

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

Институт коммерции, маркетинга и сервиса

Кафедра Коммерции, сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 9 от «31» мая 2017 г.)

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Образовательная программа:

Коммерция

Согласовано Сахарова
Методический отдел УМУ
« 31 » 05 2017 г.

Согласовано Селиванов
Управление СІКРТиС
« ___ » _____ 20__ г.

Размещено в ЭИОС СГЭУ
Рег. № 2017.5117
« 13 » 10 2017 г.
Начальник отдела ДОТиЭО
Селиванов — 1

Согласовано _____
Библиотека
Пурисова / Иванов
« 13 » 05 2017 г.

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр
(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС)

Самара 2017г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
программы производственной практики
(научно-исследовательская работа)

Согласовано:

Зав. кафедрой

« 00 » 05 20 17 г.

Чернов А. В.

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Цель и задачи практики | 4 |
| 2. Вид практики, способ и формы ее проведения..... | 4 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 5 |
| 4. Указание места практики в структуре образовательной программы. | 5 |
| 5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах..... | 6 |
| 6. Содержание практики. | 7 |
| 7. Указание форм отчетности по практике | 7 |
| 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 7 |
| 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. | 8 |
| 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. | 8 |
| 8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... | 11 |
| 8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. | 12 |
| 9. Особенности прохождения практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 12 |
| 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики. | 13 |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем. | 13 |
| 12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики. | 15 |
| Приложение 1. Индивидуальное задание на практику | 16 |
| Приложение 2. Отчет о прохождении практики | 18 |
| Приложение 3. Характеристика руководителя практики от Университета | 20 |

1. Цель и задачи практики

Рабочая программа производственной (научно-исследовательская работа) практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования.

Целью производственной практики (НИР) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Исходя из поставленной цели, практика решает следующие *задачи*:

1. развитие профессионального научно-исследовательского мышления студентов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;
2. формирование умения самостоятельной постановки профессиональных задач, планирования научно-исследовательской работы и выполнения вычислительных исследований при решении профессиональных задач с использованием современных методов исследования, современной аппаратуры и вычислительных средств;
3. формирование умения грамотного использования современных технологий для сбора информации, обработки и интерпретации полученных данных;
4. ведение библиографической работы по выполняемой теме научного исследования;
5. проведение обработки и анализа полученных данных, сопоставление результатов собственных исследований с имеющимися в литературе данными;
6. формирование умений анализа и систематизации научной информации по теме исследования;
7. формирование навыков определения целей и задач исследования, разработка его концептуальных моделей;
8. формирование умений осуществлять подбор методик, планирование и организацию проведения эмпирических исследований, анализ и интерпретация их результатов;
9. совершенствование навыков по подготовки научных отчетов, обзоров и публикаций по результатам выполненных исследований, планирование, организация и сопровождение внедрения полученных разработок;
10. формирование умений предоставлять результаты своей работы для специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
11. развитие творческого научного потенциала, способности к самосовершенствованию, расширения своих научных и профессиональных знаний и умений;
12. совершенствование навыков самоорганизации, саморазвития, самоконтроля в области научной деятельности, стремление к повышению своего профессионального уровня;
13. развитие способности к совместной работе с другими специалистами в рамках междисциплинарных исследований, разработки и реализации совместных проектов и т.д.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная (проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «СГЭУ»).

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип производственной практики:

научно-исследовательская работа.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС:

Научно-исследовательская деятельность

| Компетенция | Знать | Уметь | Владеть |
|--|--|--|---|
| ПК-10 способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности | методологию и инструментарий проведения качественных и количественных исследований | формировать задание на проведение маркетинговых исследований | навыками проведения маркетингового исследования субъектов микросреды маркетинга; навыками проведения SWOT-анализа предприятия, навыками прогнозирования развития рынков. |
| Этап формирования компетенции - промежуточный | | | |

Вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС:

Научно-исследовательская деятельность

| Компетенция | Знать | Уметь | Владеть |
|---|--|---|---|
| ПК-11 способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) | Критерии выбора наиболее оптимальных инновационных технологий закупок и продаж товаров в коммерческой деятельности | Осуществлять отбор и обоснование наиболее оптимальных инновационных систем закупок и продаж товаров в коммерческой деятельности | Навыками реализации инновационных систем закупок и продаж товаров в коммерческой деятельности |
| Этап формирования компетенции - промежуточный | | | |

4. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата "Практики" Б.2 является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения производственной практики (НИР) студент должен:

Знать :

- нормативно-правовые и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- методы и методологию проведения научных исследований;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики;
- методологические основы проведения экономических исследований;

- специфику осуществления проектной, аналитической и научно-исследовательской деятельности на уровне организации - месте прохождения практики;
- существующие теоретические и применяемые эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности.

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- применять современные технические средства и информационные технологии;
- провести анализ научной и практической значимости проводимых исследований;
- применять методы и средства познания для совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня;
- применять знания, полученные в ходе учебного процесса, в практической деятельности по месту проведения практики;
- самостоятельно осваивать новые методы исследования.

Владеть:

- навыками самостоятельной научно-исследовательской работы (сбор, анализ, обобщение научного материала, разработка оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы);
- навыками участия в работе научных коллективов, проводящих исследования по финансово-экономической проблематике;
- • навыками участия в научных дискуссиях;
- навыками оценки и интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций.

| Предшествующие дисциплины | Последующие дисциплины |
|---|---|
| Коммерческая деятельность | Государственная итоговая аттестация |
| Маркетинг в торговле | Производственная (преддипломная) практика |
| Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) | |
| Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) | |
| Корпоративные информационные системы в экономике | |
| Основы предпринимательской деятельности в торговле | |
| Организация, технология и проектирование предприятий | |
| ЭММ в коммерции | |
| Транспортное обеспечение коммерческой деятельности | |
| Основы инновационной деятельности в коммерции | |
| Современные технологии продаж профессиональных услуг | |

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

| Индекс | Название практики | Семестр | Продолжительность (нед.) | Формы контроля | ЗЕТ | Часов |
|------------|---|---------|--------------------------|-----------------|-----|-------|
| Б2.В.03(Н) | Производственная практика (научно-исследовательская работа) | 8 | 2 | Зачет с оценкой | 3 | 108 |

6. Содержание практики.

| № п/п | Разделы (этапы) практики и виды работы | Трудо-емкость (в часах) | Код формируемой/контролируемой компетенции |
|-------|--|-------------------------|--|
| 1 | Подготовительный этап: <ul style="list-style-type: none">– Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место.– Прохождение инструктажа по технике безопасности.– - Получение индивидуального задания от руководителя практики | 20 | ПК-10, ПК-11 |
| 2 | Основной этап: <ul style="list-style-type: none">– теоретический этап производственной практики: научно-исследовательская работа: изучение литературы по теме выпускной квалификационной работы (ВКР), определение круга научных проблем для исследования, теоретическое обоснование темы ВКР, изучение теории по теме исследования, анализ, обобщение и систематизация научной информации, определение целей, задач исследования, объекта и предмета исследования; определение необходимых информационных источников, анализ и оценка данных источников информации .– Результативно- аналитический этап: оценка и интерпретация полученных результатов; анализ научной и практической значимости проводимых исследований; обоснование целесообразности предлагаемых мероприятий, изменений. Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания. | 58 | ПК-10, ПК-11 |
| 3 | Заключительный этап: <ul style="list-style-type: none">– Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием;– Подготовка отчетной документации по итогам практики. | 30 | ПК-10, ПК-11 |
| | Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой) | | ПК-10, ПК-11 |

7. Указание форм отчетности по практике.

Формами отчетности по производственной практике (НИР) являются:

- индивидуальное задание на прохождение практики – содержит указание на конкретные виды работ, которые должен выполнить обучающийся (Приложение 1);
- отчет о прохождении практики (Приложение 2).
- характеристика руководителя практики от Университета (Приложение 3);

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС:

Научно-исследовательская деятельность

| Компетенция | Знать | Уметь | Владеть |
|--|--|--|---|
| ПК-10 способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности | методологию и инструментарий проведения качественных и количественных исследований | формировать задание на проведение маркетинговых исследований | навыками проведения маркетингового исследования субъектов микросреды маркетинга; навыками проведения SWOT-анализа предприятия, навыками прогнозирования развития рынков. |
| Этап формирования компетенции - промежуточный | | | |

Вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС:

Научно-исследовательская деятельность

| Компетенция | Знать | Уметь | Владеть |
|---|--|---|---|
| ПК-11 способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) | Критерии выбора наиболее оптимальных инновационных технологий закупок и продаж товаров в коммерческой деятельности | Осуществлять отбор и обоснование наиболее оптимальных инновационных систем закупок и продаж товаров в коммерческой деятельности | Навыками реализации инновационных систем закупок и продаж товаров в коммерческой деятельности |
| Этап формирования компетенции - промежуточный | | | |

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

| | | |
|---|--|--|
| ПК-10 способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности | 1. Пороговый | Знать |
| | | специфику системы измерений в исследованиях конъюнктуры рынка, основные источники получения первичной и вторичной информации, основные показатели современного состояния потребительского рынка; процедуры сегментирования рынка; приемы оценки объема рынка; методы прогнозирования элементов рынка |
| | | Уметь |
| | накапливать, обобщать и анализировать собранную информацию | |
| 2. Повышенный | Владеть | |
| | методами научных, в том числе маркетинговых, исследований | |
| | | Знать |

| | | |
|--|--|---|
| | | методы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в коммерческой деятельности |
| | | Уметь |
| | | проводить исследования рынка услуг, определять стратегию обновления ассортимента товаров и услуг характеризовать основных конкурентов предприятия характеризовать основных потребителей |
| | | Владеть |
| | | навыками самостоятельной организации и проведения маркетинговых исследований на рынке товаров и услуг |
| ПК-11 способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) | 1. Пороговый | Знать |
| | | основы проектирования информационного и технологического обеспечения коммерческой деятельности |
| | | Уметь |
| | | проектировать и организовать реализацию информационного и технологического обеспечения коммерческих операций |
| | | Владеть |
| | методами проектирования и навыками обеспечения ресурсной поддержки деятельности компании | |
| | 2. Повышенный | Знать |
| | | способы оценки и обеспечение прогнозируемой и реальной конкурентоспособности товаров (в том числе и услуг) и организаций (предприятий) |
| | | Уметь |
| | | разрабатывать оригинальные проекты ресурсного обеспечения коммерческой деятельности в глобальном экономическом пространстве |
| Владеть | | |
| | | владеть устойчивыми навыками нахождения идеи, проектирования и разработки новые товаров и услуг, форм и средств их продвижения на рынке |

Шкала и критерии оценивания

| Оценка | Критерии оценки | Код оцениваемых компетенций | Уровень сформированности компетенций |
|-------------------------------|--|-----------------------------|--------------------------------------|
| Зачтено (с оценкой «Отлично») | <ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. | ПК-10, ПК-11 | Повышенный |

| | | | |
|---|--|-------------------------|------------------------------------|
| <p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p> | <ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. | <p>ПК-10, ПК-11</p> | <p>Повышенный</p> |
| <p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p> | <ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубоко анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. | <p>ПК-10, ПК-11</p> | <p>Пороговый</p> |
| <p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p> | <ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. – при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. | <p>ПК-10, ПК-11</p> | <p>Компетенции не сформированы</p> |

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившими практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (Приложение 2);
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;
- приложение (при наличии).

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

К отчету приобщаются характеристика руководителя практики от Университета (Приложение 3).

Примерный перечень вопросов на зачете:

| № п/п | Содержание вопроса | Код контролируемой компетенции* | Этап формирования компетенции |
|-------|---|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Теоретическое обоснование темы ВКР | ПК-10, ПК-11 | Промежуточный |
| 2 | Степень теоретической разработанности темы | ПК-10, ПК-11 | Промежуточный |
| 3 | Методы научных исследований | ПК-10, ПК-11 | Промежуточный |
| 4. | Принципы обработки эмпирических данных | ПК-10, ПК-11 | Промежуточный |
| 5. | Формирование нормативной основы научного исследования | ПК-10, ПК-11 | Промежуточный |

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета (дифференцированный зачет). Зачет включает в себя:

- выставление оценки по результатам оценки подготовленного отчета по прохождению практики и собеседования по содержанию отчета, составленного на основе индивидуального задания на практику.

Допуск к промежуточной аттестации по практике – предоставление руководителю практики от Университета всей необходимой отчетной документации по практике (раздел 7 настоящей Программы).

Отчет проверяется преподавателем-руководителем практики от Университета. После успешной защиты практики характеристика отчета передается для хранения на соответствующую кафедру.

Студент защищает отчет в установленный расписанием учебных занятий день (последний день практики в соответствии с установленным календарным графиком).

Положительные оценки заносятся в ведомость, зачетную книжку; неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомости.

На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

9. Особенности прохождения практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в СГЭУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В СГЭУ созданы специальные условия для успешного освоения программы практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями понимается:

- использование специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,

- предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,

- обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

В целях доступности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными

ми возможностями здоровья СГЭУ обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных приспособлений).

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

Основная литература

1. Коммерческая деятельность : учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 506 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3038-2. <https://www.biblio-online.ru/book/8591A5FD-9789-4EDE-B3BE-862B71FBFBFEF>
2. Сысоева С. В., Бузукова Е. А. Мерчандайзинг. Курс управления ассортиментом в рознице. 2-е изд. — Санкт-Петербург: Питер 2015 г.— 240 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-496-01411-3 <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344135>
3. Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 570 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3640-7. <https://www.biblio-online.ru/book/02E09F36-A714-4959-9C1A-D80A65C986F6>
4. Магомедов Ш. Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами: Учебник для бакалавров. — Москва: Дашков и К 2016 г.— 176 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-394-02529-7 <http://ibooks.ru/reading.php?productid=352385>
5. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для академического бакалавриата / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 507 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01671-0. <https://www.biblio-online.ru/book/62C56071-F389-4EC3-8E13-154FB245FD97>

Дополнительная литература

1. Дорман, В. Н. Коммерческая деятельность : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 134 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00277-5. <https://www.biblio-online.ru/book/7351777B-2D81-4339-A26F-359C4D3E3600>
2. Ромат Е.В., Сендеров Д.В. Реклама: Учебник для вузов. 9-е изд. Стандарт третьего поколения. — Санкт-Петербург: Питер 2016 г.— 544 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-496-02286-6 <http://ibooks.ru/product.php?productid=352693>
3. Маркетинговые исследования: теория и практика : учебник для прикладного бакалав-

риата / С. П. Азарова [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Жильцовой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 314 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3285-0. <https://www.biblio-online.ru/book/D0211638-356D-4A40-857A-87DE838A482E>

4. Сысоева С. В., Бузукова Е. А. Категорийный менеджмент. Курс управления ассортиментом в рознице. — Санкт-Петербург: Питер 2015 г.— 400 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-496-01228-7 <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344858>
5. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для академического бакалавриата / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 559 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3561-5. <https://www.biblio-online.ru/book/28D89DFA-8ABE-42B3-8F0B-6368019C59FE>

Литература для самостоятельного изучения:

1. Грибанова И.В., Смирнова Н.В. Организация и технология торговли. — Минск: РИПО 2016 г.— 203 с. — Электронное издание. — ISBN 978-985-503-549-8 <http://ibooks.ru/product.php?productid=351485>
2. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 322 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00617-9. <https://www.biblio-online.ru/book/E07B446C-E24F-4C9A-9404-841D53C22027>
3. Синяева, И. М. Маркетинг : учебник для академического бакалавриата / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 495 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4982-7. <https://www.biblio-online.ru/book/FDD0CEC5-6C1A-4F03-B035-CE1B17C6B942>
4. Маркетинг : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. М. Кондратенко [и др.] ; под общ. ред. Н. М. Кондратенко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 408 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00067-2. <https://www.biblio-online.ru/book/C69DA599-8C16-4116-825A-B2A61DE13DD0>
5. Романович Ж. А., Калачев С. Л. Сервисная деятельность: Учебник, 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Дашков и К 2015 г.— 284 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-394-01274-7. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342543>
6. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 460 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3684-1. <https://www.biblio-online.ru/book/9E0705A3-F1B7-4F55-8DB3-8FA62F82EA08>
7. Панкратов Ф. Г. Коммерческая деятельность. — Москва: Дашков и К 2015 г.— 500 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-394-01418-5 <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342426>
8. Памбучиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности. — Москва: Дашков и К 2013 г.— 640 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-394-02140-4 <http://ibooks.ru/reading.php?productid=28922>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU
2. <http://ibooks.ru> -Электронная библиотечная система «Айбукс»
3. <http://www.businesspress.ru> - Деловая пресса;
4. <http://www.garant.ru> - Гарант;
5. <http://www.nta-rus.ru> - Национальная торговая ассоциация;
6. <http://www.rbc.ru> – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
7. <http://www.rtpress.ru> - Российская торговля;
8. <http://www.torgus.ru> - Новости и технологии торгового бизнеса.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Перечень информационных технологий

Система управления обучением СГЭУ на базе Moodle

Перечень программного обеспечения

1. MS Windows
2. Internet Explorer
3. WORD Office 2007
4. POWER POINT Office 2007.
5. WinRAR
6. Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления,
7. СПС КонсультантПлюс
8. Гарант СПС
9. NetOp School

Перечень информационных справочных систем

1. СПС КонсультантПлюс
2. Гарант СПС

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

| | | | |
|--|---|--|---|
| Производственная практика(научно-исследовательская работа) | Аудитория для текущего и промежуточного контроля | Компьютеры, колонки, принтер, коммутатор Fast Ethernet, оборудование силовое для беспроводной сети передачи данных: электрический щиток, УЗО, выключатель автоматический IEK, выключатели автоматические АВВ, розетки силовые и др., оборудование телекоммуникационное для беспроводной сети передачи данных: IP-камера D-Link DCS-930L (1 шт.), сплит-система Dohatsu, жалюзи, столы компьютерные, доска трехсекционная, стулья ученические, парты, стулья офисные. | MS Windows Internet Explorer WORD Office 2007 POWER POINT Office 2007. WinRAR Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления, СПС КонсультантПлюс Гарант СПС NetOp School |
| | Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций | Доска, столы ученические, стулья ученические, стул офисный, стол рабочий, жалюзи. | |
| | Помещение для самостоятельной работы | Компьютеры, мультимедиа-проектор, крепление потолочное универсальное, доска интерактивная, доска аудиторная поворотная 750×1000, оборудование силовое для беспроводной сети передачи данных: электрический щиток, УЗО, выключатели автоматические АВВ, розетки силовые и др., доска трехсекционная, стулья ученические, парты, столы компьютерные, стулья офисные, вешалка напольная. | |
| | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Стеллажи для хранения оборудования, стол офисный, стул офисный | |

Разработчик:
Ралык Д.В., СГЭУ, доцент

_____ *подпись*

Приложение 1. Индивидуальное задание на практику

| | |
|--|---|
| <i>ФИО студента</i> | |
| <i>Курс</i> | |
| <i>Форма обучения</i> | |
| <i>Направление подготовки/специальность</i> | |
| <i>Институт/факультет</i> | |
| <i>Профиль</i> | |
| <i>Группа</i> | |
| <i>Вид практики</i> | <i>Производственная</i> |
| <i>Способ проведения практики</i> | <i>Стационарная</i> |
| <i>Форма проведения практики</i> | Дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики. |
| <i>Тип практики</i> | Научно-исследовательская работа |
| <i>Место прохождения практики</i> | Самарский государственный экономический университет, структурное подразделение: _____ |
| <i>Период прохождения практики</i> | С « <u> </u> » _____ по « <u> </u> » _____ |
| <i>Руководитель практики от Университета</i> | |
| Содержание индивидуального задания | |
| <ul style="list-style-type: none"> – 1. Изучить литературу по теме выпускной квалификационной работы (ВКР), определить круга научных проблем для исследования, теоретически обосновать тему ВКР, изучить теории по теме исследования, проанализировать, обобщить и систематизировать научную информацию, определить цели, задачи исследования, объект и предмет исследования; определить необходимые информационные источники, проанализировать источники информации. – 2. Оценить и интерпретировать полученные результатов; провести анализ научной и практической значимости проводимых исследований; обосновать целесообразность предлагаемых мероприятий, изменений, инноваций. | |
| Планируемые результаты практики | |
| <i>(приводится перечень и наименование компетенций в соответствии с ФГОС, для профессиональных компетенций указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС, этап формирования)</i> | |
| Код компетенции | Этап формирования |
| | |
| | |
| | |

| | |
|--|---------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>Задание составил (руководитель от Университета)</i> | _____/_____ « » |
| <i>Задание принял (зав. кафедрой)</i> | _____/_____ « » |
| <i>Задание принял (обучающийся)</i> | _____/_____ « » |

Приложение 2. Отчет о прохождении практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

| | |
|--|---|
| <i>ФИО студента</i> | |
| <i>Курс</i> | |
| <i>Форма обучения</i> | |
| <i>Направление подготовки/специальность</i> | |
| <i>Институт/факультет</i> | |
| <i>Профиль</i> | |
| <i>Группа</i> | |
| <i>Вид практики</i> | <i>Производственная</i> |
| <i>Способ проведения практики</i> | <i>Стационарная</i> |
| <i>Форма проведения практики</i> | Дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики. |
| <i>Тип практики</i> | Научно-исследовательская работа |
| <i>Место прохождения практики</i> | Самарский государственный экономический университет, структурное подразделение _____ |
| <i>Период прохождения практики</i> | С _____ «__» _____ по «__» _____ |
| <i>Руководитель практики от Университета</i> | |
| <i>Руководитель практики от профильной организации</i> | |
| <i>Договор о прохождении практики</i> | |
| <i>Оценка результатов прохождения практики</i> | _____ _____/_____ «__» _____ |

- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;
- приложение (при наличии).

Приложение 3. Характеристика руководителя практики от Университета

| | |
|--|---|
| <i>ФИО студента</i> | |
| <i>Курс</i> | |
| <i>Форма обучения</i> | |
| <i>Направление подготовки/специальность</i> | |
| <i>Институт/факультет</i> | |
| <i>Профиль</i> | |
| <i>Группа</i> | |
| <i>Вид практики</i> | <i>Производственная</i> |
| <i>Способ проведения практики</i> | <i>Стационарная</i> |
| <i>Форма проведения практики</i> | Дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики. |
| <i>Тип практики</i> | Научно-исследовательская работа |
| <i>Место прохождения практики</i> | Самарский государственный экономический университет, структурное подразделение _____ |
| <i>Период прохождения практики</i> | С _____ «__» _____ по «__» _____ |
| <i>Руководитель практики от Университета</i> | |

| № п/п | Критерии оценки | |
|-------|---|---|
| 1. | Индивидуальное задание | Выполнено/ Не выполнено ¹ |
| 2. | Сроки прохождения практики | Соблюдены/ Не соблюдены |
| 3. | Содержание практики | Соответствует/ Не соответствует требованиям ОПОП ВО |
| 4. | Формы отчетности по практике | Представлены/Представлены частично/Не представлены |
| 5. | Отчет по практике индивидуальному заданию | Соответствует/ Не соответствует |

Руководитель практики

_____ (подпись)

¹ Верное подчеркнуть