

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 22.08.2023 10:29:40

Уникальный программный ключ:

7c0de09c11fcee6a1501e193db27847d0f00cb50

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Сызранский филиал

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Квалификация (степень) выпускника: юрист

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
- 4. ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ТЕМАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**
- 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 07 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных, результат выполнения заданий |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|------------|---|
| ВД 2 | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации |
| ПК 2.1 | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. |
| ПК 2.2 | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 2.3 | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |

| Код | Наименование видов деятельности дополнительных профессиональных компетенций |
|--------|---|
| ВД 2 | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации |
| ДПК 2. | Осуществлять организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> – поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций, услуг, льгот, и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; – выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; – организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; – консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; – участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. |
| уметь | <ul style="list-style-type: none"> – поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; – участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, общественными организациями; – собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; – выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий; |

| | |
|--------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – принимать решения об установлении опеки и попечительства; – осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми – под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; – направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам – оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования; – применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. |
| <p>знать</p> | <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения; – систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; – организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; – передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения; – процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; – порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; – документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; – федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; – Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 308 академических часов (далее – часа(ов)), в том числе:

МДК.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации» (ПФР) (4 семестр)

общей учебной нагрузки обучающегося - 204 часа;
аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 138 часов,
самостоятельной работы обучающегося – 62 часа;
консультации – 4 часа;
промежуточная аттестация - экзамен.

МДК.02.02 Социальная защита населения (4 семестр)

общей учебной нагрузки обучающегося - 104 часа;
аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 34 часа;
промежуточная аттестация - дифференцированный зачет.

УП.02.01 Учебная практика – 36 часов (4 семестр)

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов (4 семестр)

ПМ.01.ЭК Квалификационный экзамен (4 семестр)

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | |
|--|--|--------------------------------|---|-------------|---|-----------|---|------------------------|
| | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | Самостоятельная работа |
| | | | Обучение по МДК | | | Практики | | |
| | | | Всего | В том числе | | Учебная | Производственная (по профилю специальности) | |
| Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2 | Раздел 1. Организационное обеспечение деятельности органов Пенсионного фонда РФ и учреждений социальной защиты населения | 204 | 138 | 70 | - | - | - | 62 |
| ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2 | Раздел 2. Социальная защита населения | 104 | 70 | 34 | - | - | - | 34 |
| ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2 | Учебная практика, часов | 36 | | | | 36 | | - |
| ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, | Производственная практика (по профилю | 108 | | | | | 108 | - |

| | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|------------|------------|------------|----------|-----------|------------|-----------|
| ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2 | специальности), часов | | | | | | | |
| | Квалификационный экзамен | | | | | | | |
| | | 352 | 208 | 104 | - | 36 | 108 | 96 |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся | Объем в часах | |
|--|--|---------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | |
| Раздел 1. Организационное обеспечение деятельности органов Пенсионного фонда РФ и учреждений социальной защиты населения | | 204 | |
| МДК.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации» | | 204 | |
| Тема 1.1. Пенсионный фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования РФ | Содержание учебного материала | 10 | |
| | 1. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ Образование и развитие Пенсионного фонда РФ. Правовые основы деятельности. Основные цели и задачи фонда. Порядок формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ. Функции пенсионного фонда РФ, его структура. | | |
| | 2. Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ Правовые основы деятельности отделений Пенсионного фонда субъектов РФ, их структура. Правовое положение задачи, и функции территориальных органов Пенсионного фонда РФ, их структура. | | |
| | 3. Назначение государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в РФ Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию. Финансовая система обязательного пенсионного страхования. | | |
| | В том числе, практических занятий | | 4 |
| | 1. Практическое занятие. «Анализ Федерального закона «О страховых пенсиях в РФ. Анализ ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»» | 2 | |
| | 2. Практическое занятие. «Анализ Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» | 2 | |
| Тема 1.2. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ | Содержание учебного материала | 18 | |
| | 1. Общие вопросы организации работы органов Пенсионного фонда РФ Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами Министерства по налогам и сборам России, Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния и другими органами | | |

| | | |
|---|--|-----------|
| | 2. Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ (государственных учреждений) Распределение функций между работниками территориального органа Пенсионного фонда РФ, нормативные документы, определяющие права и обязанности работников, и их характеристика | |
| | 3. Прием граждан, организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан Организация и порядок работы с письменными обращениями граждан. Прием, регистрация, рассмотрение письменных обращений, их учет и хранение. Соблюдение сроков рассмотрения письменного обращения граждан. Организация работы с устными обращениями граждан. Организация приема граждан. | |
| | В том числе, практических занятий | 12 |
| | 1. Практическое занятие. «Работа с должностными инструкциями работников управления Пенсионного фонда РФ» | 2 |
| | 2. Практическое занятие. «Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ» | 2 |
| | 3. Практическое занятие. «Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих порядок рассмотрения заявления, предложений и жалоб граждан по пенсионным вопросам» | 2 |
| | 4. Практическое занятие. «Анализ письменных и устных обращений граждан, использование итогов анализа и выводы для решения текущих и перспективных задач, стоящих перед органами социального обеспечения» | 2 |
| | 5. Практическое занятие. «Разработка мероприятий по устранению причин и условий, порождающих письма граждан» | 2 |
| 6. Практическое занятие. «Составление проектов ответов на письменные обращения граждан.» | 2 | |
| Тема 1.3. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействие со страхователями и застрахованными лицами | Содержание учебного материала | 18 |
| | 1. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования Работа по приему и вводу индивидуальных сведений на застрахованных лиц о страховом стаже, начисленных и уплаченных страховых взносах. Изучение порядка получения выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица | |
| | 2. Индивидуальный (персонифицированный) учёт как технологическая основа пенсионной реформы Правовая основа индивидуального (персонифицированного) учёта. Развитие законодательной базы индивидуального (персонифицированного) учёта. | |
| | 3. Организация работы региональных отделений Пенсионного фонда РФ по актуализации информационной базы персонифицированного учёта Сбор и обработка индивидуальных сведений, обеспечение их достоверности. Основные формы | |

| | | |
|--|---|-----------|
| | документов для ведения работ по персонифицированному учёту | |
| | В том числе, практических занятий | 12 |
| | 1. Практическое занятие. «Анализ Федерального закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» | 2 |
| | 2. Практическое занятие. «Ознакомление с нормативными актами, регулирующими порядок ведения индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования» | 2 |
| | 3. Практическое занятие. «Овладение навыками работы с документами индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования» | 2 |
| | 4. Практическое занятие. «Порядок приема документов, представляемых работодателем, о страховом стаже, начисленных и уплаченных страховых взносах» | 2 |
| | 5. Практическое занятие. «Работа по приему и вводу индивидуальных сведений на застрахованных лиц о страховом стаже, начисленных и уплаченных страховых взносах» | 2 |
| | 6. Практическое занятие. «Порядок получения выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица» | 2 |
| Тема 1.4. Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц | Содержание учебного материала | 12 |
| | 1. Обеспечение достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц Нормативно-правовая документация, регулирующая вопросы назначения пенсий по старости в зависимости от условий и характера труда. Перечень профессий и работ, дающих право на досрочное пенсионное обеспечение, предоставляемыми работодателями | |
| | 2. Конвертация пенсионных прав застрахованных лиц Правовая обработка выписок из индивидуального лицевого счета застрахованного лица и форм СЗВ-К с учетом стажа на соответствующих видах работ. Определение расчетного пенсионного капитала с учетом заработка за 2000-2001 гг. по данным персонифицированного учета или за любые 60 месяцев подряд | |
| | В том числе, практических занятий | 8 |
| | 1. Практическое занятие. «Приобретение навыков работы с первичными документами, дающими право на досрочную пенсию по старости» | 2 |
| | 2. Практическое занятие. «Порядок проведения документальных проверок достоверности предоставленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ» | 2 |
| | 3. Практическое занятие. «Работа с работодателями, имеющими рабочие места, профессии и должности, дающие право на досрочное пенсионное обеспечение» | 2 |

| | | |
|---|---|-----------|
| | 4. Практическое занятие. «Проведения конвертации пенсионных прав застрахованных лиц с использованием «АРМ Конвертация»» | 2 |
| Тема 1.5. Организация работы отделов назначения, перерасчёта пенсий | Содержание учебного материала | |
| | 1. Обеспечение реализации прав граждан на пенсию Классификация пенсий, виды пенсионного обеспечения в РФ. Классификационные критерии видового деления пенсий. | 16 |
| | 2. Условия назначения пенсий Достижение пенсионного возраста. Основания для снижения пенсионного возраста. Проблема повышения пенсионного возраста в РФ. Наличие страхового стажа при назначении пенсий | |
| | 3. Обеспечение реализации прав граждан на перерасчет пенсий Понятие и основания для перерасчета пенсий. Обстоятельства перерасчета размера страховой части пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, трудовой пенсии по случаю потери кормильца, доли страховой части трудовой пенсии по старости. | |
| | В том числе, практических занятий | 10 |
| | 1. Практическое занятие. «Последовательность операций по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий» | 2 |
| | 2. Практическое занятие. «Ознакомление с методикой и техникой оценки пенсионных документов. Порядок формирования пенсионных дел и передачи их на проверку» | 2 |
| | 3. Практическое занятие. «Порядок оформления запросов на выписку из индивидуального лицевого счета застрахованного лица для назначения и перерасчета пенсий» | 2 |
| 4. Практическое занятие. «Организация работы по перерасчету пенсий и переводу с одного вида пенсии на другой» | 2 | |
| 5. Практическое занятие. «Технология работы по назначению, перерасчёту пенсии в условиях клиентской службы» | 2 | |
| Тема 1.6. Организация работы отделов социальных выплат | Содержание учебного материала | |
| | 1. Предоставление ежемесячной денежной выплаты и набора социальных услуг отдельным категориям граждан Право на дополнительные меры государственной поддержки. Меры социальной поддержки. Порядок обращений граждан | 10 |
| 2. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ Право на дополнительные меры государственной поддержки. Документы, необходимые для выдачи государственного сертификата на материнский капитал, их прием, регистрация, проверка достоверности содержащихся в них сведений. Порядок распоряжения средствами (частью средств) государственного сертификата на материнский капитал | | |

| | | |
|--|--|----|
| | В том числе, практических занятий | 4 |
| | 1. Практическое занятие. «Анализ структуры Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи» | 2 |
| | 2. Практическое занятие. «Анализ Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»» | 2 |
| Тема 1.7. Негосударственные пенсионные фонды | Содержание учебного материала | 4 |
| | 1. Организация работы негосударственных пенсионных фондов Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов, государственных фондов, государственная регистрация и лицензирования их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности фондов. Органы управления негосударственных пенсионных фондов. | |
| Тема 1.8. Государственные органы социальной защиты населения | Содержание учебного материала | 10 |
| | 1. Обеспечение социальной защиты населения Федеральными органами исполнительной власти РФ Министерство здравоохранения и социального развития РФ. Федеральная служба по труду и занятости. Федеральное агентство по здравоохранению и социальному развитию | |
| | 2. Обеспечение социальной защиты населения органами исполнительной власти субъектов РФ Деятельность департамента социальной защиты населения субъектов РФ. Деятельность территориального управления социальной защиты населения | |
| | 3. Обеспечение социальной защиты населения государственными учреждениями медико-социальной экспертизы Организация деятельности федеральных государственных учреждений медикосоциальной экспертизы | |
| | В том числе, практических занятий | 2 |
| | 1. Практическое занятие «Анализ основных положений нормативно-правовых актов о деятельности Управления социальной защиты населения» | 2 |
| Тема 1.9. Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения | Содержание учебного материала | 20 |
| | 1. Взаимодействие территориальных органов социальной защиты населения с государственными учреждениями Внедрение координационных начал в деятельность органов социального обеспечения. Основные направления сотрудничества, взаимодействия органов социального обеспечения с отраслевыми министерствами и ведомствами, органами исполнительной власти, профсоюзными органами, предприятиями и учреждениями, общественными организациями, благотворительными фондами. | |
| | 2. Распределение функций между работниками территориального органа социальной | |

| | | |
|---|--|-----------|
| | защиты населения. | |
| | 3. Должностной регламент специалистов управления социальной защиты населения Права, обязанности и ответственность специалистов, квалификационные требования, предъявляемые к должности | |
| | 4. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения с обращениями граждан Прием и регистрация поступающей корреспонденции. Рассмотрение письменных обращений граждан. Сроки рассмотрения обращений и контроль исполнения. Личный прием граждан. | |
| | В том числе, практических занятий | 12 |
| | 1. Практическое занятие «Порядок работы с обращениями граждан в Управлении социальной защиты населения» | 2 |
| | 2. Практическое занятие «Работа по приему и первичной обработке письменных обращений граждан, с их регистрацией, направлением на рассмотрение» | 2 |
| | 3. Практическое занятие «Порядок хранения обращений граждан» | 2 |
| | 4. Практическое занятие «Анализ письменных обращений граждан» | 2 |
| | 5. Практическое занятие «Составление проектов ответов на письменные обращения граждан» | 2 |
| Тема 1.10. Организация справочно-кодификационной работы в территориальных органах социальной защиты населения | Содержание учебного материала | 6 |
| | 1. Значение и задачи справочно-кодификационной работы Организация справочно-кодификационной работы. Основные формы систематизации законодательства и их характеристика. Правила ведения хронологических и тематических подшивок, контрольных экземпляров нормативно-правовых актов по вопросам пенсионного законодательства, материально-бытового и социального обслуживания населения | |
| | 2. Реализация задач и функций в организации справочно-кодификационной работы и правовой пропаганды Формы справочно-кодификационной работы. Задачи, функции и роль специалистов в организации и осуществлении справочно-кодификационной работы и правовой пропаганде. Планирование работы по правовой пропаганде | |
| | В том числе, практических занятий | 2 |
| | 1. Практическое занятие «Учет нормативных актов с помощью компьютера, комплектование и регистрация юридической литературы» | 2 |
| Тема 1.11. Культура общения и профессиональная этика | Содержание учебного материала | 6 |
| | 1. Применение приемов делового общения и правил поведения в профессиональной деятельности Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ | |

| | | |
|---|--|-----------|
| | В том числе, практических занятий | 2 |
| | 1. Практическое занятие «Соблюдение этических правил, норм и принципов в профессиональной деятельности» | 2 |
| Тема 1.12. Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения | Содержание учебного материала | 10 |
| | 1. Совершенствования организации труда. Задачи и требования к совершенствованию организации труда в органах социального обеспечения. Основные направления совершенствования труда: - разделение труда и рациональная расстановка сотрудников на рабочих местах; - внедрение новых рациональных трудовых методов работы; - организация современных рабочих мест и их обслуживание; - создание благоприятной трудовой обстановки; - повышение профессионального уровня сотрудников | |
| | 2. Совершенствования организации работы органов социального обеспечения Опыт работы органов социального обеспечения с применением компьютерной техники и технических средств обучения. Повышение культуры обслуживания населения, борьба с бюрократизмом, воспитание работников в духе чуткого и внимательного отношения к нуждам и запросам граждан. Усиление персональной ответственности за состояние дел и порученную работу | |
| | В том числе, практических занятий | 2 |
| | 1. Практическое занятие «Создание проекта Программы поэтапного совершенствования работы в системе социального обеспечения» | 2 |
| Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 - составление словаря основных понятий, используемых при изучении - написание рефератов и подготовка сообщений (докладов), создание презентаций по темам, разработанным преподавателями таким, как: <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовые основы деятельности Пенсионного фонда РФ. 2. Кодекс профессиональной этики специалиста органов Пенсионного фонда РФ. 3. Образование и развитие Пенсионного фонда РФ. 4. Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ в городах (районах). 5. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан. 6. Индивидуальный (персонифицированный) учёт. 7. Организация работы региональных отделений Пенсионного фонда по актуализации информационной базы персонифицированного учета. 8. Перечень профессий и работ, дающих право на досрочное пенсионное обеспечение, предоставляемыми работодателями. | | 62 |

| | | |
|--|--|----------------|
| <p>9. Виды пенсионного обеспечения в РФ. 10. Организация работы отделов социальных выплат. 11. Права граждан на перерасчет пенсий. 12. Социальное обеспечение семей с детьми. 13. Цели и задачи негосударственных пенсионных фондов. 14. Правовые основы деятельности Пенсионного фонда РФ. 15. Негосударственные пенсионные фонды 16. Деятельность департамента социальной защиты населения субъектов РФ. 17. Деятельность территориального управления социальной защиты населения 18. Задачи, функции и роль специалистов в организации и осуществлении справочно-кодификационной работы 19. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ 20. Требования к совершенствованию организации труда в органах социального обеспечения.</p> <p>- систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - решение практических заданий, предлагаемых преподавателем, используя действующие нормативные правовые акты, в том числе с применением информационных справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант» или других; - прочтение дополнительной литературы по актуальным проблемам организации работы органов социального обеспечения и составление кратких обзоров (докладов) с последующим обсуждением на практических занятиях.</p> | | |
| Курсовой проект (работа) не предусмотрен | | - |
| Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) не предусмотрены | | - |
| Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) не предусмотрена | | - |
| Консультация | | 4 |
| Промежуточная аттестация | | Экзамен |
| Раздел 2. Социальная защита населения | | 104 |
| МДК.02.02 Социальная защита населения | | 104 |
| 2.1. Становление института социальной защиты населения | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Основные понятия, функции и принципы социальной защиты населения. Сущность и содержание социальной защиты населения. Структура государственной системы социальной защиты. Принципы создания и функционирования региональных и местных структур по реализации защиты прав населения</p> <p>2. Реализация конституционного права человека на социальную защиту. Конституционный статус личности в Российской Федерации. Сочетание прав и</p> | 6 |

| | | |
|--|---|----|
| | <p>обязанностей гражданина как основа его правового статуса. Социальные и экономические права и свободы, их конституционное регулирование. Процессуальные отношения, складывающиеся в связи с разрешением споров или разногласий в области социальной защиты населения.</p> | |
| | 3. Источники финансирования социальной защиты населения | |
| Тема 2.2. Нормативно-правовое регулирование социальной защиты населения в Российской Федерации | Содержание учебного материала | 10 |
| | 1. Классификация и характеристика нормативно-правовых актов в области пенсионного обеспечения Российской Федерации Содержание нормативно-правовых актов в области социального обеспечения и современные тенденции в их развитии. Классификация нормативно-правовых актов по их юридической силе | |
| | 2. Региональное законодотворчество в сфере социальной защиты населения Разграничение полномочий федеральных органов и органов субъектов РФ в области принятия нормативных актов по вопросам социальной защиты населения. Реализация законами субъектов РФ условий предоставления социальной помощи | |
| | 3. Особенности законодотворческого процесса в сфере социальной защиты населения Систематизации законодательства о социальной защите населения. Пути ее решения с помощью кодификации и (или) инкорпорации. | |
| | В том числе, практических занятий | |
| | 1. Практическое занятие «Анализ действующего законодательства в сфере социальной защиты населения с использованием СПС «Консультант Плюс» | 2 |
| 2. Практическое занятие «Анализ действующего законодательства в сфере социальной защиты населения с использованием СПС «ГАРАНТ» | 2 | |
| Тема 2.3. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по назначению и выплате пособий на детей. | Содержание учебного материала | 14 |
| | 1. Структуру отдела, основные задачи и функции. Виды и формы социальной помощи и услуг семьям и детям. Работу по выявлению и учету семей, детей, нуждающихся в государственной защите. | |
| | 2. Установление пособия гражданам, имеющим детей Виды детских пособий и компенсаций, назначаемых отделом. По всем пособиям и компенсациям раскрыть: круг лиц, имеющих право на государственные пособия и компенсации; перечень документов по каждому виду пособий и компенсаций; размеры пособий, компенсаций; сроки назначения пособий, компенсаций. | |
| | 3. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей Круг лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной социальной поддержки. Отказ о выдаче сертификата на материнский капитал. направления, по которым можно | |

| | | |
|--|--|----------|
| | расходовать средства материнского капитала. | |
| | В том числе, практических занятий | 8 |
| | 1. Практическое занятие «Анализ практики применения нормативно-правовых актов по назначению и выплате пособий» | 2 |
| | 2. Практическое занятие «Порядком приема документов, их регистрацией, оформлением, назначением пособий и их выплатой» | 2 |
| | 3. Практическое занятие «Определения размера пособия по беременности и родам» | 2 |
| | 4. Практическое занятие «Определение права на пособие детям в возрасте до 16 лет» | 2 |
| Тема 2.4. Организация работы территориального органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов | Содержание учебного материала | 14 |
| | 1. Основные направления реабилитации инвалидов Гарантии социальной государственной политики в отношении инвалидов. Реализация инвалидами гражданских, экономических, политических и др. прав и свобод, предусмотренных Конституцией РФ | |
| | 2. Организация медицинской реабилитации инвалидов Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам | |
| | 3. Организация профессиональной реабилитации инвалидов Система мер по восстановлению конкурентоспособности инвалидов на рынке труда. Службы, занимающиеся вопросами профессиональной ориентации инвалидов в зависимости от возраста. Мероприятия по обеспечению трудоустройства инвалидов. Лечебно-трудовая деятельность | |
| | 4. Организация социальной реабилитации инвалидов Восстановление социального статуса личности, обеспечение социальной адаптации в обществе, достижение материальной независимости. Основные принципы социальной реабилитации | |
| | В том числе, практических занятий | 8 |
| | 1. Практическое занятие «Анализ целевых программ социальной поддержки и реабилитационной помощи инвалидам в Самарской области» | 2 |
| | 2. Практическое занятие «Анализ ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»» | 2 |
| | 3. Практическое занятие «Система льгот, пособий и компенсаций инвалидам» | 2 |
| | 4. Практическое занятие «Порядок обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации» | 2 |
| Тема 2.5. Организация работы территориальных | Содержание учебного материала | 6 |
| | 1. Оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста | |

| | | |
|---|---|----------|
| органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания | и инвалидам Меры по созданию для граждан пожилого возраста и инвалидов условий жизнедеятельности, реабилитационные мероприятия медицинского, социального и лечебно-трудового характера, обеспечение ухода, организация отдыха и досуга. Виды стационарных учреждений социального обслуживания. | |
| | В том числе, практических занятий | 4 |
| | 1. Практическое занятие «Организация работы по оформлению граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания» | 2 |
| | 2. Практическое занятие «Организация работы по оформлению детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в стационарные учреждения социального обслуживания» | 2 |
| Тема 2.6. Мера социальной поддержки граждан в жилищно-коммунальной сфере | Содержание учебного материала | 8 |
| | 1. Предоставление социальной поддержки граждан в жилищно-коммунальной сфере Виды социальной поддержки граждан. Право граждан на субсидии. Исчисление совокупного дохода семьи | |
| | 2. Предоставление компенсационных расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг Предоставление мер социальной поддержке по оплате жилищно-коммунальных услуг. Граждане, имеющие право на меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг | |
| | В том числе, практических занятий | 4 |
| | 1. Практическое занятие «Определение размера и порядок предоставления субсидий» | 2 |
| | 2. Практическое занятие «Расчёт размера компенсации на оплату ЖКУ» | 2 |
| Тема 2.7. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан | Содержание учебного материала | 12 |
| | 1. Предоставление поддержки жертвам политических репрессий, труженикам тыла и ветеранам труда Меры социальной поддержки жертв политических репрессий. Меры социальной поддержки тружеников тыла. Меры социальной поддержки ветеранов труда. | |
| | 2. Деятельность территориальных органов социальной защиты населения по социальной поддержке семьи, детей и граждан пожилого возраста Основные направления деятельности территориальных органов социальной защиты населения. Социальная защита и социальная поддержка семьи, детей и граждан пожилого возраста. | |
| | 3. Предоставление социальной поддержки граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф Радиационные и техногенные катастрофы на территории РФ: авария на ЧАЭС, авария на производственном объединении «Маяк», ядерные испытания на Семипалатинском полигоне. Объем, предоставляемых льгот в | |

| | | |
|---|--|-----------|
| | зависимости от категории граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф | |
| | В том числе, практических занятий | 6 |
| | 1. Практическое занятие «Оценка пенсионных прав застрахованных лиц. Порядок перерасчета размеров страховых пенсий. Анализ условий корректировки страховых пенсий. Организация работы по оформлению документов на присвоение звания «Ветеран труда»» | 2 |
| | 2. Практическое занятие «Анализ законов, определяющих льготные категории граждан в Самарской области» | 2 |
| | 3. Практическое занятие «Анализ целевых программ по социальной поддержке семьи, детей и граждан пожилого возраста в Самарской области» | 2 |
| Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 - составление словаря основных понятий, используемых при изучении - написание рефератов и подготовка сообщений (докладов), создание презентаций по темам, разработанным преподавателями таким, как: <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет, сущность социальной защиты населения в РФ. 2. Социальное обеспечение: понятие, виды, проблемы, задачи 3. Нормативно – правовая база социальной защиты в Российской Федерации 4. Органы исполнительной власти, осуществляющие социальную защиту населения федерального и регионального уровня: понятие, функции, задачи, их взаимодействие и компетенция. 5. Понятие, виды классификация внебюджетных фондов, источники формирования денежных средств 6. Современное состояние социальной защиты населения в России. 7. Государственная политика в области социальной защиты. 8. Перспективы развития социальной защиты населения в Российской Федерации. 9. Система льгот, пособий и компенсаций инвалидам 10. Виды детских пособий и компенсаций 11. Оформлению детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в стационарные учреждения социального обслуживания 12. Социальной поддержки граждан в жилищно-коммунальной сфере - систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - решение практических заданий, предлагаемых преподавателем, используя действующие нормативные правовые акты, в том числе с применением информационных справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант» или других; - прочтение дополнительной литературы по актуальным проблемам организации работы органов социального | | 34 |

| | |
|---|---------------------------------|
| обеспечения и составление кратких обзоров (докладов) с последующим обсуждением на практических занятиях. | |
| Курсовой проект (работа) не предусмотрен | - |
| Обязательные аудиторские учебные занятия по курсовому проекту (работе) не предусмотрены | - |
| Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) не предусмотрена | - |
| Консультация | - |
| Промежуточная аттестация | Дифференцированный зачет |
| <p>Учебная практика Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ действующего законодательства в области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного Фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систем государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов и учреждений Пенсионного Фонда Российской Федерации; - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР; - изучение порядка обращения граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; - изучение порядка ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - изучение алгоритма выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществления их учета, используя информационно-компьютерные технологии; - изучение процедуры направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - изучение кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации. Понятие профессиональной тайны; - изучение передовых форм организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного Фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; - изучение документооборота в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации; - правовые основы защиты служебной тайны. Допуск к служебной тайне. | 36 |

Производственная практика (по профилю специальности)

Виды работ:

- ознакомление с организационной структурой территориального органа Пенсионного фонда РФ, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа Пенсионного фонда РФ, должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы;
- анализ основных направлений деятельности клиентской службы, основных функциональных обязанностей специалистов клиентской службы, содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, социальных выплат и доплат;
- прием граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения; - анализ документооборота при назначении, перерасчете пенсий, переводе с одного вида пенсии на другой, порядка формирования пенсионных дел, процедуры проверки подготовленных пенсионных дел;
- ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование пенсионных дел;
- ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему персонифицированного учета;
- прием застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе, с учетом стажа на соответствующих видах работ;
- оформление и формирование дел получателей социальных выплат;
- прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан, подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан, организация хранения пенсионных дел;
- анализ организации справочно-кодификационной работы;
- ознакомление с организационной структурой территориального органа социальной защиты населения, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативно – правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа социальной защиты населения, с должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы;
- прием граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей;
- постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите;
- ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование личных дел получателей пособий;
- прием граждан по вопросам предоставления субсидий, ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование личных дел;
- ведение и учет банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;
- прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий, оформление и формирование личных дел граждан, имеющих право на льготы и граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания, оформления и выплаты пособия на погребение, назначения и выплаты денежных компенсаций;
- анализ формирования базы данных лиц, нуждающихся в социальной поддержке;
- анализ организации работы ЦСО, его задачи, функции, структура, организации работы структурных подразделений

108

| | |
|---|------------|
| ЦСО, организации работы по приему на обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; - прием и регистрация документов, необходимых для принятия на обслуживание, оформление личных дел граждан, принимаемых на обслуживание. | |
| Квалификационный экзамен | |
| Всего | 452 |

3. Особенности реализации профессионального модуля в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

4. Формы самостоятельной работы обучающихся по темам профессионального модуля

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Наиболее распространёнными формами самостоятельной работы являются подготовка докладов и рефератов.

Доклады и рефераты должны быть выполнены в соответствии с методическими указаниями, утверждёнными Ученым советом Университета (протокол №9 от 28 марта 2018 г.).

4.1. Вопросы для самостоятельной работы

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)/ Самостоятельная учебная работа обучающихся | Формируемые компетенции |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Раздел 1. Организационное обеспечение деятельности органов Пенсионного фонда РФ и учреждений социальной защиты населения | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2 |
| МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2 |

Федерации

- составление словаря основных понятий,
используемых при изучении

- написание рефератов и подготовка сообщений
(докладов), создание презентаций по темам,
разработанным

преподавателями таким, как:

21. Правовые основы деятельности Пенсионного фонда РФ.
22. Кодекс профессиональной этики специалиста органов Пенсионного фонда РФ.
23. Образование и развитие Пенсионного фонда РФ.
24. Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ в городах (районах).
25. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан.
26. Индивидуальный (персонифицированный) учёт.
27. Организация работы региональных отделений Пенсионного фонда по актуализации информационной базы персонифицированного учета.
28. Перечень профессий и работ, дающих право на досрочное пенсионное обеспечение, предоставляемыми работодателями.
29. Виды пенсионного обеспечения в РФ.
30. Организация работы отделов социальных выплат.
31. Права граждан на перерасчет пенсий.
32. Социальное обеспечение семей с детьми.
33. Цели и задачи негосударственных пенсионных фондов.
34. Правовые основы деятельности Пенсионного фонда РФ.
35. Негосударственные пенсионные фонды
36. Деятельность департамента социальной защиты населения субъектов РФ.
37. Деятельность территориального управления социальной защиты населения
38. Задачи, функции и роль специалистов в организации и осуществлении справочно-кодификационной работы
39. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ
40. Требования к совершенствованию организации труда в органах социального обеспечения.

- систематическая проработка конспектов занятий,
учебной литературы (по вопросам к параграфам,
главам
учебных пособий, составленным преподавателем);

| | |
|--|---|
| <p>- решение практических заданий, предлагаемых преподавателем, используя действующие нормативные правовые акты, в том числе с применением информационных справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант» или других;</p> <p>- прочтение дополнительной литературы по актуальным проблемам организации работы органов социального обеспечения и составление кратких обзоров (докладов) с последующим обсуждением на практических занятиях.</p> | |
| <p>Раздел 2. Социальная защита населения</p> | <p>ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2</p> |
| <p>МДК.02.02 Социальная защита населения</p> | <p>ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2</p> |
| <p>- составление словаря основных понятий, используемых при изучении</p> <p>- написание рефератов и подготовка сообщений (докладов), создание презентаций по темам, разработанным преподавателями таким, как:</p> <ol style="list-style-type: none"> 13. Понятие, предмет, сущность социальной защиты населения в РФ. 14. Социальное обеспечение: понятие, виды, проблемы, задачи 15. Нормативно – правовая база социальной защиты в Российской Федерации 16. Органы исполнительной власти, осуществляющие социальную защиту населения федерального и регионального уровня: понятие, функции, задачи, их взаимодействие и компетенция. 17. Понятие, виды классификация внебюджетных фондов, источники формирования денежных средств 18. Современное состояние социальной защиты населения в России. 19. Государственная политика в области социальной защиты. 20. Перспективы развития социальной защиты населения в Российской Федерации. 21. Система льгот, пособий и компенсаций инвалидам 22. Виды детских пособий и компенсаций 23. Оформление детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в стационарные учреждения социального обслуживания 24. Социальной поддержки граждан в жилищно-коммунальной сфере <p>- систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем);</p> | |

| | |
|---|--|
| <p>- решение практических заданий, предлагаемых преподавателем, используя действующие нормативные правовые акты, в том числе с применением информационных справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант» или других;</p> <p>- прочтение дополнительной литературы по актуальным проблемам организации работы органов социального обеспечения и составление кратких обзоров (докладов) с последующим обсуждением на практических занятиях.</p> | |
|---|--|

4.2. Примерная тематика докладов/рефератов

Раздел 1. Организационное обеспечение деятельности органов Пенсионного фонда РФ и учреждений социальной защиты населения МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1. Правовые основы деятельности Пенсионного фонда РФ.
2. Кодекс профессиональной этики специалиста органов Пенсионного фонда РФ.
3. Образование и развитие Пенсионного фонда РФ.
4. Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ в городах (районах).
5. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан.
6. Индивидуальный (персонифицированный) учёт.
7. Организация работы региональных отделений Пенсионного фонда по актуализации информационной базы персонифицированного учета.
8. Перечень профессий и работ, дающих право на досрочное пенсионное обеспечение, предоставляемыми работодателями.
9. Виды пенсионного обеспечения в РФ.
10. Организация работы отделов социальных выплат.
11. Права граждан на перерасчет пенсий.
12. Социальное обеспечение семей с детьми.
13. Цели и задачи негосударственных пенсионных фондов.
14. Правовые основы деятельности Пенсионного фонда РФ.
15. Негосударственные пенсионные фонды
16. Деятельность департамента социальной защиты населения субъектов РФ.
17. Деятельность территориального управления социальной защиты населения
18. Задачи, функции и роль специалистов в организации и осуществлении справочно-кодификационной работы
19. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ
20. Требования к совершенствованию организации труда в органах социального обеспечения.

Раздел 2. Социальная защита населения МДК.02.02 Социальная защита населения

1. Понятие, предмет, сущность социальной защиты населения в РФ.
2. Социальное обеспечение: понятие, виды, проблемы, задачи
3. Нормативно – правовая база социальной защиты в Российской Федерации
4. Органы исполнительной власти, осуществляющие социальную защиту населения федерального и регионального уровня: понятие, функции, задачи, их взаимодействие и компетенция.

5. Понятие, виды классификация внебюджетных фондов, источники формирования денежных средств
6. Современное состояние социальной защиты населения в России.
7. Государственная политика в области социальной защиты.
8. Перспективы развития социальной защиты населения в Российской Федерации.
9. Система льгот, пособий и компенсаций инвалидам
10. Виды детских пособий и компенсаций
11. Оформление детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в стационарные учреждения социального обслуживания
12. Социальной поддержки граждан в жилищно-коммунальной сфере

5. Задания для практических занятий

По профессиональному модулю предусмотрены практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) / лабораторные работы и/или практические занятия | Формируемые компетенции |
|---|--|
| 1 | 2 |
| Раздел 1. Организационное обеспечение деятельности органов Пенсионного фонда РФ и учреждений социальной защиты населения | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2 |
| МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2 |
| Тема 1.1. Пенсионный фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования РФ | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2 |
| 1. Практическое занятие. «Анализ Федерального закона «О страховых пенсиях в РФ. Анализ ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»» | |
| 2. Практическое занятие. «Анализ Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» | |
| Тема 1.2. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2 |
| 1. Практическое занятие. «Работа с должностными инструкциями работников управления Пенсионного фонда РФ» | |
| 2. Практическое занятие. «Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ» | |
| 3. Практическое занятие. «Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих порядок рассмотрения | |

| | |
|---|--|
| заявления, предложений и жалоб граждан по пенсионным вопросам» | |
| 4. Практическое занятие. «Анализ письменных и устных обращений граждан, использование итогов анализа и выводы для решения текущих и перспективных задач, стоящих перед органами социального обеспечения» | |
| 5. Практическое занятие. «Разработка мероприятий по устранению причин и условий, порождающих письма граждан» | |
| 6. Практическое занятие. «Составление проектов ответов на письменные обращения граждан.» | |
| Тема 1.3. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействие со страхователями и застрахованными лицами | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2 |
| 1. Практическое занятие. «Анализ Федерального закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» | |
| 2. Практическое занятие. «Ознакомление с нормативными актами, регулирующими порядок ведения индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования» | |
| 3. Практическое занятие. «Овладение навыками работы с документами индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования» | |
| 4. Практическое занятие. «Порядок приема документов, представляемых работодателем, о страховом стаже, начисленных и уплаченных страховых взносах» | |
| 5. Практическое занятие. «Работа по приему и вводу индивидуальных сведений на застрахованных лиц о страховом стаже, начисленных и уплаченных страховых взносах» | |
| 6. Практическое занятие. «Порядок получения выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица» | |
| Тема 1.4. Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2 |
| 1. Практическое занятие. «Приобретение навыков работы с первичными документами, дающими право на досрочную пенсию по старости» | |
| 2. Практическое занятие. «Порядок проведения документальных проверок достоверности предоставленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ» | |
| 3. Практическое занятие. «Работа с работодателями, имеющими рабочие места, профессии и должности, дающие право на досрочное пенсионное обеспечение» | |

| | |
|---|--|
| 4. Практическое занятие. «Проведения конвертации пенсионных прав застрахованных лиц с использованием «АРМ Конвертация»» | |
| Тема 1.5. Организация работы отделов назначения, перерасчёта пенсий | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2 |
| 1. Практическое занятие. «Последовательность операций по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий» | |
| 2. Практическое занятие. «Ознакомление с методикой и техникой оценки пенсионных документов. Порядок формирования пенсионных дел и передачи их на проверку» | |
| 3. Практическое занятие. «Порядок оформления запросов на выписку из индивидуального лицевого счета застрахованного лица для назначения и перерасчета пенсий» | |
| 4. Практическое занятие. «Организация работы по перерасчету пенсий и переводу с одного вида пенсии на другой» | |
| 5. Практическое занятие. «Технология работы по назначению, перерасчёту пенсии в условиях клиентской службы» | |
| Тема 1.6. Организация работы отделов социальных выплат | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2 |
| 1. Практическое занятие. «Анализ структуры Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи» | |
| 2. Практическое занятие. «Анализ Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» | |
| Тема 1.8. Государственные органы социальной защиты населения | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2 |
| 1. Практическое занятие «Анализ основных положений нормативно-правовых актов о деятельности Управления социальной защиты населения» | |
| Тема 1.9. Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2 |
| 1. Практическое занятие «Порядок работы с обращениями граждан в Управлении социальной защиты населения» | |
| 2. Практическое занятие «Работа по приему и первичной обработке письменных обращений граждан, с их регистрацией, направлением на рассмотрение» | |
| 3. Практическое занятие «Порядок хранения обращений граждан» | |
| 4. Практическое занятие «Анализ письменных обращений граждан» | |
| 5. Практическое занятие «Составление проектов | |

| | |
|--|--|
| ответов на письменные обращения граждан» | |
| Тема 1.10. Организация справочно-кодификационной работы в территориальных органах социальной защиты населения | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2 |
| 1. Практическое занятие «Учет нормативных актов с помощью компьютера, комплектование и регистрация юридической литературы» | |
| Тема 1.11. Культура общения и профессиональная этика | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2 |
| 1. Практическое занятие «Соблюдение этических правил, норм и принципов в профессиональной деятельности» | |
| Тема 1.12. Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2 |
| 1. Практическое занятие «Создание проекта Программы поэтапного совершенствования работы в системе социального обеспечения» | |
| Раздел 2. Социальная защита населения | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2 |
| МДК.02.02 Социальная защита населения | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2 |
| Тема 2.2. Нормативно-правовое регулирование социальной защиты населения в Российской Федерации | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2 |
| 1. Практическое занятие «Анализ действующего законодательства в сфере социальной защиты населения с использованием СПС «Консультант Плюс» | |
| 2. Практическое занятие «Анализ действующего законодательства в сфере социальной защиты населения с использованием СПС «ГАРАНТ» | |
| Тема 2.3. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по назначению и выплате пособий на детей | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2 |
| 1. Практическое занятие «Анализ практики применения нормативно-правовых актов по назначению и выплате пособий» | |
| 2. Практическое занятие «Порядком приема документов, их регистрацией, оформлением, назначением пособий и их выплатой» | |
| 3. Практическое занятие «Определения размера пособия по беременности и родам» | |
| 4. Практическое занятие «Определение права на пособие детям в возрасте до 16 лет» | |
| Тема 2.4. Организация работы территориального органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2 |
| 1. Практическое занятие «Анализ целевых программ социальной поддержки и | |

| | |
|--|--|
| реабилитационной помощи инвалидам в Самарской области» | |
| 2. Практическое занятие «Анализ ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»» | |
| 3. Практическое занятие «Система льгот, пособий и компенсаций инвалидам» | |
| 4. Практическое занятие «Порядок обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации» | |
| Тема 2.5. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2 |
| 1. Практическое занятие «Организация работы по оформлению граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания» | |
| 2. Практическое занятие «Организация работы по оформлению детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в стационарные учреждения социального обслуживания» | |
| Тема 2.6. Мера социальной поддержки граждан в жилищно-коммунальной сфере | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2 |
| 1. Практическое занятие «Определение размера и порядок предоставления субсидий» | |
| 2. Практическое занятие «Расчёт размера компенсации на оплату ЖКУ» | |
| Тема 2.7. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2 |
| 1. Практическое занятие «Оценка пенсионных прав застрахованных лиц. Порядок перерасчета размеров страховых пенсий. Анализ условий корректировки страховых пенсий. Организация работы по оформлению документов на присвоение звания «Ветеран труда»» | |
| 2. Практическое занятие «Анализ законов, определяющих льготные категории граждан в Самарской области» | |
| 3. Практическое занятие «Анализ целевых программ по социальной поддержке семьи, детей и граждан пожилого возраста в Самарской области» | |

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская информационных ресурсов по правам граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, Лаборатория технических средств обучения, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная набором демонстрационного оборудования и

учебно-наглядными пособиями; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; библиотека, читальный зал с выходом в интернет; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; актовый зал; помещение для самостоятельной работы, оснащенные в соответствии с ОПОП по специальности 20.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

6.2.1. Электронные издания

1. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (пфр) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467875>

2. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477005>

6.2.2. Электронные ресурсы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>

2. Электронная библиотечная система Юрайт. - Режим доступа: <https://bibli-online.ru/>

6.2.3. Дополнительные источники

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474277>

2. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474277>

3. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик.

— Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09550-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474637>

6.3. Обязательное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по профессиональному модулю

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших междисциплинарные курсы профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и рабочей программой профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Фонд оценочных средств предназначен для оценки умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций, формируемых в результате изучения междисциплинарных курсов профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

В результате освоения междисциплинарных курсов профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» обучающийся должен:

| | |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none">– поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций, услуг, льгот, и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;– выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;– организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;– консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;– участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. |
| уметь | <ul style="list-style-type: none">– поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;– выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; |

| | |
|--------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, общественными организациями; – собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; – выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий; – принимать решения об установлении опеки и попечительства; – осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми – под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; – направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам – оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования; – применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. |
| <p>знать</p> | <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения; – систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; – организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; – передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения; – процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; – порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, |

| | |
|--|--|
| | <p>оказания услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> – документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; – федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; – Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ |
|--|--|

освоить общие и профессиональные компетенции:

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 07 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных, результат выполнения заданий |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению |

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|------------|---|
| ВД 2 | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации |
| ПК 2.1 | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. |
| ПК 2.2 | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 2.3 | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |

| Код | Наименование видов деятельности дополнительных профессиональных компетенций |
|--------|---|
| ВД 2 | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации |
| ДПК 2. | Осуществлять организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации |

7.2 Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля по междисциплинарным курсам профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» представлен в таблице 1.

Таблица 1

| Номер семестра | Текущий контроль | | | | |
|----------------|------------------|-------|---------------------|-----------------|------------------------|
| | Тестирование | Опрос | Практические задачи | Реферат/ доклад | Формирование портфолио |
| 3,4 | + | + | + | + | |

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» представлен в таблице 2.

Таблица 2

| Номер семестра | Промежуточная аттестация | | | |
|----------------|--------------------------|----------------------------|------------|---------|
| | Курсовая работа | Промежуточное тестирование | Диф. зачет | Экзамен |
| 4 | | | + | + |

7.3 Результаты освоения междисциплинарных курсов, подлежащие оцениванию

Общие компетенции:

| Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|---|
| ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней | <ul style="list-style-type: none"> – проявлять устойчивый интерес к будущей профессии, – формировать | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на |

| | | |
|---|--|---|
| устойчивый интерес. | профессиональное правосознание | практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, при выполнении самостоятельной работы, работ по учебной и производственной практике |
| ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество – промежуточный этап формирования компетенции. | <ul style="list-style-type: none"> – выбирать и применять методы и – способы решения профессиональных задач в области социального обеспечения; – оценивать эффективность и качество выполнения; | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, при выполнении самостоятельной работы, работ по учебной и производственной практике |
| ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | <ul style="list-style-type: none"> – адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; – рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; – аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач. | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, при выполнении самостоятельной работы, работ по учебной и производственной практике |
| ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <ul style="list-style-type: none"> – оперативность поиска и использования информации для выполнения профессиональной деятельности; – систематизация и обобщение необходимой информации для выполнения | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, при выполнении самостоятельной работы, работ по учебной и |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективность применения информации для профессионального и личностного роста | <p>производственной практике</p> |
| <p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – работа с профессиональными программами СПС «КонсультантПлюс», СПС «ГАРАНТ»; – результативность применения ИКТ в профессиональной деятельности | <p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, при выполнении самостоятельной работы, работ по учебной и производственной практике</p> |
| <p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – эффективность общения и взаимодействия в коллективе и команде для достижения общих целей; – осознанность выполнения своих функций в коллективе и команде; – соблюдение принципов делового общения; – отсутствие конфликтов. | <p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, при выполнении самостоятельной работы, работ по учебной и производственной практике</p> |
| <p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; – полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; – обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач; – практики на основе наблюдения, – построение выводов и разработка рекомендаций. | <p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, при выполнении самостоятельной работы, работ по учебной и производственной практике</p> |
| <p>ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и</p> | <ul style="list-style-type: none"> – использовать актуальную нормативно - правовую документацию по | <p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <p>профессии (специальности);</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современную научно профессиональную терминологию; – определять траекторию профессионального развития и самообразования | <p>программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, при выполнении самостоятельной работы, работ по учебной и производственной практике</p> |
| <p>ОК 09. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – отслеживание изменений в законодательной базе; – полнота анализа нормативных правовых актов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; – коррекция собственной деятельности в условиях изменения законодательства. | <p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, при выполнении самостоятельной работы, работ по учебной и производственной практике</p> |
| <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – готовность сохранять и укреплять здоровье посредством использования средств физической культуры; – готовность поддерживать уровень физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности | <p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, при выполнении самостоятельной работы, работ по учебной и производственной практике</p> |
| <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – соблюдение правил внутреннего распорядка; – демонстрация навыков делового общения, культуры поведения, взаимодействия с членами коллектива; – соблюдение принципов профессиональной этики. | <p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, при выполнении самостоятельной работы, работ по учебной и производственной практике</p> |
| <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – отсутствие правонарушений в период обучения; – повышение уровня | <p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>правосознания и правовой культуры;</p> <p>– активность действий антикоррупционной направленности</p> | <p>ходе компьютерного тестирования, при выполнении самостоятельной работы, работ по учебной и производственной практике</p> |
|--|---|---|

Профессиональные компетенции:

| Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|--|
| <p>ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> | <p>- обоснованность и аргументированность использования методики формирования баз данных получателей пенсии, пособий и других выплат</p> <p>- обоснованность и аргументированность использования методики поддержания базы данных в актуальном состоянии.</p> | <p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, при выполнении самостоятельной работы, работ по учебной и производственной практике</p> |
| <p>ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> | <p>- выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, в соответствии с требованиями по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>-разграничение лиц, нуждающихся в социальной помощи по категориям (инвалиды отечественной войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми);</p> <p>-точность выбора и правильность применение компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите</p> | <p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, при выполнении самостоятельной работы, работ по учебной и производственной практике</p> |
| <p>ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и</p> | <p>- готовность к консультационной деятельности с гражданами, нуждающимися в социальной поддержке в т. ч. с использованием информационных справочных</p> | <p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, при</p> |

| | | |
|--|--|---|
| защите. | <p>систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - точная последовательность действий по приему и регистрации документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, а также льгот и услуг; - правильность работы с документами для назначения пенсий, пособий, компенсации, других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и других дел, в соответствии с перечнями документов для назначения пенсий, пособий, компенсации, других социальных выплат. - полнота предоставления информации гражданам по вопросам применения законодательных актов в сфере социальной защиты в письменной форме; | выполнении самостоятельной работы, работ по учебной и производственной практике |
| ДПК 2. Осуществлять организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации | - умение организации эффективного функционирования учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации для реализации мер социальной поддержки | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, при выполнении самостоятельной работы, работ по учебной и производственной практике |

7.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала по междисциплинарным курсам, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций:

| Наименования разделов МДК/ профессионального модуля | Типы контрольных заданий | | |
|--|--------------------------|-----------------------------|--------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | | |
| Раздел 1. Организационное обеспечение деятельности органов Пенсионного фонда РФ и учреждений социальной защиты населения МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) | Вопросы к устному опросу | Тестирование, решение задач | доклад |
| Раздел 2. Социальная защита населения МДК.02.02 Социальная защита населения | Вопросы к устному опросу | Тестирование, решение задач | доклад |

Промежуточная аттестация по междисциплинарным курсам позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций:

| Наименования разделов /МДК профессионального модуля | Типы контрольных заданий |
|--|--------------------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> |
| Раздел 1. Организационное обеспечение деятельности органов Пенсионного фонда РФ и учреждений социальной защиты населения МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) | Вопросы к экзамену |
| Раздел 2. Социальная защита населения МДК.02.02 Социальная защита населения | Вопросы к дифференцированному зачету |

7.4.1. Комплект оценочных средств для текущего контроля

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала междисциплинарного курса, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;

- выполнение практических заданий;
- тестирование;
- написание докладов.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Защита практических работ по типам контрольных заданий производится студентом в день их выполнения в соответствии с планом-графиком.

Преподаватель проверяет правильность выполнения практических работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)

Раздел 1. Организационное обеспечение деятельности органов Пенсионного фонда РФ и учреждений социальной защиты населения МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Формируемые компетенции – ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2

- 1) Понятие социальной защиты населения. Лица, нуждающиеся в социальной защите.
- 2) Конституционное закрепление права на социальную защиту. Организация управления социальной защиты населения РФ.
- 3) Органы социальной защиты населения: правовое положение, цели деятельности, задачи и функции.
- 4) Центры социального обслуживания населения: правовое положение, цели деятельности, задачи и функции.
- 5) Стационарные учреждения социального обслуживания: цели деятельности, задачи и функции.
- 6) Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы: правовое положение, структура, задачи и функции.
- 7) Пенсионный Фонд РФ: образование и развитие Фонда, правовые основы деятельности. Система управления деятельностью ПФ.
- 8) Правовое положение, задачи и функции Пенсионного Фонда РФ.
- 9) Структура Пенсионного Фонда РФ.
- 10) Порядок формирования и расходование средств Пенсионного Фонда РФ.
- 11) Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного Фонда РФ.
- 12) Структура отделений Пенсионного Фонда в субъекте РФ.
- 13) Правовое положение, задачи и функции управлений ПФ РФ.
- 14) Структура управлений Пенсионного Фонда в районах и городах районного значения.
- 15) Планирование работы в управлениях ПФ РФ в районах и городах районного значения.
- 16) Организация работы с письменными обращениями граждан.
- 17) Прием, регистрация и учет писем граждан.
- 18) Рассмотрение и разрешение писем граждан.
- 19) Сроки рассмотрения писем граждан и контроль за своевременным рассмотрением письменных обращений. Анализ писем граждан.
- 20) Организация справочно-кодификационной работы в районных (городских) управлениях ПФ РФ.
- 21) Общие задачи и функции структурных подразделений управлений ПФ РФ.

- 22) Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами: задачи и функции.
- 23) Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц: задачи и функции.
- 24) Отдел назначения и перерасчета пенсии: задачи, функции и структура.
- 25) Отдел социальных выплат: задачи и функции.
- 26) Отдел выплаты пенсий: задачи и функции.
- 27) Функциональные обязанности начальника отдела персонифицированного учета и работы со страхователями и застрахованными лицами.
- 28) Функциональные обязанности начальника отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц.
- 29) Функциональные обязанности начальника отдела назначения и перерасчета пенсии.
- 30) Функциональные обязанности начальников отдела выплаты пенсий и отдела социальных выплат.
- 31) Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете.
- 32) Основные понятия персонифицированного учета в соответствии с ФЗ “ Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования “. Основные функции персонифицированного учета.
- 33) Цели и принципы индивидуального (персонифицированного) учета.
- 34) Индивидуальный лицевой счет : понятие, функции, порядок ведения, структура.
- 35) Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.
- 36) Порядок обращения за пенсией.
- 37) Организация работы клиентской службы в территориальном органе ПФ РФ.
- 38) Организация работы Комиссии по рассмотрению вопросов реализации пенсионных прав граждан. Организация работы отделов социальных выплат

Раздел 2. Социальная защита населения

МДК.02.02 Социальная защита населения

Формируемые компетенции – ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2

- 1) Социальная защита населения: основные подходы к определению понятия.
- 2) Система социальной защиты населения: содержание понятия и основные элементы.
- 3) Основные организационно-правовые формы социальной защиты населения.
- 4) Социальные службы как основной элемент системы социальной защиты населения в РФ (понятие, виды).
- 5) Взаимосвязь элементов системы социальной защиты населения.
- 6) Основные объекты и субъекты социальной защиты населения (понятие, классификация).
- 7) Исторические этапы становления и модели социальной защиты населения в РФ.
- 8) Информатизация и компьютеризация системы социальной защиты населения.
- 9) Нормативно-правовое регулирование системы социальной защиты населения на федеральном уровне, уровне субъектов РФ и муниципальном уровне.
- 10) Организационные аспекты социальной работы.
- 11) Содержание нормативно-правовых актов в области социального обеспечения и современные тенденции в их развитии.
- 12) Региональное законотворчество в сфере социальной защиты населения
- 13) Разграничение полномочий федеральных органов и органов субъектов РФ в области принятия нормативных актов по вопросам социальной защиты населения.
- 14) Реализация законами субъектов РФ условий предоставления социальной помощи

- 15) Виды и формы социальной помощи и услуг семьям и детям. Работу по выявлению и учету семей, детей, нуждающихся в государственной защите.
- 16) Установление пособия гражданам, имеющим детей
- 17) Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей
- 18) Основные направления реабилитации инвалидов
- 19) Гарантии социальной государственной политики в отношении инвалидов.
- 20) Реализация инвалидами гражданских, экономических, политических и др. прав и свобод, предусмотренных Конституцией РФ
- 21) Организация профессиональной реабилитации инвалидов
- 22) Основные принципы социальной реабилитации
- 23) Оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам
- 24) Виды стационарных учреждений социального обслуживания.
- 25) Предоставление социальной поддержки граждан в жилищно-коммунальной сфере
- 26) Предоставление поддержки жертвам политических репрессий, труженикам тыла и ветеранам труда
- 27) Деятельность территориальных органов социальной защиты населения по социальной поддержке семьи, детей и граждан пожилого возраста
- 28) Предоставление социальной поддержки граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф
- 29) Целевые программы по социальной поддержке семьи, детей и граждан пожилого возраста в Самарской области

Примерная тематика докладов

Раздел 1. Организационное обеспечение деятельности органов Пенсионного фонда РФ и учреждений социальной защиты населения МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Формируемые компетенции – ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2

1. Правовые основы деятельности Пенсионного фонда РФ.
2. Кодекс профессиональной этики специалиста органов Пенсионного фонда РФ.
3. Образование и развитие Пенсионного фонда РФ.
4. Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ в городах (районах).
5. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан.
6. Индивидуальный (персонифицированный) учёт.
7. Организация работы региональных отделений Пенсионного фонда по актуализации информационной базы персонифицированного учета.
8. Перечень профессий и работ, дающих право на досрочное пенсионное обеспечение, предоставляемыми работодателями.
9. Виды пенсионного обеспечения в РФ.
10. Организация работы отделов социальных выплат.
11. Права граждан на перерасчет пенсий.
12. Социальное обеспечение семей с детьми.
13. Цели и задачи негосударственных пенсионных фондов.
14. Правовые основы деятельности Пенсионного фонда РФ.
15. Негосударственные пенсионные фонды
16. Деятельность департамента социальной защиты населения субъектов РФ.
17. Деятельность территориального управления социальной защиты населения

18. Задачи, функции и роль специалистов в организации и осуществлении справочно-кодификационной работы
19. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ
20. Требования к совершенствованию организации труда в органах социального обеспечения.

Раздел 2. Социальная защита населения

МДК.02.02 Социальная защита населения

Формируемые компетенции – ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2

1. Понятие, предмет, сущность социальной защиты населения в РФ.
2. Социальное обеспечение: понятие, виды, проблемы, задачи
3. Нормативно – правовая база социальной защиты в Российской Федерации
4. Органы исполнительной власти, осуществляющие социальную защиту населения федерального и регионального уровня: понятие, функции, задачи, их взаимодействие и компетенция.
5. Понятие, виды классификация внебюджетных фондов, источники формирования денежных средств
6. Современное состояние социальной защиты населения в России.
7. Государственная политика в области социальной защиты.
8. Перспективы развития социальной защиты населения в Российской Федерации.
9. Система льгот, пособий и компенсаций инвалидам
10. Виды детских пособий и компенсаций
11. Оформление детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в стационарные учреждения социального обслуживания
12. Социальной поддержки граждан в жилищно-коммунальной сфере

Примерный перечень практических задач

Раздел 1. Организационное обеспечение деятельности органов Пенсионного фонда РФ и учреждений социальной защиты населения

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Формируемые компетенции – ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2

Задание 1

1. Составьте схему взаимодействия органов социальной защиты населения с другими организациями.
2. Перечислите требования, предъявляемые к рабочим планам специалиста отделения ПФР
3. Составьте проект - решение о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного пособия

Задание 2

1. Составьте бланк заявления о выдаче справки для получения социальной стипендии
2. Составьте схему анализа поступающих обращений граждан в органы ПФР.

Задание 3

1. Составьте структуру органов и учреждений социальной защиты населения Самарской области
2. Составьте структуру органов и учреждений социальной защиты населения по мере их подчиненности.

Задание 4

1. Определите условия отмены усыновления.
2. Составьте проект - решение о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде единовременного пособия
3. Составьте таблицу «Меры государственной поддержки семей с детьми в регионе»

Задание 5

1. Проанализируйте и дайте толкование содержанию статей нормативно-правовых актов социальной защиты населения
2. Составьте схему «Пенсионная система РФ».

Задание 6

1. Представьте схематично систему органов управления средствами обязательного пенсионного страхования в России.
2. Составьте таблицу «Работа с обращениями граждан в органы социальной сферы».

Задание 7

1. Определите основания для установления опеки и попечительства
2. Составьте план работы специалиста органа социальной защиты

Задание 8

1. Проанализируйте нормативно-правовые акты регионального уровня, регулирующие организацию работы органов социальной защиты населения.
2. Составьте структуру КЦСОН

Задание 9

1. Составьте структуру Пенсионного Фонда Российской Федерации.
2. Составьте таблицу: «Категории лиц, находящихся в ТЖС».

Задание 10

1. Составьте схему анализа поступающих обращений граждан в органы социальной защиты
2. Разработайте программу профессиональной реабилитации инвалида
3. Составьте перечень негосударственных пенсионных фондов, осуществляющих свою деятельность в конкретном регионе

Раздел 2. Социальная защита населения

МДК.02.02 Социальная защита населения

Формируемые компетенции – ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2

Задание 1

Семья Забродиных состоит из инвалида Великой Отечественной войны Забродина в возрасте 75 лет, его жены 70 лет, 45-летней дочери, в настоящее время безработной, внучки 20 лет, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, и годовалого правнука. На какие виды социального обеспечения имеет право данная семья?

Задание 2

Ровенский является одиноким инвалидом с ограничением способности к трудовой деятельности II степени. Проживает в 2-комнатной квартире. Получает пенсию в размере 2600 руб. в месяц. Имеет ли он право на субсидию для оплаты жилья и коммунальных услуг?

Задание 3

В 1941 г. Горбатко был репрессирован по политическим мотивам. Освобожден в 1950 г., реабилитирован, получает пенсию. Проживает вместе с семьей дочери в приватизированной квартире. При каких условиях он имеет право на субсидию для оплаты жилья и коммунальных услуг?

Задание 4

Москвичка Н. Филиппова (1928 г. рожд.) работала на машиностроительном заводе с июля 1943 г. по апрель 1945 г. На какое социальное пособие она имеет право по законодательству г. Москвы? Какие меры социальной поддержки она сможет получать с 01.01.2006 г.? Может ли она от них отказаться? Если да, то, в каком размере ей будет выплачиваться ежемесячная денежная выплата?

Задание 5

Жительница Самарской области Алексеева, мать' двоих несовершеннолетних детей (9 и 13 лет), обратилась в орган социальной защиты за предоставлением социальной помощи. Ее среднемесячный доход составляет 15000 руб. На детей она получает пенсию по случаю потери кормильца в размере 8000 руб. (по 4000 руб. на каждого). Имущество семьи состоит из приватизированной трехкомнатной квартиры, машины "Лада" (2003 г. выпуска) и приусадебного участка размером 8000 кв. м. Является ли семья Алексеевой малоимущей?

Как определяется среднедушевой доход семьи? Имеет ли Алексеева право на получение социальной помощи? Если да, то в каком размере?

Задание 6

Супруги Шишкины (76 и 78 лет) обратились с заявлением о помещении их в интернат для престарелых. Их просьба была удовлетворена. В интернате им предоставили изолированную комнату. Через 5 месяцев они выразили желание вернуться домой. Однако им было отказано в связи с тем, что их квартира была передана в муниципальный жилищный фонд и предоставлена очередникам. Законно ли это? В течение какого времени за лицами, помещенными в интернат, сохраняется жилая площадь?

Задание 7

Инвалид Великой Отечественной войны живет в доме инвалидов. Он получает две трудовые пенсии - пенсию по старости и по инвалидности. При выплате пенсии в стационаре с него удерживают 100% стоимости предоставляемых услуг. Правильно ли это? Каким категориям лиц стационарные социальные услуги предоставляются бесплатно, на условиях частичной оплаты, за полную стоимость?

Задание 8

Тимофеев признан инвалидом II группы по заболеванию, возникшему вследствие катастрофы на ЧАЭС. БМСЭ установила необходимость обеспечения креслом-коляской с ручным приводом. В связи с их временным отсутствием муниципальные органы соцзащиты поставили его в очередь. В какие сроки Тимофеев должен быть обеспечен техническими средствами реабилитации? Может ли он приобрести их самостоятельно?

Задание 9

25.04.2019 г. пенсионерку Плетневу постигло горе: у неё умер муж (58 лет). Детей и других близких родственников она не имеет. В бюро похоронных услуг области ей отказали в предоставлении бесплатных социальных услуг на погребение, т. к. органы власти области не выделяют бюджетных средств для возмещения стоимости услуг. Единовременного пособия, которое предлагают вместо услуг, на похороны не хватает. Куда следует обратиться?

Примерные тестовые вопросы

Раздел 1. Организационное обеспечение деятельности органов Пенсионного фонда РФ и учреждений социальной защиты населения МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Формируемые компетенции – ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2

1. Процедурные правоотношения – это:

- а) правоотношения по установлению фактов, имеющих юридическое значение;
- б) правоотношения по рассмотрению споров между сторонами;
- в) правоотношения по поводу отдельных видов социального обеспечения.

2. К субъектам общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения относятся:

- а) беженцы и вынужденные переселенцы;
- б) Министерство финансов РФ;
- в) Министерство труда и социального развития РФ;
- г) органы ЗАГС.

3. Под общим трудовым стажем понимается:

- а) суммарная продолжительность определенной трудовой деятельности на соответствующих видах работ;
- б) суммарная продолжительность трудовой и иной общественно-полезной деятельности до 1 января 2002 г., учитываемая при оценке пенсионных прав;
- в) суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности до 01.01.2002 г. и после 01.01.2002 г., учитываемая при определении права на пенсию.

4. Какие периоды засчитываются в страховой стаж:

- а) учеба в институте;
- б) период получения пособия по безработице;
- в) период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом II группы (II степени);
- г) период получения пособия по временной нетрудоспособности.

5. Какие периоды трудовой и иной общественно полезной деятельности включаются в общий трудовой стаж:

- а) служба в Вооруженных силах бывшего СССР (Советской армии) с 1.11.1976г. по 2.11.1978г.;
- б) период проживания за границей жены, муж которой направлялся в заграничную командировку (работал в Посольстве РФ в США с 5.09.85г. по 8.8г.);
- в) период индивидуально-трудовой деятельности с 1.01.96г. по 31.12.96г., за который уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд;
- г) период работы медсестрой в городской поликлинике с 1.02.2002г. по 15.10.2002г.?

6. При исчислении страхового и общего трудового стажа учитывается в календарном порядке (по фактической продолжительности):

- а) работа в районах Крайнего Севера,
- б) работы в годы Великой Отечественной войны,

7. На основании какого документа устанавливается стаж, приобретенный после регистрации в качестве застрахованного лица:

- а) трудовой книжки;
- б) выписки из индивидуального лицевого счета;
- в) справки работодателя.

8. Какое количество свидетелей необходимо для подтверждения страхового и общего трудового стажа свидетельскими показаниями:

- а) не менее 5;
- б) не менее 2;
- в) не менее 1;
- г) не менее 3.

9. Какой период работы или иной деятельности не может подтверждаться для включения (зачета) в страховой стаж на основании свидетельских показаний:

- а) период работы гражданина в качестве инженера на заводе;
- б) период работы в качестве частного детектива;
- в) период получения пособия по безработице.

10. Какой минимальный страховой стаж требуется для назначения трудовой пенсии по старости на общих основаниях:

- а) 1 день;
- б) 5 лет;
- в) 1 год;
- г) 20 лет.

11. Какого возраста необходимо достичь женщине для приобретения права на трудовую пенсию по старости на общих основаниях:

- а) 45 лет;
- б) 60 лет;
- в) 55 лет.

12. При полном отсутствии у инвалида страхового стажа ему назначается следующий вид пенсии:

- а) трудовая пенсия по инвалидности;
- б) социальная пенсия;
- в) право на пенсию отсутствует.

13. Влияет ли степень инвалидности на размер трудовой пенсии по инвалидности:

- а) да, влияет на размер базовой части;
- б) нет, не влияет;
- в) да, влияет на размер базовой и страховой части.

14. Право на пенсию по случаю потери кормильца имеют следующие члены семьи умершего кормильца:

- а) ребенок умершего кормильца, 10 лет;
- б) жена умершего кормильца, 20 лет, обучающаяся по очной форме в институте;
- в) брат умершего кормильца, 17 лет, занят уходом за 7-летним сыном умершего кормильца, не работает;
- г) теща.

15. При вступлении в новый брак трудовая пенсия по случаю потери кормильца :

- а) сохраняется в любом случае;
- б) не сохраняется;
- в) сохраняется только в том случае, если она была установлена до вступления в новый брак.

16. Перерасчет базовой части трудовой пенсии может быть произведен по следующим основаниям:

- а) в связи с достижением пенсионером возраста 80 лет;
- б) в связи с увеличением страхового стажа;
- в) в связи с изменением степени ограничения способности к трудовой деятельности;
- г) в связи с увеличением страховых взносов на индивидуальном лицевом счете пенсионера.

17. Индексация размеров трудовых пенсий производится на основании:

- а) решения Правительства РФ;
- б) заявления пенсионера;

в) решения Пенсионного фонда РФ.

18. Трудовая пенсия назначается:

- а) со дня обращения за трудовой пенсией (но не ранее чем со дня возникновения права на данную пенсию);
- б) со дня достижения пенсионного возраста, установления степени ограничения способности к трудовой деятельности или смерти кормильца;
- в) со дня увольнения с работы (но не ранее чем со дня возникновения права на трудовую пенсию).

19. Перевод с одного вида трудовой пенсии на другой производится:

- а) со дня подачи заявления о переводе;
- б) по истечении 6 месяцев;
- в) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором пенсионером подано заявление о переводе;

20. Выплата трудовой пенсии прекращается:

- а) в связи с поступлением на работу;
- б) в случае признания пенсионера безвестно отсутствующим;
- в) в связи со вступлением в новый брак;
- г) в случае утраты пенсионером права на назначенную пенсию.

21. На основании решений органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, может быть удержано:

- а) не более 50 % трудовой пенсии;
- б) не более 70 % трудовой пенсии;
- в) не более 20 % трудовой пенсии.

22. Федеральные государственные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии стажа государственной службы:

- а) не менее 25 лет;
- б) не менее 20 лет;
- в) не менее 15 лет.

23. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого федеральному государственному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет не может превышать:

- а) 1,8 должностного оклада;
- б) 1,6 должностного оклада;
- в) 3-х должностных окладов.

24. На основании какого нормативно-правового акта получают пенсионное обеспечение военнослужащие, проходившие военную службу по контракту:

- а) Федерального закона от 15.12.2001 г. «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»;
- б) Федерального закона от 17.12.2001 г. «О трудовых пенсиях в РФ»;
- в) Закона РФ от 12.02.1993 г. «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».

25. Родители военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы по призыву вследствие военной травмы, имеют право на пенсию по случаю потери кормильца по достижении возраста:

- а) 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины);
- б) 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины);
- в) 50 и 45 лет (соответственно мужчины и женщины).

26. Пенсия за выслугу лет может быть назначена военнослужащим, проходящим военную службу:

- а) по призыву;

- б) по контракту;
- в) и по призыву и по контракту;
- г) военнослужащим пенсия за выслугу лет не может быть назначена.

27. Какие виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению могут быть назначены гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей :

- а) пенсия за выслугу лет, по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца;
- б) пенсия по инвалидности и по случаю потери кормильца;
- в) пенсия по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца.
- г) пенсия по инвалидности и социальная пенсия;
- д) пенсия по старости, по инвалидности и социальная пенсия.

28. Граждане из числа малочисленных народов Севера, не имеющие права на трудовую пенсию имеют право на социальную пенсию по достижении возраста:

- а) 50 и 45 лет (соответственно мужчины и женщины);
- б) 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины);
- в) 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины).

29. Социальная пенсия, назначенная гражданам, достигшим возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины) в период выполнения ими оплачиваемой работы:

- а) не выплачивается;
- б) выплачивается.

30. Назначение пенсии по государственному пенсионному обеспечению производится:

- а) на основании заявления гражданина;
- б) на основании решения Пенсионного фонда РФ;
- в) на основании постановления Министерства труда и социального развития РФ.

31. Пенсии федеральным государственным служащим индексируются:

- а) при увеличении стажа государственной службы;
- б) при увеличении их денежного содержания;
- в) не индексируется.

32. Каким органом выплачивается пособие по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией предприятий, учреждений и других организаций в течение 12 месяцев до признания их безработными:

- а) органами занятости населения;
- б) органами социальной защиты по месту жительства;
- в) органами ЗАГС;

33. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, назначается, если обращение за ним последовало не позднее:

- а) 6 месяцев со дня окончания отпуска по беременности и родам;
- б) 6 месяцев со дня регистрации в медицинском учреждении;
- в) срок обращения не имеет значения.

34. Получателем единовременного пособия при рождении ребенка является:

- а) мать ребенка;
- б) мать ребенка, отец, бабушка или дедушка;
- в) один из родителей либо лицо, их заменяющее.

35. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет может выплачиваться:

- а) только матери ребенка;
- б) матери или отцу;

в) матери, отцу, бабушке, дедушке, другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком.

36. Ежемесячное пособие на ребенка выплачивается:

- а) до достижения ребенком возраста 16 лет (а учащимся в общеобразовательном учреждении – 18 лет);
- б) до достижения ребенком возраста 18 лет (а учащимся в общеобразовательном учреждении – 23 лет);
- в) до достижения ребенком возраста 14 лет.

37. Безработными не могут быть признаны:

- а) граждане, которым назначена пенсия;
- б) трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка;
- в) осужденные по решению суда к наказанию в виде лишения свободы;
- г) граждане, не достигшие 16-летнего возраста;
- д) граждане, впервые ищущие работу.

38. Получателями пособия на погребение являются:

- а) только супруг умершего, отец или мать;
- б) супруг умершего, его близкие и иные родственники;
- в) супруг умершего, его близкие и иные родственники, законный представитель или другое лицо, взявшее на себя обязанности и расходы по погребению умершего

Раздел 2. Социальная защита населения

МДК.02.02 Социальная защита населения

Формируемые компетенции – ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2

1. Под социальным обеспечением понимается:

- а) любые формы помощи населению со стороны государства;
- б) форма выражения социальной политики государства, направленной на материальное обеспечение определенных категорий граждан в случае наступления юридически значимых событий;
- с) перераспределение благ в соответствии со строгой целевой направленностью.

2. В каких основных формах осуществляется социальное обеспечение граждан в Российской Федерации:

- а) Социальное страхование;
- б) Общественная благотворительность;
- с) Социальная помощь;
- д) Государственное обеспечение.

3. Какие правоотношения составляют предмет права социального обеспечения?

- а) Материальные, процедурные, процессуальные;
- б) Трудовые, процессуальные;
- с) Гражданско-правовые.

4. Внебюджетные государственные фонды:

- а) Негосударственный пенсионный фонд «Стратегия»;
- б) Фонд социального страхования РФ;
- с) Фонд занятости населения;
- д) Фонд обязательного медицинского страхования;
- е) Пенсионный фонд РФ.

5. Государственная система социального страхования не включает:

- а) пенсионное страхование;
- б) личное страхование и страхование имущества;
- с) социальное страхование (страхование по болезни);

- d) страхование занятости (страхование по безработице);
- e) медицинское страхование.

6. Какие принципы положены в систему социального страхования РФ:

- a) Всеобщность и безвозмездность;
- b) Гарантированность выплат государством;
- c) Распространение на проживающих в РФ;
- d) Обеспечение только работающего населения.

7. Являются ли компенсационные выплаты видом социального обеспечения?

- a) да;
- b) нет;
- c) это зависит от решения органа, компетентного в решении вопросов по социальному обеспечению.

8. Является ли социальное обслуживание самостоятельным комплексным институтом права социального обеспечения?

- a) да;
- b) нет;
- c) только, если сочетается с пенсионным обеспечением.

9. Право на социальное обеспечение в РФ имеют:

- a) только граждане РФ
- b) граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства
- c) лица, застрахованные в соответствии с ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»

10. Выделяют следующие формы социального обеспечения:

- a) государственное социальное страхование
- b) социальное обеспечение за счет прямых ассигнований из государственного бюджета
- c) локальное социальное обеспечение
- d) общественная благотворительность

11. Из каких источников финансируется социальное обеспечение?

- a) Страховые взносы
- b) Бюджетные средства
- c) Благотворительные пожертвования

12. Международный акт, закрепляющий право на социальную помощь неработающим гражданам в размере прожиточного минимума:

- a) Всеобщая декларация прав человека (1948);
- b) Международный пакт ООН об экономических, социальных и культурных правах (1966)
- c) Европейская Хартия об основных социальных правах трудящихся (1989)

13. Могут ли субъекты РФ издавать нормативные правовые акты по вопросам социального обеспечения:

- a) нет, не могут;
- b) могут, но только в том случае, если это закрепляется в конституциях субъектов;
- c) могут, поскольку социальное обеспечение находится в совместном ведении Российской Федерации и субъектов РФ.

14. Источниками права социального обеспечения по уровню правового регулирования являются

- a) федеральные нормативные акты
- b) федеральные нормативные акты, нормативные акты органов государственной власти субъектов РФ
- c) федеральные нормативные акты, нормативные акты субъектов РФ, нормативные акты органов местного самоуправления, локальные нормативные акты (на уровне общественных объединений, организаций, предприятий)

d) нет правильного ответа

15. По каким критериям можно классифицировать компенсационные выплаты:

- a) по периодичности выплат
- b) по порядку определения размера
- c) по субъектам-получателям

16. Имеют ли право пенсионеры, проживающие в районах Крайнего Севера на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно:

- a) имеют один раз в два года
- b) не имеют
- c) имеют ежегодно

17. Законодательством предусмотрена ежемесячная компенсационная выплата лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами:

- a) инвалидами первой группы
- b) достигшими возраста 80 лет
- c) детьми до 18 лет

18. Лицо, получающее ежемесячную компенсационную выплату по уходу за нетрудоспособным гражданином, должно быть:

- a) трудоспособного возраста
- b) не работать
- c) совместно проживать

19. Жилищные субсидии предоставляются:

- a) на приобретение или строительство жилых помещений
- b) на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
- c) аренду жилых помещений

20. Основы социального обслуживания регулируются законами

- a) «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»
- b) «О социальной защите инвалидов в РФ»
- c) «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»
- d) «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»

21. Социальное обслуживание призвано оказывать поддержку отдельным категориям граждан посредством

- a) системы специальных служб
- b) системы здравоохранения
- c) выплаты пенсий и пособий

22. В систему специальных служб, предоставляющих социальные услуги, входят

- a) социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних
- b) центры психолого-педагогической помощи населению
- c) специальные дома для одиноких престарелых
- d) стационарные медицинские учреждения
- e) территориальные органы социальной защиты

23. Условия и порядок предоставления социальных услуг устанавливаются

- a) законодательством субъектов РФ
- b) Правительством РФ
- c) Министерством труда и социальной защиты РФ

24. Бесплатное социальное обслуживание в государственной системе социальных служб предоставляется

- a) несовершеннолетним детям, находящимся в трудной жизненной ситуации
- b) гражданам, не способным к самообслуживанию, если среднедушевой доход этих граждан ниже прожиточного минимума
- c) гражданам, занятым на общественных работах

d) гражданам, зарегистрированным в службе занятости в качестве безработных

25. К видам социального обслуживания относятся

- a) обслуживание на дому одиноких граждан и граждан, частично утратившим способность к самообслуживанию
- b) консультативная помощь по вопросам социально-бытового и социально-медицинского обеспечения жизнедеятельности
- c) ритуальные услуги
- d) оплата коммунальных платежей
- e) оплата питания учащихся начальных классов общеобразовательных школ

Критерии и шкалы оценивания текущего контроля

Критерии и шкала оценивания (устный опрос)

| Оценка | | | |
|---|---|---|--|
| «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» |
| Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы даны в полном объеме. | Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы даны не в полном объеме. | Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязанные и нелогичные. Научная лексика не использована, не приведены примеры. Ответы на вопросы зависят от помощи со стороны преподавателя. | Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. |

Критерии и шкала оценивания (выполнение практических задач)

| Оценка | | | |
|--|--|--|----------------------------|
| «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» |
| По решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод | По решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод | По решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод | Задача не решена полностью |

Критерии и шкала оценивания (доклады)

| Оценка | Критерии оценки доклада |
|-----------|---|
| «отлично» | <ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение формальных требований к докладу 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладом из сети Интернет запрещается). 4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой. 5. Умение работать с периодической литературой. 6. Умение обобщать, делать выводы. |

| | |
|------------------------------|--|
| | <p>7. Умение оформлять библиографические список к докладу в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».</p> <p>8. Соблюдение требований к оформлению доклада.</p> <p>9. Умение кратко изложить основные положения доклада при его защите.</p> <p>10. Иллюстрация защиты доклада презентацией.</p> |
| «хорошо» | <p>1. Соблюдение формальных требований к докладу</p> <p>2. Грамотное и полное раскрытие темы;</p> <p>3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается).</p> <p>4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой.</p> <p>5. Умение работать с периодической литературой.</p> <p>6. Не полно обобщен и сделан вывод.</p> <p>7. Не точно оформлен библиографический список к докладу в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».</p> <p>8. Не полно соблюдены требования к оформлению доклада.</p> <p>9. Не четко сформированы краткие основные положения доклада при его защите.</p> <p>10. Иллюстрация защиты доклад презентацией.</p> |
| «удовлетворительно» | <p>1. Соблюдение формальных требований к докладу</p> <p>2. Грамотное и полное раскрытие темы;</p> <p>3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается).</p> <p>4. Не полно изучены учебная, профессиональная литература.</p> <p>5. Не полно изучена периодическая литература.</p> <p>6. Не обобщены и не конкретизированы выводы.</p> <p>7. Не точно оформлен библиографический список к докладу в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».</p> <p>8. Не соблюдены требования к оформлению доклада.</p> <p>9. Не четко сформированы краткие основные положения доклад при его защите.</p> <p>10. Иллюстрация защиты доклада презентацией отсутствует</p> |
| «неудовлетворительно» | Не представил оценивания доклад по соответствующим критериям |

Критерии и шкала оценивания (тестирование)

| Число правильных ответов | Оценка |
|---------------------------------|------------------------------|
| 90-100% правильных ответов | Оценка «отлично» |
| 70-89% правильных ответов | Оценка «хорошо» |
| 51-69% правильных ответов | Оценка «удовлетворительно» |
| Менее 50% правильных ответов | Оценка «неудовлетворительно» |

7.4.2. Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации

Примерные вопросы к экзамену

Раздел 1. Организационное обеспечение деятельности органов Пенсионного фонда РФ и учреждений социальной защиты населения МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) *Контролируемые компетенции – ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2*

1. Основные организационно-правовые формы социальной защиты населения.
2. Социальные службы как основной элемент системы социальной защиты населения в РФ (понятие, виды).
3. Основные объекты и субъекты социальной защиты населения (понятие, классификация).
4. Материально-техническое и финансовое обеспечение системы социальной защиты населения в РФ.
5. Система пособий как элемент системы социального обеспечения.
6. Система льгот как элемент системы социального обеспечения.
7. Пенсионное обеспечение: понятие, виды пенсий и порядок предоставления
8. Система социального страхования населения в РФ: понятие и эволюция форм.
9. Социальное и медицинское страхование граждан РФ: содержание и функции.
10. Движение денежных потоков в системе социального страхования.
11. Источники формирования страховых фондов.
12. Место и роль внебюджетных социальных фондов в системе социальной защиты населения.
13. Организация работы с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями клиентов социальных служб и учреждений социальной защиты, органов ПФР.
14. Организация консультативной работы в социальных службах и органах ПФР.
15. Организация справочно-разъяснительной и просветительской работы в практике социальной работы.
16. Технологии решения проблем в социальных службах и органах ПФР.
17. Организационно-учредительные документы в практике социальной работы.
18. Документальное сопровождение управленческого процесса социальных служб и учреждений социальной защиты, органов ПФР.
19. Документы в работе с персоналом социальных служб и учреждений социальной защиты, органов ПФР.
20. Технологии социального планирования, программирования и проектирования в социальной работе.
21. Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов.
22. Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности.
23. Порядок образования, правовые основы деятельности и система управления Пенсионного фонда РФ.
24. Структура Пенсионного фонда РФ.
25. Территориальные органы Пенсионного фонда РФ.
26. Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования.
27. Характеристика законодательства о статусе Пенсионного фонда России и его территориальных органов.
28. Общая характеристика федерального законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и страхования различных категорий граждан.

29. Отечественная пенсионная система: предпосылки формирования и этапы развития.

Примерные вопросы к дифференцированному зачету

Раздел 2. Социальная защита населения

МДК.02.02 Социальная защита населения

Контролируемые компетенции – ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2

- 30) Социальная защита населения: основные подходы к определению понятия.
- 31) Система социальной защиты населения: содержание понятия и основные элементы.
- 32) Основные организационно-правовые формы социальной защиты населения.
- 33) Социальные службы как основной элемент системы социальной защиты населения в РФ (понятие, виды).
- 34) Взаимосвязь элементов системы социальной защиты населения.
- 35) Основные объекты и субъекты социальной защиты населения (понятие, классификация).
- 36) Исторические этапы становления и модели социальной защиты населения в РФ.
- 37) Информатизация и компьютеризация системы социальной защиты населения.
- 38) Нормативно-правовое регулирование системы социальной защиты населения на федеральном уровне, уровне субъектов РФ и муниципальном уровне.
- 39) Организационные аспекты социальной работы.
- 40) Содержание нормативно-правовых актов в области социального обеспечения и современные тенденции в их развитии.
- 41) Региональное законодотворчество в сфере социальной защиты населения
- 42) Разграничение полномочий федеральных органов и органов субъектов РФ в области принятия нормативных актов по вопросам социальной защиты населения.
- 43) Реализация законами субъектов РФ условий предоставления социальной помощи
- 44) Виды и формы социальной помощи и услуг семьям и детям. Работу по выявлению и учету семей, детей, нуждающихся в государственной защите.
- 45) Установление пособия гражданам, имеющим детей
- 46) Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей
- 47) Основные направления реабилитации инвалидов
- 48) Гарантии социальной государственной политики в отношении инвалидов.
- 49) Реализация инвалидами гражданских, экономических, политических и др. прав и свобод, предусмотренных Конституцией РФ
- 50) Организация профессиональной реабилитации инвалидов
- 51) Основные принципы социальной реабилитации
- 52) Оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам
- 53) Виды стационарных учреждений социального обслуживания.
- 54) Предоставление социальной поддержки граждан в жилищно-коммунальной сфере
- 55) Предоставление поддержки жертвам политических репрессий, труженикам тыла и ветеранам труда
- 56) Деятельность территориальных органов социальной защиты населения по социальной поддержке семьи, детей и граждан пожилого возраста
- 57) Предоставление социальной поддержки граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф
- 58) Целевые программы по социальной поддержке семьи, детей и граждан пожилого возраста в Самарской области

Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценки (экзамен)

| Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
|--|---|--|--|
| <p>1. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология;</p> <p>2. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <p>3. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний;</p> <p>4. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.</p> | <p>1. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <p>2. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</p> <p>3. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.</p> | <p>1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.</p> <p>2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и знаний.</p> | <p>1. Содержание материала не раскрыто.</p> <p>2. Ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе.</p> |

Шкала и критерии оценки (дифференцированный зачет)

| Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
|---|---|---|--|
| <p>1. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология;</p> <p>2. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять</p> | <p>1. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <p>2. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</p> <p>3. Допущены один - два недочета при освещении</p> | <p>1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.</p> <p>2. Имелись затруднения или допущены ошибки в</p> | <p>1. Содержание материала не раскрыто.</p> <p>2. Ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе.</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>их в новой ситуации;</p> <p>3 Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний;</p> <p>4. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.</p> | <p>основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.</p> | <p>определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и знаний.</p> | |
|--|--|---|--|