

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по экономике и
стратегическому развитию
ФГБОУ ВО «СГЭУ»

И.А. Шведова

«_____» _____ 2020 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В
ПРИМЕНЕНИИ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ, статья 195.1.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов".
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. N 487-р "Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы".
5. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов".
6. Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. N 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта".
7. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения".
8. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
9. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
10. Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".
11. Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования".
12. Приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)».
13. «ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст).

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации **«Профессионально-консультативная деятельность в применении нормативно-правовых актов»** разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511).

1.2. Цель реализации программы «Профессионально-консультативная деятельность в применении нормативно-правовых актов»: совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в сфере юриспруденции.

1.3. Планируемые результаты освоения программы

В результате освоения программы **«Профессионально-консультативная деятельность в применении нормативно-правовых актов»** слушатель должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности: *нормотворческая я деятельность:*

- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

1.4. Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации) **«Профессионально-консультативная деятельность в применении нормативно-правовых актов»** допускаются лица, имеющие высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) или среднее профессиональное образование, студенты вуза, последнего года обучения.

1.5. Форма обучения.

Форма обучения программы – без отрыва от производства, заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.6. Срок обучения

Срок освоения программы, кол-во часов/день	4 часа/день
Общий объем нагрузки, часов/нед.	72
Объем аудиторной нагрузки, часов/нед.	40
Нормативное количество часов освоения программы: объем учебных часов обучения	72
Продолжительность реализации программы, дней	10 дней

1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы -

Удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.8. Место проведения: Сызранский филиал Самарского государственного экономического университета

1.9. Повышение квалификации проводит: Сызранский филиал Самарского государственного экономического университета.

2. Учебный план программы повышения квалификации

«Профессионально-консультативная деятельность в применении нормативно-правовых актов»

Категория слушателей - лица, имеющие высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) или среднее профессиональное образование, студенты вуза, последнего года обучения.

Объем программы – 72 часа

Форма обучения – без отрыва от производства, очно-заочная

Таблица 1.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование разделов	Трудо- емкост ь (час.)	Всего, час.	В том числе		Сам. работа (час.)	Форм а контр оля
				лекции	практи- ческие занятия		
1.	Понятие нормативно-правового акта	12	6	2	4	6	Практическое задание
2.	Виды нормативно-правовых актов, их классификация	12	6	2	4	6	Практическое задание
3.	Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц	10	6	2	4	4	Практическое задание
4.	Законотворческий процесс в РФ. Законы и подзаконные нормативно-правовые акты в РФ	12	6	4	4	6	Практическое задание
5.	Применение и толкование нормативно-правовых актов в профессионально-консультативной деятельности	12	8	2	4	4	Практическое задание
6.	Обзор изменений нормативно-правовой базы в РФ по состоянию на 2020 год	10	4	2	2	6	Практич. задание
7.	Итоговое тестирование	4	4		4		Тест
	ИТОГО:	72	40	14	26	32	

Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы:

Таблица 2.

Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	часов
Аудиторные занятия	40
В том числе:	
Лекции	14
Практические занятия (ПЗ)	26
Вид итоговой аттестации	Тестирование
Общая трудоемкость	72

3. Календарный учебный график

Таблица 3.

Срок обучения по программе	Объем программы	Форма обучения	Начало	Окончание	Количество учебных занятий в неделю
10 дней	72	Очно-заочная	согласно приказа	согласно приказа	5 (20 ч)

4. Рабочая программа

4.1. Содержание модулей и тем

Модуль 1. Понятие нормативно-правового акта

Тема 1. Понятие нормативно-правового акта.

Тема 2. Признаки нормативно-правового акта.

Модуль 2. Виды нормативно-правовых актов, их классификация

Тема 1. Виды нормативно-правовых актов.

Тема 2. Классификация нормативно-правовых актов.

Модуль 3. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц

Тема 1. Действие нормативно-правовых актов во времени.

Тема 2. Действие нормативно-правовых актов в пространстве и по кругу лиц.

Модуль 4. Законотворческий процесс в РФ. Законы и подзаконные нормативно-правовые акты в РФ

Тема 1. Право законодательной инициативы в РФ.

Тема 2. Классификация нормативно-правовых актов по мере их юридической силы.

Модуль 5. Применение и толкование нормативно-правовых актов в профессионально-консультативной деятельности

Тема 1. Понятие консультационной деятельности.

Тема 2. Работа с нормативно-правовыми актами, их юридическое толкование.

Модуль 6. Обзор изменений нормативно-правовой базы в РФ по состоянию на 2020 год

Тема 1. Обзор изменений законодательной базы в РФ, внесенных в 2020 г.

Тема 2. Профессиональные особенности оказания консультационных услуг в сфере применения нормативно-правовых актов, с учетом внесенных изменений по состоянию на 2020 год.

Модуль 7. Итоговое тестирование

5. Формы аттестации

Форма итоговой аттестации – зачет

6. Оценочные материалы

6.1. Вопросы для итогового тестирования

1. Кто, как правило, не входит в состав рабочей группы в законотворческом процессе:

- а) специалисты-юристы
- б) специалисты-предметники
- в) граждане, заинтересованные в составлении законопроекта
- г) лингвисты

2. Экспертиза законопроекта не предполагает:

- а) его оценку с точки зрения соответствия конституции
- б) его оценку с точки зрения соответствия международным договорам
- в) его оценку с точки зрения соответствия федеральным конституционным законам
- г) нет правильного варианта ответа

3. Апробация законопроекта:

- а) оценка формы закона
- б) оценка правильности деления на части
- в) оценка корректности использования терминологии
- г) оценка теми, кому его предстоит реализовывать на практике

4. Что не обязательно представлять вместе с законопроектом:

- а) результаты апробации законопроекта
- б) пояснительную записку
- в) перечень нормативных актов, подлежащих признанию утратившими силу
- г) указание субъекта законодательной инициативы

5. Право законодательной инициативы принадлежит:

- а) законодательным органам субъектов РФ
- б) общественным объединениям
- в) гражданам
- г) всем перечисленным

6. Законопроекты первоначально вносятся в:

- а) Государственную Думу
- б) Правительство РФ
- в) Совет Федерации
- г) Администрацию Президента РФ

7. Законопроекты исходящие от граждан РФ могут быть внесены:

- а) ими непосредственно

- б) любым субъектом правом законодательной инициативы
- в) Президентом РФ
- г) депутатом комитета Государственной Думы

8. Председатель направляет поступившие законопроекты:

- а) Президенту РФ
- б) комитету назначаемому ответственным за законопроект
- в) непосредственно на рассмотрение государственной Думы
- г) Правительству РФ

9. Познавательный элемент законодательной техники:

- а) оценка права и закона как способа познания общественной жизни
- б) оценка права и закона как способа познания норм и понятий
- в) оценка права и закона как способа познания человеческих отношений
- г) оценка права и закона как способа познания грамматических и лексических норм

10. Произвольное отступление от конституционных понятий формально в законодательной технике:

- а) разрешается
- б) не допускается
- в) разрешено в случае санкции самой Конституции РФ
- г) разрешено в случае указания Регламента Государственной Думы РФ

11. «Нормативный девиз» - это:

- а) заголовок закона
- б) текст закона
- в) преамбула закона
- г) дефиниция

12. Используя иностранные термины в законодательной технике необходимо:

- а) обязательно давать ссылку на международный договор
- б) обеспечить точность перевода
- в) иностранные термины не должны использоваться в нормотворчестве
- г) не переводятся

13. Чем характеризуется познавательный элемент законодательной техники:

- а) оценкой права и закона как способа познания общественной жизни и ее отражение
- б) познанием методов законодательной техники
- в) познанием структуры законопроекта
- г) все ответы правильные

14. Определите принципы использования языка закона в процессе законотворчества:

- а) юридический язык - средство выражения и изложения нормативных предписаний; краткость, однозначность, простота; соблюдение языковых запретов
- б) ясность и простота юридического языка, логике - лексическое построение речи
- в) применение иностранных терминов
- г) нет правильных ответов

15. Что необходимо оценивать в ходе экспертизы законопроекта?

- а) только отдельные статьи законопроекта
- б) только форму законопроекта
- в) только структуру законопроекта

г) структуру и форму

16. В какой срок должны быть исправлены недостатки технико-юридического характера?

- а) недостатки не устраняются
- б) после внесения законопроекта на рассмотрение законодательного органа
- в) до внесения законопроекта на рассмотрение законодательного органа
- г) не позднее 5 дней после внесения законопроекта на рассмотрение законодательного органа

17. Какие положения обязательно должны быть включены в текст внесенного в Государственную Думу законопроекта?

- а) о сроке и порядке вступления в силу
- б) только о сроке
- в) только о порядке вступления в силу
- г) только информация о внесенных в него поправках

18. Финансово - экономическое обоснование - ...

- а) просто финансовая документация
- б) сопроводительный документ о финансовых затратах на законопроект
- в) документация, разъясняющая финансово - экономическое обоснование документа
- г) сопроводительный документ, раскрывающий объем затрат необходимых для реализации законопроекта, а также разъяснений возможных источников их покрытия

19. В какой срок направляется заключение о соответствии законопроекта законодательству субъекту законодательной инициативы и в Государственную Думу по общему правилу?

- а) 10 дней
- б) в течение 5 дней со дня поступления Проекта в Правительство
- в) в течение 3 дней
- г) в течение одного месяца со дня поступления проекта в Правительство

20. Юридическая наука, призванная разрабатывать закономерности рациональной деятельности по проектированию законов, это:

-) юридическая техника
-) законодательная техника
-) правовая техника
-) нормотворческая техника

21. К основным свойствам качества закона не относится:

- а) правовая легальность закона
- б) инструментально-правовое свойство
- в) технико-юридическое свойство
- г) формально-логическое свойство

22. Апробация законопроекта представляет собой:

- а) применение на практике конкретных норм законопроекта
- б) оценку законопроекта липами, которым его предстоит реализовать на практике
- в) оценку законопроекта с точки зрения соответствия Конституции РФ, международным договорам
- г) технико-юридическую экспертизу закона

23. Аprobация законопроекта может проводиться в виде:

- а) концептуально-логического анализа
- б) имитационно-деловой игры
- в) организационно-деятельностной игры
- г) все варианты верны

24. Недостатки технико-юридического характера законопроекта должны быть исправлены:

- а) до внесения законопроекта на рассмотрение законодательного органа
- б) при рассмотрении законопроекта в Государственной Думе РФ
- в) после осуществления экспертизы законопроекта
- г) после осуществления апробации законопроекта

25. Нормативно-правовым актом, регулирующим вопросы рассмотрения законопроектов в Государственной Думе РФ, является:

- а) Устав Государственной Думы
- б) Регламент Государственной Думы
- в) Положение Государственной Думы о порядке рассмотрения законопроектов
- г) Постановление Государственной Думы о порядке рассмотрения законопроектов

26. Вместе с законопроектом в законодательный орган в обязательном порядке направляются:

- а) служебная записка
- б) финансово-социальное обоснование
- в) пояснительная записка
- г) все варианты верны

27. Федеральный закон считается отклоненным, если за его одобрение не проголосовало необходимое число членов Совета Федерации. Решение об отклонении федерального закона оформляется:

- а) определением,
- б) постановлением,
- в) приговором,
- г) актом об отклонении.

28. Право отклонить Президентом РФ федеральный закон может быть реализовано в течение:

- а) 5 дней,
- б) 7 дней,
- в) 10 дней,
- г) 14 дней.

29. Обсуждение законопроекта в комитетах Государственной Думы проходит:

- а) на тайном заседании,
- б) открыто, с приглашением представителя субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект, но не может освещаться в средствах массовой информации,
- в) открыто, с приглашением представителя субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект, и может освещаться в средствах массовой информации.

30. Аппарат Государственной Думы информирует всех субъектов права законодательной инициативы о поступивших на рассмотрение законопроектах, стадиях их рассмотрения:

- а) ежеквартально,
- б) ежемесячно,
- в) ежедневно,
- г) не информирует.

31. В каких случаях финансово-экономическое обоснование необходимо:

- а) для законопроектов, предусматривающих расходы из государственного бюджета
- б) для законопроектов, предусматривающих расходы из внебюджетных фондов
- в) для всех законопроектов
- г) А и Б

32. Когда не требуется представления заключения правительства:

- а) при внесении законопроекта о введении, отмене налогов
- б) при внесении законопроекта о выпуске государственных займов
- в) при внесении законопроекта о государственном регулировании внебюджетных фондов
- г) при внесении законопроекта об освобождении от уплаты налогов

33. В какой срок должно быть подготовлено заключение правительства:

- а) 2 недели
- б) 3 недели
- в) 1 месяц
- г) 2 месяца

34. Какую функцию обычно не выполняет перечень актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению или изменению:

- а) позволяет понять концепцию предлагаемого законопроекта
- б) позволяет вести текущую систематизацию
- в) позволяет разгрузить законодательство от устаревших нормативно-правовых актов
- г) позволяет понять смысл законодательной инициативы

35. В числе основных требований логики, имеющих значение для законодательного процесса выделяют

- а) логические законы тождества и противоречия
- б) правила использования понятий в мыслительной деятельности
- в) приемы изложения модальных суждений
- г) все перечисленные

36. Законотворчество и юридическое научное познание:

- а) взаимосвязаны, но различны по целям, методам и результатам стадии освоения правовой действительности
- б) тождественные явления
- в) абсолютно не пересекающиеся явления
- г) синонимы

37. Апробация законопроекта предполагает:

- а) оценку законопроекта теми, кому его предстоит реализовывать на практике
- б) оценку законопроекта Конституционным судом РФ
- в) его экспертизу
- г) А и Б

38. Пояснительная записка - это:

- а) сопроводительный документ, содержащий указания на предмет законодательного регулирования

- б) это сопроводительный документ, раскрывающий объем затрат необходимых для реализации данного законопроекта
- в) экономическое обоснование законопроекта
- г) нет правильного варианта ответа

39. Изменения и дополнения к законодательным актам в архивах фиксируются как:

- а) приложения к первоначальным законодательным актам
- б) как самостоятельные правовые документы
- в) как проставление отдельной надписи в тексте первоначального законодательного акта
- г) Б и В

40. Язык закона - это:

- а) особый логико-лексический строй речи закона
- б) система графических и лексических знаков
- в) образные выражения, условные словосочетания закона
- г) все вышеперечисленное

41. Язык закона должен быть:

- а) ясным, четким
- б) простым и кратким
- в) применимы все перечисленные требования
- г) только ясным

42. Средства документального оформления закона:

- а) заголовок, регистрационный номер, подпись президента
- б) обозначение даты вынесение закона на обсуждение в палату ФС РФ
- в) сопроводительное письмо закона
- г) А и В

43. Какие органы проводят юридическую экспертизу закона:

- а) правовые службы правительств и парламентов
- б) прокуратура РФ
- в) Конституционный суд
- г) все ответы неправильные

44. Нормативная структуризация представляет собой:

- а) выделение в законе заголовка, преамбулы; расположением норм в законе, определение отсылок и т.д.
- б) разделение закона на главы, наличие приложения
- в) наличие языка закона; совокупность глав, статей, пунктов
- г) нет правильных ответов

45. Кому направляется подготовленный к внесению в Государственную Думу законопроект с сопроводительной документацией?

- а) одному из депутатов для проверки качества законопроекта
- б) Председателю Государственной Думы
- в) всем депутатам
- г) Председателю Государственной Думы и всем депутатам

46. С какого момента законопроект можно считать внесенным в Государственную Думу?

- а) со дня его регистрации

- б) с момента, когда его получили депутаты
- в) со дня, когда его подписал Председатель Государственной Думы
- г) со дня его фактического рассмотрения Государственной Думой

47. В какой срок законопроект должен быть представлен на рассмотрение совета Государственной Думы?

- а) 14 дней
- б) 15 дней
- в) 16 дней
- г) 17 дней

48. Согласно регламенту Государственной Думы в скольких чтениях должен быть рассмотрен законопроект?

- а) в 3 - х
- б) в 2 – х
- в) в 1 - ом
- г) в 4 – х

49. Сколько чтений должен пройти законопроект федерального бюджета, чтобы его можно было считать принятым?

- а) 1
- б) 3
- в) 2
- г) 4

50. Сопроводительный документ раскрывающий объем затрат необходимый для реализации данного законопроекта, а также разъясняющий возможные источники их покрытия, это:

- а) финансовое обоснование
- б) экономическое обоснование
- в) финансово-экономическое обоснование
- г) расчетное обоснование

51. При каком чтении уже не допускается вносить поправки и обсуждения:

- а) 2
- б) 3
- в) в исключительных случаях на 3
- г) поправки и обсуждения вносить можно на любом чтении

52. Концепция законопроекта излагается:

- а) в Заключении Правительства РФ
- б) в пояснительной записке
- в) в финансовом обосновании
- г) во всех изложенных документах

53. Заключение Правительства РФ направляется субъекту права законодательной инициативы:

- а) в срок до 1 месяца со дня поступления проекта в Правительство
- б) в течение недели
- в) в срок до десяти дней со дня поступления проекта в Правительство
- г) в течение трех дней

54. Заключением Правительства РФ не является:

- а) Письмо Председателя Правительства РФ
- б) Заключение Министерства
- в) Письмо Заместителя Председателя Правительства РФ
- г) все вышеперечисленные акты

55. Во втором чтении ответственный комитет вместе с законопроектом представляет:

- а) таблицу поправок, одобренную комитетом
- б) таблицу поправок, рекомендуемую к отклонению
- в) таблицу поправок, по которой не принято решение
- г) все варианты верны

56. Принятый в третьем чтении закон направляется в Совет Федерации:

- а) в течение 10 дней
- б) в течение 5 дней
- в) в течение 3 дней
- г) в течение 14 дней

57. По каким законопроектам требуется обязательная правительственная экспертиза?

- а) по законопроектам финансово-экономического характера,
- б) по законопроектам, касающимся вопросов культурного наследия России,
- в) по законопроектам, касающимся вопросов здравоохранения населения,
- г) по законопроектам, касающимся всех перечисленных вопросов

58. Федеральный закон принимается:

- а) 1/3 от общего числа депутатов Государственной Думы,
- б) 2/3 от общего числа депутатов Государственной Думы,
- в) 3/5 от общего числа депутатов Государственной Думы,
- г) большинством голосов от общего числа депутатов палаты.

59. Закон о поправках к Конституции и федеральный конституционный закон считаются одобренными, если за них проголосовало не менее чем:

- а) 1/3 от общего числа депутатов Государственной Думы,
- б) 2/3 от общего числа депутатов Государственной Думы,
- в) 3/5 от общего числа депутатов Государственной Думы,
- г) большинством голосов от общего числа депутатов палаты.

60. В течение какого срока принятые Государственной Думой законы оформляются и передаются на рассмотрение Совета Федерации?

- а) 5 дней,
- б) 7 дней,
- в) 10 дней,
- г) 14 дней.

6.2. Критерии оценки результатов освоения программы

Освоение программы завершается итоговой аттестацией, которая направлена на определение теоретической и практической подготовленности слушателей к выполнению профессиональных задач в рамках правоприменительной деятельности. Процедура итоговой аттестации является открытой. Проведение итоговой аттестации осуществляется Итоговой аттестационной комиссией. Состав аттестационной комиссии определяется из числа сотрудников ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет, имеющих дополнительное профессиональное образование в сфере юриспруденции, прикладной психологии и практический опыт в педагогической деятельности высшей школы, в том числе профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «СГЭУ. Примерные вопросы итогового теста приведены ниже. Итоговый тест проводится с использованием дистанционных образовательных технологий, имеет целью оценить уровень владения слушателями профессиональными компетенциями, определенными в качестве результатов освоения программы.

Оценка ответа выставляется по оценочной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для оценки результатов итогового аттестационного экзамена слушателей применяется следующая шкала оценки:

- 0-79 % верных ответов соответствует оценки «неудовлетворительно»
- 80-85 % верных ответов соответствует оценки «удовлетворительно»
- 86- 90% верных ответов соответствует оценки «хорошо»
- 91-100% верных ответов соответствует оценки «отлично».

7. Организационно-методические условия

Слушатели обеспечены исчерпывающим набором дидактических, учебно-методических материалов, из расчета по одному полному комплекту на каждого слушателя; библиотекой с необходимым количеством учебной и методической литературы в электронном виде по всем темам обучения; читальным залом, оснащенным компьютерами, позволяющими слушателям самостоятельно осуществлять поиск информации, иметь доступ к национальным и международным информационным ресурсам по темам обучения.

7.1. Материально-техническое обеспечение

Для проведения обучения за слушателями закреплена отдельная аудитория на все время проведения обучения с целью обеспечения принципа непрерывности учебного процесса. Учебный процесс обеспечен современным учебным оборудованием, а именно: мультимедийным проектором, видеозэкраном, флипчартом, маркерной доской, микрофоном, оборудованием для видеоконференции, мобильным компьютерным классом. Слушатели имеют: папку – планшет размера А4, блокнот на спирали размера А4, ручки шариковые с синими и красными чернилами, методические пособия, DVD диск с записью в электронном виде всех учебно-методических материалов по учебному плану и выступлений всех преподавателей в форме презентации учебного курса.

7.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты

- 1 Конституция РФ;
- 2 Гражданский кодекс РФ;
- 3 Трудовой кодекс РФ;
- 4 Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 5 Семейный кодекс Российской Федерации;
- 6 Федеральный закон РФ «Об образовании».

- 7 Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»;
- 8 Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- 9 Указ Президента Российской Федерации от 24 мая 2011 г. № 673 «О Федеральной службе по интеллектуальной собственности»;
- 10 Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»;
- 11 Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;
- 12 Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;

Основные источники:

1. *Федеральный закон* от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015). КонсультантПлюс. www.consultant.ru
2. *Янушевский В.Н.* Системно-деятельностный подход в образовании в контексте ФГОС второго поколения: цели, программы, технологии. http://www.dc.ulstu.ru/ipk/news_files/1.doc
3. *Федеральный государственный стандарт высшего образования по направления подготовки 40.03.01 юриспруденция* <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71479274/>

Дополнительная литература:

1. Алексеев, С.С. *Право: азбука – теория – философия: Опыт комплексного исследования.* – М.: Статут, 2019. – 172 с.
2. Венгеров, А.Б. *Теория государства и права: учебник для юридических вузов.* – М.: Новый Юрист, 2018. – 624 с.
3. *Закон: создание и толкование / под ред. А.С. Пиголкина.* – М.: Спартак, 2018. – 283 с.
4. Матузов, Н.И. *Теория государства и права / Н.И. Матузов, А.В. Малько: учебник.* – М.: Юрист, 2014. – 512 с.
5. *Общая теория государства и права. Академический курс: в 3 т. Т.2 / отв. ред. проф. М.Н. Марченко.* – изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Зерцало-М, 2017. – 528 с.
6. Тихомиров, Ю.А. *Правовые акты / Ю.А. Тихомиров, И.В. Комелевская: учебно-практическое пособие.* – М.: Юридический колледж МГУ, 2015. – 162 с.
7. Черданцев, А.Ф. *Теория государства и права: учебник для вузов.* – М.: Юрайт-М, 2018. – 432 с.

7. 3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Общие требования к научно-педагогическим работникам, привлекаемым к реализации программы:

- Высшее профессиональное образование, соответствующее направленности дополнительной профессиональной программы, осваиваемой слушателями, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) (педагогическое).

- Опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой слушателями и (или) соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) не менее двух лет.

Составители программы:

Порунова Ольга Геннадьевна - ст. преподаватель кафедры права СФ «СГЭУ».

Бобкова Татьяна Степановна – доцент, к.псх.н., доцент кафедры права СФ «СГЭУ».