

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандракина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 07.10.2023 15:31:44

Уникальный программный идентификатор:  
7c0de09c11fcee6a1501e193db27847d0f00cb50

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Ученым советом Университета  
(протокол № 1 от 30 августа 2023 г.)

**ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**  
**«Экономика и управление в организации: теория и практика»**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы:

1. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» (с изменениями и дополнениями).
4. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».
5. Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. N 170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта».
6. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
7. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
8. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
9. Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».
10. Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
11. Профессиональный стандарт: «Экономист предприятия» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 954; и профессионального стандарта: «Экономист предприятия» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н).

## 1.2 Цель реализации программы

Целью программы является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для повышения уровня профессиональной деятельности в области обеспечения эффективного функционирования экономической, управленческой системы организации и достижения стратегических целей и задач. Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.01 «Экономика и управление на предприятии (организации)», квалификация (степень) – бакалавр

## 1.3 Планируемые результаты освоения программы

В результате освоения программы слушатель должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

При решении задач профессиональной деятельности следующих типов:  
- расчетно-экономический:

- способностью выполнять необходимые для составления перспективных планов деятельности организации расчеты, строить теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПК-3);

аналитическая деятельность:

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

В результате освоения программы слушатель должен быть готов к выполнению следующих трудовых функций:

<b>Обобщенная трудовая функция</b>	<b>Наименование</b>
Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

Планируемые результаты обучения по программе повышения квалификации «Экономика и управление в организации: теория и практика» – индикаторы достижения знаний, умений и навыков, опыта практической деятельности, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения дополнительной образовательной программы:

Необходимые знания:

- порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью;
- порядок ведения планово-учетной документации организации;
- методы определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий организации труда;
- принципы, методы и инструменты проектного управления;
- порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации.

Необходимые умения:

- составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;
- осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства;
- принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации

**1.4 Категория слушателей:** специалисты с высшим и средним профессиональным образованием.

**1.5 Форма обучения:** очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий

**1.6 Срок обучения:** 108 часов, включая самостоятельную учебную работу слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

**1.7 Форма документа, выдаваемого в результате освоения программы:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

**1.8 Структурное подразделение, реализующее программу:** Сызранский филиал Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

**1.9 Место проведения:** Сызранский филиал ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет».

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Наименование программы: «Экономика и управление в организации: теория и практика»

Категория слушателей: специалисты с высшим и средним профессиональным образованием.

Количество часов: 108 часов.

Форма обучения: очно-заочная.

№ п.п	Наименование разделов дисциплины	Трудовое время (час.)	В том числе		Самостоятельная работа (час.)	Форма контроля
			лекции	практические занятия		
<b>1</b>	<b>Организация управления</b>	<b>48</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	
1.1	Сущность, принципы и основные элементы системы управления	4	2	-	2	Текущий (тестирование)
1.2	Организационная структура управления	10	2	4	4	Текущий (тестирование)
1.3	Информационное обеспечение управленческой деятельности	18	4	8	6	Текущий (тестирование)
1.4	Организация труда в организации	16	4	6	6	Текущий (тестирование)
<b>2.</b>	<b>Экономика и экономическая стратегия организации</b>	<b>56</b>	<b>8</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	
2.1	Экономика организации	28	4	12	12	Текущий (тестирование)
2.2	Тема 6. Экономическая стратегия организации	28	4	10	14	Текущий (тестирование)
<b>3.</b>	<b>Итоговый контроль</b>	<b>4</b>				Итоговое тестирование
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>44</b>	<b>4</b>

## 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Срок обучения по программе (уч дней)	Объем программы	Форма обучения	Начало	Окончание	Количество учебных занятий в неделю
15	108	очно-заочная	Согласно приказу	Согласно приказу	5 (20 ч)

#### 4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Модуль 1</b>	<b>Организация управления</b>
<b>Тема 1.1</b>	<b>Сущность, принципы и основные элементы системы управления</b> Управленческие отношения и их особенности: управляемые и управляющие системы. Основные элементы системы управления: цели, функции, структура, кадры. Методологические подходы к управлению: системный, ситуационный и процессный. Функции управленческой деятельности.
<b>Тема 1.2</b>	<b>Организационная структура управления</b> Организационная структура управления и ее виды. Вопросы рационального управления организацией, критерии оптимальности. Составление организационной структуры управления предприятием.
<b>Тема 1.3</b>	<b>Информационное обеспечение управленческой деятельности</b> Состав управленческих документов. Унификация и стандартизация управленческих документов. Система организационно – распорядительной документации. Использование информационных систем в документационном обеспечении управления. Составление и оформление организационно – распорядительной документации при помощи информационных технологий. Организация работы с документами в организации.
<b>Тема 1.4</b>	<b>Организация труда в организации</b> Структура и штаты предприятия: особенности организации труда рабочих. Классификация затрат рабочего времени. Показатели производительности труда. Методы измерения производительности труда. Факторы, влияющие на производительность труда. Управление затратами организации. Расчет показателей производительности труда и бюджета рабочего времени
<b>Модуль 2</b>	<b>Экономика и экономическая стратегия организации</b>
<b>Тема 2.1</b>	<b>Экономика организации</b> Ресурсы организации (предприятия) и показатели их использования. Результаты деятельности организации. Планирование деятельности организации (технология и организация планирования, виды планирования, назначение бизнес-плана). Основные принципы экономической системы организации. Организация производственным процессом и управление технологическим процессом. Материально-техническая база организации (экономическая сущность основных фондов). Состав и классификация оборотных средств. Принципы и методы управления оборотными средствами. Ценовая политика организации.
<b>Тема 2.2</b>	<b>Экономическая стратегия организации</b> Теоретические основы экономической стратегии организации. Методика разработки и процесс развития стратегии в организации.

	Стратегия ценообразования. Стратегия инвестиционной деятельности организации. Стратегия инновационной деятельности организации. Финансовая стратегия организации. Стратегии управления персоналом организации.
<b>Модуль 3</b>	<b>Итоговое тестирование</b>

## **5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

**Форма итоговой аттестации – итоговый контроль (итоговое тестирование)**

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Промежуточная аттестация осуществляется с целью проверки достижения обучающимися результатов обучения по программе, наличия у них на момент контроля знаний, умений и навыков, необходимых для дальнейшего выполнения трудовых функций.

### **6.1. Тематика итоговой аттестации**

Итоговое тестирование включает в себя вопросы по всем дисциплинам учебной программы.

1. Основные элементы системы управления.
2. Принципы управления.
3. Основные школы управления.
4. Цели и функции управления.
5. Методологические подходы к управлению: системный, ситуационный и процессный.
6. Основные признаки организации.
7. Характеристика основных признаков организации.
8. Организационная структура управления.
9. Критерии оптимальности управления организацией.
10. Состав управленческих документов.
11. Система документации и принципы унификации и стандартизации документов.
12. Классификация организационно – распорядительной документации.
13. Прикладное программное обеспечение, используемое при реализации информационных технологий в области организации управления.
14. Методы использования информационных систем в документационном обеспечении управления.
15. Сущность, характер и содержание труда, его особенности в различных организациях.
16. Классификация затрат рабочего времени.
17. Показатели и резервы роста производительности труда.
18. Основные виды норм затрат труда и методы его нормирования.
19. Бизнес-план организации. Назначение, содержание, порядок разработки.
20. Ресурсы организации (предприятия) и показатели их использования.
21. Результаты деятельности организации.
22. Технология и организация планирования,
23. Виды планирования.
24. Основные принципы экономической системы организации.
25. Организация производственным процессом.
26. Управление технологическим процессом.
27. Материально-техническая база организации.
28. Основные фонды организации.

29. Состав, назначение и классификация основных фондов организации.
30. Экономическая сущность основных фондов.
31. Состав и классификация оборотных средств.
32. Принципы и методы управления оборотными средствами.
33. Ценовая политика организации.
34. Стратегия организации, её понятие и сущность.
35. Стратегия ценообразования.
36. Виды стратегий развития организации и их сущность.
37. Стратегия инвестиционной деятельности организации.
38. Методика разработки и процесс развития стратегии в организации
39. Стратегия инновационной деятельности организации.
40. Финансовая стратегия организации.
41. Стратегии управления персоналом организации.

### 6.2 Критерии оценки результатов освоения программы

Освоение программы завершается итоговым контролем (в форме тестирования), который направлен на определение теоретической и практической подготовленности слушателей к выполнению профессиональных задач в рамках расчетно-экономической и аналитической деятельности по совершенствованию эффективного функционирования экономической, управленческой системы организации и достижению стратегических целей и задач.

Процедура итогового тестирования является открытой и проводится ведущим преподавателем, читавшим данный курс, в соответствии с расписанием занятий.

Оценка ответа выставляется по оценочной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для оценки результатов итогового контроля слушателей применяется следующая шкала оценки:

- менее чем на 60% верных ответов соответствует оценки «неудовлетворительно»
- не менее чем 60% верных ответов соответствует оценки «удовлетворительно»
- не менее чем 70% верных ответов соответствует оценки «хорошо»
- не менее чем 85% верных ответов соответствует оценки «отлично».

## 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДПО «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА»

### 7.1 Материально-техническое обеспечение

Наименование аудиторий, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекция	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Компьютерная аудитория	практические занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска WiFi, программы, демонстрирующие возможности использования информационных технологий в экономической и управленческой деятельности

### 7.2 Информационное обеспечение обучения

#### 7.2.1 Литература:

##### Основная литература

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15430-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/506814>.

### **Дополнительная литература**

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489327>.

2. Внутрифирменное планирование: учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.]; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488676>.

3. Практикум по бизнес-планированию [Электронный ресурс] / И.А. Наугольнова, А.М. Измайлов. - Электрон. дан. - Самара: Издво Самар. гос. экон. ун-та, 2018. - 1 электрон. опт. диск. - Систем. требования: процессор Intel с тактовой частотой 1,3 ГГц и выше; 256 Мб ОЗУ и более; MS Windows XP/Vista/7/10; Adobe Reader; разрешение экрана 1024x768; привод CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - № гос. регистрации: 0321802988. ISBN 978-5-94622-843-5.

### **Литература для самостоятельного изучения**

1. Бизнес-планирование: учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865719>.

2. Романова, М. В. Бизнес-планирование: учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 240 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0756-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1446152>.

### **7.2.2 Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business.
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint).

### **7.2.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» – <http://www.gov.ru/>).
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ – <https://www.minfin.ru/ru/>).
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – <http://www.gks.ru/>).

### **7.2.4 Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»
3. Информационно-ресурсный центр инвалидов

## **7. 3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Общие требования к научно-педагогическим работникам, привлекаемым к реализации программы:

- Высшее образование, соответствующее направленности дополнительной профессиональной программы, осваиваемой слушателями, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) (педагогическое).
- Опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой слушателями и (или) соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) не менее двух лет.

## **7. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ**

**Бобков О. Б. – доцент, к.псх.н., доцент кафедры права СФ «СГЭУ».**