

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

Сызранский филиал

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 11 от «16» 06 2016г.)

Аннотация

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Образовательная программа: «Экономика и управление в государственной и
муниципальной сферах»

Согласовано 
Методический отдел УМУ
«16» 06 2016 г.

Согласовано 
Управление СПКРТ и ПС
«16» 06 2016 г.

Квалификация (степень) выпускника _____

(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС)
Самара 2016г.

1. Цель и задачи практики

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентным подходом, реализуемым в системе высшего образования.

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Исходя из поставленной цели, учебная практика решает следующие *задачи*:

- ознакомление со спецификой деятельности на объекте практики;
- получение опыта профессиональной деятельности;

получение профессиональных умений в соответствии с трудовой функцией.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Компетенция	Содержание	Вид профессиональной деятельности	Этап формирования
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		Промежуточный
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию		Промежуточный
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		Промежуточный
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных		Промежуточный
ОПК-3			

	задач Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;		Промежуточный
ПК-1	Способности собрать и проанализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	Расчетно-экономическая	Промежуточный
ПК -3	Способности выполнять необходимые для составления экономических и финансовых разделов прогнозов расчеты, основывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Расчетно-экономическая	Промежуточный
ПК- 4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Аналитическая, научно-исследовательская	Промежуточный
ПК- 6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Аналитическая, научно-исследовательская	Промежуточный
ПК- 7	Способность, используя отечественные и зарубежные	Аналитическая, научно-	Промежуточный

	источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	исследовательская	
ПК- 8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Аналитическая, научно-исследовательская	Промежуточный

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата "Практики" Б.2 является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения учебной практики студент должен:

Знать:

- основные этапы и закономерности исторического развития общества, финансово-кредитной системы для формирования гражданской позиции;
- основы работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- правовые основы в различных сферах деятельности;

Уметь:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев

социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Владеть:

- основами самоорганизации и самообразования;
- типовыми методиками для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач.

Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Право	Производственная преддипломная практика
Психология	Производственная практика (научно исследовательская работа)
Методы оптимальных решений	Государственная итоговая аттестация
Эконометрика	
Деньги, кредит, банки	
Макроэкономическое планирование и прогнозирования	
Иностранный язык	
История развития финансово-кредитной системы в России	
Математический анализ	
Макроэкономика	
Микроэкономика	
Статистика	
Менеджмент	
Деловые коммуникации	
Деловой иностранный язык	
Социальное страхование	
Информатика	
Информационные технологии в экономике	
Экономика организации	
Электронный документооборот	
Статистические методы исследования экономики	
Страхование	
Финансы	
Инвестиции	

4. Указание форм отчетности по практике.

Формами отчетности по учебной практике являются:

- индивидуальное задание на прохождение практики – содержит указание на конкретные виды работ, которые должен выполнить обучающий (Приложение 1);
- совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2)¹;
- отчет о прохождении практики (Приложение 3).

¹ Составляется При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации (п. 14 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования", утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383.

- характеристика руководителя практики от Университета (Приложение 4);
- характеристика руководителя практики от профильной организации (Приложение 5);