

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 19.06.2023 11:51:08

Уникальный программный ключ:

7c0de09c11fcee6a1501e193db27847d0f00cb50

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

Сызранский филиал

Кафедра экономики и управление

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 9 от 31 мая 2022 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины ОП.01 Экономика организации

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Квалификация (степень) выпускника специалист банковского дела

Самара 2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
- 4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**
- 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.01 «Экономика организации» является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.07 «Банковское дело».

Дисциплина ОП.01 «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 01- ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.6, ПК 2.1- ПК 2.5.

Общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию;
<i>знать:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования, формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	86
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	32
Курсовая работа	20
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Консультация	6
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Организация в условиях рынка		2
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала	2
	Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно-правовые формы организаций. Объединения организаций.	
Раздел 2. Материально-техническая база организации		18
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала	6
	Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие. Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений	2
	Практическое занятие. Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств	2
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала	8
	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие. Расчёт норматива оборотных средств.	2
	Практическое занятие. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств	2
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала	4
	Капитальные вложения и их эффективность. Понятие капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений. Понятие инвестиций (капиталовложений). их классификация, виды. Воспроизводственная и технологическая структура инвестиций. Показатели эффективности использования инвестиций	

	(капитальных вложений) в производство.	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие: Определение показателей эффективности капитальных вложений	2
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		14
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала	6
	Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие. Расчет производительности труда	4
Тема 3.2.Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	8
	Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие. Формы и системы оплаты труда.	2
	Практическое занятие. Методика расчета заработной платы	2
	Практическое занятие. Расчёт заработной платы по видам.	2
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		16
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала	6
	Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие. Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции.	4
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала	2
	Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	8
	Прибыль и её виды. Рентабельность и её виды.	
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие. Расчёт прибыли экономического субъекта.	4

	Практическое занятие. Расчёт рентабельности	2
<p>Курсовая работа</p> <p>Примерная тематика курсовых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере общества с ограниченной ответственностью). 2. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере акционерного общества). 3. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 4. Совместные предприятия и особенности их функционирования. 5. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 6. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования. 7. Классификация основных фондов (средств) организации. 8. Оценка эффективности использования основных фондов (средств) организации. 9. Амортизация основных фондов (средств) организации. 10. Нематериальные активы и их роль в деятельности организации. 11. Финансовые ресурсы организации. 12. Оборотные средства организации и пути улучшения их использования. 13. Формирование и использование прибыли организации. 14. Пути повышения финансовых результатов организации. 15. Персонал организации и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 16. Планирование численности персонала в организации. 17. Пути повышения производительности труда в организации. 18. Сущность и значение нормирования труда в организации. 19. Порядок формирования цен на продукцию предприятия. 20. Ценовая политика организации. 21. Классификация затрат организации. 22. Калькуляция затрат организации. 23. Организация оплаты труда в организации. 24. Планирование финансовых результатов деятельности организации. 25. Сущность и значение инвестиций для деятельности организации. 26. Инновационная деятельность организации. 27. Аренда и лизинг; их значение для деятельности организации. 28. Производственная программа предприятия и пути её формирования. 29. Организация текущего планирования в организации. 30. Организация оперативного планирования в организации. 31. Бизнес-план и методика его разработки. 32. Бизнес-план как проект новой организации. 33. Составление бизнес – плана конкретной организации. 		-

<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы 	20
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</p> <p>Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Составление конспекта курсовой работы. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва</p>	4
<p>Консультация</p>	6
<p>Промежуточная аттестация: Экзамен</p>	6
<p>Всего:</p>	86

3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Наиболее распространенной формой самостоятельной работы является подготовка докладов.

Выполнение курсовых работ

По дисциплине предусмотрено выполнение курсовой работы. Она представляет собой самостоятельное, завершённое, теоретическое исследование, содержащее указания на проблемные аспекты темы и собственные выводы автора.

Курсовая работа должна быть выполнена в соответствии с методическими указаниями, утвержденными ученым советом Университета.

5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

По дисциплине предусмотрены практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Наименование разделов и тем дисциплины/практические занятия	Формируемые компетенции
1	2
Раздел 2. Материально-техническая база организации	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	ОК 01- ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.6
Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений	
Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств	
Тема 2.2. Оборотный капитал	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5
Расчёт норматива оборотных средств.	
Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств	
Составление схемы классификации оборотных средств	
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6
Расчет производительности труда	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6
Формы и системы оплаты труда	
Методика расчета заработной платы	
Расчёт заработной платы по видам	
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта	
Тема 4.1. Издержки производства	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.6
Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.6
Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	ОК 01-ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.6, ПК 2.1., ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5
Расчёт прибыли экономического субъекта	
Расчёт рентабельности	

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены: мастерская экономики организации, кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; библиотека, читальный зал с выходом в интернет; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; актовый зал; помещение для самостоятельной работы, оснащенные в соответствии с ОПОП по специальности 38.02.07 Банковское дело.

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Университет имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Основная литература

6.2.1. Электронные издания:

Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468317>

6.2.2. Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://biblio-online.ru/>
3. Платформа «Библиокомплектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://konsultant.ru/>
5. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
7. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
8. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
9. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
10. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
11. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

6.2.3. Дополнительные источники

Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07144-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452254>

6.3. Обязательное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.01 «Экономика организации»

7.1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации» по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело».

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело и рабочей программой дисциплины ОП.01 «Экономика организации».

В результате освоения дисциплины студент должен:

<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию;
<i>знать:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования, формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Освоить общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

7.2. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля по дисциплине ОП.01 «Экономика организации»:

Номер семестра	Текущий контроль				
	Тестирование	Опрос	Практические задания	Доклад	Формирование портфолио
3	+	+	+		

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.01 «Экономика организации»:

Номер семестра	Промежуточная аттестация			
	Курсовая работа	Промежуточное тестирование	Диф. зачет	Экзамен
3	+			+

7.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <p>определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>планировать деятельность организации;</p> <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Классификация предприятий по различным признакам; - Расчет показателей эффективности основных и оборотных средств, интерпретация их значений и разработка предложений по повышению эффективности использования основных и оборотных средств предприятия; - Оценка инвестиционных проектов различными методами; - Классификация затрат на прямые и косвенные, постоянные и переменные, проведение калькуляции себестоимости простыми и специальными методами; - Оценка преимуществ и недостатков использования различных источников финансирования. 	<p>Опрос, тестирование, практические задания, курсовая работа, результаты экзамена</p>
<p>Знания:</p> <p>сущность организации как основного звена экономики отраслей;</p> <p>основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>управление основными и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Функции, типы, классификация предприятий; - Характеристика производственной структуры предприятия; - Понятие, содержание и структура, классификация производственных процессов; 	<p>Опрос, тестирование, практические задания, курсовая работа, результаты экзамена</p>

<p>оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</p> <p>организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;</p> <p>механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</p> <p>основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Понятие, содержание и структура производственного цикла; - Основные формы организации промышленного производства; - Понятие и состав имущества предприятия, характеристики имущества и капитала предприятия; - Сущность и содержание понятий основных средств, основных фондов и основного капитала предприятия; - Понятия износа и амортизации основных средств, методы начисления амортизации; - Виды учета и оценки основных средств на предприятии; - Сущность и содержание понятий оборотных фондов, оборотных средств и оборотного капитала предприятия; - Сущность и методика определения производительности труда, показатели уровня производительности труда; - Сущность и виды заработной платы, системы и формы оплаты труда; - Характеристика, показатели производственной программы предприятия; - Понятие, расчет производственной мощности предприятия; - Понятие и состав издержек производства и обращения; - Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции; - Сущность и содержание прибыли предприятия, ее функции; - Методы планирования прибыли на предприятии; - Основные показатели рентабельности; - Сущность и функции цены, ценовая политика предприятия; - Понятие, источники формирования финансовых ресурсов; 	
---	---	--

7.4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций:

Содержание учебного материала по дисциплине	Тип контрольного задания		
Раздел 1. Организация в условиях рынка	Вопросы к экзамену, курсовая работа	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование
Раздел 2. Материально-техническая база организации	Вопросы к экзамену, курсовая работа	Вопросы к устному опросу; Практические задания	Тестирование
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации	Вопросы к экзамену, курсовая работа	Вопросы к устному опросу; Практические задания	Тестирование
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта	Вопросы к экзамену, курсовая работа	Вопросы к устному опросу; Практические задания	Тестирование

7.4.1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- тестирование;
- выполнение практических заданий.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Защита практических работ по типам контрольных заданий производится студентом в день их выполнения в соответствии с планом-графиком.

Преподаватель проверяет правильность выполнения практических работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)

Формируемые компетенции – ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.6, ПК 2.1- ПК 2.5.

- 1) Предприятие и предпринимательство в рыночной среде, особенности предпринимательской деятельности.
- 2) Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия.
- 3) Организационно-правовые формы коммерческих предприятий.
- 4) Предприятие как открытая система.
- 5) Характеристика внешней среды предприятия.
- 6) Инфраструктура предприятия. Факторы микросреды предприятия.
- 7) Экстенсивные и интенсивные факторы развития предприятия.
- 8) Внутренняя и внешняя среда предприятия. Параметры анализа внешней среды предприятия..
- 9) Важнейшие функции управления предприятием. Схема процесса управления предприятием.
- 10) Производственная и организационная структура предприятий. Факторы, влияющие на производственную структуру предприятия.
- 11) Понятие производственного процесса. Классификация производственных процессов.
- 12) Организация производственного процесса. Принципы организации производственного процесса.
- 13) Экономическая эффективность специализации и кооперирования.
- 14) Понятие планирования и прогнозирования.
- 15) Основные методы прогнозирования.
- 16) Разработка маркетинговой и товарной стратегии на предприятии.
- 17) Подготовка нового производства.
- 18) Теория оптимального объема выпуска продукции.
- 19) Понятие производственной мощности и факторы, определяющие ее.
- 20) Расчет производственной мощности предприятия.
- 21) Основные средства: понятие, состав и классификация.
- 22) Активная и пассивная части основных производственных фондов.
- 23) Виды стоимостной оценки и методы переоценки основных фондов. фондов.
- 24) Амортизация основных фондов. Методы начисления амортизации.
- 25) Показатели эффективности использования основного капитала.
- 26) Оборотные средства, их состав, классификация и структура.
- 27) Стадии кругооборота оборотных средств.
- 28) Источники формирования оборотных средств предприятия.
- 29) Определение потребности в оборотных средствах.
- 30) Показатели эффективности использования оборотных средств, оборачиваемость.
- 31) Трудовые ресурсы: их состав, структура, управление.
- 32) Качественные показатели, характеризующие персонал предприятия.
- 33) Показатели, характеризующие наличие и движение персонала предприятия.
- 34) Производительность труда и ее разновидности.
- 35) Факторы роста производительности труда.
- 36) Организация, нормирование и оплата труда.
- 37) Планирование численности персонала.
- 38) Мотивация труда. Основные формы стимулирования работников предприятия.
- 39) Основные принципы организации заработной платы на предприятиях.
- 40) Формы и системы оплаты труда.
- 41) Издержки производства и себестоимость продукции. Сущность и виды себестоимости.
- 42) Классификация затрат по экономическим элементам, смета затрат.
- 43) Методы калькуляции себестоимости продукции.
- 44) Классификация затрат по периодичности возникновения.

- 45) Анализ себестоимости продукции. Пути снижения себестоимости. Оптимизация затрат.
- 46) Последовательность формирования цен по стадиям ценообразования.
- 47) Экономические факторы ценообразования. Цена и качество продукции (услуг).
- 48) Ценовая политика на различных рынках.
- 49) Основные методы ценообразования.
- 50) Ценообразование, основанное на расчете точки безубыточности.
- 51) Качество: понятие и показатели. Контроль качества продукции.
- 52) Управление качеством продукции. Стандарты и системы качества.
- 53) Стандартизация и сертификация продукции качества продукции.
- 54) Стимулирование повышения качества продукции.
- 55) Конкурентоспособность продукции предприятия.
- 56) Понятие инноваций и инновационной деятельности. Классификация инноваций.
- 57) Понятие и классификация инвестиций. Инвестиционная политика предприятия
- 58) Критерии оценки эффективности инвестиционных проектов.
- 59) Простые методы оценки коммерческой состоятельности инвестиционных проектов
- 60) Методы дисконтирования. Расчет чистой текущей стоимости проекта.
- 61) Финансовые ресурсы предприятия: виды, функции.
- 62) Источники формирования финансовых ресурсов предприятия.
- 63) Характеристика собственных финансовых ресурсов предприятия.
- 64) Основные формы финансовых обязательств предприятия в составе заемного капитала
- 65) Эффективность банковского кредита при различных условиях уплаты процента
- 66) Основные финансовые документы. Балансовый отчет.
- 67) Доходы и расходы предприятия. Структура прибыли предприятия.
- 68) Оценка эффективности хозяйственной деятельности. Показатели рентабельности.
- 69) Технический и содержательный анализ финансовой деятельности предприятия.
- 70) Показатели оценки имущественного положения.

Примерный перечень практических заданий по дисциплине

Формируемые компетенции – ОК 01- ОК 05, ОК 9- ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.6, ПК 2.1- ПК 2.5.

Задача №1. (расчет прибыли методом прямого счета)

По плану предприятие должно выпустить в плановом году 30 тыс. ед. готовой продукции. Оптовая цена за единицу (без НДС и акцизов) – 15 ден. ед. Производственная себестоимость по отчету за истекший год – 10 ден. ед. В плановом году снижение производственной себестоимости готовой продукции должно составить 5%. Расходы по реализации продукции – 2% реализуемой продукции по производственной себестоимости. Остаток готовой продукции на складе и товаров, отгруженных на начало планового года, – 1500 ед., на конец планового года – 500 ед. Необходимо осуществить расчет прибыли на плановый год методом прямого счета.

Задача №2. (расчет морального износа техники)

Стоимость машины – 100 тыс. ден. ед., срок службы – 10 лет. Через три года ее использования стоимость подобных машин понизилась до 80 тыс. ден. ед. Рассчитайте потери от морального износа техники. Какими причинами он вызывается?

Задача №3. (расчет фондов рабочего времени и показателей их использования)

На протяжении марта при средней установленной продолжительности рабочего дня 8,1 часа и 980 рабочих местах предприятие отработало 24 дня и следующее число человеко-дней: в первой смене – 20500, во второй – 18500, в третьей – 6000 человеко-дней, неявки составили 2850 человеко-дней, в том числе очередные отпуска – 1350, праздничные и выходные – 6500

человеко-дней. За месяц отработано 351000 человеко-дней. Определить фонды рабочего времени и показатели их использования; среднесписочную численность работников; среднюю фактическую продолжительность рабочего дня и коэффициент его использования; коэффициент сменности работников; коэффициент использования сменного режима. Сделать выводы.

Задача №4. (оценка условий коммерческой сделки)

Проанализировать предложенную сделку с посреднической фирмой по закупке товара «А» в количестве 50 ед., по цене 65 ден. ед. за единицу товара. Средняя рыночная цена реализации – 90 ден. ед. Транспортные расходы – 15 ден. ед. Срок реализации – 30 дней. Для закупки используются кредитные ресурсы. Ставка кредитного процента – 60% годовых. Уровень материальных затрат составляет 1,5% от оборота по закупке. Размер обязательных платежей, начисляемых на фонд оплаты труда – 42,5%. Отчисления в инновационный фонд – 1% от наценки. Уровень расходов на оплату труда составляет 5% от оборота по закупке товаров.

Задача №5. (задача о точке безубыточности)

При каких розничных ценах торговое предприятие получит 200 ден. ед. прибыли от реализации, если реализует партию из 10 единиц? Постоянные расходы – 600 ден. ед., переменные расходы – 50 ден. ед. на единицу товара. Цена закупки товара составляет 410 ден. ед., НДС – 20%, Какое количество товара необходимо продать, чтобы покрыть все текущие расходы?

Задача №6. (расчет доли рынка)

Для обеспечения населения страны одеждой больших размеров правительство увеличило квоты на ввоз этих товаров в размере 500 млн. ден. ед. До введения квот импорт одежды больших размеров составил 300 млн. ден. ед. при общей потребности рынка – 950 млн. ден. ед. Рассчитать, как изменится доля рынка национальных предприятий. Определить численность мастеров на участках цеха машиностроительного завода на основе следующих данных:

1. Численность рабочих в базовом году на заготовительном участке – 50 чел.
2. Численность рабочих в базовом году на участке механической обработки – 110 чел.
3. Численность рабочих в базовом году на складском участке – 85 чел.
4. Рост объема производства в текущем году – 20.
5. Рост производительности труда в текущем году – 5.
6. Норма управляемости на заготовительном участке – 28 чел.
7. Норма управляемости на участке механической обработки – 25 чел.
8. Норма управляемости на сборочном участке – 19 чел.

Задача №7. (расчет заработной платы)

Вычислить среднюю заработную плату за отработанное время и компенсацию за неотработанное время слесарю швейной фабрики. Работник принят на фабрику 05.01.2017 г., уволился 20.06.2017 г. За это время его суммарный заработок составил 680 ден. ед.

Задача №8.

Трудоёмкость производственной программы составляет 12 млн. нормо-часов. Эффективный фонд времени одного среднесписочного работника-1830 часов. Коэффициенты выполнения норм в первом варианте-1,2, во втором-1,5. Определить численность работников и дать оценку выполнения производственной программы по вариантам.

Задача №9.

Стоимость оборудования 10000 млн. грн. С первого февраля введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 50 млн. грн., с первого июня выбыло оборудование стоимостью 30 млн. грн. Объём выпуска продукции 500 тыс. т., цена за 1т.-10 тыс. грн. Производственная мощность предприятия-550 тыс. т. Рассчитайте коэффициент интенсивности использования оборудования и дайте оценку эффективности использования производственных фондов.

Задача №10.

Гостиница, в которой 400 мест, работает 365 дней в году. Цикличность ремонта номерного фонда гостиницы – 4 года, средняя продолжительность ремонта - 10 дней. Среднее время проживания 1-го гостя составляет 5 дней, а среднее время подготовки номера к размещению гостей – 1 час.

Определить:

- максимальную пропускную способность гостиницы;
- фактическую пропускную способность;
- коэффициент использования максимальной пропускной способности.

Примерные тестовые задания по дисциплине

Формируемые компетенции – ОК 01- ОК 05, ОК 9- ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.6, ПК 2.1- ПК 2.5.

1. Какие из перечисленных факторов, влияющих на деятельность предприятия, не относятся к факторам внешней среды:
 - а) организационная структура;
 - б) конкуренты;
 - в) технология производства;
 - г) потребители и конкуренты.
2. Какая из характеристик не относится к понятию "юридическое лицо":
 - а) имущественная обособленность;
 - б) систематическое получение прибыли от пользования имуществом;
 - в) организационное единство.
3. К некоммерческим предприятиям не относятся:
 - а) фонды и учреждения;
 - б) потребительские кооперативы;
 - в) хозяйственные товарищества и общества.
4. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество, - это:
 - а) консорциум;
 - б) унитарное предприятие;
 - в) артель.
5. Классификационный признак по видам деятельности выделяет предприятия:
 - а) малые, средние, крупные;
 - б) предприятия добывающей и обрабатывающей промышленности;
 - в) промышленные, торговые, строительные, транспортные.
6. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество, - это:
 - а) консорциум;

- б) унитарное предприятие;
- в) артель.

7. Классификационный признак по видам деятельности выделяет предприятия:

- а) малые, средние, крупные;
- б) предприятия добывающей и обрабатывающей промышленности;
- в) промышленные, торговые, строительные, транспортные.

8. Консорциум – это

- а) объединение предприятий под руководством управляющего предприятия;
- б) объединение предприятий на договорной основе, капитал и правовая самостоятельность остаются неприкосновенными, а ограничению подвергается экономическая самостоятельность участников картеля в областях, являющихся предметом картельного объединения;
- в) объединения предприятий на договорной основе, созданные для выполнения определенных, четко ограниченных задач, после реализации которых прекращающие свое существование.

9. Какое место занимает планирование на предприятиях в условиях рынка:

- а) слабо используется;
- б) границы планирования ограничены;
- в) роль планирования возрастает, поскольку с его помощью определяются стратегические и текущие цели развития, средства их реализации в условиях неопределенности внешней среды.

10. Какие виды планов используются на предприятии:

- а) перспективные;
- б) текущие;
- в) оперативно-производственные;
- г) все вышеперечисленные.

11. Какие методы планирования используются на предприятии:

- а) программно-целевые;
- б) расчетно-аналитические;
- в) балансовые;
- г) экономико-математические;
- д) все вышеперечисленные.

12. Какова роль нормативной базы в планировании:

- а) нормативная база - основа всех видов планов;
- б) нормы и нормативы используются только в перспективном планировании;
- в) основа определения потребности во всех видах ресурсов.

13. Основными элементами производственного процесса являются:

- а) денежные средства, предметы труда и средства труда;
- б) средства труда и система материального стимулирования;
- в) труд, средства труда и предметы труда.

14. В состав предметов труда входят:

- а) сырье, производственный персонал, машины;
- б) сырье, основные и вспомогательные материалы, машины;
- в) сырье, основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты.

15. В состав орудий труда входят:
- а) машины, аппараты и инструменты;
 - б) машины, основные и вспомогательные материалы;
 - в) производственный персонал, основные и вспомогательные материалы
16. К основным производственным фондам относят:
- а) здания цехов;
 - б) здания заводоуправления;
 - в) производственные запасы;
 - г) незавершенное производство.
17. К активной части производственных фондов предприятия следует отнести:
- а) рабочие машины и оборудование;
 - б) здания цехов;
 - в) транспорт;
 - г) сооружения.
18. Перенос части стоимости основных фондов на готовую продукцию для последующего их воспроизводства - это:
- а) износ основных фондов;
 - б) переоценка основных фондов;
 - в) амортизация основных фондов.
19. В ходе переоценки основных фондов формируется:
- а) страховая стоимость;
 - б) восстановительная стоимость;
 - в) первоначальная стоимость.
20. Зависимость между нормой амортизации и амортизационным периодом:
- а) прямо пропорциональная;
 - б) обратно пропорциональная;
 - в) зависимости нет.
21. Амортизационные отчисления измеряются:
- а) в денежных единицах;
 - б) процентах;
 - в) натуральных единицах.
22. Оборотные фонды включают в себя:
- а) транспортные средства;
 - б) рабочие машины и оборудование;
 - в) инструмент;
 - г) производственные фонды и фонды обращения;
 - д) оборотные фонды и готовую продукцию;
 - е) фонды обращения и производственные запасы.
23. Оборотные производственные фонд подразделяются:
- а) на производственные запасы;
 - б) готовую продукцию;
 - в) незавершенное производство;
 - г) свободные денежные средства предприятия.
24. В фонды обращения входят:

- а) расходы будущих периодов;
- б) готовая продукция;
- в) продукция отгруженная, но не оплаченная покупателем;
- г) свободные денежные средства предприятия.

25. Какие стадии проходят оборотные средства:

- а) денежную и товарную;
- б) денежную и реализационную;
- в) товарную, производственную, денежную;
- г) денежную, реализационную, товарную;
- д) реализационную, денежную.

26. К качественным показателям, характеризующим персонал предприятия, относится:

- а) квалификация;
- б) текучесть персонала;
- в) среднесписочная численность персонала.

27. Какая группа промышленно-производственного персонала предполагает разделение на основных и вспомогательных:

- а) рабочие;
- б) инженерно-технические работники;
- в) руководители производства.

28. Коэффициент оборота кадров определяется отношением численности:

- а) уволенных работников по причине нарушения трудовой дисциплины, по собственному желанию к среднесписочной численности персонала;
- б) работников, принятых на предприятие, за вычетом количества уволенных к среднесписочной численности персонала;
- в) уволенных работников к среднесписочной численности персонала.

29. Показатель текучести кадров на предприятии рассчитывается с учетом:

- а) численности уволившихся работников только по собственному желанию и нарушению трудовой дисциплины;
- б) численности всех уволившихся работников за период;
- в) численности работников, уволившихся по собственному желанию.

30. Производительность труда характеризует:

- а) количество потребительных стоимостей, произведенных при данных затратах;
- б) количество труда, затраченного на производство данного вида продукции;
- в) количество продукции, выработанной на одного работника.

31. В практике производственно-хозяйственной деятельности производительность труда определяется отношением:

- а) фонда заработной платы к численности промышленно-производственного персонала;
- б) годового объема продукции к численности промышленно-производственного персонала;
- в) стоимости основных производственных фондов к численности промышленно-производственного персонала.

32. Сдельная расценка характеризует:

- а) показатель, отражающий затраты времени работника;
- б) оплату труда за единицу продукции;
- в) оплату труда за единицу рабочего времени.

33. Назовите основные элементы организации оплаты труда на предприятии:

- а) формы и системы оплаты труда;
- б) нормативы по труду;
- в) нормативы по заработной плате;
- г) система надбавок, доплат и выплат социального характера.

34. Основными элементами тарифной системы оплаты труда являются:

- а) тарифно-квалификационный справочник, должностные инструкции, тарифные сетки, коэффициенты доплат;
- б) тарифный фонд заработной платы, должностные инструкции;
- в) тарифно-квалификационный справочник, тарифные сетки, тарифные ставки, тарифные коэффициенты.

35. Себестоимость продукции характеризует:

- а) однородные по своему содержанию затраты;
- б) количество денежных средств, за которое продается товар покупателю;
- в) выраженные в денежной форме все затраты на производство и реализацию продукции.

36. Себестоимость относится:

- а) к текущим затратам предприятия;
- б) единовременным затратам предприятия;
- в) приведенным затратам предприятия.

37. Измерители себестоимости:

- а) натуральные;
- б) стоимостные;
- в) натуральные и стоимостные.

38. По функциональной роли в себестоимости продукции затраты делятся:

- а) на прямые и косвенные;
- б) простые и комплексные;
- в) основные и накладные.

39. Затраты, сумма которых зависит непосредственно от изменения объема производства, характеризуют:

- а) косвенные затраты;
- б) переменные затраты;
- в) накладные затраты.

40. Калькулирование - это:

- а) выраженные в денежной форме все затраты на производство и реализацию продукции;
- б) система расчетов, с помощью которых определяется себестоимость всей продукции и ее частей, себестоимость конкретных видов изделий, сумма затрат отдельных подразделений предприятия на производство и реализацию продукции;
- в) совокупность всех текущих и будущих затрат предприятия

Критерии и шкала оценивания (устный опрос)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Тема раскрыта в полном объеме,	Тема раскрыта не в полном объеме,	Тема раскрыта недостаточно,	Тема не раскрыта. Логика изложения,

высказывания связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы даны в полном объеме.	высказывания в основном связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы даны не в полном объеме.	высказывания несвязанные и нелогичные. Научная лексика не использована, не приведены примеры. Ответы на вопросы зависят от помощи со стороны преподавателя.	примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.
--	---	---	--

Критерии и шкала оценивания (выполнение практических заданий)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
По решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод	По решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод	По решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод	Задача не решена полностью

Критерии и шкала оценивания (тестирование)

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

Критерии и шкала оценивания (доклады)

Оценка	Критерии оценки доклада
«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение формальных требований к докладу 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается). 4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой. 5. Умение работать с периодической литературой. 6. Умение обобщать, делать выводы. 7. Умение оформлять библиографические список к докладу в соответствие с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 8. Соблюдение требований к оформлению доклада.

	<p>9. Умение кратко изложить основные положения доклада при его защите.</p> <p>10. Иллюстрация защиты доклада презентацией.</p>
«хорошо»	<p>1. Соблюдение формальных требований к докладу</p> <p>2. Грамотное и полное раскрытие темы;</p> <p>3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается).</p> <p>4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой.</p> <p>5. Умение работать с периодической литературой.</p> <p>6. Не полно обобщен и сделан вывод.</p> <p>7. Не точно оформлен библиографический список к докладу в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».</p> <p>8. Не полно соблюдены требования к оформлению доклада.</p> <p>9. Не четко сформированы краткие основные положения доклада при его защите.</p> <p>10. Иллюстрация защиты доклада презентацией.</p>
«удовлетворительно»	<p>1. Соблюдение формальных требований к докладу</p> <p>2. Грамотное и полное раскрытие темы;</p> <p>3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается).</p> <p>4. Не полно изучены учебная, профессиональная литература.</p> <p>5. Не полно изучена периодическая литература.</p> <p>6. Не обобщены и не конкретизированы выводы.</p> <p>7. Не точно оформлен библиографический список к докладу в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».</p> <p>8. Не соблюдены требования к оформлению доклада.</p> <p>9. Не четко сформированы краткие основные положения доклада при его защите.</p> <p>10. Иллюстрация защиты доклада презентацией отсутствует</p>
«неудовлетворительно»	<p>Доклад не представлен по соответствующим критериям оценивания</p>

7.4.2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

Контролируемые компетенции – ОК 01- ОК 05, ОК 9- ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.6, ПК 2.1- ПК 2.5.

1. Предпринимательство как вид экономической деятельности. Формы и виды предпринимательства.
2. Предприятие как хозяйствующий субъект и основное звено экономики. Функции предприятия.
3. Типы предприятий и их классификация. Интеграция предприятий.
4. Характеристика производственной структуры предприятия. Факторы, влияющие на производственную структуру.
5. Понятие, содержание и структура производственного процесса. Классификация производственных процессов.
6. Понятие, содержание и структура производственного цикла. Пути сокращения длительности

производственного цикла.

7. Основные формы организации промышленного производства.
8. Производственная инфраструктура предприятия.
9. Организационная структура управления предприятием.
10. Понятие и состав имущества предприятия.
11. Существенные характеристики имущества и капитала предприятия. Виды капитала предприятия.
12. Сущность и содержание понятий основных средств, основных фондов и основного капитала предприятия.
13. Классификация основных средств. Структура основных средств.
14. Понятия износа и амортизации основных средств. Норма амортизации.
15. Амортизация основных средств. Методы начисления амортизации.
16. Виды учета и оценки основных средств на предприятии.
17. Оценка и переоценка основных средств: виды и методы.
18. Формы и показатели воспроизводства основных средств.
19. Показатели использования основных средств предприятия. Основные направления улучшения использования основных средств предприятия.
20. Сущность и содержание понятий оборотных фондов, оборотных средств и оборотного капитала предприятия.
21. Состав и классификация оборотных средств предприятия. Источники формирования оборотных средств.
22. Порядок и методы нормирования оборотных средств предприятия.
23. Нормирование отдельных составляющих оборотных средств предприятия: материалов, незавершенного производства, готовой продукции.
24. Показатели использования оборотных средств и основные направления улучшения их использования на предприятии.
25. Персонал предприятия и его классификация.
26. Определение потребности в персонале на предприятии.
27. Сущность и методика определения производительности труда на предприятии. Показатели уровня производительности труда.
28. Нормирование труда на предприятии.
29. Мотивация и материальное стимулирование труда на предприятии.
30. Сущность и виды заработной платы. Планирование фонда оплаты труда на предприятии.
31. Системы и формы оплаты труда. Доплаты и надбавки к заработной плате.
32. Хозяйственная стратегия предприятия.
33. Товарная стратегия предприятия. План производства и реализации продукции.
34. Производственная программа предприятия. Показатели производственной программы.
35. Понятие производственной мощности предприятия. Расчет производственной мощности и показатели ее использования.
36. Понятие и состав издержек производства и обращения. Виды издержек.
37. Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции. Классификация затрат.
38. Группировка затрат по экономическим элементам и смета затрат на производство.
39. Группировка затрат по статьям калькуляции.
40. Определение (планирование) себестоимости продукции на предприятии. Расчет показателей, характеризующих уровень и динамику себестоимости продукции на предприятии.
41. Доходы предприятия и их виды.
42. Сущность и содержание прибыли предприятия, ее функции.
43. Классификация видов прибыли.
44. Налогообложение прибыли.
45. Убыток как отрицательный финансовый результат.
46. Методы планирования прибыли на предприятии.

47. Распределение и использование прибыли на предприятиях различных организационно-правовых форм.
48. Сущность рентабельности и понятие экономической эффективности производства.
49. Основные показатели рентабельности.
50. Сущность и функции цены.
51. Система цен и их классификация.
52. Ценовая политика предприятия.
53. Особенности ценообразования предприятия при различных моделях рынка.
54. Понятие финансовых ресурсов предприятия. Источники формирования и направления использования финансовых ресурсов предприятия.
55. Взаимоотношения предприятия с институтами финансово-кредитной системы

Тематика курсовых работ

Контролируемые компетенции – ОК 01- ОК 05, ОК 9- ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.6, ПК 2.1- ПК 2.5.

1. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере общества с ограниченной ответственностью).
2. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере акционерного общества).
3. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
4. Совместные предприятия и особенности их функционирования.
5. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.
6. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования.
7. Классификация основных фондов (средств) организации.
8. Оценка эффективности использования основных фондов (средств) организации.
9. Амортизация основных фондов (средств) организации.
10. Нематериальные активы и их роль в деятельности организации.
11. Финансовые ресурсы организации.
12. Оборотные средства организации и пути улучшения их использования.
13. Формирование и использование прибыли организации.
14. Пути повышения финансовых результатов организации.
15. Персонал организации и пути повышения эффективности использования рабочей силы.
16. Планирование численности персонала в организации.
17. Пути повышения производительности труда в организации.
18. Сущность и значение нормирования труда в организации.
19. Порядок формирования цен на продукцию предприятия.
20. Ценовая политика организации.
21. Классификация затрат организации.
22. Калькуляция затрат организации.
23. Организация оплаты труда в организации.
24. Планирование финансовых результатов деятельности организации.
25. Сущность и значение инвестиций для деятельности организации.
26. Инновационная деятельность организации.
27. Аренда и лизинг; их значение для деятельности организации.
28. Производственная программа предприятия и пути её формирования.
29. Организация текущего планирования в организации.
30. Организация оперативного планирования в организации.
31. Бизнес-план и методика его разработки.
32. Бизнес-план как проект новой организации.
33. Составление бизнес – плана конкретной организации.

Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценки (экзамен)

Отлично	Хорошо	Удовлетворитель но	Неудовлетворите льно
<p>1. Полно раскрыто содержание вопросов билета;</p> <p>2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология;</p> <p>3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <p>4. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний;</p> <p>5. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.</p>	<p>1. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <p>2. В изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа;</p> <p>3. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;</p> <p>4. Допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.</p>	<p>1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.</p> <p>2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и знаний.</p>	<p>1. Содержание материала не раскрыто.</p> <p>2. Ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе.</p>

Шкала и критерии оценки курсовой работы

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
<p>1. Представлено логичное содержание.</p> <p>2. Отражена актуальность рассматриваемой темы, верно определены основные категории.</p> <p>3. Дан анализ литературы по теме, выявлены методологические основы изучаемой проблемы, освещены вопросы истории ее изучения в науке. Анализ литературы отличается глубиной, самостоятельностью, умением показать собственную позицию по отношению к изучаемому вопросу.</p> <p>4. В заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе.</p> <p>5. Работа оформлена в соответствии с разработанными требованиями, написана с соблюдением норм литературного языка.</p> <p>6. Работа выполнена в срок.</p>	<p>1. Представлено логичное содержание.</p> <p>2. Раскрыта актуальность темы, верно определены цель и задачи.</p> <p>3. Представлен круг основной литературы по теме, выделены основные понятия, используемые в работе. В отдельных случаях студент не может дать критической оценки взглядов исследователей, недостаточно аргументирует отдельные положения.</p> <p>4. В заключении сформулированы общие выводы.</p> <p>5. Работа оформлена в соответствии с разработанными требованиями, написана с соблюдением норм литературного языка. В ней отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки. Допустимы отдельные погрешности стиля.</p> <p>6. Работа выполнена в срок.</p>	<p>1. Представлено логичное содержание.</p> <p>2. Актуальность темы раскрыта правильно, но список литературы ограничен.</p> <p>3. Теоретический анализ дан описательно, студент не сумел отразить собственной позиции по отношению к рассматриваемым материалам, ряд суждений отличается поверхностностью.</p> <p>4. В заключении сформулированы общие выводы.</p> <p>5. Работа оформлена в соответствии с разработанными требованиями, в ней имеются орфографические и пунктуационные ошибки, погрешности стиля.</p> <p>6. Работа выполнена в срок.</p>	<p>Большая часть требований не выполнена</p>