

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Сызранский филиал ФГБОУ ВО «СГЭУ»

Кафедра экономики и управления

Аннотация по дисциплине «Муниципальное хозяйство»

**направление подготовки 38.03.01 Экономика
образовательная программа «Экономика и управление в государственной и
муниципальной сферах»
очная форма обучения**

Соответствует РПД

 УМУ СГЭУ

Зав. кафедрой



Самара 2016

1. Цель и задачи дисциплины

Рабочая программа по дисциплине «Основы служебного поведения в системе государственного и муниципального управления» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентным подходом, реализуемым в системе высшего образования.

Цель: дать студентам представление об основных особенностях и закономерностях служебного поведения государственных и муниципальных служащих в современной России.

Задачи:

- 1) рассмотреть вопросы профессиональной культуры госслужащих, этические нормы и правила служебного поведения лиц, занимающихся гражданской и муниципальной службой;
- 2) раскрыть принципы и правила служебного поведения чиновника в отношении противодействия коррупции;
- 3) изучить особенности служебного этикета в профессиональной государственных и муниципальных служащих.

2. Место дисциплины в структуре общеобразовательной подготовки

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана Б1.В.ДВ.03.01. Курс «Основы служебного поведения в системе государственного и муниципального управления» базируется на знаниях, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: статистика, теория организации, управление закупками и заказами, муниципальная экономика. Осваивается на 4 курсе 7 семестр.

Для успешного освоения курса студенты должны:

Знать и понимать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая типы организационной культуры и методы ее формирования;
- основные теоретические положения, категории и понятия психологического управления;
- основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, организационной и управленческой психологии;
- методы описания поведения работников, групп, организаций;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.

Уметь (владеть способами познавательной деятельности):

- анализировать процесс и содержание управленческой деятельности, выделять в ней основные структурные единицы, предлагать пути ее оптимизации;
- составлять характеристику управленческой деятельности;
- анализировать ситуации оценивания личностей и важнейшие условия, которые необходимо соблюдать при негативной оценке людей и стимулировании сотрудников с разными уровнями самооценки;
- разбираться в особенностях психологии личности и группы, для того чтобы более продуктивно влиять на управленческие процессы в непосредственной деятельности предприятия;
- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для планирования поведения работника (руководителя) в организации и принятия управленческих решений, основываясь на психологических закономерностях управленческой деятельности;

- для принятия организационно-управленческих решений и оценивания их последствия;
- для раскрытия психологических потенциалов личности с помощью методов выявления индивидуальных способностей к управленческой деятельности, диагностирования отношений внутри коллектива, индивидуального стиля поведения в конфликте, авторитета руководителя, мотивации сотрудников, социально-психологического климата;
- для повышения эффективности в принятии индивидуального и (или) коллективного управленческого решения;
- для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- для разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- для изменения поведения индивида, группы в соответствии с критериями эффективности работы организации.

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Основы служебного поведения в системе государственного и муниципального управления», являются необходимыми для изучения последующих дисциплин (таблица 1).

Дисциплина «Основы служебного поведения в системе государственного и муниципального управления» является предшествующей для изучения дисциплин: противодействие коррупции, поведенческий маркетинг.

Таблица 1.

Междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
1	Управление инновационным развитием территории	X		X	X	X	X
2	Государственное управление инновационным развитием	X	X	X	X	X	X

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

1) способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (**ПК- 6**); этап формирования – промежуточный; вид деятельности: аналитическая, научно-исследовательская;

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы профессионального поведения чиновника государственной и муниципальной службы РФ;
- теоретические основы профессиональной этики, исторические корни представлений об этических нормах и ценностях государственной гражданской службы;
- нормы и принципы служебной тактики при карьерном росте;

Уметь:

- применять понятийный аппарат дисциплины в профессиональной Деятельности;

- применять правила делового поведения на службе;
- формировать принципы служебной этики при карьерном движении;
- оценивать и применять профилактические меры против коррупционного поведения служащего.

Владеть:

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы служебного этикета госслужащего;
- культурой поведения, способностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- навыками работы с документами и людьми, используя моральные правила и этические нормы служебного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих;
- навыками построения карьеры в соответствии с этическими профессиональными нормами.

4. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Таблица 2

Объем и виды учебной работы
очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего		Сем. 7	
	часов	/зачетных единиц	часов	/зачетных единиц
Аудиторные занятия	54	1,50	54	1,50
В том числе:				
Лекции	18	0,50	18	0,50
Практические занятия (ПЗ)	36	1,00	36	1,00
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (всего)	44	1,22	44	1,22
В том числе:				
Курсовая работа/курсовой проект/ контрольная работа				
Другие виды самостоятельной работы	44	1,22	44	1,22
Вид промежуточной аттестации : зачет в 7 сем.	10	0,28	10	0,28
Общая трудоемкость	108	3,00	108	3,00