

Министерство образования и науки Российской Федерации
Сызранский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Сызранского филиала
ФГБОУ ВО «СГЭУ»
(протокол №1 от 30.08.2016)
Директор Сызранского филиала
ФГБОУ ВО «СГЭУ»
К.э.н., доц. Кожевникова С.А./



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине

Наименование дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»

Направление подготовки/специальность 38.03.01 «Экономика»

Образовательная программа «Экономика и управление в государственной и муниципальной сферах»

Согласовано:
Зав. выпускающей кафедрой
к.э.н., доц. Гороховицкая Т.Н.
«___» _____ 20__ г.

_____ / *Т.Н. Гороховицкая*

Рассмотрено к утверждению
на заседании кафедры экономики и управле-
ния
(протокол №1 от 29.08.2016)
Зав. кафедрой
к.э.н., доц. Гороховицкая Т.Н. / _____

Т.Н. Гороховицкая

Методический отдел УМУ
« 06 » _____ 20__ г.

_____ / _____

Научная библиотека СГЭУ
«___» _____ 20__ г.

_____ / _____

2017. 12.26
03 марта 2017
Горбачев С.А.

Квалификация (степень) выпускника _____
(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО)

Сызрань 2016

Содержание

	Стр.
1. Цели и задачи дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОП	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Объем и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины	5
6. Методические указания по освоению дисциплины	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	14
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	27
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	28

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа по дисциплине «Основы государственного муниципального управления» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования.

Целью дисциплины «Основы государственного муниципального управления» является сформировать у студентов представление о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления; дать знания об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие задачи:

- определить место и роль государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества;
- ознакомиться с правовыми основами государственной власти и местного самоуправления;
- изучить территориальные и организационные основы государственной власти и местного самоуправления;
- изучить экономические основы государственной власти и местного самоуправления;
- изучить компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- сформировать знания об объектах государственного и муниципального управления;
- сформировать знания о субъектах государственного и муниципального управления;
- сформировать знания о методах государственного и муниципального управления;
- освоить основные методы государственного и муниципального управления;
- выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Основы государственного муниципального управления» входит в базовой часть блока Б.1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимся при изучении следующих дисциплин: «Теория управления», «Конституционное право», «Муниципальное право», «История государственного управления», «Связи с общественностью в органах власти», «Государственное регулирование экономики», «Принятие и исполнение государственных решений», «Муниципальные услуги», «Региональное управление и территориальное планирование», «Государственная и муниципальная социальная политика» и др.

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Основы государственного и муниципального управления», являются необходимыми для изучения последующих дисциплин (таблица 1).

Междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Основы служебного поведения в системе государственного и муниципального управления					+		+			+
2	Управление инновационным развитием территории					+		+			+
3	Государственная и муниципальная служба					+		+			+

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Основы государственного муниципального управления» в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- профессиональные:

вид деятельности расчетно-экономический:

ПК-1 организационно-управленческая деятельность - этап формирования способности собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Знать: современные стили и модели управления сотрудниками; инновационные подходы управления организациями

Уметь: применять современные методы руководства на различных иерархических уровнях управления;

Владеть: навыками управленческой деятельности в различных сферах экономики на международном рынке посредством производных инструментов.

ПК-3 организационно-управленческая деятельность - этап формирования способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Знать: основные принципы организации корпоративных финансов

Уметь: использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

Владеть: инструментами управления финансовыми ресурсами корпорации.

ПК-7 организационно-управленческая деятельность - этап формирования способности, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Знать: современные виды и классификации проведения стратегического анализа для ведения эффективного управления сотрудниками и подразделениями.

Уметь: осуществлять оценку конкурентного положения организации; определять предпочтительные стратегические действия.

Владеть: передовыми и инновационными методами современного стратегического анализа; навыками долгосрочного планирования

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: место и роль дисциплины как составной части ступени высшего профессионального образования. Понятийный аппарат теории государственного и муниципального управления. Основные интерпретации понятий «государственное управление», «муниципальное управление», «административное управление», содержание политического механизма, государственного управления, общие принципы организации современного государственного и муниципального управления, современные направления развития методов государственного и муниципального управления и уметь критически оценить перспективы их внедрения. Основные концепции государственного и муниципального управления. Содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти.

Уметь: применять системный подход при изучении основных проблем развития территориальных образований различных типов (страна, регион, муниципальное образование), соотносить общие принципы управления и принципы организации государственного управления, выделять внешние и внутренние факторы организационной среды государственного и муниципального управления. Самостоятельно исследовать специфику процессов управления на уровне государственных и муниципальных органов власти.

Владеть: навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области государственного и муниципального управления и подготовки предложений по их решению. Особенности организации и функционирования органов государственной власти на федеральном и региональном уровнях, а также органов муниципального управления. Навыками работы с нормативными актами, иными документами, а также подготовкой проектов решений, аналитических записок, заключений по представленным документам.

4. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Таблица 2

Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего		Сем. 7		Сем. 8	
	часов	/зачетных единиц	часов	/зачетных единиц	часов	/зачетных единиц
Аудиторные занятия	110	3,06	54	1,50	56	1,56
В том числе:						
Лекции	42	1,17	18	0,50	24	0,67
Практические занятия (ПЗ)	68	1,89	36	1,00	32	0,89
Лабораторные работы (ЛР)	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Самостоятельная работа (всего)	104	2,89	72	2,00	32	0,89
В том числе:						
Курсовая работа/курсовой проект/ контрольная работа : КР в 8 сем.						
Другие виды самостоятельной работы	104	2,89	72	2,00	32	0,89
Вид промежуточной аттестации : зачет в 7 сем. : экзамен в 8 сем.	38	1,06	18	0,50	20	0,56
	0					

Общая трудоемкость	252	7,00	144	4,00	108	3,00
--------------------	-----	------	-----	------	-----	------

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Тематический план дисциплины «Основы государственного муниципального управления» представлен в таблице 3.

Таблица 3

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СР	Контроль	Всего
1.	Раздел 1 Основы государственного управления			...			
	Тема 1. СОДЕРЖАНИЕ ПОНЯТИЯ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ».	4	4		8		16
	Тема 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.	8	8		8		24
	Тема 3. ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, РЕГИОНАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ	8	8		8		24
	Тема 4. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА, УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРОЙ.	8	8		8		24
	Тема 5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ.	8	8		8		24

2	Раздел 2 Основы муниципального управления						
	Тема 6. ОПЫТ СТАНОВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	6	6		10		22
	Тема 7. КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИИ.	6	6		10		22
	Тема 8. ФИНАНСОВО - ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.	6	6		10		22
	Тема 9. СОСТАВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ	6	6		10		22
	Тема 10. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА, КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ.	4	4		10		18
	Тема 11. ФОРМЫ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.	2	2		10		14
Конт роль	Зачет Экзамен					10 10	
Итог о	2	66	66	0	100	20	252

5.2. Содержание разделов и тем

Тема 1. СОДЕРЖАНИЕ ПОНЯТИЯ « ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ».

Анализ базовых и ключевых понятий курса. Предмет и задачи курса.

Государство как общественное явление. Форма правления. Политико-административное устройство государства. Политический режим.

Государство как субъект управления. Государственный аппарат: понятие, структура. Функции государства и государственного управления.

Объекты государственного управления. Методы государственного управления. Государственное управление как система. Специфика системы государственного управления.

Формы государственного устройства. Монархическая форма государственного правления, ее основные черты. Республиканская форма: парламентская республика, президентская республика. Теократическое правление.

Политико-административное устройство государства.

Политический режим. Три типа политических режимов: демократический, авторитарный, тоталитарный, их характеристики.

Тема 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Природа власти, источники власти, ресурсы власти. Власть политическая и власть государственная: соотношение понятий. Эволюция публичной власти. Принципы организации государственной власти в современном демократическом государстве.

Институт президента. Правовой статус главы государства. Порядок избрания и вступления в должность. Полномочия президента. Основания и порядок прекращения полномочий президента РФ. Администрация Президента Российской Федерации: ее правовой статус, функции и полномочия. Полномочный представитель президента РФ в федеральном округе.

Федеральное собрание Российской Федерации. Структура и функции парламента. Федеральный закон «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» от 5 августа 2000г.

№ 11Э-ФЗ. Полномочия Совета Федерации. Порядок формирования Государственной Думы - нижней палаты Федерального Собрания Российской Федерации. Полномочия Государственной Думы.

Исполнительная власть. Порядок формирования правительства. Особенности конституционно-правового статуса правительства РФ. Компетенция и полномочия правительства. Политическая ответственность Правительства РФ и его членов. Политические традиции реформирования и смены правительства.

Судебная власть в Российской Федерации, понятия и соотношения с другими ветвями государственной власти. Судебная система в РФ: Конституционный Суд Российской Федерации. Верховный Суд Российской Федерации и система судов общей юрисдикции. Высший Арбитражный Суд Российской Федерации и суды, составляющие систему федеральных арбитражных судов. Суды субъектов РФ: конституционные (уставные) суды, мировые судьи. Задачи и функции судов в государственной системе управления. Прокуратура РФ, направления прокурорской деятельности.

Тема 3. ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, РЕГИОНАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

Территориальные органы федеральной исполнительной власти.

Принципы организации власти на региональном уровне. Законодательные, исполнительные органы государственной власти субъектов РФ: порядок избрания и формирования, специфика форм и полномочий.

Особенности Российского Федерализма. Экономический и бюджетный федерализм. Федеративный договор, Конституция Российской Федерации как основа федеративных отношений. Федеральные округа - новый уровень государственно-административного управления.

Предметы ведения Российской Федерации. Основные вопросы общегосударственного значения. Вопросы совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Предметы ведения субъектов Российской Федерации. Принцип делегирования полномочий, субсидиарности. Договора и соглашения о разграничении предметов ведения и полномочий.

Тема 4. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА, УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРОЙ.

Содержание социальной политики государства на федеральном и региональном уровнях. Законодательное обеспечение управления социальной сферой. Понятие и состав социальной сферы. Социальные приоритеты. Разграничение полномочий по управлению социальной сферой на Федеральном и региональном уровнях. Государственные программы реформирования социальной сферы.

Государственная политика в области труда и занятости населения. Надзор и контроль над соблюдением законодательства о труде.

Основные приоритеты государственной политики в сфере внешней трудовой миграции. Социальное партнерство, его реализация на федеральном и региональном уровнях.

Государственное управление системой социальной помощи и социальным обслуживанием населения.

Разграничение функций управления на федеральном и региональном уровне. Основные приоритеты и направления совершенствования социальной защиты.

Тема 5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ.

Государственная кадровая политика понятие и сущность. Направления государственной кадровой политики. Кадровая политика на государственной гражданской службе, основные ее направления. Кадровое обеспечение государственной гражданской службы.

Кадровая служба: новый статус и функции. Государственная гражданская служба как публично-правовой институт. Государственная гражданская служба и государственные органы. Основные направления реформирования государственной службы.

Административно-правовой статус государственного служащего. Понятие государственного служащего. Сущностные черты государственного служащего. Общегражданские права и обязанности.

Тема 6. ОПЫТ СТАНОВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИИ.

Производственные и территориальные общины, монастырское и церковное самоуправление. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. Земская и городская реформы Александра II. Уездное земское собрание, Губернское земское собрание. Городское самоуправление. Структурные элементы земского и городского самоуправления. Органы крестьянского самоуправления.

Организация местной власти в советский период. Система съездов Советов: областных, губернских, уездных, волостных, городских и сельских.

Система местных советов, их состав и структура. Демократический централизм как высший организационный принцип построения и функционирования системы Советов.

Модели местного самоуправления зарубежных стран. Англосаксонская модель местного самоуправления, ее характерные черты. Континентальная модель. Французская модель местного самоуправления. Местное (коммунальное) самоуправление в Германии, четыре основных типа организационного устройства общин. Основные формы организации городского управления в США (мэр-совет, совет-менеджер, «комиссия», комбинированная форма).

Тема 7. КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИИ.

Местное самоуправление как элемент политической системы общества. Сущность современной концепции местного самоуправления. Основные задачи местного самоуправления. Три главных признака местного самоуправления. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.

Местное самоуправление как основа конституционного строя. Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения. Местное

самоуправление - форма народовластия. Европейская хартия местного самоуправления. Конституция РФ о местном самоуправлении. Три уровня законодательного регулирования местного самоуправления.

Общие принципы местного самоуправления: самостоятельное решение населением вопросов местного значения; организационное обособление местного самоуправления и его органов в системе управления. Взаимоотношение государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.

Сочетание представительной демократии с формами прямого волеизъявления граждан. Соответствие материальных и финансовых ресурсов местного самоуправления его полномочиям. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина; законность в организации местного самоуправления; гласность; коллегиальность и единоначалие; государственная гарантия местного самоуправления.

Тема 8. ФИНАНСОВО - ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления.

Европейская Хартия местного самоуправления об основных экономических, финансовых и налоговых принципах государства в отношении муниципальных органов власти.

Экономические основы муниципального управления: функциональная подсистема, обеспечивающая подсистема.

Муниципальная собственность, понятие муниципальной собственности, ее состав. Муниципальное имущество, его структура, порядок образования. Жилой фонд и нежилые помещения. Объекты инженерной инфраструктуры. Объекты народного образования, здравоохранения, культуры спорта и иное имущество. Муниципальные земли и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности.

Бюджетно-финансовые основы местного управления. Местный бюджет: порядок формирования и расходования средств. Местные налоги сборы и другие неналоговые поступления. Трансферты. Займы.

Тема 9. СОСТАВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ.

Правовые акты, определяющие характер и состав органов местного самоуправления в Российской Федерации. Устав муниципального образования как основной документ, определяющий состав и структуру органов местного самоуправления.

Структура, состав и организация работы представительных органов местного самоуправления. Порядок избрания и формы работы.

Структура, состав и организация работы администрации муниципального образования (местная администрация). Принципы, методы построения и направления совершенствования. Глава муниципального образования, порядок избрания, полномочия. Глава администрации, порядок назначения, полномочия. Структурные подразделения исполнительного органа: управления, комитеты, отделы администрации. Функции и полномочия структурных подразделений исполнительного органа местного

Особенности организации местного самоуправления в городских и сельских поселениях. Особенности организации местного самоуправления в муниципальном районе. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.

Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.

Тема 10. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА, КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ.

Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы. Черты и признаки муниципальной службы. Понятие и виды муниципальных должностей. Признаки муниципальной должности. Виды муниципальных должностей. Реестр муниципальных должностей и должностей муниципальной службы. Содержание муниципальной службы.

Понятие и классификация муниципальных служащих. Признаки муниципальных служащих. Правовой статус муниципального служащего. Общие права муниципального

служащего. Обязанности муниципального служащего. Ограничения для муниципальных служащих. Гарантии муниципальным служащим.

Прохождение муниципальной службы. Условия поступления на муниципальную службу. Аттестация в органах местного самоуправления. Прекращение муниципальной службы.

Муниципальная кадровая политика. Методы работы с кадрами, планирование этой работы. Формирование резерва и система работы с резервом кадров. Принципиальные положения и подходы в выработке концепции муниципальной кадровой политики. Организация труда муниципальных служащих. Программа развития муниципальной службы.

Тема 11. ФОРМЫ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления: Местный референдум. Муниципальные выборы. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования. Сход граждан.

Участие населения в осуществлении местного самоуправления: Правотворческая инициатива граждан. Территориальное общественное самоуправление. Публичные слушания. Собрания граждан. Конференции граждан (собрание делегатов). Опросы граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования. Иные формы выражения воли населения муниципального образования.

Принципы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Прямые и обратные связи органов местного самоуправления и населения.

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Основное внимание при изучении дисциплины «Основы государственного муниципального управления» необходимо сконцентрировать на прикладном аспекте использования правовых знаний в будущей профессиональной деятельности обучающегося по направлению «Экономика».

Необходимо обращать внимание обучающихся на содержание статей нормативно-правовых актов, определяющих основы государственного воздействия на экономические процессы. Важно создать условия для владения студентами базовых понятий правоведения, позволяющих анализировать профессиональную деятельность. На практических занятиях необходимо понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности.

Лекция имеет цель – систематизация основы научных знаний по дисциплине, сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых проблемах государственного и муниципального управления.

Проведение практических занятий должно быть направлено на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности.

Методические указания для студентов

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие может быть проведено в форме семинара. Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

6.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

В рамках изучения учебной дисциплины «Основы государственного муниципального управления» предусмотрена самостоятельная работа студентов которая осуществляется под контролем преподавателя. Основной целью самостоятельной работы студентов является изучение тех вопросов, которые не получили должного освещения в лекционном курсе и на практических занятиях, либо требуют глубокого самостоятельного осмысления на основе привлечения дополнительной литературы.

Исходя из этого, предлагаются вопросы для самостоятельного изучения тем учебного курса и определенный вид самоконтроля и проверки результатов работы студента проблемные вопросы, аннотирование учебного материала, работа с терминами, подготовка к экзамену, тестирование, подготовка на практические занятия доклада, реферата, кейса, эссе, подготовка к участию в коллоквиуме, круглых столах написание курсовой работы.).

Оценка результатов самостоятельной работы студента осуществляется посредством промежуточного тестирования, качества подготовки рефератов, докладов, эссе, кейсов. Активности в обсуждении вопросов на круглом столе и коллоквиуме.

6.3. Методические рекомендации по практическим и/или лабораторным занятиям

Практические занятия по дисциплинам проводятся в аудиториях, укомплектованных необходимым оборудованием. Основной целью практических занятий является изучение тех вопросов, которые не получили должного освещения в лекционном курсе. На практических занятиях могут обсуждаться проблемные вопросы заранее определенные преподавателем, либо доклады или рефераты подготовленные студентами по этим вопросам.

В процессе выполнения кейс-стадии слушатели находят решение практических и ситуационных задач, что позволяет применять интерактивные образовательные технологии при проведении практических занятий. Исходные данные для решения практических и ситуационных задач выдаются преподавателем в начале занятий. Решение ситуационных задач необходимо для более полного освоения практической части курса и играет существенную роль в формировании профессиональных навыков и компетенций.

Важным видом является написание творческой работы по заданной или согласованной с преподавателем темой. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом до 5 страниц текста (до 10000 знаков) посвященное какой либо изучаемой теме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое

место в ней должно уделяться аргументированному представлению своей точки зрения, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики.

Коллоквиум - вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой собеседование преподавателя со студентами по проблемам учебной дисциплины «История государственного управления»

Цель коллоквиума - добиться глубокого изучения студентами рекомендованных тем, разделов курса, осуществить контроль самостоятельной работы студентов.

Коллоквиум проводится как индивидуальная беседа преподавателя с обучающимся, но в присутствии группы студентов. Если студент не отвечает на поставленный ему вопрос, он задается присутствующим. Таким образом, беседа идет с группой обучающихся, по отдельной изучаемой проблеме. В этом случае коллектив студентов работает активно и вдумчиво, так как каждый следит за ответом и работой других, дополняет, участвует в споре и обсуждении.

Круглый стол предоставляет участникам - студентам показать свою компетенцию, высказать свое мнение, точку зрения по заранее обозначенным темам или вопросам. Участникам круглого стола необходимо придерживаться следующих принципов:

- соблюдать этические требования к выступлению и дискутированию;
- обладать компетентностью относительно обсуждаемой темы.

При подготовки круглого стола преподаватель должен соблюдать следующие требования и определенную последовательность:

- выбор темы и предварительное уведомление о ней участников;
- подбор ведущего (модератора) и его подготовка;
- подбор участников.

Цель круглого стола - предоставить возможность студентам высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции участников.

В процессе освоения дисциплины предусмотрены активные формы проведения практических занятий.

Тематический план практических занятий студентов очной формы обучения

Таблица 5

Наименование раздела дисциплины и изучаемые вопросы	Практ. занят.	Вид контроля
1	2	3
Раздел 1 Основы государственного управления		
Тема 1. Содержание понятия «государственное управление». 1. Политический режим. 2. Государство как субъект управления. 3. Формы государственного устройства. 4. Государство как общественное явление.	4	Коллоквиум
Тема 2. Организация государственного управления в Р.Ф. 1. Природа власти. 2. Источники власти. 3. Ресурсы власти. Власть политическая и власть государственная: соотношение понятий.	3	Эссе
Тема 3. Территориальные органы федеральной исполнительной власти Региональные органы государственной власти. 1. Территориальные органы федеральной исполнительной власти. 2. Принципы организации власти на региональном уровне. 3. Особенности Российского Федерализма.	3	Проблемные вопросы
Тема 4. Социальная политика государства, управление социальной сферой. 1. Содержание социальной политики государства на федеральном и региональном уровнях.	3	Проблемные вопросы

2.Разграничение полномочий по управлению социальной сферой на Федеральном и региональном уровнях. 3.Понятие и состав социальной сферы.		
Тема 5. Кадровое обеспечение государственной гражданской службы 1. Государственная кадровая политика понятие и сущность. 2. Кадровая служба: новый статус и функции. 3. Кадровое обеспечение государственной гражданской службы.	4	Эссе
Раздел 2 Основы муниципального управления		
Тема 6. Опыт становления местного самоуправления в России. 1. Сравнительные характеристики моделей местного самоуправления зарубежных стран и России,.	3	Проблемные вопросы
Тема 7. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в России. 1.Общие принципы местного самоуправления 2.Три главных признака местного самоуправления. 3.Сочетание представительной демократии с формами прямого волеизъявления граждан.	3	Обсуждение кейс-стади.
Тема 8. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления 1. Бюджетно-финансовые основы местного управления. 2. Европейская Хартия местного самоуправления об основных экономических, финансовых и налоговых принципах государства в отношении муниципальных органов власти.	3	Проблемные вопросы
Тема 9. Состав органов местного самоуправления и их полномочия. 1. Структура, состав и организация работы представительных органов местного самоуправления. 2. Структура, состав и организация работы исполнительных органов местного самоуправления	3	Обсуждение кейс-стади.
Тема 10. Муниципальная служба, кадровое обеспечение муниципальной службы. 1. Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы. 2. Понятие и классификация муниципальных служащих.	3	Круглый стол
Тема 11. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. 1. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления 2.Участие населения в осуществлении местного самоуправления	4	Круглый стол

6.4. Методические рекомендации по написанию курсовых работ/курсовых проектов/контрольных работ

Курсовая работа – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса, чем реферат, доклад и контрольная работа.

1 Структура курсовой работы

Курсовая работа должна включать в себя следующие разделы:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) введение;
- г) главы основной части;

- д) заключение (выводы);
- е) список использованных источников;
- ж) приложения - при необходимости;

Каждому студенту необходимо выполнить курсовую работу. Курсовая работа должна быть представлена на кафедру, с отметкой кафедры, не позднее, чем за один месяц до экзамена.

Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Курсовая работа студентов имеет целью углубленное изучение отдельных вопросов и особенностей системы государственного и муниципального управления Российской Федерации, ее элементов и отношений, возникающих в ее рамках.

При выполнении курсовой работы студентов вправе получить индивидуальные консультации преподавателей кафедры, на которой специализируется, а также - других кафедр, сотрудников учебно-научных подразделений филиала.

Требования к оформлению курсовой работы. Объем работы – 25-40 страниц печатного текста, через 1,5 интервала. Шрифт – 14 pt, Times New Roman. Нумерация начинается со 2-го листа (оглавления). Номер страницы ставится внизу, по центру страницы. Поля: верхнее – 2 см., нижнее – 2 см., левое – 3,5 см., правое – 1,5 см.

Текст курсовой работы разделяется на главы и параграфы (сами слова «Глава» и «Параграф» не пишутся в содержании и тексте работы). Заголовки глав и параграфов выделяются полужирным шрифтом и центруются. Текст форматируется по ширине. Сноски на цитируемые источники делаются внизу страницы, нумерация сносок начинается заново на каждой странице (размер шрифта для сносок – 12).

Структура работы: содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Кроме этого, по мере необходимости после библиографического списка может быть сделан раздел «Приложение (-я)»

Обязательными структурными элементами введения курсовой работы (объем – 2-3 стр.) являются обозначение актуальности выбранной темы, цели, задач, объекта и предмета исследования, а также краткий анализ литературы. Основная часть работы должна включать в себя теоретическую и практическую составляющую. Практическая часть должна иметь проблемно-рекомендательный характер. Заключение (объем 2-3 стр.) содержит краткие выводы по задачам исследования. Невыполнение указанных требований является основанием для снижения оценки.

Курсовая работа представляется на кафедру в одном экземпляре. Перед защитой курсовая работа рецензируется преподавателем; в рецензии ставится предварительная оценка, делаются замечания по содержанию работы. Преподаватель организует защиту курсовой работы, результаты которой оформляются в специальной ведомости, где выставляется итоговая оценка.

Посещение консультаций преподавателя.

Два часа в неделю отводится преподавателю на проведение индивидуальных консультаций со студентами. С графиком проведения консультаций можно ознакомиться на кафедре. Также консультации проводятся перед сдачей экзамена.

На консультациях студент может задать интересующие его вопросы по дисциплине. Однако следует заранее подготовиться к общению - четко сформулировать вопросы, обозначить непонятные места, ознакомиться с текстом лекций и литературой, так как консультация не предполагает формата повторной лекции. Чем конкретнее и определеннее будет заданный вопрос - тем более точным будет полученный ответ.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточного контроля по дисциплине «Основы государственного муниципального управления» представлен в таблице 4.

Таблица 6.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»

Промежуточная аттестация (в конце семестра)						
Курсовая работа	Курсовой проект	Контрольная работа (для заочной формы обучения)	Промежуточное тестирование	Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
1	2	3	4	5	6	7
+			+	+		+

Контролирующие мероприятия:

1. Курсовая работа

Цель – научить студентов анализировать различные источники нормативно-правовой базы, применять данные навыки на практике, оценка уровня усвоения понятийно-категориального аппарата, теоретических положений по темам и разделам дисциплины, сформированности отдельных умений, навыков.

Процедура- написание и защита курсовых работ.

Содержание

Темы курсовых работ по дисциплине

«Основы государственного муниципального управления»:

1. Проблемы в реализации полномочий органов государственного управления
2. Пути совершенствования реализации полномочий органов государственного управления
3. Проблемы в реализации полномочий органов местного самоуправления
4. Пути совершенствования реализации полномочий органов местного самоуправления
5. Пути совершенствования процедур разработки и реализации государственной политики (в конкретной сфере жизнедеятельности общества).
6. Пути совершенствования процедур разработки и реализации муниципальной политики (в конкретной сфере жизнедеятельности местного сообщества).
7. Пути совершенствования реализации надзорной функции государства Государственный контроль (надзор) в сфере...
8. Роль СМИ в государственном управлении
9. Роль СМИ в муниципальном управлении
10. Проблемы статуса главы государства в РФ.
11. Институт президентства в РФ: генезис и современное состояние.
12. Институт президентства в РФ и за рубежом: сравнительный анализ.
13. Полномочия Федерального Собрания РФ. Основные направления реформирования палат Федерального Собрания РФ.
14. Исполнительная власть в РФ. Основные направления реформирования системы исполнительной власти в РФ.
15. Судебная система Российской Федерации. Основные направления реформирования судебной системы России.
16. Государственная региональная политика РФ.
17. Региональные модели управления в РФ: сравнительный анализ.
18. Модель государственного управления Оренбургской области.
19. Структура и полномочия представительного органа государственной власти Оренбургской области.
20. Структура и полномочия исполнительных органов государственной власти Оренбургской области.
21. Эволюция статуса высшего должностного лица Оренбургской области.
22. Институт мировых судей в Оренбургской области.
23. Организация местного самоуправления в Оренбургской области (на примере конкретного муниципального образования).

24. Методологические основы разработки управленческих решений.
25. Технологии принятия и реализации государственных управленческих решений.
26. Оценка эффективности государственных управленческих решений
27. Оценка эффективности муниципальных управленческих решений.
28. Конфликты в государственно-административной сфере (на примере...).
29. Проблемы реализации социальной политики Российской Федерации на современном этапе.
30. Пути совершенствования государственного управления в сфере культуры.
31. Пути совершенствования деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры (на примере конкретного муниципального образования).
32. Пути совершенствования государственного управления в сфере образования .
33. Пути совершенствования деятельности органов местного самоуправления в сфере образования (на примере конкретного муниципального образования).
34. Пути совершенствования государственного управления в сфере здравоохранения .
35. Пути совершенствования государственного управления в сфере социальной защиты населения .
36. Пути совершенствования реализации государственной политики в сфере труда и занятости населения .
37. Пути совершенствования государственного управления в сфере национальных отношений.
38. Пути совершенствования государственного управления социально-экономическими процессами в условиях развития рыночных отношений.
39. Проблемы взаимодействия органов государственного управления с естественными монополиями.
40. Пути совершенствования деятельности государственных органов по развитию малого и среднего предпринимательства .
41. Пути совершенствования деятельности органов местного самоуправления по развитию малого и среднего предпринимательства (на примере конкретного муниципального образования).
42. Пути совершенствования антикризисного управления государственной (муниципальной) собственностью.
43. Проблемы обеспечения законности и ответственности в государственном управлении.
44. Современные информационные и коммуникационные технологии в государственном управлении .
45. Культура государственного управления .
46. Пути совершенствования организации связей с общественностью в государственном управлении .
47. Пути совершенствования организации связей с общественностью в муниципальном управлении .
48. Проблемы функционального представительства интересов в государственном управлении: лоббизм и корпоративизм .
49. Пути совершенствования государственной антимонопольной политики РФ .
50. Проблемы управления государственным имуществом .
51. Проблемы управления муниципальным имуществом .
52. Пути совершенствования кадровой работы в органах государственного управления .
53. Пути совершенствования кадровой работы в органах местного самоуправления .
54. Эволюция государственной службы РФ как социально-правового института .
55. Эволюция муниципальной службы как социально-правового института.
56. Пути совершенствования процедуры аттестации государственных служащих .
57. Пути совершенствования процедуры повышения квалификации государственных служащих .
58. Пути совершенствования процедуры аттестации муниципальных служащих .
59. Пути совершенствования процедуры повышения квалификации муниципальных служащих .

60. Проблемы противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления в РФ .

61. Пути совершенствования государственного управления в чрезвычайных ситуациях.

Шкала и критерии оценки

Для оценки курсовых работ используется следующая схема рейтингового расчета:

Раздел	Критерии	Рейтинговая оценка
1. Самостоятельность выполнения работы	Работа написана самостоятельно	15
	Работа носит частично самостоятельный характер	10
	Работа носит не самостоятельный характер	2
2. Содержание работы	Полностью соответствует выбранной теме	15
	Частично соответствует выбранной теме	10
	Не соответствует теме	2
3. Элементы исследования	Определены цели и задачи исследования, сформулированы объект и предмет исследования, показана история и теория вопроса	15
	Определены цели и задачи исследования, не четко определены объект и предмет исследования, частично показана история и теория вопроса	10
	Не определены цели и задачи исследования, не сформулированы объект и предмет исследования, не показана история и теория вопроса	2
4. Цитирование и наличие ссылочного материала	Достаточно	10
	Частично	5
	Не использовались	2
5. Наличие собственных выводов, рекомендаций и предложений, собственной позиции и ее аргументации	Да	15
	Нет	2
6. Оформление работы	Соответствует полностью требованиям	10
	Соответствует частично требованиям	5
	Не соответствует требованиям	2
7. Библиография по теме работы	Актуальна и составлена в соответствии с требованиями	10
	Актуальна и частично соответствует требованиям	5
	Не соответствует требованиям	2
8. Оценка на защите	Владеет материалом	10
	Частично владеет материалом	5
	Не владеет материалом	2

Сумма баллов составляет рейтинговую оценку выполнения курсовой работы и составляет от 16 до 100 баллов.

Шкала соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам для оценивания курсовой работы.

Рейтинговая оценка (в баллах)	Оценка по пятибалльной шкале
-------------------------------	------------------------------

90-100	«отлично» (5)
75-89	«хорошо» (4)
60-74	«удовлетворительно» (3)
менее 60	«неудовлетворительно» (1-2)

2. Промежуточное тестирование

Цель - оценка уровня усвоения понятийно-категориального аппарата, теоретических положений по темам и разделам дисциплины, сформированности отдельных умений, навыков.

Процедура - проводится на последнем практическом занятии в компьютерных классах после изучения всех тем дисциплины. Время тестирования составляет от 45 до 90 минут в зависимости от количества вопросов.

Содержание представлено материалами для промежуточного тестирования.

Варианты тестовых заданий по курсу

«Основы государственного муниципального управления»

1. Какой вид управления не относится к публичному:
 - А) Федеральное управление
 - Б) Региональное управление
 - В) Корпоративное управление
 - Г) Местное управление
2. Принимаются на определенный период, отражают специфику текущего момента, не носят учредительного характера по отношению к государственным органам и часто подчеркивают актуальные (в данный момент!) аспекты государственного управления:
 - А) Цели государственного управления
 - Б) Функции государственного управления
 - В) Задачи государственного управления
 - Г) Принципы государственного управления
3. Отрешение Президента РФ от должности правомочно осуществить:
 - А) Федеральное Собрание в целом
 - Б) Совет Федерации
 - В) Государственная Дума
 - Г) Все ответы неверны
4. Сколько субъектов в Российской Федерации:
 - А) 77 Б) 85 В) 89
4. Высший орган судейского сообщества:
 - А) Конституционный суд РФ
 - Б) Верховный суд РФ
 - В) Совет судей РФ
 - Г) Всероссийский съезд судей
5. Федеральную службу РФ возглавляет:
 - А) Руководитель (директор)
 - Б) Начальник
 - В) Председатель
 - Г) Генеральный директор
6. Может ли субъект РФ отменить (упразднить) местное самоуправление на своей территории?
 - А) Нет, не имеет права
 - Б) Да, это в его власти
 - В) Да, только отдельные субъекты РФ по специальным договорам
 - Г) Все ответы неверны

7. Когда федеральный закон вступает в силу:
- С момента принятия, если иное не установлено законом
 - С момента опубликования в официальной печати
 - В течение 7 дней с момента подписания закона
 - По истечению 10 дней после дня официального опубликования, если иное не установлено законом
8. Когда вступают в силу акты Президента РФ:
- В день подписания акта, если иное не определено самим актом.
 - В течение 7 дней с момента опубликования
 - Со дня официального опубликования
 - В течение 10 дней со дня опубликования
9. Субъект государственного управления - это:
- государство
 - общество
 - личность
 - государственная служба
10. Председатель Правительства РФ:
- Назначается Президентом РФ
 - Назначается Президентом РФ только с согласия Государственной Думы
 - Назначается Президентом РФ с согласия Совета Федерации
 - Избирается на заседании Правительства РФ и утверждается Президентом РФ.
11. Что является предметом учебной дисциплины «Система государственного управления»:
- Государство как системно организованный субъект управления
 - Взаимодействие государства и общества как системное явление
 - Государственные органы управления
 - Все ответы неверны
12. Какому понятию соответствует определение: форма государственного устройства, при которой входящие в состав единицы (земли, штаты и т.п.)
- имеют собственные конституции, законодательные, исполнительные, судебные органы;
 - при этом образуются единые для всех единиц органы государственной власти устанавливается единое гражданство, денежная единица и т. д.;
 - Конфедерация Федерация
 - Унитарное государство Автономия
13. Правила, нормы, на основе которых строится и функционирует система государственного управления - это:
- Функции государственного управления
 - Методы государственного управления
 - Принципы государственного управления
 - Законы государственного управления
14. Субъекты исполнительной власти и иные звенья, осуществляющие в совокупности государственно-управленческую деятельность:
- Политическая элита
 - Правительство и министерства
 - Народ
 - Государственные органы
15. В какой из стран нет писаной конституции:
- Италия
 - Франция
 - Германия

- D. Великобритания
16. Какой предмет относится к полномочия субъекта РФ в сфере местного самоуправления:
- A. Принятие и изменение уставов муниципальных образований, контроль за их соблюдением;
 - B. Владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью;
 - C. Регулирование основ муниципальной службы;
 - D. Содержание и использование муниципальных жилищного фонда и фонда нежилых помещений.
17. Наличие какого департамента является непременным атрибутом программно целевого метода управления:
- A. Транспорта;
 - B. Финансов;
 - C. Государственного заказа;
 - D. Управления имуществом.
18. Какой принцип предполагает приоритет федерального права над региональным:
- A. комплементарности;
 - B. субсидиарности;
 - C. гомогенности;
 - D. демократизма.
19. Какой уровень власти не является публичным:
- A. федеральный;
 - B. региональный;
 - C. муниципальный;
 - D. территориальный.
20. Какая должностная единица не является источником публичной власти: председатель правительства;
- A. губернатор;
 - B. мэр города;
 - C. председатель КТОС (Комитета территориального общественного самоуправления).
21. Какой предмет относится к исключительному ведению РФ:
- A. вопросы владения, пользования и распоряжения землей, недрами, водными и другими ресурсами;
 - B. разграничение государственной собственности; внешнеэкономические отношения;
 - C. координация международных и внешнеэкономических связей субъектов РФ.
22. Какая ветвь власти не входит в триаду Г. Гегеля:
- A. княжеская;
 - B. судебная;
 - C. законодательная;
 - D. исполнительная.
23. Если правительство несет ответственность перед парламентом, то это:
- A. президентская республика;
 - B. парламентская республика;
 - C. конституционная монархия;
 - D. унитарная республика.
24. Кто возглавляет исполнительную власть в РФ:
- A. Президент РФ;
 - B. председатель правительства;
 - C. председатель Государственной Думы РФ;
 - D. председатель Совета Федерации.
26. Что не входит в полномочия Совета Федерации:
- A. назначение выборов президента РФ;
 - B. отрешение президента РФ от должности;

С. назначение на должность судей Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного суда РФ;

Д. назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального банка РФ.

27. Что не входит в полномочия Государственной Думы:

А. назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов;

В. утверждение изменения границ между субъектами РФ;

С. назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека, действующего в соответствии с федеральным конституционным законом, объявление амнистии;

Д. назначение полномочного представителя президента в федеральном округе; выдвижение обвинения в адрес Президента для отрешения от должности.

28. Какой из органов исполнительной власти не имеет статуса министерства:

А. иностранных дел;

В. внутренних дел;

С. исполнения наказаний;

Д. природных ресурсов.

29. Какой орган Государственной власти непосредственно участвует в утверждении генерального прокурора РФ:

А. Совет Федерации;

В. Государственная Дума;

С. Совет безопасности;

Д. Верховный суд;

30. Какую ветвь власти представляет Президент РФ:

А. законодательную;

В. исполнительную;

С. судебную;

Д. ни одну из них.

31. Какому ведомству в РФ подчинена система исполнения наказания:

А. МВД;

В. ФСБ;

С. министерству юстиции;

Д. министерству обороны;

32. Какой административно-территориальной единицы не было в России в XIX в.:

А. губернии;

В. республики;

С. уезда;

Д. волости.

33. Какое территориальное поселение не имеет статуса административно-территориальной единицы?

А. республика;

В. городской округ;

С. промышленный узел;

Д. поселение.

34. Какой вид налога относится к региональному:

А. земельный налог;

В. налог на имущество физических лиц;

С. налог на рекламу;

Д. налог на недвижимость.

35. Без какого элемента организация контроля просто невозможна:

А. опыт работы контролера;

В. четко сформулированный стандарт;

- С. значительные полномочия, данные контролеру;
 D. отсутствие судимости у контролера.
36. Какой орган определяет долю регулирующих доходов для муниципального образования в РФ?
- A. городской совет;
 B. законодательное собрание субъекта федерации;
 C. федеральное правительство;
 D. администрация Президента РФ.

Таблица 4.

Критерии оценки теста

Количество правильных ответов	Оценка
31-36	5 «отлично»
25-30	4 «хорошо»
19-24	3 «удовлетворительно»
>19	2 «неудовлетворительно»

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций:

Таблица 5

Уровни сформированности компетенций

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
ПК-1	1. Пороговый	Знать: место и роль дисциплины как составной части ступени высшего профессионального образования. Понятийный аппарат теории государственного и муниципального управления. Уметь: применять системный подход при изучении основных проблем развития территориальных образований различных типов (страна, регион, муниципальное образование). Владеть: навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области государственного и муниципального управления и подготовки предложений по их решению.
	2. Повышенный	Знать: современные направления развития методов государственного и муниципального управления и уметь критически оценить перспективы их внедрения. Уметь: выделять внешние и внутренние факторы организационной среды государственного и муниципального управления. Владеть: навыками работы с нормативными актами, иными документами, а также подготовкой проектов решений, аналитических записок, заключений по представленным документам.
ПК-3	1. Пороговый	Знать: основные интерпретации понятий «государственное управление», «муниципальное

		управление», «административное управление», содержание политического механизма, государственного управления, общие принципы организации современного государственного и муниципального управления. Уметь: соотносить общие принципы управления и принципы организации государственного управления.
	2. Повышенный	Знать: основные принципы организации корпоративных финансов Уметь: использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач Владеть: инструментами управления финансовыми ресурсами корпорации.
ПК-7	1. Пороговый	Знать: Основные концепции государственного и муниципального управления. Содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти. Уметь: самостоятельно исследовать специфику процессов управления на уровне государственных и муниципальных органов власти. Владеть: особенностями организации и функционирования органов государственной власти на федеральном и региональном уровнях, а также органов муниципального управления.
	2. Повышенный	Знать: современные виды и классификации проведения стратегического анализа для ведения эффективного управления сотрудниками и подразделениями Уметь: осуществлять оценку конкурентного положения организации; определять предпочтительные стратегические действия. Владеть: передовыми и инновационными методами современного стратегического анализа; навыками долгосрочного планирования.

2. Зачет

Цель – выявление уровня, прочности и систематичности полученных студентами теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Процедура – зачета проводится в устной форме путем опроса по вопросам.

Содержание - представлено материалами для промежуточного тестирования.

Вопросы для подготовке к зачету

Раздел 1 Основы государственного муниципального управления (зачет)

1. Государственное управление как система
2. Формы правления
3. Формы государственного устройства
4. Политико-административное устройство государства
5. Взаимодействие органов государственного управления различных уровней

6. Взаимодействие власти и общества
7. Государственный аппарат, понятие, структура
8. Функции государственного управления, их классификация
9. Специфика федеративных отношений в России
10. Природа и существенные характеристики государства
11. Законодательные акты в системе государственного управления
12. Государственный аппарат, понятие. и структура
13. Природа власти, источники власти, сущность власти
14. Власть политическая и власть государственная: соотношение понятий
15. Принципы организации власти в демократическом государстве
16. Институт Президента как форма государственной власти
17. Правовой статус, функции и полномочия администрации президента
18. Полномочный представитель президента РФ в Федеральном округе, его задачи, функции и права
19. Структура и функции Федерального Собрания Российской Федерации
20. Полномочия Совета Федерации в системе государственного управления
21. Государственная Дума как институт представительства народа в системе государственного управления
22. Правительство РФ в системе государственного управления
23. Полномочия территориальных органов федеральных структур власти в системе управления
24. Судебная система в Российской Федерации
25. Задачи и функции судов в государственной системы управления
26. Прокуратура Российской Федерации, направления прокурорской деятельности
27. Федеральный округ - новый уровень государственного административно го управления
28. Законодательные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации?
29. Исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации
30. Система взаимоотношений органов государственной власти и местного самоуправления
31. Институт политического опосредования
32. Типология государств
33. Основные научные школы, изучающие государственное управление
34. Понятие государства, его сущность и основные признаки
35. Формирование и реализация государственной политики
36. Принцип разделения властей: сущность, исторические корни
37. Организационный анализ системы государственного управления
38. Функциональный анализ системы государственного управления
39. Содержание понятия «государственное управление»
40. Законность и ответственность в государственном управлении
41. Роль коммуникаций в системе управления, виды, структура
42. Роль и место государственного регулирования экономики в системе государственного управления
43. Роль и функции государства в организации прогнозирования, программирования и индикативного планирования развития экономики
44. Индикативное планирование в системе государственного управления
45. Управление социальной сферой
46. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями

Шкала и критерии оценки

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала по вопросу	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов.
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии.
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы.
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению.
Решение задачи (практическая ситуация)		
1	Юридическая квалификация фактов и отношений	Выполнена верно
2	Права и обязанности сторон	Определены в основном верно
3	Обоснование юридической квалификации фактов нормами права	В основном выполнено верно
4	Анализ и оценка условий	В основном выполнено верно
5	Вывода	Сделаны верно. Имеются элементы обоснования

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

3. Экзамен

Подготовка к сдаче экзамена.

Сдача экзаменов происходит по билетам, в которых содержится два теоретических вопроса. Примерный список вопросов приведен в разделе 8.

При подготовке к экзамену желательно равномерно распределять силы и начать саму подготовку заблаговременно с учетом индивидуальных особенностей личности. Рекомендуется начинать готовиться минимум за три дня до дня экзамена.

Вопросы следует изучать в порядке, представленном в списке, то есть по разделам и темам, что упрощает понимание материала.

В лекциях представлен основной объем материала, необходимого для сдачи экзамена, однако по отдельным вопросам желательно изучение дополнительной литературы.

Цель – выявление уровня, прочности и систематичности полученных студентами теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Процедура – экзамен проводится в устной форме путем опроса по заданиям билета. В билете два вопроса, ответ на который должен дать студент.

Содержание.

Вопросы для подготовке к экзамену.

1. Муниципальное образование, как социально-экономическая система
2. Природные, исторические, национальные, социально-демографические особенности местного самоуправления
3. Основные положения Европейской Хартии местного самоуправления
4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления

5. Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе
6. Сущностные признаки местного самоуправления
7. Местное сообщество как объект муниципального управления
8. Местное сообщество как субъект муниципального управления
9. Принципы местного самоуправления
10. Развитие теоретических представлений о местном самоуправлении
11. Система муниципального управления
12. Особенности муниципального управления
13. Процесс муниципального управления
14. Методология муниципального управления
15. Состав органов муниципального управления
16. Полномочия представительных органов в системе муниципального управления
17. Полномочия исполнительных органов в системе муниципального управления
18. Экономическая основа местного самоуправления
19. Бюджетно-финансовые основы муниципального управления
20. Формы реализации полномочий местного самоуправления
21. Предметы ведения местного самоуправления
22. Полномочия местного самоуправления в области управления социально-экономическим развитием территории
23. Полномочия местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере
24. Управление жилищно - коммунальной сферой, коммунально-бытовым и торговом обслуживанием
25. Полномочия местного самоуправления в области образования, здравоохранения, социальной защиты
26. Управление муниципальным имуществом
27. Управление земельными и природными ресурсами
28. Управление муниципальными финансами
29. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга
30. Муниципальное управление молодежной политикой
31. Управление социально - экономическим развитием муниципального образования
32. Стратегическое управление
33. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями не находящимися в муниципальной собственности
34. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации
35. Принципы и методы построения, пути и направления совершенствования структуры органов местного самоуправления
36. Кадровое обеспечение муниципального управления
37. Оценка персонала и эффективности органов муниципального управления
38. Организационные формы осуществления местного самоуправления
39. Формы прямого волеизъявления граждан
40. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления
41. Выбор эффективных механизмов муниципального управления
42. Информационные технологии в процессе муниципального управления
43. Предоставление муниципальных услуг
44. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления
45. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

46. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

47. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Таблица 7

Шкала и критерии оценки

отлично	хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<p>1. полно раскрыто содержание вопросов билета;</p> <p>2. материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология;</p> <p>3. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <p>4. продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</p> <p>5. ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.</p>	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <p>1. в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</p> <p>2. допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;</p> <p>3. допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.</p>	<p>1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.</p> <p>2. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>3. при неполном знании теоретического материала выявлена достаточная сформированность компетенций, умений и навыков.</p>	<p>1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, не показано общее понимание вопроса и не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.</p> <p>4. допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, не исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>5. при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.</p>
Повышенный уровень		Пороговый уровень	Компетенции не сформированы

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

а) основная литература:

1. Купряшин, Г.Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Купряшин, Г.Л. – М. : Издательство Юрайт, 2016. - 500с. – (Бакалавр. Академический курс). - ISBN: 978-5-9916-6703-6

<https://www.biblio-online.ru/book/621ADC95-1749-4386-935F-A052E563CA63>

б) дополнительная литература:

1. Основы государственного и муниципального управления (public administration): учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.А. Меньшикова {и др.} ; под ред. Г.А. Меньшиковой, Н.А. Пруеля. – М. : Издательство Юрайт, 2016. - 340 с. (Бакалавр. Академический курс). - ISBN: 978-5-9916-2846-4

<https://www.biblio-online.ru/book/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094>

в) интернет-ресурсы:

Учитывая специфику дисциплины и необходимость анализа самой новой информации рекомендую студентам пользоваться официальными Интернет сайтами государственных и муниципальных органов.

<http://president.kremlin.ru/Сайт> Президента РФ

<http://president.kremlin.ru/administration.shtml> Сайт администрации Президента РФ

<http://www.council.gov.ru/> Сайт Совета Федерации <http://www.duma.gov.ru/> Сайт Государственной

Думы <http://www.government.ru/content/> сайт Правительства РФ <http://www.minregion.ru/>

Министерство Регионального развития <http://www.gks.ru/> Федеральная Служба Государственной

Статистики <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp> Научная Электронная Библиотека

<http://www.ibooks.ru/> Научная Электронная Библиотека <http://www.garant.ru/> Сайт системы Гарант

<http://garant.park.ru/> Интернет версия Гарант <http://www.consultant.ru/> Сайт Консультант Плюс

<http://www.adm.samara.ru/> Сайт правительства Самарской области

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Список рекомендуемых Интернет сайтов.

<http://president.kremlin.ru/administration.shtml> Сайт администрации Президента РФ

<http://www.council.gov.ru/> Сайт Совета Федерации <http://www.duma.gov.ru/> Сайт Государственной

Думы <http://www.government.ru/content/> сайт Правительства РФ <http://www.economy.gov.ru>

Министерство экономического развития РФ <http://www.minregion.ru/> Министерство

Регионального развития <http://www.gks.ru/> Федеральная Служба Государственной Статистики

<http://www.fms.gov.ru/> Федеральная Миграционная Служба <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Научная Электронная Библиотека <http://www.ibooks.ru/> Научная Электронная Библиотека

<http://www.garant.ru/> Сайт системы Гарант <http://garant.park.ru/> Интернет версия Гарант

<http://www.consultant.ru/> Сайт Консультант Плюс <http://www.adm.samara.ru/> Сайт правительства

Самарской области <http://www.economy.sam.reg.ru> Сайт Министерства экономического развития

Сам. области

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническая база обеспечивает освоение студентами всех вопросов предусмотренных государственным стандартом и учебным планом дисциплины. Для самостоятельной работы студентов с учебной и научной литературой имеется два читальных зала библиотеки на 384 места. Четыре лаборатории вычислительной техники Учебного Центра Информационных технологий объединенные в локальную сеть и имеющие выход в Интернет.

Для получения необходимой информации студенты могут использовать выход в Интернет и сайт СГЭУ.

Учитывая специфику дисциплины и необходимость анализа самой новой информации рекомендую студентам пользоваться официальными Интернет сайтами государственных и муниципальных органов.

Разработчик:

старший преподаватель

кафедры экономики и управления

Сызранского филиала ФГБОУ ВО «СГЭУ»

Ю.О. Гороховицкая