

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Исполнительного совета ФГБОУ ВО

«Самарский государственный экономический университет» от 20 г.

Протокол № 1

с. и. профессор

С. И. Ашмарина

Приказ № 28 от 28.02.2020



ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам

среднего профессионального образования

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

на 2020-2021 учебный год

Самара 2020

Введение

- I. Общие положения
- II. Организация приема в университет
- III. Организация информирования поступающих
- IV. Прием документов от поступающих
- V. Зачисление в университет

Введение

При разработке настоящих Правил приема в основу положены следующие документы:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (далее - Федеральный закон);
- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 года №36 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11 декабря 2015г. №1456, Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 № 243, от 26.03.2019 №131);
- Устав ФГБОУ ВО «СГЭУ».

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» на 2020/2021 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - ФГБОУ ВО «СГЭУ», СГЭУ, университет), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучении за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности

проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Прием иностранных граждан на обучение в СГЭУ осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема граждан в СГЭУ для обучения по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, университетом самостоятельно.

3. Прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в СГЭУ осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее Федеральный закон).

4. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в СГЭУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Организацию приема на обучение в Сызранском филиале ФГБОУ ВО «СГЭУ» осуществляет приемная комиссия университета в порядке, определяемом настоящими правилами приема.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в университет

7. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) осуществляется приемной комиссией университета (далее - приемная комиссия).

8. Председателем приемной комиссии университета является его ректор.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором университета.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором университета.

11. При приеме в университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. Университет объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам СПО на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (серия 90 ЛО1 №0008511, рег. номер 1512 от 24.06.2015г.).

14. Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами: Устав ФГБОУ ВО «СГЭУ»; лицензия на осуществление образовательной деятельности ФГБОУ ВО «СГЭУ» (с приложениями), свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «СГЭУ», другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение университет размещает на официальном сайте СГЭУ (www.sseu.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее –

официальный сайт): Устав ФГБОУ ВО «СГЭУ»; лицензию на осуществление образовательной деятельности ФГБОУ ВО «СГЭУ» (с приложениями), свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «СГЭУ», другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В целях информирования о приеме на обучение Университет обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и(или) в электронной информационной системе (далее - информационный стенд).

16. Приемная комиссия на официальном сайте СГЭУ www.sseu.ru и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1 Не позднее **1 марта**:

- правила приема в ФГБОУ ВО «СГЭУ»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (см. приложение 1, прил. 1.1);
- перечень специальностей (профессий), по которым университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная) (см. приложение 2, прил. 2.1);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование) (см. приложение 3, прил.3.1);
- перечень вступительных испытаний (см. приложение 4, прил.4.1);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (см. приложение 5, прил.5.1);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных правилами приема, в электронной форме (см. приложение 6, прил.6.1);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (см. приложение 7, прил.7.1);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (см. приложение 8, прил.8.1).

16.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессий), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования (см. приложение 11, прил.11.1);
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования (см. приложение 12, прил.12.1);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (см. приложение 13, прил.13.1);
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих (см. приложение 14, прил.14.1);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (см. приложение 15, прил.15.1);

17. Информация, упомянутая в пункте 16 (16.1-16.2) настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета www.sseu.ru.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте университета www.sseu.ru и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой

специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

19. Приемная комиссия университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (8(846)933-88-88, 933-88-00; WhatsApp +7 917 961 38 18) и раздела сайта СГЭУ (www.sseu.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в университет на образовательные программы СПО.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием в СГЭУ для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **20 июня 2020г.** и завершается **15 августа 2020 г.** При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в СГЭУ на образовательные программы СПО поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от

25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1 - 21.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию

документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 5) специальность, для обучения по которой он планирует поступать в СГЭУ с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- 6) нуждаемость в предоставлении общежития;
- 7) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, СГЭУ возвращает документы поступающему.

23. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в университет не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

Университет не имеет возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема (п.21), в электронной форме.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии университетом.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим.

28. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в университет

29. В СГЭУ при приеме на обучение на образовательные программы среднего профессионального образования вступительные испытания не проводятся.

30. В СГЭУ на обучение на образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения на места по договорам с оплатой стоимости обучения зачисляются лица, выполнившие условия заключенного договора об обучении. В случае если численность поступающих превышает общее количество мест для приёма по соответствующей специальности, университет учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

31. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в настоящих Правилах приема, утвержденных СГЭУ самостоятельно (см. приложение 9).

31.1. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в

представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются СГЭУ как средний балл по общеобразовательным предметам (далее - средний балл). Средний балл рассчитывается по формуле средней арифметической простой, с округлением до сотых знаков после запятой.

31.2. В Списках лиц, подавших документы, указывается средний балл. Списки лиц, подавших документы, формируются по каждой специальности и размещаются на официальном сайте СГЭУ в разделе «Абитуриенту», а также на информационном стенде СГЭУ.

32. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, т.е. при равенстве среднего балла по общеобразовательным предметам.

33. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от

17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

34. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается университетом в настоящих Правилах приема, утвержденных СГЭУ, самостоятельно (см. приложение 10).

34.1. Поступающие вправе представить сведения о наличии индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение, а также сведения о наличии договора о целевом обучении.

34.2. Наличие результатов индивидуальных достижений, указанных в п. 33 настоящих Правил, учитывается **в качестве преимущества** при равенстве среднего балла по общеобразовательным предметам, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

34.3. Поступающие предоставляют в приемную комиссию университета оригинал или ксерокопию документов, подтверждающие результаты индивидуальных достижений; копию договора о целевом обучении,

заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений, и договора о целевом обучении (оригинал или копия) предоставляются поступающими в приемную комиссию университета в сроки, указанные в п.20 настоящих Правил приема.

34.4. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в качестве преимущества в первую очередь договор о целевом обучении.

34.5. Учет результатов индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении (при их наличии) осуществляет подкомиссия по учету индивидуальных достижений поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - подкомиссия), которая формируется в составе приемной комиссии университета и утверждается приказом ректора СГЭУ.

34.6. Наличие результатов индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении по каждому поступающему отражается в Списках лиц, подавших документы, которые размещается на официальном сайте СГЭУ в разделе «Абитуриенту», а также на информационном стенде СГЭУ в срок не позднее дня завершения приема документов.

35. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до **25 августа**.

36. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации - не позднее **28 августа** ректором СГЭУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о

зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета.

37. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в СГЭУ осуществляется до 1 декабря текущего года.

Ответственный секретарь
приемной комиссии



Н.В. Кочеткова

Заместитель председателя приемной комиссии,
проректор по учебной и
воспитательной работе

В.А.Пискунов