особо важные положения. Если в работе имеются рекомендации, носящие адресный характер, требуется подчеркнуть их важность и необходимость внедрения. Особенно следует выделить самостоятельность в проведенном исследовании.

Порядок представления и защиты курсовой работы

Курсовая работа выполняется студентом в сроки, установленные учебным планом в соответствии с графиком, утвержденным руководителем и кафедрой.

Защита курсовой работы производится в установленные кафедрой сроки.

Ориентиром в подготовке к защите курсовой работы является рецензия. Она осуществляется научным руководителем по мере представления от студента работы на проверку. В рецензии дается предварительная оценка работы, возможно в форме вывода «Работа допускается к защите». Окончательная же оценка дается после защиты с учетом исправления замечаний, высказанных руководителем в ходе рецензирования в устной или письменной форме.

Работа не допускается к защите, если она не носит самостоятельного характера (списана с 1-2 литературных источников), если основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, а в тексте содержатся ошибочные положения. Не допускаются работы, научный аппарат в которых оформлен неграмотно, без учета методических указаний и ГОСТов, текст написан небрежно.

Если работа не допущена к защите, то она должна быть студентом переработана в соответствии с рецензией и вновь представлена на проверку руководителю. Менять тему работы не разрешается.

Курсовая работа студентов оценивается по четырехбалльной системе. Оценка «отлично» на защите ставится при наличии следующих условий:

— высокого теоретического уровня и глубокого освоения основных вопросов исследования;

— умения сочетать теорию проблемы с практическими аспектами ее развития;

— использования для исследования современных методов и приемов;

— умения делать обоснованные выводы и рекомендации;

— соответствия оформления текста, иллюстрации таблиц и др. требований;

— высокой оценки работы научным руководителем;

— полных и квалифицированных ответов на все поставленные комиссией вопросы.

Оценка «хорошо» ставится при наличии достаточных знаний и освещения основных вопросов темы, а также элементов самостоятельного исследования практических материалов. Обязательным условием являются правильные ответы на основные вопросы по теме, заданные членами комиссии.

Оценка «удовлетворительно» ставится при освещении в работе вопросов темы, при ответах на вопросы, связанные непосредственно с содержанием работы и представлении некоторых выводов по результатам работы.

Оценка «неудовлетворительно» может быть поставлена студенту, если он не сможет защитить представленную работу, т.е. не ответил на принципиальные вопросы.

Методические указания к оформлению курсовых работ

1.Общие требования

1.1 Страница текста работы и включенные в нее иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327.

1.2 Работа должна быть выполнена с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, номер шрифта 14 Times New Roman/ Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

1.3 При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения линий, букв, цифр, знаков.

1.4 Структурными элементами работы являются: титульный лист; содержание; введение; основная часть, состоящая из разделов и подразделов, пунктов; заключение; список использованных источников: приложения. Все элементы работы, за исключением основной части, являются заголовками структурных элементов.

1.5 Обязательные структурные элементы выделяются полужирным шрифтом и печатаются с абзацного отступа без точки в конце.

1.6 Заголовки разделов, подразделов и пунктов основной части следует начинать с

абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

1.7 Расстояние между заголовками структурных элементов должно быть не менее 3-4 интервалов

1.8 Каждый структурный элемент работы следует начинать с нового листа (страницы).

2. Содержание

1.9 Содержание располагается на второй странице сразу после титульного листа. Оно последовательно включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов основной части, заключение, список использованных источников, приложения.

1.10 Все структурные элементы содержания нумеруются с указанием начальных номеров страниц.

3. Нумерация страниц

3.1. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

3.2 Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

3.3. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

4. Нумерация разделов, подразделов, пунктов и подпунктов

4.1 Разделы, подразделы, пункты, подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

4.2 Разделы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы, за исключением приложений и обозначаться арабскими цифрами без точки, например, 1, 2, 3 и т.д.

4.3. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

4.4. Разделы и подразделы могут состоять из одного или нескольких пунктов. Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует. Если раздел имеет несколько пунктов, то номер пункта включает номер раздела и порядковый номер пункта, разделенные точкой, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. Если подраздел имеет несколько пунктов, то номер пункта включает номер раздела, подраздела и порядковый номер пункта, разделенные точкой, например, 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.

5. Иллюстрации

5.1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки и компьютерные распечатки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминали впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны в работе ссылки.

5.2. Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредствам использования компьютерной распечатки.

5.3.Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы (за исключением иллюстраций приложений). Если в работе только один рисунок, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

5.4. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстраций состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1.

5.5. Иллюстрации могут иметь название и пояснительные данные. Слово рисунок и название помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Структура товарооборота.

5.6. При ссылке на иллюстрации следует писать «… в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «… в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

6. Таблицы

6.1. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помешают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

6.2. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

6.3. На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

6.4. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

6.5. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Таблица_____ -
номер название таблицы

<table>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2">Заголовки граф</td><td rowspan="3">Головка</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Подзаголовки граф</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Строки (горизонтальные ряды)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Боковик (заголовки строк)</td><td colspan="5">Графы (колонки)</td></tr>
</table>

Рисунок 1

6.6. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

6.7.Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

6.8. Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и его единицу измерения, а в заголовках остальных граф приводить наименования показателей и (или) обозначения других единиц измерения.

Если числовые значения в графах (строках) таблицы выражены в различных единицах измерения, то их указывают в заголовке каждой графы (строки).

7. Ссылки

7.1.Библиографические ссылки приводят либо в тексте, либо в подстрочном примечании.

При ссылке в тексте работы следует приводить порядковый номер источника по списку литературы и номер страницы, с которой взята информация. Ссылка выделяется квадратными скобками, например, [23, С. 29].

В подстрочных ссылках после цитаты из литературного источника ставится знак сноски – цифра. Внизу страницы ниже черты под указанной цифрой дается библиографическое описание источника, которое включает те же компоненты, что и в списке использованных источников в разд. 13. Отличие состоит в том, что в ссылках указывается не общее число страниц в источнике, а лишь номер страницы, откуда взята цитата или другая информация.

Если на одной странице приводится несколько ссылок на один и тот же источник, то его полное описание дается только в первой сноске, а в остальных пишут слова «там же» и указывают номер страницы источника.

8. Список использованных источников

8.1.Список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источник в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

8.2. Библиографическое описание источника (книги) должно включать: фамилию, инициалы автора, заглавие, порядковый номер издания, номер тома, место издания, полное наименование издательства, год издания, полное количество страниц.

8.3.Библиографическое описание сериальных источников (журнальных статей, сборников научных трудов) должно включать: фамилию и инициалы автора (ов); название статьи; название журнала или сборника; наименование серии; год выпуска; номер журнала или выпуска; номер страниц, на которых помещена статья.

8.4. Библиографическое описание газетного источника должно включать: фамилию и инициалы автора (ов); название статьи; наименование газеты; дату выпуска (год, номер, день, месяца).

8.5. Библиографическое описание источников, находящихся в разовых изданиях научных работ, должно включать: фамилию и инициалы автора (ов); название статьи; тематическое название издания (с прописной буквы); вид источника (сокращенно); место издания; год; номера страниц, на которых помещен источник.

Библиографическое описание иностранных источников приводится на языке оригинала.

8.6. Библиографическое описание книг (статей), написанных несколькими авторами, начинается с фамилий, инициалов в той же последовательности, в какой они напечатаны в источнике. Перед фамилией последующего автора ставят

запятую. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.».

8.7. Фамилия автора указывается в именительном падеже. Если на титульном листе авторы не указаны, то они включаются в список по названию работы. Название книги дается в том содержании, в каком оно практикуется на титульном листе, а не на обложке. Заглавие книги рекомендуется дополнять сведениями о том, что она является переводом.

8.8. Название места издания, издательства необходимо приводить полностью в именительном падеже. Допускается сокращение только двух городов: Москва – М., Санкт-Петербург – СПб. Перед наименованием издательства ставят двоеточие. Перед названием журналов, изданий научных работ (сборников, тезисов и др.) – две косые черты.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточного контроля по дисциплине «Коммерческая логистика а» представлен в таблице 4.

Таблица 4

Фонд оценочных средств по дисциплине «Коммерческая логистика»

Промежуточная аттестация (в конце семестра)						
Курсовая работа	**Курсовой проект**	**Контрольная работа (для заочной формы обучения)**	**Промежуточное тестирование**	**Зачет**	**Зачет с оценкой**	**Экзамен**
1	2	3	4	5	6	7
+			+			+

Контролирующие мероприятия:

1. ***Курсовая работа***

Цель - оценка способностей студента по самостоятельному исследования теоретических положений и практических ситуаций и умению делать выводы и предложения на основе произведенного исследования. Позволяет оценить способность студента к практическому применению изученного теоретического материала.

Процедура – является самостоятельным научным исследованием студента, включающим введение, три главы, заключение, список использованных источников и приложения. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи исследования. В первой главе студент изучает нормативное регулирование, процесс становления научных знаний в исследуемой области, изучает основные понятия и классификации, специфику различных научных школ, подходов и направлений. Во второй главе рассматриваются основные методологические аспекты изучаемого вопроса, аналитические методы, рассматриваются их достоинства и недостатки, определяется сфера практического применения. В третьей главе рассматриваются результаты перспективных научных исследований по рассматриваемой теме, передовые инструменты решения актуальных вопросов и задач, перспективы развития научных знаний в соответствующей области. Заключение содержит краткое изложение сделанных в работе выводов и рекомендаций.

Содержание

1.Коммерческая логистика как фактор конкурентоспособности предприятий в современных условиях

2.Влияние качества логистического сервиса на эффективность работы коммерческой организации

3.Организация логистического сервиса в товаропроводящих системах.

4. Организация транспортно-экспедиционной деятельности на основе логистики.

5.Выбор перевозчика в международных перевозках грузов.
6.Развитие и размещение складского хозяйства торгового предприятия
7.Транспортный экспедитор в логистической цепи доставки грузов.
8. Логистический подход к управлению материальными потоками на складах предприятий оптовой торговли.
9.Управление товародвижением скоропортящейся продукции на основе логистики.
10.Логистические процессы на складе и пути их совершенствования.
11.Применение логистических принципов в управлении материальными потоками (на примере торговой организации).
12Исследование информационных потоков торговой деятельности.
13.Совершенствование организации обеспечения товарами торгового процесса.
14.Оптимизация запасов материальных ресурсов в торговых предприятиях.
15.Формирование логистической системы коммерческого предприятия
16.Закупочная логистика в коммерческой деятельности предприятий торговли.
17. Стратегии логистического обслуживания коммерческих предприятий
18. Управление потоком услуг в коммерческой логистике
19. Логистические издержки и их влияние на деятельность фирмы.
20. Планирование закупочной деятельности в микрологистической системе.
21. Организация закупок материальных ресурсов в микрологистической системе.
22. Управление запасами в распределительной логистике.
23 Формирование системы логистического сервиса.
24. Логистическое обеспечение сервисного обслуживания продукции
25. Информационное обеспечение логистической деятельности предприятий.
26. Организация и управление процессом перемещения и хранения грузов на складах организации.
27. Складские затраты в логистической системе и пути их сокращения.
28. Транспортные затраты в логистической системе и пути их сокращения.
29. Использование методов логистики в оптимизации товародвижения.

Шкала и критерии оценки

Дескрипторы	**Минимальный ответ 2**	**Изложенный, раскрытый ответ 3**	**Законченный, полный ответ 4**	**Образцовый; достойный подражания ответ 5**
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Самостоятельность выполнения работы	Работа выполнена несамостоятельно. Уровень оригинальности ниже требуемого порогового уровня	Работа выполнена самостоятельно. Уровень оригинальности превышает пороговый уровень	Работа выполнена самостоятельно. Уровень оригинальности выше порогового уровня	Работа выполнена самостоятельно. Уровень оригинальности значительно выше порогового уровня
Представление	Представляемая	Представляемая информация не	Представляемая информация	Представляемая информация

	информация логически не связана.	систематизирована и/или не последовательна.	систематизирована и последовательна.	систематизирована, последовательна и логически связана.
Оформление	Работа не соответствует предъявляемым требованиям	3-4 ошибки в представляемой информации	Не более2 ошибок в представляемой информации	Работа полностью соответствует требованиям по оформлению курсовых работ
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с привидением примеров и/или пояснений.

2. Промежуточное тестирование

Цель – оценка уровня освоения студентами понятийно-категориального аппарата по соответствующим разделам дисциплины, сформированности отдельных умений и навыков, усвоения учебного материала.

Тест не является аналогией экзаменационным вопросам, анкетам и имеет значительные отличия от контрольных работ. Наиболее важным и принципиальным является то, что показатели тестов ориентированы на измерение степени, уровня усвоения ключевых понятий, тем и разделов учебной программы, умений, навыков и пр.

Процедура – традиционная форма текущего и промежуточного контроля по отдельным темам, предполагающая ответы на тестовые задания в аудиторных условиях.

Содержание

1.Что такое физическое распределение?

А) Доставка продукции от продавца к потребителю

Б) Распределение различных видов продукции

В) Закупки у поставщиков материальных ресурсов

Г) Обеспечение сохранности продукции

2. Найдите понятие, наиболее полно совпадающее по смыслу с понятием «закупочная логистика»

А) Логистика материально-технического снабжения

Б) Логистика поставок

В) Логистика материальных ресурсов

Г) Инфраструктурная логистика

3. Выберите поставщика из вариантов А,В,С исходя из балльной оценки качества поставок и значимости каждого из этих показателей

Показатель	А (балл)	В (балл)	С(балл)	Значимость показателя (%)
Надежность	4	7	5	0,5
Ритмичность	3	6	2	0,1
Качество продукции	10	4	7	0,4

А) А и В

Б) А

В) В

Г) С

4. В каком ответе дано правильное определение системы с фиксированной периодичностью заказа?
А) Заказы на очередную поставку продукции повторяются через одинаковые промежутки времени
Б) Заказы в этой системе поступают при уменьшении запасов
В) Верны ответы Аи Б
Г) Заказы поступают в соответствии с планом поставок на год

5. От каких параметров зависит частота поступления заказа в системе с фиксированным размером заказа?
А) Точки заказа
Б) Размера заказа
В) Максимального объема поставки
Г) От точки заказа и размера заказа

6. От каких параметров зависит поступление заказа в системе с фиксированной периодичностью заказа?
А) Точки заказа
Б) Максимального уровня пополнения запасов и продолжительности периода их повторения
В) Максимального объема поставки
Г) От точки заказа и размера заказа

7. Какие издержки служат критерием оптимизации запасов?
А) По закупкам продукции
Б) По содержанию запасов
В) Потери от отсутствия продукции
Г) Верны все ответы

8. Предприятие-посредник реализует в среднем 150 машин в год. Стоимость доставки каждого заказа от производителя оценивается в 1500 у.е., а среднегодовая стоимость хранения одного автомобиля составляет 30% от закупочной цены в 6000 у.е. Определите оптимальный размер заказа.
А) 16 автомобилей
Б) 25 автомобилей
В) 50 автомобилей
Г) 75 автомобилей

9. Годовой спрос на диски составляет 4000 единиц. Стоимость доставки одного заказа составляет 20 у.е., стоимость хранения одного диска в год – 1 у.е.В среднем доставка занимает 3 дня. Предполагается что в году 300 рабочих дней. Определите точку заказа.
А)10 ед.
Б) 20 ед.
В) 30 ед.
Г) 40 ед.

10. При оценке существующих поставщиков используются:
А) Метод Парето
Б) Бальная оценка
В) Неформальные оценки
Г) Модулирование
Что неверно?

11. Основными критериями при выборе перевозчика является:
А) Срочность доставки

Б) Сохранность груза
В) Предоставление услуг по таможенному оформлению грузов
Г) Предоставление информации о перемещении грузов
Что неверно?

12. Интермодальные перевозки – это:
А) Перевозки различными видами транспорта по одному транспортному документу
Б) Смешанные перевозки
В) Перевозки региональными транспортными системами
Г) Международные перевозки

13.К системе складирования не относится:
А) Размещение склада
Б) Технологические особенности складских помещений
В) Подъемно-транспортное оборудование
Г) Складируемая грузовая единица

14.Величина установленного запаса хранения 240 т, нагрузка на 1 кв.м площади 0,6 т/ кв.м. Определить полезную площадь склада.
А) 144 кв.м
Б) 200 кв.м
В) 400 кв.м
Г) 40 кв.м

15.К логистическим посредникам не относятся:
А) Стейкхолдеры
Б) Экспедиторские фирмы
В) Промышленные агенты
Г) Оптовики с полным набором функций

16. Грузооборот склада равен 1000 т/мес. 25% грузов проходит через участок приемки. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 400 т грузов. Сколько тонн в месяц проходит напрямую от участка разгрузки на участок хранения? Принять во внимание, что из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 50 т грузов в месяц.
А) 400 т/мес
Б) 300 т/мес
В) 500 т/мес
Г) 350 т/мес

17. Какой из перечисленных видов запасов относится к категории «производственный запас»?
А) Товары в пути от поставщика к потребителю
Б) Товары на складах оптовых баз
В) Товары на складах сырья предприятий
Г) Товары на складах готовой продукции

18. Какой вид транспорта обеспечивает наиболее низкую стоимость перевозки?
А) Автомобильный
Б) Железнодорожный
В) Воздушный
Г) Водный

19. Какая из ситуаций иллюстрирует метод АВС
А) Каждый кв.м площади склада дает грузооборот до 20 т/год
Б) Автомобиль грузоподъемностью 5 т расходует на 100 км 15 л. горючего

В) Товары стандартного и повышенного спроса отгружает клиентам склад посредника
Г) Себестоимость доставки 10 т груза на расстояние 50 км. составляет 180 руб

20. На основе данных таблицы определите оптимальное количество складов:
Издержки системы распределения (руб./мес)

Количество складов	По доставке товаров на склады	По доставке товаров со складов	На содержание запасов	На эксплуатацию складов	На управление системой распределения
1	400	10000	600	3000	1500
2	700	8000	900	3800	1800
3	1000	4000	1100	4500	2000
4	1500	2000	1200	5100	2100
5	2000	1000	1250	5600	2200

А) 1
Б) 2
В) 3
Г) 4
Д) 5

21.Четыре магазина размещены в населенных пунктах А, Б, В, Г , расположенных по одной дороге на расстоянии 10 км друг от друга. Товарооборот 20, 10, 30, 30 т/мес соответственно. В каком пункте целесообразно разместить склад с точки зрения минимума затрат на доставку.
А) в пункте А
Б) в пункте Б
В) в пункте В
Г) в пункте Г

22.Какой из перечисленных товаров Вы расположите ближе к средней линии склада при сквозном способе организации товародвижения на складе, если количество отпущенных грузовых пакетов со склада в прошлом году составило
А) гаек – 100 шт.
Б) пакетов упаковочных – 130 шт.
В) шурупов – 150 шт.
Г) болтов – 300 шт.

23. Горячая зона склада- это:
А) место, где производится приемка и отпуск продукции
Б) место, где хранится продукция
В) место, где осуществляется разгрузка продукции
Г) отапливаемое помещение на складе

24. Какой фактор следует учитывать при принятии решения о строительстве склада с точки зрения логистики.
А) Расположение поставщиков и потребителей
Б) Объем инвестиций , срок окупаемости
В) Наличие трудовых и материальных ресурсов
Г) Рельеф местности

25.Система управления запасами с фиксированным размером заказа:
А) предусматривает дефицит ресурсов
Б) не предусматривается дефицит ресурсов
В) предусматривает полную загрузку транспортного средства

Г) предусматривает полное использование грузовместимости склада

26.Целесообразно использовать один источник снабжения в случае:
А) если поставщик – эксклюзивный обладатель патентов
Б) существует зависимость транспортных тарифов от объемов поставки
В) поставлена цель увеличить гибкость фирмы
Г) используется система «точно в срок»
Что неверно?

27.Каналы распределения могут быть:
А) прямыми
Б) эшелонированными
В) вариативными
Г) смешанными
Что неверно?

28. Сохранность грузов при хранении, соблюдение режимов хранения, рациональное движение продуктов на складе, оперативность обработки заказов – это задачи
А) складской логистики
Б) товарной логистики
В) интегрированной логистики
Г) логистики запасов.

29. Зависимость транспортных расходов от числа складов графически имеет вид
А) параболы
Б) прямой
В) синусоиды
Г) гиперболы

30.Принципы логистического сервиса:
А) Удобство
Б) Технико-технологическая адаптивность
В) Обязательность предложения
Г) Эмерджентность
Что неверно?

31.В логистике рассматривается
А) Сервис в процессе поставки
Б) Послепродажный сервис
В) Вмененный сервис
Г) Все названные виды

32.Интеллектуальные услуги
А) Рассматриваются в логистике в структуре нематериального сервиса
Б) Не рассматриваются в логистике
В) Рассматриваются в логистике как часть вмененного сервиса
Г) Рассматриваются в логистике как часть стандартизированного сервиса

33.Время от получения заказа до доставки – это ключевой:
А) Критерий качества перевозок
Б) Критерий качества логистического сервиса
В) Критерий качества закупочной логистики
Г) Критерий качества интермодальных перевозок

34.Критерий «номенклатура и качество» рассматривает количество отказов на заявки по обеспечению запасными частями. Это положение относится к :
А) критериям сервиса удовлетворения потребительского спроса
Б) критериям сервиса оказания услуг производственного назначения
В) критериям сервиса послепродажного обслуживания
Г) критериям сервиса финансово-кредитного обслуживания

35. Выберите предпочтительного поставщика

Показатель	Рона (балл)	Свет (балл)	Сок(балл)	Маяк (балл)	Значимость показателя (%)
Цена окон	1	4	5	4	0,35
Цена откосов	1	5	5	5	0,15
Качество продукции и услуг	4	5	4	4	0,40
Предоставление скидки	2	4	5	4	0,10

А) Рона
Б) Свет
В) Сок
Г) Маяк

36. Ответственность первого перевозчика на всем маршруте предусматривают
А) мультимодальные перевозки
Б) интермодальные перевозки
В) смешанные перевозки
Г) комбинированные перевозки

37. В автомобильных перевозках предполагается
А) доставка от двери до двери
Б) перегрузку с одного транспортного средства на другое
В) верны ответы А и Б
Г) нет верного ответа

38. Товарные запасы на уровне канала распределения ближе к потребителю, чем запасы продуцента МП – это аргумент в пользу выбора
А) Прямых каналов распределения
Б) Эшелонированных каналов распределения
В) Гибких каналов распределения
Г) Физического распределения

39. К функциям распределения не относится
А) Определение потребности в ресурсах
Б) Выбор рациональных форм товародвижения и организация торговли
В) Накопление, сортировка, размещение запасов готовой продукции
Г) Оказание услуг потребителям

40.К скидкам может привести
А) Размещение заказа у одного поставщика
Б) Размещение заказов у нескольких поставщиков
В) Оба ответа верны
Г) Нет правильного ответа

41.Деление поставщиков на категории А,В,С, является основанием для
А) Выделения группы критических товаров
Б) Бюджетного планирования
В) Формирования системы управления запасами
Г) Определения политики взаимодействия с поставщиками

42. Формула среднеквадратического отклонения используется для определения:
А) текущей части запаса
Б) производственного запаса
В) максимального запаса
Г) гарантийного запаса

43.Рассчитайте уровень гарантийного запаса, если известно, что в соответствии с договором на поставку продукции, она должна быть доставлена заводу- потребителю через равные интервалы (1 месяц), равными частями (по 100 т в месяц). Однако условия по срокам поставки были нарушены и интервалы поставки составили 1 месяц, 1,5 месяца, 2 месяца, 1 месяц.
А) 1,5 месяца
Б) 12,44 дней
В) 20 дней
Г) 1,4 месяца

44. Запасы, объемом в одну партию – это:
А) Резервные запасы
Б) Текущие запасы
В) технологические запасы
Г) переходные запасы

45. Запасы, в расчете на дополнительную обработку перед использованием, – это:
А) Рекламные запасы
Б) гарантийные запасы
В) Сезонные запасы
Г) Подготовительные запасы

46.Пороговый уровень запаса рассчитывается в системе
А) с фиксированным размером заказа
Б) с фиксированным интервалом времени между заказами
В) «минимум-максимум»
Г) Все ответы правильные
Д) правильные ответы А и В

47.Используется ли формула Уилсона при расчете параметров системы с фиксированным интервалом времени между заказами
А) ДА
Б) НЕТ
В) Иногда
Г) Не знаю

48.Коэффициент, учитывающий скорость пополнения запасов на складе, применяется
А) в формуле Уилсона
Б) при расчете среднесуточного потребления
В) при расчете страховой части запасов
Г) при расчете рекламного запаса

49. На основе критерия минимизации приведенных затрат, необходимо выбрать оптимальный вариант складской системы.

№ п/п	Показатель	Вариант		
		I	II	III
1	Годовые экплутационные расходы (тыс. руб.)	500,0	700,0	800,0
2	Годовые трансп. расходы (тыс. руб.)	500,0	400,0	200,0
3	Годовые расходы на сое-е запасов (тыс. руб.)	330,0	450,0	400,0
4	Годовые расходы на упр-е (тыс. руб.)	100,0	100,0	100,0
5	Полные капитальные вложения	15 000,0	18 000,0	12 000,0
6	Срок окупаемости (лет)	3г.	4г.	3г.

А.I в.
Б. II в.
В. III в.
Г. I и IIв

50.Что такое логистика? Выберите наиболее точный ответ.
А) Предпринимательская деятельность
Б) Наука об управлении материальными потоками
В) Наука об организации перевозок
Г) Наука о складировании.

Шкала и критерии оценки

Общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл – 100 баллов. В процентном соотношении оценки (по пятибалльной системе) выставлены в следующих диапазонах:

Оценка	**Критерии оценки**
отлично	85%-100%
хорошо	65%-85%
удовлетворительно	50%-65%
неудовлетворительно	менее 50%

3. Экзамен

Цель - оценка качества усвоения учебного материала и сформированности компетенций в результате изучения дисциплины.

Процедура – проводится в форме собеседования с преподавателем после подготовки ответа на полученный билет. Студент получает вопрос или билет и 15-20 минут на подготовку. По итогам экзамена выставляется оценка .

Содержание:
1. Предпосылки развития коммерческой логистики.
2.Значение логистики в хозяйственной деятельности предприятия, фирмы.
3.Этапы развития коммерческой логистики в экономике. 4.Экономический эффект от применения логистического подхода к управлению материальными потоками в сфере обращения.
5.Основные участники процесса товародвижения и их логистические функции.
6.Прогнозирование требований к логистике.
7.Сущность закупочной деятельности в коммерческой логистике. Задачи закупочной логистики.
8.Процесс закупок.
9.Процедура выбора поставщика. Критерии выбора поставщиков.
10.Цели, задачи распределения в логистике.

11.Виды распределения.
12.Логистические каналы: понятие и функции.
13. Функции посредников. Типы посредников в логистике.
14.Виды посредников в зависимости от выполняемых функций: торговые и функциональные.
15.Виды логистических каналов.
16.Роль складов в логистике.
17.Классификация складов в логистике.
18.Логистический процесс на складе и его основные этапы.
19. Требования к размещению складов и влияние размещения складов на уровень обслуживания потребителей.
20.Выбор системы складирования.
21.Упаковка и маркировка на складе.
22. Штрих код.
23.Роль транспорта в коммерческой логистике.
24.Основные характеристики транспортной услуги.
25. Основные задачи и функции транспорта в обеспечении логистических процессов.
26.Основные виды транспорта. Выбор вида транспорта.
27.Классификация перевозок .
28. Маршрутизация перевозок: виды и методы.
29.Основные критерии выбора перевозчика.
30. Транспортно-экспедиционное обеспечение коммерческой логистики.
31.Транспортно-складские логистические системы.
33.Назначение запасов в логистической системе.
34.Основные категории запасов.
35.Критерии оптимизации запасов: издержки по закупкам; издержки по содержанию запаса; издержки, возникающие в результате отсутствия продукции. Формула Уильсона и ее разновидности.
36.Сущность логистического управления запасами. Задачи логистического управления запасами.
37. Основные системы управления запасами.
38.Система управления запасами с фиксированным размером заказа.
39.Система управления запасами с фиксированным интервалом заказов.
40.Дополнительные системы управления запасами.
41.Гарантийный запас. Методы расчета уровня гарантийного запаса.
42.Понятие логистического сервиса.
43.Принципы логистического сервиса.
44.Классификация видов сервиса в коммерческой логистике.
45.Критерии качества логистического обслуживания.

Шкала и критерии оценки

отлично	хорошо	удовлетворительно
1. полно раскрыто содержание вопросов билета; 1. материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 2. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 3. продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов,	1. ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку **«5»,** но при этом может иметь следующие недостатки: 2. в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 3. допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;	1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. 2. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после

сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; 4. ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.	4. допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.	нескольких наводящих вопросов; 3. при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций:

Таблица 5

Уровни сформированности компетенций

Компетенции (код, наименование)	**Уровни сформированности компетенции**	**Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)**
ПК-9 Готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	1. Пороговый	Знать: - основы теории и методологии коммерческой логистики
	2. Повышенный	Знать: - методы оптимизации движения и использования материальных и информационных потоков на предприятии
ПК-12 Способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий	1. Пороговый	Уметь: -организовать работу с поставщиками, инфраструктурными посредниками и покупателями -управлять товарными запасами
	2. Повышенный	Владеть: - методами определения объемов закупок и поставок товаров
ПК-13 Готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	1. Пороговый	Уметь: -управлять товарными запасами
	2. Повышенный	Владеть: - навыками практической деятельности в функциональных областях логистики
ПК-15 Готовностью	1. Пороговый	Знать:

участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы		- значение коммерческой логистики в современной экономике - методы оптимизации движения и использования материальных и информационных потоков на предприятии
	2. Повышенный	Уметь: - осуществлять планирование деятельности в функциональных областях коммерческой логистики Владеть: - методами планирования, оптимизации и управления потоками на коммерческих предприятиях

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. *Григорьев, М. Н.* Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для академического бакалавриата / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 490 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1929-5. — Электронное издание. — УМО. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/B568F0D7-6EFE-4E8E-88F9-206B2859F006

Дополнительная литература

1. *Неруш, Ю. М.* Логистика : учебник для академического бакалавриата / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 559 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3561-5. — Электронное издание. — УМО ВО. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/28D89DFA-8ABE-42B3-8F0B-6368019C59FE

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В учебном процессе по дисциплине используются следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Система управления обучением (http://lms2.sseu.ru/)
-Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU htpp://elibrary.ru
-Электронная библиотечная система «Айбукс»htpp://ibooks.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине «Коммерческая логистика» проводятся в учебных классах. При проведении лекционных занятий используются наглядные (раздаточный материал), общепользовательские цифровые инструменты учебной деятельности (текстовый редактор, редактор создания презентаций) и технические средства обучения (экран на штативе навесной или на штативе, мультимедийный компьютер (ноутбук), мультимедиапроектор.

В целях подготовки к практическим занятиям используется компьютерные средства и программные средства, такие как InternetExplorer, Word, Exsel; основной и электронный читальный зал, оснащенный современными компьютерными технологиями, обеспечивающий возможность работы с электронными ресурсами электронной библиотечной системы «АЙБУКС», научной электронной библиотеки ELIBRARY.RU.

Разработчики:

к.э.н., доц. кафедры коммерции, сервиса и туризма_____	_____	_Иванова Н.В._
ученая степень, должность, кафедра	*подпись*	*ФИО*