

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 22.08.2023 10:29:38

Уникальный программный ключ:

7c0de09c11fcee6a1501e193db27847d0f00cb50

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Сызранский филиал

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины

ОП.03 Административное право

Специальность

40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Квалификация (степень) выпускника юрист

Самара 2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
- 4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**
- 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.03 «Административное право» является частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Дисциплина ОП.03 «Административное право» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по основным видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенция: ОК 2; ОК 4; ОК 05, ОК 6; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 2.3.

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	<ul style="list-style-type: none">- Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;- составлять различные административно-правовые документы;- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности
---------------	---

	<p>из числа иных;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.
знать:	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
в том числе:	
теоретическое обучение	34
лабораторные работы	-
практические занятия	34
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	30
Консультации	4
Промежуточная аттестация	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Тема 1. Общая характеристика государственного управления в РФ.	Содержание учебного материала	2
	Содержание учебного материала Понятие государственного управления. Механизм государственного управления. Исполнительная власть и государственное управление.	
	В том числе, практических занятий	
	Практические занятия Государственное управление в различные исторические периоды. Опрос	
Тема 2. Предмет и метод административного права.	Содержание учебного материала	2
	Содержание учебного материала Понятие и предмет административного права. Методы административного права. Основные функции и принципы административного права. Административное право в системе российского права.	
	В том числе, практических занятий	
	Практические занятия Система административного права	
Тема 3. Административно-правовые нормы.	Содержание учебного материала Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Источники административного права.	4
	В том числе, практических занятий	
	Практические занятия Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы	2
	Самостоятельная работа Конституция как источник административного права. Подготовить реферат с	2

	анализом проблемы коллизий административно-правовых норм.	
Тема 4. Административные правоотношения.	Содержание учебного материала Понятие и основные признаки административных правоотношений. Предпосылки возникновения административных правоотношений. Виды административных правоотношений.	4
	В том числе, практических занятий	
	Практические занятия Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы	2
	Самостоятельная работа Субъекты административных правоотношений. Работы учебной литературой и законодательством.	2
Тема 5. . Административно-правовой статус индивидуальных субъектов.	Содержание учебного материала Понятие и основы административно-правового положения граждан РФ. Виды и структура административно-правового положения гражданина РФ. Основы административно-правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства.	6
	В том числе, практических занятий	
	Практические занятия Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы	2
	Самостоятельная работа Самостоятельная работа обучающихся: Выделить особенности правового статуса: 1. Иностранцев. 2. Лиц без гражданства. 3. Беженцев. 4. Вынужденных переселенцев. 5. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 6. Право граждан на проведение публичных мероприятий.	4
Тема 6. Административно-правовой статус юридических лиц.	Содержание учебного материала Понятие и признаки административно-правового статуса юридических лиц. Общий административно-правовой статус юридических лиц. Виды юридических лиц.	6
	В том числе, практических занятий	

	<p>Практические занятия Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы</p>	2
	<p>Самостоятельная работа 1. Административно-правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий. 2. Административно-правовой статус государственных и муниципальных учреждений. 3. Административно-правовой статус негосударственных коммерческих организаций. 4. Административно-правовой статус общественных объединений Административно-правовой статус религиозных организаций.</p>	4
<p>Тема 7. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.</p>	<p>Содержание учебного материала Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Понятие и правовое положение органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Правительство РФ. Федеральные органы исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Органы местного самоуправления.</p>	6
	<p>В том числе, практических занятий</p>	
	<p>Практические занятия Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа Подготовка к лекционным и практическим занятиям</p>	2
<p>Тема 8. Государственная служба как институт административного права. Обращения граждан в РФ.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие государственной службы. Система государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Правовые основы государственной службы. Должности государственной службы. Понятие и виды государственных служащих. Основы административно-правового статуса государственных служащих. Основы государственной гражданской службы. Основы правоохранительной службы. Основы военной службы.</p>	10
	<p>В том числе, практических занятий</p>	
	<p>Практическое занятие Семинарское занятие по вопросам темы:</p>	6

	<p>1. Понятие государственной службы и её виды.</p> <p>2. Принципы гражданской службы.</p> <p>3. Правовой статус гражданских служащих.</p> <p>Запреты и ограничения служащих.</p>	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Административно-правовое регулирование поступления на государственную службу, ее прохождения и прекращения. Стимулы деятельности государственных служащих. Порядок привлечения к ответственности государственных служащих. Составление обращения гражданина в орган исполнительной власти и ответа на него.</p>	4
<p>Тема 9. Административная ответственность.</p> <p>Административный процесс.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и признаки административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности. Административное правонарушение. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности. Административная ответственность юридического лица.</p>	10
	<p>В том числе, практических занятий</p>	
	<p>Практические занятия</p> <p>Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.</p>	6
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности.</p>	4
<p>Тема 10 Административные наказания.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие административных наказаний, их цели, система и виды. Предупреждение и штраф как меры административного наказания. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, лишение специального права предоставленного физическому лицу, административный арест, административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства, дисквалификация, административное приостановление деятельности, порядок применения и содержание. Общий порядок наложения административных наказаний.</p>	10
	<p>В том числе, практических занятий</p>	
	<p>Практические занятия</p>	6

	Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	
	Самостоятельная работа: Решение задач в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.	2
Тема 11. Административно-правовая организация управления экономикой, социально-культурной, и административно-политической сферами.	Содержание учебного материала Необходимость и характер государственного управления. Понятие, цели правовая основа государственного управления. Управление в социальной сфере. Государственное управление образованием. Государственное управление здравоохранением. Государственное управление социальной защитой граждан. Государственное управление в различных отраслях народного хозяйства.	8
	В том числе, практических занятий	
	Практические занятия Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	4
	Самостоятельная работа: Самостоятельная работа обучающихся: Реферат. Управление внутренними делами, иностранными делами, управление юстицией Изучение тем: - Правовой статус средних и высших образовательных учреждений; - Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательных учреждений; - Система органов государственного управления здравоохранением, их основные функции; - Организация социальной службы в городе и в области.	4
Курсовой проект (работа) (не предусмотрена)		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (не предусмотрена)		
Консультации		4
Всего:		102

3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Наиболее распространенными формами самостоятельной работы являются подготовка докладов и рефератов.

4.1. Вопросы для самостоятельной работы

Наименование разделов и тем дисциплины/ Самостоятельная работа обучающихся	Формируемые компетенции
1	2
<p>Тема 1. Общая характеристика государственного управления в РФ.</p> <p>Подготовка к лекционным и практическим занятиям</p>	ОК 2; ОК 4; ОК 05, ОК 6; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 2.3.
<p>Тема 2. Предмет и метод административного права.</p> <p>Подготовка к лекционным и практическим занятиям</p>	ОК 2; ОК 4; ОК 05, ОК 6; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 2.3.
<p>Тема 3. Административно-правовые нормы.</p> <p>Конституция как источник административного права. Подготовить реферат с анализом проблемы коллизий административно-правовых норм.</p>	ОК 2; ОК 4; ОК 05, ОК 6; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 2.3.
<p>Тема 4. Административные правоотношения.</p> <p>Субъекты административных правоотношений. Работа с учебной литературой и законодательством.</p>	ОК 2; ОК 4; ОК 05, ОК 6; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 2.3.
<p>Тема 5. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Выделить особенности правового статуса: Иностранцев граждан. Лиц без гражданства. Беженцев. Вынужденных переселенцев. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Право граждан на проведение публичных мероприятий.</p>	ОК 2; ОК 4; ОК 05, ОК 6; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 2.3.
<p>Тема 6. Административно-правовой статус юридических лиц.</p> <p>Административно-правовой статус государственных муниципальных унитарных предприятий. Административно-правовой статус государственных муниципальных учреждений. Административно-правовой статус негосударственных коммерческих организаций. Административно-правовой статус общественных объединений Административно-правовой статус религиозных организаций.</p>	ОК 2; ОК 4; ОК 05, ОК 6; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 2.3.
<p>Тема 7. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.</p> <p>Подготовка к лекционным и практическим занятиям</p>	ОК 2; ОК 4; ОК 05, ОК 6; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 2.3.

занятиям	
Тема 8. Государственная служба как институт административного права. Обращения граждан в РФ.	ОК 2; ОК 4; ОК 05, ОК 6; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 2.3.
Административно-правовое регулирование поступления на государственную службу, ее прохождения и прекращения. Стимулы деятельности государственных служащих. Порядок привлечения к ответственности государственных служащих. Составление обращения гражданина в орган исполнительной власти и ответа на него.	
Тема 9. Административная ответственность. Административный процесс.	ОК 2; ОК 4; ОК 05, ОК 6; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 2.3.
Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности.	
Тема 10. Административные наказания.	ОК 2; ОК 4; ОК 05, ОК 6; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 2.3.
Решение задач в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.	
Тема 11. Административно-правовая организация управления экономикой, социально-культурной, и административно-политической сферами.	ОК 2; ОК 4; ОК 05, ОК 6; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 2.3.
Самостоятельная работа обучающихся: Реферат. Управление внутренними делами, иностранными делами, управление юстицией Изучение тем: Правовой статус средних и высших образовательных учреждений; Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательных учреждений; Система органов государственного управления здравоохранением, их основные функции; Организация социальной службы в городе и в области.	

4.1. Примерная тематика докладов/рефератов

1. Понятие, содержание и виды управления. Социальное управление, его основные элементы.
2. Понятие, признаки и виды государственного управления. Основные функции государственного управления и его субъекты.
3. Понятие и предмет административного права.
4. Система и принципы административного права как отрасли российского права
5. Метод административного права.
6. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
7. Понятие механизма (системы) административно-правового регулирования.
8. Нормы административного права: понятие, признаки, особенности, структура и классификация.
9. Реализация и действие норм административного права.

10. Источники административного права: понятие, особенности, система и характеристика.
11. Административно-правовые отношения: понятие, содержание, признаки, субъекты и виды.
12. Административное право как наука и учебная дисциплина.
13. Кодификация и систематизация административного законодательства.
14. Понятие и система субъектов административного права. Административная правосубъектность.
15. Административно-правовой статус граждан РФ. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
16. Административно-правовые гарантии реализации прав граждан РФ.
17. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
18. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
19. Понятие и признаки органов исполнительной власти РФ.
20. Система органов исполнительной власти, их классификация.
21. Характеристика и особенности функционирования федеральных органов исполнительной власти.
22. Характеристика и особенности функционирования территориальных органов исполнительной власти.
23. Полномочия Президента РФ в сфере осуществления исполнительной власти.
24. Правовой статус Администрации Президента РФ.
25. Правовой статус Полномочного представителя Президента РФ в федеральных округах.
26. Правительство РФ и его правовое положение.
27. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
28. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.
29. Оптимальные организационно-управленческие решения и оптимальные управленческие решения.

5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

По дисциплине предусмотрены практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Наименование разделов и тем дисциплины/практические занятия	Формируемые компетенции
1	2
Тема 1. Общая характеристика государственного управления в РФ.	ОК 2; ОК 4; ОК 05, ОК 6; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 2.3.
Государственное управление в различные исторические периоды. Опрос	
Тема 2. Предмет и метод административного права.	ОК 2; ОК 4; ОК 05, ОК 6; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 2.3.
Система административного права	
Тема 3. Административно-правовые нормы.	ОК 2; ОК 4; ОК 05, ОК 6; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 2.3.
Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы	
Тема 4. Административные правоотношения.	ОК 2; ОК 4; ОК 05, ОК 6; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 2.3.
Решение задач и практических ситуаций по	

вопросам темы	
Тема 5. . Административно-правовой статус индивидуальных субъектов.	ОК 2; ОК 4; ОК 05, ОК 6; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 2.3.
Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы	
Тема 6. Административно-правовой статус юридических лиц.	ОК 2; ОК 4; ОК 05, ОК 6; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 2.3.
Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы	
Тема 7. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.	ОК 2; ОК 4; ОК 05, ОК 6; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 2.3.
Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	
Тема 8. Государственная служба как институт административного права. Обращения граждан в РФ.	ОК 2; ОК 4; ОК 05, ОК 6; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 2.3.
Семинарское занятие по вопросам темы: 4. Понятие государственной службы и её виды. 5. Принципы гражданской службы. 6. Правовой статус гражданских служащих. Запреты и ограничения служащих.	
Тема 9. Административная ответственность. Административный процесс.	ОК 2; ОК 4; ОК 05, ОК 6; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 2.3.
Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	
Тема 10. Административные наказания.	ОК 2; ОК 4; ОК 05, ОК 6; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 2.3.
Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	
Тема 11. Административно-правовая организация управления экономикой, социально-культурной, и административно-политической сферами.	ОК 2; ОК 4; ОК 05, ОК 6; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 2.3.
Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрен Кабинет конституционного и административного права, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; библиотека, читальный зал с выходом в интернет; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; актовый зал; помещение для самостоятельной работы, оснащенные в соответствии с ОПОП по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

6.2.1. Электронные издания

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475293>

6.2.2. Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://urait.ru/>
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>

6.2.3. Дополнительные источники

1. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474714> .

6.3. Обязательное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.03 «Административное право»

7.1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.03 «Административное право» по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и рабочей программой дисциплины ОП.03 «Административное право».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.
знать:	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права.

- освоить общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

7.2. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля по дисциплине ОП.03 «Административное право» :

Номер семестра	Текущий контроль				
	Тестирование	Опрос	Практические задания	Реферат/ доклад	Формирование портфолио
3	+	+	+	+	

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.03 «Административное право» :

Номер семестра	Промежуточная аттестация			
	Курсовая работа	Промежуточное тестирование	Диф. Зачет	Экзамен
3				+

7.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Уметь - Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	- Подборка действующего законодательства Российской Федерации и соответствующей нормативно-правовой базы для реализации поставленных задач: - определение юридически-значимых фактов для оценивания правовых ситуаций в соответствии с действующим законодательством.	Устный опрос, тестирование, практические задания, доклад, реферат

<ul style="list-style-type: none"> - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; <p>логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p>		
<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права.. 	<ul style="list-style-type: none"> - Знание административных основ государства и права, глубокое уяснение смысла законов, приобретение навыков правильного применения юридических норм ; - ознакомление с практикой применения новых избирательных юридических технологий организации и проведения федеральных, региональных и муниципальных выборов; - ознакомление с особенностями и оценка текущих избирательных кампаний - формирование способности формулировать свои выводы и обосновывать их ссылками на конкретные статьи нормативно-правовых актов. 	<p>Устный опрос, тестирование, практические задания, доклад, реферат</p>

**7.4.ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,
ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.**

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций:

Содержание учебного материала по дисциплине	Тип контрольного задания		
Тема 1. Общая характеристика государственного управления в РФ.	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование, доклад, реферат
Тема 2. Предмет и метод административного права.	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование, доклад, реферат
Тема 3. Административно-правовые нормы.	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование, доклад, реферат
Тема 4. Административные правоотношения.	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование, доклад, реферат
Тема 5. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов.	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование, доклад, реферат
Тема 6. Административно-правовой статус юридических лиц.	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование, доклад, реферат
Тема 7. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование, доклад, реферат
Тема 8. Государственная служба как институт административного права. Обращения граждан в РФ	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование, доклад, реферат
Тема 9. Административная ответственность. Административный процесс.	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование, доклад, реферат
Тема 10. Административные	Вопросы к экзамену	Вопросы к	Тестирование,

наказания.		устному опросу Практические задания	доклад, реферат
Тема 11. Административно-правовая организация управления экономикой, социально-культурной, и административно-политической сферами.	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование, доклад, реферат

7.4.1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- практические задания;
- тестирование;
- написание докладов/рефератов.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)

Формируемые компетенции – ОК 2; ОК 4; ОК 05, ОК 6; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 2.3.

1. Понятие, содержание и виды управления. Социальное управление, его основные элементы.
2. Понятие, признаки и виды государственного управления. Основные функции государственного управления и его субъекты.
3. Понятие и предмет административного права.
4. Система и принципы административного права как отрасли российскому праву.
5. Метод административного права.
6. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
7. Понятие механизма (системы) административно-правового регулирования.
8. Нормы административного права: понятие, признаки, особенности, структура и классификация.
9. Реализация и действие норм административного права.
10. Источники административного права: понятие, особенности, система и характеристика.
11. Административно-правовые отношения: понятие, содержание, признаки, субъекты и виды.
12. Административное право как наука и учебная дисциплина.
13. Кодификация и систематизация административного законодательства.
14. Понятие и система субъектов административного права. Административная правосубъектность.
15. Административно-правовой статус граждан РФ. Права и обязанности граждан

- в сфере государственного управления.
16. Административно-правовые гарантии реализации прав граждан РФ.
 17. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц безгражданства.
 18. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
 19. Понятие и признаки органов исполнительной власти РФ.
 20. Система органов исполнительной власти, их классификация.
 21. Характеристика и особенности функционирования федеральных органов исполнительной власти.
 22. Характеристика и особенности функционирования территориальных органов исполнительной власти.
 23. Полномочия Президента РФ в сфере осуществления исполнительной власти.
 24. Правовой статус Администрации Президента РФ.
 25. Правовой статус Полномочного представителя Президента РФ в федеральных округах.
 26. Правительство РФ и его правовое положение.
 27. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
 28. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.
 29. Оптимальные организационно-управленческие решения и оптимальные управленческие решения.

Примерная тематика докладов/рефератов

Формируемые компетенции – ОК 2; ОК 4; ОК 05, ОК 6; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 2.3.

1. Понятие государственного управления.
2. Исполнительная власть в системе разделения властей.
3. Содержание исполнительной и распорядительной деятельности.
4. Основные принципы государственного управления.
5. Основные функции государственного управления.
5. Основные принципы государственного управления.
6. Стадии государственного управления.
7. Взаимосвязь функций и стадий государственного управления.
8. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в России.
9. Предмет и система административного права.
10. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
11. Систематизация норм административного права.
12. Административное право в условиях рыночной экономики.
13. Понятие и виды административно - правовой нормы.
14. Содержания и структура административно-правовых норм.
15. Понятие и виды источников административного права.
16. Понятие, виды и особенности административно - правовых отношений, их отграничение от других видов правоотношения.
17. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
18. Общая характеристика субъектов административного права.
19. Сравнительная характеристика субъектов административного права, административно-правовых отношений и субъектов управления.
20. Президент РФ и исполнительная власть в

государственному управлению.

21. Граждане как субъекты административного права.
22. Общественные объединения как субъекты административного права.
23. Понятие, виды и система органов исполнительной власти, как субъекты
24. Сущность разделения предметов ведения и полномочий между органами исполнительной власти различных уровней.
25. Понятие, принципы и виды государственной службы.
26. Организация и прохождение государственной службы.
27. Понятие, виды и организация негосударственной службы.
28. Государственные служащие, как субъекты административного права.
29. Понятие и виды форм государственного управления.

Примерный перечень практических заданий по дисциплине
Формируемые компетенции – ОК 2; ОК 4; ОК 05, ОК 6; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1;
ПК 1.2; ПК 2.3.

Задание 1. Никольский, находясь на территории Татарстана, отказался выплатить штрафную сумму за безбилетный проезд, мотивируя отказ тем, что он гражданин Российской Федерации и подчиняется только предписаниям законов России.

Оцените действия сторон.

Что понимается под компетенцией административно-правовых отношений для субъектов Российской Федерации?

Задание 2. Мэрия Санкт-Петербурга издала распоряжение о привлечении граждан к административной ответственности за курение в общественных местах. Администратор ресторана «Сакма» отказался платить штраф за то, что не выполнил данное распоряжение в ресторане.

Руководствуясь определенными нормативными актами, оцените действия сторон

Задание 3. Инспектор ГИБДД во время проверки водительских прав допустил грубость по отношению к гражданину Николаеву. Последний обратился с жалобой в канцелярию районного ГИБДД. Жалобу принять у Николаева отказались, мотивируя тем, что ГИБДД не суд, где разбирают обиды.

Решите задачу по существу. Является ли объектом административно-правовых отношений уважение прав граждан?

Задание 4. Петров без соответствующих документов на право торговли осуществлял торговлю с лотка мелким розничным товаром. Территориальный участковый инспектор запретил Петрову осуществлять торговлю, составив в отношении его протокол об административном правонарушении, и выписал квитанцию о взыскании с Петрова 500 руб.

Оцените действия сторон и обоснуйте их соответствующими нормативными актами.

Задание 5. Ректор одного из вузов издал приказ о применении штрафных санкций за нарушение общественного порядка в вузе. Один из наказанных ректором студентов обратился с жалобой в районную администрацию, районную прокуратуру и в суд.

Оцените действия сторон и изложите свои доводы о том, как должен быть разрешен конфликт.

Задание 6. Администрация АО «Вымпел» обвинена в причинении экологического вреда посредством слива в р. Каму промышленных отходов. Ущерб составил 1,5 млн руб.

Администрация заявляет, что, слив произошел в силу аварии и, кроме того, до образования АО «Вымпел», ввиду чего она отказывается признать свою вину.

Как следует разрешить данную ситуацию?

Задание 7. Четырнадцатилетний Алексеев был задержан контролером за безбилетный проезд в электричке, ему было предложено уплатить штраф. Платить штраф Алексеев отказался, из-за чего его доставили в отделение милиции, где Алексеев находился в течение восьми часов до прибытия его родителей, которым было сообщено о правонарушении сына. После того как с родителями Алексеева была проведена профилактическая беседа, они были отпущены вместе с сыном.

Оцените действия участников административного правоотношения со ссылками на правовые нормы.

Задание 8. Администрация района установила штрафные санкции за курение в общественных местах и причинение ущерба окружающей среде в размерах, превышающих санкции, установленные в городе. Яковлев, оштрафованный инспекцией, платить отказался и обратился в суд с жалобой на незаконные действия администрации.

Разрешите данную ситуацию по существу, со ссылкой на правовые нормы.

Задание 9. Жители Санкт-Петербурга вместе с гражданином США распивали спиртные напитки на территории детского сада. При задержании правонарушителей гражданин США оказал сопротивление и был доставлен в отделение милиции в наручниках. В ОВД он потребовал встречи с консулом.

Оцените действия сторон. Как надлежит отнестись к требованию гражданина США? Являются ли иностранцы субъектами административно-правовых отношений?

Задание 10. Гражданин Иванов был оштрафован за безбилетный проезд и сфотографирован, а фотография вывешена в одном из пунктов работы контрольной службы. На место работы Иванова было направлено уведомление о допущенном правонарушении. Администрация наказала Иванова, мотивируя свое решение тем, что он нанес моральный вред деловой репутации организации.

Оцените ситуацию и действия ее участников с правовой стороны.

Задание 11. Гражданин РФ Михрюткин Алексей Геннадьевич, 1970 г.р., зарегистрировал ИП в сфере выполнения работ по пошиву изделий из ткани. В ходе проведения налоговой проверки было выявлено превышение количества реализуемых им изделий над имеющимися у ИП возможностями по пошиву тканевых изделий. После обращения налоговой инспекции в правоохранительные органы указанными органами были проведены специальные мероприятия, в ходе которых было выявлено следующее. Гр. Михрюткин А.Е. использовал для пошива изделий лиц женского пола – гражданок различных государств СНГ, которые были вместе с оборудованием и запасами сырья и материалов размещены им на территории бывшей фабрики. Работницы не могли покинуть территорию размещения (круглосуточная охрана), их труд не оплачивался, работницы не имели четко установленного графика работ, средств индивидуальной защиты, они не проходили обучение перед началом работы и медицинских осмотров в процессе работы. Кроме того, при обыске в офисе гр. Михрюткина А.Г. были обнаружены оригиналы документов, удостоверяющих личность указанных работниц. Адвокат гр. Михрюткина А.Г. настаивает на привлечении его подзащитного к административной ответственности по ст.ст. 5.27 и 5.27.1 КоАП РФ, представители Следственного комитета инкриминируют гр. Михрюткину А.Г. деяние в соответствии со ст. 127.2 УК РФ. Кто прав в данной ситуации? Обоснуйте ответ.

Задание 12. Гражданин РФ Бутылочкин Валентин Петрович, 1972 г.р., зарегистрирован в Центре занятости города Н. в качестве безработного, с выплатой

соответствующего пособия. В базу данных указанного Центра муниципальным унитарным транспортным предприятием была добавлена информация о вакансиях кондукторов со следующими требованиями: наличие начального профессионального или среднего полного (общего) образования, навыки: работы с денежными средствами, заполнения документов первичной отчетности, качества: пунктуальность, бесконфликтность, стрессоустойчивость. Центром занятости на основании представленных гр. Бутылочкиным В.П. и подтвержденных документами сведений (среднее специальное и высшее образование, ранее работал кондуктором общественного транспорта) было выдано направление на работу на замещение свободного рабочего места по профессии кондуктор 3 разряда. Однако при обращении в отдел кадров указанного предприятия гр. Бутылочкину В.П. сообщили, что мужчин на эту работу не принимают. Гр. Бутылочкин В.П. обратился в прокуратуру соответствующего муниципального района для проведения проверки по данному факту. Прокуратура установила факт дискриминации. Какая ответственность и по какой статье здесь должна быть применена: уголовная (нарушение прав и свобод) или административная (дискриминация)? Обоснуйте ответ.

Задание 13. Гражданка РФ Ахлюпова Анастасия Романовна, 1967 г.р., с целью получения наличных финансовых средств, нелегально организовала в домашних условиях изготовление и торговлю суррогатными спиртными напитками высокой крепости. В процессе этой деятельности такие напитки у нее приобрели 19 человек, из которых после употребления 4 умерли, здоровью 4-х был причинен тяжкий вред, и здоровью 11 – средний вред. По этим фактам было возбуждено дело, и на суде прокурор потребовал наказания подсудимой по пункту «а» части 3 ст. 205 УК РФ. Адвокат подсудимой настаивает на переквалификации обвинения в область административной ответственности по части 1 ст. 14.1 КоАП РФ. Кто прав в данной ситуации? Обоснуйте ответ.

Примерные тестовые задания по дисциплине

Формируемые компетенции – ОК 2; ОК 4; ОК 05, ОК 6; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 2.3.

1. Административное право регулирует:
 - a) процедуру создания семьи.
 - b) взаимодействие органов судебной власти.
 - c) те отношения в обществе, которые возникают в процессе осуществления исполнительной власти.
 - d) все вышеперечисленное.
2. Как называлось административное право в XIX веке?
наука полицейского права.
 - a) государственное право.
 - b) система исполнительного права.
 - c) наука исполнительной власти.
3. Административное право имеет императивный характер. Что это значит?
 - a) положения имеют альтернативную форму выполнения.
 - b) выполнять или не выполнять – это все на усмотрении людей.
 - c) положения строго обязательны для выполнения.
 - d) они возникло в период Российской империи.
4. Какое из утверждений правильное?
 - A. *Нормы-запреты действуют как указания не делать четкие противоправные действия.*
 - B. *Положения административного права всегда носят властный характер.*
 - a) Только А правильно.
 - b) Только Б правильно.
 - c) Оба варианта правильны.
 - d) Оба варианта ошибочны.

5. Кто может быть субъектом административного права?
- граждане.
 - частные и государственные фирмы.
 - общественные организации.
 - все вышеперечисленные.
6. Найдите пример административного права в сфере экономики:
- регулирование работы жилищно-коммунального хозяйства.
 - управление органами обороны.
 - регулирование авторского права.
7. Выберите пример норм дозволения:
- запрет переходить дорогу на красный свет.
 - в случае оказания сопротивления сотрудникам внутренних дел нарушителю может грозить административный арест.
 - создание устава предприятия – основного свода правил на работе.
 - право гражданам участвовать в митингах и собраниях.
8. Какое из утверждений правильное?

А. Для того, чтобы возникли административные правоотношения достаточно, чтобы стороны, вступившие во взаимодействие, обладали определёнными правами и обязанностями.

Б. Нужно, чтобы одна из сторон административно-правовых отношений была представлена субъектом (органом или должностным лицом) административной власти.

- Только А правильно.
- Только Б правильно.
- Оба варианта правильны.
- Оба варианта ошибочны.

9. Кто в административном праве имеет монополию на принуждение?
- частные организации.
 - отдельные категории граждан.
 - государство.
 - общественные организации и партии.

10. У 17 летнего Ивана украл велосипед его 19-летний сосед Сергей. Что (кто) тут будет объектом административного права?

- пострадавший Иван.
- сосед Сергей.
- Иван и Сергей.
- велосипед.

11. Какое из утверждений правильное?

А. Административный и Уголовный кодексы являются основной нормативно-правовой базой административного права.

Б. Положения Кодекса об административных правонарушениях могут нарушать Конституцию РФ.

- только А правильно.
- Только Б правильно.
- Оба варианта правильны.
- Оба варианта ошибочны.

12. Выберите пример правонарушения, которое посягает на право собственности:

- незаконную выдачу избирательного бюллетеня.
- незаконное изготовление и продажа пневматического оружия.
- мелкое хулиганство.
- самовольное занятие земельного участка.

13. 17 летний Иван разрисовал стену чужого гаража краской. Что нежно, чтобы ситуация стала частью административного права?

- a) раскаяние Ивана.
- b) владелец гаража узнал о случившемся.
- c) владелец гаража подал на Ивана заявление в полицию.
- d) наличие свидетелей.

14. Какой максимальный размер кражи возможен, чтобы дело оставалось в сфере административного права?

- a) 2000 рублей.
- b) 5000 рублей.
- c) 3000 рублей.
- d) 1000 рублей.

15. Как называется нарушение положений административного права?
- преступление.

- a) проступок.
- b) вина.
- c) нарушение.

16. На что посягают административные правонарушения?

- a) права граждан.
- b) собственность.
- c) экологические нормы.
- d) все вышеперечисленное.

17. Какое из утверждений правильное?

А. Административным правонарушением может быть не только действие, но и бездействие.

Б. Одно из наиболее строгих наказаний административного права — административный арест.

- a) Только А правильно.
- b) Только Б правильно.
- c) Оба варианта правильны.
- d) Оба варианта ошибочны.

18. Что является лишним в перечне?

Выберите один из 6 вариантов ответа:

- 1) противоправность деяния
- 2) деяние (действие или бездействие)
- 3) виновность деяния
- 4) надзор над деянием
- 5) общественный вред
- 6) причинная связь между противоправным деянием и его вредными

последствиями

19. Обстоятельствами, смягчающими административную ответственность, признаются:

Укажите истинность или ложность вариантов ответа:

_____ раскаяние лица

_____ совершение административного правонарушения несовершеннолетним

_____ совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах

_____ отказ от прохождения медицинского освидетельствования на состояние опьянения

_____ совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребёнка

_____ добровольное прекращение противоправного поведения

20.Обстоятельствами, отягчающими административную ответственность, признаются:

Укажите истинность или ложность вариантов ответа:

_____отказ от прохождения медицинского освидетельствования на состояние опьянения

_____совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах

_____вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

_____совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребёнка

_____совершение административного правонарушения в состоянии опьянения

_____совершение административного правонарушения несовершеннолетним

21.Административное взыскание является

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) мерой общественного воздействия
- 2) мерой государственного принуждения
- 3) способом обеспечения исполнения обязательства
- 4) дисциплинарным взысканием
- 5) мерой поощрения

22.Дисквалификация - это лишение физического лица права:

Выберите несколько из 7 вариантов ответа:

- 1) замещать должности федеральной государственной гражданской службы
- 2) заниматься предпринимательской деятельностью по управлению юридическим лицом
- 3) замещать должности государственной гражданской службы субъекта федерации
- 4) посещать массовый мероприятия
- 5) входить в совет директоров (наблюдательный совет)
- 6) замещать должности муниципальной службы
- 7) занимать должности в исполнительном органе управления юридического лица

23.Это самый молодой вид административного наказания, который появился в 2013 году.

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения
- 2) дисквалификация
- 3) обязательные работы
- 4) административный арест
- 5) административное приостановление деятельности

24.Какое из перечисленных правонарушений является административным проступком?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) злостное хулиганство
- 2) кража личного имущества граждан
- 3) безбилетный проезд в общественном транспорте
- 4) разбой
- 5) распространение наркотических средств

25. Какому термину соответствует данное определение?

Противоправное деяние невысокой степени опасности, предусмотренное

законодательством об административных нарушениях.

Запишите ответ:

26. Это вид административного наказания, заключающийся в содержании лица, совершившего административное правонарушение, в условиях изоляции от общества.
Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства

2) административный штраф

3) предупреждение

4) административный арест

5) лишение специального права, предоставленного физическому лицу

27. Административное право - это отрасль... права

1. публичного;

2. гражданского;

3. конституционного;

4. частного.

28. Социальное управление включает в себя...

1. экономическое управление;

2. государственное управление;

3. технологическое управление;

4. биологическое управление;

5. политическое управление.

29. Специфической чертой исполнительной власти, отличающей ее от законодательной и судебной, является:

1. государственно-властный характер;

2. самостоятельность;

3. исполнительно-распорядительная направленность;

4. возможность законодательной инициативы;

5. возможность разрешения юридических споров.

30. Норма административного права, определяющая порядок реализации обязанностей и прав – это норма:

1. материальная;

2. обязывающая;

3. процессуальная;

4. императивная;

5. правоохранительная.

31. Диспозиция административно-правовой нормы – это _____ поведения.

1. условие;

2. режим;

3. правило;

4. порядок;

5. последовательность.

32. По кругу лиц, на которых распространяется действие, административно-правовые нормы делятся на:

1. обязывающие, запрещающие, уполномочивающие;

2. общие и специальные;

3. материальные и процессуальные;

4. императивные и диспозитивные;
5. региональные и локальные.
33. Система отрасли административного права включает в себя:
 1. объективную и субъективную части;
 2. материальную и процессуальную части;
 3. общую и материальную части;
 4. общую, особенную и специальную части;
 5. общую и особенную части.
34. Методы науки административного права:
 1. запрет, дозволение, предписание;
 2. материальный и процессуальный;
 3. политический и экономический;
 4. императивный и диспозитивный;
 5. убеждения и принуждения.
35. Основной источник административного права:
 1. Конституция РФ;
 2. Кодекс РФ об административных правонарушениях;
 3. Лесной Кодекс РФ;
 4. Федеральный закон «Об административных регламентах»;
 5. Федеральный конституционный закон «О Правительстве РФ».
36. Субъекты, объект и нормативное содержание административных правоотношений. — _____
 1. юридический факт;
 2. норма;
 3. механизм;
 4. состав;
 5. элемент.
37. Под предметом административного права понимается деятельность:
 1. органов государственной власти;
 2. органов исполнительной власти;
 3. органов законодательной власти;
 4. органов прокуратуры;
 5. судебных органов.
38. Административно-правовые нормы, определяющие содержание прав и обязанностей сторон общественных отношений — это нормы:
 1. материальные;
 2. процессуальные;
 3. процедурные;
 4. категорические;
 5. исполнительные.
39. К видам управления НЕ относится:
 1. механическое;
 2. биологическое;
 3. социальное;
 4. политическое.
40. Какого из трех элементов структуры не имеет норма административного права?

1. гипотезы;
2. диспозиции;
3. санкции;
4. имеет все три элемента;
5. не имеет структуры вообще.

41. По их юридическому содержанию нормы административного права могут быть подразделены на:

1. обязывающие, запрещающие, уполномочивающие;
2. общие и специальные;
3. материальные и процессуальные;
4. императивные и диспозитивные;
5. региональные и локальные.

42. Как правило, обязательным субъектом административного правоотношения является...

1. физическое лицо;
2. предприятие, учреждение;
3. общественное объединение;
4. орган исполнительной власти или его должностное лицо;
5. гражданин.

43. Совокупность правовых норм, регулирующих однородные общественные отношения в рамках единого предмета правового регулирования – это:

1. группа норм;
2. правовой институт;
3. нормативно-правовой акт;
4. фактический состав;
5. отрасль права.

44. Санкция административно-правовой нормы – это _____

1. правило должного поведения сторон;
2. взаимосвязь прав и обязанностей участников административно-правоотношения;
3. специальное разрешение, выдаваемое компетентным органом;
4. указание на меры административного воздействия;
5. указание на фактические условия реализации нормы.

45. Государственное управление — это элемент:

1. политического управления;
2. технологического управления;
3. социального управления;
4. практического управления;
5. государственной власти.

46. Специфика отрасли административного права и одновременно ее отличие от других отраслей права состоит в том, что:

1. она регулирует управленческие отношения;
2. она является комплексной отраслью права;
3. она использует императивный метод правового регулирования в качестве основного;
4. она тесно связана с другими отраслями права;
5. она имеет собственный предмет правового регулирования.

47. Способность субъекта своими действиями приобретать права и создавать для себя

юридические обязанности, а также реализовывать их в рамках конкретных административно-правовых отношений:

1. административная дееспособность;
2. правосубъектность;
3. административная правоспособность лица;
4. Административное правоотношение;
5. административная деликтоспособность.

48. Установленная нормами административного права способность нести административную ответственность за совершенные правонарушения во сфере госуправления – это:

1. административная дееспособность;
2. административная деликтоспособность;
3. административная правосубъектность;
4. административная правоспособность.

49. Субъект административного права:

1. может в течение длительного времени не вступать ни с кем в административные правоотношения;

2. не может находиться вне административных правоотношений.

50. Диспозиция в административном праве это:

1. юридические факты, которые порождают административно-правовые отношения;

2. указание на фактические условия реализации нормы;
3. мера воздействия;
4. правило поведения сторон, предписываемое нормой.

51. Государственное управление в широком понимании осуществляют:

1. государственные органы;

2. государственные органы и органы местного самоуправления;

3. государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения;

4. органы исполнительной власти.

52. Нормы административного права:

1. оказывают свое воздействие на деятельность негосударственных формирований;

2. не оказывают воздействия на деятельность негосударственных формирований.

53. Основным методом административного права является:

1. диспозитивный метод;
2. императивный метод;
3. поощрительный метод.;
4. метод правовых гарантий.

54. Административно-правовые отношения строятся на основе:

1. равенства субъектов правоотношений;
2. подчиненности субъектов правоотношений;
3. взаимодействия субъектов правоотношений;
4. взаимозависимости субъектов правоотношения.

55. К особым субъектам административного права относятся:

1. Должностные лица;
2. Несовершеннолетние лица;
3. Военнослужащие;

4. Вменяемые лица, достигшие 16 лет.
56. Нормы административного права:
 1. кодифицированы;
 2. некодифицированы.
57. Материальные нормы:
 1. закрепляют порядок осуществления власти;
 2. содержат правила, предписания;
 3. обеспечивают защиту;
 4. определяют содержание прав и обязанностей.

Критерии и шкала оценивания (устный опрос)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы даны в полном объеме.	Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы даны не в полном объеме.	Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязанные и нелогичные. Научная лексика не использована, не приведены примеры. Ответы на вопросы зависят от помощи со стороны преподавателя.	Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Критерии и шкала оценивания (доклады/рефераты)

Оценка	Критерии оценки доклада/реферата
«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение формальных требований к реферату 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над рефератом (использование рефератов из сети Интернет запрещается). 4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой. 5. Умение работать с периодической литературой. 6. Умение обобщать, делать выводы. 7. Умение оформлять библиографические списки к реферату в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 8. Соблюдение требований к оформлению реферата. 9. Умение кратко изложить основные положения реферата при его защите. 10. Иллюстрация защиты реферата презентацией.
«хорошо»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение формальных требований к реферату 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над рефератом (использование рефератов из сети Интернет запрещается). 4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой. 5. Умение работать с периодической литературой. 6. Не полно обобщен и сделан вывод. 7. Не точно оформлен библиографический список к реферату в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 8. Не полно соблюдены требования к оформлению реферата. 9. Не четко сформированы краткие основные положения

	реферата при его защите. 10. Иллюстрация защиты реферата презентацией.
«удовлетворительно»	1. Соблюдение формальных требований к реферату 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над рефератом (использование рефератов из сети Интернет запрещается). 4. Не полно изучены учебная, профессиональная литература. 5. Не полно изучена периодическая литература. 6. Не обобщены и не конкретизированы выводы. 7. Не точно оформлен библиографический список к реферату в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 8. Не соблюдены требования к оформлению реферата. 9. Не четко сформированы краткие основные положения реферата при его защите. 10. Иллюстрация защиты реферата презентацией отсутствует
«неудовлетворительно»	Реферат не представлен по соответствующим критериям оценивания

Критерии и шкала оценивания (выполнение практических заданий)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
По решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод	По решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод	По решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод	Задача не решена полностью

Критерии и шкала оценивания (тестирование)

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

7.4.2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные вопросы к экзамену

Контролируемые компетенции - ОК 2; ОК 4; ОК 05, ОК 6; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 2.3

1. Исполнительная власть: понятие, сущность и место в системе разделения властей.
2. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
3. Административное право как отрасль российского права.
4. Понятие и особенности административно-правовых норм.
5. Виды административно-правовых норм.
6. Источники российского административного права.
7. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
8. Виды административно-правовых отношений.
9. Юридические факты в административном праве.
10. Система субъектов административного права.
11. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
12. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
13. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
14. Административно-правовые гарантии прав граждан.
15. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
16. Понятие и правовое положение органа исполнительной власти.
17. Виды органов исполнительной власти.
18. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
19. Правительство Российской Федерации: правовой статус.
20. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации: понятие, виды.
21. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: понятие, виды, порядок формирования.
22. Понятие государственной службы.
23. Принципы государственной службы.
24. Государственная служба как правовой институт. Источники правового института государственной службы.
25. Виды государственной службы. Классификация государственных служащих.
26. Государственная должность: понятие, классификация, требования к кандидатам на государственные должности государственной службы.
27. Основы правового статуса государственного служащего.
28. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
29. Поощрение и ответственность государственных служащих.
30. Основы административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций.
31. Понятие и виды общественных объединений.
32. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
33. Основы правового статуса религиозных объединений.
34. Административно-правовой статус религиозных объединений.
35. Административно-правовой статус политических партий и профсоюзов.
36. Понятие правового акта государственного управления. Соотношение правового акта государственного управления и других правовых актов.

37. Виды правовых актов государственного управления.
38. Требования, предъявляемые к правовым актам управления и по следствия их нарушения.
39. Правотворческий процесс в сфере государственного управления.
40. Порядок вступления в силу и опубликования актов государственного управления.
41. Действие актов государственного управления.
42. Административный договор.
43. Понятие и виды административно-правовых методов.
44. Понятие и особенности административного принуждения.
45. Виды мер административного принуждения.
46. Административно-предупредительные меры.
47. Административно-пресекательные меры.
48. Административная ответственность: понятие и особенности как вида юридической ответственности. Нормативная база административной ответственности.
49. Административное правонарушение — основание административной ответственности.
50. Состав административного правонарушения: понятие и элементы.
51. Субъекты административной ответственности — физические и юридические лица.
52. Понятие и виды административных наказаний.
53. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
54. Принципы и стадии производства по делам об административных правонарушениях.
55. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
56. Возбуждение дела об административном правонарушении и административно-расследование.
57. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
58. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
59. Обжалование и опротестование постановлений по делам об административных правонарушениях.
60. Административный процесс: понятие и виды.
61. Дисциплинарная ответственность по административному праву.
62. Административные производства: понятие и виды.
63. Понятие законности, дисциплины и целесообразности в государственном управлении.
64. Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
65. Контроль в сфере исполнительной власти: понятие и виды.
66. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации и органов законодательной власти.
67. Контроль органов исполнительной власти.
68. Судебный контроль за деятельностью органов и должностных лиц исполнительной власти.
69. Административная юстиция.
70. Прокурорский надзор за деятельностью органов исполнительной власти и должностных лиц.
71. Понятие и виды обращений граждан. Порядок рассмотрения обращений граждан.

Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации
Шкала и критерии оценки (экзамен)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<p>1. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология;</p> <p>2. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <p>3. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний;</p> <p>4. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.</p>	<p>1. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <p>2. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</p> <p>3. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.</p>	<p>1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.</p> <p>2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и знаний.</p>	<p>1. Содержание материала не раскрыто.</p> <p>2. Ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе.</p>