

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»

Сызранский филиал ФГБОУ ВО  
«Самарский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом Университета  
(протокол № 11 от 16 июня 2016г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по дисциплине

Наименование дисциплины Организация внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятий

Направление подготовки/специальность 38.03.01 Экономика

Образовательная программа "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Методический отдел УМУ  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Научная библиотека СГЭУ  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено к утверждению  
на заседании кафедры учета, анализа и аудита  
(протокол № 6 от 06.04.2016)  
Зав. кафедрой Пискунов В.А.

Размещено в ЭИОС СГЭУ  
Рег.№ 2014 0986  
«24» февраля 2017 г.  
Начальник ОДОТиЭО \_\_\_\_\_ /Горбатов С.В./

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ бакалавр  
(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО)

Самара 2016

## Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины .....	3
2. Место дисциплины в структуре ОП.....	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине .....	4
4. Объем и виды учебной работы .....	6
5. Содержание дисциплины .....	6
5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий .....	7
5.2. Содержание разделов и тем.....	8
6. Методические указания по освоению дисциплины .....	9
6.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	9
6.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов .....	10
6.3. Методические рекомендации по практическим и/или лабораторным занятиям .....	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине .....	19
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	26
8.1. Рекомендуемая литература.....	26
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	27

## 1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа по дисциплине «Организация внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятий» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования.

Целью дисциплины «Организация внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятий» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний концептуальных основ и практических навыков осуществления внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности посредством проведения ревизий и проверок и их адаптация для применения в практической деятельности.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие задачи:

- сформировать знания о подходах в организации системы внутреннего контроля в предприятии, о современной концепции контроллинга;
- овладеть приемами и навыками оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия с точки зрения управления;
- изучить эволюцию обеспечения внутреннего контроля на предприятии, основные его методы;
- овладеть механизмом реализации внутреннего контроля на предприятии;
- приобрести практические навыки в области управления контроллингом;
- получить необходимые знания для того, чтобы иметь представление об особенностях реализации внутреннего контроля в РФ и других странах;
- формировать знания в области организации и реализации контроллинга, необходимые для работы в коллективе в условиях глобализации.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Организация внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятий» является дисциплиной по выбору и входит в вариативную часть блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимся при изучении следующих дисциплин: Информационные системы для бухгалтерского учета, Бухгалтерский финансовый учет, Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Финансы, Менеджмент, Управление бизнес процессами, Право, Теория бухгалтерского учета.

Для успешного освоения курса студенты должны:

*Знать:*

- предмет и содержание внутреннего контроля;
- применение стратегий в деятельности предприятий;
- способы контроля, используемые на предприятии;
- анализ последовательности создания стоимости на предприятии;
- инструменты управления затратами при создании стоимости;
- общее положение о безубыточности, системе планирования прибыли и бюджетирования.

*Уметь (владеть способами познавательной деятельности):*

- применять стратегии развития в деятельности предприятия;
- определять подходы стоимостно-ориентированного управления предприятием;
- применять инструменты управления затратами при создании стоимости;
- рассчитывать эффективность и рентабельность инвестиционных проектов;

-разрабатывать структуру бизнес-плана, делать выводы о перспективах развития исследуемого предприятия

*Владеть:*

- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации,
- навыками работы с бухгалтерской (финансовой) отчетностью организаций;
- знаниями о способах и методах проведения внутреннего контроля;
- методологией и методикой экономического исследования;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов.

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Организация внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятий», являются необходимыми для изучения последующих дисциплин (таблица 1).

Таблица 1

Междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Судебно-бухгалтерская экспертиза		+	+	+	+
2.	Особенности экономического анализа деятельности кредитных и страховых организаций		+	+		
4.	Управленческий анализ			+	+	+
5.	Инвестиционный анализ инвестиционные риски		+	+	+	
6.	Производственная (преддипломная) практика			+	+	+
7.	Государственная итоговая аттестация			+	+	+

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Организация внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятий» в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенции:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

Вид деятельности: аналитическая, научно-исследовательская:

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

В результате изучения дисциплины «Организация внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятий» в разрезе дескрипторных характеристик компетенций студенты должны:

1. Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6) (*этап формирования компетенции – промежуточный*):

**Знать:**

- систему нормативно правовых актов;
- основные категории юридической науки;
- основные принципы правового регулирования;
- основы правоприменительной деятельности;
- основы анализа судебной практики;

**Уметь:**

- применять понятийно-категориальный аппарат юридической науки в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- проводить правовую квалификацию фактических обстоятельств;

**Владеть:** навыками подготовки правовых актов; приемами толкования правовых норм и приемами анализа судебной практики.

2. Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4) (*этап формирования компетенции – промежуточный*):

**Знать:** основные и специальные способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности;

**Уметь:** осуществлять выбор оптимального организационно-управленческого решения, необходимого для реализации экономической деятельности, и критически оценивать результаты принятых решений с возможностью их изменений;

**Владеть:** навыками и методами принятия и реализации выбранных организационно-управленческих решений, а также практическими навыками изменения применяемого организационно-управленческого решения в соответствии с изменениями в условиях осуществления экономической деятельности

3. Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5) (*этап формирования компетенции – промежуточный*):

**Знать:**

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов;
- основные принципы построения финансовой системы и закономерности ее развития;

- основные направления и методы комплексного анализа деятельности предприятия;
- приемы и способы оценки уровня экономической эффективности;
- принципы бухгалтерского учета и отчетности;
- содержание унифицированных форм статистической, финансовой и прочей отчетности;
- знает приемы и способы оценки уровня экономической эффективности деятельности и выявление возможности его повышения;
- методы и технологию принятия управленческих решений.

**Уметь:**

- выявить проблемы экономического характера при анализе данных отечественной и зарубежной статистики;
- выявить тенденции изменения социально-экономических показателей;
- делать прогноз развития отдельных отраслей народного хозяйства на основе выявленного тренда;
- систематизировать и обобщить информацию, готовить обзоры и справки по вопросам профессиональной деятельности;
- проанализировать развитие отдельных отраслей промышленности на основе систематизации и обобщения информации;
- выработать и оценивать различные стратегические альтернативы и производить выбор стратегии;
- оценивать эффективность управленческих решений с точки зрения экономической обоснованности и целесообразности;
- определять виды эффективности и задачи, решаемые в ходе оценки проектов.

**Владеть:**

- методами проведения комплексного анализа на любых уровнях;
- навыками установления взаимосвязей экономических показателей;
- навыками разработки и принятия управленческих решений;
- владеть методами ценообразования в различных рыночных структурах;
- системой показателей эффективности производства и оценкой изменения финансового состояния предприятия при внедрении;
- методами экономического анализа применительно к предприятию, отрасли и народному хозяйству в целом;
- навыками профессиональной аргументации в сфере предстоящей деятельности;
- методами улучшения и стабилизации финансово-хозяйственной деятельности.

#### 4. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:  
Таблица 2

Объем и виды учебной работы  
заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр
Аудиторные занятия	8 / 0,2	7
В том числе:		
Лекции	4 / 0,1	4 / 0,1
Практические занятия (ПЗ)	4 / 0,1	4 / 0,1

Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	127 / 3,5	127 / 3,5
В том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
Другие виды самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен	9 / 0,3
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	144 / 4	144 / 4

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Тематический план дисциплины «Организация внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятий» представлен в таблице 3.

Таблица 3

Разделы, темы дисциплины и виды занятий  
заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции	Лекции	Практические занятия	СР	Всего
1.	Тема 1. Внутренний контроль: сущность, концепции	ОК-6, ОПК-4	1		10	11
2	Тема 2. Инструменты и методы оперативного контроллинга в системе управления финансовыми результатами и денежными потоками организации	ОК-6, ОПК-4, ПК-5	1	1	17	19
3	Тема 3. Контроллинг в сфере разработки и реализации финансовых стратегий и процессов создания стоимости организации	ОК-6, ПК-5	1	1	20	22
4	Тема 4. Служба контроллинга и принципы ее эффективного функционирования организации	ОК-6, ОПК-4, ПК-5	1	1	30	32
5	Тема 5. Организация управленческой отчетности контроллера	ОК-6, ПК-5		1	50	51
	Контроль					9
Итого			4	4	127	144

## **5.2. Содержание разделов и тем**

### **Тема 1. Внутренний контроль: сущность, концепции**

Сущность внутреннего контроля как философии управления. Контроллинг как наука и как вид управленческой деятельности. Цель, задачи, функции, основные принципы системы контроллинга, виды контроллинга. Роль контроллинга в управлении финансами организации.

Специфика внутрифирменного информационного обеспечения деятельности менеджмента организаций: управленческий учет, бюджетирование, контроллинг.

Контроллинг как элемент систем управления: затратами и прибылью, финансовыми стратегиями, процессом создания стоимости. Взаимосвязь контроллинга с методологией бухгалтерского учета, финансового менеджмента, стратегического планирования, бюджетирования и т.д.

### **Тема 2. Инструменты и методы оперативного контроллинга системе управления финансовыми результатами денежными потоками организации**

Сущность, цели и задачи оперативного контроллинга. Функциональные особенности применения инструментов и методов оперативного контроллинга для целей управления операционной прибылью и денежным потоком. Оперативный контроллинг в системе бизнес-процессов организации: контроллинг снабжения, контроллинг производства. Контроллинг продаж и др.

Затраты и результаты организации как объекты оперативного контроллинга. Носители затрат и объекты калькулирования. Виды калькуляционных объектов и их роль в системе контроллинга. Условия и принципы использования различных методов калькулирования для целей управления. Проблемы и дискуссионные вопросы управления затратами и результатами организации.

Методы учета, анализа и планирования затрат и результатов, используемые в оперативном контроллинге, их классификация: директ-костинг, как основа методика управления затратами и результатами в классическом оперативном контроллинге; стандарт-костинг и его применение в управлении по отклонениям; процессно-ориентированные методы учета, анализа и планирования.

Формирование учетной политики для целей управленческого учета и контроллинга. Взаимосвязь и дифференциация методологий управленческого, финансового и налогового учета. Процессно-функциональная модель сводной учетной политики организации.

Сущность, цели и задачи финансового планирования в системе оперативного контроллинга. Взаимосвязь финансовых планов (бюджетов) с целями развития организации и финансовыми интересами собственника. Финансовая структура организации. Формирование управленческой отчетности на базе финансовых бюджетов. Чтение управленческой отчетности. Бюджет движение денежных средств (БДДС), бюджет доходов и расходов (БДР), бюджет балансового листа (ББЛ). Принципы консолидации и трансформации управленческой отчетности в стандартах МСФО для крупных корпоративных образований. Механизм принятия управленческих решений на базе финансовых бюджетов организации.

### **Тема 3. Контроллинг в сфере разработки и реализации финансовых стратегий и процессов создания стоимости организации.**

Контроллинг как система информационной поддержки принятия стратегических решений. Инструменты и методы контроллинга в процессе разработки и реализации финансовых стратегий организации.

Механизмы контроллинга в процессе формирования и реализации политики организации. Качество информации. Создание интегрированной многофункциональной информационной системы. Роль современных информационных технологий.



Контроллинг в сфере реализации инвестиционной политики организации. Перспективные направления инвестиций. Технический и технологический потенциал. Нематериальные активы. Кадровый потенциал. Принципы формирования единиц контроллинга и измерения индикативных показателей. Оценка альтернативных инвестиционных издержек и упущенной выгоды. Оценка окупаемости.

Методы контроллинга в области принятия решений в рамках стратегии финансирования. Оценка альтернатив финансирования за счет собственных и заемных источников. Формирование информации для целей принятия решений.

#### **Тема 4. Служба контроллинга и принципы ее эффективного функционирования организации**

Организация службы контроллинга организации: цели, задачи и альтернативы. Функции службы контроллинга

Роль контроллера в системе управления финансами. Права и обязанности контроллера. Должностные инструкции контроллера. Главный контроллер и его функции.

Типы организационных структур и стилей управления. Место службы контроллинга в организационной структуре управления исходя из стиля и ориентации управления.

Штабная и линейная служба контроллинга. Централизованная и децентрализованная служба контроллинга. Финансовая структура холдинговых компаний и ее взаимосвязь с организацией службы контроллинга.

#### **Тема 5. Организация управленческой отчетности контроллера.**

Требования к современной системе управленческой отчетности. Принципы построения и содержания отчетов. Распределение ответственности и полномочий при составлении отчетов.

Модели формирования управленческой отчетности. Уровни иерархии. Управляющие показатели. соблюдение принципов вложенности и структурированности. Табло финансово-экономических индикаторов. Финансовые и нефинансовые величины, принципы их измерения и отражения в отчетности. Качественные показатели и способы их количественной оценки.

Дифференциация оперативной и стратегической отчетности. Перспективная публичная финансовая отчетность, ее роль в финансовом менеджменте.

Правила визуализации отчетности контроллера. Форматы отчетов. Принципы визуализации отчетности контроллера. Форматы отчетов. Принципы моделирования отчетности контроллера. Особенности формирования отчетности контроллера в холдинговых компаниях.

### **6. Методические указания по освоению дисциплины**

#### **6.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

##### **Методические указания для преподавателя**

Основное внимание при изучении курса «Организация внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятий» необходимо сконцентрировать на прикладном аспекте использования знаний в будущей профессиональной деятельности обучающегося по направлению «Экономика».

Необходимо обращать внимание обучающихся на содержание статей нормативно-правовых актов, определяющих основы государственного воздействия на финансово-хозяйственную деятельность предприятий. Важно создать условия для владения студентами базовых понятий внутреннего контроля, позволяющих анализировать профессиональную деятельность. На практических занятиях необходимо использовать материалы из реальной практики.

Лекция имеет цель – систематизация основы научных знаний по дисциплине, сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых проблемах организации внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

Проведение практических занятий должно быть направлено на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности.

### **Методические указания для студентов**

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

**Практические занятия** завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие может быть проведено в форме семинара. Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

## **6.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

Таблица 4

Формы самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы самостоятельной работы (СР)</b>	<b>Форма СР</b>
1.	Тема 1. Внутренний контроль: сущность, концепции	- подготовка доклада/реферата - выполнение заданий для самостоятельной работы
2.	Тема 2. Инструменты и методы оперативного контроллинга в системе управления финансовыми результатами и денежными потоками организации	- подготовка доклада/реферата - выполнение заданий для самостоятельной работы - тестирование
3.	Тема 3. Контроллинг в сфере разработки и реализации финансовых стратегий и процессов создания стоимости организации	- подготовка доклада/реферата - выполнение заданий для самостоятельной работы - тестирование
4.	Тема 4. Служба контроллинга и принципы ее эффективного функционирования организации	- подготовка доклада/реферата - выполнение заданий для самостоятельной работы - тестирование
5.	Тема 5. Организация управленческой отчетности контроллера	- подготовка доклада/реферата - выполнение заданий для самостоятельной работы - тестирование

В качестве одной из форм самостоятельной работы студентам предлагается подготовка докладов/рефератов, в том числе в виде электронной презентации.

### **Примерная тематика докладов/рефератов**

1. Информационное обеспечение системы контроллинга. Построение всеобъемлющей системы информационного обеспечения. Методы определения потребностей в информации.
2. Сбор и обработка информации при помощи показателей и систем показателей.
3. Система отчетности контроллера и требования, предъявляемые к ней.
4. Функционально-стоимостной анализ применительно к системе отчетности контроллера.
5. Информационная поддержка контроллинга. Распределение функциональных обязанностей между службами менеджмента, контроллинга и информатики. Критические факторы комплексного решения управленческих задач.
6. Тенденции развития информационной технологии. Источники информации.
7. Основные функции системы поддержки принятия решений. Российский опыт информационной поддержки внутреннего контроля.
8. Организация службы внутреннего контроля. Сравнительная характеристика существующих структур организационного построения.
9. Структура и состав службы внутреннего контроля.
10. Основные требования, которые необходимо учитывать при создании службы контроллинга. «Плюсы» и «минусы» создания службы контроллинга.
11. Возможные варианты внедрения системы контроллинга. Факторы, препятствующие и способствующие внедрению контроллинга. Фазы и темпы внедрения контроллинга.
12. Методические процедуры внедрения контроллинга в управление организацией.
13. Последовательность работ по внедрению методики контроллинга и создания соответствующей информационной системы.
14. Характеристика этапов внедрения системы контроллинга.

### **Методика написания рефератов и докладов**

**Целью** написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

**Основные задачи** студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

**Требования к содержанию:**

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

### **Структура реферата.**

1. Начинается реферат с титульного листа.

Образец оформления титульного листа для реферата:

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один - на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. Оформление Списка источников и литературы).

### **Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.**

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка **научного доклада** выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности

наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

#### **Структура и содержание доклада**

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада.

Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

#### **Требования к оформлению доклада**

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

#### **Критерии оценки доклада**

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

### **6.3. Методические рекомендации по практическим и/или лабораторным занятиям**

Цель практических занятий - активизировать работу студентов, осуществить контроль их самостоятельной работы, привить навыки научно-исследовательской работы, публичных выступлений и ведения дискуссии по проблемным вопросам.

Практические занятия проводятся в форме обсуждения и опроса студентов по вопросам изучаемой темы, разбора ситуационных задач, выступлений студентов с докладами и рефератов, собеседований и дискуссий. Практические занятия являются формой текущего контроля знаний студентов, участие в них является обязательным.

***Практические занятия по теме 1 предусматривают ответы на следующие вопросы:***

1. Признаки системности в организации контроллинга.
2. Оперативный и стратегический контроллинг.
3. Преимущества наиболее оптимальной системы организации контроллинга для российских организаций.
4. Возникновение контроллинга. Американская и немецкая концепции.
5. Особенности развития экономики в странах Евросоюза в начале XXI века.
6. Новые рыночные тенденции развития контроллинга.
7. Классификация методов и инструментов стратегического контроллинга.

***Практические занятия по теме 2 предусматривают ответы на следующие вопросы:***

1. Раскрыть суть предельных издержек. В каких случаях необходимо их рассчитывать. Как они соотносятся с постоянными и переменными издержками?
2. По каким направлениям возможно управление издержками?
3. Отличия многоступенчатого метода покрытия издержек от одноступенчатого метода.
4. Приведите примеры к классификации затрат.
5. Два критерия эффективности затрат.
6. Недостатки аддитивной модели эффективности.
7. Инструментарий контроллинга эффективности.
8. Ваше отношение к показателям эффекта.
9. Правила построения мультипликативных моделей

***Практические занятия по теме 3 предусматривают ответы на следующие вопросы:***

1. Инструментарий контроллинга инвестиций.
2. Задачи и функции инновационного контроллинга.
3. Контроллинг продукции: задачи, инструментарий.
4. В каких сферах экономической деятельности может быть применен контроллинг?
5. В чем заключается системный подход к анализу эффективности?

***Практические занятия по теме 4 предусматривают ответы на следующие вопросы:***

1. Перечислить основные этапы внедрения контроллинга в систему управления предприятием.
2. Что предполагается осуществить при осуществлении целей и приоритетов развития предприятия?
3. Какова цель этапа разработки системы координации и контроля процесса достижения конечных результатов деятельности предприятия?
4. Каков порядок расчета показателя рентабельности средств, вложенных в текущую деятельность?
5. Какова роль контроллингового центра по оптимизации прибыли в системе внутреннего документооборота предприятия?

***Практические занятия по теме 5 предусматривают ответы на следующие вопросы:***

1. Какие основные факторы изменяющейся внешней среды должны учитывать руководители организации?
2. Как контроллинг внешней среды связан с анализом и изменением внутренней среды предприятия?

3. Определите причины выдвижения контроллинга производства в отдельное направление.
4. Опишите вторичные внутренние инструменты исследования обеспеченности ресурсами предприятия.
5. Назовите основные логистические показатели, отслеживаемые предприятием в процессе деятельности.
6. Какова последовательность формирования внутренней отчетности структурных подразделений предприятия, связанной с выявлением отклонений подконтрольных показателей фактических от плановых?

**Примеры ситуационных задач:**

1. Определите приоритетные позиции по продуктам для увеличения объема производства, если:

в тыс. руб.

Показатель	Продукт		
	А	Б	В
Выручка	2000	3000	7500
Переменные издержки	850	2300	5800

Постоянные затраты в целом по организации составляют 3200 тыс. руб.

Показатель	Продукт			Σ
	А	Б	В	
Выручка	2000	3000	7500	12500
Переменные издержки	850	2300	5800	8950
Сумма покрытия	1150	700	1700	3550
Сумма покрытия в %	57,50	23,33	22,67	28

8

Ряд ранжирования №1	1	2	3
Сумма покрытия в % от всего покрытия	32,4	19,7	47,9
Ряд ранжирования № 2	2	3	1

При увеличении объема производства приоритетным товаром является продукт «В», на втором месте — продукт «А».

2. Определите точку безубыточности, суммы покрытия, суммы покрытия в процентах от выручки, суммы покрытия от всего покрытия, прибыль для следующей ситуации.

Показатель	Продукт			Σ
	А	Б	В	
Выручка	2000	3000	12500	
Переменные затраты	850	2300	5800	
Постоянные затраты				3200

3. Проведите анализ многоступенчатого покрытия затрат на основе следующих данных (тыс. руб.)

Показатель	Группа 1		Группа 2		Σ
	А	Б	В	Г	
Выручка	2000	3000	4000	5000	
Переменные затраты	750	2300	2700	4200	



Постоянные затраты, отнесенные к продукту	250	280	650	300	
Постоянные затраты отнесенные к группе продукта	1280		300		
Постоянные затраты организации				250	

4. Определите целевую величину увеличения оборота в стоимостном выражении, если дополнительные постоянные затраты составляют 500000 евро, а доля покрытия в процентах от оборота - 0,45.
5. Составьте рейтинг суммы покрытия для управления ассортиментной политикой (млн. руб.) Какой ряд ранжирования позволяет это сделать 1 или 2?

Показатель	Продукт			Всего
	А	Б	В	
Выручка	450	600	280	1330
Переменные затраты	280	510	230	1020
Сумма покрытия	170	90	50	310
Сумма покрытия в % от выручки	37,7	15,0	17,8	23,3
Ряд ранжирования 1	1	3	2	-
Сумма покрытия в % от всего покрытия	54,8	29,0	16,2	100
Ряд ранжирования 2	1	2	3	-

6. Известны следующие данные. Плановая загрузка - 10 000 ед. Фактическая загрузка 7000 ед. Плановые затраты постоянные - 40 000 руб. Плановые затраты переменные - 80 000 руб. Определите отклонение из-за изменения степени загрузки мощностей (с расчетами) при использовании системы учета затрат на базе полных затрат.
7. Известны следующие данные. Плановая загрузка - 10 000 ед. Фактическая загрузка 7000 ед. Плановые переменные затраты на единицу продукции – 8 руб. Плановые затраты постоянные затраты организации - 40 000 руб. Определите:
- затраты гибкого бюджета при фактической загрузке;
  - отклонение из-за изменения степени загрузки мощностей при использовании системы учета затрат на базе частичных затрат (затрат, рассчитанных по системе «директ-костинг»).
8. Согласно плану сбыта загрузка производственного участка составила 1800 нормо-часов. При этом планово-пропорциональные затраты при плановой загрузке в 2000 часов равнялись 10000 евро, а постоянные 4000 евро. Определите полные затраты, соответствующие плану реализации?
9. Менеджер по продукту получает задание форсировать реализацию изделия в течение некоторого дня с суммой покрытия (СП), 0,27 евро за единицу. Кроме того, бюджет затрат на рекламу составляют в целом 50 € в день. Определите минимальную цель по увеличению оборота за счет рекламной акции?

10. Торговая организация специализируется на продаже бакалейных товаров. Собственный капитал этой организации оценивается в размере 100 млн. рублей. В качестве альтернативных направлений рассмотрим:

- продажу бакалейных и молочных товаров (Б);
- продажу молочных, мясных и бакалейных товаров (В);
- продажу бакалейных товаров (А).

в млн. руб.

Показатели	А	Б	В
Валовая выручка	680,0	935,0	1235,0
Издержки всего	595,5	834,0	1071,0
Прибыль валовая	84,5	101,0	164,0

Определите размер альтернативных издержек.

#### **6.4. Методические рекомендации по написанию курсовых работ/курсовых проектов/контрольных работ**

Контрольная работа по курсу «Организация внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятий» выполняется студентами заочной формы обучения и является одной из форм самостоятельной работы. Работа над ней способствует расширению и углублению знаний, приобретению опыта работы со специальной литературой.

Структура контрольной работы такова.

Задание 1 Теоретический вопрос по одной из изучаемых тем курса.

Излагая ответ на теоретический вопрос контрольной работы, необходимо тесно увязать его с конкретным нормативно-правовым материалом, подкрепляя его ссылкой на законодательные и подзаконные акты, привести примеры из практической деятельности, судебной практики и т.д.

Задание 2. Решение задач (практических ситуаций).

Фактические обстоятельства, составляющие содержание задач, считаются доказанными. В связи с этим не рекомендуется вводить дополнительные данные и давать два или несколько вариантов решения.

Решение задач должно содержать анализ и оценку условий задач, указание на те нормы, которые регулируют данные отношения, изложение мотивировки принимаемого решения и заключительных выводов, обоснованных ссылками на нормативно-правовые акты.

Вариант контрольной работы определяется по первой букве фамилии студента.

Вариант 1. От «А» до «Д»

Вариант 2. От «Е» до «К»

Вариант 3. От «Л» до «О»

Вариант 4. От «П» до «Т»

Вариант 5. От «У» до «Ч»

Вариант 6. От «Ш» до «Я»

Оформление контрольной работы.

Контрольная работы должна иметь титульный лист с указанием необходимых сведений о работе, ее авторе.

Структура работы определяется заданиями к ее выполнению. Работа должна содержать список использованной литературы.

При оформлении списка литературы необходимо ориентироваться на Государственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список использованной литературы составляется в строго приоритетном порядке, начиная с нормативных правовых актов федерального уровня, индивидуальных и коллективных монографий, научных статей и т.д.

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления,

положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

В списке использованной литературы должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а так же официальный источник опубликования. Например:

Федеральный закон от 26 февраля 1995 г. № 208-ФЗ “Об акционерных обществах”//Собрание законодательства Российской Федерации, 1996. — №1, ст.1.

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п.

## 7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточного контроля по дисциплине «Организация внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятий» представлен в таблице 5.

Таблица 5

Фонд оценочных средств по дисциплине  
«Организация внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности  
предприятий»

Промежуточная аттестация (в конце семестра)						
Курсовая работа	Курсовой проект	Контрольная работа (для заочной формы обучения)	Промежуточное тестирование	Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
1	2	3	4	5	6	7
-	-	+	-	-	-	+

### Контролирующие мероприятия:

#### 1. Контрольная работа

Цель – индивидуальное творческое задание. Выполнение контрольной работы способствует расширению и углублению знаний, приобретению обучающимися опыта работы со специальной литературой по конкретному вопросу дисциплины, а также позволяет оценить умения обучающегося применять нормы права при решении конкретной ситуации. Целью контрольной работы является также оценка умения грамотно, аргументировано излагать собственные умозаключения по вопросу.

Процедура - контрольная работа по курсу выполняется студентами заочной формы обучения в течение семестра по варианту. Вариант контрольной работы определяется по первой букве фамилии студента:

Вариант 1. От «А» до «Д»;

Вариант 2. От «Е» до «К»;

Вариант 3. От «Л» до «О»;

Вариант 4. От «П» до «Т»;

Вариант 5. От «У» до «Ч»;

Вариант 6. От «Ш» до «Я».

При написании и оформлении работы обучающиеся руководствуются методическими рекомендациями (см. раздел 6.4 данной рабочей программы), устными консультациями преподавателя. Работа предоставляется в заочный деканат до начала экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком, передается деканатом на проверку преподавателю. При необходимости, работа возвращается заочным деканатом студенту на доработку в соответствии с письменными замечаниями преподавателя, после чего снова сдается на проверку. Зачтенная контрольная работа служит допуском к экзамену по дисциплине.

Содержание

Структура контрольной работы:

Задание 1 Теоретический вопрос по одной из изучаемых тем курса.

Задание 2. Решение задач (практических ситуаций).

## ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

### Вариант 1.

Задание 1. Основные этапы внедрения контроллинга в практику хозяйственной деятельности организации.

Задание 2. У компании имеются запасы изделий, снятых с производства в количестве 2000 единиц. Себестоимость изделий составляет 180000 д.е.

Возможны следующие варианты действий:

1. Затратив дополнительные средства в размере 60000 д.е., разобрать продукцию на детали и продать за 70000 д.е.

2. Продать весь запас как отходы за 4000 д.е.

Какой из вариантов имеет смысл выбрать?

### Вариант 2.

Задание 1. Контроллинг как система информационного обеспечения деятельности внутреннего контролера

Задание 2. Президент компании хочет установить, достигает ли один из менеджеров продуктовой линии компании целевой рентабельности продаж в целом по компании в 45%. Президент только что получил данные из новой системы калькуляции себестоимости относительно подразделения данного менеджера – объем продаж составит 300000 изделий, средняя цена реализации – 500 д.е., суммарные расходы – 90000000 д.е.

Определите, соответствует ли коэффициент рентабельности продаж рассматриваемого подразделения целевому показателю всей компании. Как оценить работу менеджера данной продуктовой линии? Обоснуйте свой ответ.

### Вариант 3.

Задание 1. Особенности формирования внутрикорпоративной отчетности в условиях неразвитости финансовых рынков

Задание 2. Как известно, на величину прибыли оказывают влияние четыре фактора: объем деятельности, цена реализации продукции, удельные переменные затраты и постоянные затраты. Предположим, объем деятельности  $Q = 200$  единиц, цена  $C = 8,5$  д.е./шт., удельные переменные затраты  $Z_{пер} = 6$  д.е./ед., а постоянные затраты  $Z_{по} = 400$  д.е./период.

Требуется проверить, как повлияет на величину прибыли увеличение каждого из факторов в отдельности на 10%.

#### Вариант 4.

Задание 1. Основные группы индикативных показателей, которые используются в системе стратегического контроллинга

Задание 2. Одно из подразделений компании ХУ производит и продает продукт А. Известны планируемые данные на предстоящий период:

- текущие активы - 200000 д.е.
- долгосрочные активы - 300000 д.е.
- выпуск продукции - 500000 единиц,
- заданная рентабельность инвестиций (ROI) - 25%,
- постоянные затраты - 200000 д.е./период,
- удельные переменные затраты - 2 д.е./единицу.

Требуется:

1. Рассчитать минимальную продажную цену продукта А, необходимую для достижения заданной величины ROI в 25%.

2. Используя продажную цену, рассчитанную выше, выполнить пофакторное разбиение ROI (вывести формулу Дюпона).

3. Рассчитать показатель RI для подразделения компании за тот же период, используя выше рассчитанную цену, если требуемый уровень рентабельности совокупных активов равен 15%.

#### Вариант 5.

Задание 1. Основные элементы учетной политики для целей управленческого учета и контроллинга

Задание 2. Рабочему платят 300 руб. в час. За 1 час он выпускает 10 ед. продукции. Чтобы стимулировать выпуск продукции на предприятии вводят систему сдельной оплаты труда, при которой рабочему будут платить 25 руб. за 1 ед. продукции. Предполагается, что это приведет к росту производительности труда и рабочий будет выпускать 14 ед. в час. Каков экономический эффект данного мероприятия?

#### Вариант 6.

Задание 1. Применение методов количественной оценки качественных показателей в контроллинге.

Задание 2. Компания производит один продукт (500 ед. в месяц по смете), нормативные затраты на производство единицы этого продукта составляют:

Основные материалы – 5 м по 1 руб./м = 5 руб.

Труд основных производственных рабочих – 10 час. по 2 руб./час. = 20 руб.

Накладные расходы – 3 руб. за час. труда ОПР = 30 руб.

(в т.ч. переменные НР 2 руб./час., постоянные НР – 1 руб./час.)

Известны фактические данные за месяц

Производство 700 ед.

Основные материалы 3600 м по 1,2 руб./м

Заработная плата основных производственных рабочих 6800 час. по 2 руб./час  
 Накладные расходы 18000 руб.  
 Требуется проанализировать возникшие отклонения по затратам.

## 2. Экзамен

Цель –выявление уровня, прочности и систематичности полученных студентами теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Процедура – экзамен проводится в устной форме путем опроса по заданиям билета. В билете два вопроса, ответ на которые должен дать студент.

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Организация внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятий»:

Вопросы к экзамену	Формируемая компетенция
1. Изложите и обоснуйте Ваше понимание термина «контроллинг»	ОК-6
2. На основе изучения монографии Э.Майера «Контроллинг как система мышления и управления», ответьте на вопрос: почему автор называет контроллинг философией бизнеса?	ОК-6
3. Охарактеризуйте основные этапы развития концепции контроллинга.	ОК-6
4. Перечислите основные признаки контроллинга как системы управления затратами и прибылью. Когда возникла эта концепция? Почему? Ответ обоснуйте.	ОК-6
5. Изложите и обоснуйте свое мнение относительно востребованности практического применения контроллинга в отечественной практике управления финансами.	ОК-6
6. Охарактеризуйте систему взглядов Д. Хана на систему контроллинга.	ОК-6
7. Охарактеризуйте основные цели и задачи оперативного контроллинга.	ОК-6
8. Перечислите и охарактеризуйте основные элементы учетной политики для целей управленческого учета и контроллинга.	ПК-5
9. Перечислите основные характеристики стратегического контроллинга.	ОПК-4
10. Охарактеризуйте роль контроллинга в системе управления, ориентированного на создание стоимости.	ОПК-4
11. Перечислите основные группы индикативных показателей, которые используются в системе стратегического контроллинга.	ПК-5
12. Объясните, как Вы понимаете роль контроллера в управлении финансами	ПК-5
13. Как Вы понимаете термин «контроллинговая единица»? Приведите примеры. Что можно принять за единицу контроллинга в сфере управления, в банковской сфере, в строительстве и т.д.	ОК-6
14. Изложите свою точку зрения относительно взаимосвязи контроллинга и бюджетирования.	ПК-5
15. Как Вы полагаете, управленческий учет и контроллинг – это идентичные понятия или содержание концепций различается? Ответ объясните.	ПК-5
16. Перечислите основные элементы современной концепции контроллинга в понимании специалистов Академии Контроллинга.	ОК-6
17. Перечислите требования к управленческой отчетности контроллера.	ПК-5
18. Перечислите и охарактеризуйте основные модели организации службы контроллинга.	ОПК-4
19. Изложите ваше мнение относительно необходимости применения методов количественной оценки качественных показателей в контроллинге.	ОПК-4, ПК-5

Приведите аргументацию.	
20. Перечислите основные этапы внедрения контроллинга в практику хозяйственной деятельности организации	ОПК-4
21. Концепции контроллинга и их эволюция.	ОК-6
22. Особенности формирования внутрикорпоративной отчетности в условиях неразвитости финансовых рынков.	ПК-5
23. Контроллинг как система информационного обеспечения деятельности внутреннего контролера.	ПК-5
24. Финансовые стратегии организации: роль контроллинга в их формировании и реализации.	ПК-5
25. Взаимосвязь оперативного и стратегического контроллинга.	ОК-6
26. Роль контроллинга в условиях реализации политики транспарентности.	ОПК-4
27. Контроллинг в системе управления затратами организации.	ОПК-4, ПК-5
28. Проблемы внедрения контроллинга в отечественных организациях.	ОПК-4
29. Достоинства и недостатки децентрализованной службы контроллинга.	ОПК-4
30. Развитой директ-костинг как метод оперативного контроллинга.	ПК-5
31. Взаимосвязь контроллинга с методологией финансового учета и анализа.	ПК-5

Шкала и критерии оценки для экзамена представлены в табл. 8.

Таблица 8

#### Шкала и критерии оценки

<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
<p>1. полно раскрыто содержание вопросов билета;</p> <p>2. материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология;</p> <p>3. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <p>4. продемонстрирован о усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</p> <p>5. ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.</p>	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <p>1. в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</p> <p>2. допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;</p> <p>3. допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.</p>	<p>1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.</p> <p>2. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>3. при неполном знании теоретического материала выявлена достаточная сформированность компетенций, умений и навыков.</p>	<p>1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, не показано общее понимание вопроса и не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.</p> <p>4. допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, не исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>5. при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.</p>
Повышенный уровень		Пороговый уровень	Компетенции не

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций:

Таблица 9

## Уровни сформированности компетенций

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)	1. Пороговый	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему нормативно правовых актов;</li> <li>- основные категории юридической науки;</li> <li>- основные принципы правового регулирования;</li> <li>- основы правоприменительной деятельности;</li> <li>- основы анализа судебной практики;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные понятия юридической науки в профессиональной деятельности;</li> <li>- ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности</li> </ul>
	2. Повышенный	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему нормативно правовых актов;</li> <li>- основные категории юридической науки;</li> <li>- основные принципы правового регулирования;</li> <li>- основы правоприменительной деятельности;</li> <li>- основы анализа судебной практики;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные понятийно-категориальный аппарат юридической науки в профессиональной деятельности;</li> <li>- уверенно ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;</li> <li>- проводить правовую квалификацию фактических обстоятельств;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки правовых актов;</li> <li>- приемами толкования правовых норм;</li> <li>- приемами анализа судебной практики</li> </ul>
Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и	1. Пороговый	<p><b>Знать:</b> основные способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять выбор организационно-управленческих решений, необходимых для реализации экономической деятельности, и оценивать результаты принятых решений с</p>



Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
готовность нести за них ответственность (ОПК-4)		возможностью их изменений; <b>Владеть:</b> навыками и методами принятия и реализации выбранных организационно-управленческих решений в экономической деятельности
	2. Повышенный	<b>Знать:</b> основные и специальные способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности; <b>Уметь:</b> осуществлять выбор оптимального организационно-управленческого решения, необходимого для реализации экономической деятельности, и критически оценивать результаты принятых решений с возможностью их изменений; <b>Владеть:</b> навыками и методами принятия и реализации выбранных организационно-управленческих решений, а также практическими навыками изменения применяемого организационно-управленческого решения в соответствии с изменениями в условиях осуществления экономической деятельности
Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).	1. Пороговый	<b>Знать:</b> -основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов -основные принципы построения финансовой системы и закономерности ее развития -основные направления и методы комплексного анализа деятельности предприятия -систематизировать и обобщить информацию, готовить обзоры и справки по вопросам профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> -выявить проблемы экономического характера при анализе данных отечественной и зарубежной статистики -рассчитывать основные показатели деятельности фирм, организаций -делать прогноз развития отдельных отраслей народного хозяйства на основе выявленного тренда -интерпретировать статистические данные российской экономики и других стран <b>Владеть:</b> -методами проведения комплексного анализа на любых уровнях -навыками установления взаимосвязей экономических показателей -навыками разработки и принятия управленческих решений

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
		-владеть методами ценообразования в различных рыночных структурах
	2. Повышенный	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы бухгалтерского учета и отчетности</li> <li>-содержание унифицированных форм статистической, финансовой и прочей отчетности</li> <li>-знает приемы и способы оценки уровня экономической эффективности деятельности и выявление возможности его повышения</li> <li>-методы и технологию принятия управленческих решений</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проанализировать развитие отдельных отраслей промышленности на основе систематизации и обобщения информации</li> <li>-вырабатывать и оценивать различные стратегические альтернативы и производить выбор стратегии</li> <li>-оценивать эффективность управленческих решений с точки зрения экономической обоснованности и целесообразности</li> <li>-определять виды эффективности и задачи, решаемые в ходе оценки проектов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-системой показателей эффективности производства и оценкой изменения финансового состояния предприятия при внедрении</li> <li>-методами экономического анализа применительно к предприятию, отрасли и народному хозяйству в целом</li> <li>-навыками профессионального аргументации в сфере предстоящей деятельности</li> <li>-методами улучшения и стабилизации финансово-хозяйственной деятельности</li> </ul>

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература.

1. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 322 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7665-6.

<https://www.biblio-online.ru/book/E39D55A7-7552-472C-9068-6C13316537CB>

## Дополнительная литература.

1. Волков А. Г. Контроль и ревизия: учебное пособие. — Москва: ЕАОИ 2011 г.— 224 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-374-00440-3  
<http://ibooks.ru/reading.php?productid=334473>

2. Бобошко В.И. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит»/ Бобошко В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 311 с.— Режим доступа:  
<http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=20963>.

### 8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Главбух: журнал по налогообложению и бухгалтеру: [Электронный журнал]. –URL: <http://www.glavbukh.ru>.
2. <http://www1.minfin.ru/ru/>—Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
3. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)—Официальный сайт Федеральной налоговой службы
4. [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru)—Официальный сайт Федерального казначейства
5. [www.eeg.ru](http://www.eeg.ru)—Экономическая экспертная группа

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 8

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

**Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины  
«Организация внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности  
предприятий»:**

1	MicrosoftOffice 2007Russian OLP NL AE	Пакет офисных программ. Только лицензия. Тип лицензии OLP NL AE (корпоративная, предназначена для государственных образовательных учреждений).
2.	ИПС «КонсультантПлюс»	Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой
3.	ИПС «Гарант аэро»	Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой

Разработчики:  
К.э.н., доцент,  
доцент кафедры  
учета, анализа и аудита

Т.М.Тарасова