

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 22.08.2023 11:17:43

Уникальный программный ключ:

7c0de09c11fcee6a1501e193db27847d0f00cb50

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический**  
**университет»**

**Сызранский филиал**

**Кафедра** экономики и управления

## **АННОТАЦИЯ**

<b>Наименование дисциплины</b>	ОП.16 Производство по исполнению актов юрисдикционных органов
<b>Специальность</b>	40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация (степень) выпускника юрист

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОИЗВОДСТВО ПО ИСПОЛНЕНИЮ АКТОВ ЮРИСДИКЦИОННЫХ ОРГАНОВ»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Дисциплина ОП.15 «Производство по исполнению актов юрисдикционных органов» является частью профессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Дисциплина ОП.15 «Производство по исполнению актов юрисдикционных органов» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенция: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3.

Перечень общих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Перечень профессиональных компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере гражданского судопроизводства.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
--------	---

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

<i>уметь:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оперировать юридическими понятиями и категориями исполнительного права,</li> <li>• анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения,</li> <li>• анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>• принимать решения, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по проблемам, вытекающим из правоотношений, возникающих в ходе исполнительного производства</li> </ul>
<i>знать:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные положения исполнительного права, сущность содержание основных понятий, категорий исполнительного производства, правовых статусов субъектов исполнительного производства;</li> <li>• нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в исполнительном производстве;</li> <li>• основные стадии исполнительного производства</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	177
в том числе:	
теоретическое обучение	58
лабораторные работы	-
практические занятия	66
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	49
Консультации	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Тема 1. Понятие исполнительного производства	<b>Содержание учебного материала</b>	6
	1. Понятие и задачи исполнительного производства 2. Система исполнительного права Место исполнительного права в системе российского права Принципы исполнительного права	
Тема 2. Органы принудительного исполнения.	<b>Содержание учебного материала</b>	6
	1. Понятие и признаки органа принудительного исполнения 2. Задачи органов принудительного исполнения. Требования, предъявляемые к судебным приставам Права и обязанности судебных приставов-исполнителей Отвод судебного пристава-исполнителя	
	<b>Практическое занятие №2</b> составление образцов документов	6
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с контрольными вопросами.	6
Тема 3. Лица, участвующие в исполнительном производстве	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	1. Состав лиц, участвующих в исполнительном производстве 2. Стороны исполнительного производства 3. Представительство в исполнительном производстве 4. Участие в исполнительном производстве переводчика Понятие в исполнительном производстве Специалист в исполнительном производстве Суд в исполнительном производстве Участие банков (кредитных организаций) в исполнительном производстве	
	<b>Практическое занятие № 3</b> составление образцов документов	10
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с контрольными вопросами.	6

<b>Тема 4. Возбуждение исполнительного производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Исполнительные документы 2. Порядок предъявления исполнительных документов к исполнению и последствия его несоблюдения 3. Постановление о возбуждении исполнительного производства	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие № 4</b> составление образцов документов	10
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Работа с контрольными вопросами.	6
<b>Тема 5. Общие правила исполнительного производства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Добровольное исполнение 2. Место совершения исполнительных действий 3. Время совершения исполнительных действий Исполнительные расходы Исключения из общих правил исполнительного производства Ответственность в исполнительном производстве	<b>8</b>
	<b>Практическое занятие № 5</b> составление образцов документов	10
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Работа с контрольными вопросами.	8
<b>Тема 6. Обращение взыскания на имущество должника</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Сущность и значение обращения взыскания на имущество должника как меры принудительного 2. взыскания 3. Выявление имущества должника. Арест имущества и его оценка Хранение арестованного имущества должника Порядок обращения взыскания на денежные средства должника Порядок обращения взыскания на ценные бумаги должника Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника	<b>8</b>
	<b>Практическое занятие №6</b> составление образцов документов	10
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Работа с контрольными вопросами.	6
<b>Тема 7. Исполнение неимущественных исполнительных документов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Понятие и виды неимущественных исполнительных документов 2. Основные положения порядка исполнения требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах Перспективы изменения порядка исполнения неимущественных исполнительных документов	<b>8</b>
	<b>Практическое занятие №7</b> составление образцов документов	10
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Работа с контрольными вопросами.	8

<b>Тема 8. Особенности исполнения отдельных видов исполнительных документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	1. Особенности исполнения исполнительных документов по спорам, вытекающим из жилищных правоотношений	
	2. Исполнение исполнительного документа о выселении должника	
	3. Исполнение исполнительного документа о вселении взыскателя Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов Особенности исполнения исполнительных документов, вытекающих из трудовых правоотношений Особенности исполнения исполнительных документов о конфискации имущества Особенности исполнения исполнительных листов о взыскании штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления Особенности исполнения исполнительных документов по требованиям об административном приостановлении деятельности должника	
	<b>Практическое занятие № 8</b> Составление образцов документов	10
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с контрольными вопросами.	9
	<b>Курсовой проект (работа)</b> <i>(не предусмотрена)</i>	-
	<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b> <i>(не предусмотрена)</i>	-
	<b>Консультации</b>	4
	<b>Всего</b>	177