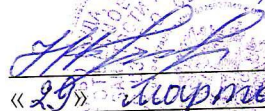


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

СОГЛАСОВАНО:

Директор
ГКУСО ЦЗН г.о.Сызрань


Н.М.Фролова
«29» марта 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по заочному
и дополнительному образованию
ФГБОУ ВО «СГЭУ», д.э.н.,
профессор


В.М.Корнев

2018 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

**«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг
для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ, статья 195.1.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов".
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. N 487-р "Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы".
5. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов".
6. Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. N 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта".
7. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения".
8. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
9. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
10. Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".
11. Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования".
12. Приказ Минтруда Российской Федерации № 625н от 10.09.2015 «Об утверждении профессиональных стандартов специалиста в сфере закупок».
13. Приказ Минтруда РФ № 626н от 10.09.2015 «Об утверждении профессиональных стандартов эксперта в сфере закупок».

Программа профессиональной переподготовки **«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»** разработана на основе профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10» сентября 2015 г. № 625н.

1.2. Цель реализации программы «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Целью программы является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд (ПОД/ТФ)».

Программа является преемственной к ООП основной образовательной программе высшего образования по специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, квалификация – бакалавр.

Программа повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» разработана в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», требованиями ФГОС ВПО, компетентностным подходом, реализуемым в системе дополнительного профессионального образования специалистов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, повышения уровня квалификации должностных лиц, занятых в сфере закупок.

1.3. Планируемые результаты освоения программы

Выпускник программы повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» должен быть готов к выполнению следующих трудовых функций:

Трудовые действия	Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги
	Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами
	Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
Необходимые умения	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
	Создавать и вести информационную базу данных
	Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию
	Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
	Основы антимонопольного законодательства
	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
	Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)
	Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта
	Основы информатики в части применения к закупкам
	Этика делового общения и правила ведения переговоров
	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок
	Требования охраны труда

Освоение программы повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в рамках ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общекультурных:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Профессиональных по видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной

власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17);

организационно-регулирующая деятельность:

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

исполнительно-распорядительная:

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

1.4. Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации) «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» допускаются лица, имеющие

высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) или среднее профессиональное образование.

1.5. Форма обучения.

Форма обучения программы – очно-заочная.

1.6. Срок обучения

Срок освоения программы, указываются даты проведения, кол-во часов	«30» марта 2018г. – «06» апреля 2018г., 7 часов/день
Общий объем нагрузки, часов/нед.	72
Объем аудиторной нагрузки, часов/нед.	40
Нормативное количество часов освоения программы: объем учебных часов обучения	72
Продолжительность реализации программы, дней	6 дней

1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы -

Удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.8. Место проведения: Сызранский филиал Самарского государственного экономического университета

1.9. Повышение квалификации проводит: Самарский государственный экономический университет.

Учебный план
программы повышения квалификации
«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг
для обеспечения нужд бюджетных учреждений»

1. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

Таблица 1

Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	часов
Аудиторные занятия	40
В том числе:	
Лекции	20
Практические занятия (ПЗ)	24
Вид итоговой аттестации	Тестирование
Общая трудоемкость часы	72

2. Содержание дисциплины

2.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Тематический план дисциплины «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» представлен в таблице 2.

Таблица 2

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование разделов	Трудоемкость (час.)	Всего, час.	В том числе		Сам. работа (час.)	Форма контроля
				лекции	практические занятия		
1.	Основные положения Федерального закона № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	4	2	2	-	2	-
2.	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	4	3	2	1	1	-

3	Аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений. Закупка у единственного поставщика.	6	4	2	2	2	-
4	Контракт: основные принципы составления, исполнение, изменение, расторжение	6	3	2	1	3	-
5	Специфика закупок отдельных видов товаров, работ, услуг	4	3	2	1	1	-
6	Подготовка планов закупок	4	2	1	1	2	-
7	Кадровое обеспечение КС	4	2	1	1	2	-
8	Понятие, виды, субъекты мониторинга, аудита и контроля.	4	2	1	1	2	-
9	Эксперты, экспертные организации. Внутренняя экспертиза результатов по контракту	4	2	1	1	2	-
10	Проведение проверок в отношении субъектов контроля	4	2	1	1	2	-
11	Обеспечение заявки и контракта. Требования к банкам. Реестр банковских гарантий	4	2	1	1	2	-
12	Государственный и муниципальный контроль в рамках реализации 44-ФЗ.	4	2	1	1	2	-
13	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	4	2	1	1	2	-
14	Получение ЭП, аккредитация, участие в аукционе	3	2	1	1	1	-
15	Отчетность в рамках 44-ФЗ	3	2	1	1	1	-
16	Авторский тренинг	4	4	-	4	-	-
17	Методы определения начальной (максимальной) цены контракта	2	1	-	1	1	-
18.	Итоговая аттестация: тестирование	4	4	-	4	-	Экзамен
	ИТОГО:	72	44	20	24	28	-

2.2. Содержание модулей и тем

Модуль 1. Основные положения Федерального закона № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года

Тема 1. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: понятия, принципы, цели, порядок вступления в силу.

Тема 2. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами

Тема 3. Нормативная правовая база контрактной системы
Направлен на формирование компетенций: ПК-1,2, 5,6,7,8.

Модуль 2 Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Тема 1. Конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс)

Тема 2. Анализ судебной практики по отдельным видам закупок и рассмотрение кейсов

Тема 3. Аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион),

Тема 4. Запрос котировок, запрос предложений

Тема 5. Закупка у единственного поставщика. Основания закупки. Особенности применения и обоснования

Направлен на формирование компетенций: ПК-9-11, ПК -16-23.

Модуль 3. Требования к участникам закупки

Тема 1. Правила описания объекта закупки.

Тема 2. Критерии оценки заявок участников закупки.

Тема 3. Анализ нарушений, выявляемых при составлении заказчиком тех.заданий. Требования к ГОСТ, химическому составу объекта закупки.

Направлен на формирование компетенций: ПК-16,18, 23.

Модуль 4 Контракт: основные принципы составления, исполнение, изменение, расторжение. **Тема 1. Порядок приемки продукции по качеству, проведение экспертизы, требования к экспертам.**

Тема 2. Анализ судебной практики и кейсов по проблемам взыскания неустойки при ненадлежащем исполнении контрактов

Направлен на формирование компетенций: ПК -16-19, ПК- 24-27..

Модуль 5. Специфика закупок отдельных видов товаров, работ, услуг

Тема 1. Энергосервисные контракты.

Тема 2. Особенности заключения государственных контрактов обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем. Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ. Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации. Особенности планирования и осуществления закупок на территории иностранного государства.

Направлен на формирование компетенций: ПК -16-21.

Модуль 6. Подготовка планов закупок

Тема 1. Подготовка планов-графиков

Тема 2. Нормирование и обоснование закупок

Тема 3. Контроль, мониторинг и аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг. Виды контроля в КС. Общий, кассовый, финансовый, ведомственный, контроль заказчика. Система общественного контроля.

Направлен на формирование компетенций: ПК-9-11.

Модуль 7. Кадровое обеспечение КС

Тема 1. Контрактная служба, контрактные управляющие: требования, статус, локальные акты регулирующие деятельность, должностные инструкции, положения.

Тема 2. Комиссия по осуществлению закупок: виды, требования к составу, квалификация членов комиссии, локальные акты, регулирующие деятельность. Специализированные организации.

Направлен на формирование компетенций: ПК-1-4.

Модуль 8. Понятие, виды, субъекты мониторинга, аудита и контроля.

Тема 1. Государственный муниципальный контроль.

Тема 2. Ведомственный контроль.

Тема 3. Контроль закупок, осуществляемый заказчиком.

Тема 4. Общественный контроль.

Направлен на формирование компетенций: ПК-9-11,16-22.

Модуль 9. Эксперты, экспертные организации.

Тема 1. Внутренняя экспертиза результатов по контракту

Направлен на формирование компетенций: ПК-2,3.

Модуль 10. Проведение проверок в отношении субъектов контроля.

Тема 1. Процедуры согласования заключения контрактов с единственным поставщиком.

Тема 2. Обжалование действий (бездействий) субъектов контроля

Тема 3. Административная ответственность за нарушения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, порядок проведения административного расследования.

Тема 4. Позитивная и недопустимая практика осуществления закупочной деятельности на основе результатов контроля

Направлен на формирование компетенций: ПК -14-19.

Модуль 11. Обеспечение заявки и контракта. Требования к банкам. Реестр банковских гарантий

Тема 1. Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ.

Тема 2. Национальный режим при осуществлении закупок.

Тема 3. Единая информационная система. Электронный документооборот в контрактной системе и применение электронной подписи. Идентификационный код закупки

Направлен на формирование компетенций: ПК-9-11.

Модуль 12. Государственный и муниципальный контроль в рамках реализации 44-ФЗ.

Тема 1. Объекты государственного и муниципального финансового контроля.

Тема 2. Полномочия государственного и муниципального финансового контроля.

Тема 3. Формы и методы проведения проверочных мероприятий.

Тема 4. Нарушения законодательства в сфере закупок и бюджетного законодательства и последствия.

Направлен на формирование компетенций: ПК -16-23.

Модуль 13. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

Направлен на формирование компетенций: ПК-23-26.

Модуль 14. Получение ЭП, аккредитация, участие в аукционе (со стороны участника и заказчика), рассмотрение заявок, публикация протоколов, заключение контракта.

Тема 1. Типичные проблемы с которыми сталкиваются участники и заказчики при проведении электронных аукционов.

Тема 2. Деловая игра Практическая работа на электронной торговой площадке «Единая электронная торговая площадка». Рекомендации эксперта по недопущению ошибок при работе на электронной площадке.

Направлен на формирование компетенций: ПК-9-11, ПК -16-23.

Модуль 15. Ответность в рамках 44-ФЗ

Тема 1. Отчет об исполнении контракта (отдельного этапа контракта)

Тема 2. Отчет о закупках у СМП

Тема 3. Основные ошибки при формировании отчетов

Тема 4. Формирование отчетов на ЕИС

Направлен на формирование компетенций: ПК-9-11, ПК -12-19.

Модуль 16. Авторский тренинг

Работа в электронной системе GOV

Электронное сопровождение КС

Информационное обеспечение КС

ЕИС

Работа с ЭЦП

Направление данных в ЕИС

Направлен на формирование компетенций: ПК-9-11, ПК -16-19.

Тема 17. Методы определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Направлен на формирование компетенций: ПК -17-20.

Тема 18. Практическая работа по планированию закупок

Тема 1. Составление плана закупок по заданным параметрам

Тема 2. Формирование плана-графика на финансовый год

Тема 3. Расчет контрольных параметров закупок

Направлен на формирование компетенций: ПК -16-23.

3. Учебно-методическое обеспечение программы

Слушатели обеспечены исчерпывающим набором дидактических, учебно-методических материалов, из расчета по одному полному комплекту на каждого слушателя; библиотекой с необходимым количеством учебной и методической литературы в электронном виде по всем темам обучения; читальным залом, оснащенным компьютерами, позволяющими слушателям самостоятельно осуществлять поиск информации, иметь доступ к национальным и международным информационным ресурсам по темам обучения.

4. Материально-технические условия реализации программы

Для проведения обучения за слушателями закреплена отдельная аудитория на все время проведения обучения с целью обеспечения принципа непрерывности учебного процесса. Учебный процесс обеспечен современным учебным оборудованием, а именно: мультимедийным проектором, видеоэкраном, флипчартом, маркерной и интерактивной досками, микрофоном, оборудованием для видеоконференции, мобильным компьютерным классом.

Слушатели имеют: папку – планшет размера А4, блокнот на спирали размера А4, ручки шариковые с синими и красными чернилами, методические пособия, DVD диск с

записью в электронном виде всех учебно-методических материалов по учебному плану и выступлений всех преподавателей в форме презентации учебного курса.

5. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Храмкин А.А., Воробьева О.М., Кошелева В.В., Корнилов П.Н., Евсташенков А.Н., Ермакова А.В., Настольная книга – 10-е издание, дополненное, М.: ИД «Юриспруденция», 2015.
2. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова [и др.]; под ред. А.А. Храпкина. Книга контрактного управляющего – М: ООО «Буки Веди», 2015.
3. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Сборник нормативных правовых актов. 11-е изд. - М.: ИД «Юриспруденция», 2015.
4. Храмкин А.А., Воробьева О.М., Ермакова А.В.[и др.] Закупки по закону 223-ФЗ. Рекомендации. Образцы документов / - 8-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015.
5. Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Комментарий к Федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (постатейный). Изд. 4-е , перераб. и доп. — М.: «Деловой двор», 2015. — 764 с.
6. Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Новое в законодательстве о закупках: обзор и анализ последних изменений, внесенных в Федеральные законы № 44-ФЗ и № 223-ФЗ. — М.: «Деловой двор», 2015. — 196 с.
7. Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
8. Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Дополнительная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ ст. 447-449.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ ст.7.30-7.32,7.32.3.Противодействие коррупции в госзакупках: / А.А. Храмкин. - 2-е изд.,доп. - М.: ИД «Юриспруденция», 2011.
3. Размещение государственного и муниципального заказа (сборник нормативных материалов). 18-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2014.
4. Государственные и муниципальные закупки – 2014. Сборник докладов. – М.: ИД «Юриспруденция», 2014.

6. Требования к оценке качества освоения программы

Освоение программы завершается итоговой аттестацией, которая направлена на определение теоретической и практической подготовленности слушателей к выполнению профессиональных задач в сфере закупок. Процедура итоговой аттестации является открытой. Проведение итоговой аттестации осуществляется Итоговой аттестационной комиссией. Состав аттестационной комиссии определяется из числа сотрудников ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет, имеющих дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и практический опыт в сфере закупок, как из числа профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «СГЭУ, так и практиков в сфере закупок. Примерные вопросы итогового теста приведены ниже. Итоговый тест имеет целью оценить уровень владения слушателями профессиональными компетенциями, определенными в качестве результатов освоения программы.

Оценка ответа выставляется членами Итоговой экзаменационной комиссии по оценочной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для оценки результатов итогового аттестационного экзамена слушателей применяется следующая шкала оценки:

- 0-79 % верных ответов соответствует оценки «неудовлетворительно»
- 80-85 % верных ответов соответствует оценки «удовлетворительно»
- 86- 90% верных ответов соответствует оценки «хорошо»
- 91-100% верных ответов соответствует оценки «отлично».

ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

Тест: «Контрактные управляющие, контрактная служба, комиссии по закупкам»

Выберите один из вариантов ответа.

Вопрос 1: Федеральное образовательное бюджетное учреждение в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе после утверждения ему лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем бюджетных средств (Министерством образования региона) разработало план-график закупок на 2014 год в объёме 85 000 000 руб. Кроме того, учреждение, оказывая платные услуги, планирует заработать в 2014 году ещё 20 000 000 руб. и потратить эти средства на капитальный ремонт бассейна. В соответствии со статьёй 15 Закона о контрактной системе в учреждении принято и размещено Положение о закупке в отношении средств, полученных при осуществлении им приносящей доход деятельности. Обязано ли учреждение создавать контрактную службу либо может обойтись назначением контрактного управляющего?

- А) Обязано, но после того, как заработает 20 000 000 руб.
- Б) Обязано
- В) Не обязано

Вопрос 2: (срок закупки оборудования включить) Городская поликлиника в соответствии с планом-графиком закупок на 2014 год имеет совокупный годовой объём закупок в размере 15 000 000 руб. В поликлинике назначен контрактный управляющий. В середине года в рамках Федеральной программы модернизации здравоохранения поликлинике было предоставлено из бюджета РФ 150 000 000 руб. на закупку двух томографов. Какие действия следует предпринять руководителю поликлиники?

- А) Завершить год и со следующего года образовать контрактную службу
- Б) Назначить еще одного контрактного управляющего
- В) Немедленно создать контрактную службу
- Г) Изменить план-график закупок и создать контрактную службу

Вопрос 3: Контрактная служба заказчика действует на основании:

- А) Типового положения (регламента), утверждённого приказом Минэкономразвития России от 29 октября 2013 г. № 631
- Б) Учредительных документов заказчика
- В) Положения (регламента), разработанного и утверждённого на основании утверждённого приказа Минэкономразвития России от 29 октября 2013 г. № 631

Вопрос 4: Администрация муниципального района разослала рекомендации подведомственным учреждениям, согласно которым муниципальные казённые учреждения, имеющие план-график закупок на 2014 год в объёме, не превышающем 350 000 руб., и не осуществляющие закупки конкурентными способами, могут не назначать контрактных управляющих. Оцените правомерность разъяснений администрации.

- А) Администрация права, нет закупок, в том числе запроса котировок – не нужен контрактный управляющий
- Б) Разъяснения Администрации в полном объёме не соответствуют требованиям Закона о контрактной системе

Вопрос 5: Областное правительство, являясь заказчиком, совокупный годовой объём закупок которого превышает 5 млрд. руб. в целях исполнения требований Закона о контрактной системе назначило из числа своих сотрудников 7 контрактных управляющих. Прокуратурой области по результатам проверки было выдано предписание Губернатору о необходимости создания в правительстве контрактной службы вместо существующих контрактных управляющих. Кроме того, Прокуратурой выявлено, что в ряде подведомственных правительству учреждений отсутствуют контрактные управляющие/контрактные службы, в связи с чем в предписании Губернатору также было указано на необходимость осуществления подведомственными учреждениями всех функций, связанных с обеспечением закупок, посредством контрактной службы областного правительства. Правительство обратилось в суд с требованием признать незаконным такое предписание Прокуратуры. Оцените перспективы судебного разбирательства.

Вопрос 6: Возможно ли возложение на контрактного управляющего/сотрудника контрактной службы обязанностей по подписанию актов выполненных работ?

- А) Возможно только на руководителя контрактной службы
- Б) Возможно на основании положения о контрактной службе/контрактном управляющем
- В) Таким полномочием посредством доверенности можно наделить любого сотрудника заказчика

Вопрос 7: Территориальное управление федерального органа власти ввиду небольшого числа закупок и их незначительного объёма приняло решение принять на работу контрактного управляющего по совместительству на 0,25 свободной ставки с неполным рабочим днём. Нарушен ли закон управлением?

- А) Нарушен
- Б) Не нарушен

Вопрос 8: Открытое акционерное общество получило инвестицию в размере 250 000 000 руб. из федерального бюджета на реализацию инвестиционного проекта по строительству моста через реку Волгу в соответствии с частью 5 статьи 15 Закона о контрактной системе. Распространяются ли на данную коммерческую организацию нормы статьи 38 Закона в части необходимости создания контрактной службы?

- А) Распространяются
- Б) Нет, ведь это коммерческая организация

Вопрос 9: Какие функции не входят в полномочия комиссий по закупкам?

- А) Оценка заявок на участие в закупках
- Б) Отказ от заключения контракта
- В) Внесение изменений в извещение о закупке
- Г) Признание закупки несостоявшейся
- Д) Вскрытие конвертов с заявками
- Е) Проведение закрытого аукциона
- Ж) Составление протоколов в ходе закупки

Вопрос 10: Государственное бюджетное учреждение культуры «Театр одного актёра» в связи с отсутствием в труппе театра теноров проводит конкурс на исполнение арии во время демонстрации своего нового спектакля. В состав конкурсной комиссии, состоящей из четырёх человек, включили режиссера-постановщика театра, юриста, экономиста и главного бухгалтера. Какие нарушения допущены заказчиком?

Вопрос 11: Директор образовательного учреждения, являющаяся председателем аукционной комиссии, созданной для определения подрядчика на выполнение капитального ремонта учреждения, узнала, что одним из участников аукциона, подавших заявки, является коммерческая организация, учредителем которой выступает супруг директора образовательного учреждения. В связи с этим директор, руководствуясь частью 6 статьи 39 Закона о контрактной системе, прекратила участвовать в заседаниях аукционной комиссии и не стала подписывать протоколы. Правильны ли действия директора образовательного учреждения?

7. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Сведения о научно-педагогических работниках, привлекаемых к реализации программы

№	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Ф.И.О., год рождения	Ученая степень, ученое звание	Стаж работы	Основное место работы, должность
<u>1</u>	Основные положения Федерального закона № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений. Закупка у единственного поставщика. Контракт: основные принципы составления, исполнение, изменение, расторжение. Специфика закупок отдельных видов товаров, работ, услуг. Подготовка планов закупок. Кадровое обеспечение КС.	Аверина Л.В., 1987		12 лет	ведущий специалист по учебно-методической работе Центра делового образования ФГБОУ ВО «СГЭУ»
<u>2</u>	Понятие, виды, субъекты мониторинга, аудита и контроля. Эксперты, экспертные организации. Внутренняя экспертиза результатов по контракту Проведение проверок в отношении субъектов контроля. Обеспечение заявки и	Сотников Я.В. 1987		13 лет	партнер юридической фирмы «РБЛ», арбитражный управляющий

	контракта. Требования к банкам. Реестр банковских гарантий. Государственный и муниципальный контроль в рамках реализации 44-ФЗ. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта. Получение ЭП, аккредитация, участие в аукционе. Отчетность в рамках 44-ФЗ. Авторский тренинг				
<u>3</u>	Методы определения начальной (максимальной) цены контракта. Итоговое тестирование.	Кожевникова С.А. 1983	<u>К.э.н., доцент</u>	<u>13 лет</u>	СФ «СГЭУ», Зав. кафедрой права

Составители программы:

Аверина Л.В. – ведущий специалист по учебно-методической работе Центра делового образования ФГБОУ ВО «СГЭУ», юрист.

Сотников Я.В. – партнер юридической фирмы «РБЛ», арбитражный управляющий.

Кожевникова С.А. – зав. кафедрой права Сызранского филиала ФГБОУ ВО «СГЭУ», к.э.н., доцент.