

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФАГО ВО «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 20.06.2023 16:10:39

Уникальный программный ключ:

7c0de09c11fcee6a1501e195db27847d0f00cb50

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

Сызранский филиал

**Кафедра** экономики и управления

## **АННОТАЦИЯ**

**Наименование дисциплины** ОП.01 Экономика организации

**Специальность** 38.02.07 Банковское дело

Квалификация (степень) выпускника специалист банковского дела

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.01 «Экономика организации» является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.07 «Банковское дело».

Дисциплина ОП.01 «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 01- ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.6, ПК 2.1- ПК 2.5.

Общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- планировать деятельность организации;</li> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> </ul>
<i>знать:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>- основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</li> <li>- организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;</li> <li>- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</li> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>86</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	32
<b>Курсовая работа</b>	<b>20</b>
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>4</b>
<b>Консультация</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>		<b>2</b>
<b>Тема 1.1. Организация - основное звено экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно-правовые формы организаций. Объединения организаций.	
<b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b>		<b>18</b>
<b>Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6
	Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4
	<b>Практическое занятие.</b> Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений	2
	<b>Практическое занятие.</b> Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств	2
<b>Тема 2.2. Оборотный капитал</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	6
	<b>Практическое занятие.</b> Расчёт норматива оборотных средств.	2
	<b>Практическое занятие.</b> Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств	2
<b>Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	Капитальные вложения и их эффективность. Понятие капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений. Понятие инвестиций (капиталовложений). их классификация, виды. Воспроизводственная и технологическая структура инвестиций. Показатели эффективности использования инвестиций	

	(капитальных вложений) в производство.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2
	<b>Практическое занятие:</b> Определение показателей эффективности капитальных вложений	2
<b>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</b>		<b>14</b>
<b>Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6
	Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4
	<b>Практическое занятие.</b> Расчет производительности труда	4
<b>Тема 3.2.Организация оплаты труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	6
	<b>Практическое занятие.</b> Формы и системы оплаты труда.	2
	<b>Практическое занятие.</b> Методика расчета заработной платы	2
	<b>Практическое занятие.</b> Расчёт заработной платы по видам.	2
<b>Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта</b>		<b>16</b>
<b>Тема 4.1. Издержки производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6
	Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4
	<b>Практическое занятие.</b> Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции.	4
<b>Тема 4.2. Цена и ценообразование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.	
<b>Тема 4.3. Прибыль и рентабельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	Прибыль и её виды. Рентабельность и её виды.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	6
	<b>Практическое занятие.</b> Расчёт прибыли экономического субъекта.	4

	<b>Практическое занятие. Расчёт рентабельности</b>	2
<p><b>Курсовая работа</b></p> <p><b>Примерная тематика курсовых работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере общества с ограниченной ответственностью).</li> <li>2. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере акционерного общества).</li> <li>3. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.</li> <li>4. Совместные предприятия и особенности их функционирования.</li> <li>5. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.</li> <li>6. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования.</li> <li>7. Классификация основных фондов (средств) организации.</li> <li>8. Оценка эффективности использования основных фондов (средств) организации.</li> <li>9. Амортизация основных фондов (средств) организации.</li> <li>10. Нематериальные активы и их роль в деятельности организации.</li> <li>11. Финансовые ресурсы организации.</li> <li>12. Оборотные средства организации и пути улучшения их использования.</li> <li>13. Формирование и использование прибыли организации.</li> <li>14. Пути повышения финансовых результатов организации.</li> <li>15. Персонал организации и пути повышения эффективности использования рабочей силы.</li> <li>16. Планирование численности персонала в организации.</li> <li>17. Пути повышения производительности труда в организации.</li> <li>18. Сущность и значение нормирования труда в организации.</li> <li>19. Порядок формирования цен на продукцию предприятия.</li> <li>20. Ценовая политика организации.</li> <li>21. Классификация затрат организации.</li> <li>22. Калькуляция затрат организации.</li> <li>23. Организация оплаты труда в организации.</li> <li>24. Планирование финансовых результатов деятельности организации.</li> <li>25. Сущность и значение инвестиций для деятельности организации.</li> <li>26. Инновационная деятельность организации.</li> <li>27. Аренда и лизинг; их значение для деятельности организации.</li> <li>28. Производственная программа предприятия и пути её формирования.</li> <li>29. Организация текущего планирования в организации.</li> <li>30. Организация оперативного планирования в организации.</li> <li>31. Бизнес-план и методика его разработки.</li> <li>32. Бизнес-план как проект новой организации.</li> <li>33. Составление бизнес – плана конкретной организации.</li> </ol>		-

<p><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.</li> <li>2. Подбор источников и литературы.</li> <li>3. Проверка введения.</li> <li>4. Проверка теоретической части работы.</li> <li>5. Проверка практической части работы.</li> <li>6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</li> <li>7. Проверка заключения.</li> <li>8. Проверка приложений к курсовой работе.</li> <li>9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.</li> <li>10. Защита курсовой работы</li> </ol>	<b>20</b>
<p><b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b></p> <p>Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.          Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.          Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.          Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.          Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.          Составление конспекта курсовой работы.          Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.          Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.          Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.          Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.          Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.          Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований.          Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва</p>	<b>4</b>
<p><b>Консультация</b></p>	<b>6</b>
<p><b>Промежуточная аттестация: Экзамен</b></p>	<b>6</b>
<p><b>Всего:</b></p>	<b>86</b>