

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 22.08.2023 10:29:40

Уникальный программный ключ:

7c0de09c11fcee6a1501e193db27847d0f00cb50

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический
университет»

Сызранский филиал

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	ОП.16 Производство по исполнению актов юрисдикционных органов
Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация (степень) выпускника юрист

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
- 4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**
- 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОИЗВОДСТВО ПО ИСПОЛНЕНИЮ АКТОВ ЮРИСДИКЦИОННЫХ ОРГАНОВ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.15 «Производство по исполнению актов юрисдикционных органов» является частью профессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Дисциплина ОП.15 «Производство по исполнению актов юрисдикционных органов» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенция: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3.

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере гражданского судопроизводства.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
--------	---

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	<ul style="list-style-type: none"> • оперировать юридическими понятиями и категориями исполнительного права, • анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; • принимать решения, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по проблемам, вытекающим из правоотношений, возникающих в ходе исполнительного производства
знать:	<ul style="list-style-type: none"> • основные положения исполнительного права, сущность содержание основных понятий, категорий исполнительного производства, правовых статусов субъектов исполнительного производства; • нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в исполнительном производстве; • основные стадии исполнительного производства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	177
в том числе:	
теоретическое обучение	58
лабораторные работы	-
практические занятия	66
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	49
Консультации	4
Промежуточная аттестация	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Тема 1. Понятие исполнительного производства	Содержание учебного материала	6
	1. Понятие и задачи исполнительного производства 2. Система исполнительного права Место исполнительного права в системе российского права Принципы исполнительного права	
Тема 2. Органы принудительного исполнения.	Содержание учебного материала	6
	1. Понятие и признаки органа принудительного исполнения 2. Задачи органов принудительного исполнения. Требования, предъявляемые к судебным приставам Права и обязанности судебных приставов-исполнителей Отвод судебного пристава-исполнителя	
	Практическое занятие №2 составление образцов документов	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с контрольными вопросами.	6
Тема 3. Лица, участвующие в исполнительном производстве	Содержание учебного материала	8
	1. Состав лиц, участвующих в исполнительном производстве 2. Стороны исполнительного производства 3. Представительство в исполнительном производстве 4. Участие в исполнительном производстве переводчика Понятие в исполнительном производстве Специалист в исполнительном производстве Суд в исполнительном производстве Участие банков (кредитных организаций) в исполнительном производстве	
	Практическое занятие № 3 составление образцов документов	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с контрольными вопросами.	6

Тема 4. Возбуждение исполнительного производства	Содержание учебного материала	
	1. Исполнительные документы 2. Порядок предъявления исполнительных документов к исполнению и последствия его несоблюдения 3. Постановление о возбуждении исполнительного производства	6
	Практическое занятие № 4 составление образцов документов	10
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с контрольными вопросами.	6
Тема 5. Общие правила исполнительного производства.	Содержание учебного материала	
	1. Добровольное исполнение 2. Место совершения исполнительных действий 3. Время совершения исполнительных действий Исполнительные расходы Исключения из общих правил исполнительного производства Ответственность в исполнительном производстве	8
	Практическое занятие № 5 составление образцов документов	10
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с контрольными вопросами.	8
Тема 6. Обращение взыскания на имущество должника	Содержание учебного материала	
	1. Сущность и значение обращения взыскания на имущество должника как меры принудительного 2. взыскания 3. Выявление имущества должника. Арест имущества и его оценка Хранение арестованного имущества должника Порядок обращения взыскания на денежные средства должника Порядок обращения взыскания на ценные бумаги должника Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника	8
	Практическое занятие №6 составление образцов документов	10
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с контрольными вопросами.	6
Тема 7. Исполнение неимущественных исполнительных документов.	Содержание учебного материала	
	1. Понятие и виды неимущественных исполнительных документов 2. Основные положения порядка исполнения требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах Перспективы изменения порядка исполнения неимущественных исполнительных документов	8
	Практическое занятие №7 составление образцов документов	10
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с контрольными вопросами.	8

Тема 8. Особенности исполнения отдельных видов исполнительных документов	Содержание учебного материала	8
	1. Особенности исполнения исполнительных документов по спорам, вытекающим из жилищных правоотношений	
	2. Исполнение исполнительного документа о выселении должника	
	3. Исполнение исполнительного документа о вселении взыскателя Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов Особенности исполнения исполнительных документов, вытекающих из трудовых правоотношений Особенности исполнения исполнительных документов о конфискации имущества Особенности исполнения исполнительных листов о взыскании штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления Особенности исполнения исполнительных документов по требованиям об административном приостановлении деятельности должника	
	Практическое занятие № 8 Составление образцов документов	10
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с контрольными вопросами.	9
	Курсовой проект (работа) <i>(не предусмотрена)</i>	-
	Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) <i>(не предусмотрена)</i>	-
	Консультации	4
	Всего	177

3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Наиболее распространенными формами самостоятельной работы являются подготовка докладов и рефератов.

4.1. Вопросы для самостоятельной работы

Наименование разделов и тем дисциплины/ Самостоятельная работа обучающихся	Формируемые компетенции
1	2
Тема 2. Органы принудительного исполнения. Работа с контрольными вопросами.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3.
Тема 3. Лица, участвующие в исполнительном производстве Работа с контрольными вопросами.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3.
Тема 4. Возбуждение исполнительного производства Работа с контрольными вопросами.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3.
Тема 5. Общие правила исполнительного производства. Работа с контрольными вопросами.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3.
Тема 6. Обращение взыскания на имущество должника Работа с контрольными вопросами.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3.
Тема 7. Исполнение неимущественных исполнительных документов. Работа с контрольными вопросами.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3.
Тема 8. Особенности исполнения отдельных видов исполнительных документов Работа с контрольными вопросами.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3.

4.2. Примерная тематика докладов/рефератов

1. История развития исполнительного производства в России.
2. Источники исполнительного производства.
3. Место исполнительного производства в системе российского права.
4. Понятие, предмет, метод и система исполнительного производства.
5. Принципы исполнительного производства: понятие, значение, классификация.
6. Служба судебных приставов: организация и компетенция.
7. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, состав.
8. Стороны в исполнительном производстве: понятие, права и обязанности. Соучастие в исполнительном производстве.
9. Правопреемство в исполнительном производстве: понятие, случаи правопреемства.
10. Участие в исполнительном производстве несовершеннолетних.
11. Представительство в исполнительном производстве.
12. Виды представительства.
13. Лица, содействующие осуществлению исполнительного производства.
14. Лица, непосредственно исполняющие требования, содержащиеся в исполнительном документе.
15. Отводы в исполнительном производстве: основания и порядок.
16. Роль судов в исполнительном производстве.
17. Исполнительные документы: понятие, виды.
18. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.

19. Сроки в исполнительном производстве.
20. Извещения и вызовы в исполнительном производстве
21. Возбуждение исполнительного производства: порядок, правовые последствия.
22. Отказ в возбуждении исполнительного производства.
23. Добровольное исполнение требований исполнительного документа.
24. Правовые последствия неисполнения в срок для добровольного исполнения.
25. Место совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.
26. Время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения
27. Виды и сроки совершения отдельных исполнительных действий.
28. Временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации.
29. Государственная регистрация имущества и имущественных прав.
30. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка: порядок и органы, осуществляющие розыск.
31. Разъяснение судебного или несудебного акта, подлежащего исполнению.
32. Отсрочка и рассрочка исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, изменение способа и порядка их исполнения.
33. Отложение исполнительных действий: основания, субъекты и порядок.
34. Приостановление исполнительного производства: основания и порядок.
35. Окончание исполнительного производства: основания, порядок и последствия.
36. Прекращение исполнительного производства: основания, порядок и последствия.
37. Возвращение исполнительного документа: основания, порядок, последствия.
38. Меры принудительного исполнения: виды, основания применения.
39. Обращение взыскания на имущество должника: составные части.
40. Виды имущества, на которое не может быть обращено взыскание.
41. Арест имущества должника: понятие, порядок проведения и оформление.
42. Оценка имущества должника в исполнительном производстве.
43. Хранение арестованного имущества.
44. Реализация арестованного имущества: сроки, порядок проведения. Последствия нереализации арестованного имущества
45. Особенности обращения взыскания на имущество должника организации.
46. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в рублях и иностранной валюте.
47. Особенности обращения взыскания на денежные средства и ценные бумаги профессионального участника рынка ценных бумаг.
48. Особенности обращения взыскания на имущественные права (дебиторскую задолженность).
49. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
50. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
51. Особенности обращения взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц.
52. Особенности обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина.
53. Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
54. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.
55. Порядок взыскания наказаний в виде штрафа за совершение преступления и конфискации имущества.
56. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера.
57. Особенности исполнения по трудовым делам (восстановление на работе).
58. Особенности исполнения по жилищным делам (выселение должника, вселение взыскателя).
59. Особенности исполнения исполнительных документов об административном приостановлении деятельности.

60. Распределение взысканной денежной суммы с должника.
61. Очередность удовлетворения требований взыскателей.
62. Исполнительский сбор и порядок его взыскания.
63. Возвращение исполнительского сбора.
64. Виды расходов по совершению исполнительных действий.
65. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.
66. Защита прав в исполнительном производстве: основные формы.
67. Оспаривание (обжалование) действий (бездействия), решений судебного пристава-исполнителя: субъекты, порядок.
68. Поворот исполнения судебного акта: основания и порядок.
69. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей.
70. Порядок исполнения решений суда и актов иных органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.

5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

По дисциплине предусмотрены практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Наименование разделов и тем дисциплины/практические занятия	Формируемые компетенции
1	2
Тема 2. Органы принудительного исполнения. Составление образцов документов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3.
Тема 3. Лица, участвующие в исполнительном производстве Составление образцов документов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3.
Тема 4. Возбуждение исполнительного производства Составление образцов документов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3.
Тема 5. Общие правила исполнительного производства. Составление образцов документов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3.
Тема 6. Обращение взыскания на имущество должника Составление образцов документов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3.
Тема 7. Исполнение неимущественных исполнительных документов. Составление образцов документов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3.
Тема 8. Особенности исполнения отдельных видов исполнительных документов Составление образцов документов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены Кабинет дисциплин права, Кабинет профессиональных дисциплин оснащенный набором демонстрационного

оборудования и учебно-наглядными пособиями, материалами, учитывающими требования международных стандартов, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; библиотека, читальный зал с выходом в интернет; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; актовый зал; помещение для самостоятельной работы, оснащенные в соответствии с ОПОП по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

6.2.1. Электронные издания

1. Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13211-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470064>

6.2.2. Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://urait.ru/>
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>

6.2.3. Дополнительные источники

1. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470914>
2. Гаврилов, Б. Я. Уголовный процесс: дознание в сокращенной форме : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. Я. Гаврилов, А. Н. Кузнецов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10857-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474652>
3. Гальперин, М. Л. Ответственность в механизме исполнительного производства : монография / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10618-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475726>

6.3. Обязательное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

**7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.15 «Производство по исполнению актов юрисдикционных органов»**

7.1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.15 «Производство по исполнению актов юрисдикционных органов» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и рабочей программой дисциплины ОП.15 «Производство по исполнению актов юрисдикционных органов».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить:

- общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

- профессиональные компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере гражданского судопроизводства.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

- получить умения и знания:

уметь:	<ul style="list-style-type: none"> • оперировать юридическими понятиями и категориями исполнительного права, • анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; • принимать решения, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по проблемам, вытекающим из правоотношений, возникающих в ходе исполнительного производства
знать:	<ul style="list-style-type: none"> • основные положения исполнительного права, сущность содержание основных понятий, категорий исполнительного производства, правовых статусов субъектов исполнительного производства; • нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в исполнительном производстве; • основные стадии исполнительного производства

7.2. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля по дисциплине ОП.15 «Производство по исполнению актов юрисдикционных органов».

:

Номер семестра	Текущий контроль				
	Тестирование	Опрос	Практические задания	Реферат/ доклад	Формирование портфолио
3	+	+	+	+	

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.15 «Производство по исполнению актов юрисдикционных органов».

Номер семестра	Промежуточная аттестация			
	Курсовая работа	Промежуточное тестирование	Диф. Зачет	Экзамен
3				+

7.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Уметь <ul style="list-style-type: none"> • оперировать юридическими понятиями и категориями исполнительного права, • анализировать 	<ul style="list-style-type: none"> - определение места исполнительного права в системе отраслей российского права; - применять знания, полученные в ходе изучения курса, в практической деятельности; 	Устный опрос, тестирование, практические задания, доклад, реферат

<p>юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения,</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; • принимать решения, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по проблемам, вытекающим из правоотношений, возникающих в ходе исполнительного производства 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативными и правовыми актами, являющимися источниками исполнительного права; - характеристика исполнения исполнительных документов по спорам, вытекающим из жилищных правоотношений 	
<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные положения исполнительного права, сущность содержание основных понятий, категорий исполнительного производства, правовых статусов субъектов исполнительного производства; • нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в исполнительном производстве; • основные стадии исполнительного производства 	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и соотношения исполнительного права и исполнительного законодательства; - понятие и системы принципов исполнительного права, источников исполнительного права, субъектов исполнительных правоотношений; - общие правила исполнительного производства; - особенности исполнения отдельных видов исполнительных документов; - порядок исполнения неимущественных исполнительных документов; 	<p>Устный опрос, тестирование, практические задания, доклад, реферат</p>

7.4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций:

Наименование разделов дисциплины	Тип контрольного задания		
1	2		
Тема 1. Понятие исполнительного производства	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу	Тестирование доклад, реферат

		Практические задания	
Тема 2. Органы принудительного исполнения.	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование доклад, реферат
Тема 3. Лица, участвующие в исполнительном производстве	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование доклад, реферат
Тема 4. Возбуждение исполнительного производства	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование доклад, реферат
Тема 5. Общие правила исполнительного производства.	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование доклад, реферат
Тема 6. Обращение взыскания на имущество должника	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование доклад, реферат
Тема 7. Исполнение неимущественных исполнительных документов.	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование доклад, реферат
Тема 8. Особенности исполнения отдельных видов исполнительных документов	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование доклад, реферат

7.4.1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- практические задания;
- тестирование;
- написание докладов/рефератов.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)

Формируемые компетенции – ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3.

1. История развития исполнительного производства в России.
2. Источники исполнительного производства.
3. Место исполнительного производства в системе российского права.
4. Понятие, предмет, метод и система исполнительного производства.
5. Принципы исполнительного производства: понятие, значение, классификация.
6. Служба судебных приставов: организация и компетенция.
7. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, состав.
8. Стороны в исполнительном производстве: понятие, права и обязанности. Соучастие в исполнительном производстве.
9. Правопреемство в исполнительном производстве: понятие, случаи правопреемства.
10. Участие в исполнительном производстве несовершеннолетних.
11. Представительство в исполнительном производстве.
12. Виды представительства.
13. Лица, содействующие осуществлению исполнительного производства.
14. Лица, непосредственно исполняющие требования, содержащиеся в исполнительном документе.
15. Отводы в исполнительном производстве: основания и порядок.
16. Роль судов в исполнительном производстве.
17. Исполнительные документы: понятие, виды.
18. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
19. Сроки в исполнительном производстве.
20. Извещения и вызовы в исполнительном производстве
21. Возбуждение исполнительного производства: порядок, правовые последствия.
22. Отказ в возбуждении исполнительного производства.
23. Добровольное исполнение требований исполнительного документа.
24. Правовые последствия неисполнения в срок для добровольного исполнения.
25. Место совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.
26. Время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения
27. Виды и сроки совершения отдельных исполнительных действий.
28. Временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации.
29. Государственная регистрация имущества и имущественных прав.
30. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка: порядок и органы, осуществляющие розыск.
31. Разъяснение судебного или несудебного акта, подлежащего исполнению.
32. Отсрочка и рассрочка исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, изменение способа и порядка их исполнения.
33. Отложение исполнительных действий: основания, субъекты и порядок.
34. Приостановление исполнительного производства: основания и порядок.
35. Окончание исполнительного производства: основания, порядок и последствия.
36. Прекращение исполнительного производства: основания, порядок и последствия.
37. Возвращение исполнительного документа: основания, порядок, последствия.
38. Меры принудительного исполнения: виды, основания применения.
39. Обращение взыскания на имущество должника: составные части.
40. Виды имущества, на которое не может быть обращено взыскание.

41. Арест имущества должника: понятие, порядок проведения и оформление.
42. Оценка имущества должника в исполнительном производстве.
43. Хранение арестованного имущества.
44. Реализация арестованного имущества: сроки, порядок проведения. Последствия нереализации арестованного имущества
45. Особенности обращения взыскания на имущество должника организации.
46. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в рублях и иностранной валюте.
47. Особенности обращения взыскания на денежные средства и ценные бумаги профессионального участника рынка ценных бумаг.
48. Особенности обращения взыскания на имущественные права (дебиторскую задолженность).
49. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
50. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
51. Особенности обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц.
52. Особенности обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина.
53. Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
54. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.
55. Порядок взыскания наказаний в виде штрафа за совершение преступления и конфискации имущества.
56. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера.
57. Особенности исполнения по трудовым делам (восстановление на работе).
58. Особенности исполнения по жилищным делам (выселение должника, вселение взыскателя).
59. Особенности исполнения исполнительных документов об административном приостановлении деятельности.
60. Распределение взысканной денежной суммы с должника.
61. Очередность удовлетворения требований взыскателей.
62. Исполнительский сбор и порядок его взыскания.
63. Возвращение исполнительского сбора.
64. Виды расходов по совершению исполнительных действий.
65. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.
66. Защита прав в исполнительном производстве: основные формы.
67. Оспаривание (обжалование) действий (бездействия), решений судебного пристава-исполнителя: субъекты, порядок.
68. Поворот исполнения судебного акта: основания и порядок.
69. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей.
70. Порядок исполнения решений суда и актов иных органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.

Примерная тематика докладов/рефератов

Формируемые компетенции – ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3.

1. История развития исполнительного производства в России.
2. Источники исполнительного производства.
3. Место исполнительного производства в системе российского права.
4. Понятие, предмет, метод и система исполнительного производства.
5. Принципы исполнительного производства: понятие, значение, классификация.
6. Служба судебных приставов: организация и компетенция.
7. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, состав.
8. Стороны в исполнительном производстве: понятие, права и обязанности. Соучастие в исполнительном производстве.

9. Правопреемство в исполнительном производстве: понятие, случаи правопреемства.
10. Участие в исполнительном производстве несовершеннолетних.
11. Представительство в исполнительном производстве.
12. Виды представительства.
13. Лица, содействующие осуществлению исполнительного производства.
14. Лица, непосредственно исполняющие требования, содержащиеся в исполнительном документе.
15. Отводы в исполнительном производстве: основания и порядок.
16. Роль судов в исполнительном производстве.
17. Исполнительные документы: понятие, виды.
18. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
19. Сроки в исполнительном производстве.
20. Извещения и вызовы в исполнительном производстве
21. Возбуждение исполнительного производства: порядок, правовые последствия.
22. Отказ в возбуждении исполнительного производства.
23. Добровольное исполнение требований исполнительного документа.
24. Правовые последствия неисполнения в срок для добровольного исполнения.
25. Место совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.
26. Время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения
27. Виды и сроки совершения отдельных исполнительных действий.
28. Временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации.
29. Государственная регистрация имущества и имущественных прав.
30. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка: порядок и органы, осуществляющие розыск.
31. Разъяснение судебного или несудебного акта, подлежащего исполнению.
32. Отсрочка и рассрочка исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, изменение способа и порядка их исполнения.
33. Отложение исполнительных действий: основания, субъекты и порядок.
34. Приостановление исполнительного производства: основания и порядок.
35. Окончание исполнительного производства: основания, порядок и последствия.
36. Прекращение исполнительного производства: основания, порядок и последствия.
37. Возвращение исполнительного документа: основания, порядок, последствия.
38. Меры принудительного исполнения: виды, основания применения.
39. Обращение взыскания на имущество должника: составные части.
40. Виды имущества, на которое не может быть обращено взыскание.
41. Арест имущества должника: понятие, порядок проведения и оформление.
42. Оценка имущества должника в исполнительном производстве.
43. Хранение арестованного имущества.
44. Реализация арестованного имущества: сроки, порядок проведения. Последствия нереализации арестованного имущества
45. Особенности обращения взыскания на имущество должника организации.
46. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в рублях и иностранной валюте.
47. Особенности обращения взыскания на денежные средства и ценные бумаги профессионального участника рынка ценных бумаг.
48. Особенности обращения взыскания на имущественные права (дебиторскую задолженность).
49. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
50. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
51. Особенности обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц.

52. Особенности обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина.
53. Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
54. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.
55. Порядок взыскания наказаний в виде штрафа за совершение преступления и конфискации имущества.
56. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера.
57. Особенности исполнения по трудовым делам (восстановление на работе).
58. Особенности исполнения по жилищным делам (выселение должника, вселение взыскателя).
59. Особенности исполнения исполнительных документов об административном приостановлении деятельности.
60. Распределение взысканной денежной суммы с должника.
61. Очередность удовлетворения требований взыскателей.
62. Исполнительский сбор и порядок его взыскания.
63. Возвращение исполнительского сбора.
64. Виды расходов по совершению исполнительных действий.
65. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.
66. Защита прав в исполнительном производстве: основные формы.
67. Оспаривание (обжалование) действий (бездействия), решений судебного пристава-исполнителя: субъекты, порядок.
68. Поворот исполнения судебного акта: основания и порядок.
69. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей.
70. Порядок исполнения решений суда и актов иных органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.

Примерный перечень практических заданий по дисциплине

Формируемые компетенции – ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3.

Задача №1

Исполняя решения суда об истребовании имущества из чужого незаконного владения, судебный пристав-исполнитель установил, что часть имущества, которое подлежит изъятию у должника, находится у его матери, проживающей в другом городе, на территорию которого не распространяются функции судебного пристава-исполнителя, возбудившего исполнительное производство.

Учитывая такую ситуацию, судебный пристав-исполнитель предложил взыскателю получить отдельный исполнительный лист на истребование имущества должника, находящегося у его матери, и обратиться в органы ФССП России по месту жительства матери должника.

Прав ли судебный пристав-исполнитель? Куда обратиться взыскателю с жалобой (заявлением), если он считает, что действие судебного пристава-исполнителя нарушает его права? Может ли прокурор отменить постановление судебного пристава-исполнителя?

Задача №2

Судебный пристав-исполнитель во время совершения исполнительных действий по исполнительному производству о взыскании задолженности по оплате коммунальных услуг в отношении Рекрутова вел себя грубо, кричал на должника и членов его семьи, угрожал применить физическую силу.

Куда обратиться взыскателю с жалобой (заявлением), если он считает, что действия судебного пристава-исполнителя нарушают его права?

Задача №3

Потоловский оспаривает действия судебного пристава-исполнителя, включившего в состав расходов на совершение исполнительных действий оплату психолога частной клиники, присутствующего при исполнении решения суда о передаче его ребенка бывшей супруге.

Судебный пристав-исполнитель считает, что раз законодательство об исполнительном производстве содержит открытый перечень денежных средств, которые могут являться расходами по совершению исполнительных действий, то он был вправе включить в состав исполнительных расходов данную сумму.

Кто прав в этой ситуации?

Задача №4

Решением суда с Попова в пользу Зорина взыскано 500 тыс. руб. Исполнительный лист Зорин потерял и обратился к судебному приставу-исполнителю с копией решения суда, попросив возбудить исполнительное производство на ее основании. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства.

Проанализируйте действия судебного пристава-исполнителя и Зорина.

Как Зорин может защитить свои права?

Задача №5

Судебный пристав-исполнитель возбудил исполнительное производство о взыскании с гаражного кооператива 10 тыс. руб. в пользу Акимова. На общем собрании кооператива в целях исполнения исполнительного листа, выданного на основании решения суда, судебный пристав-исполнитель предложил каждому члену кооператива сделать дополнительный взнос в течение пяти дней. Поскольку не все члены гаражного кооператива внесли положенную сумму, то размер внесенных сумм составил 8100 руб.

Какие действия должны быть предприняты судебным приставом-исполнителем?

Задача № 6

ОАО обратилось в арбитражный суд с иском к ЗАО о взыскании долга, пеней за просрочку оплаты поставленной продукции на основании договора поставки и процентов за пользование чужими денежными средствами. Решением арбитражного суда иск был удовлетворен и выдан исполнительный лист. Впоследствии взыскатель заявил судебному приставу-исполнителю ходатайство о замене взыскателя по указанному исполнительному листу, поскольку им был заключен договор уступки требования с ООО в соответствии со ст. 382 ГК РФ. Руководствуясь ст. 32 Федерального закона «Об исполнительном производстве», судебный пристав-исполнитель своим постановлением произвел замену взыскателя ЗАО на его правопреемника ООО и продолжил совершение исполнительных действий. Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель?

Задача № 7. Мироненко заявила отвод судебному приставу-исполнителю на том основании, что судебный пристав-исполнитель учился в одном классе со взыскателем, что может свидетельствовать о его необъективности при исполнении решения суда в отношении Мироненко. Подлежит ли заявление удовлетворению? Кем и в каком порядке осуществляется отвод судебного пристава-исполнителя? Составьте заявление об отводе пристава-исполнителя.

Задача № 8. В ходе исполнения исполнительного листа, выданного арбитражным судом, юрист предприятия ходатайствовал о допуске его в процесс исполнения в качестве представителя должника. Судебный пристав-исполнитель отказал в удовлетворении ходатайства, указав, что в доверенности не содержится положений, позволяющих данному лицу представлять интересы предприятия в исполнительном производстве. Юрист предприятия считает отказ неправомерным, поскольку является единственным юристом предприятия-должника. Кто прав в данной ситуации? Как оформляются общие и специальные полномочия представителя в исполнительном производстве?

Задача № 9. Актом описи и ареста имущества с участием представителей должника и

взыскателя судебным приставом-исполнителем была произведена опись имущества – обоев – с указанием рыночной стоимости. Однако в этот же день судебный пристав-исполнитель вынес постановление о проведении экспертной оценки имущества ввиду того, что оценка имущества для него затруднительна. Должник обжаловал действия судебного пристава-исполнителя в части назначения специалиста по оценке арестованного имущества в суд. Суд признал действия судебного пристава-исполнителя противоречащими закону и постановил о проведении экспертной оценки отменил. Правомерно ли поступил судебный пристав-исполнитель? Правильно ли разрешена данная жалоба судом? В каких случаях привлекается специалист для проведения оценки имущества? Кто может выступать в качестве оценщика?

Задача № 10. Расторгая брак между супругами Романовыми, районный суд определил, что несовершеннолетняя дочь Романовых Нина останется жить с матерью. Как принудительно исполнить решение суда, если отец забрал ребенка и категорически отказывается отдать его матери, скрывая местонахождение?

Задача № 11. Судебному приставу-исполнителю передано для исполнения решение суда об отобрании у должника автомобиля. Сторож автостоянки отказался передать автомобиль, ссылаясь на то, что он несет ответственность за сохранность вверенных автомобилей и вправе передавать их только тому, кто поставил транспорт на стоянку. Как следует поступить судебному приставу-исполнителю?

Задача № 12. Индивидуальный предприниматель Злобин, в отношении которого было возбуждено исполнительное производство, выдал доверенность на представление своих интересов своему работнику Ищенко. Ищенко обратился к судебному приставу с заявлением об ознакомлении с материалами исполнительного производства. Однако судебный пристав-исполнитель отказал Ищенко в реализации данного права, сославшись на то, что доверенность от индивидуального предпринимателя должна содержать не только подпись лица, но и печать либо должна быть нотариально удостоверена. Ищенко пояснил, что индивидуальный предприниматель Злобин не имеет печати, но данные доводы судебный пристав не учел. Оцените ситуацию. В каком порядке оформляются полномочия представителя индивидуального предпринимателя в рамках исполнительного производства? В какой форме судебный пристав оформляет подобный отказ?

Задача № 13. Прокурор в интересах неопределенного круга лиц обратился в суд с заявлением, в котором просит признать незаконными действия судебного пристава-исполнителя по вынесению постановления об окончании исполнительного производства, возбужденного на основании исполнительного листа, выданного для принудительного исполнения решения суда, которым удовлетворен иск прокурора о признании незаконной деятельности ООО по использованию земельного участка, предоставленного на основании договора аренды. Решением суда на ООО возложена обязанность поставить земельный участок на государственный кадастровый учет. На момент окончания исполнительного производства решение суда не было исполнено. В судебном заседании судебный пристав-исполнитель против удовлетворения заявления возражала на том основании, что прокурор не включен законодателем в круг лиц, являющихся взыскателями в исполнительном производстве, материального интереса в деле не имеет. Кроме того, неопределенный круг лиц также не может являться взыскателем ввиду его неопределенности. Какое решение должен вынести суд?

Задача № 14. При исполнении исполнительного листа о взыскании с Анечкина 26 тыс. руб. судебный пристав-исполнитель приступил к описи имущества в квартире должника. Во время описи имущества в квартиру Анечкина явился Ивашов, который возражал против включения в опись двух телевизоров, находящихся в квартире, мотивируя это тем, что

телевизоры принадлежат ему, а Анечкину были переданы всего лишь во временное пользование, поскольку последний является телевизионным мастером и обещал их проверить. Судебный пристав-исполнитель по заявлению Ивашова исключил телевизоры из описи. Кроме того, сосед Анечкина Синичкин просил не включать в опись находящийся в квартире холодильник и мебельный гарнитур, так как эти вещи были переданы Анечкину на хранение ввиду того, что в квартире самого Синичкина идет ремонт. Однако судебный пристав-исполнитель отказал Синичкину в удовлетворении его просьбы. Синичкиным была принесена жалоба на действия судебного пристава-исполнителя. Соответствуют ли закону действия судебного пристава-исполнителя? Имеются ли основания для принесения жалобы на действия судебного пристава-исполнителя? Каков порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя и защиты прав других лиц при исполнении решения?

Примерные тестовые вопросы по дисциплине

Формируемые компетенции – ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3.

1 Вопрос:

Какие действия судебный пристав-исполнитель вправе совершать на территории Российской Федерации, а также на территориях иностранных государств?

Варианты ответа:

1. - проводить проверку, в том числе проверку финансовых документов, по исполнению исполнительных документов;
2. - обращаться в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на имущество и сделок с ним (далее - регистрирующий орган), для проведения регистрации на имя должника принадлежащего ему имущества;
3. - в целях обеспечения исполнения исполнительного документа накладывать арест на имущество, в том числе денежные средства и ценные бумаги, изымать указанное имущество, передавать арестованное и изъятое имущество на хранение;
4. - входить в нежилые помещения и хранилища, занимаемые должником или другими лицами либо принадлежащие должнику или другим лицам, в целях исполнения исполнительных документов;

2 Вопрос:

Кто занимается розыском должника-гражданина?

Варианты ответа:

1. - Федеральной службой судебных приставов;
2. - органами внутренних дел;
3. - частным сыскным агентством;
4. - на выбор судебного пристава-исполнителя.

3 Вопрос:

Кто занимается розыском должника-организации?

Варианты ответа:

1. - Федеральной службой судебных приставов;
2. - органами внутренних дел;
3. - частным сыскным агентством;
4. - на выбор судебного пристава-исполнителя.

4 Вопрос:

Какое из нижеприведенных действий является мерой принудительного исполнения?

Варианты ответа:

1. - изъятие у должника имущества, присужденного взыскателю, а также по исполнительной надписи нотариуса в предусмотренных федеральным законом случаях;
2. - (в ред. Федерального закона от 30.12.2008 N 306-ФЗ)

3. - производить розыск должника, его имущества, розыск ребенка самостоятельно или с привлечением органов внутренних дел;
4. - взыскивать исполнительский сбор и налагать штрафы на должника и иных лиц в случаях и порядке, которые установлены настоящим Федеральным законом;
5. -) устанавливать временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации.

5 Вопрос:

На какое имущество обращается взыскание в первую очередь?

Варианты ответа:

1. - денежные средства в рублях;
2. - денежные средства в иностранной валюте;
3. - эмиссионные ценные бумаги;
4. - недвижимое имущество.

6 Вопрос:

На какое имущество не может быть обращено взыскание?

Варианты ответа:

1. - принадлежащее на праве собственности;
2. - принадлежащее на хозяйственного ведения;
3. - принадлежащее на оперативного управления;
4. - изъятое из оборота.

7 Вопрос:

На каком основании взыскание обращается на долю должника в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью?

Варианты ответа:

1. - заявления должника;
2. - постановления главного судебного пристава Российской Федерации;
3. - постановления судебного пристава- исполнителя;
4. - судебного акта.
- 5.

8 Вопрос:

В каком случае взыскание производится на основании судебного акта?

Варианты ответа:

1. - списания с лицевого счета или со счета депо должника и зачислении на лицевой счет или счет депо взыскателя эмиссионных ценных бумаг;
2. - дебиторской задолженности;
3. - нахождения имущества должника у третьих лиц;
4. - исчисления долга в иностранной валюте.

9 Вопрос:

В каком случае применяется взыскание на имущество должника, находящееся у третьих лиц?

Варианты ответа:

1. - обращения взыскания на недвижимое имущество должника;
2. - обращения взыскания на ценные бумаги и денежные средства должника, находящиеся у профессионального участника рынка ценных бумаг на счетах;
3. - обращении взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц;
4. - исполнения судебного акта, содержащего требование о наложении ареста на имущество должника.

10 Вопрос:

Арест какого имущества производится судебным приставом-исполнителем с участием понятых с составлением акта о наложении ареста?

Варианты ответа:

1. - денежных средств, находящихся на счетах в банке или иной кредитной организации;
2. - ценных бумаг и денежных средств, находящихся у профессионального участника рынка ценных бумаг;

3. - арест, исполняемый регистрирующим органом;
4. - арест драгоценностей и других предметов роскоши.

11 Вопрос:

Когда выдается исполнительный лист, не требующий немедленного исполнения?

Варианты ответа:

1. - вместе с вынесенным решением;
2. - до вступления в законную силу судебного акта;
3. - после вступления в законную силу судебного акта;
4. - по выбору взыскателя.

12 Вопрос:

С какого дня начинается исчисление трёхмесячного срока для предъявления исполнительного листа?

Варианты ответа:

1. - со дня вступления судебного акта в законную силу;
2. - со дня вынесения определения о восстановлении пропущенного срока;
3. - со дня окончания срока добровольного исполнения;
4. - со дня окончания отсрочки или рассрочки.

13 Вопрос:

Как исчисляется срок предъявления исполнительного листа в случае возвращения исполнительного листа взыскателю в связи с невозможностью его исполнения?

Варианты ответа:

1. - возобновляется, так как был приостановлен в связи с предъявлением требований по исполнительному листу должнику;
2. - продолжается без приостановления срока на попытку исполнения;
3. - исчисление начинается заново;
4. - судом назначается новый срок.

14 Вопрос:

В каком случае арбитражный суд, принявший судебный акт, не выдаст дубликат исполнительного листа?

Варианты ответа:

1. - утери исполнительного листа взыскателем и подачи заявления на выдачу дубликата до истечения срока предъявления исполнительного листа;
2. - утери исполнительного листа взыскателем и подачи заявления на выдачу дубликата после истечения срока предъявления исполнительного листа;
3. - утери исполнительного листа судебным приставом-исполнителем и подачи заявления на выдачу дубликата до истечения срока предъявления исполнительного листа;
4. - утери исполнительного листа судебным приставом-исполнителем и подачи заявления на выдачу дубликата после истечения срока предъявления исполнительного листа;

15 Вопрос:

Какой статус носит исполнительный лист выданный до вступления в законную силу судебного акта?

Варианты ответа:

1. - ничтожным и подлежит отзыву судом;
2. - законным, со дня выдачи исполнительного листа;
3. - законным, со дня вступления в законную силу судебного акта;
4. - законным, с даты указанной в исполнительном листе.

16 Вопрос:

Кем должно быть подано заявление об отсрочке исполнения судебного акта?

Варианты ответа:

1. - взыскателем;
2. - должником;
3. - судебным приставом-исполнителем;

4. - любым из вышеперечисленных.

17 Вопрос:

Какая ответственность предусмотрена арбитражным процессуальным кодексом за утерю гражданином исполнительного листа?

Варианты ответа:

1. - предупреждение;
2. - штраф не более двух тысяч пятьсот рублей;
3. - штраф не более пяти тысяч рублей;
4. - штраф не более ста тысяч рублей.

18 Вопрос:

На какой срок Арбитражный суд обязан приостановить производство по делу если рассмотрение данного дела до разрешения другого дела, рассматриваемого судом общей юрисдикции, невозможно?

Варианты ответа:

1. - до вступления в законную силу судебного акта соответствующего суда;
2. - до вынесения соответствующим судом решения по рассмотренному делу;
3. - до вступления обстоятельств, послуживших основанием для приостановления производства по делу;
4. - до истечения срока, установленного арбитражным судом.

19 Вопрос:

На какое имущество обращается взыскание в первую очередь?

Варианты ответа:

1. - имущественные права, непосредственно не используемые в производстве товаров;
2. - непосредственно используемые в производстве товаров;
3. - движимое имущество, непосредственно не участвующее в производстве товаров;
4. - недвижимое имущество, непосредственно не участвующее в производстве товаров.

20 Вопрос:

Куда судебный пристав-исполнитель направляет акт о наложении ареста на имущество должника-организации и заявление о размере требований взыскателей?

Варианты ответа:

1. - в Федеральную налоговую службу;
2. - в Банк России;
3. - в Фонд Социального Страхования;
4. - в Арбитражный суд.

21 Вопрос:

Производство по каким исполнительным документам приостанавливаются до принятия арбитражным судом решения о признании должника банкротом, даже если Банк России сообщил об отзыве у банка лицензии на осуществление банковских операций?

Варианты ответа:

1. - об истребовании имущества из чужого незаконного владения;
2. - о применении последствий недействительности сделок;
3. - о компенсации морального вреда;
4. - о взыскании задолженности по текущим платежам.

22 Вопрос:

Производство по каким исполнительным документам не оканчивается если получены копии решения арбитражного суда о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства

Варианты ответа:

1. - возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью;;
2. - о взыскании задолженности по заработной плате;
3. - о компенсации морального вреда;

4. - о выплате вознаграждения авторам результатов интеллектуальной деятельности.

23 Вопрос:

Какой предельный размер удержания из заработной платы и иных доходов должника при взыскании алиментов на несовершеннолетних детей?

Варианты ответа:

1. - 35%;
2. - 50%;
3. - 70%;
4. - 90%.

24 Вопрос:

В каком случае судебный пристав-исполнитель осуществляет действия по реализации имущества должника-организации?

Варианты ответа:

1. - осуществления Федеральной налоговой службой действий по возбуждению в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве);
2. - до получения сведений об отказе в осуществлении Федеральной налоговой службой действий по возбуждению в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве);
3. - до принятия арбитражным судом решения о введении в отношении должника процедуры банкротства;
4. - если принято арбитражным судом решение о признании должника банкротом.

25 Вопрос:

В каком случае судебный пристав исполнитель снимает аресты с имущества должника?

Варианты ответа:

1. - приостановления исполнительного производства;
2. - если исполнительное производство по имуществу не приостановлено;
3. - если имущество необходимо для исполнения требований исполнительных документов;
4. - стоимость имущества не превышает размер задолженности.

26 Вопрос:

Из какого пособия получаемого осужденным к исправительным работам

Варианты ответа:

1. - могут производиться удержания?
2. - пособий, получаемых осужденным в порядке социального страхования;
3. - пособий, получаемых осужденным в порядке социального обеспечения;
4. - из ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве;
5. - из выплат единовременного характера.

27 Вопрос:

На какой вид дохода не может быть обращено взыскание?

Варианты ответа:

1. - денежные суммы, выплачиваемые организацией в связи с регистрацией брака;
2. - пенсии по инвалидности;
3. - пособия по временной нетрудоспособности;
4. - пенсии по старости.

28 Вопрос:

В течение какого срока можно предъявлять исполнительный лист о взыскании штрафа за преступление после вступления приговора в законную силу?

Варианты ответа:

1. - в течение двух лет при осуждении за преступление, за совершение которого Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрено максимальное наказание в виде лишения свободы на срок не более двух лет;

2. - в течение семи лет при осуждении за неосторожное преступление, за совершение которого Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрено максимальное наказание в виде лишения свободы на срок более двух лет;
3. - в течение пятнадцати лет при осуждении за умышленное преступление, за совершение которого Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрено максимальное наказание в виде лишения свободы на срок более пяти лет, но не более десяти лет;
4. - в течение двадцати лет при осуждении за умышленное преступление, за совершение которого Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрено максимальное наказание в виде лишения свободы на срок более десяти лет или более строгое наказание.

29 Вопрос:

В каком случае исполнительное производство о взыскании штрафа за преступление оканчивается?

Варианты ответа:

1. - участия должника в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, выполнения должником задач в условиях чрезвычайного или военного положения, вооруженного конфликта;
2. - смерти, объявления умершим или признания безвестно отсутствующим должника - лица, на которое суд возложил обязанность уплаты штрафа за преступление, совершенное несовершеннолетним;
3. - передачи исполнительного документа в другое подразделение судебных приставов (при исполнении в общем порядке);
4. - утраты должником дееспособности.

30 Вопрос:

Куда перечисляются денежные средства, вырученные от реализации имущества должника и оставшиеся после возмещения расходов по исполнению, не востребованные должником по истечении трех лет?

Варианты ответа:

1. - на счет подразделения судебных приставов;
2. - на счет Федеральной службы судебных приставов;
3. - на счет суда вынесшего исполнительный лист;
4. - в федеральный бюджет.

Критерии и шкала оценивания (устный опрос)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы даны в полном объеме.	Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы даны не в полном объеме.	Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязанные и нелогичные. Научная лексика не использована, не приведены примеры. Ответы на вопросы зависят от помощи со стороны преподавателя.	Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Критерии и шкала оценивания (доклады/рефераты)

Оценка	Критерии оценки доклада/реферата
«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение формальных требований к реферату 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над рефератом (использование рефератов из сети Интернет запрещается). 4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой. 5. Умение работать с периодической литературой. 6. Умение обобщать, делать выводы. 7. Умение оформлять библиографический список к реферату в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 8. Соблюдение требований к оформлению реферата. 9. Умение кратко изложить основные положения реферата при его защите. 10. Иллюстрация защиты реферата презентацией.
«хорошо»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение формальных требований к реферату 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над рефератом (использование рефератов из сети Интернет запрещается). 4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой. 5. Умение работать с периодической литературой. 6. Не полно обобщен и сделан вывод. 7. Не точно оформлен библиографический список к реферату в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 8. Не полно соблюдены требования к оформлению реферата. 9. Не четко сформированы краткие основные положения реферата при его защите. 10. Иллюстрация защиты реферата презентацией.
«удовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение формальных требований к реферату 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над рефератом (использование рефератов из сети Интернет запрещается). 4. Не полно изучены учебная, профессиональная литература. 5. Не полно изучена периодическая литература. 6. Не обобщены и не конкретизированы выводы. 7. Не точно оформлен библиографический список к реферату в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 8. Не соблюдены требования к оформлению реферата. 9. Не четко сформированы краткие основные положения реферата при его защите. 10. Иллюстрация защиты реферата презентацией отсутствует
«неудовлетворительно»	Реферат не представлен по соответствующим критериям оценивания

Критерии и шкала оценивания (выполнение практических заданий)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
По решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод	По решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод	По решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод	Задача не решена полностью

Критерии и шкала оценивания (тестирование)

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

7.4.2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные вопросы к экзамену

Контролируемые компетенции – ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3.

1. История развития исполнительного производства в России.
2. Источники исполнительного производства.
3. Место исполнительного производства в системе российского права.
4. Понятие, предмет, метод и система исполнительного производства.
5. Принципы исполнительного производства: понятие, значение, классификация.
6. Служба судебных приставов: организация и компетенция.
7. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, состав.
8. Стороны в исполнительном производстве: понятие, права и обязанности. Соучастие в исполнительном производстве.
9. Правопреемство в исполнительном производстве: понятие, случаи правопреемства.
10. Участие в исполнительном производстве несовершеннолетних.
11. Представительство в исполнительном производстве.
12. Виды представительства.
13. Лица, содействующие осуществлению исполнительного производства.
14. Лица, непосредственно исполняющие требования, содержащиеся в исполнительном документе.
15. Отводы в исполнительном производстве: основания и порядок.
16. Роль судов в исполнительном производстве.
17. Исполнительные документы: понятие, виды.
18. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
19. Сроки в исполнительном производстве.
20. Извещения и вызовы в исполнительном производстве
21. Возбуждение исполнительного производства: порядок, правовые последствия.
22. Отказ в возбуждении исполнительного производства.
23. Добровольное исполнение требований исполнительного документа.

24. Правовые последствия неисполнения в срок для добровольного исполнения.
25. Место совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.
26. Время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения
27. Виды и сроки совершения отдельных исполнительных действий.
28. Временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации.
29. Государственная регистрация имущества и имущественных прав.
30. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка: порядок и органы, осуществляющие розыск.
31. Разъяснение судебного или несудебного акта, подлежащего исполнению.
32. Отсрочка и рассрочка исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, изменение способа и порядка их исполнения.
33. Отложение исполнительных действий: основания, субъекты и порядок.
34. Приостановление исполнительного производства: основания и порядок.
35. Окончание исполнительного производства: основания, порядок и последствия.
36. Прекращение исполнительного производства: основания, порядок и последствия.
37. Возвращение исполнительного документа: основания, порядок, последствия.
38. Меры принудительного исполнения: виды, основания применения.
39. Обращение взыскания на имущество должника: составные части.
40. Виды имущества, на которое не может быть обращено взыскание.
41. Арест имущества должника: понятие, порядок проведения и оформление.
42. Оценка имущества должника в исполнительном производстве.
43. Хранение арестованного имущества.
44. Реализация арестованного имущества: сроки, порядок проведения. Последствия нереализации арестованного имущества
45. Особенности обращения взыскания на имущество должника организации.
46. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в рублях и иностранной валюте.
47. Особенности обращения взыскания на денежные средства и ценные бумаги профессионального участника рынка ценных бумаг.
48. Особенности обращения взыскания на имущественные права (дебиторскую задолженность).
49. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
50. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
51. Особенности обращения взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц.
52. Особенности обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина.
53. Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
54. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.
55. Порядок взыскания наказаний в виде штрафа за совершение преступления и конфискации имущества.
56. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера.
57. Особенности исполнения по трудовым делам (восстановление на работе).
58. Особенности исполнения по жилищным делам (выселение должника, вселение взыскателя).
59. Особенности исполнения исполнительных документов об административном приостановлении деятельности.
60. Распределение взысканной денежной суммы с должника.
61. Очередность удовлетворения требований взыскателей.
62. Исполнительский сбор и порядок его взыскания.
63. Возвращение исполнительского сбора.
64. Виды расходов по совершению исполнительных действий.

65. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.
 66. Защита прав в исполнительном производстве: основные формы.
 67. Оспаривание (обжалование) действий (бездействия), решений судебного пристава-исполнителя: субъекты, порядок.
 68. Поворот исполнения судебного акта: основания и порядок.
 69. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей.
 70. Порядок исполнения решений суда и актов иных органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.

**Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации
 Шкала и критерии оценки (экзамен)**

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<p>1. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология;</p> <p>2. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <p>3. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний;</p> <p>4. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.</p>	<p>1. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <p>2. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</p> <p>3. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.</p>	<p>1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.</p> <p>2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и знаний.</p>	<p>1. Содержание материала не раскрыто.</p> <p>2. Ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе.</p>