

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 19.06.2023 15:20:55

Уникальный программный ключ:

7c0de09c11fcee6a1501e193db27847d0f00cb50

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

Сызранский филиал

Кафедра экономики и управление

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 9 от 31 мая 2022 г.)

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины

ОП.09 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Квалификация (степень) выпускника специалист банковского дела

Самара 2022

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.09 «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дисциплина ОП.09 «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих основных компетенция: ОК 01 – ОК 05, ОК 09 - ОК 11.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	<ul style="list-style-type: none">• использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;• обрабатывать текстовую и табличную информацию;• использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;• создавать презентации;• применять антивирусные средства защиты информации;• читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;• применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;• пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;• применять методы и средства защиты банковской информации;
---------------	--

знать:	<ul style="list-style-type: none">• основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;• основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;• назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;• технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);• принципы защиты информации от несанкционированного доступа;• правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;• основные понятия автоматизированной обработки информации;• направления автоматизации банковской деятельности;• назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;• основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
---------------	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	118
в том числе:	
теоретическое обучение	4
лабораторные работы	12
практические занятия	102
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.		32
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала	8
	1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.	
	2. Применение информационных технологий в банковской деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.	
	3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
Практическое занятие. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в банковской деятельности	6	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	6
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.	
	2. Классификация печатающих устройств.	
	3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
Практическое занятие. Персональный компьютер и его составные части.	4	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	8
	1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.	
	2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.	
	3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
Практическое занятие. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	8	

Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Содержание учебного материала	10	
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах..		
	2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.		
	3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		10
	Практическое занятие. Организация защиты информации на персональном компьютере.	10	
Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.		14	
Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства	Содержание учебного материала	14	
	1. Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows.		
	2. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		14
	Практическое занятие Интерфейс ОС Windows.		12
	Лабораторная работа. Файловая система. Стандартные программные средства.	2	
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов		60	
Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	Содержание учебного материала:	18	
	1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.		
	2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции		
	3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста		
	4. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилиевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	18	
	Практическое занятие. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.	4	
	Практическое занятие. Создание и оформление газетных колонок.	6	

	Практическое занятие. Создание и оформление таблиц в тексте.	6
	Лабораторная работа. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	2
Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации	Содержание учебного материала	24
	1. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. 2. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	24
	Практическое занятие. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	6
	Лабораторная работа. Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры.	2
	Лабораторная работа. Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel	2
	Лабораторная работа. Запись и редактирование макросов. Элементы управления формы.	2
	Практическое занятие. Решение задач прогнозирования: функции, линии тренда.	6
	Практическое занятие. Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения.	6
Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации	Содержание учебного материала	10
	1. Компьютерная графика, ее виды.	
	2. Мультимедийные программы.	
	3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10
Практическое занятие. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	10	
Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации	Содержание учебного материала	8
	1. Базы данных и системы управления базами данных.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Лабораторная работа. Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы.	2
	Практическое занятие. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов.	6

Раздел 4. Телекоммуникационные технологии		12	
Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала		
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.		
	2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.		
	3. Методы создания и сопровождения сайта.		4
	4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4
	Практическое занятие Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора		4
Тема 4.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	Содержание учебного материала:		
	1. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.		4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4
	Практическое занятие. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами		4
Тема 4.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:		
	1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)		4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4
	Практическое занятие. Работа в СПС «Консультант Плюс». Работа в ИС банковских расчетов.		4
Курсовой проект (работа) (не предусмотрена)			
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (не предусмотрена)			
Всего:		118	