Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 7.10.2024 11:20:08
Уникальный программный ключ:
146fd5e7f7ababe44882aa5d68ca5dc5a6d7c820

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЭУ»
«31» августа 2020 г., протокол № 1
Председатель Ученого совета,
ректор С.И. Ашмарина

_____

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет, СГЭУ, ФГБОУ ВО «СГЭУ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;
- Уставом СГЭУ;
- Иными нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

1.3. Текущий контроль обучающихся преследует цель оценить работу обучающихся за соответствующий период времени, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

1.4. Промежуточная аттестация представляет собой определение уровня освоения обучающимся отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы, направлена на оценку сформированности компетенций / этапов сформированности компетенций и проводится в формах, предусмотренных учебным планом: экзамен, зачет, зачет с оценкой, защита курсовой работы/проекта.

1.5. Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация по итогам семестра (периода обучения) может проводиться в два этапа (если в периоде обучения проводится практика обучающихся) и считается завершенной после второго этапа.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль проводится по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы, а также по всем видам практик.

2.2. Для проведения текущего контроля может быть использована пятибалльная система оценивания или балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – БРСО). Условия оценки освоения обучающимся учебной дисциплины, выполнения курсовой работы, прохождения практики в формате БРСО должны быть доведены до сведения обучающихся преподавателем дисциплины / руководителем практики от университета, в отношении которых применяется БРСО.

2.3. Ответственность за организацию мероприятий и результативность текущего контроля несет проректор по учебной и воспитательной работе, проректор по научной работе (для программ подготовки научно-педагогических

кадров в аспирантуре). Непосредственные мероприятия текущего контроля организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины.

2.4. Мероприятия текущего контроля могут проводиться:

2.4.1. Во время контактной работы в соответствии с расписанием в присутствии преподавателя.

2.4.2. В часы самостоятельной работы без присутствия преподавателя с последующей проверкой результатов преподавателем.

2.4.3. С использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы, в том числе с использованием средств автоматической оценки результатов.

2.5. Формами текущего контроля могут выступать: опрос, текущее тестирование, в том числе с использованием банка тестовых заданий, размещенных в электронной информационно-образовательной среде СГЭУ, самостоятельные работы, коллоквиумы, ситуационные задачи, лабораторные работы и другие формы текущего контроля, предусмотренные рабочей программой по соответствующей дисциплине, практике.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем или автоматически формируются при использовании инструментов электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС, ЭИОС СГЭУ).

2.7. Для информирования обучающихся о формах и результатах текущего контроля могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том средства ЭИОС.

3. Организация проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), курсовой работы/проекта, практики осуществляется в соответствии с учебным планом и сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в форме экзамена, зачета, зачета с оценкой, защиты курсовой работы/проекта и других формах, предусмотренных учебным планом.

3.2. Прохождение промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам, предусмотренным учебным планом, для обучающихся является обязательным. Прохождение промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам осуществляется по желанию обучающегося.

3.3. При проведении промежуточной аттестации может быть использована пятибалльная система оценивания или балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Условия оценки освоения обучающимся учебной дисциплины, выполнения курсовой работы, прохождения практики в формате БРСО должны быть доведены до сведения обучающихся преподавателем дисциплины / руководителем практики от университета, в отношении которых применяется БРСО.

3.4. Сведения о результатах промежуточной аттестации вносятся в зачетную/экзаменационную ведомость/протокол защиты курсовой работы (проекта), зачетную книжку (для обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), фиксируются в приложении к документу об образовании и о квалификации, справке об обучении/периоде обучения. Сведения о результатах промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам вносятся в приложение к документу об образовании и о квалификации, справку об обучении/периоде обучения по желанию обучающегося. Информация о результатах промежуточной аттестации обучающихся вносится в портфолио обучающихся.

3.5. Промежуточная аттестация в форме зачетов и зачетов с оценкой (за исключением зачета с оценкой по итогам прохождения практики) проводится в последнюю неделю теоретического обучения (далее – зачетная неделя) в соответствии с календарным учебным графиком на основании утвержденного проректором по учебной и воспитательной работе / проректором по научной работе расписанием.

Промежуточная аттестация по результатам выполнения курсовой работы/проекта проводится в форме защиты курсовой работы/проекта в период зачетной недели соответствии с локальным нормативным актом университета и утвержденным проректором по учебной и воспитательной работе / проректором по научной работе расписанием.

Периоды промежуточной аттестации в форме экзамена выделяются в календарном учебном графике в соответствии с учебным планом. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в соответствии с утвержденным проректором по учебной и воспитательной работе / проректором по научной работе расписанием.

Промежуточная аттестация по результатам практик осуществляется в форме зачета с оценкой по результатам защиты отчета по практике в последний день практики в соответствии с локальным нормативным актом университета и утвержденным проректором по учебной и воспитательной работе / проректором по научной работе расписанием

Промежуточная аттестация по результатам выполнения индивидуального проекта (по программам СПО) проводится в форме защиты индивидуального проекта в период зачетной недели соответствии с локальным нормативным актом университета и утвержденным проректором по учебной и воспитательной работе / проректором по научной работе расписанием.

Промежуточная аттестация по результатам научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется научным руководителем обучающегося на основании промежуточного отчета аспиранта, представляемого по итогам каждого семестра не позднее последнего дня экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком.

Для обучающихся по заочной форме обучения промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям), в том числе промежуточная аттестация в форме зачетов проводится в период промежуточной аттестации, выделенный в календарном учебном графике в соответствии с утвержденным проректором по учебной и воспитательной работе / проректором по научной работе расписанием.

3.6. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся путем размещения расписания промежуточной аттестации на информационных стендах СГЭУ и официальном сайте университета (www.sseu.ru).

3.7. Преподаватели не вправе самостоятельно изменять расписание промежуточной аттестации, в том числе место ее проведения.

3.8. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация может проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета, в том числе с использованием средств автоматической оценки результатов.

4. Проведение промежуточной аттестации

4.1. Каждый обучающийся проходит промежуточную аттестацию в сроки, установленные Университетом.

4.2. Обучающиеся, не выполнившие предусмотренные учебным планом по дисциплине курсовые работы/проекты к сдаче экзамена/зачета по соответствующей дисциплине не допускаются. Порядок проведения промежуточной аттестации по курсовой работе/проекту определен локальным актом Университета.

Обучающиеся очной формы, не сдавшие зачеты по неуважительной причине, до экзаменов не допускаются.

Неуспешное прохождение либо непрохождение промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам на допуск к экзаменам не влияет.

Обучающийся очной формы обучения после окончания зачетной недели должен не позднее следующего рабочего дня представить зачетную книжку в дирекцию института/деканат факультета/дирекцию филиала для проставления в ней отметки о допуске к экзаменам.

Прохождение промежуточной аттестации обучающимся, не допущенным до сдачи экзаменов, осуществляется в периоды, установленные Университетом для погашения академической задолженности.

4.3. Во время экзамена обучающиеся вправе пользоваться рабочими программами дисциплин, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями, оборудованием.

4.4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета определяются оценками «зачтено (зачет)» или «незачтено (незачет)»; результаты промежуточной аттестации обучающихся в форме защиты курсовой работы, зачета с оценкой, экзамена определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.5. Соотнесение результатов оценки сформированности компетенций / этапов сформированности компетенций и результатов промежуточной аттестации производится следующим образом:

Уровень сформированности компетенций / этапов сформированности компетенций	Результаты промежуточной аттестации
Повышенный	Отлично / хорошо / зачтено
Пороговый	Удовлетворительно / зачтено
Компетенция не сформирована	Неудовлетворительно / незачтено

4.6. Повторная сдача экзамена (зачета с оценкой) с целью повышения положительной оценки разрешается ректором (проректором) Университета в исключительных случаях по представлению директора института, филиала/декана факультета/начальника отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов по завершению теоретического обучения по направлению подготовки (специальности) на выпускном курсе.

4.7. Промежуточная аттестация у лиц, осваивающих программы среднего профессионального и высшего образования (уровень – бакалавриат, магистратура, специалитет) проводится только при наличии зачетной книжки и экзаменационной / зачетной ведомости / протокола защиты курсовой работы /экзаменационного листа у преподавателя.

Промежуточная аттестация у лиц, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится при наличии экзаменационной / зачетной ведомости / протокола защиты курсовой работы /экзаменационного листа.

4.8. Положительные результаты промежуточной аттестации вносятся в экзаменационную / зачетную ведомость / протокол защиты курсовой работы /экзаменационный лист и зачетную книжку (для лиц, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – экзаменационную / зачетную ведомость / протокол защиты курсовой работы /экзаменационный лист). Неудовлетворительные результаты вносятся только в экзаменационную / зачетную ведомость / протокол защиты курсовой работы /экзаменационный лист. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию в экзаменационную / зачетную ведомость / протокол защиты курсовой работы делается запись «не явился» (не явилась)/ «неявка»/ «н/я». Неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины считается академической задолженностью.

4.9. Экзаменационная / зачетная ведомость / протокол защиты курсовой работы /экзаменационный лист сдаются в дирекцию института/деканат факультета/дирекцию филиала/отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов лично преподавателем не позднее следующего рабочего дня.

4.10. Преподаватель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в установленном порядке за нарушение сроков и порядка внесения оценок в зачетную книжку, в экзаменационную / зачетную ведомость / протокол защиты курсовой работы /экзаменационный лист, а также за нарушение сроков представления документов.

4.11. Обучающийся (за исключением лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) после окончания промежуточной аттестации должен не позднее следующего рабочего дня представить зачетную книжку в дирекцию института/деканат факультета/дирекцию филиала для сверки результатов промежуточной аттестации.

4.12. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, приказом ректора переводятся на следующий курс.

Обучающиеся, не явившиеся для прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине, либо имеющие академические задолженности приказом ректора переводятся на следующий курс условно.

4.13. Промежуточная аттестация обучающихся по индивидуальному учебному плану, проводится в сроки, определенные индивидуальным учебным планом.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине

5.1 Обучающемуся, который заранее знает о невозможности прохождения промежуточной аттестации или не смог пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, директором института/деканом факультета/директором филиала/начальником отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов могут быть установлены индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации по согласованию с преподавателем.

Для прохождения промежуточной аттестации в индивидуальные сроки директор института/декан факультета/директор филиала/начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов формирует экзаменационный лист с указанием дисциплины (модуля), практики, по которой производится промежуточная аттестация, персональных данных обучающегося, даты промежуточной аттестации.

6. Порядок ликвидации академической задолженности

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Университет создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности: определяет дисциплины, составляющие академическую задолженность, устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, организует работу по проведению промежуточной аттестации и обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам не более двух раз в сроки, определяемые университетом.

6.5. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.6. Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период осуществления учебного процесса.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

6.7. Сроки ликвидации академической задолженности по итогам сессии устанавливаются распоряжением проректора по учебной и воспитательной работе / проректора по научной работе.

6.8. Расписание ликвидации академической задолженности (расписание пересдач) утверждается проректором по учебной и воспитательной работе / проректором по научной работе и доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах СГЭУ и на официальном сайте университета (www.sseu.ru).

6.9. Дирекция института/деканат факультета/дирекция филиала/начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов в целях фиксации результатов ликвидации академической задолженности готовят ведомость погашения академической задолженности по экзамену / зачету / защите курсовой работы.

6.10. Промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится, как правило, тем же преподавателем, который в соответствии разделом 4 настоящего Положения, проводил промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике. В случае отсутствия преподавателя, принимавшего промежуточную аттестацию, заведу-

ющий кафедрой имеет право назначить другого преподавателя для промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности обучающегося.

6.11. Результаты (оценки), полученные обучающимся при промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, вносятся в ведомости, подготовленные в соответствии с п. 6.9.

Сведения о том, что обучающийся, обязанный ликвидировать академическую задолженность, не явился для ее погашения в сроки, установленные СГЭУ в соответствии с п. 6.7, 6.8 настоящего Положения, также вносятся в экзаменационную / зачетную ведомость / протокол защиты курсовой работы.

Экзаменационная / зачетная ведомость / протокол защиты курсовой работы /экзаменационный лист должен быть передан преподавателем не позднее дня, следующего за установленным для ликвидации академической задолженности, в дирекцию института/дирекцию филиала/деканат/отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов.

Положительные результаты повторной промежуточной аттестации вносятся в зачетную книжку (для обучающихся по программам СПО, бакалавриата, специалитета, магистратуры).

6.12. Обучающийся, не явившийся на первую промежуточную аттестацию для погашения академической задолженности в установленные сроки, либо получивший неудовлетворительную оценку, имеет право пройти промежуточную аттестацию в целях ликвидации академической задолженности второй раз.

6.13. Для проведения второй промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности директором института/деканом факультета/директором филиала/начальником отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов по представлению заведующих кафедрами создается комиссия.

6.14. Расписание работы комиссии (расписание комиссионных пересдач) утверждается распоряжением проректора по учебной и воспитательной работе / проректора по научной работе и доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах СГЭУ и официальном сайте Университета (www.sseu.ru).

6.15. Для фиксации работы комиссии дирекция института/деканат факультета/дирекция филиала/начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов готовят ведомость погашения академической задолженности по экзамену / зачету / защите курсовой работы.

6.16. Решение принимается комиссией в результате обсуждения большинством голосов. Результаты экзамена вносятся в экзаменационную / зачетную ведомость / протокол защиты курсовой работы, которая должна быть подписана всеми членами комиссии. Сведения о том, что обучающий не явился на заседание комиссии, также вносятся в экзаменационную / зачетную ведомость / протокол защиты курсовой работы. Комиссия передает экзаменационную / зачетную ведомость / протокол защиты курсовой работы в дирекцию

института/дирекцию филиала/деканат/отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов не позднее дня, следующего за установленным для ликвидации академической задолженности.

Положительные результаты повторной промежуточной аттестации вносятся в зачетную книжку (для обучающихся по программам СПО, бакалавриата, специалитета, магистратуры).

6.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность (получившие неудовлетворительные оценки либо неявившиеся по неуважительной причине для погашения академической задолженности в сроки, установленные СГЭУ), отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

7.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

7.3. При проведении промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, возможно если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистенту;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистентом;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее

– устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом;

– по их желанию испытания проводятся в устной форме.

7.6. О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

Разработчик:
Проректор по учебной и воспитательной работе Пискунов В.А.

СОГЛАСОВАНО:

Правовое управление _____ О.Е. Девяткина
(подпись)

Управление нормативного обеспечения уставной деятельности университета _____ Е.А. Кандрашина
(подпись)

Управление кадров _____ О.Н. Лебедева
(подпись)

Мнение Объединенного совета обучающихся ФГБОУ ВО «СГЭУ»
учтено _____О.Н. Поздышева
«____»_____г.

Мнение профсоюзной организации обучающихся ФГБОУ ВО «СГЭУ»
учтено _____Д.Ю. Бабаченко
«____»_____г.

Мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «СГЭУ»
учтено _____/_____
«____»_____г.