

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 22.08.2023 11:17:42

Уникальный программный ключ:

7c0de09c11fcee6a1501e193db27847d0f00cb50

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический**  
**университет»**

**Сызранский филиал**

**Кафедра** экономики и управления

## **АННОТАЦИЯ**

<b>Наименование дисциплины</b>	ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>Специальность</b>	40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация (степень) выпускника юрист

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Дисциплина ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью профессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Дисциплина ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих основных компетенция: ОК 01 – ОК 06, ПК 1.5, ПК 2.1.

Перечень общих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Перечень профессиональных компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

## **1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

<b>уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li><li>• применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li><li>• работать с информационными справочно-правовыми системами;</li><li>• использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</li></ul>
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работать с электронной почтой;</li> <li>• использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;</li> </ul>
<b>знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</li> <li>• основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</li> <li>• понятие информационных систем и информационных технологий;</li> <li>• понятие правовой информации как среды информационной системы;</li> <li>• назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;</li> <li>• теоретические основы, виды и структуру баз данных;</li> <li>• возможности сетевых технологий работы с информацией</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	78
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	36
практические занятия	-
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	24
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий</b>		<b>24</b>
<b>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>
	1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.	
	2. Применение информационных технологий в правовой и социальной деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.	
	3. Классификация и состав информационных систем. Жизненный цикл информационных систем.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
	<b>Лабораторная работа.</b> Информационные системы и технологии, применяемые в правовой и социальной деятельности	2
<b>Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.	
	2. Периферийные устройства: принтеры, сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
	<b>Лабораторная работа.</b> Персональный компьютер и его составные части.	2
<b>Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>
	1. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.	
	2. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
	<b>Лабораторная работа.</b> Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка теоретического и практического материала, написание докладов, рефератов	4

<b>Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.	
	2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.	
	3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
	<b>Лабораторная работа.</b> Организация защиты информации на персональном компьютере.	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка теоретического и практического материала, написание докладов, рефератов	6	
<b>Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.</b>		<b>10</b>
<b>Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>
	1. Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows.	
	2. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
	<b>Лабораторная работа.</b> Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства.	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка теоретического и практического материала, написание докладов, рефератов	6	
<b>Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>		<b>26</b>
<b>Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>
	1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.	
	2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью таблицы	
	3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста	
	4. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление	

	заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
	<b>Лабораторная работа.</b> Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.	1
	<b>Лабораторная работа.</b> Создание и оформление газетных колонок.	1
	<b>Лабораторная работа.</b> Создание и оформление таблиц в тексте.	1
	<b>Лабораторная работа.</b> Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	1
<b>Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>
	1. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. 2. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
	<b>Лабораторная работа.</b> Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры.	1
	<b>Лабораторная работа.</b> Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel	1
	<b>Лабораторная работа.</b> Запись и редактирование макросов. Элементы управления формы.	2
	<b>Лабораторная работа.</b> Решение задач прогнозирования: функции, линии тренда.	1
<b>Лабораторная работа.</b> Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения.	1	
<b>Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>
	1. Компьютерная графика, ее виды. Функциональные возможности программ обработки растровых графических изображений	
	2. Мультимедийные программы.	
	3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS PowerPoint. Основные требования к деловым презентациям	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
<b>Лабораторная работа.</b> Создание растрового изображения по заданным условиям.	1	

	Редактирование импортированных файлов в программе. Конвертация файлов.	
	<b>Лабораторная работа.</b> Создание мультимедийных презентаций в MS PowerPoint.	1
<b>Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>
	1. Базы данных и системы управления базами данных.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
	<b>Лабораторная работа.</b> Системы управления базами данных MS Access. Создание таблиц базы данных.. Ведение таблиц в базе данных, ключи, связывание таблиц. Ввод и редактирование записей с помощью формы.	2
	<b>Лабораторная работа.</b> Запросы Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Сложные запросы. Построитель выражений. Создание отчетов.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка теоретического и практического материала, написание докладов, рефератов	4
<b>Раздел 4. Телекоммуникационные технологии</b>		<b>18</b>
<b>Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.	
	2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	
	3. Методы создания и сопровождения сайта.	
	4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
	<b>Лабораторная работа..</b> Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора	2
	<b>Лабораторная работа.</b> Способы создания и сопровождения сайта. Визуальный редактор	2
<b>4.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>
	1. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	



коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	Лабораторная работа. Использование возможностей сетевого ПО	1
	Лабораторная работа. Использование синхронного и асинхронного чата. Интернет-телефония, видеоконференция	1
	Лабораторная работа. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами	2
4.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала:</b>	2
	1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
	Лабораторная работа. Работа в СПС «Консультант Плюс».	
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка теоретического и практического материала, написание докладов, рефератов	4
Курсовой проект (работа) <i>(не предусмотрена)</i>		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) <i>(не предусмотрена)</i>		
<b>Всего</b>		<b>78</b>