

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

Сызранский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

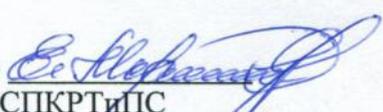
(протокол № 11 от «16» 06 2016г.)

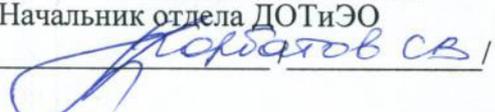
**ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

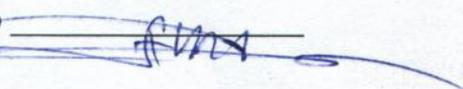
Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Образовательная программа: Экономика и управление в государственной  
и муниципальной сферах

Согласовано   
Методический отдел УМУ  
«16» 06 2016 г.

Согласовано   
Управление СПКРТИПС  
«16» 06 2016 г.

Размещено в ЭИОС СГЭУ  
Рег.№ 2017.1492  
«  »    20   г.  
Начальник отдела ДОТиЭО  


Согласовано   
Библиотека  
«16» 06 2016 г.

Квалификация

бакалавр

(степень)

выпускника

(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с  
ФГОС)

Самара 2016г.

## Оглавление

1. Цель и задачи практики.....	4
2. Вид практики, способ и формы ее проведения. ....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
4. Указание места практики в структуре образовательной программы. ....	7
5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах. ....	8
6. Содержание практики. ....	9
7. Указание форм отчетности по практике	9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	10
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	10
8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. ....	12
8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. ...	19
9. Особенности прохождения практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	20
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	21
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем. ....	22
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	22
Приложение 1. Индивидуальное задание на практику.....	24
Приложение 2. Отчет о прохождении практики.....	26
Приложение 3. Характеристика руководителя практики от Университета.....	28

## 1. Цель и задачи практики

Рабочая программа производственной (научно-исследовательская работа) практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентным подходом, реализуемым в системе высшего образования.

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Исходя из поставленной цели, производственная практика (научно-исследовательская работа) решает следующие *задачи*:

1. развитие профессионального научно-исследовательского мышления студентов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;
2. формирование умения самостоятельной постановки профессиональных задач, планирования научно-исследовательской работы и выполнения вычислительных исследований при решении профессиональных задач с использованием современных методов исследования, современной аппаратуры и вычислительных средств;
3. формирование умения грамотного использования современных технологий для сбора информации, обработки и интерпретации полученных данных;
4. ведение библиографической работы по выполняемой теме научного исследования;
5. проведение обработки и анализа полученных данных, сопоставление результатов собственных исследований с имеющимися в литературе данными;
6. формирование умений анализа и систематизации научной информации по теме исследования;
7. формирование навыков определения целей и задач исследования, разработка его концептуальных моделей;
8. формирование умений осуществлять подбор методик, планирование и организацию проведения эмпирических исследований, анализ и интерпретация их результатов;
9. совершенствование навыков по подготовки научных отчетов, обзоров и публикаций по результатам выполненных исследований, планирование, организация и сопровождение внедрения полученных разработок;
10. формирование умений предоставлять результаты своей работы для специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
11. развитие творческого научного потенциала, способности к самосовершенствованию, расширения своих научных и профессиональных знаний и умений;
12. совершенствование навыков самоорганизации, саморазвития, самоконтроля в области научной деятельности, стремление к повышению своего профессионального уровня;
13. развитие способности к совместной работе с другими специалистами в рамках междисциплинарных исследований, разработки и реализации совместных проектов и т.д.

## 2. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная (проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «СГЭУ»).

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип производственной практики:

научно-исследовательская работа.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональных:

**ОПК-3** - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

**знать:**

- ✓ основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятности и математической статистики, необходимые для решения экономических задач;
- ✓ инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- ✓ основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

**уметь:**

- ✓ осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- ✓ применять количественные и качественные методы анализа при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;

**владеть:**

- ✓ навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач.
- ✓ современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

*этап формирования - завершающий.*

**ОПК-4** - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

**знать:**

- ✓ виды управленческих решений и методы их принятия;
- ✓ понятия организационно-управленческих решений, общий процесс принятия организационно-управленческих решений;
- ✓ отдельные математические модели принятия решений;
- ✓ основные методы прогнозирования последствий принимаемого управленческого решения;
- ✓ основные экономико-математические модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

**уметь:**

- ✓ решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- ✓ решать типовые организационно-управленческие задачи; - применять количественные и качественные методы анализа при принятии организационно-управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
- ✓ строить прогнозные оценки.

**владеть:**

- ✓ математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- ✓ навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений;
- ✓ навыками стратегического прогнозирования при принятии организационно-управленческих решений.

*этап формирования - завершающий.*

Профессиональных:

**ПК-2** - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; *Вид деятельности: расчетно-экономическая;*

**знать:**

- ✓ типовые методики и подходы расчета экономических и социально-экономических показателей;
- ✓ нормативно-правовую базу расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей;
- ✓ экономико-математические методы расчета экономических и социально-экономических показателей;

**уметь:**

- ✓ применять типовые методики, подходы и действующую нормативно-правовую базу для расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей;
- ✓ применять количественные и качественные методы анализа экономических и социально-экономических показателей;

**владеть:**

- ✓ математическими, статистическими и количественными методами анализа экономических и социально-экономических показателей

*этап формирования - завершающий .*

**ПК-3** - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; *Вид деятельности: расчетно-экономическая;*

**знать:**

- ✓ виды разделов финансовых планов организаций различных форм собственности;
- ✓ систему показателей экономических разделов планов предприятий;
- ✓ способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

**уметь:**

- ✓ выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты;
- ✓ обосновывать произведенные для составления экономических планов расчеты;
- ✓ представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

**владеть:**

- ✓ современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий. навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств.

*этап формирования - завершающий.*

**ПК-5** - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; *Вид деятельности: аналитическая, научно-исследовательская;*

**знать:**

- ✓ формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;
- ✓ методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений;

**уметь:**

- ✓ анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

- ✓ использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;
- ✓ подготавливать и принимать решения по вопросам организации и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности с учетом правовых, административных и других ограничений;

**владеть:**

- ✓ -навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.
- ✓ навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.
- ✓ навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.

*этап формирования - завершающий.*

#### **4. Указание места практики в структуре образовательной программы.**

Раздел основной образовательной программы бакалавриата "Практики" Б.2 является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) студент должен:

**Знать :**

- нормативно-правовые и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- методы и методологию проведения научных исследований;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики;
- методологические основы проведения экономических исследований;
- специфику осуществления проектной, аналитической и научно-исследовательской деятельности на уровне организации - месте прохождения практики;
- существующие теоретические и применяемые эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности.

**Уметь:**

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- применять современные технические средства и информационные технологии;
- провести анализ научной и практической значимости проводимых исследований;
- применять методы и средства познания для совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня;
- применять знания, полученные в ходе учебного процесса, в практической деятельности по месту проведения практики;
- самостоятельно осваивать новые методы исследования.

**Владеть:**

- навыками самостоятельной научно-исследовательской работы (сбор, анализ, обобщение научного материала, разработка оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы);
- навыками участия в работе научных коллективов, проводящих исследования по финансово-экономической проблематике;
- • навыками участия в научных дискуссиях;
- навыками оценки и интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций.

Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Управление человеческими ресурсами	Производственная преддипломная практика
Теория вероятностей и математическая статистика	Государственная итоговая аттестация
Менеджмент	
Финансы	
Деловые коммуникации	
Управление в социальной сфере	
Иностранный язык в профессиональной сфере	
Теория организации	
Методы управленческих решений	
Прогнозирование социальной сферы	
Экономика организации	
Управление жилищно-коммунальным комплексом	
Социология управления	
Психология управления	
Экономический анализ системы управления	
Математический анализ	
Линейная алгебра	
Основы государственного муниципального управления	
Управление закупками и заказами	
Региональная экономика и управление	
Налоги и налогообложение	
Государственная налоговая политика	
Инновационный менеджмент	
Государственная и муниципальная службы	
Основы делопроизводства	
Управленческий консалтинг	
Организационное проектирование	

**5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.**

Индекс	Название практики	Семестр	Продолжительность (нед.)	Формы контроля	ЗЕТ	Часов
Б2.В.03(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	8	2	Зачет с оценкой	3	108

## 6. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Трудоемкость (в часах)	Код формируемой /контролируемой компетенции
2	<p><b>Подготовительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место.</li> <li>– Прохождение инструктажа по технике безопасности.</li> <li>– - Получение индивидуального задания от руководителя практики</li> </ul>	18	ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5
3	<p><b>Основной этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретический этап производственной практики: научно-исследовательская работа: изучение литературы по теме выпускной квалификационной работы (ВКР), определение круга научных проблем для исследования, теоретическое обоснование темы ВКР, изучение теории по теме исследования, анализ, обобщение и систематизация научной информации, определение целей, задач исследования, объекта и предмета исследования; определение необходимых информационных источников, анализ и оценка данных источников информации .</li> <li>– Результативно - аналитический этап: оценка и интерпретация полученных результатов; анализ научной и практической значимости проводимых исследований; обоснование целесообразности предлагаемых мероприятий, изменений. Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания.</li> </ul>	60	ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5
4	<p><b>Заключительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием;</li> <li>– Подготовка отчетной документации по итогам практики.</li> </ul>	30	ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)		ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5

## 7. Указание форм отчетности по практике.

Формами отчетности по учебной практике являются:

- индивидуальное задание на прохождение практики – содержит указание на конкретные виды работ, которые должен выполнить обучающийся (Приложение 1);
- отчет о прохождении практики (Приложение 2).
- характеристика руководителя практики от Университета (Приложение 3);

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

*Общепрофессиональные:*

**ОПК-3** - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

**знать:**

- ✓ основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятности и математической статистики, необходимые для решения экономических задач;
- ✓ инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- ✓ основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

**уметь:**

- ✓ осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- ✓ применять количественные и качественные методы анализа при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;

**владеть:**

- ✓ навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач.
- ✓ современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

*этап формирования - завершающий.*

**ОПК-4** - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

**знать:**

- ✓ виды управленческих решений и методы их принятия;
- ✓ понятия организационно-управленческих решений, общий процесс принятия организационно-управленческих решений;
- ✓ отдельные математические модели принятия решений;
- ✓ основные методы прогнозирования последствий принимаемого управленческого решения;
- ✓ основные экономико-математические модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

**уметь:**

- ✓ решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- ✓ решать типовые организационно-управленческие задачи; - применять количественные и качественные методы анализа при принятии организационно-управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
- ✓ строить прогнозные оценки.

**владеть:**

- ✓ математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- ✓ навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений;

- ✓ навыками стратегического прогнозирования при принятии организационно-управленческих решений.

*этап формирования - завершающий.*

*Профессиональные:*

**ПК-2** - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; *Вид деятельности: расчетно-экономическая;*

**знать:**

- ✓ типовые методики и подходы расчета экономических и социально-экономических показателей;
- ✓ нормативно-правовую базу расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей;
- ✓ экономико-математические методы расчета экономических и социально-экономических показателей;

**уметь:**

- ✓ применять типовые методики, подходы и действующую нормативно-правовую базу для расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей;
- ✓ применять количественные и качественные методы анализа экономических и социально-экономических показателей;

**владеть:**

- ✓ математическими, статистическими и количественными методами анализа экономических и социально-экономических показателей

*этап формирования - завершающий.*

**ПК-3** - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; *Вид деятельности: расчетно-экономическая;*

**знать:**

- ✓ виды разделов финансовых планов организаций различных форм собственности;
- ✓ систему показателей экономических разделов планов предприятий;
- ✓ способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

**уметь:**

- ✓ выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты;
- ✓ обосновывать произведенные для составления экономических планов расчеты;
- ✓ представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

**владеть:**

- ✓ современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий. навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств.

*этап формирования - завершающий.*

**ПК-5** - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; *Вид деятельности: аналитическая, научно-исследовательская;*

**знать:**

- ✓ формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;
- ✓ методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений;

**уметь:**

- ✓ анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- ✓ использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;
- ✓ подготавливать и принимать решения по вопросам организации и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности с учетом правовых, административных и других ограничений;

**владеть:**

- ✓ -навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.
- ✓ навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.
- ✓ навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.

*этап формирования - завершающий.*

## **8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

<b>Компетенции (код, наименование)</b>	<b>Уровни сформированнос ти компетенции</b>	<b>Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)</b>
<p style="text-align: center;"><b>ОПК-3</b></p> <p>Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>1. Пороговый</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятности и математической статистики, необходимые для решения экономических задач;</li> <li>- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач.</li> </ul>

	2. Повышенный	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять количественные и качественные методы анализа при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> <li>- методами представления результатов анализа.</li> </ul>
<p><b>ОПК-4</b> Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность</p>	1. Пороговый	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды управленческих решений и методы их принятия;</li> <li>- основные методы прогнозирования последствий принимаемого управленческого решения;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;</li> <li>- строить прогнозные оценки.</li> </ul>
	2. Повышенный	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные экономико-математические модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять количественные и качественные методы анализа при принятии организационно-управленческих решений;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками стратегического прогнозирования при принятии организационно-управленческих решений.</li> </ul>
<p><b>ПК-2</b> Способности на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и финансовые показатели, характеризующие</p>	1. Пороговый	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовые методики и подходы расчета экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>- нормативно-правовую базу расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять типовые методики, подходы и действующую нормативно-правовую базу для расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей;</li> </ul>

<p>деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>2. Повышенный</p>	<p><b>знать:</b>  - экономико-математические методы расчета экономических и социально-экономических показателей;  <b>уметь:</b>  - применять количественные и качественные методы анализа экономических и социально-экономических показателей;  <b>владеть:</b>  - математическими, статистическими и количественными методами анализа экономических и социально-экономических показателей;</p>
<p><b>ПК-3</b>  Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>1. Пороговый</p>	<p><b>знать:</b>  - систему показателей экономических разделов планов предприятий;  <b>уметь:</b>  - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты;  <b>владеть:</b>  - современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий.</p>
	<p>2. Повышенный</p>	<p><b>знать:</b>  - способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;  <b>уметь:</b>  - обосновывать произведенные для составления экономических планов расчеты;  <b>владеть:</b>  - навыками обоснования и представления результатов по разработке экономических разделов планов организаций, ведомств.</p>
<p><b>ПК -5</b>  Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>1. Пороговый</p>	<p><b>знать:</b>  - формы финансовой, бухгалтерской и иной;  <b>уметь:</b>  - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию;  <b>владеть:</b>  - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации.</p>
	<p>2. Повышенный</p>	<p><b>уметь:</b>  - подготавливать и принимать решения по вопросам организации и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий;  <b>владеть:</b>  - навыками разработки вариантов управленческих решений.</p>

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;</li> <li>– отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме;</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе;</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5	Повышенный

<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера.</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения.</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности;</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	<p>ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5</p>	<p>Повышенный</p>
-------------------------------------	--	---------------------------------------	-------------------

<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий.</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала.</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя.</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	<p>ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5</p>	<p>Пороговый</p>
<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</li> <li>– в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает</li> </ul>	<p>ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

	<p>грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>		
--	---	--	--

### **8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

#### **Требования к отчету о прохождении практики:**

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившими практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (Приложение 2);
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;
- приложение (при наличии).

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовки;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

К отчету приобщаются характеристика руководителя практики от Университета (Приложение 3).

#### Примерный перечень вопросов на зачете:

№ п/п	Содержание вопроса	Код контролируемой компетенции*	Этап формирования компетенции
1	Теоретическое обоснование темы ВКР	ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5	завершающий
2	Степень теоретической разработанности темы	ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5	завершающий
3	Методы научных исследований	ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5	завершающий
4.	Принципы обработки эмпирических данных	ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5	завершающий
5.	Формирование нормативной основы научного исследования	ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5	завершающий

#### **8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета (дифференцированный зачет). Зачет включает в себя:

- выставление оценки по результатам оценки подготовленного отчета по прохождению практики и собеседования по содержанию отчета, составленного на основе индивидуального задания на практику.

Допуск к промежуточной аттестации по практике – предоставление руководителю практики от Университета всей необходимой отчетной документации по практике (раздел 7 настоящей Программы).

Отчет проверяется преподавателем-руководителем практики от Университета. После успешной защиты практики характеристика отчет передается для хранения на соответствующую кафедру.

Студент защищает отчет в установленный расписанием учебных занятий день (последний день практики в соответствии с установленным календарным графиком).

Положительные оценки заносятся в ведомость, зачетную книжку; неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомости.

На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

## **9. Особенности прохождения практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Прохождение практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в СГЭУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В СГЭУ созданы специальные условия для успешного освоения программы практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями понимается:

- использование специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

В целях доступности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья СГЭУ обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их

размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных приспособлений).

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.**

### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 500 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6703-6. <https://www.biblio-online.ru/book/621ADC95-1749-4386-935F-A052E563CA63>
2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 347 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4773-1. <https://www.biblio-online.ru/book/4106979A-3DE7-4C14-A87D-1773FDFA7375>
3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7320-4. <https://www.biblio-online.ru/book/8F85CC85-28D9-424E-8832-457EEC07E2B4>
4. Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Т. 1 региональная экономика. Теория, модели и методы : учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общ. ред. Л. Э. Лимонова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 397 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6789-0. <https://www.biblio-online.ru/book/DF90DC8E-2A63-4176-BAAC-24EEBA925DFA>
5. Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Т. 2 региональное управление и территориальное развитие : учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под ред. Б. С. Жихаревича, Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкой; под общ. ред. Л. Э. Лимонова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 460 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6788-3. <https://www.biblio-online.ru/book/81329A6C-AEF5-4CB1-A459-2C364972DB36>
6. Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.] ; под общ. ред. Ф. Т. Прокопова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 351 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6783-8. <https://www.biblio-online.ru/book/7DE2F845-80A4-474B-8253-BA542B566799>
7. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 333 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6425-7. <https://www.biblio-online.ru/book/A1A13A09-5EF3-486E-8D09-8D06BAC5EAF>
8. Прокофьев, С. Е. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 262 с. —

(Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6420-2.  
<https://www.biblio-online.ru/book/44555AAE-7B41-46C4-BD7A-98CDF54F36DD>

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 340 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5675-7. <https://www.biblio-online.ru/book/9FC19089-C414-4FD5-92F7-A32AC434E1E1>
2. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8283-1. <https://www.biblio-online.ru/book/B9AFAB49-767B-41AE-8FF5-2337F967AA89>
3. Гапоненко А., Савельева М. Теория управления. Учебник. – СПб: Юрайт, 2015. – 342 с.
4. Латфуллин Г., Никитин А. и др. Теория менеджмента. – СПб: Питер, 2016. – 464 с.
5. Леонтьева Л., Кузнецов В. и др. Теория менеджмента. Учебник. – СПб: Юрайт, 2015. – 288 с.
6. Остервальдер А., Пинье И. Построение бизнес-моделей. Настольная книга стратега и новатора. – пер. Кульнева М. – М.: Альпина Паблишер, 2015. – 288 с.
7. Фаррахов А. Менеджмент. Учебное пособие. – СПб: Питер, 2014. – 352 с.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

#### Перечень информационных технологий

Система управления обучением СГЭУ на базе Moodle

#### Перечень программного обеспечения

1. MS Windows
2. Internet Explorer
3. WORD Office 2007
4. POWER POINT Office 2007.
5. WinRAR
6. Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления,
7. СПС КонсультантПлюс
8. Гарант СПС
9. NetOp School

#### Перечень информационных справочных систем

1. СПС КонсультантПлюс
2. Гарант СПС

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Производственная практика(научно исследовательская работа)	Аудитория для текущего и промежуточного контроля	Компьютеры, колонки, принтер, коммутатор Fast Ethernet, оборудование силовое для беспроводной	MS Windows Internet Explorer WORD Office
--	--	---	--

		<p>сети передачи данных: электрический щиток, УЗО, выключатель автоматический IEK, выключатели автоматические ABB, розетки силовые и др., оборудование телекоммуникационное для беспроводной сети передачи данных: IP-камера D-Link DCS-930L (1 шт.), сплит-система Dohatsu, жалюзи, столы компьютерные, доска трехсекционная, стулья ученические, парты, стулья офисные.</p>	<p>2007</p> <p>POWER POINT Office 2007.</p> <p>WinRAR</p> <p>Dr.Web Desktop Security Suite</p> <p>Комплексная защита + Центр управления,</p> <p>СПС</p> <p>КонсультантПлюс</p> <p>Гарант СПС</p> <p>NetOp School</p>
	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Доска, столы ученические., стулья ученические., стул офисный., стол рабочий., жалюзи .	
	Помещение для самостоятельной работы	Компьютеры, мультимедиа-проектор, крепление потолочное универсальное, доска интерактивная, доска аудиторная поворотная 750×1000, оборудование силовое для беспроводной сети передачи данных: электрический щиток, УЗО, выключатели автоматические ABB, розетки силовые и др., доска трехсекционная, стулья ученические, парты, столы компьютерные, стулья офисные, вешалка напольная.	
	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи для хранения оборудования, стол офисный, стул офисный	

Разработчики:

1. Кислинская М.В., доцент к.э.н.

\_\_\_\_\_

*подпись*

2. Братухина Е.А., к.э.н.

\_\_\_\_\_

*подпись*

## Приложение 1. Индивидуальное задание на практику

<i>ФИО студента</i>	
<i>Курс</i>	
<i>Форма обучения</i>	
<i>Направление подготовки/специальность</i>	
<i>Институт/факультет</i>	
<i>Профиль</i>	
<i>Группа</i>	
<i>Вид практики</i>	<i>Производственная</i>
<i>Способ проведения практики</i>	<i>Стационарная</i>
<i>Форма проведения практики</i>	Дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.
<i>Тип практики</i>	Научно-исследовательская работа
<i>Место прохождения практики</i>	Самарский государственный экономический университет, структурное подразделение: _____
<i>Период прохождения практики</i>	С «__» _____ по «__» _____
<i>Руководитель практики от Университета</i>	
<b>Содержание индивидуального задания</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– 1. Изучить литературу по теме выпускной квалификационной работы (ВКР), определить круга научных проблем для исследования, теоретически обосновать тему ВКР, изучить теории по теме исследования, проанализировать, обобщить и систематизировать научную информацию, определить цели, задачи исследования, объект и предмет исследования; определить необходимые информационные источники, проанализировать источники информации.</li> <li>– 2. Оценить и интерпретировать полученные результатов; провести анализ научной и практической значимости проводимых исследований; обосновать целесообразность предлагаемых мероприятий, изменений, инноваций.</li> </ul>	
<b>Планируемые результаты практики</b>	
<i>(приводится перечень и наименование компетенций в соответствии с ФГОС, для профессиональных компетенций указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС, этап формирования)</i>	
<b>Код компетенции</b>	<b>Этап формирования</b>
<b>ОПК-3</b> - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,	завершающий

проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	
<b>ОПК-4</b> - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	завершающий
<b>ПК-2</b> - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; <i>Вид деятельности: расчетно-экономическая;</i>	завершающий
<b>ПК-3</b> - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; <i>Вид деятельности: расчетно-экономическая;</i>	завершающий
<b>ПК-5</b> - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; <i>Вид деятельности: аналитическая, научно-исследовательская;</i>	завершающий
<i>Задание составил (руководитель от Университета)</i>	_____/_____ «__»_____
<i>Задание принял (зав. кафедрой)</i>	_____/_____ «__»_____
<i>Задание принял (обучающийся)</i>	_____/_____ «__»_____

## Приложение 2. Отчет о прохождении практики

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»

### ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

<i>ФИО студента</i>	
<i>Курс</i>	
<i>Форма обучения</i>	
<i>Направление подготовки/специальность</i>	
<i>Институт/факультет</i>	
<i>Профиль</i>	
<i>Группа</i>	
<i>Вид практики</i>	<i>Производственная</i>
<i>Способ проведения практики</i>	<i>Стационарная</i>
<i>Форма проведения практики</i>	Дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.
<i>Тип практики</i>	Научно-исследовательская работа
<i>Место прохождения практики</i>	Самарский государственный экономический университет, структурное подразделение _____
<i>Период прохождения практики</i>	С _____ «__» _____ по «__» _____
<i>Руководитель практики от Университета</i>	
<i>Руководитель практики от профильной организации</i>	
<i>Договор о прохождении практики</i>	
<i>Оценка результатов прохождения практики</i>	_____ _____ /_____ «__» _____

- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;
- приложение (при наличии).

### Приложение 3. Характеристика руководителя практики от Университета

<i>ФИО студента</i>	
<i>Курс</i>	
<i>Форма обучения</i>	
<i>Направление подготовки/специальность</i>	
<i>Институт/факультет</i>	
<i>Профиль</i>	
<i>Группа</i>	
<i>Вид практики</i>	<i>Производственная</i>
<i>Способ проведения практики</i>	<i>Стационарная</i>
<i>Форма проведения практики</i>	Дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.
<i>Тип практики</i>	Научно-исследовательская работа
<i>Место прохождения практики</i>	Самарский государственный экономический университет, структурное подразделение _____
<i>Период прохождения практики</i>	С _____ «__» _____ по «__» _____
<i>Руководитель практики от Университета</i>	

№ п/п	Критерии оценки	
1.	Индивидуальное задание	Выполнено/ Не выполнено <sup>1</sup>
2.	Сроки прохождения практики	Соблюдены/ Не соблюдены
3.	Содержание практики	Соответствует/ Не соответствует требованиям ОПОП ВО
4.	Формы отчетности по практике	Представлены/Представлены частично/Не представлены
5.	Отчет по практике индивидуальному заданию	Соответствует/ Не соответствует

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>1</sup> Верное подчеркнуть