

Оглавление

С.

1.	Цели и задачи дисциплины.....	3
2.	Место дисциплины в структуре ОП.....	3
3.	Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	5
4.	Объем и виды учебной работы.....	6
5.	Содержание дисциплины.....	7
5.1.	Темы дисциплины и виды занятий.....	7
5.2.	Содержание разделов, тем.....	8
6.	Методические указания по освоению дисциплины.....	12
6.1.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	12
6.2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов.....	12
6.3.	Методические указания по практическим занятиям.....	22
6.4.	Методические рекомендации по написанию контрольных и /или курсовых работ.....	37
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.....	40
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	51
8.1.	Рекомендуемая литература.....	51
8.2.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	53
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	53

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования.

Назначение рабочей программы состоит в раскрытии и конкретизации минимума квалификационных требований, предъявляемых к дипломированным бакалаврам по указанной дисциплине по направлению подготовки «Экономика» образовательной программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Цель изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» состоит в формировании у студентов теоретических знаний по основам бухгалтерского учета; навыков идентификации, оценки, классификации и систематизации объектов бухгалтерского наблюдения; навыков применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации; подготовке бакалавров указанной программы, владеющих знаниями по теории бухгалтерского учета. Преподавание дисциплины «Теория бухгалтерского учета» строится исходя из требуемого уровня базовой подготовки бакалавров направления 38.03.01 «Экономика» по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует **задачи**:

- изучение предмета и элементов метода бухгалтерского учета;
- усвоение моделей отражения в учете основных хозяйственных процессов;
- формирование навыков использования данных бухгалтерского учета для анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- ознакомление с направлениями развития отечественного бухгалтерского учета и его адаптации к международным требованиям и правилам.

Программа содержит принципы, ключевые понятия, термины, элементы метода, этапы процедуры бухгалтерского учета, методические приемы обработки первичных документов и формирования учетных записей.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» (ТБУ) входит в вариативную часть Блока Б.1 «Дисциплины (модули)».

ТБУ занимает ведущее место, являясь одной из профилирующих фундаментальных дисциплин по подготовке бакалавров по данной программе.

Освоению данной дисциплины предшествует изучение дисциплин: «Макроэкономика», «Статистика», «Экономика организации». Студент должен иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать получение им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы. Это первая специальная профилирующая дисциплина, изучаемая в системе подготовки специалистов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита. Теория бухгалтерского учета является основой организации системы бухгалтерского финансового и управленческого учета, рассматривает основополагающие принципы учета, теоретические учетные категории. Изучение ТБУ обеспечивает получение теоретических знаний и практических навыков в понимании специфических приемов, методов бухгалтерского учета, используемых в системе наблюдения, регистрации, оценки и обобщения экономических явлений, имеющих место в производственно-хозяйственной деятельности. Поэтому полученные знания являются базой для изучения других профессиональных дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Международные стандарты учета и финансовой отчетности», «Бухгалтерское дело».

Междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Бухгалтерский финансовый учет	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Бухгалтерский управленческий учет	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Международные стандарты учета и финансовой отчетности		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Бухгалтерское дело	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

общекультурных компетенций (ОК):

ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (этап формирования компетенции-промежуточный);

профессиональных компетенций (ПК)

вид деятельности: расчетно-экономическая

ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (этап формирования компетенции-промежуточный);

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (этап формирования компетенции-промежуточный).

В результате изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» в разрезе дескрипторных характеристик компетенций студенты должны обладать:

1. Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (**ОК-6**) (этап формирования компетенции – промежуточный):

- **знать:** основы нормативно-правового регулирования экономических процессов организаций; основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы его ведения на предприятиях; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) на счетах бухгалтерского учета;

- **уметь:** использовать основы правовых знаний в области правового регулирования бухгалтерского учета в различных сферах деятельности;
 - **владеть:** навыками самостоятельного и последовательного применения правовых знаний и теоретических принципов бухгалтерского учета и счетного обобщения ФХЖ в различных сферах деятельности.
2. Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (**ПК-1**) (этап формирования компетенции – промежуточный) (вид деятельности: расчетно-экономическая):
- **знать:** особенности сбора и интерпретации данных об объектах бухгалтерского учета для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - **уметь:** правильно классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХЖ в соответствии с их экономическим содержанием; выбрать приемы сбора информации на бухгалтерских счетах и в бухгалтерских регистрах; собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - **владеть:** навыками сбора и интерпретации данных об объектах бухгалтерского учета для отражения их в системе учета и расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
3. Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (**ПК-2**) (этап формирования компетенции – промежуточный) (в области расчетно-экономической деятельности):
- **знать:** типовые методики отражения ФХЖ на бухгалтерских счетах; методику обработки бухгалтерской информации, способы формирования бухгалтерских записей и формы документирования свершившихся фактов; классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты; о различиях в правилах ведения учета в некоторых странах; о международных стандартах учета и отчетности (МСФО), о концепции и перспективах реформирования учета в РФ
 - **уметь:** на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
 - **владеть:** навыками обработки бухгалтерской информации, формирования бухгалтерских записей и документирования свершившихся фактов; навыками применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Таблица 2

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Курс 3, 5 семестр
Аудиторные занятия	20 / 0,5	
В том числе:		
Лекции	8 / 0,2	8 / 0,2
Практические занятия (ПЗ)	12 / 03	12 / 03
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	115/ 3,2	115/ 3,2
В том числе:		
Курсовой проект (работа)	+	+
Расчетно-графические работы		
Реферат		
Другие виды самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен	9 / 0,3
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	144 / 4	144 / 4

5. Содержание дисциплины

5.1.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции (ч)	Практич. Занятия (ч)	СРС (ч)	Контроль (ч)	Всего (ч)	Формируемые компетенции
1	Сущность, цели, содержание и значение бухгалтерского учета в системе управления	0,5		6		6,5	ОК-6
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	0,5		4		4,5	ОК-6
3	Предмет и метод бухгалтерского учета (объекты наблюдения, основные понятия, методические приемы и правила)	0,5	1	10		11,5	ОК-6
4	Бухгалтерский баланс и балансовое обобщение	1	2	14		17	ОК-6 ПК-1, ПК-2
5	Бухгалтерские счета и двойная запись; синтетический и аналитический учет	1	2	30		33	ОК-6 ПК-1, ПК-2

6	Классификация бухгалтерских счетов и план счетов	0,5	0,5	8		9	ОК-6 ПК-1, ПК-2
7	Организация первичного учета, документация и документооборот	0,5	0,5	8		9	ОК-6 ПК-1, ПК-2
8	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	0,5	1	12		13,5	ОК-6 ПК-1, ПК-2
9	Стоимостное измерение, виды оценок, калькуляция	0,5		4		4,5	ОК-6 ПК-1, ПК-2
10	Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	1	3	11		15	ОК-6 ПК-1, ПК-2
11	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	0,5	0,5	2		3	ОК-6 ПК-1, ПК-2
12	Основы бухгалтерской отчетности	0,5	0,5	2		3	ОК-6 ПК-1, ПК-2
13	Организация бухгалтерского учета и учетная политика организации	0,5	1	4		5,5	ОК-6 ПК-1, ПК-2
	Экзамен					30	
	Итого:	8	12	115	9	144 (4 зет)	

5.2. Содержание разделов и тем

Тема 1. Сущность, цели, содержание и значение бухгалтерского учета в системе управления

Обусловленность развития бухгалтерского учета состоянием экономики. Возникновение учета и этапы его исторического развития. Вклад Луки Пачоли и его современников в развитие бухгалтерского учета как научной деятельности. Зарождение и становление бухгалтерского учета в России. Национальный менталитет российского учета. Концепция перехода к международным стандартам учета и отчетности (МСФО).

Экономический субъект как сложная система управления. Хозяйственный учет, его виды (оперативный, бухгалтерский и статистический) и место в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация пользователей бухгалтерской информации в рыночной экономике. основополагающие принципы бухгалтерского учета, требования и допущения в бухгалтерском учете. Подходы к классификации принципов. **Принципы-допущения:** имущественная обособленность; непрерывность деятельности организации; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начислений), последовательность применения учетной политики. **Принципы-требования:** существенность; полнота учета; осмотрительность; приоритет содержания над формой; сопоставимость; непротиворечивость; рациональность; отчетный период.

Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ

Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете Основные положения Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ, Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности № 34н о системе законодательного и нормативного регулирования

бухгалтерского учета в России. В зависимости от статуса и назначения нормативные документы (**стандарты**) делятся на следующие группы, определяющие четыре **уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета**.

Первый уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета - **федеральные стандарты**, включающие законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, устанавливающие единые правовые и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета. Закон о бухгалтерском учете, Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ № 34н, об общих принципах ведения бухгалтерского учета, предоставления бухгалтерской отчетности, взаимоотношений организации с внешними потребителями информации.

Второй уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета в России включает **отраслевые положения (стандарты) по бухгалтерскому учету**, утвержденные Минфином России, которые обязательны к использованию организациями соответствующих отраслей.

Третий уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета включает **рекомендации в области бухгалтерского учета** методического или нормативно-технического характера - методические указания, положения, инструкции по отдельным вопросам бухгалтерского учета и отчетности, утвержденными Минфином России, Банком России, Федеральной службой государственной статистики (Росстатом), другими министерствами и ведомствами.

Четвертый уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета содержит документы, регламентирующие бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность **экономического субъекта**, т. е. самой организации. К ним относится приказ руководителя организации "Об учетной политике", который представляет собой нормативный акт, способствующий решению ее основных и оперативных задач.

Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета (объекты наблюдения, основные понятия, методические приемы и правила)

Понятие о предмете бухгалтерского учета и его объектах. В соответствии с законом РФ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ **предметом** является отражение информации о состоянии и движении объектов бухгалтерского учета. **Объектами бухгалтерского учета** являются: факты хозяйственной жизни (ФХЖ), имущество (активы), обязательства (пассивы), капитал, доходы, расходы, финансовые результаты.

ФХЖ - это совокупность операций (фактов) в хозяйственной деятельности организации, которые можно сгруппировать в следующие хозяйственные процессы: капитальных вложений, заготовления и приобретения МПЗ, производства продукции, продаж (реализации). В бухгалтерском учете все операции отражаются на основании первичных документов, которые имеют юридическую силу.

Имущество организации (активы) по видам и размещению классифицируются на внеоборотные и оборотные. Источники образования имущества (пассивы) делятся на собственные и источники заемных средств.

Классификация **объектов бухгалтерского наблюдения**: объекты, обеспечивающие (**активы, обязательства, капитал**) и составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность (хозяйственные процессы, хозяйственные факты (операции), **финансовые результаты**). Финансовые результаты деятельности экономического субъекта. Понятие дохода, расхода и экономических выгод.

Стадии жизненного цикла производимого продукта. Действия бухгалтера при осмыслении свершившейся финансово-хозяйственной деятельности (ФХД). Классификация ФХД по экономическим и юридическим характеристикам.

Основные методические приемы и правила ведения бухгалтерского учета. Элементы метода: первичная документация и инвентаризация; стоимостная (денежная) оценка и калькуляция; счета и двойная запись; балансовое обобщение и отчетность.

Тема 4. Бухгалтерский баланс и балансовое обобщение

Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Принцип двойственности. Капитальное (основное) уравнение двойственности. Понятие активов и пассивов. Классификация активов, обязательств и капитала. Роль и назначение бухгалтерских балансов. Виды балансов. Статические и динамические балансы. Баланс – брутто и баланс - нетто. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов. Аналитические возможности баланса. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса. Взаимосвязь Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах. Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями и их влияние на баланс. Анализ влияния хозяйственных операций на объекты балансового уравнения (анализ влияния на изменения собственного капитала).

Тема 5. Бухгалтерские счета и двойная запись; синтетический и аналитический учет

Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Активные и пассивные счета, активно-пассивные счета. Порядок записей и подсчета остатков (сальдо) в активных, пассивных счетах. Сущность двойной записи на счетах. Простые и сложные бухгалтерские проводки, корреспонденция счетов. Синтетический и аналитический учет. Понятие о субсчетах. Взаимосвязь между счетами различного уровня (порядка). Порядок составления оборотных ведомостей по аналитическим и синтетическим счетам. Шахматная оборотная ведомость и ее назначение. Взаимосвязь данных бухгалтерских счетов и баланса.

Тема 6. Классификация бухгалтерских счетов, план счетов бухгалтерского учета

Значение классификации бухгалтерских счетов. Цели и особенности классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов финансово-хозяйственной деятельности организации. Перспективы совершенствования Плана счетов. Рабочий план счетов организации. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению. Понятие об основных счетах, регулирующих, калькуляционных, собирательно-распределительных, бюджетно-распределительных, сопоставляющих, финансово-результатных, забалансовых счетах.

Тема 7. Организация первичного учета, документация и документооборот

Документирование хозяйственных операций. Закон “О бухгалтерском учете” о документации. Первичное наблюдение и документация. Первичные учетные документы, их содержание и обязательные реквизиты. Классификация первичных учетных документов. Стандартизация и унификация первичных документов. Понятие о документообороте. График документооборота как обязательный элемент учетной политики организации. Порядок и сроки хранения документов.

Тема 8. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета

Значение инвентаризации для реального достоверного отражения данных об имуществе и обязательствах предприятий (организаций). Различия между физической и перманентной инвентаризацией. Виды инвентаризации (периодическая; полная и выборочная; плановая и внезапная). Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Учетная политика организации в вопросах проведения инвентаризации. Документальное оформление и отражение **результатов инвентаризации** в учете и отчетности. Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации.

Тема 9. Стоимостное измерение, виды оценок, калькуляция

Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Виды **оценок**, применяемых в бухгалтерском учете: текущая стоимость; фактическая себестоимость, первоначальная стоимость; восстановительная стоимость; остаточная стоимость; ликвидационная, рыночная стоимость. Понятие о дисконтированной стоимости; справедливой

стоимости. Особенности оценки различных объектов. Понятие о калькуляции. Виды калькуляций и их назначение. Плановая, нормативная, отчетная калькуляция; объекты калькулирования; статьи калькуляции и элементы затрат. Понятие о методах калькулирования (простой, попередельный, позаказный, нормативный).

Тема 10. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов

Понятие о кругообороте хозяйственных средств в процессе хозяйственной деятельности. Модели текущего отражения в учете основных хозяйственных процессов: приобретения внеоборотных активов, заготовления предметов труда (производственных ресурсов), процесса производства продукции (оказания услуг), процесса продажи готовой продукции и прочего имущества. Модель формирования финансовых результатов от основной и прочей деятельности, прибыли и убытка.

Тема 11. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета

Закон “О бухгалтерском учете” об учетных регистрах. Учетные регистры и их классификация. Обязательные реквизиты учетных регистров. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей. Организационные **формы бухгалтерского учета**. Сущность основных форм бухгалтерского учета: мемориально-ордерной, журнально-ордерной, автоматизированной, упрощенной (сокращенной). Понятие бухгалтерской процедуры. Моделирование в бухгалтерском учете. Роль учетной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде: анализ содержания информации первичных документов; регистрация в хронологических регистрах; Главная книга; пробный баланс (оборотная ведомость); заключительный баланс. Контрольное значение оборотной ведомости. Применение шахматного баланса в контрольных целях.

Тема 12. Основы бухгалтерской отчетности

Отчетность является заключительным этапом формирования учетной информации. Представляет собой единую систему показателей, итоговых данных, сгруппированных в определенные типовые формы документов. Порядок составления отчетности, требования и содержание регулируются ФЗ №402 –ФЗ «О бухгалтерском учете», ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций», состав форм и формы - Приказом Минфина №66Н. К основным формам годовой отчетности относят: Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах, а также приложения к ним: Отчет об изменении капитала, Отчет о движении денежных средств, Пояснения к балансу, итоговая часть аудиторского заключения, приказ «Учетная политика». Порядок, сроки и адреса представления бухгалтерской отчетности. Понятие **существенности** показателей отчетности. Сокращенная бухгалтерская отчетность для субъектов малого предпринимательства. Общие понятия о стандартах учета и отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО). Виды стандартов, их классификация по назначению и экономическому содержанию. Место стандартов в системе концепций и нормативных документов. Организационные структуры по разработке международных и внутренних стандартов учета. Этапы подготовительной работы. Процедура создания международных стандартов учета. Программа реформирования отечественного учета и гармонизация финансовой отчетности.

Тема 13. Организация бухгалтерского учета и учетная политика организации

Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Централизация, децентрализация учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Структура бухгалтерии. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. Права и обязанности главного бухгалтера.

Понятие об учетной политике в соответствии с ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации». Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. Документальное оформление учетной политики в целях бухгалтерского учета и налогообложения. Раскрытие

учетной политики в финансовой отчетности. Изменения учетной политики. Ретроспективный и перспективный подходы. Аспекты учетной политики и их раскрытие. Учетная политика в системе управления организацией.

Бухгалтерская профессия. Профессиональная этика. Основные деловые, профессиональные и моральные качества бухгалтера. Требования для получения аттестата профессионального бухгалтера. Профессиональные международные и национальные организации.

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для студентов

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они способствуют закреплению изученного материала, развитию умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретению опыта устных публичных выступлений. Практические занятия используются для изучения порядка оформления первичных бухгалтерских документов, отражения фактов хозяйственной жизни на бухгалтерских счетах, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель в ходе занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару и практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практического занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

6.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа предназначена для более глубокого усвоения изучаемого материала, развитию навыков работы студентов с законодательной базой и нормативными документами.

Цель самостоятельной работы студентов - подготовка современного компетентного специалиста и формирование у студентов навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию. Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков студентов;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности).

Для самостоятельной подготовки кроме нормативной, основной учебной литературы

рекомендуется использовать дополнительную литературу, указанную в списке дополнительной литературы, а также другие источники (материалы периодической печати, справочно - поисковых систем «Консультант Плюс», «Гарант» и др.).

Таблица 4

Формы самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины

№ п/п	Наименование темы самостоятельной работы (СР)	Форма СР
1.	Тема 1. Сущность, цели, содержание и значение бухгалтерского учета в системе управления	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
3.	Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета (объекты наблюдения, основные понятия, методические приемы и правила)	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
4.	Тема 4. Бухгалтерский баланс и балансовое обобщение	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
5.	Тема 5. Бухгалтерские счета и двойная запись; синтетический и аналитический учет	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
6.	Тема 6. Классификация бухгалтерских счетов и план счетов	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
7.	Тема 7. Организация первичного учета, документация и документооборот	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
8.	Тема 8. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
9.	Тема 9. Стоимостное измерение, виды оценок, калькуляция	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
10.	Тема10. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование

11.	Тема 11. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
12.	Тема 12. Основы бухгалтерской отчетности	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование
13	Тема 13. Организация бухгалтерского учета и учетная политика организации	- подготовка доклада/реферата - подготовка электронной презентации - тестирование

В качестве одной из форм самостоятельной работы студентам предлагается подготовка докладов/рефератов, в том числе в виде электронной презентации.

Примерная тематика докладов/рефератов

Тема 1. Сущность и значение бухгалтерского учета в системе управления

1. Система хозяйственного учета в России и за рубежом.
2. История возникновения и развития бухгалтерского учета.
3. Место и функции бухгалтерского учета в единой системе хозяйственного учета.
4. Развитие системы хозяйственного учета в России в условиях развивающегося рынка.
5. Бухгалтерский учет как научная и практическая деятельность.
6. Финансовый, управленческий и налоговый учет в РФ и за рубежом.

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998г. №34-н.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н.
4. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Утверждено Минфином СССР от 29.07.1983г. №105.
5. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России: Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12.1997 г.
6. Постановление Правительства РФ «О программе реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности» от 6 марта 1998 г. № 283.

Дополнительную литературу см. в р. 8.1.3. Рабочей программы

Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Примерные темы рефератов

1. Государственное регулирование системы бухгалтерского учета в зарубежных странах.
2. История и эволюция законодательного регулирования бухгалтерского учета в России.

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998г. №34-н.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н.

Дополнительную литературу см. в п. 8.1.3. Рабочей программы

Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета (объекты наблюдения, основные понятия, методические приемы и правила)

Примерные темы рефератов

1. Ученые-экономисты о предмете и методе бухгалтерского учета и его объектах и элементах.
2. Сущность и значение классификации хозяйственных средств и обязательств предприятия.
3. Объекты бухгалтерского учета и их интерпретация в различных экономических условиях.
4. Развитие методов и способов наблюдения в бухгалтерском учете
5. Способы и приемы метода бухгалтерского учета и их эволюция
6. Отражение кругооборота средств предприятия в системе бухгалтерского учета
7. Основные экономические показатели деятельности предприятий в системе бухгалтерского учета.

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998г. №34-н.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено Приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н
4. Приказ Минфина России от 02.07.2010 г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций".

Дополнительную литературу см. в п. 8.1.3. Рабочей программы

Тема 4. Бухгалтерский баланс и балансовое обобщение

Примерные темы рефератов

1. Развитие балансового обобщения в современных условиях.
2. Особенности структуры и содержания балансов в России и в других государствах
3. Виды балансов и их эволюция. Балансы – нетто и брутто.
4. Аналитические возможности балансов и основные показатели анализа хозяйственной деятельности.

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998г. №34-н.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено Приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.
4. Приказ Минфина России от 02.07.2010 г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций".

Дополнительную литературу см. в п. 8.1.3. Рабочей программы

Тема 5. Бухгалтерские счета и двойная запись; синтетический и аналитический учет

Примерные темы рефератов

1. Вклад Луки Пачоли в обоснование двойной записи на счетах и развитие бухгалтерского учета как научной деятельности.
2. История возникновения двойной записи

Нормативная литература

1. Приказ Минфина от 31.12.2000 г. №94н «Об утверждении Плана счетов по бухгалтерскому учету финансово-хозяйственной деятельности организаций (с инструкциями по его применению)»
2. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России: Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ и Президентским советом

Института профессиональных бухгалтеров 29.12.1997 г.

Дополнительная литература

- 1 Соколов Я.В. Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней. М., 1996.
2. Пачоли Л. Трактат о счетах и записях / под ред. Я.В. Соколова. - М.: Финансы и статистика, 2001. и др. (представлена в списке дополнительной литературы Рабочей программы).

Тема 6. Классификация бухгалтерских счетов и план счетов

Примерные темы рефератов

1. Классификация счетов – основа построения Плана счетов. Эволюция Плана счетов в России
2. История формирования подходов экономистов к сущности классификационных групп бухгалтерских счетов.

Нормативные документы

1. Приказ Минфина от 31.12.2000 г. №94н «Об утверждении Плана счетов по бухгалтерскому учету финансово-хозяйственной деятельности организаций (с инструкциями по его применению)»
2. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России: Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12.1997 г.

Дополнительная литература

1. Новодворский В.Д., Хорин А.Н. О терминах бухгалтерского учета. М., Бухгалтерский учет, № 4, 1997.
2. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней. М., 1996.
3. Пачоли Л. Трактат о счетах и записях / под ред. Я.В. Соколова. - М.: Финансы и статистика, 2001. и др. (представлена в списке дополнительной литературы Рабочей программы).

Тема 7. Организация первичного учета, документация и документооборот

Примерные темы рефератов

1. Понятие и значение бухгалтерских документов в судебно-экономической экспертизе
2. Классификация бухгалтерских документов
3. Эволюция развития первичной учетной информации
4. Унификация и стандартизация документов бухгалтерского учета
5. Бухгалтерская обработка документов.
6. Порядок и сроки хранения документов в архиве.
7. График или схема документооборота в учетной политике организации.
8. Значение документации в проведении судебно-бухгалтерской экспертизы.

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
2. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (в ред. От 24.03.2000) «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»
3. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете: утверждено Минфином СССР 29 июля 1983 г. № 105 по согласованию с ЦСУ СССР.
4. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н.

Тема 8. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета

Примерные темы рефератов

1. Этапы проведения инвентаризации при смене главного бухгалтера.
2. Особенности проведения инвентаризации перед составлением годового отчета и при ликвидации предприятия.
3. Роль и значение инвентаризаций в проведении судебно-экономической экспертизы.
4. Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации.

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
 2. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (в ред. От 24.03.2000) «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»
 3. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете: утверждено Минфином СССР 29 июля 1983 г. № 105 по согласованию с ЦСУ СССР
 4. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.98г. №88 (ред. от 03.05.2000 г.) «Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»
 5. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина РФ от 13.06.95 № 49.
- Дополнительную литературу см. в р. 8.1.3. Рабочей программы**

Тема 9.Стоимостное измерение, виды оценок, калькуляция

Примерные темы рефератов

1. Оценка отдельных видов имущества в российском бухгалтерском учете.
2. Сравнительный анализ оценки активов в соответствии с Российскими требованиями и МСФО.

Нормативная литература

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998г. №34н.
- 3.Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н.

Дополнительную литературу см. в р. 8.1.3. Рабочей программы

Тема 10. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов.

Примерные темы рефератов

1. Экономические основы построения моделей учета на счетах хозяйственных процессов
2. Экономические основы модели учета процесса заготовления материально-производственных запасов.
3. Экономические основы модели учета процесса капитальных вложений.
4. Экономические основы модели учета процесса производства.
5. Экономические основы модели учета процесса продаж.
6. Основы формирования, определения и учета финансовых результатов работы предприятия.

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998г. №34-н.
3. Приказ Минфина РФ от 06.05.99г. № 32-н (ред. от 30.03.2001г.) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету “Доходы организации” ПБУ 9/99»
4. Приказ Минфина РФ от 06.05.99г. № 33-н (ред. от 30.03.2001г.) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету “Расходы организации” ПБУ 10/99».

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум / Учебное пособие для вузов / Под ред. Проф. Ю.А.Бабаева – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, 2009.
2. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: Учебник, 3-е изд., изм. и доп. — М. : ИТК «Дашков и К°», 2010 г. — 776 с. — Электронное издание. — МО РФ. — ISBN 978-5-394-00808-5
<http://ibooks.ru/reading.php?productid=23412>

Тема 11. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета

Примерные темы рефератов

1. Порядок исправления ошибочных учетных записей в зарубежной практике.
2. Эволюция и перспективы развития форм организации учета в России.
3. Формы организации автоматизированного учета
4. Упрощенные формы бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса.

Нормативная литература

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998г. №34-н.
3. Приказ Минфина от 31.12.2000 г. №94н «Об утверждении Плана счетов по бухгалтерскому учету финансово-хозяйственной деятельности организаций (с инструкциями по его применению)»
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н.
5. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ22/10 «Исправление ошибок в учете и отчетности», утв. Приказом Минфина от 28 июня 2010 г. № 63н.

Дополнительная литература

1. Новодворский В.Д., Хорин А.Н. О терминах бухгалтерского учета. М., Бухгалтерский учет, № 4, 1997.
2. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней. М., 1996.
3. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России: Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12.1997 г.
4. О типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства. Приказ МФ РФ от 21.12.1998, № 64н.

Тема 12. Основы бухгалтерской отчетности

Примерные темы рефератов

1. Эволюция отчетности в России.
2. Государственная регламентация отчетности организаций в России, ответственность за ее искажение.
3. Финансовая отчетность на предприятиях зарубежных стран.
4. Проблемы адаптации бухгалтерского учета и отчетности в России к международным стандартам

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено Приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.
3. Приказ Минфина России от 02.07.2010 г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций".

Дополнительная литература

1. Палий В.Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебник.-3-е изд., испр. И доп.-М.:ИНФРА-М,2007.
2. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет с основами МСФО 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата, М.: ЮНИТИ, 2016 г.-- 323с.- Электронное издание.- ISBN: 978-5-9916-5116-5, гриф УМО ВО <http://www.biblio-online.ru/book/93AA7AC2-B433-4335-BAA7-84A8CCF09832>

Тема 13. Организация бухгалтерского учета и учетная политика организации

Примерные темы рефератов

1. Профессиональный кодекс этики бухгалтера в России.
2. Кодекс профессиональной этики Американского института присяжных бухгалтеров и основные моральные нормы

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998г. №34-н.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н.
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено Приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.
5. Приказ Минфина России от 02.07.2010 г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций".

Дополнительная литература

1. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - М. : ЮНИТИ, 2010, 335 с., МО РФ.
2. Яковенко М.Е. Теория бухгалтерского учета.-М.: Финансы и статистика, 2014г.-304с.- Электронное издание.- гриф УМО ВО <http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>

Методика написания рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с титульного листа.

Образец оформления титульного листа для реферата:

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. Оформление Списка источников и литературы).

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка **научного доклада** выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать

аудиорию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада.

Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-110 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

Для самостоятельного решения задач рекомендуется сборники задач:

1. Яковенко М.Е. Теория бухгалтерского учета.-М.: Финансы и статистика, 2014 г.,-304с.-
Электронное издание.-ISBN 978-5-279-03222-8, гриф УМО ВО

<http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>

1. Воронченко Т. В. Теория бухгалтерского учета. Учебник и практикум для академического бакалавриата. - М.: ЮНИТИ, 2016 г.-276с. – Электронное издание. - ISBN: 978-5-9916-5635-1, гриф УМО ВО <http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>

2. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум / Учебное пособие для вузов / Под ред. Проф. Ю.А.Бабаева – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, 2009.

3. Попова Е.Е. Теория бухгалтерского учета: Практикум. - Самара : Изд-во Самар. гос.экон. ун-та, 2011.-200с. (представлен в библиотечном фонде СГЭУ)

4. Другие учебники и сборники задач, рекомендованные для студентов экономических специальностей.

Для самостоятельного тестирования по темам рекомендуется:

использовать тесты по темам, представленные в задачниках

1. Яковенко М.Е. Теория бухгалтерского учета.-М.: Финансы и статистика, 2014 г.,-304с.- Электронное издание.-ISBN 978-5-279-03222-8, гриф УМО ВО <http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>
2. Попова Е.Е. Теория бухгалтерского учета : Практикум. - Самара : Изд-во Самар. гос.экон. ун-та, 2011.-200с.,
3. Тесты по темам для промежуточного и итогового контроля, разработанные Поповой Е.Е., размещенные в ИОС СГЭУ(test.sseu),
4. Тесты, представленные в других изданиях, рекомендованных преподавателем.

В заключение изучения дисциплины для закрепления материала по дисциплине студенты дневной и заочной форм обучения могут решить обобщающую контрольную работу (задачу), охватывающую основные темы курса «Теория бухгалтерского учета». Задача может быть решена самостоятельно или на практических занятиях под руководством преподавателя. Обобщающая контрольная задача представлена в Практикуме:

Попова Е.Е. Теория бухгалтерского учета : Практикум. - Самара : Изд-во Самар. гос.экон. ун-та, 2011.-200с.) (представлен в библиотечном фонде СГЭУ).

6.3. Методические рекомендации по практическим занятиям

Цель проведения практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения студентами специальной литературы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор хозяйственных ситуаций в аудиторных условиях, при методической помощи и консультировании студентов преподавателем.

При подготовке к практическим занятиям необходимо:

- изучить основную нормативную литературу по теме;
- использовать основную и дополнительную литературу, указанную в списке литературы,
- использовать другие источники (материалы периодической печати, справочно - поисковых систем «Консультант Плюс», «Гарант» и др.),

Для подготовки к практическим занятиям, и решения ситуационных задач можно использовать издания:

1. Яковенко М.Е. Теория бухгалтерского учета.-М.: Финансы и статистика, 2014 г.,-304с.- Электронное издание.-ISBN 978-5-279-03222-8, гриф УМО ВО <http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>
2. Воронченко Т. В. Теория бухгалтерского учета. Учебник и практикум для академического бакалавриата. - М.: ЮНИТИ, 2016 г.-276с. – Электронное издание. - ISBN: 978-5-9916-5635-1, гриф УМО ВО <http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>
3. Попова, Е.Е. Теория бухгалтерского учета [Текст] : Практикум / Е. Е. Попова. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2011. - 200с. ; 60х84/16. - (Учебное пособие для вузов). - Библиогр.: с. 185 - 186. - ISBN 978-5-94622-351-5 : 40р., 200 экз. (*представлен в библиотечном фонде СГЭУ*).
4. Цыганков К.Ю. Начала теории бухгалтерского учета, или Баланс, счета и двойная запись. — М. : МАГИСТР : ИНФРА-М, 2011 г. — 384 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-9776-0197-9
<http://ibooks.ru/reading.php?productid=24597>
5. **Рабочая тетрадь по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» [Текст] В 3ч. Ч.2.**

Для тестирования по темам на практических занятиях рекомендуется:

1. Тестовые задания с ответами для промежуточного контроля по каждой теме дисциплины и итоговой аттестации студентов представлены в учебном пособии: Попова Е.Е. Теория бухгалтерского учета: Практикум.- Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2011. -200 с.
2. Тестовые задания для итоговой аттестации студентов, размещенные в ИОС СГЭУ <http://ios.sseu.ru/login/>
3. Тестовые задания, представленные в других изданиях, рекомендованных преподавателем.

Методические указания к практическим занятиям

Тема 1.

Сущность, цели, содержание и значение бухгалтерского учета в системе управления

План

1. Общая характеристика целей, задач содержания и организация работы на семинарских (практических) занятиях по дисциплине. Ключевые понятия темы.
2. Обсуждение вопросов темы.
3. Решение задач по теме и разбор практических ситуаций.
4. Тестирование по теме.
5. Выступления с рефератами.
6. Подведение итогов работы.

Вопросы для практических занятий

1. Что понимают под хозяйственным учетом и каковы его задачи в условиях рыночной экономики?
2. Виды хозяйственного учета и характерные особенности оперативного, статистического и бухгалтерского учета. Сходство и различие видов учета. Роль и место бухгалтерского учета в системе управления и обеспечении экономической безопасности организации.
3. Принципы (допущения) и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету, и их сущность.
4. Задачи и функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Измерители, применяемые в учете.
5. Особенности, цели и задачи финансового, управленческого и налогового учета.
6. Понятие о стандартах бухгалтерского учета: федеральных, отраслевых, рекомендациях в области бухгалтерского учета, стандартах экономического субъекта, Международных стандартах учета и отчетности (МСФО). Цель, назначение стандартов различного уровня.
7. Пути совершенствования бухгалтерского учета в рамках перехода к международным стандартам финансовой отчетности (МСФО).

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998г. №34-н.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н.
4. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Утверждено Минфином СССР от 29.07.1983г. №105.

5. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России: Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12.1997 г.
6. Постановление Правительства РФ «О программе реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности» от 6 марта 1998 г. № 283.

Основная литература

1. Яковенко М.Е. Теория бухгалтерского учета.-М.: Финансы и статистика, 2014 г.,-304с.- Электронное издание.-ISBN 978-5-279-03222-8, гриф УМО ВО
<http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>

Дополнительная литература

1. Б. Нидлз, Х. Андерсон, Д. Колдуэлл. Принципы бухгалтерского учета. М., 1998.
2. Палий В.Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебник /Палий В.Ф., М.: Изд. 3-е, доп., УМО, Инфра-М, 2007.
3. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней. М., 1996.
4. Соколов Я.В. Основы теории бухгалтерского учета. М., 2000.

Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации

План

1. Опрос или тестирование по ключевым понятиям темы.
2. Обсуждение вопросов темы.
3. Решение задач.
4. Подведение итогов работы.

Вопросы для практических занятий

1. Раскрыть сущность нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
2. Кто осуществляет общее методическое руководство бухгалтерским учетом в РФ и что сделано в рамках программы перехода к международным стандартам?
3. Что понимают под международными стандартами учета и отчетности?
4. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ, основные действующие документы, соответствующие каждому уровню (законодательному, нормативному, методическому и уровню учетной политики организации).

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998г. №34-н.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н
4. Постановление Правительства РФ от 06.03.1998г. №283 «Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности»

Основная литература

1. Яковенко М.Е. Теория бухгалтерского учета.-М.: Финансы и статистика, 2014 г.,-304с.- Электронное издание.-ISBN 978-5-279-03222-8, гриф УМО ВО
<http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>

Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета (объекты наблюдения, основные понятия,

методические приемы и правила)

План

1. Обсуждение вопросов темы.
2. Решение задач по теме и разбор практических ситуаций.
3. Тестирование по теме.
4. Выступления с рефератами.
5. Подведение итогов работы.
6. Контрольный диктант по ключевым понятиям и определениям тем 1-2 (15 мин).

Вопросы для практических занятий

1. Дайте определение предмета бухгалтерского учета.
2. Дать понятие группировки хозяйственных средств по составу (активы) и источникам их образования (пассивы), а также по сферам деятельности и сферам кругооборота.
3. Объекты бухгалтерского наблюдения: ФХЖ, активы, пассивы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты.
4. Дать характеристику основных хозяйственных процессов: приобретения внеоборотных активов, заготовления, производства и реализации (продажи).
5. Дать понятие ФХЖ, хозяйственной операции и привести примеры.
6. Раскрыть общее содержание понятия «метод науки». Дать общую характеристику отдельных элементов метода бухгалтерского учета.
7. Что понимают в бухгалтерском учете под первичным наблюдением?
8. Раскрыть методы документации и инвентаризации.
9. Показать значение счетов, двойной записи.
10. В чем состоит сущность оценки и калькуляции?
11. Что понимают под итоговым обобщением информации в балансе и отчетности?

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998г. №34-н.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено Приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н
4. Приказ Минфина России от 02.07.2010 г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций".

Основная литература

1. Яковенко М.Е. Теория бухгалтерского учета.-М.: Финансы и статистика, 2014 г.,304с.-Электронное издание.-ISBN 978-5-279-03222-8, гриф УМО ВО
<http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>

Дополнительная литература

1. Б. Нидлз, Х. Андерсон, Д. Колдуэлл. Принципы бухгалтерского учета. М., 1998.
2. Палий В.Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебник /Палий В.Ф., М.: Изд. 3-е, доп., УМО, Инфра-М, 2007.
3. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней. М., 1996.
4. Соколов Я.В. Основы теории бухгалтерского учета. М., 2000.

Тема 4. Бухгалтерский баланс и балансовое обобщение

План

1. Обсуждение вопросов темы.
2. Решение задач по теме и разбор практических ситуаций.
3. Тестирование по теме.

4. Выступления с рефератами.
5. Подведение итогов работы.
6. По итогам изучения темы проводится контрольная работа по вариантам на формирование балансов по данным об имуществе предприятий и источниках их образования. (25 мин.)

Вопросы для практических занятий

1. Дать определение бухгалтерского баланса. Показать его сущность и значение.
2. Раскрыть строение и содержание бухгалтерского баланса: разделы и статьи актива и пассива.
3. Чем объясняется равенство итогов актива и пассива баланса?
4. Раскройте зависимость структуры и содержания балансов от особенностей деятельности предприятия (формы собственности, отраслевой принадлежности и т.д.).
5. Дайте классификацию балансов по их видам и срокам составления.
6. Покажите на примерах четыре типа балансовых изменений под влиянием конкретных хозяйственных операций.
7. Раскройте аналитические возможности баланса.

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998г. №34-н.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено Приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.
4. Приказ Минфина России от 02.07.2010 г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций".

Основная литература

1. Яковенко М.Е. Теория бухгалтерского учета.-М.: Финансы и статистика, 2014 г.,-304с.- Электронное издание.-ISBN 978-5-279-03222-8, гриф УМО ВО
<http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>

Дополнительная литература

1. Цыганков К.Ю. Начала теории бухгалтерского учета, или Баланс, счета и двойная запись. — М. : МАГИСТР : ИНФРА-М, 2011 г. — 384 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-9776-0197-9
<http://ibooks.ru/reading.php?productid=24597>

Тема 5. Бухгалтерские счета и двойная запись; синтетический и аналитический учет

План

1. Обсуждение вопросов темы.
2. Решение задач по теме и разбор практических ситуаций.
3. Тестирование по теме.
4. Выступления с рефератами.
5. Подведение итогов работы.
6. Контрольная работа по вариантам на взаимосвязь синтетического и аналитического учета, составление оборотных ведомостей (45 мин).

Вопросы для практических занятий

1. Рассказать об истории возникновения двойного счетоводства.
2. Кто впервые научно обосновал порядок двойной записи на бухгалтерских счетах?
3. Рассказать о связи бухгалтерских счетов с балансом.
4. Рассказать о строении и назначении счетов. Дать определение счета как элемента метода бухгалтерского учета.
5. Рассказать о порядке записей в активных и пассивных счетах.

6. Сущность двойной записи на счетах и ее контрольное значение.
7. Что понимают под корреспонденцией счетов и бухгалтерской проводкой?
8. Рассказать о видах проводок (простые и сложные) и привести примеры.
9. Рассказать о счетах синтетического, аналитического учета, субсчетах и их взаимосвязи.
10. Значение и порядок составления оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам
11. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета, их формы, содержание, контрольное значение
12. Обобщение данных текущего учета: оборотная ведомость по синтетическим счетам, шахматная

Нормативная литература

1. Приказ Минфина от 31.12.2000 г. №94н «Об утверждении Плана счетов по бухгалтерскому учету финансово-хозяйственной деятельности организаций (с инструкциями по его применению)»
2. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России: Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12.1997 г.
3. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

Основная литература

1. Яковенко М.Е. Теория бухгалтерского учета. - М.: Финансы и статистика, 2014 г., -304с. - Электронное издание. - ISBN 978-5-279-03222-8, гриф УМО ВО
<http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>

Дополнительная литература

1. Новодворский В.Д., Хорин А.Н. О терминах бухгалтерского учета. М., Бухгалтерский учет, № 4, 1997.
2. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней. М., 1996.
3. Пачоли Л. Трактат о счетах и записях / под ред. Я.В. Соколова. - М.: Финансы и статистика, 2001. и др. представлена в списке дополнительной литературы (р.7 Рабочей программы).

Тема 6. Классификация бухгалтерских счетов и план счетов

План

1. Опрос по ключевым понятиям темы.
2. Выступления с рефератами.
3. Решение задач (см. соответствующую тему Практикума).

Вопросы для практических занятий

1. Какое значение имеет классификация счетов бухгалтерского учета? Цели и особенности классификации счетов.
2. Дайте подробную характеристику групп счетов при классификации их по экономическому содержанию.
3. Дайте подробную характеристику групп счетов при классификации их по назначению и структуре.
4. Понятие об основных счетах, регулирующих, калькуляционных, собирательно-распределительных, сопоставляющих, финансово-результатных, забалансовых счетах.
5. Как классифицируются счета по их связи с балансом?
6. Как классифицируются счета по степени обобщения учетных данных?
7. Каковы роль и значение единого плана счетов в РФ? Перспективы его развития и совершенствования в условиях перехода к международным стандартам учета и отчетности. Значение классификации бухгалтерских счетов.

Нормативная литература

1. Приказ Минфина от 31.12.2000 г. №94н «Об утверждении Плана счетов по бухгалтерскому учету финансово-хозяйственной деятельности организаций (с инструкциями по его применению)»
2. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России: Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12.1997 г.

Основная литература

1. Яковенко М.Е. Теория бухгалтерского учета. - М.: Финансы и статистика, 2014 г., -304с. - Электронное издание. - ISBN 978-5-279-03222-8, гриф УМО ВО
<http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>

Дополнительная литература

1. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней. М., 1996.
2. Соколов Я.В. Основы теории бухгалтерского учета. М., 2000.
3. Цыганков К.Ю. Начала теории бухгалтерского учета, или Баланс, счета и двойная запись. — М. : МАГИСТР : ИНФРА-М, 2011 г. — 384 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-9776-0197-9
<http://ibooks.ru/reading.php?productid=24597>

Тема 7. Организация первичного учета, документация и документооборот

План

1. Обсуждение вопросов темы.
2. Решение задач по теме и разбор практических ситуаций.
3. Знакомство с первичными документами и их заполнение.
4. Тестирование по теме.
5. Выступления с рефератами.
6. Подведение итогов работы.

Вопросы для практических занятий

1. Рассказать о документации как одном из элементов метода бухгалтерского учета. Роль и значение документации.
2. Первичные документы, их обязательные реквизиты и значение.
3. По каким признакам и как классифицируются документы? Приведите примеры документов, относящихся к тем или иным классификационным группам.
4. Дать определение и раскрыть сущность документооборота.
5. Дайте понятие графика (схемы) документооборота.
6. Рассказать о сроках хранения отдельных документов в архиве.

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
2. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (в ред. От 24.03.2000) «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»
3. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете: утверждено Минфином СССР 29 июля 1983 г. № 105 по согласованию с ЦСУ СССР.
4. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н.

Основная литература

1. Яковенко М.Е. Теория бухгалтерского учета. - М.: Финансы и статистика, 2014 г., -304с. - Электронное издание. - ISBN 978-5-279-03222-8, гриф УМО ВО
<http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshel>

Дополнительная литература

1. Корнеева Т.А., Шатунова Г.А. Архипова Н.А. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие / Корнеева Т.А., Шатунова Г.А., Архипова Н.А. – УМО -М.: Эксмо, 2009.
2. Бухгалтерский учет: Учебник. / Под ред. проф. В.Г. Гетьмана. М.:ИНФРА-М,2011.

Тема 8. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета

План

1. Обсуждение вопросов темы.
2. Решение задач по теме и разбор практических ситуаций.
3. Тестирование по теме.
4. Выступления с рефератами.
5. Подведение итогов работы.

Вопросы для практических занятий

1. Значение, цель инвентаризации; виды инвентаризаций.
2. Способы, сроки, порядок и техника проведения инвентаризации.
3. Случаи обязательного проведения инвентаризаций.
4. Учетная политика организации в вопросах проведения инвентаризации.
5. Документальное оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
2. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (в ред. От 24.03.2000) «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»
3. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете: утверждено Минфином СССР 29 июля 1983 г. № 105 по согласованию с ЦСУ СССР
4. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.98г. №88 (ред. от 03.05.2000 г.) «Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»
5. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина РФ от 13.06.95 № 49.

Основная литература

1. Яковенко М.Е. Теория бухгалтерского учета.-М.: Финансы и статистика, 2014 г.,-304с.- Электронное издание.-ISBN 978-5-279-03222-8, гриф УМО ВО
<http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>

Дополнительная литература

1. Корнеева Т.А., Шатунова Г.А. Архипова Н.А. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие / Корнеева Т.А., Шатунова Г.А., Архипова Н.А. – УМО -М.: Эксмо, 2009.
2. Бухгалтерский учет: Учебник. / Под ред. проф. В.Г. Гетьмана. М.:ИНФРА-М,2011.

Тема 9. Стоимостное измерение, виды оценок, калькуляция

План

1. Обсуждение вопросов темы.
2. Решение задач по стоимостному измерению отдельных видов имущества, капитала и обязательств.
3. Тестирование по теме.
4. Выступления с рефератами.
5. Подведение итогов работы.

Вопросы для практических занятий

1. Что понимают под стоимостным измерением и оценкой объектов учета?
2. Какими нормативными документами регламентируется оценка имущества и обязательств предприятия?
3. В какой оценке принимаются активы к учету, поступившие из разных источников?
4. Как оцениваются в текущем учете и по какой стоимости показываются в балансе основные средства, нематериальные активы?
5. Как оцениваются материальные запасы?
6. По какой стоимости оценивается готовая продукция?
7. Как оцениваются финансовые вложения в ценные бумаги?
8. Рассказать о калькуляции как способе исчисления себестоимости.
9. Какие различают виды калькуляций?
10. Рассказать о таких понятиях калькуляции, как группировка затрат по элементам и статьям; объектам калькулирования.
11. Дать общую характеристику методов калькулирования.

Нормативная литература

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998г. №34н.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н.

Основная литература

1. Яковенко М.Е. Теория бухгалтерского учета. -М.: Финансы и статистика, 2014 г., -304с.- Электронное издание. -ISBN 978-5-279-03222-8, гриф УМО ВО
<http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>

Дополнительная литература

1. Попова, Е.Е. Теория бухгалтерского учета [Текст] : Практикум / Е. Е. Попова. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2011. - 200с. ; 60x84/16. - (Учебное пособие для вузов). - Библиогр.: с. 185 - 186. - ISBN 978-5-94622-351-5 : 40р., 200 экз.
2. Бабаева Ю.А. под ред. Бухгалтерский учет. — М. : ЮНИТИ, 2010 г. — 335 с. — Электронное издание. — МО РФ. — ISBN 978-985-06-1974-7

Тема 10. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов.

План

1. Обсуждение вопросов темы.
2. Решение задач по теме и разбор практических ситуаций.
3. Тестирование по теме.
4. Выступления с рефератами.
5. Подведение итогов работы.
6. Самостоятельная итоговая работа по теме (1 час)

Вопросы для практических занятий

1. Раскройте сущность каждой из трех стадий кругооборота средств предприятия и соответствующих им хозяйственных процессов.
2. Как формируется первоначальная стоимость приобретаемых или создаваемых в организации внеоборотных активов?
3. Как отражаются на счетах операции по приобретению основных средств, нематериальных активов?
4. Как формируется фактическая себестоимость заготовленных предметов труда?

5. Каков состав ТЗР и порядок их включения в себестоимость заготовленных материалов?
6. Раскройте варианты учетной политики организаций в вопросе синтетического учета заготовления материалов.
7. В чем заключаются основные задачи процесса производства?
8. По каким признакам классифицируют затраты предприятий?
9. Какие затраты производства считаются основными, а какие - косвенными? Каков порядок их включения в себестоимость продукции?
10. Дайте общую схему синтетического учета производственных затрат.
11. Как ведется аналитический учет к счету 20 «Основное производство»?
12. Как определяется производственная себестоимость выпущенной из производства готовой продукции?
13. Какие варианты учетной политики возможны для отражения выпущенной из производства продукции?
14. На каких бухгалтерских счетах отражается процесс реализации продукции? Дать их характеристику.
15. Как определяется полная себестоимость проданной продукции?
16. Как отражается на счетах реализация продукции основной деятельности?
17. Как отражается на счетах продажа имущества или оказание услуг прочей деятельности?
18. Как определяется и списывается финансовый результат от продажи?
19. Как определяется и списывается финансовый результат от прочей деятельности организации?

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998г. №34-н.
3. Приказ Минфина РФ от 06.05.99г. № 32-н (ред. от 30.03.2001г.) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету “Доходы организации” ПБУ 9/99»
4. Приказ Минфина РФ от 06.05.99г. № 33-н (ред. от 30.03.2001г.) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету “Расходы организации” ПБУ 10/99»

Основная литература

1. Яковенко М.Е. Теория бухгалтерского учета.-М.: Финансы и статистика, 2014 г.,-304с.- Электронное издание.-ISBN 978-5-279-03222-8, гриф УМО ВО
<http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>

Дополнительная литература

1. Попова, Е.Е. Теория бухгалтерского учета [Текст] : Практикум / Е. Е. Попова. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2011. - 200с. ; 60x84/16. - (Учебное пособие для вузов). - Библиогр.: с. 185 - 186. - ISBN 978-5-94622-351-5 : 40р., 200 экз.
2. Бабаева Ю.А. под ред. Бухгалтерский учет. — М. : ЮНИТИ, 2010 г. — 335 с. — Электронное издание. — МО РФ. — ISBN 978-985-06-1974-7
3. Бухгалтерский учет: Учебник. / Под ред. проф. В.Г. Гетьмана. М.:ИНФРА-М,2011.

Тема 11. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.

План

1. Обсуждение вопросов темы.
2. Решение задач по теме и разбор практических ситуаций.
3. Тестирование по теме.
4. Выступления с рефератами.
5. Подведение итогов работы.

Вопросы для практических занятий

1. Что понимают под учетными регистрами?
1. Назовите обязательные реквизиты учетных регистров, в соответствии с ФЗ № 402-ФЗ.
2. По каким признакам классифицируют учетные регистры?
3. Что собой представляет корректурный способ исправления ошибок в записях?
4. В каких случаях применяется способ исправления записей «красное сторно» и в чем его сущность?
5. Расскажите и покажите на примере особенности исправления записей методом дополнительных записей.
6. Что понимают под формой бухгалтерского учета?
7. В чем заключается сущность журнально-ордерной формы учета?
8. В чем состоит сущность мемориально-ордерной формы и «Журнал - Главная»?
9. Роль и значение автоматизированной формы учета на основе применения компьютеров. Какие версии бухгалтерских программ Вам известны?
10. Что понимают под АРМБ?
11. В чем особенности сокращенной (или упрощенной) формы учета, рекомендованной для предприятий малого бизнеса?

Нормативная литература

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998г. №34-н.
3. Приказ Минфина от 31.12.2000 г. №94н «Об утверждении Плана счетов по бухгалтерскому учету финансово-хозяйственной деятельности организаций (с инструкциями по его применению)»
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н.

Основная литература

1. Яковенко М.Е. Теория бухгалтерского учета.-М.: Финансы и статистика, 2014 г.,-304с.- Электронное издание.-ISBN 978-5-279-03222-8, гриф УМО ВО <http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>

Дополнительная литература

1. Новодворский В.Д., Хорин А.Н. О терминах бухгалтерского учета. М., Бухгалтерский учет, № 4, 1997.
2. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней. М., 1996.
3. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России: Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12.1997 г.
4. О типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства. Приказ МФ РФ от 21.12.1998, № 64н.
5. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ22/10 «Исправление ошибок в учете и отчетности», утв. Приказом Минфина от 28 июня 2010 г. № 63н.

Тема 12. Основы бухгалтерской отчетности. (2 часа)

План

1. Обсуждение вопросов темы
2. Выступления с рефератами.
3. Решение задач.
4. Выполнение и разбор тестов.
5. Подведение итогов работы.

Вопросы для практических занятий

1. Что понимают под отчетностью и каково ее значение в управлении предприятием?
2. Какие требования предъявляются к отчетности и ее оформлению?
3. Какие формы годовой отчетности составляются организациями?
4. Что понимают под публичностью отчетности?
5. Каковы сроки и адреса представления годовой отчетности?
6. Какая подготовительная работа бухгалтерии предшествует составлению годового отчета?
7. Что понимают под сводной и консолидированной отчетностью?
8. Что понимают под отчетностью, составленной в соответствии с МСФО?
9. Каковы направления совершенствования отчетности в РФ?

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено Приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.
3. Приказ Минфина России от 02.07.2010 г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций".

Основная литература

1. Яковенко М.Е. Теория бухгалтерского учета.-М.: Финансы и статистика, 2014 г.,-304с.- Электронное издание.-ISBN 978-5-279-03222-8, гриф УМО ВО
<http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>

Дополнительная литература

1. Палий В.Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебник.-3-е изд., испр. И доп.-М.:ИНФРА-М,2007.

Тема 13. Организация бухгалтерского учета и учетная политика организации

План

1. Обсуждение вопросов темы.
2. Решение задач по теме и разбор практических ситуаций.
3. Тестирование по теме.
4. Выступления с рефератами.
5. Подведение итогов работы.

Вопросы для практических занятий

1. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии?
2. Какова структура и функции бухгалтерского аппарата предприятия?
3. В чем сущность централизованной и децентрализованной бухгалтерии?
4. Каковы права и обязанности главного бухгалтера? Роль главного бухгалтера в организации учета и контроля на предприятиях
5. Взаимоотношения бухгалтерии с другими службами предприятия
6. Понятие учетной политики предприятия. Требования и правила формирования учетной политики в соответствии с ПБУ 1/08.
7. Порядок изменения учетной политики ее раскрытия.
8. Что представляет собой автоматизированная система управления производством (АСУП) и автоматизированное рабочее место бухгалтера (АРМ)?
9. Каковы пути дальнейшего совершенствования организации бухгалтерского учета?
10. Расскажите, как Вы представляете основные черты профессии бухгалтера и его профессиональной этики.
11. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика

Нормативные документы

- 1.Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998г. №34-н.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н.
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено Приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.
5. Приказ Минфина России от 02.07.2010 г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций".
6. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет: Учебник.- М. : ЮНИТИ, 2010, 335 с., МО РФ.

Основная литература

1. Яковенко М.Е. Теория бухгалтерского учета.-М.: Финансы и статистика, 2014 г.,-304с.- Электронное издание.-ISBN 978-5-279-03222-8, гриф УМО ВО
<http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>

Дополнительная литература

1. Попова, Е.Е. Теория бухгалтерского учета [Текст] : Практикум / Е. Е. Попова. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2011. - 200с. ; 60x84/16. - (Учебное пособие для вузов). - Библиогр.: с. 185 - 186. - ISBN 978-5-94622-351-5 : 40р., 200 экз.
2. Бабаева Ю.А. под ред. Бухгалтерский учет. — М. : ЮНИТИ, 2010 г. — 335 с. — Электронное издание. — МО РФ. — ISBN 978-985-06-1974-7
3. Бухгалтерский учет: Учебник. / Под ред. проф. В.Г. Гетьмана. М.:ИНФРА-М,2011.

Контролирующие мероприятия:

1) Опрос (устный, письменный)

Цель – оценка знаний, кругозора студентов по соответствующим темам дисциплины, умения логически построить ответ, владение речью, коммуникативных навыков, выяснение объема знаний.

Процедура – традиционная форма текущего контроля, осуществляется на практических занятиях в соответствии с тематическим планом дисциплины и планами практических занятий преподавателем, обычно в виде фронтального опроса, по отдельным темам.

Содержание – соответствует планам практических занятий по темам и перечню вопросов для самоконтроля знаний по отдельным темам данной рабочей программы Раздел 6.3.

Таблица

5

Критерии и шкала оценки

Оценка	Балльно - рейтинговая оценка	Критерии оценки
отлично	86-100	Демонстрирует полное понимание проблемы (темы). Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
хорошо	71-85	Демонстрирует значительное понимание проблемы (темы). Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
удовлетворительно	55-70	Демонстрирует частичное понимание проблемы (темы). Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнено.
неудовлетворительно	менее 55	Не соответствует приведенным выше критериям.

2) Доклад/реферат

Цель – оценка самостоятельной творческой исследовательской работы студента по изучению конкретной темы, проблемы. Позволяет оценить способность студента выдвинуть собственную гипотезу, собрать, проанализировать материал, осуществить самостоятельные наблюдения, обосновать выводы, оформить и представить работу на обсуждение.

Процедура – традиционная форма текущего контроля по отдельным темам, домашнее задание с последующим представлением на обсуждение в аудитории, которое подразумевает вопросы к докладчику, оппонирование и защиту собственного мнения студентов, принимающих участие в обсуждении. Доклад может быть подготовлен с использованием информационных технологий в форме презентаций.

Содержание: тематика докладов и литература для их подготовки представлена в разделе 6.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Таблица 6

Критерии и шкала оценки реферата (доклада)

Критерии	Показатели	Баллы
1. Новизна реферированного текста	-актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	Макс. - 20 баллов
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата (доклада); - соответствие содержания теме и плану; - полнота и глубина раскрытия основных понятий; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	Макс. - 30 баллов
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по теме; - привлечение новейших работ (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	Макс. - 20 баллов
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом; - соблюдение требований к объему работы; - культура оформления: выделение абзацев...; - использование информационных технологий.	Макс. - 15 баллов
5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	Макс. - 15 баллов

Оценивание реферата

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости согласно балльно-рейтинговой системе следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 71 – 85 баллов – «хорошо»;
- 55 – 70 баллов – «удовлетворительно»;
- мене 55 балла – «неудовлетворительно».

3) Ситуационная задача

Цель – оценка способности обучающихся к творческому выполнению задания, сформированности умений и навыков. Специфика ситуационной задачи заключается в том, что

она носит ярко выраженный практико-ориентированный характер. Решение ситуационных задач способствует развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, развитию способности ориентироваться в мире ценностей, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетенций, ориентации в ключевых проблемах современной жизни.

Процедура – задания, выполняемые студентами на практических занятиях по результатам пройденной теории, включающие в себя не вопрос – ответ, а описание осмысленного отношения к полученной теории, т.е. применению данных теоретических знаний на практике.

Содержание – задание: дать оценку и описать порядок принятия к учету конкретных объектов бухгалтерского учета (например, активов и прочих объектов).

Таблица 7

Шкала и критерии оценки ситуационной задачи

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1. Представлено логичное содержание ситуационной задачи в рекомендованных формах. 2. Отражены верно все операции и ФХЖ. 3. Верно произведены все необходимые арифметические расчеты показателей 4. Даны комментарии к рассчитываемым показателям, сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе. 5. Работа оформлена в соответствии с разработанными требованиями. 6. Работа выполнена в срок.	1. Представлено логичное содержание ситуационной задачи в рекомендованных формах. 2. В отдельных случаях (не более 10% операций) отражены неверно отдельные операции и ФХЖ. 3. Имеются неточности в расчетах отдельных показателей 4. Даны комментарии к рассчитываемым показателям не в полном объеме, сформулированы самостоятельные выводы. 5. Работа оформлена в соответствии с разработанными требованиями. 6. Работа выполнена в срок.	1. Представлено логичное содержание ситуационной задачи в рекомендованных формах 2. В ряде случаев (не более 20%) отражены неверно отдельные операции и ФХЖ. 3. Имеются неточности в расчетах ряда показателей 4. Даны комментарии к рассчитываемым показателям не в полном объеме, сформулированы краткие выводы. 5. Работа оформлена в соответствии с разработанными требованиями 6. Работа выполнена в срок.	Большая часть требований не выполнена

4) Текущее тестирование

Цель – оценка уровня освоения студентами понятийно-категориального аппарата теории бухгалтерского учета по соответствующим разделам дисциплины, сформированности отдельных умений и навыков, усвоения учебного материала. К достоинствам данной формы относится ее систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Процедура - проводится как на практических занятиях в компьютерных классах, так и самостоятельно дома, после изучения тем курса. Время тестирования не ограничено. Данная форма проведения текущего контроля является тренировочной, регулярно осуществляется на протяжении всего модуля (семестра) и служит, прежде всего, целям самоконтроля обучающихся.

Содержание – материалы по системе промежуточного и итогового тестирования:

Тестовые задания с **ответами** для текущего контроля по каждой теме дисциплины и итоговой аттестации студентов представлены в учебном пособии:

Попова Е.Е. Теория бухгалтерского учета: Практикум.- Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2011. -200 с. (представлен в библиотечном фонде СГЭУ).

Таблица 8

**Шкала приведения балльных оценок в традиционную систему оценок
текущего тестирования**

<u>Шкала (%)</u>	Традиционная система	
	при экзамене	при зачете
менее 55	неудовлетворительно	незачтено
55 – 70	удовлетворительно	зачтено
71 – 85	хорошо	зачтено
86 -100	отлично	зачтено

6.4. Методические рекомендации по написанию курсовых/контрольных работ

Написание курсовых работ студентами заочной формы обучения предусмотрено учебным планом.

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено решение контрольной работы. Поэтому студенты заочной формы обучения, а также для закрепления материала по дисциплине студенты очной формы обучения могут решить в конце курса обобщающую контрольную работу (задачу), охватывающую основные темы курса «Теория бухгалтерского учета». Задача может быть решена самостоятельно или на практических занятиях под руководством преподавателя. Обобщающая контрольная работа представлена в учебном пособии: - Попова Е.Е. Теория бухгалтерского учета: практикум.- Самара : Изд-во Самар.гос.экон.ун-та, 2011, -200с., с. 143 (представлен в библиотечном фонде СГЭУ).

Рекомендации по выполнению курсовых работ

Курсовая работа включает:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Введение курсовой работы должно содержать актуальность темы, цель и задачи работы.

Основная часть работы содержит теоретический и практический материал, раскрывающий тему по представленному плану (по главам или вопросам по согласованию с руководителем).

Заключение должно содержать краткие выводы по курсовой работе.

Список использованной литературы включает всю литературу, изученную автором работы (не менее 25 источников). В списке указывается фамилия, инициалы автора, наименование работы, место издания, издательство, год издания и страницы материала, относящиеся к теме исследования.

Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать: дополнительные материалы и иллюстрации вспомогательного характера, примеры бухгалтерских расчетов и корреспонденции счетов, графики и схемы документооборота, заполненные первичные документы и регистры, таблицы статистических и прочих данных и т.д.

Тематика курсовых/контрольных работ по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»

1. Организация бухгалтерского учета и его роль в информационном обеспечении управления.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
3. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Перспективы развития и реформирования бухгалтерского учета в условиях перехода к МСФО.
4. Закон “О бухгалтерском учете”, его эволюция, роль, значение и общая характеристика.
5. Виды и сущность учета: оперативного, статистического, бухгалтерского.
6. Порядок ведения различных видов хозяйственного учета в организации (на примере одного из видов учета: оперативного, статистического, бухгалтерского).
7. Историческое развитие бухгалтерского учета. Основные принципы и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
8. Международные стандарты учета и финансовой отчетности и перспективы их внедрения в Российской Федерации.
9. Реформирование бухгалтерского учета в РФ в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
10. Обоснование и разработка учетной политики – фундаментальной основы организации бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта.
11. Формирование учетной политики организации: варианты, организационные аспекты и роль в управлении хозяйственными процессами.
12. Формирование информации в бухгалтерском учете для внутренних и внешних пользователей.
13. Первичное наблюдение как основа информационной системы бухгалтерского учета.
14. Понятие о хозяйственных процессах, операциях и финансовых результатах деятельности организации как объектах учета.
15. Факты хозяйственной жизни организации как объект бухгалтерского наблюдения.
16. Активы организации как объект бухгалтерского учета.
17. Источники финансирования деятельности организации как объект бухгалтерского учета.
18. Обязательства организации как объект бухгалтерского учета.
19. Доходы и расходы организации как объекты бухгалтерского наблюдения.
20. Хозяйственные процессы как отражение фактов хозяйственной жизни.
21. Бухгалтерский баланс и его роль в системе управления организацией.
22. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.
23. Функции и аналитические возможности баланса.
24. Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета.
25. План счетов бухгалтерского учета и его значение в организации бухгалтерского учета, принципы построения, структура и характеристика.
26. Классификация счетов бухгалтерского учета и ее значение.
27. Двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета.
28. Организация синтетического и аналитического учета в организации.
29. Аналитический учет материально-производственных запасов.
30. Аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками.
31. Аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
32. Способы обобщения и проверки бухгалтерских записей.
33. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета.
34. Оценка активов и обязательств организации.
35. Оценка материально-производственных запасов.
36. Модель учета процесса приобретения внеоборотных активов.
37. Учет процесса заготовления производственных запасов.
38. Учет процесса производства продукции, работ, услуг.
39. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета.
40. Основы исчисления себестоимости продукции, работ, услуг.
41. Учет процесса продаж готовой продукции, товаров, работ, услуг.
42. Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов на продажу продукции, работ, услуг.

43. Документы и документооборот в организациях.
44. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
45. Инвентаризация имущества организации.
46. Инвентаризация материально-производственных запасов.
47. Инвентаризация основных средств организации.
48. Инвентаризация обязательств организации
49. Документальное оформление и обобщение результатов инвентаризации.
50. Формы и регистры бухгалтерского учета.
51. Автоматизированная обработка бухгалтерской информации.
52. Применение упрощенной формы ведения учета в организации.
53. Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета.
54. Основы бухгалтерской отчетности: понятие, состав, порядок составления и представления отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности.
55. Классификация ошибок в учетных записях и способы их исправления.
56. Права и обязанности главного бухгалтера.
57. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Структура и функции бухгалтерского аппарата.
58. Понятие о бухгалтерской профессии и профессиональной этике.
59. Роль и значение международных и национальных профессиональных организаций.
60. Инициативные темы по дисциплине, предложенные студентом и согласованные с руководителем.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточного контроля по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» представлен в таблице 9.

Таблица 9

Фонд оценочных средств по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»

Промежуточная аттестация (в конце семестра)						
Курсовая работа	Курсовой проект	Контрольная работа (для заочной формы обучения)	Промежуточное тестирование	Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
1	2	3	4	5	6	7
+	-	+	+	-	-	+

Контролирующие мероприятия:

1) Курсовая работа

Цель – оценка уровня знаний, сформированности умения пользоваться научной и методической литературой, самостоятельно анализировать ее, делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и навыки.

Процедура - курсовая работа выполняется студентом самостоятельно. Первым этапом ее подготовки является изучение нормативно-правовой и учебно-методической литературы, других источников. В процессе изучения литературы делаются краткие записи наиболее важных

положений. Затем изучаются содержание, цель курсовой работы, методические рекомендации по написанию курсовой работы

Содержание – методические указания по написанию и тематика курсовых работ представлены в Разделе 6.4 Рабочей программы.

Таблица 10

Шкала и критерии оценки курсовой работы

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
<p>1. Представлено логичное содержание материала, раскрывающее на высоком теоретическом и практическом уровне тему курсовой работы.</p> <p>2. Отражены верно все операции и ФХЖ с указанием документов оснований и учетных регистров.</p> <p>3. Верно произведены все необходимые арифметические расчеты показателей.</p> <p>4. Даны комментарии к рассчитываемым показателям, сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе.</p> <p>5. Работа оформлена в соответствии с разработанными требованиями.</p> <p>6. Работа или материалы приложений содержат практические примеры, наглядно иллюстрируют содержание работы.</p> <p>7. Работа выполнена в срок.</p>	<p>1. Представлено логичное содержание</p> <p>2. В отдельных случаях (не более трех %) отражены неверно отдельные операции и ФХЖ.</p> <p>3. Имеются неточности в расчетах отдельных показателей</p> <p>4. Даны комментарии к рассчитываемым показателям не в полном объеме.</p> <p>5. Работа оформлена в соответствии с разработанными требованиями.</p> <p>6. Работа выполнена в срок.</p>	<p>1. Представлено логичное содержание материала, раскрывающее на теоретическом уровне тему курсовой работы.</p> <p>2. В ряде случаев (не более 20%) отражены неверно отдельные операции и ФХЖ.</p> <p>3. Имеются неточности в расчетах ряда показателей</p> <p>4. Даны комментарии к рассчитываемым показателям не в полном объеме</p> <p>5. Работа оформлена в соответствии с разработанными требованиями</p> <p>6. Работа выполнена в срок.</p>	<p>Большая часть требований не выполнена</p>

2) Контрольная работа для заочной формы обучения

Цель – оценка уровня знаний, сформированности умения пользоваться научной и методической литературой, самостоятельно анализировать ее, делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и навыки.

Процедура - контрольная работа используется на заочной форме обучения, выполняется студентом самостоятельно. Первым этапом ее подготовки является изучение нормативно-правовой и учебно-методической литературы, других источников. В процессе изучения литературы делаются краткие записи наиболее важных положений. Затем изучаются содержание, цель контрольной работы, методические рекомендации по написанию контрольной работы

Содержание – контрольная работа представлена с.143 в учебном пособии

1. Попова Е.Е. Теория бухгалтерского учета: Практикум.- Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2011. -200 с. (представлен в библиотечном фонде СГЭУ).

Таблица 11

Шкала и критерии оценки контрольной работы

Оценка

«отлично»	«хорошо»	удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
<p>1. Представлено логичное содержание задачи в рекомендованных формах.</p> <p>2. Отражены верно все операции и ФХЖ.</p> <p>3. Верно произведены все необходимые арифметические расчеты показателей</p> <p>4. Даны комментарии к рассчитываемым показателям, сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе.</p> <p>5. Работа оформлена в соответствии с разработанными требованиями.</p> <p>6. Работа выполнена в срок.</p>	<p>1. Представлено логичное содержание задачи в рекомендованных формах.</p> <p>2. В отдельных случаях (не более трех %) отражены неверно отдельные операции и ФХЖ.</p> <p>3. Имеются неточности в расчетах отдельных показателей</p> <p>4. Даны комментарии к рассчитываемым показателям не в полном объеме.</p> <p>5. Работа оформлена в соответствии с разработанными требованиями.</p> <p>6. Работа выполнена в срок.</p>	<p>1. Представлено логичное содержание задачи в рекомендованных формах</p> <p>2. В ряде случаев (не более 20%) отражены неверно отдельные операции и ФХЖ.</p> <p>3. Имеются неточности в расчетах ряда показателей</p> <p>4. Даны комментарии к рассчитываемым показателям не в полном объеме</p> <p>5. Работа оформлена в соответствии с разработанными требованиями</p> <p>6. Работа выполнена в срок.</p>	<p>Большая часть требований не выполнена</p>

3) Промежуточное (итоговое) тестирование

Цель – оценка уровня освоения студентами понятийно-категориального аппарата теории бухгалтерского учета по соответствующим разделам дисциплины, сформированности умений и навыков.

Процедура - проводится на последнем практическом занятии в компьютерных классах после изучения всех тем дисциплины. Время тестирования составляет от 45 до 90 минут в зависимости от количества вопросов.

Содержание – материалы по системе промежуточного и итогового тестирования:

1. Попова Е.Е. Теория бухгалтерского учета: Практикум.- Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2011. -200 с., на с.159 (представлен в библиотечном фонде СГЭУ).
2. Тестовые задания для итоговой аттестации студентов по дисциплине «Теория бухгалтерского учета», автор Попова Е.Е., размещенные в ИОС СГЭУ <http://ios.sseu.ru/login/>

Таблица 12

Шкала приведения балльных оценок в традиционную систему оценок промежуточного (итогового) тестирования

<i>Шкала (%)</i>	Традиционная система	
	при экзамене	при зачете
менее 55	неудовлетворительно	незачтено
55 – 70	удовлетворительно	зачтено
71 – 85	хорошо	зачтено
86 -100	отлично	зачтено

4) Экзамен

Цель – оценка качества усвоения учебного материала и сформированности компетенций в результате изучения дисциплины.

Процедура - проводится в форме собеседования с преподавателем во время экзаменационной сессии (экзамен). Студент получает экзаменационный билет, включающий контрольное задание (задачу) и 30-45 минут на решение задачи и подготовку на теоретические вопросы билета. По итогам экзамена выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Содержание –1) примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине

2) *примерные* варианты задач к экзамену

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ "ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА"

1. Характеристика хозяйственного учета: понятие об оперативном, статистическом и бухгалтерском учете, их единство и различие. Историческое развитие бухгалтерского учета. (ОК-6).
2. Сущность и значение бухгалтерского учета в системе управления. Особенности, задачи и функции бухучета. Пользователи бухгалтерской информацией в рыночной экономике. (ОК-6).
3. Основные принципы и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. (ОК-6).
4. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете. Их цели, задачи, объекты. (ОК-6).
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, его роль и общая характеристика. (ОК-6).
6. Закон “О бухгалтерском учете”, его роль, значение и общая характеристика. (ОК-6).
7. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Перспективы развития и реформирования бухгалтерского учета в условиях перехода к МСФО. (ОК-6).
8. Характеристика предмета учета: общее понятие о предмете; важнейшие объекты. Основные понятия: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. (ОК-6).
9. Классификация средств предприятия по их составу, размещению и функциональной роли. (ОК-6, ПК-1).
10. Классификация средств предприятия по источникам образования (обязательствам). (ОК-6, ПК-1).
11. Понятие о хозяйственных процессах, операциях и финансовых результатах деятельности организации как объектах учета. (ОК-6, ПК-1).
12. Метод бухучета и его основные элементы: документация и инвентаризация, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, баланс и отчетность. (ОК-6, ПК-1).
13. Понятие о бухгалтерском балансе: его состав, структура, содержание. (ОК-6, ПК-1, ПК-2).
14. Виды балансов. Основное (капитальное) балансовое уравнение. Аналитические возможности баланса. (ПК-1, ПК-2).
15. Различные типы хозяйственных операций, влияющие на бухгалтерский баланс. (ПК-1, ПК-2).
16. Счета бухгалтерского учета. Их сущность, виды и порядок записей в активных, пассивных и активно-пассивных счетах (ПК-1, ПК-2).
17. Двойная запись операций на счетах. Понятие о корреспонденции счетов, простых и сложных проводках. (ПК-1, ПК-2).
18. План счетов бухгалтерского учета и его значение в организации бухгалтерского учета, принципы построения, структура и характеристика.
19. Синтетический и аналитический учет, взаимосвязь между ними. Назначение субсчетов.
20. Оборотные ведомости по счетам, их назначение, виды и порядок составления. Взаимосвязь между счетами и балансом. (ОК-6, ПК-1, ПК-2).
21. Назначение, содержание и порядок составления оборотной ведомости по синтетическим счетам. (ПК-1).
22. Назначение и порядок составления оборотных ведомостей по аналитическим счетам расчетов. (ПК-1).
23. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета на счетах. Значение и порядок составления оборотных ведомостей по счетам аналитического учета запасов. (ПК-1).
24. Назначение, содержание и порядок составления шахматной ведомости. (ПК-1).
25. Классификация счетов бухучета по экономическому содержанию. (ПК-1).
26. Классификация счетов по их назначению и структуре: счета основные и регулирующие, счета хозяйственных процессов (распределительные, калькуляционные, сопоставляющие, финансово-результативные) и забалансовые. (ПК-1).

27. Общее понятие о первичном учете. Бухгалтерские документы: их правовое и экономическое значение. Классификация документов. (ПК-1).
28. Требования к оформлению и содержанию документов, обязательные реквизиты документов. Стандартизация и унификация документов.
29. Понятие о документообороте. Этапы учетной обработки информации (таксировка, группировка, контировка). Порядок и сроки хранения документов. (ПК-1).
30. Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете. Порядок, виды и сроки проведения инвентаризации. (ПК-1, ПК-2).
31. Документальное оформление результатов инвентаризации и порядок отражения результатов в синтетическом учете. (ПК-1, ПК-2).
32. Стоимостное измерение и виды оценок. Измерители, применяемые в учете. Значение денежной оценки в бухучете. Оценка внеоборотных и оборотных активов. (ПК-1, ПК-2).
33. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета. Значение калькуляций, виды калькуляций. Объекты калькулирования. (ПК-1, ПК-2).
34. Модели учета основных хозяйственных процессов: задачи учета и показатели, формируемые в хозяйственных процессах. приобретения внеоборотных активов, заготовления материальных ресурсов, производства продукции, процесса реализации (продажи) и выявления финансовых результатов. (ПК-1, ПК-2).
35. Модель учета процесса приобретения внеоборотных активов. (ПК-1, ПК-2).
36. Модели учета заготовления материальных ресурсов. (ПК-1, ПК-2).
37. Модели учета процесса производства и выпуска продукции. (ПК-1, ПК-2).
38. Модель учета процесса продажи и выявления финансовых результатов. (ПК-1, ПК-2).
39. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете. Виды и формы учетных регистров. Классификация учетных регистров. (ПК-1, ПК-2).
40. Исправление ошибок в учетных записях. (ПК-1, ПК-2).
41. Понятие формы бухгалтерского учета и характеристика важнейших форм бухгалтерского учета (журнально-ордерная, мемориально-ордерная, автоматизированная, упрощенная). (ПК-1, ПК-2).
42. Процедуры бухгалтерского учета, этапы процедуры и контрольные моменты. (ОК-6, ПК-1, ПК-2).
43. Основы бухгалтерской отчетности: понятие, состав, порядок составления и представления отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности. (ОК-6, ПК-1, ПК-2).
44. Понятие об учетной политике предприятия. Требования, предъявляемые к учетной политике. Изменение учетной политики. Понятие учетной политики для целей налогообложения. (ОК-6, ПК-1, ПК-2).
45. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Структура и функции бухгалтерского аппарата. (ОК-6, ПК-1).
46. Права и обязанности главного бухгалтера. (ОК-6).
47. Понятие о бухгалтерской профессии и профессиональной этике. (ОК-6).
48. Роль и значение международных и национальных профессиональных организаций. (ОК-6).

Примерные варианты задач к экзамену

Задание 1

1. Зарегистрировать операции в журнале и указать корреспонденцию счетов.
2. Подсчитать необходимые суммы операций.

Исходные данные:

Хозяйственные операции по результатам инвентаризации по данным на 1 января 20__ г.

№	Содержание операции	Сумма,	Проводка
---	---------------------	--------	----------

п/п		р.	Дебет	Кредит
1	При инвентаризации выявлены: - излишек материала А - недостача материала Б по учетной цене - недостача материала В	3000 2850 1000		
2	Недостача материала Б произошла по причине естественной убыли: - на общепроизводственных складах - на общезаводских складах	150 200		
3	Недостача сверх норм естественной убыли отнесена на виновное материально-ответственное лицо кладовщика Усова Д.К. по рыночной цене материала Б по распоряжению директора (две проводки)	3500		
4	Решено по приказу удерживать из зарплаты Усова Д.К. сумму недостачи в течение 5 месяцев (сумму за январь определить)	?		
5	Списаны отклонения в стоимости материала Б учетной цены от рыночной по назначению (сумму определить)	?		
6	Виновник недостачи материала В не обнаружен (имеются подтверждающие документы). Сумма недостачи списана по назначению	1000		

Задание 2

1. Дать проводки в регистрационном журнале по хозяйственным операциям;
2. Исчислить первоначальную стоимость приобретаемых объектов.

Хозяйственные операции за месяц:

№	Содержание операций	Дт	Кт	Сумма, р.
1	Оплачен счет продавца за фрезерный станок в т.ч. НДС -72000			472000
2	Акцептован счет посредника за услуги по приобретению станка, в т.ч. НДС - 1440			9440
3	Оплачены через подотчетное лицо расходы на доставку и выгрузку станка			12000
4	На основании акта приемки-передачи отражены в учете затраты по приобретению станка			?
5	Принят к учету по первоначальной стоимости станок.			?
6	Зачтен перед бюджетом НДС по принятому в эксплуатацию станку.			?

Задание 3

1. Дать проводки в регистрационном журнале операций по заготовлению на счетах с использованием счетов 15 и 16.
2. Подсчитать отклонения в стоимости заготовленных материалов и списать их.

Исходные данные:

Хозяйственные операции по заготовлению за январь 20__ г.

№ п/п	Содержание операций	Сумма, р.	Проводк а	
			Дебет	Кредит
1	Акцептован счет поставщика за основные материалы: - покупная цена - НДС	4000 720		
	Итого по счету	4720		
2	Списаны услуги собственного транспортного цеха по доставке материалов от железнодорожной станции	300		
3	Оплачены подотчетным лицом расходы по разгрузке материалов на складе	200		
4	Оприходованы материалы на склад по учетным ценам	3800		
5	Оплачен с расчетного счета счет поставщика В том числе НДС	4720 720		
6	Отпущены материалы в основное производство для изготовления продукции по учетным ценам	2000		
7	Зачтен НДС перед бюджетом	?		
8	Определены и списаны отклонения в стоимости материалов	?		
9	В конце месяца отклонения в стоимости материалов включены в затраты	?		

Задание 4

1. Дать проводки в регистрационном журнале хозяйственных операций учета процесса продаж; подсчитать итог;
2. Подсчитать необходимые суммы.

Исходные данные:

Журнал регистрации хозяйственных операций по реализации за январь 20__ г.

Содержание операции	Сумма, р.	Проводка	
		Дебет	Кредит

1. <u>Приказ-накладная на отгрузку и счет № 105</u> Выставлен счет покупателю за отгруженную продукцию	177000		
В том числе НДС	27000		
2. <u>Расчет бухгалтерии</u> Начислен НДС по проданной продукции	?		
3. <u>Авансовый отчет № 8</u> Оплачены из подотчетных сумм расходы по рекламе и доставке продукции покупателю	1000		
4. <u>Справка бухгалтерии</u> Списана фактическая производственная себестоимость реализованной продукции	100000		
5. <u>Справка бухгалтерии</u> Списываются коммерческие расходы, относящиеся к проданной продукции (списать всю сумму)	?		
1. <u>Выписка из расчетного счета</u> Поступила выручка за реализованную продукцию	177000		
В том числе НДС	27000		
7. <u>Расчет бухгалтерии</u> Определен и списан финансовый результат от реализации продукции (сумму определить)	?		

Таблица 13

Шкала и критерии оценки экзамена

отлично	хорошо	Удовлетвори- тельно	Неудовлетвори- тель- но
----------------	---------------	--------------------------------	--

<p>1. Задача решена в полном объеме</p> <p>2. полно раскрыто содержание вопросов билета;</p> <p>3. материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология;</p> <p>4. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <p>5. продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</p> <p>6. ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.</p>	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <p>1. в решении задачи допущены небольшие недочеты</p> <p>2. в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</p> <p>3. допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;</p> <p>4. допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.</p>	<p>1. В задаче допущены более трех ошибок;</p> <p>2. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.</p> <p>3. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>4. при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.</p>	<p>1. В задаче допущены серьезные ошибки</p> <p>2. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, не показано общее понимание вопроса и не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.</p> <p>3. допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, не исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>4. при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.</p>
Повышенный уровень		Пороговый уровень	Компетенции не сформированы

Таблица 14

Уровни сформированности компетенций

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
ОК-6- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативно-правовые акты, регулирующие организацию и ведение бухгалтерского учета; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые документы в своей деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными навыками применения нормативно-правовых актов в отражении ФХЖ;

	2. Повышенный	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уверенно ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать правовые акты в профессиональной деятельности; - правильно классифицировать, понимать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции, <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки внутренних документов организации; - навыками самостоятельного и последовательного применения нормативно-правовых актов в сфере бухгалтерского учета в отражении ФХЖ.
ПК-1 - способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	1. Пороговый	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок первичного документального оформления отдельных ФХЖ; - основные методики формирования учетных записей по ФХЖ; - состав основных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей; - оценивать и представлять информацию об объектах бухгалтерского учета; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными навыками сбора данных для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

	2. Повышенный	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок первичного документального оформления отдельных ФХЖ; - методику формирования учетных записей по ФХЖ; - состав основных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - источники сбора информации для расчета экономических и социально-экономических показателей; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей; - научно обосновывать и проанализировать показатели учетной документации, регистров, отчетности. - правильно классифицировать, понимать, оценивать и систематизировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного и последовательного сбора данных для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками интерпретации исходных данных, их классификации для целей анализа.
<p>ПК-2: способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта</p>	1. Пороговый	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения нормативно-правовой базы; - основные требования к отражению ФХЖ в различных хозяйственных процессах деятельности организации; - основные положения типовых методик расчета и оценки объектов бухгалтерского учета; - основные методы расчета основных экономических показателей деятельности предприятия; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности знания действующей нормативно-правовой базы в области учета и оценки объектов бухгалтерского учета; - использовать основные приемы типовых методик для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения действующей нормативно-правовой базы для оценки ФХЖ и расчета экономических показателей.

	2. Повышенный	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения нормативно-правовой базы; - требования к отражению ФХЖ в различных хозяйственных процессах деятельности организации; - положения типовых методик расчета и оценки объектов бухгалтерского учета; - методы расчета основных экономических показателей деятельности предприятия; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - последовательно и самостоятельно применять в профессиональной деятельности знания действующей нормативно-правовой базы в области учета и оценки объектов бухгалтерского учета; - использовать приемы типовых методик для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта - сделать выводы по результатам расчета показателей. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками самостоятельного и последовательного применения действующей нормативно-правовой базы для оценки ФХЖ и расчета экономических показателей.
--	---------------	--

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Воронченко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 276 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-5635-1 <https://www.biblio-online.ru/book/7AE775C7-F1E8-4ECA-ABEF-1882DBB2C73C>

Дополнительная литература

Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 245 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-8994-6. <https://www.biblio-online.ru/book/7DF93A02-86EC-4E0E-B54B-ED6A7C2C14BF>

Литература для самостоятельного изучения:

1. Рабочая тетрадь по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» [Текст] В 3ч. Ч.2. Практические занятия /Г.А. Шатунова [и др.].-Самара: Изд-во Самар.гос. экон. ун-та, 2013.
2. Попова, Е.Е. Теория бухгалтерского учета [Текст] : Практикум / Е. Е. Попова. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2011. - 200с. ; 60x84/16. - (Учебное пособие для вузов). - Библиогр.: с. 185 - 186. - ISBN 978-5-94622-351-5 : 40р., 200 экз.

3. **Бабаева Ю.А. под ред.** Бухгалтерский учет. — М. : ЮНИТИ, 2010 г. — 335 с. — Электронное издание. — МО РФ. — ISBN 978-985-06-1974-7
4. Международные стандарты финансовой отчетности. Комитет по международным стандартам финансовой отчетности. М., 2011.
5. Б. Нидлз, Х. Андерсон, Д. Колдуэлл. Принципы бухгалтерского учета. М., 1998.
6. Палий В.Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебник /Палий В.Ф., М.: Изд. 3-е, доп., УМО, Инфра-М, 2007.
7. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней. М., 1996.
8. Соколов Я.В. Основы теории бухгалтерского учета. М., 2000.
9. Пачоли Л. Трактат о счетах и записях / под ред. Я.В. Соколова. - М.: Финансы и статистика, 2001. и др.
10. Корнеева Т.А., Шатунова Г.А. Архипова Н.А. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие / Корнеева Т.А., Шатунова Г.А., Архипова Н.А. – УМО -М.: Эксмо, 2009.
11. Бухгалтерский учет: Учебник. / Под ред. проф. В.Г. Гетьмана. М.:ИНФРА-М,2011.
12. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум / Учебное пособие для вузов / Под ред. Проф. Ю.А.Бабаева – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, 2009.
13. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: Учебник, 3-е изд., изм. и доп. — М. : ИТК «Дашков и К°», 2010 г. — 776 с. — Электронное издание. — МО РФ. — ISBN 978-5-394-00808-5
<http://ibooks.ru/reading.php?productid=23412>
14. Цыганков К.Ю. Начала теории бухгалтерского учета, или Баланс, счета и двойная запись. — М. : МАГИСТР : ИНФРА-М, 2011 г. — 384 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-9776-0197-9
<http://ibooks.ru/reading.php?productid=24597>
15. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет с основами МСФО 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата, М .: .: ЮНИТИ, 2016 г.-- 323с.- Электронное издание.- ISBN: 978-5-9916-5116-5, гриф УМО ВО <http://www.biblio-online.ru/book/93AA7AC2-B433-4335-BA47-84A8CCF09832>
16. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от от 06.12.2011, № 402-ФЗ .
17. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России: Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12.1997 г. М., 1997.
18. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ: Утверждено Минфином РФ 29.07.98г., № 34н. М., 1998 (в ред. 26.09.2007).
19. Постановление Правительства РФ от 06.03.1998г. №283 «Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности». М, 1998.
20. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. №94н (в ред. от 18.09.2011г.)
21. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете: утверждено Минфином СССР 29 июля 1983 г. № 105 по согласованию с ЦСУ СССР. М, 1983.
22. Положение по бухгалтерскому учету “Учетная политика организации”: утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008г. № 106 н. М., 2008.
23. Положение по бухгалтерскому учету “Бухгалтерская отчетность организаций”: Утверждено приказом Минфина РФ от 06.06.99г. № 43н. М., 1999.
24. Положение по бухгалтерскому учету “Доходы организации”: утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.99г. № 32-н. М., 1999 (в ред. от 27.11.2006).
25. Положение по бухгалтерскому учету “Расходы организации”: утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.99г. № 33-н. М., 1999 (в ред. от 27.11.2006).
26. Приказ Минфина от 02.07.2010 г. №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». М, 2010.
27. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. приказом Минфина России от 13.06.1995 №49.

28. Ежемесячные журналы под редакцией Минфина РФ: «Бухгалтерский учет», «Нормативные акты для бухгалтера»; «Главбух», «Практическая бухгалтерия», Двойная запись, «Главная книга», «Московский бухгалтер» и другие.
29. Газеты: «Финансовая газета», «Экономика и жизнь», «Учет, налоги, право», «Бухгалтерская газета» и другие периодические издания.

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационные технологии, используемые в образовательном процессе, позволяют сделать обучение более эффективным, помогают не только насытить обучающегося большим количеством знаний, но и развить интеллектуальные, творческие способности студентов, их умение самостоятельно приобретать новые знания, работать с различными источниками информации, получить более высокие результаты обучения.

В учебном процессе дисциплины «Теория Бухгалтерского учета» используются следующие информационные технологии:

- Электронная информационно-образовательная среда СГЭУ (ЭИОС) <http://ios.sseu.ru/>
-<http://lms2sseu.ru>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
- Электронная библиотечная система «Айбукс» <http://ibooks.ru/>
- Программное обеспечение: Windows, MS Office 2007 и др.

Журналы

1. Журнала «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>
2. Журнал Аудит <http://www.audit-it.ru/account/>
3. Журнал «Бухгалтерский учет» <http://www.buhgalt.ru/about/>
4. Журнал «Международный бухгалтерский учет» : post@fin-izdat.ru

Официальные сайты и информационно-справочные системы

[правительство.rf](http://pravitelstvo.rf) – интернет-портал Правительства РФ

duma.gov.ru – официальный сайт Государственной Думы РФ

minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ

cbr.ru – официальный сайт Центрального Банка РФ

arbitr.ru – официальный сайт Высшего Арбитражного Суда РФ

ksrf.ru – официальный сайт Конституционного Суда РФ

vsrf.ru – официальный сайт Верховного Суда РФ

Правовая система Консультант Online <http://www.consultant.ru/law/consult/qa/>

Аудит <http://www.audit-it.ru/account/>

Бухгалтерская справочная система <http://www.1gl.ru/>

Официальный сайт института профессиональных бухгалтеров России <http://www.ipbrl.ru/>

Официальный сайт журнала «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>

www.minfin.ru.

www.klerk.ru.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение должно соответствовать действующим дидактическим и санитарно-техническим нормам и обеспечивать выполнение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и программой.

Для процесса обучения необходимы:

1. Компьютерные классы с персональными компьютерами.
2. Мультимедийное оснащение (программное обеспечение MS Windows XP, MS Office 2008, IE-7).
3. Доступ в глобальную сеть Internet; и в интерактивную сеть вуза – электронную информационно-образовательную среду
4. Основной и электронный читальный зал, оснащенный современными компьютерными технологиями, обеспечивающий возможность работы с электронными ресурсами электронной библиотечной системы «АЙБУКС», научной электронной библиотеки ELIBRARY.RU и др.
4. Электронные ресурсы, текстовые и графические материалы, таблицы, презентации.
5. Информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант плюс» и др.:
Правовая система Консультант Online (прямая ссылка) <http://www.consultant.ru/law/consult/qa/>
Аудит <http://www.audit-it.ru/account/>
Бухгалтерская справочная система <http://www.1gl.ru/>
Проект <http://www.snezhana.ru/>
Официальный сайт института профессиональных бухгалтеров России <http://www.ipbrl.ru/>
6. Тематические сайты

Таблица 15

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Таблица 16

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины «Теория бухгалтерского учета»:

1	Microsoft Office 2007 Russian OLP NL AE	Пакет офисных программ. Только лицензия. Тип лицензии OLP NL AE (корпоративная, предназначена для государственных образовательных учреждений).
2.	ИПС «КонсультантПлюс»	Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой
3.	ИПС «Гарант аэро»	Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой

Разработчик:

к.э.н., доцент, доцент
кафедры Учета, анализа и аудита

Е.Е. Попова