

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Сергеевна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 07.10.2023 14:37:52

Уникальный программный ключ:

7c0de09c11fcee6a1501e195db2784740f00cb50

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Ученым советом Университета
(протокол № 1 от 30 августа 2023 г.)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Развитие эмоционального интеллекта: от теории к практике

Самара 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. N 197-ФЗ, статья 195.1. (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022 г.).
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 24.09.2022 г.).
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 г. N 23 «О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов» (ред. от 27.10.2021 г.).
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2014 г. N 487-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы».
5. Приказ Минтруда России от 12.04.2013 г. N 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».
6. Приказ Минтруда России от 29.04.2013 г. N 170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта».
7. Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
8. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
9. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15.11.2013 г.).
10. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
11. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (ред. от 13.12.2021 г.).
12. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 955.
13. Приказ Минтруда России от 09.03.2022 N 109н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2022 N 68136).

1.2. Цель реализации программы «Развитие эмоционального интеллекта: от теории к практике»: совершенствование профессиональных компетенций у слушателей, необходимых для выполнения профессиональной деятельности по развитию персонала в

рамках имеющейся квалификации, по самоуправлению, рациональному применению человеческих ресурсов и профилактике профессионального выгорания сотрудников.

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (программа бакалавриата), на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 955.

Основу программы составляют методы, направленные на развитие эмоционального интеллекта в профессиональной деятельности, что требует наличия в структуре профессиональных компетенций руководителей подразделений (служб), а также специалистов по управлению персоналом определённого инварианта знаний, умений и опыта управления своими эмоциями, распознавания эмоций других и на этой основе выстраивание взаимодействия в организационном окружении, для решения профессионально значимых задач.

Содержание программы направлено на развитие навыков борьбы со стрессом и управления собственными эмоциями в конфликтных ситуациях. Слушатели научатся управлять организационными конфликтами, решать конфликты методом психологического айкидо, контролировать мысли и дыхание, отрабатывать свои «красные кнопки» и стрессоустойчивость, а также управлять взаимоотношениями.

При разработке программы были учтены требования Закона РФ "Об образовании", ФГОС ВО и профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Минтруда России от 09.03.2022 N 109н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2022 N 68136), ведомственных нормативов, регламентирующих дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации работников сферы управления персоналом.

В рамках обучения слушателей учебный процесс организован с использованием активных методов обучения. Объем лекционных занятий не превышает 30 процентов общего объема аудиторных занятий.

1.3. Планируемые результаты освоения программы

Выпускник программы повышения квалификации «Развитие эмоционального интеллекта: от теории к практике»: должен быть готов к выполнению следующей трудовой функции:

Таблица 1

Трудовые функции

<i>Обобщенная трудовая функция</i>	<i>Наименование</i>
Деятельность по развитию персонала	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала Организация обучения персонала Организация адаптации и стажировки персонала Администрирование процессов развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала и соответствующего документооборота

В результате освоения программы повышения квалификации «Развитие эмоционального интеллекта: от теории к практике»: слушатель должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.

1.4. Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации) «Развитие эмоционального интеллекта: от теории к практике» допускаются лица, имеющие высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) лица, имеющие среднее профессиональное образование.

1.5. Форма обучения.

Форма обучения программы – очно-заочная.

1.6. Срок обучения

Таблица 2

Срок освоения программы, указываются даты проведения, кол-во часов	Согласно приказу 4 часа/день
Общий объем нагрузки, часов/нед.	72
Объем аудиторной нагрузки, часов/нед.	40
Нормативное количество часов освоения программы: объем учебных часов обучения	72
Продолжительность реализации программы, дней	10 дней

1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы -

Удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.8. Место проведения: Сызранский филиал Самарского государственного экономического университета

1.9. Повышение квалификации проводит: Сызранский филиал Самарского государственного экономического университета.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Развитие эмоционального интеллекта: от теории к практике»

Категория слушателей - лица, имеющие высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) лица, имеющие среднее профессиональное образование.

Объем программы – 72 часа

Форма обучения – без отрыва от производства, очно-заочная.

Таблица 3

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела/дисциплины	Трудоемкость (час.)	В том числе		Самостоятельная работа	Форма контроля
			лекции	Практические занятия		
1	Вводная часть. Основа эмоционального интеллекта. Входящая психодиагностика (уровень нервно-психической устойчивости, эмоционального состояния, самочувствия, активности, настроения).	6	2	2	2	Тестовое задание
2	Стратегическое и тактическое управление: ключевые навыки и стили руководства. Основные функции управления. Ключевые навыки тактического управления. Стили тактического руководства	6	2	2	2	Тестовое задание
3	Групповая работа с использованием интерактивных методов обучения (тренинг). Изучение эмоций и мотивов. Отработка эмоциональных состояний. Индивидуальное консультирование.	20	-	7	13	Групповой практикум
4	Групповая работа с использованием интерактивных методов обучения (тренинг).	16	-	7	9	Групповой практикум

	Технологии управления собственными эмоциями. Управление эмоциональными состояниями в сложных ситуациях. Индивидуальное консультирование.					
5	Эмоциональный менеджмент. Профилактика синдрома профессионального выгорания.	12	3	4	5	Тестовое задание
6	Уровни профессионального развития подчиненного. Личная эффективность менеджера Уровни профессионального развития подчиненного.	8	3	4	1	Тестовое задание
7	Итоговое тестирование	4	4	-	4	Итоговое тестирование
	ВСЕГО	72	14	26	32	

Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы

Таблица 4

Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	часов
Аудиторные занятия	40
В том числе:	
Лекции	14
Практические занятия (ПЗ)	26
Вид итоговой аттестации	Тестирование
Общая трудоемкость	72

3. Календарный учебный график

Таблица 5

Срок обучения по программе	Объем программы	Форма обучения	Начало	Окончание	Количество учебных занятий в неделю
10 дней	72	Очно-заочная	Согласно приказу	Согласно приказу	5 (20 ч)

4. Рабочая программа

4.1. Содержание разделов, темы дисциплин и виды занятий

Таблица 6

Раздел 1	Основа эмоционального интеллекта
Тема 1.1	<p>Основные понятия и определения.</p> <p>Теория эмоционального интеллекта – иерархическая модель способностей Дж.Мэйера, П.Сэловея, Д.Карузо. Подходы к формированию эмоционального интеллекта и способностей, входящих в его состав. Определение и структура эмоционального интеллекта.</p> <p>Навыки эмоционального интеллекта. Методы оценки и развития эмоционального интеллекта.</p> <p>Входящая психодиагностика (уровень нервно-психической устойчивости, эмоционального состояния, самочувствия, активности, настроения).</p>
Раздел 2	Стратегическое и тактическое управление: ключевые навыки и стили руководства. Основные функции управления. Ключевые навыки тактического управления. Стили тактического руководства
Тема 2.1	<p>Основные функции управления: Постановка целей и задач. Контроль. Мотивирование. Обучение. Ключевые навыки тактического управления. Диагностика уровня развития подчиненного, его способности выполнить задачу на нужном уровне качества.</p> <p>Управленческая гибкость. Умение использовать при работе с подчиненными стили управления, способствующие максимальной производительности их труда. Управление временем руководителя. Определение арсенала управленческих действий для каждого стиля. Действия руководителя для повышения профессиональной готовности подчиненных.</p>
Тема 2.2	<p>Классификация тактического руководства в зависимости от уровня инструктирования и стимулирования. Управленческие инструменты для инструктирования и стимулирования. Определение стилей тактического управления. Выбор стиля руководства в зависимости от уровня развития подчиненного. Диагностика адекватности, соответствия выбранного стиля руководства уровню профессионального развития подчиненного.</p>
Раздел 3	Изучение эмоций и мотивов. Отработка эмоциональных состояний.
Тема 3.1	<p>Характеристика эмоциональных состояний</p> <p>Психологические исследования эмоциональных состояний</p> <p>Эмоциональные состояния личности и проблема их регуляции</p> <p>Групповая работа с использованием интерактивных методов обучения (тренинг). Индивидуальное консультирование.</p>
Раздел 4	Технологии управления собственными эмоциями.
Тема 4.1	<p>Стрессы. Эмоции и чувства в профессиональной деятельности.</p> <p>Механизм возникновения тревожности. Управление эмоциональными состояниями в сложных ситуациях.</p>
Раздел 5	Эмоциональный менеджмент.

Тема 5.1	Понятия "эмоциональный интеллект", "эмоциональное мышление", "коэффициент эмоциональности", "эмоциональная компетентность". Эмоциональная компетентность руководителя.
Тема 5.2.	Эмоциональный менеджмент в организации. Стадии профессионального выгорания. Профилактика синдрома профессионального выгорания у муниципальных служащих.
Раздел 6	Уровни профессионального развития подчиненного. Личная эффективность менеджера Уровни профессионального развития подчиненного
Тема 6.1.	Уровни профессионального развития подчиненного.
Тема 6.2.	Личная эффективность менеджера
Раздел 7.	Итоговое тестирование

5. Формы аттестации

Форма итоговой аттестации - зачет

6. Оценочные материалы

6.1. Вопросы для итогового тестирования

1. Дайте определение эмоционального интеллекта – _____
2. Перечислите положительные и отрицательные эмоции, какую роль они играют в развитии эмоционального интеллекта?
3. Охарактеризуйте составляющие эмоционального интеллекта:
 - Самовосприятие
 - Управление собой
 - Социальная восприимчивость
 - Управление отношениями
4. Что означают пять ключевых характеристик, которые отличают людей эффективных, то есть умеющих принимать решения, от неэффективных.
 - 1) осознание -
 - 2) реальность -
 - 3) критерий -
 - 4) ответственность -
 - 5) безальтернативность-
5. Назовите психологические последствия хронического стресса
6. Перечислите физические признаки стресса _____
7. Какие Вы знаете профилактические приемы и способы борьбы со стрессом _____
8. Перечислите методы саморегуляции управления психическим состоянием _____
9. В чем заключается смысл визуализации ресурсного состояния _____
10. Что такое синдром профессионального выгорания? _____
11. Перечислите стадии профессионального выгорания _____
12. Последствия синдром профессионального выгорания у муниципального служащего? __
13. Управление персоналом заключается в формировании ...
 - 1) системы управления персоналом;
 - 2) планировании кадровой работы;
 - 3) определении кадрового потенциала и потребности организации в персонале.
 - 4) определении потребности организации в персонале
 - 5) все вышеперечисленное.

14. На оперативном уровне управления в системе кадрового менеджмента доминирует?
- а) доминирует управление персоналом
 - б) управление человеческими ресурсами
 - в) разработка и контроль за реализацией кадровой политики
 - г) кадровая работа
15. Какие задачи решает менеджер в рамках развития персонала?
- а) разработка структуры оплаты труда и льгот; управление содержанием и процессом мотивации трудового потенциала; управление конфликтами
 - б) организация обучения и повышения квалификации; планирование и развитие карьеры; формирование «корпоративного духа», «корпоративного потенциала»
 - в) сбор и анализ маркетинговой информации по персоналу; выбор, разработка и использование методического обеспечения определения; потребности в персонале; набор, оценка и отбор персонала
 - г) планирование качественной потребности.
16. Коучинг – это.....
- а) имидж фирмы, зависящий от персонала, связанный с формированием корпоративного духа, направленного на повышение эффективности и производительности человеческих ресурсов, на развитие чувства приверженности фирме.
 - б) процесс, способствующий реализации обучения и развития и, следовательно, повышению компетентности и совершенствованию профессиональных навыков обучающегося.
 - в) использование специальных методов работы (мотивация, стимулирование, психологическое воздействие) с персоналом (в связи с непосредственным контактом сотрудников фирмы с клиентами).
 - г) оценка результативности труда персонала.
17. Основными признаками персонала являются:
- а) наличие трудовых взаимоотношений с работодателем
 - б) полная ответственность за деятельность организации
 - в) обладание качественными характеристиками, определяющими деятельность работника на конкретной должности
 - г) целевая направленность деятельности
 - д) принятие управленческих решений
 - е) приверженность организации
18. На этапе выбора стимулирования сотрудников, действия начальника следующие...
- 1) Начальник подразделения затребует от опоздавших объяснительные записки, поднимает историю нарушений дисциплины, по Положению о стимулировании определяет возможные формы и объем взыскания, на основании полученных объяснений и истории нарушений принимает решение о снятии 20% с премии.
 - 2) Начальник охраны составляет и отправляет начальникам подразделений, в которых работают опоздавшие, служебную записку с указанием на факт опоздания.
 - 3) Начальник подразделения составляет служебную записку Генеральному директору с изложением предлагаемого взыскания и всех обстоятельств нарушения дисциплины.

6.2. Критерии оценки результатов освоения программы

Освоение программы завершается итоговой аттестацией, которая направлена на определение теоретической и практической подготовленности слушателей к выполнению профессиональных задач в рамках социально-психологической деятельности в организации. Процедура итоговой аттестации является открытой. Проведение итоговой аттестации осуществляется Итоговой аттестационной комиссией. Состав аттестационной комиссии определяется из числа сотрудников ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет, имеющих дополнительное профессиональное образование в сфере прикладной психологии, управления персоналом и практический опыт в педагогической деятельности высшей школы, в том числе профессорско-преподавательского состава ФГАОУ ВО «СГЭУ. Примерные вопросы итогового теста

приведены выше. Итоговый тест имеет целью оценить уровень владения слушателями профессиональными компетенциями, определенными в качестве результатов освоения программы.

Оценка ответа выставляется по оценочной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для оценки результатов итогового аттестационного экзамена слушателей применяется следующая шкала оценки:

0-79 % верных ответов соответствует оценки «неудовлетворительно»

80-85 % верных ответов соответствует оценки «удовлетворительно»

86- 90% верных ответов соответствует оценки «хорошо»

91-100% верных ответов соответствует оценки «отлично».

7. Организационно-методические условия

Слушатели обеспечены исчерпывающим набором дидактических, учебно-методических материалов, из расчета по одному полному комплекту на каждого слушателя; библиотекой с необходимым количеством учебной и методической литературы в электронном виде по всем темам обучения; читальным залом, оснащенным компьютерами, позволяющими слушателям самостоятельно осуществлять поиск информации, иметь доступ к национальным и международным информационным ресурсам по темам обучения.

7.1. Материально-техническое обеспечение

Для проведения обучения за слушателями закреплена отдельная аудитория на все время проведения обучения с целью обеспечения принципа непрерывности учебного процесса. Учебный процесс обеспечен современным учебным оборудованием, а именно: мультимедийным проектором, видеозэкраном, маркерной доской, микрофоном, оборудованием для видеоконференции, мобильным компьютерным классом.

Слушатели имеют: папку – планшет размера А4, блокнот на спирали размера А4, ручки шариковые с синими и красными чернилами, методические пособия, DVD диск с записью в электронном виде всех учебно-методических материалов по учебному плану и выступлений всех преподавателей в форме презентации учебного курса.

Учебный процесс обеспечен современным учебным оборудованием: мультимедийным проектором, видеозэкраном, магнитно-маркерной доской, микрофоном, оборудованием для видеоконференции, мобильным компьютерным классом с неограниченным доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронную информационно-образовательную среду Организации и [Справочные правовые системы: КонсультантПлюс и Гарант.](#)

7.2. Информационное обеспечение обучения

- 1 Конституция РФ;
- 2 Гражданский кодекс РФ;
- 3 Трудовой кодекс РФ;
- 4 Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 5 Семейный кодекс Российской Федерации;
- 6 Федеральный закон РФ «Об образовании».

Список рекомендуемой основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8710-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449872>
2. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08905-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473945>
3. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.] ; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08262-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474591>
4. Соколова, Л. В. Психофизиология. Развитие учения о мозге и поведении : учебное пособие для вузов / Л. В. Соколова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08318-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472194>

Дополнительная литература

1. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468618>
2. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468572>
3. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08250-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452255>
4. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01314-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469756>
5. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451289>
6. Ильин, В. А. Психология лидерства : учебник для вузов / В. А. Ильин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01559-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469050>
7. Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09672-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474358>
8. Черенкова, Л. В. Психофизиология в схемах и комментариях : учебное пособие для вузов / Л. В. Черенкова, Е. И. Краснощекова, Л. В. Соколова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-02934-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472195>

9. Сеченов, И. М. Психология поведения. Избранные труды / И. М. Сеченов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 223 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5- 534-07905-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453093>.

10. Охременко, И. В. Конфликтология : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05147-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454086>

11. Андреева И.Н. Гендерные различия в сфере эмоционального интеллекта // Материалы Междунар. междисциплинарной научно-практ. конф., 19-20 декабря 2003 г., г. Минск. Минск, 2004. С. 147-149.

12. Андреева И.Н. Понятие и структура эмоционального интеллекта // Социально-психологические проблемы ментальности: 6-я Междунар. научно-практ. конф. 26-27 ноября 2004 г., г. Смоленск: В 2 ч. Ч. 1. Смоленск: Изд-во СГПУ, 2004. С. 22-26.

13. Андреева И. Н. Предпосылки развития эмоционального интеллекта. Вопросы психологии. 2007. №5. С. 57 - 65.

14. Гоулман Д. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2005

15. Ильин Е.П. Эмоции и чувства. СПб.: Питер, 2001. С. 242-244.

7. 3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Общие требования к научно-педагогическим работникам, привлекаемым к реализации программы:

- Высшее профессиональное образование, соответствующее направленности дополнительной профессиональной программы, осваиваемой слушателями, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) (педагогическое и (или) психологическое).

- Опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой слушателями и (или) соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) не менее двух лет.

Составители программы:

Бобкова Татьяна Степановна – доцент, к.псх.н., зав. кафедрой права СФ «СГЭУ».