

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 19.06.2023 15:20:10

Уникальный программный ключ:

7c0de09c11fcee6a1501e193db27847d0f00cb50

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«Самарский государственный экономический университет»**

Сызранский филиал

Кафедра экономики и управление

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 9 от 31 мая 2022 г.)

## **АННОТАЦИЯ**

**Наименование дисциплины**

ОП.03 Бухгалтерский учет

**Специальность**

38.02.07 Банковское дело

Квалификация (степень) выпускника специалист банковского дела

Самара 2022

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.03 «Бухгалтерский учет» является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.1-1.6.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

<b>уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;</li><li>- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;</li><li>- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;</li></ul>
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;</li> <li>- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерской отчетности организаций;</li> <li>- заполнять бухгалтерские документы, формы бухгалтерского учета,</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- организовывать и вести бухгалтерский учет хозяйственных операций в организациях.</li> </ul>
<b>знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;</li> <li>- метод бухгалтерского учета и его элементы;</li> <li>- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;</li> <li>- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;</li> <li>- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	138
в том числе:	-
теоретическое обучение	54
лабораторные работы	
практические занятия	64
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Консультация	6
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	
1	2	3	
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта</b>		<b>34</b>	
<b>Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества		
	Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчётность		
	Взаимосвязь предмета и метода бухгалтерского учёта		
	<b>В том числе: практических занятий</b>		<b>2</b>
<b>Практическое занятие:</b> Открытие счетов бухгалтерского учета	2		
<b>Тема 1.2. Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса		
	Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		<b>6</b>
	<b>Практическое занятие:</b> Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса		4
<b>Практическое занятие:</b> Решение задач на определение типа хозяйственных операций	2		
<b>Тема 1.3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах		
	Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учёта		
	Оборотные ведомости по счетам		
	План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы Плана счетов, счета и субсчета, балансовые и забалансовые счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации		
Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и			

	структуре: основные, регулирующие, операционные	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие:</b> Разработка рабочего плана счетов. Заполнение банковских документов	4
	<b>Практическое занятие:</b> Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам	2
<b>Тема 1.4. Организация бухгалтерского учёта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	Основные задачи бухгалтерского учёта. Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России	
	Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации	
	Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте	
	Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие:</b> Составление графика документооборота	2
<b>Практическое занятие:</b> Проверка, обработка и группировка документов	4	
<b>Раздел 2. Финансовый учёт</b>		<b>92</b>
<b>Тема 2.1. Бухгалтерский учёт собственного капитала</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), бухгалтерский учёт его формирования	
	Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. Бухгалтерский учёт акций, выкупленных у акционеров	
	Формирование и бухгалтерский учёт резервного капитала. Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие:</b> Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала	2
	<b>Практическое занятие:</b> Учет хозяйственных операций по формированию резервного, добавочного капитала	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение конспекта лекций и учебных изданий; изучение и сравнительный анализ структуры собственного капитала по бухгалтерской отчётности действующих предприятий.	<b>1</b>	

	Написание докладов	
<b>Тема 2.2. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>
	Основные средства и их классификация	
	Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Определение срока амортизации. Виды нематериальных активов, не подлежащих амортизации	
	Бухгалтерский учёт поступления основных средств	
	Бухгалтерский учёт поступления (приобретение, создание) нематериальных активов	
	Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Амортизационные группы. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств и нематериальных активов	
	Бухгалтерский учёт выбытия основных средств и нематериальных активов	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>
	<b>Практическое занятие:</b> Отражение в учете движения основных средств	4
	<b>Практическое занятие:</b> Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов	2
	<b>Практическое занятие:</b> Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по начислению амортизации по основным средствам и нематериальным активам. Написание докладов.	<b>1</b>	
<b>Тема 2.3. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	Состав и классификация затрат на производство продукции. Система бухгалтерских счетов учёта затрат и расходов. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости	
	Состав и бухгалтерский учёт затрат основного производства. Определение остатков незавершённого производства	
	Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт бухгалтерский их распределения. Состав и бухгалтерский учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок и бухгалтерский учёт распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов	
	Виды заработной платы, их состав. Документация по учёту труда и заработной платы	
	Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлениям затрат и источникам. Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы	
	Бухгалтерский учёт расчётов по страховым взносам	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>

	<b>Практическое занятие:</b> Расчет фактической производственной себестоимости	4	
	<b>Практическое занятие:</b> Расчет заработной платы сотрудникам организации	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по расчёту и начислению заработной платы и страховых взносов. Написание докладов.	<b>1</b>	
<b>Тема 2.4. Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции		
	Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости		
	Бухгалтерский учёт отгруженной продукции		
	Бухгалтерский учёт продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		<b>8</b>
	<b>Практическое занятие:</b> Учет продажи продукции		2
	<b>Практическое занятие:</b> Документальное оформление движения готовой продукции		2
	<b>Практическое занятие:</b> Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг		4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по бухгалтерскому учёту операций выпуска готовой продукции и её отгрузки. Написание докладов.	<b>1</b>	
<b>Тема 2.5. Бухгалтерский учёт денежных средств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления		
	Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам		
	Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на депозитных счетах		
	Организация и порядок ведения кассовых операций. Оформление приёма и выдачи наличных денег в кассе. Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций. Особенности бухгалтерского учёта кассовых операций в иностранной валюте		
	Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учёте		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		<b>4</b>
	<b>Практическое занятие:</b> Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке.	2	

	<b>Практическое занятие:</b> Заполнение кассовой книги	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление бухгалтерских проводок, отражающих операции по покупке безналичной иностранной валюты и её переоценку. Написание докладов.	2
<b>Тема 2.6. Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10
	Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей	
	Организация складского учёта материалов. Первичные документы на приём и отпуск материалов	
	Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками	
	Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по стоимости каждой единицы, по средней стоимости, по способу ФИФО)	
	Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов	6
	<b>В том числе, практических занятий</b>	4
	<b>Практическое занятие:</b> Решение ситуационных заданий по сравнению различных способов оценки материалов	2
	<b>Практическое занятие:</b> Составление инвентаризационной ведомости	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление схем аналитического учёта материальных ценностей. Написание докладов.	2	
<b>Тема 2.7. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10
	Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта	
	Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль	
	Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Бухгалтерский учёт использования прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия и порядок бухгалтерского учёта	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	6
	<b>Практическое занятие:</b> Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов	2
	<b>Практическое занятие:</b> Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование	4
<b>Тема 2.8.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6
	Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской	



<b>Бухгалтерская отчётность</b>	отчётности	
	Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	
	Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие:</b> Заполнение бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах	2
<b>Курсовой проект (работа) (не предусмотрена)</b>		
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (не предусмотрена)</b>		
<b>Консультация</b>		<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация: Экзамен</b>		<b>6</b>
<b>Всего:</b>		<b>138</b>