

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кандрашина Елена Александровна  
Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»  
Дата подписания: 19.05.2022  
Уникальный программный ключ:  
7c0de09c11fcee6a1501e193db27847d0f00cb50

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«Самарский государственный экономический университет»**

Сызранский филиал

Кафедра экономики и управление

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол № 9 от 31 мая 2022 г.)

**АННОТАЦИЯ**

<b>Наименование дисциплины</b>	ОП.02 Менеджмент
<b>Специальность</b>	38.02.07 Банковское дело

Квалификация (степень) выпускника специалист банковского дела

Самара 2022

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.02. «Менеджмент» является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дисциплина ОП.02. «Менеджмент» обеспечивает формирование общих компетенций в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 01- ОК 05, ОК 09 – ОК 11.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

<b>уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;</li><li>- планировать, организовывать работу подразделения;</li><li>- проектировать организационные структуры управления;</li><li>- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;</li><li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления</li></ul>
<b>знать:</b>	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- факторы внешней и внутренней среды организации;</li> <li>- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>- систему методов управления;</li> <li>- виды управленческих решений и методы их принятия;</li> <li>- стили управления;</li> <li>- сущность и основные виды коммуникаций;</li> <li>- особенности организации управления в банковских учреждениях.</li> </ul>
--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>54</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	22
лабораторные работы	-
практические занятия	24
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	8
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	1. Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления.	
	2. Закономерности управления различными системами (организациями). Этапы и школы в развитии менеджмента.	
	<b>В том числе: практических занятий</b>	
	<b>Практическое занятие</b> Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента». Модели менеджмента	
<b>Тема 2. Цикл менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	1. Планирование, его цели, задачи. Видов планов предприятия.	
	2. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.	
	3. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия.	
	4. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации.	
	<b>В том числе: практических занятий</b>	
	<b>Практическое занятие</b> Определение потребности мотивации.	
<b>Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	1. Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализа.	
	2. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования. Виды и классификация инноваций.	

	<b>В том числе: практических занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес единицы.	2
	<b>Практическое занятие.</b> S.W.O.T анализ	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.	1
<b>Тема 4. Стратегический менеджмент</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	1. Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей.	
	2. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.	
	<b>В том числе: практических занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Составление миссии предприятия.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовка сообщений.	1
<b>Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6
	1. Основы теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений.	
	2. Понятие и формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация. Оформление итогов деловой коммуникации.	
	<b>В том числе: практических занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Принятие управленческого решения	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.	2
<b>Тема 6. Методы и стили управления.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	1. Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.	
	2. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Теория «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуативное использование стиля управления.	
	<b>В том числе: практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие</b> Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка конспектов занятий. Подготовка докладов.	1
<b>Тема 7. Психология</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	

<b>менеджмента.</b>	1. Конфликт, его сущность, причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами.	8
	2. Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.	
	<b>В том числе: практических занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Управление конфликтом	2
	<b>Практическое занятие.</b> Значимость социально-психологического климата и его роль в работе компании.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Написание докладов.	2
<b>Курсовой проект (работа) (не предусмотрена)</b>		
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (не предусмотрена)</b>		
<b>Всего:</b>		<b>54</b>