

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

Сызранский филиал

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 11 от «16» 06 2016г.)

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Образовательная программа: Экономика и управление в государственной
и муниципальной сферах

Согласовано _____
Методический отдел УМУ
« 16 » 06 2016 г.

Согласовано _____
Управление СПКРТИПС
« 16 » 06 2016 г.

Размещено в ЭИОС СГЭУ
Рег.№ 2017.1492
« _____ » _____ 20__ г.
Начальник отдела ДОТиЭО

Согласовано _____
Библиотека _____
« 16 » 06 2016 г.

Квалификация

бакалавр

(степень)

выпускника

(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с
ФГОС)

Самара 2016г.

Оглавление

1. Цель и задачи практики.....	4
2. Вид практики, способ и формы ее проведения.	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Указание места практики в структуре образовательной программы.	7
5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.	8
6. Содержание практики.	9
7. Указание форм отчетности по практике	9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	10
8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.	12
8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. ...	19
9. Особенности прохождения практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	20
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	21
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.	22
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	22
Приложение 1. Индивидуальное задание на практику.....	24
Приложение 2. Отчет о прохождении практики.....	26
Приложение 3. Характеристика руководителя практики от Университета.....	28

1. Цель и задачи практики

Рабочая программа производственной (научно-исследовательская работа) практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентным подходом, реализуемым в системе высшего образования.

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Исходя из поставленной цели, производственная практика (научно-исследовательская работа) решает следующие *задачи*:

1. развитие профессионального научно-исследовательского мышления студентов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;
2. формирование умения самостоятельной постановки профессиональных задач, планирования научно-исследовательской работы и выполнения вычислительных исследований при решении профессиональных задач с использованием современных методов исследования, современной аппаратуры и вычислительных средств;
3. формирование умения грамотного использования современных технологий для сбора информации, обработки и интерпретации полученных данных;
4. ведение библиографической работы по выполняемой теме научного исследования;
5. проведение обработки и анализа полученных данных, сопоставление результатов собственных исследований с имеющимися в литературе данными;
6. формирование умений анализа и систематизации научной информации по теме исследования;
7. формирование навыков определения целей и задач исследования, разработка его концептуальных моделей;
8. формирование умений осуществлять подбор методик, планирование и организацию проведения эмпирических исследований, анализ и интерпретация их результатов;
9. совершенствование навыков по подготовки научных отчетов, обзоров и публикаций по результатам выполненных исследований, планирование, организация и сопровождение внедрения полученных разработок;
10. формирование умений предоставлять результаты своей работы для специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
11. развитие творческого научного потенциала, способности к самосовершенствованию, расширения своих научных и профессиональных знаний и умений;
12. совершенствование навыков самоорганизации, саморазвития, самоконтроля в области научной деятельности, стремление к повышению своего профессионального уровня;
13. развитие способности к совместной работе с другими специалистами в рамках междисциплинарных исследований, разработки и реализации совместных проектов и т.д.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная (проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «СГЭУ»).

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип производственной практики:

научно-исследовательская работа.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональных:

ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

знать:

- ✓ основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятности и математической статистики, необходимые для решения экономических задач;
- ✓ инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- ✓ основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

уметь:

- ✓ осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- ✓ применять количественные и качественные методы анализа при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;

владеть:

- ✓ навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач.
- ✓ современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

этап формирования - завершающий.

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

знать:

- ✓ виды управленческих решений и методы их принятия;
- ✓ понятия организационно-управленческих решений, общий процесс принятия организационно-управленческих решений;
- ✓ отдельные математические модели принятия решений;
- ✓ основные методы прогнозирования последствий принимаемого управленческого решения;
- ✓ основные экономико-математические модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

уметь:

- ✓ решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- ✓ решать типовые организационно-управленческие задачи; - применять количественные и качественные методы анализа при принятии организационно-управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
- ✓ строить прогнозные оценки.

владеть:

- ✓ математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- ✓ навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений;
- ✓ навыками стратегического прогнозирования при принятии организационно-управленческих решений.

этап формирования - завершающий.

Профессиональных:

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; *Вид деятельности: расчетно-экономическая;*

знать:

- ✓ типовые методики и подходы расчета экономических и социально-экономических показателей;
- ✓ нормативно-правовую базу расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей;
- ✓ экономико-математические методы расчета экономических и социально-экономических показателей;

уметь:

- ✓ применять типовые методики, подходы и действующую нормативно-правовую базу для расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей;
- ✓ применять количественные и качественные методы анализа экономических и социально-экономических показателей;

владеть:

- ✓ математическими, статистическими и количественными методами анализа экономических и социально-экономических показателей

этап формирования - завершающий .

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; *Вид деятельности: расчетно-экономическая;*

знать:

- ✓ виды разделов финансовых планов организаций различных форм собственности;
- ✓ систему показателей экономических разделов планов предприятий;
- ✓ способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

уметь:

- ✓ выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты;
- ✓ обосновывать произведенные для составления экономических планов расчеты;
- ✓ представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

владеть:

- ✓ современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий. навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств.

этап формирования - завершающий.

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; *Вид деятельности: аналитическая, научно-исследовательская;*

знать:

- ✓ формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;
- ✓ методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений;

уметь:

- ✓ анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

- ✓ использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;
- ✓ подготавливать и принимать решения по вопросам организации и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности с учетом правовых, административных и других ограничений;

владеть:

- ✓ -навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.
- ✓ навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.
- ✓ навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.

этап формирования - завершающий.

4. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата "Практики" Б.2 является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) студент должен:

Знать :

- нормативно-правовые и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- методы и методологию проведения научных исследований;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики;
- методологические основы проведения экономических исследований;
- специфику осуществления проектной, аналитической и научно-исследовательской деятельности на уровне организации - месте прохождения практики;
- существующие теоретические и применяемые эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности.

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- применять современные технические средства и информационные технологии;
- провести анализ научной и практической значимости проводимых исследований;
- применять методы и средства познания для совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня;
- применять знания, полученные в ходе учебного процесса, в практической деятельности по месту проведения практики;
- самостоятельно осваивать новые методы исследования.

Владеть:

- навыками самостоятельной научно-исследовательской работы (сбор, анализ, обобщение научного материала, разработка оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы);
- навыками участия в работе научных коллективов, проводящих исследования по финансово-экономической проблематике;
- • навыками участия в научных дискуссиях;
- навыками оценки и интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций.

Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Управление человеческими ресурсами	Производственная преддипломная практика
Теория вероятностей и математическая статистика	Государственная итоговая аттестация
Менеджмент	
Финансы	
Деловые коммуникации	
Управление в социальной сфере	
Иностранный язык в профессиональной сфере	
Теория организации	
Методы управленческих решений	
Прогнозирование социальной сферы	
Экономика организации	
Управление жилищно-коммунальным комплексом	
Социология управления	
Психология управления	
Экономический анализ системы управления	
Математический анализ	
Линейная алгебра	
Основы государственного муниципального управления	
Управление закупками и заказами	
Региональная экономика и управление	
Налоги и налогообложение	
Государственная налоговая политика	
Инновационный менеджмент	
Государственная и муниципальная службы	
Основы делопроизводства	
Управленческий консалтинг	
Организационное проектирование	

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Индекс	Название практики	Семестр	Продолжительность (нед.)	Формы контроля	ЗЕТ	Часов
Б2.В.03(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	8	2	Зачет с оценкой	3	108

6. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Трудоемкость (в часах)	Код формируемой /контролируемой компетенции
2	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – - Получение индивидуального задания от руководителя практики 	18	ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5
3	<p>Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретический этап производственной практики: научно-исследовательская работа: изучение литературы по теме выпускной квалификационной работы (ВКР), определение круга научных проблем для исследования, теоретическое обоснование темы ВКР, изучение теории по теме исследования, анализ, обобщение и систематизация научной информации, определение целей, задач исследования, объекта и предмета исследования; определение необходимых информационных источников, анализ и оценка данных источников информации . – Результативно - аналитический этап: оценка и интерпретация полученных результатов; анализ научной и практической значимости проводимых исследований; обоснование целесообразности предлагаемых мероприятий, изменений. Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания. 	60	ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5
4	<p>Заключительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; – Подготовка отчетной документации по итогам практики. 	30	ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)		ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5

7. Указание форм отчетности по практике.

Формами отчетности по учебной практике являются:

- индивидуальное задание на прохождение практики – содержит указание на конкретные виды работ, которые должен выполнить обучающийся (Приложение 1);
- отчет о прохождении практики (Приложение 2).
- характеристика руководителя практики от Университета (Приложение 3);

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Общепрофессиональные:

ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

знать:

- ✓ основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятности и математической статистики, необходимые для решения экономических задач;
- ✓ инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- ✓ основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

уметь:

- ✓ осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- ✓ применять количественные и качественные методы анализа при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;

владеть:

- ✓ навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач.
- ✓ современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

этап формирования - завершающий.

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

знать:

- ✓ виды управленческих решений и методы их принятия;
- ✓ понятия организационно-управленческих решений, общий процесс принятия организационно-управленческих решений;
- ✓ отдельные математические модели принятия решений;
- ✓ основные методы прогнозирования последствий принимаемого управленческого решения;
- ✓ основные экономико-математические модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

уметь:

- ✓ решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- ✓ решать типовые организационно-управленческие задачи; - применять количественные и качественные методы анализа при принятии организационно-управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
- ✓ строить прогнозные оценки.

владеть:

- ✓ математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- ✓ навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений;

- ✓ навыками стратегического прогнозирования при принятии организационно-управленческих решений.

этап формирования - завершающий.

Профессиональные:

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; *Вид деятельности: расчетно-экономическая;*

знать:

- ✓ типовые методики и подходы расчета экономических и социально-экономических показателей;
- ✓ нормативно-правовую базу расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей;
- ✓ экономико-математические методы расчета экономических и социально-экономических показателей;

уметь:

- ✓ применять типовые методики, подходы и действующую нормативно-правовую базу для расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей;
- ✓ применять количественные и качественные методы анализа экономических и социально-экономических показателей;

владеть:

- ✓ математическими, статистическими и количественными методами анализа экономических и социально-экономических показателей

этап формирования - завершающий.

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; *Вид деятельности: расчетно-экономическая;*

знать:

- ✓ виды разделов финансовых планов организаций различных форм собственности;
- ✓ систему показателей экономических разделов планов предприятий;
- ✓ способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

уметь:

- ✓ выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты;
- ✓ обосновывать произведенные для составления экономических планов расчеты;
- ✓ представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

владеть:

- ✓ современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий. навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств.

этап формирования - завершающий.

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; *Вид деятельности: аналитическая, научно-исследовательская;*

знать:

- ✓ формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;
- ✓ методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений;

уметь:

- ✓ анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- ✓ использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;
- ✓ подготавливать и принимать решения по вопросам организации и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности с учетом правовых, административных и других ограничений;

владеть:

- ✓ -навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.
- ✓ навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.
- ✓ навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.

этап формирования - завершающий.

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированнос ти компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
<p style="text-align: center;">ОПК-3</p> <p>Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>1. Пороговый</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятности и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; - инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач.

	2. Повышенный	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять количественные и качественные методы анализа при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - методами представления результатов анализа.
<p>ОПК-4</p> <p>Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность</p>	1. Пороговый	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды управленческих решений и методы их принятия; - основные методы прогнозирования последствий принимаемого управленческого решения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; - строить прогнозные оценки.
	2. Повышенный	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные экономико-математические модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять количественные и качественные методы анализа при принятии организационно-управленческих решений; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками стратегического прогнозирования при принятии организационно-управленческих решений.
<p>ПК-2</p> <p>Способности на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и финансовые показатели, характеризующие</p>	1. Пороговый	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые методики и подходы расчета экономических и социально-экономических показателей; - нормативно-правовую базу расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять типовые методики, подходы и действующую нормативно-правовую базу для расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей;

<p>деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>2. Повышенный</p>	<p>знать: - экономико-математические методы расчета экономических и социально-экономических показателей; уметь: - применять количественные и качественные методы анализа экономических и социально-экономических показателей; владеть: - математическими, статистическими и количественными методами анализа экономических и социально-экономических показателей;</p>
<p>ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>1. Пороговый</p>	<p>знать: - систему показателей экономических разделов планов предприятий; уметь: - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты; владеть: - современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий.</p>
	<p>2. Повышенный</p>	<p>знать: - способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; уметь: - обосновывать произведенные для составления экономических планов расчеты; владеть: - навыками обоснования и представления результатов по разработке экономических разделов планов организаций, ведомств.</p>
<p>ПК -5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>1. Пороговый</p>	<p>знать: - формы финансовой, бухгалтерской и иной; уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию; владеть: - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации.</p>
	<p>2. Повышенный</p>	<p>уметь: - подготавливать и принимать решения по вопросам организации и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий; владеть: - навыками разработки вариантов управленческих решений.</p>

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5	Повышенный

<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5</p>	<p>Повышенный</p>
-------------------------------------	--	---------------------------------------	-------------------

<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5</p>	<p>Пороговый</p>
<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает 	<p>ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

	<p>грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>		
--	---	--	--

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившими практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (Приложение 2);
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;
- приложение (при наличии).

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовки;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

К отчету приобщаются характеристика руководителя практики от Университета (Приложение 3).

Примерный перечень вопросов на зачете:

№ п/п	Содержание вопроса	Код контролируемой компетенции*	Этап формирования компетенции
1	Теоретическое обоснование темы ВКР	ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5	завершающий
2	Степень теоретической разработанности темы	ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5	завершающий
3	Методы научных исследований	ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5	завершающий
4.	Принципы обработки эмпирических данных	ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5	завершающий
5.	Формирование нормативной основы научного исследования	ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5	завершающий

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета (дифференцированный зачет). Зачет включает в себя:

- выставление оценки по результатам оценки подготовленного отчета по прохождению практики и собеседования по содержанию отчета, составленного на основе индивидуального задания на практику.

Допуск к промежуточной аттестации по практике – предоставление руководителю практики от Университета всей необходимой отчетной документации по практике (раздел 7 настоящей Программы).

Отчет проверяется преподавателем-руководителем практики от Университета. После успешной защиты практики характеристика отчет передается для хранения на соответствующую кафедру.

Студент защищает отчет в установленный расписанием учебных занятий день (последний день практики в соответствии с установленным календарным графиком).

Положительные оценки заносятся в ведомость, зачетную книжку; неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомости.

На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

9. Особенности прохождения практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в СГЭУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В СГЭУ созданы специальные условия для успешного освоения программы практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями понимается:

- использование специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

В целях доступности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья СГЭУ обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их

размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных приспособлений).

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 500 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6703-6. <https://www.biblio-online.ru/book/621ADC95-1749-4386-935F-A052E563CA63>
2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 347 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4773-1. <https://www.biblio-online.ru/book/4106979A-3DE7-4C14-A87D-1773FDFA7375>
3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7320-4. <https://www.biblio-online.ru/book/8F85CC85-28D9-424E-8832-457EEC07E2B4>
4. Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Т. 1 региональная экономика. Теория, модели и методы : учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общ. ред. Л. Э. Лимонова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 397 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6789-0. <https://www.biblio-online.ru/book/DF90DC8E-2A63-4176-BAAC-24EEBA925DFA>
5. Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Т. 2 региональное управление и территориальное развитие : учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под ред. Б. С. Жихаревича, Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкой; под общ. ред. Л. Э. Лимонова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 460 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6788-3. <https://www.biblio-online.ru/book/81329A6C-AEF5-4CB1-A459-2C364972DB36>
6. Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.] ; под общ. ред. Ф. Т. Прокопова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 351 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6783-8. <https://www.biblio-online.ru/book/7DE2F845-80A4-474B-8253-BA542B566799>
7. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 333 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6425-7. <https://www.biblio-online.ru/book/A1A13A09-5EF3-486E-8D09-8D06BAC5EAF>
8. Прокофьев, С. Е. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 262 с. —

(Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6420-2.

<https://www.biblio-online.ru/book/44555AAE-7B41-46C4-BD7A-98CDF54F36DD>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 340 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5675-7. <https://www.biblio-online.ru/book/9FC19089-C414-4FD5-92F7-A32AC434E1E1>
2. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8283-1. <https://www.biblio-online.ru/book/B9AFAB49-767B-41AE-8FF5-2337F967AA89>
3. Гапоненко А., Савельева М. Теория управления. Учебник. – СПб: Юрайт, 2015. – 342 с.
4. Латфуллин Г., Никитин А. и др. Теория менеджмента. – СПб: Питер, 2016. – 464 с.
5. Леонтьева Л., Кузнецов В. и др. Теория менеджмента. Учебник. – СПб: Юрайт, 2015. – 288 с.
6. Остервальдер А., Пинье И. Построение бизнес-моделей. Настольная книга стратега и новатора. – пер. Кульнева М. – М.: Альпина Паблишер, 2015. – 288 с.
7. Фаррахов А. Менеджмент. Учебное пособие. – СПб: Питер, 2014. – 352 с.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Перечень информационных технологий

Система управления обучением СГЭУ на базе Moodle

Перечень программного обеспечения

1. MS Windows
2. Internet Explorer
3. WORD Office 2007
4. POWER POINT Office 2007.
5. WinRAR
6. Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления,
7. СПС КонсультантПлюс
8. Гарант СПС
9. NetOp School

Перечень информационных справочных систем

1. СПС КонсультантПлюс
2. Гарант СПС

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Производственная практика(научно исследовательская работа)	Аудитория для текущего и промежуточного контроля	Компьютеры, колонки, принтер, коммутатор Fast Ethernet, оборудование силовое для беспроводной	MS Windows Internet Explorer WORD Office
--	--	---	--

		<p>сети передачи данных: электрический щиток, УЗО, выключатель автоматический IEK, выключатели автоматические АBB, розетки силовые и др., оборудование телекоммуникационное для беспроводной сети передачи данных: IP-камера D-Link DCS-930L (1 шт.), сплит-система Dohatsu, жалюзи, столы компьютерные, доска трехсекционная, стулья ученические, парты, стулья офисные.</p>	<p>2007</p> <p>POWER POINT Office 2007.</p> <p>WinRAR</p> <p>Dr.Web Desktop Security Suite</p> <p>Комплексная защита + Центр управления,</p> <p>СПС</p> <p>КонсультантПлюс</p> <p>Гарант СПС</p> <p>NetOp School</p>
	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Доска, столы ученические., стулья ученические., стул офисный., стол рабочий., жалюзи .	
	Помещение для самостоятельной работы	Компьютеры, мультимедиа-проектор, крепление потолочное универсальное, доска интерактивная, доска аудиторная поворотная 750×1000, оборудование силовое для беспроводной сети передачи данных: электрический щиток, УЗО, выключатели автоматические АBB, розетки силовые и др., доска трехсекционная, стулья ученические, парты, столы компьютерные, стулья офисные, вешалка напольная.	
	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи для хранения оборудования, стол офисный, стул офисный	

Разработчики:

1. Кислинская М.В., доцент к.э.н.

подпись

2. Братухина Е.А., к.э.н.

подпись

Приложение 1. Индивидуальное задание на практику

<i>ФИО студента</i>	
<i>Курс</i>	
<i>Форма обучения</i>	
<i>Направление подготовки/специальность</i>	
<i>Институт/факультет</i>	
<i>Профиль</i>	
<i>Группа</i>	
<i>Вид практики</i>	<i>Производственная</i>
<i>Способ проведения практики</i>	<i>Стационарная</i>
<i>Форма проведения практики</i>	Дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.
<i>Тип практики</i>	Научно-исследовательская работа
<i>Место прохождения практики</i>	Самарский государственный экономический университет, структурное подразделение: _____
<i>Период прохождения практики</i>	С « <u> </u> » _____ по « <u> </u> » _____
<i>Руководитель практики от Университета</i>	
Содержание индивидуального задания	
<ul style="list-style-type: none"> – 1. Изучить литературу по теме выпускной квалификационной работы (ВКР), определить круга научных проблем для исследования, теоретически обосновать тему ВКР, изучить теории по теме исследования, проанализировать, обобщить и систематизировать научную информацию, определить цели, задачи исследования, объект и предмет исследования; определить необходимые информационные источники, проанализировать источники информации. – 2. Оценить и интерпретировать полученные результатов; провести анализ научной и практической значимости проводимых исследований; обосновать целесообразность предлагаемых мероприятий, изменений, инноваций. 	
Планируемые результаты практики	
<i>(приводится перечень и наименование компетенций в соответствии с ФГОС, для профессиональных компетенций указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС, этап формирования)</i>	
Код компетенции	Этап формирования
ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,	завершающий

проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	
ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	завершающий
ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; <i>Вид деятельности: расчетно-экономическая;</i>	завершающий
ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; <i>Вид деятельности: расчетно-экономическая;</i>	завершающий
ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; <i>Вид деятельности: аналитическая, научно-исследовательская;</i>	завершающий
<i>Задание составил (руководитель от Университета)</i>	_____/_____ «__»_____
<i>Задание принял (зав. кафедрой)</i>	_____/_____ «__»_____
<i>Задание принял (обучающийся)</i>	_____/_____ «__»_____

Приложение 2. Отчет о прохождении практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

<i>ФИО студента</i>	
<i>Курс</i>	
<i>Форма обучения</i>	
<i>Направление подготовки/специальность</i>	
<i>Институт/факультет</i>	
<i>Профиль</i>	
<i>Группа</i>	
<i>Вид практики</i>	<i>Производственная</i>
<i>Способ проведения практики</i>	<i>Стационарная</i>
<i>Форма проведения практики</i>	Дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.
<i>Тип практики</i>	Научно-исследовательская работа
<i>Место прохождения практики</i>	Самарский государственный экономический университет, структурное подразделение _____
<i>Период прохождения практики</i>	С _____ «__» _____ по «__» _____
<i>Руководитель практики от Университета</i>	
<i>Руководитель практики от профильной организации</i>	
<i>Договор о прохождении практики</i>	
<i>Оценка результатов прохождения практики</i>	_____ _____ /_____ «__» _____

- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;
- приложение (при наличии).

Приложение 3. Характеристика руководителя практики от Университета

<i>ФИО студента</i>	
<i>Курс</i>	
<i>Форма обучения</i>	
<i>Направление подготовки/специальность</i>	
<i>Институт/факультет</i>	
<i>Профиль</i>	
<i>Группа</i>	
<i>Вид практики</i>	<i>Производственная</i>
<i>Способ проведения практики</i>	<i>Стационарная</i>
<i>Форма проведения практики</i>	Дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.
<i>Тип практики</i>	Научно-исследовательская работа
<i>Место прохождения практики</i>	Самарский государственный экономический университет, структурное подразделение _____
<i>Период прохождения практики</i>	С _____ «__» _____ по «__» _____
<i>Руководитель практики от Университета</i>	

№ п/п	Критерии оценки	
1.	Индивидуальное задание	Выполнено/ Не выполнено ¹
2.	Сроки прохождения практики	Соблюдены/ Не соблюдены
3.	Содержание практики	Соответствует/ Не соответствует требованиям ОПОП ВО
4.	Формы отчетности по практике	Представлены/Представлены частично/Не представлены
5.	Отчет по практике индивидуальному заданию	Соответствует/ Не соответствует

Руководитель практики

(подпись)

¹ Верное подчеркнуть