

Сызранский филиал ФГБОУ ВО
«Самарский государственный экономический университет»

(протокол № 11 от 16.06.2016)

Содержание	стр.
Цели и задачи дисциплины	3
Место дисциплины в структуре ОП	3
Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
Объем и виды учебной работы	7
Содержание дисциплины	8
Методические указания по освоению дисциплины	15
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	23
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	30
Материально-техническое обеспечение дисциплины	37

1. Цель и задачи дисциплины

Рабочая программа по дисциплине «Учет и отчетность в государственных (муниципальных) учреждениях» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования.

Целью освоения дисциплины «Учет и отчетность в государственных (муниципальных) учреждениях» является формирование у студентов теоретических знаний и навыков практической работы по организации и ведению бухгалтерского учета в бюджетных, казенных и автономных учреждениях, и действующей бухгалтерской отчетности в РФ.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие задачи:

- изучаются нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации и ведения бухгалтерского государственного и бюджетного учета и формирования отчетности;
- изучается порядок ведения бухгалтерского учета, состав, порядок формирования и представления бюджетной отчетности различными субъектами бюджетного учета.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина «Учет и отчетность в государственных (муниципальных) учреждениях» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Изучение дисциплины основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимся при изучении следующих дисциплин: «Институциональная экономика», «Бухгалтерский финансовый учет», «Международные стандарты учета и финансовой отчетности».

Для успешного освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- общие принципы функционирования экономики в условиях рынка;
- содержание основных категорий деятельности предприятия, функционирующего в условиях конкурентных экономических отношений;
- статистические приемы обработки информационного материала.

Уметь:

- обрабатывать исходный информационный материал, анализировать и предоставлять в его требуемой форме;
- применять на практике принципы и методы расчета основных экономических показателей ;
- понимать сущность экономических явлений.

Владеть:

- навыками обработки информационного материала;
- навыками оценки финансового положения предприятия по экономическим показателям его деятельности.

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Учет и отчетность в

государственных (муниципальных) учреждениях», являются необходимыми для изучения последующих дисциплин (таблица 1).

Таблица 1

Междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Проблемные вопросы бухгалтерского учета и экономического анализа	+	+	+	+	+	+	+
2	Судебно-бухгалтерская экспертиза	+	+	+	+	+	+	+

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Учет и отчетность в государственных (муниципальных) учреждениях» в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

-общепрофессиональные:

ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач. Этап формирования компетенции – промежуточный.

ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. Этап формирования компетенции – промежуточный.

- профессиональные:

а) вид деятельности: расчётно-экономическая:

ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Этап формирования компетенции – промежуточный.

ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Этап формирования компетенции – промежуточный.

б) вид деятельности: аналитическая, научно-исследовательская:

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Этап формирования компетенции – промежуточный.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-2

Знать:

1.Нормативно-правовую базу для определения основных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

2.Содержание основных показателей деятельности хозяйствующих субъектов в различных отраслях экономики

Уметь:

1. Находить необходимую информацию, касающуюся деятельности организаций

2. Анализировать данные, полученные о деятельности государственного(муниципального) учреждения

Владеть:

1. Методиками сбора информации государственных (муниципальных) учреждений

ОПК-3

Знать:

1. Нормативно-правовую базу для определения основных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
2. Содержание основных инструментов, способных проводить анализ показателей деятельности хозяйствующих субъектов в различных отраслях экономики

Уметь:

1. выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,
2. Анализировать результаты расчетов деятельности государственного(муниципального) учреждения

Владеть:

Методиками обоснования полученных результатов о деятельности государственных (муниципальных) учреждений

ПК-2:

Знать:

1. Нормативно-правовую базу для определения основных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
2. Содержание основных показателей деятельности хозяйствующих субъектов в различных отраслях экономики
3. Нормативно-правовую базу для определения системы показателей хозяйствующих субъектов различного юридического статуса
4. Типовые методики для расчета системы показателей деятельности предприятий различных организационно-правовых форм

Уметь:

1. Применять нормативно-правовую базу для определения основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
2. Использовать типовые методики для определения основных показателей, характеризующих деятельность предприятий
3. Определять основные показатели, характеризующие хозяйственную деятельность предприятий и организаций в зависимости от отраслевой принадлежности
4. Оценивать основные экономические и социальные параметры деятельности хозяйствующих субъектов

Владеть:

1. существенными теоретическими подходами для расчета основных показателей деятельности предприятий
2. методикой расчета основных показателей деятельности хозяйствующих субъектов, характеризующих их производство, сбыт товаров и оказание услуг
3. инструментами расчета основных показателей деятельности хозяйствующих субъектов с учетом отрасли экономики

ПК-3:

Знать:

1. назначение, принципы построения и интерпретации экономических разделов планов организации
2. методические подходы к расчетам экономических разделов планов, определяющих приоритетные направления деятельности организаций

3. основные виды экономических показателей функционирования организации и методики их расчетов
4. критерии выбора инструментальных средств обработки экономической информации
- 5 основные подходы, инструментарий оценки и анализа данных, на основании которых осуществляются расчеты
- 6 основы мониторинга финансовой отчетности организации
- 7 основы построения современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне
- 8 критерии выбора и обоснования учетной политики организации

Уметь:

- 1 обобщать и интерпретировать экономическую информацию в рамках фактически действующей организации
- 2 отбирать необходимые математические и статистические инструменты обработки экономических данных
- 3 проводить самостоятельные расчеты показателей в соответствии с установленными в организации стандартами
- 4 рассчитывать базовые экономические показатели эффективности организации на основе типовых методик
- 5 обобщать разрозненные информационные потоки и формировать сводные аналитические материалы о функционировании организации
- 6 анализировать экономические явления и процессы на уровне организации и формировать информационно-аналитические отчетные формы
- 7 интерпретировать назначение и принципы экономического учета, финансовой отчетности организации
- 8 обобщать полученные в результате расчетов результаты

Владеть:

- 1 навыками аналитических исследований экономических процессов на уровне самостоятельной хозяйственной единицы
- 2 прикладными знаниями отбора инструментов для проведения анализа экономической информации
- 3 методами и приемами анализа экономических процессов в рамках организации посредством системы показателей
- 4 практическими приемами обработки полученных в результате расчетов результатов
- 5 аналитическими приемами диагностирования экономического положения организации и прогнозирования направлений её развития
- 6 методическими подходами формирования консолидированных обзоров движения финансовых потоков
- 7 приемами оценки эффективности различных аспектов работы организации
- 8 методическими приемами принятия управленческих решений на основе рассчитанных показателей

ПК-5:

Знать:

- 1 основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов
- 2 основные принципы построения финансовой системы и закономерности ее развития
3. основные направления и методы комплексного анализа деятельности предприятия
- 4 приемы и способы оценки уровня экономической эффективности
- 5 принципы бухгалтерского учета и отчетности
- 6 содержание унифицированных форм статистической, финансовой и прочей отчетности;
- 7 знает приемы и способы оценки уровня экономической эффективности деятельности и

выявление возможности его повышения

8 методы и технологию принятия управленческих решений.

Уметь:

1 выявить проблемы экономического характера при анализе данных отечественной и зарубежной статистики

2. выявить тенденции изменения социально-экономических показателей

3 делать прогноз развития отдельных отраслей народного хозяйства на основе выявленного тренда

4 систематизировать и обобщить информацию, готовить обзоры и справки по вопросам профессиональной деятельности

5 проанализировать развитие отдельных отраслей промышленности на основе систематизации и обобщения информации

6 вырабатывать и оценивать различные стратегические альтернативы и производить выбор стратегии

7 оценивать эффективность управленческих решений с точки зрения экономической обоснованности и целесообразности

8 определять виды эффективности и задачи, решаемые в ходе оценки проектов;

Владеть:

1 методами проведения комплексного анализа на любых уровнях

2 навыками установления взаимосвязей экономических показателей;

3 навыками разработки и принятия управленческих решений

4 владеть методами ценообразования в различных рыночных структурах

5 системой показателей эффективности производства и оценкой изменения финансового состояния предприятия при внедрении

6 методами экономического анализа применительно к предприятию, отрасли и народному хозяйству в целом

7 навыками профессиональной аргументации в сфере предстоящей деятельности

8. методами улучшения и стабилизации финансово-хозяйственной деятельности

4. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине «Учет и отчетность в государственных (муниципальных) учреждениях»:

Таблица 2

**Объем и виды учебной работы
Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц
Семестр	4
Аудиторные занятия	8/0,2
В том числе:	
Лекции	4/0,1
Практические занятия (ПЗ)	4/0,1
Семинары (С)	
Лабораторные работы (ЛР)	
Самостоятельная работа (всего)	55/1,5
В том числе:	
Курсовой проект(работа)	
Расчетно-графические работы	
Реферат	
Другие виды самостоятельной работы	55/1,5
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	9/0,3
Общая трудоемкость часов/ зачетные единицы	72/2,0

5.Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Тематический план дисциплины « Учет и отчетность в государственных (муниципальных) учреждениях» представлен в таблице 3.

Таблица 3

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции	Лек ции	Прак тичес кие занят ия	СР	Конт роль	Всего
1.	Основы бюджетного устройства, структура бюджетной системы, классификация доходов и расходов бюджетов Российской Федерации	ОПК-2,ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5			10		10
2.	Организация бухгалтерского учета, контроль в учреждениях сектора государственного управления	ОПК-2,ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5	1	1	6		8
3.	Учет нефинансовых активов	ОПК-2,ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5	1	1	6		8
4.	Учет финансовых активов	ОПК-2,ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5	1	1	6		8
5.	Особенности учета обязательств и финансовых результатов	ОПК-2,ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5	1	1	6		8
6.	Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта и лимиты бюджетных обязательств	ОПК-2,ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5			11		11
7.	Бюджетная отчетность государственных (муниципальных) учреждений	ОПК-2,ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5			10		10
	Контроль					9	9
	Итого		4	4	55	9	72
	Всего		4	4	55	9	72

5.2. Содержание разделов и тем

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы бюджетного устройства, структура бюджетной системы, классификация доходов и расходов бюджетов Российской Федерации

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета, отчетности и деятельности в учреждениях сектора государственного управления. Бюджетная система РФ, основные принципы бюджетной системы, основы бюджетного устройства. Уровни бюджетной системы РФ:

1-ый уровень – бюджеты данного уровня разрабатываются и утверждаются в форме федеральных законов;

2-ой уровень – бюджеты субъектов РФ и бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов, которые представлены в форме законов субъектов РФ;

3-ий уровень – местные бюджеты, разрабатываемые в форме правовых актов представительных органов местного самоуправления.

Участники бюджетного процесса в РФ и их полномочия. Понятие и организационно-правовые формы некоммерческих организаций. Казенное учреждение как участник бюджетного процесса. Основные характеристики казенного учреждения как участника бюджетного процесса. Основные правила и требования к ведению бюджетного учета согласно Инструкции №162н от 06 декабря 2010 года.

Основные типы и сравнительная характеристика бюджетных, казенных и автономных учреждений.

Состав бюджетной классификации. Характеристика, классификация и учет доходов, расходов бюджетов РФ. Экономическая классификация расходов: финансирование текущих расходов; финансирование капитальных расходов; предоставление кредитов (бюджетных ссуд) за вычетом погашения.

Особенности исполнения бюджетов, установленные федеральными законами.

Тема 2. Организация бухгалтерского учета, контроль в учреждениях сектора государственного управления

Структура Единого плана счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкция по его применению. Формирование государственной учетной политики учреждения.

План счетов и Инструкции по его применению. Разработка и утверждение рабочего плана счетов бухгалтерского (бюджетного) учета.

Номер счета Плана счетов (Рабочего плана счетов) состоит из двадцати шести разрядов.

Порядок формирования аналитических кодов в номерах бухгалтерских счетов Единого плана счетов. Аналитические коды в номере счета Рабочего плана счетов отражают:

в 1 - 17 разрядах - аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий;

в 18 разряде - код вида финансового обеспечения (деятельности);

19 - 21 разряд - код синтетического счета Плана счетов бухгалтерского (бюджетного) учета;

22 - 23 разряд - код аналитического счета Плана счетов бухгалтерского (бюджетного) учета;

24 - 26 разряд - аналитический код вида поступлений, выбытий объекта учета.

Разряды 18 - 26 номера счета Плана счетов (Рабочего плана счетов) образуют код счета бухгалтерского учета.

В разрядах 1 - 17 номера счета Рабочего плана счетов бюджетного учета отражается:

учреждениями - с 4 по 20 разряд кода классификации доходов бюджетов, расходов бюджетов, источников финансирования дефицитов бюджетов;

финансовыми органами, органами, осуществляющими кассовое обслуживание, - с 1 по 17 разряд кода классификации доходов бюджетов, расходов бюджетов, источников финансирования дефицитов бюджетов, по которому осуществляется операция, по исполнению бюджета.

В 24 - 26 разрядах номера счета Рабочего плана счетов отражаются:

казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, а также организациями, осуществляющими полномочия получателя бюджетных средств, коды классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) и др.

В целях организации и ведения бухгалтерского учета, утверждения Рабочего плана счетов применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

для государственных (муниципальных) учреждений, организаций, осуществляющих полномочия получателя бюджетных средств, финансовых органов соответствующих бюджетов и органов, осуществляющих их кассовое обслуживание:

1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);

2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

3 - средства во временном распоряжении;

4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

5 - субсидии на иные цели;

6 - субсидии на цели осуществления капитальных вложений;

7 - средства по обязательному медицинскому страхованию;

для отражения органами Федерального казначейства, финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) операций, осуществляемых в рамках кассового обслуживания бюджетных учреждений, автономных учреждений, иных некоммерческих организаций, не являющихся участниками бюджетного процесса:

в части операций с собственными средствами учреждения (организации), средствами во

временном распоряжении и субсидией на выполнение государственного (муниципального) задания, учитываемых на лицевом счете учреждения (организации):

8 - средства некоммерческих организаций на лицевых счетах;

в части операций с субсидиями на цели осуществления капитальных вложений и с субсидиями на иные цели, учитываемых на отдельном лицевом счете:

9 - средства некоммерческих организаций на отдельных лицевых счетах.

Порядок составления, обработки и хранения бухгалтерских документов. Форма учета, применяемая в органах, исполняющих бюджет. Организация синтетического и аналитического учета. Хронологические и систематические записи. Порядок записей в регистрах бюджетного учета и Главной книге. Автоматизация бюджетного учета.

Учетные регистры:

Журнал операций по счету "Касса";

Журнал операций с безналичными денежными средствами;

Журнал операций расчетов с подотчетными лицами; Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;

Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;

Журнал операций расчетов по оплате труда;

Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

Журнал по прочим операциям;

Журнал по санкционированию;

Главная книга;

иных регистрах, предусмотренных настоящей Инструкцией, а также субъектом учета в рамках формирования учетной политики. Применение синтетических и аналитических счетов.

Первичные учетные документы.

Финансовый контроль за деятельностью государственных (муниципальных) учреждений. Направления развития системы государственного контроля в России. Административный, финансовый, служебный контроль в органах государственного управления.

Требования, предъявляемые к гл. бухгалтеру учреждения.

Основные правила и требования к ведению бюджетного учета согласно Инструкции № 162н от 06 декабря 2010 года.

Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями.

Основные правила и требования к ведению бухгалтерского учета согласно Инструкции № 174н от 16 декабря 2010 года.

Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями

Нормативные акты, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета автономными учреждениями. Основные правила и требования к ведению бухгалтерского учета согласно

Тема 3. Учет нефинансовых активов

Структура и содержание раздела нефинансовых активов.

Особенности учета нефинансовых активов государственных (муниципальных) учреждений.

Основные средства:

- Условия включения объектов учета в состав основных средств
- Поступление и выбытие основных средств
- Вложения в нефинансовые активы
- Определение первоначальной стоимости объекта основных средств
- Срок полезного использования объекта основных средств
- Порядок формирования и функции комиссии по поступлению и выбытию активов
- Амортизация основных средств
- Документальное оформление основных средств
- Инвентаризация основных средств
- Нефинансовые активы, составляющие казну
- Консервация объектов нефинансовых активов
- Раздельный учет недвижимого и особо ценного движимого имущества в соответствии

с Постановлением Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества».

• Отражение хозяйственных операций с основными средствами в "1С: Бухгалтерии государственного учреждения 8".

Нематериальные активы

- Условия включения объектов учета в состав нематериальных активов
- Поступление и выбытие нематериальных активов
- Определение первоначальной стоимости нематериальных активов
- Срок полезного использования нематериальных активов
- Амортизация нематериальных активов
- Документальное оформление нематериальных активов
- Инвентаризация нематериальных активов
- Инвентаризация библиотечных фондов

Непроизведенные активы

- Понятие и учет непроизведенных активов
- Документальное оформление операций с непроизведенными активами

Учет имущества казны

- Амортизация имущества казны

- Документальное оформление операций по учету имущества казны

Материальные запасы

- Классификация, поступление и выбытие материальных запасов (готовой продукции)
- Порядок оценки материальных запасов (готовой продукции)
- Документальное оформление материальных запасов
- Инвентаризация материальных запасов
- Порядок отражения в бюджетном учете излишков и недостач, выявленных в ходе проведения инвентаризации
- Отражение хозяйственных операций с материальными запасами в "1С:Бухгалтерии государственного учреждения 8"

Тема 4. Учет финансовых активов

Порядок финансирования учреждений разных типов. Учет денежных средств на банковских счетах, учет кассовых операций, денежных документов, БСО, аккредитивная форма расчетов. Порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Федеральном казначействе и территориальных органах Федерального казначейства. Отражение в регистрах бухгалтерского учета бюджетных средств и средств, полученных в рамках приносящей доход деятельности, находящихся на счетах органа казначейства, на банковских счетах в кредитных организациях.

Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Расчеты по выданным авансам. Письмо Минфина России № 02-01-09/35943, Казначейства России № 07-04-05/03-411 от 22.06.2015 «Об осуществлении авансовых платежей при заключении договоров (государственных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг».

Учет расчетов с подотчетными лицами, расчетов по недостачам.

Тема 5. Особенности учета обязательств и финансовых результатов

Учет расчетов с кредиторами по долговым и принятым обязательствам, с поставщиками и подрядчиками, по платежам в бюджет. Документирование расчетных операций. Соблюдение сроков исковой давности расчетов с физическими и юридическими лицами. Учет списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности. Особенности налогообложения операций по списанию кредиторской задолженности. Учет расчетов по оплате труда. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. Учет удержаний из заработной платы, учет расчетов по обязательному социальному страхованию: ПФР, ФСС РФ, ФОМС РФ, федеральным бюджетом. Учет расчетов по платежам в бюджеты. Учет депонированной заработной платы. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.08.2008 № 424н «Об утверждении Рекомендаций по заключению трудового договора с работником федерального бюджетного учреждения и его примерной форме». Приказ Минздравсоцразвития РФ «Об

утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения» от 08.04.2008 № 167н. Приказ Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» от 29.12.2007 № 818.

Понятие доходов и расходов государственных (муниципальных) учреждений разных типов. Признание доходов и расходов по методу начисления.

Порядок учета финансового результата текущей деятельности учреждения. Применение бюджетной классификации при отражении в бюджетном учете операций с доходами и расходами учреждения.

Закрытие счетов в конце года и определение финансового результата.

Тема 6. Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта и лимиты бюджетных обязательств

Порядок отражения на счетах бюджетного учета операций, связанных с санкционированием расходов бюджета. Приказ Минфина России «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета» от 01.09.2008 № 87н.

«О Порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня». Утв. приказом Минфина России от 30.09.2008 № 104н с изм. Расходное расписание получателя бюджетных средств.

Документальное оформление расходов.

Тема 7. Бюджетная отчетность государственных (муниципальных) учреждений

Нормативные документы, регулирующие вопросы отчетности учреждений бюджетной сферы.

Структура, состав, порядок составления и представления бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.

Формы отчетности.

Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730).

Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах.

Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721).

Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710).

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737).

Отчет об обязательствах, принятых учреждением (ф. 0503738).

Пояснительная записка к балансу учреждения (ф. 0503760).

Порядок заключения счетов бухгалтерского учета.

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Основное внимание при изучении курса «Учет и отчетность в государственных (муниципальных) учреждениях» необходимо сконцентрировать на прикладном аспекте использования правовых знаний в будущей профессиональной деятельности обучающегося по направлению «Экономика».

Необходимо обращать внимание обучающихся на содержание статей нормативно-правовых актов, определяющих основы государственного воздействия на экономические процессы. Важно создать условия для владения студентами базовых понятий, позволяющих анализировать профессиональную деятельность. На практических занятиях необходимо использовать материалы из реальной практики бюджетных учреждений.

Лекция имеет цель – систематизация основы научных знаний по дисциплине, сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых проблемах правоведения.

Проведение практических занятий должно быть направлено на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности.

Методические указания для студентов

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие может быть проведено в форме семинара. Семинар предполагает

свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

6.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний

при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;

отражать необходимую и достаточную компетентность автора;

иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,

содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

Таблица 3

Формы самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины

№ п/п	Наименование темы самостоятельной работы (СР)	Форма СР
1.	Тема 1. Основы бюджетного устройства, структура бюджетной системы, классификация доходов и расходов бюджетов Российской Федерации	- подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Тема 2. Организация бухгалтерского учета, контроль в учреждениях сектора государственного управления	- подготовка электронной презентации - тестирование
3.	Тема 3. Учет нефинансовых активов	- подготовка электронной презентации - тестирование
4.	Тема 4. Учет финансовых активов	- подготовка электронной презентации - тестирование
5	Тема 5. Особенности учета обязательств и финансовых результатов	- подготовка электронной презентации - тестирование
6	Тема 6. Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта и лимиты бюджетных обязательств	- подготовка электронной презентации - тестирование
7	Тема 7. Бюджетная отчетность государственных (муниципальных) учреждений	- подготовка электронной презентации - тестирование

В качестве одной из форм самостоятельной работы студентам предлагается подготовка

докладов/рефератов, в том числе в виде электронной презентации.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

«Учет и отчетность в секторе государственного управления»:

Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 504 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00578-3.<https://www.biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222>

6.3. Методические рекомендации по практическим и/или лабораторным

Тема 1. Основы бюджетного устройства, структура бюджетной системы, классификация доходов и расходов бюджетов Российской Федерации (4 часа) Обсуждение теоретического материала по вопросам

1. Основные принципы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в секторе государственного управления
2. Нормативное регулирование бюджетного учета в Российской Федерации
3. Бюджетная классификация Российской Федерации
4. Особенности учета и отчетности в учреждениях
5. Субъекты бюджетного учета в секторе государственного управления, типы учреждений

Основная литература:

Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 504 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00578-3.<https://www.biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222>

Дополнительная литература:

Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / Д.А. Ендовицкий под ред. и др. — Москва : КноРус, 2017. — 357 с. — Для бакалавров и магистров. — ISBN 978-5-406-05364-5.
<https://www.book.ru/book/919562>

Литература для самостоятельного изучения:

Захарьин В. Р. 6000 бухгалтерских записей по бюджетному учету в бюджетных, казенных и автономных учреждениях: практическое пособие [для ВУЗов]. – М.: КноРус, 2013. – 400 с.

Котенева, Т.В. «Актуальные вопросы формирования учетной политики казенного учреждения». Международный бухгалтерский учет, №4 (45) 2015. С.26-38.

Тема 2. Организация бухгалтерского учета, контроль в учреждениях сектора государственного управления (4 часа)

1. Структура Единого плана счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкция по его применению.
2. Рабочий план счетов и коды вида финансового обеспечения (деятельности)

3. Порядок формирования аналитических кодов в номерах бухгалтерских счетов Единого плана счетов и отражение аналитических кодов в номере счета Рабочего плана счетов.
3. Формирование государственной учетной политики учреждения.
4. Порядок составления, обработки и хранения бухгалтерских документов.
5. Первичные учетные документы.
6. Учетные регистры
7. Требования, предъявляемые к гл. бухгалтеру учреждения.
8. Основные правила и требования к ведению бюджетного учета согласно Инструкции № 162н от 06 декабря 2010 года.
9. Финансовый контроль за деятельностью государственных (муниципальных) учреждений. Направления развития системы государственного контроля в России. Административный, финансовый, служебный контроль в органах государственного управления.

Основная литература:

Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 504 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00578-3.<https://www.biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222>

Дополнительная литература:

Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / Д.А. Ендовицкий под ред. и др. — Москва : КноРус, 2017. — 357 с. — Для бакалавров и магистров. — ISBN 978-5-406-05364-5.
<https://www.book.ru/book/919562>

Литература для самостоятельного изучения:

Захарьин В. Р. 6000 бухгалтерских записей по бюджетному учету в бюджетных, казенных и автономных учреждениях: практическое пособие [для ВУЗов]. – М.: КноРус, 2013. – 400 с.

Котенева, Т.В. «Актуальные вопросы формирования учетной политики казенного учреждения». Международный бухгалтерский учет, №4 (45) 2015. С.26-38.

Тема 3. Учет нефинансовых активов (4 часа)

4. Учет основных средств, нематериальных, имущества казны
5. Амортизация нефинансовых активов
6. Вложения в нефинансовые активы
7. Учет непроизведенных активов
8. Классификация, поступление и выбытие материальных запасов (готовой продукции)
9. Учет материальных запасов

10. Документальное оформление операций в бухгалтерском учете и отчетности в секторе государственного управления
11. Учет затрат на изготовление продукции (выполнение работ, оказание услуг)
12. Учет имущества казны
13. Особенности проведения инвентаризации нефинансовых активов
14. Бухгалтерский и налоговый учет нефинансовых активов

Основная литература:

Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 504 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00578-3.<https://www.biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222>

Дополнительная литература:

Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / Д.А. Ендовицкий под ред. и др. — Москва : КноРус, 2017. — 357 с. — Для бакалавров и магистров. — ISBN 978-5-406-05364-5.
<https://www.book.ru/book/919562>

Литература для самостоятельного изучения:

Захарьин В. Р. 6000 бухгалтерских записей по бюджетному учету в бюджетных, казенных и автономных учреждениях: практическое пособие [для ВУЗов]. — М.: КноРус, 2013. — 400 с.

Тема 4. Учет финансовых активов (4 часа)

1. Состав финансовых активов
2. Учет денежных средств на банковских счетах в казначействе, учет кассовых операций, денежных документов, БСО.
3. Денежные средства, полученные во временное распоряжение
4. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
5. Расчеты по выданным авансам.
6. Учет расчетов с подотчетными лицами, расчетов по недостачам.
7. Порядок проведения инвентаризации финансовых активов

Тема 5. Особенности учета обязательств и финансовых результатов (4 часа)

1. Принципы формирования финансового результата по различным источникам финансирования
2. Отражение доходов и расходов текущего года в бюджетном учете
3. Структура кода классификации расходов федерального бюджета
4. Инвентаризация расчетов по доходам

5. Учет финансового результата

Основная литература:

Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 504 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00578-3.<https://www.biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222>

Дополнительная литература:

Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / Д.А. Ендовицкий под ред. и др. — Москва : КноРус, 2017. — 357 с. — Для бакалавров и магистров. — ISBN 978-5-406-05364-5.
<https://www.book.ru/book/919562>

Литература для самостоятельного изучения:

Захарьин В. Р. 6000 бухгалтерских записей по бюджетному учету в бюджетных, казенных и автономных учреждениях: практическое пособие [для ВУЗов]. — М.: КноРус, 2013. — 400 с.

Тема 6. Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта и лимиты бюджетных обязательств (8 часов)

1. Предназначение счетов по учету санкционирования расходов бюджета
2. Требования нормативных актов по санкционированию расходов
3. Понятие «бюджетные обязательства»
4. Учет принимаемых и отложенных обязательств
5. Учет принятых обязательств по приносящей доход деятельности.
6. Понятие «лимиты бюджетных обязательств»
7. Порядок принятия обязательств

Основная литература:

Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 504 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00578-3.<https://www.biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222>

Дополнительная литература:

Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / Д.А. Ендовицкий под ред. и др. — Москва : КноРус, 2017. — 357 с. — Для бакалавров и магистров. — ISBN 978-5-406-05364-5.
<https://www.book.ru/book/919562>

Литература для самостоятельного изучения:

Захарьин В. Р. 6000 бухгалтерских записей по бюджетному учету в бюджетных, казенных и автономных учреждениях: практическое пособие [для ВУЗов]. — М.: КноРус, 2013. — 400 с.

Тема 7. Бюджетная отчетность государственных (муниципальных) учреждений (8

часов)

1. Правовые основы бюджетной отчетности. Назначение бюджетной отчетности
2. Виды и состав бюджетной отчетности бюджетных учреждений, ее содержание и формы.
3. Баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета и порядок его составления.
4. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета и порядок его составления.
5. Отчет о финансовых результатах деятельности и порядок его составления.
6. Пояснительная записка и ее структура.
7. Сроки представления отчетности

Основная литература:

Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 504 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00578-3.<https://www.biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222>

Дополнительная литература:

Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / Д.А. Ендовицкий под ред. и др. — Москва : КноРус, 2017. — 357 с. — Для бакалавров и магистров. — ISBN 978-5-406-05364-5. <https://www.book.ru/book/919562>

Литература для самостоятельного изучения:

Захарьин В. Р. 6000 бухгалтерских записей по бюджетному учету в бюджетных, казенных и автономных учреждениях: практическое пособие [для ВУЗов]. — М.: КноРус, 2013. — 400 с.

Котенева, Т.В. «Экспертное исследование и фальсификация бухгалтерской (финансовой) отчетности» // Правовое регулирование деятельности хозяйствующего субъекта. Материалы 10-й международной научно-практической конференции «Проблемы развития предприятий: теория и практика» 24-25 ноября 2011 г. СГЭУ.

Котенева, Т.В. «Совершенствование учетного обеспечения устойчивого развития бюджетного учреждения». Материалы 13-й международной научн.- практ. конф. 27-28 ноября 2014 ч.3 С. 231-232.

6.4. Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Предусмотрено выполнение контрольной работы, которая должна раскрывать один из основных вопросов курса, а также предусматривает решение задачи по практическому применению бухгалтерских проводок, отражающих операции финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации.

Цель работы – выработка у студента конкретных представлений по рассматриваемому вопросу, получение навыков в отборе необходимого материала при работе с правовой, нормативной, учебной и периодической литературой.

Критерии выставления оценки по результатам решения задачи определяет преподаватель.

Тему контрольной работы и задачу студент выбирает в соответствии с номером в журнале посещаемости учебных групп.

Требования и особенности выполнения контрольных заданий приведены в пункте 6.4. «Методические указания для студентов».

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточного контроля по дисциплине «Учет и отчетность в государственных (муниципальных) учреждениях» представлен в таблице 4.

Таблица 4

Фонд оценочных средств по дисциплине «Учет и отчетность в государственных (муниципальных) учреждениях»

Промежуточная аттестация (в конце 4 семестра)						
Курсовая работа	Курсовой проект	Контрольная работа (для заочной формы обучения)	Промежуточное тестирование	Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
1	2	3	4	5	6	7
		+	+			+

Контролирующие мероприятия:

1. Контрольная работа

Цель – индивидуальное творческое задание. Выполнение контрольной работы способствует расширению и углублению знаний, приобретению обучающимися опыта работы со специальной литературой по конкретному вопросу дисциплины. Целью контрольной работы является также оценка умения грамотно, аргументировано излагать собственные умозаключения по рассматриваемому вопросу.

Процедура - контрольная работа по курсу выполняется студентами заочной формы обучения в течение семестра по соответствующему варианту.

При написании и оформлении работы обучающиеся руководствуются методическими рекомендациями (см. п. 6.4 данной рабочей программы), устными консультациями преподавателя. Работа предоставляется в заочный деканат до начала экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком, передается

деканатом на проверку преподавателю. При необходимости, работа возвращается заочным деканатом студенту на доработку в соответствии с письменными замечаниями преподавателя, после чего снова сдается на проверку. Зачтенная контрольная работа служит допуском к зачету по дисциплине.

Содержание.

Структура контрольной работы:

Введение

1. Теоретическое обоснование темы.

2. Практическая часть- решение задачи.

Заключение

Список литературы

Темы контрольных работ (ОПК-2,ОПК-3, ПК-2,ПК-3, ПК-5)

1. Организации бюджетного учета в РФ.
2. Понятие и классификация основных средств.
3. Документальное оформление и учет поступления и движения основных средств бюджетного учреждения.
4. Сущность амортизации основных средств бюджетного учреждения.
5. Сущность и классификация материальных запасов бюджетного учреждения.
6. Документальное оформление поступления и выбытия материальных запасов бюджетного учреждения.
7. Понятие кассовых операций бюджетного учреждения, их документальное оформление и учет.
8. Денежные средства на счетах бюджетного учреждения.
9. Сущность и виды денежных документов.
10. Понятие и классификация дебиторской задолженности бюджетного учреждения.
11. Документальное оформление и учет расчетов с дебиторами по доходам.
12. Документальное оформление и учет расчетов по выданным авансам.
13. Документальное оформление и учет расчетов с подотчетными лицами.
14. Документальное оформление и учет расчетов по недостаткам.
15. Понятие и классификация обязательств бюджетного учреждения.
16. Документальное оформление и учет внутриведомственных расчетов.
17. Документальное оформление и учет расчетов с поставщиками по оплате услуг и приобретению товарно-материальных ценностей.
18. Особенности оплаты труда работников организаций бюджетной сферы.
19. Документальное оформление и учет расчетов по оплате труда.
20. Документальное оформление и учет расчетов с подотчетными лицами.
21. Документальное оформление и учет расчетов по платежам в бюджет и с прочими кредиторами.
22. Финансовый результат бюджетного учреждения.
23. Учет операций по доходам и расходам.
24. Состав отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ.

25. Порядок составления и представления отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ.

Условия задач.

1. Учреждение приобрело земельный участок стоимостью 25000 руб. Составить проводки.
2. Учреждение реализовало неиспользуемое оборудование, балансовая стоимость которого составила 10600 рублей. Накопленная сумма амортизации – 1000 рублей. Выручка от реализации составила 14200 рублей. Составить проводки.
3. От подотчетного лица поступило 4 стула на сумму 900 рублей. Стулья введены в эксплуатацию. Составить проводки.
4. В учреждение безвозмездно поступил компьютер стоимостью 15000 рублей. Компьютер ввели в эксплуатацию. Составить проводки.
5. От подотчетного лица поступила настольная лампа стоимостью 1200 рублей. Лампа введена в эксплуатацию. Составить проводки.
6. от распорядителей учреждение получила земельный участок в подсобное хозяйство. Стоимость участка 12000 рублей. Составить проводки.
7. В кассу с лицевого счета в казначействе поступили денежные средства на выдачу заработной платы (20000 руб.). Зарплату выдали в размере 18000 рублей. Оставшуюся сумму депонировали и вернули на счет. Составить проводки.
8. Начислена зарплата работникам в размере 5000 рублей. Удержаны суммы НДФЛ. Начислен страховые взносы. Составить проводки.
9. Произведены перечисления НДФЛ и ЕСН, начисленные с зарплаты 5000 рублей. Составить проводки.
10. Из кассы выдали в подотчет на приобретение канцтоваров 1200 рублей. Поступил авансовый отчет на сумму 1100 рублей. Остаток средств внесен в кассу. Составить проводки.
11. От ликвидации автомобиля оприходованы запчасти на сумму 5000 рублей, которые потом были списаны на нужды организации. Составить проводки.
12. Суммы лимитов бюджетных обязательств, полученные получателем через органы казначейства, составили по кодам ЗКР: 222 – 50000 рублей, 310 – 100000 рублей, 340 – 20000 рублей. Составить проводки.
13. Получен счет к оплате от поставщика на приобретение основных средств на сумму 90000 рублей (90 столов по 1000 рублей). Составить проводки.
14. Списаны средства с лицевого счета в сумме 120000 рублей в счет перечисленного аванса поставщику (оплата 20% стоимости основных средств). Составить проводки.
15. Получена счет-фактура от поставщика за транспортные услуги на 5000 рублей. Произведена оплата. Составить проводки.
16. Учреждение реализовало стройматериалы, приобретенные за счет средств от предпринимательской деятельности (балансовая стоимость 25000 рублей). В договоре купли-продажи указана стоимость 32700 рублей. Составить проводки.
17. Результаты инвентаризации (излишки):
 - стройматериалы на сумму 25000 рублей;
 - компьютер на сумму 10000 рублей.Составить проводки.
18. Результаты инвентаризации (недостача):
 - продукты питания на сумму 12000 рублей;
 - стол на сумму 1000 рублей.

Составить проводки.

19. От подотчетного лица поступила программа для компьютера стоимостью 3200 рублей. Составить проводки.

20. с лицевого счета в казначействе в кассу поступило 1000000 рублей, из них:

- на зарплату – 430000 рублей,
- на выплату стипендий – 560000 рублей,
- на выдачу в отчет для приобретения канцтоваров – 10000 рублей.

Шкала и критерии оценки контрольной работы

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала по вопросу	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов.
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии.
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы.
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению.

2. Промежуточное тестирование

Цель - оценка уровня усвоения понятийно-категориального аппарата, теоретических положений по темам и разделам дисциплины, сформированности отдельных умений, навыков.

Процедура –Студентам предлагается для ответа 25 вопросов по разделам курса, предполагающие выбор варианта ответа.

ВАРИАНТ 1.

Код контролирующей компетенции (ОПК-2, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-5)

1. Доходы бюджета – это:
 - а) денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления,
 - б) денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с законодательством РФ в распоряжение органов государственной власти РФ,
 - в) бюджетные средства, предусмотренные бюджетной росписью или распорядителю бюджетных средств,
 - г) нет правильного ответа.
2. К особенностям бюджетного учета относится:
 - а) организация учета в разрезе статей бюджетной классификации,
 - б) контроль исполнения смет расходов,
 - в) обеспечение информацией всех пользователей,
 - г) нет правильного ответа.
3. Кассовый метод используют:
 - а) бюджетные учреждения,
 - б) органы, организующие исполнение государственного бюджета,

- в) органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджета,
- г) нет правильного ответа.

4. При приобретении нематериальных активов применяется счет:

- а) 0 106 11 000, б) 0 106 33 000 , в) 0 106 23 000, г) 0 106 22 000.

5. Основными средствами в бюджетном учете признаются:

- а) активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами деятельности производства, право собственности, на которые должно быть законодательно закреплено,
- б) имущество, предназначенное для использования в деятельности учреждения более 12 мес., независимо от стоимости, в) все имущество, принадлежащее учреждению, г) нет правильного ответа.

6. В каком размере начисляется амортизация на объекты основных средств стоимостью от 1000 до 20000 рублей:

- а) начисляется сразу в размере 100% при передаче их в эксплуатацию,
- б) не начисляется,
- в) устанавливается учетной политикой учреждения,
- г) исходя из срока полезного использования.

7. Какой проводкой отражается принятие к учету объектов основных средств:

- а) Д 0 101 00 310 – К 0 106 00 410, б) Д 0 102 00 320 – К 0 106 00 420 , в) Д 0 103 00 330 – К 0 106 00 430, г) Д 0 101 00 310 – К 0 106 00 310.

8. При ведении бюджетного учета материальные запасы принимаются к учету

- а) с учетом сумм НДС, б) без учета сумм НДС,
- в) в зависимости от принятой системы налогообложения, г) нет правильного ответа.

9. Какой проводкой отражается принятие к учету накладных расходов по изготовлению продукции:

- а) Д 0 101 00 310 – К 0 106 00 410, б) Д 0 105 00 320 – К 0 109 00 420 , в) Д 0 103 00 330 – К 0 106 00 430, г) Д 0 105 37 340 – К 0 109 60 000 .

10. Учет наличных денежных средств ведется на счете:

- а) 0 201 01 000,

- б) 0 201 34 000,
- в) 0 304 01 000,
- г) 0 204 01 000.

11. Поступление и выдачу денежных средств из кассы бюджетного учреждения оформляют:
- а) мемориальным ордером,
 - б) приходным и кассовым ордером,
 - в) чеком,
 - г) нет правильного ответа.
12. Перечисление НДФЛ производится за счет средств:
- а) по которым начислялась заработная плата,
 - б) за счет внебюджетных средств , в) по которым начислялся ЕСН, г) нет правильного ответа.
13. Начисление страховых взносов оформляется проводкой:
- а) Д 0 401 01 213 – К 0 303 02 730, б) Д 0 401 01 212 – К 0 302 01 730 , в) Д 0 302 01 830 – К 0 303 01 730, г) Д 0 302 11 730 – К 0 303 00 730.19
14. Начисление платы с родителей за содержание ребенка в дошкольном учреждении отражается проводкой:
- а) Д 0 205 03 560 – К 0 401 01 130,
 - б) Д 0 20510 560 – К 0 303 05 730 ,
 - в) Д 0 20531 560 – К 0 401 10 130,
 - г) нет правильного ответа.
15. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется на счете:
- а) 0 301 00 000,
 - б) 0 302 00 000,
 - в) 0 303 00 000,
 - г) 0 304 00 000 .
16. В каком размере начисляется амортизация на объекты основных средств стоимостью до 3000 рублей:
- а) по сумме чисел лет срока полезного использования,
 - б) не начисляется,
 - в) устанавливается учетной политикой учреждения,
 - г) начисляется сразу в размере 100% при передаче их в эксплуатацию.
17. Начисление амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов отражается на счете:
- а) 0 104 00 310,
 - б) 0 104 00 410,
 - в) 0 104 00 272,
 - г) нет правильного ответа.
18. Материальные запасы принимаются к учету по:
- а) первоначальной стоимости,
 - б) остаточной стоимости,
 - в) восстановительной стоимости,
 - г) фактической стоимости.

19. Какой проводкой отражается поступление материальных запасов от поставщиков:
- а) Д 0 105 00 340 – К 0 302 34 730,
 - б) Д 0 102 00 320 – К 0 106 00 420 ,
 - в) Д 0 103 00 330 – К 0 106 34 430,
 - г) Д 0 105 07 340 – К 0 106 04 440.
20. Основными задачами учета денежных средств в бюджетном учете являются:
- а) обеспечение сохранности денежных средств в кассе учреждения,
 - б) обеспечение целевого использования денежных средств,
 - в) расходование бюджетных средств в соответствии с утвержденными сметами,
 - г) все вышеперечисленное.
21. Поступление наличных денег в кассу учреждения с лицевого счета, открытого в казначействе, отражается проводкой:
- а) Д 0 401 01 272 – К 0 105 06 440,
 - б) Д 0 206 11 560 – К 0 304 05 340,
 - в) Д 0 106 01 310 – К 0 302 17 730,
 - г) Д 0 201 34 510 – К 0 210 03 660.
22. Удержания по исполнительным листам являются:
- а) добровольными,
 - б) обязательными,
 - в) по инициативе работодателя,
 - г) по инициативе работника.
23. Удержание НДФЛ с начисленной заработной платы оформляется проводкой:
- а) Д 0 401 01 213 – К 0 303 02730,
 - б) Д 0 40101 212 – К 0 302 01730 ,
 - в) Д 0 304 01 830 – К 0 30301 730,
 - г) Д 0 302 00 830 – К 0 303 01 730.
24. Выдача денег раздатчикам для выдачи заработной платы оформляется проводкой:
- а) Д 0 208 00 560 – К 0 201 34 610,
 - б) Д 0 209 01 560 – К 0 201 04 610 ,
 - в) Д 0 206 00 560 – К 0 201 04 510,
 - г) Д 0 106 02 320 – К 0 201 01 610.
25. Учет расчетов по платежам в бюджет ведется на счете:
- а) 0 301 00 000,
 - б) 0 302 00 000,
 - в) 0 303 00 000,
 - г) 0 304 00 000.

ВАРИАНТ 2

1. Расходы бюджета – это:
- а) денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления,

- б) денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с законодательством РФ в распоряжение органов государственной власти РФ,
- в) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых программ,
- г) нет правильного ответа.

2. Бюджетные ассигнования – это:

- а) предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств,
- б) денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления,
- в) денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с законодательством РФ в распоряжение органов государственной власти,
- г) нет правильного ответа.

3. Метод начисления

- используют: а)
бюджетные учреждения,
- б) органы, организующие исполнение государственного бюджета,
- в) органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджета.

г) нет правильного ответа.

4. При приобретении произведенных активов применяется счет:

- а) 0 101 00 000,
- б) 0 102 00 000 ,
- в) 0 103 00 000,
- г) 0 104 00 000.

5. Единицей бюджетного учета основных средств является:

- а) инвентарный объект, б) инвентарный номер, в) инвентарная карточка.

г) нет правильного ответа.

6. В каком размере начисляется амортизация на объекты основных средств стоимостью до 3000 рублей:

- а) по сумме чисел лет срока полезного использования,
- б) не начисляется, в) устанавливается учетной политикой учреждения,
- г) начисляется сразу в размере 100% при передаче их в эксплуатацию.

7. Начисление амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов отражается на счете:

- а) 0 104
00 310, б)

0 104 00
410, в) 0
104 00
272,
г) нет правильного ответа.

8. Материальные запасы принимаются к учету по:
- а) первоначальной стоимости,
 - б) остаточной стоимости,
 - в) восстановительной стоимости,
 - г) фактической стоимости.
9. Какой проводкой отражается поступление материальных запасов от поставщиков:
- а) Д 0 105 00 340 – К 0 302 34 730, б) Д 0 102 00 320 – К 0 106 00 420 , в) Д 0 103 00 330 – К 0 106 34 430, г) Д 0 105 07 340 – К 0 106 04 440.
10. Основными задачами учета денежных средств в бюджетном учете являются:
- а) обеспечение сохранности денежных средств в кассе учреждения,
 - б) обеспечение целевого использования денежных средств,
 - в) расходование бюджетных средств в соответствии с утвержденными сметами,
 - г) все вышеперечисленное.
11. Поступление наличных денег в кассу учреждения с лицевого счета, открытого в казначействе, отражается проводкой:
- а) Д 0 401 01 272 – К 0 105 06 440,
 - б) Д 0 206 11 560 – К 0 304 05 340,
 - в) Д 0 106 01 310 – К 0 302 17 730,
 - г) Д 0 201 34 510 – К 0 210 03 660.
12. Удержания по исполнительным листам являются:
- а) добровольными,
 - б) обязательными,
 - в) по инициативе работодателя,
 - г) по инициативе работника.
13. Удержание НДФЛ с начисленной заработной платы оформляется проводкой:
- а) Д 0 401 01 213 – К 0 303 02730,
 - б) Д 0 40101 212 – К 0 302 01730 ,
 - в) Д 0 304 01 830 – К 0 30301 730,
 - г) Д 0 302 00 830 – К 0 303 01 730.
14. Выдача денег раздатчикам для выдачи заработной платы оформляется проводкой:
- а) Д 0 208 00 560 – К 0 201 34 610,
 - б) Д 0 209 01 560 – К 0 201 04 610 ,
 - в) Д 0 206 00 560 – К 0 201 04 510,
 - г) Д 0 106 02 320 – К 0 201 01 610.

15. Учет расчетов по платежам в бюджет ведется на счете:
- а) 0 301 00 000,
 - б) 0 302 00 000,
 - в) 0 303 00 000,
 - г) 0 304 00 000.
16. В каком размере начисляется амортизация на объекты основных средств стоимостью от 1000 до 20000 рублей:
- а) начисляется сразу в размере 100% при передаче их в эксплуатацию,
 - б) не начисляется,
 - в) устанавливается учетной политикой учреждения,
 - г) исходя из срока полезного использования.
17. Какой проводкой отражается принятие к учету объектов основных средств:
- а) Д 0 101 00 310 – К 0 106 00 410,
 - б) Д 0 102 00 320 – К 0 106 00 420 ,
 - в) Д 0 103 00 330 – К 0 106 00 430,
 - г) Д 0 101 00 310 – К 0 106 00 310.
18. При ведении бюджетного учета материальные запасы принимаются к учету
- а) с учетом сумм НДС,
 - б) без учета сумм НДС,
 - в) в зависимости от принятой системы налогообложения,
 - г) нет правильного ответа.
19. Какой проводкой отражается принятие к учету накладных расходов по изготовлению продукции:
- а) Д 0 101 00 310 – К 0 106 00 410,
 - б) Д 0 105 00 320 – К 0 109 00 420 ,
 - в) Д 0 103 00 330 – К 0 106 00 430,
 - г) Д 0 105 37 340 – К 0 109 60 000 .
20. Учет наличных денежных средств ведется на счете:
- а) 0 201 01 000,
 - б) 0 201 34 000,
 - в) 0 304 01 000,
 - г) 0 204 01 000.
21. Поступление и выдачу денежных средств из кассы бюджетного учреждения оформляют:
- а) мемориальным ордером,
 - б) приходным и кассовым ордером,
 - в) чеком,
 - г) нет правильного ответа.
22. Перечисление НДФЛ производится за счет средств:
- а) по которым начислялась заработная плата,
 - б) за счет внебюджетных средств , в) по которым начислялся ЕСН, г) нет правильного ответа.
23. Начисление страховых взносов оформляется проводкой:
- а) Д 0 401 01 213 – К 0 303 02 730,

- б) Д 0 401 01 212 – К 0 302 01 730 ,
- в) Д 0 302 01 830 – К 0 303 01 730,
- г) Д 0 302 11 730 – К 0 303 00 730.

24. Начисление платы с родителей за содержание ребенка в дошкольном учреждении отражается проводкой:

- а) Д 0 205 03 560 – К 0 401 01130,
- б) Д 0 20510 560 – К 0 303 05 730 ,
- в) Д 0 20531 560 – К 0 401 10 130,
- г) нет правильного ответа.

25. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется на счете:

- а) 0 301 00 000,
- б) 0 302 00 000,
- в) 0 303 00 000,
- г) 0 304 00 000 .

Шкала и критерии оценки промежуточного контроля

Количество правильных ответов	Оценка	Уровень сформированности компетенции
25-20	отлично	Повышенный
19-15	хорошо	Повышенный
14-10	удовлетворительно	Пороговый
< 10	Неудовлетворительно	Компетенции не сформированы

3. Экзамен

Цель – выявление уровня, прочности и систематичности полученных студентами теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Процедура – экзамен проводится в устной форме путем опроса по заданиям билета. В билете два вопроса, ответ на которые должен дать студент, и ситуационное задание. По итогам экзамена выставляется оценка.

№ п/п	Содержание вопроса	Код контролируемой компетенции
Контрольные вопросы по теме 1		
1.	1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета, отчетности и деятельности государственных (муниципальных) учреждений 2. Бюджетная система РФ и ее основные принципы 3. Основы бюджетного устройства РФ 4. Структура бюджетной системы РФ и характеристика ее уровней 5. Участники бюджетного процесса в РФ и их полномочия 6. Основные типы и сравнительная характеристика бюджетных, казенных и автономных учреждений 7. Классификация доходов и расходов бюджетов РФ 8. Состав и структура бюджетной классификации 9. Характеристика, классификация и учет доходов, расходов	ОПК-2,ОПК-3,ПК-2,ПК-3,ПК-5

	бюджетов РФ 10. Экономическая классификация расходов: финансирование текущих расходов; финансирование капитальных расходов; предоставление кредитов (бюджетных ссуд) за вычетом погашения 11. Особенности исполнения бюджетов, установленные федеральными законами	
Контрольные вопросы по теме 2		
2	Основные аспекты государственной учетной политики учреждения 2. Структура и содержание плана счетов и Инструкции по его применению 3. Особенности бюджетного учета и отчетности в	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5

государственных (муниципальных) учреждениях

4. Основные группы классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)
5. Характеристика синтетических и аналитических счетов
6. Структура и значение бюджетной классификации
7. Связь между счетами бюджетного учета и бюджетной классификацией
8. Порядок отражения аналитических кодов в номере счета Рабочего плана счетов
9. Характеристика кодов вида финансового обеспечения (деятельности)
10. Порядок ведения и характеристика учетных регистров в государственных (муниципальных) учреждениях
11. Типы и сравнительная характеристика бюджетных, казенных и автономных учреждений
12. Порядок формирования и утверждения бюджетной сметы
13. Источники финансирования бюджетных учреждений
14. Характеристика учетных регистров
15. Порядок оформления первичных учетных документов в государственных и муниципальных учреждениях
16. Финансовый контроль за деятельностью государственных (муниципальных) учреждений
17. Требования, предъявляемые к гл. бухгалтеру учреждения

Контрольные вопросы по теме 3 ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5

1. Структура и содержание раздела нефинансовых активов
2. Особенности учета нефинансовых активов государственных (муниципальных) учреждений
3. Условия включения объектов учета в состав основных средств

4. Условия включения объектов учета в состав нематериальных активов
5. Вложения в нефинансовые активы
6. Документальное оформление операций с основными средствами, нематериальными активами
7. Нефинансовые активы имущества казны
8. Консервация объектов нефинансовых активов
9. Порядок начисления и учет амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов. Переоценка нефинансовых активов
10. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов
11. Порядок отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества
12. Порядок учета произведенных активов
13. Классификация, поступление и выбытие материальных запасов (готовой продукции)
14. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг
15. Учет материальных запасов (готовой продукции)
16. Документальное оформление материальных запасов
17. Инвентаризация материальных запасов
18. Инвентаризация библиотечных фондов
19. Бухгалтерский и налоговый учет нефинансовых активов

Контрольные вопросы по теме 4 ОПК-2,ОПК-3 ПК-2,ПК-3,ПК-5

1. Денежные средства учреждения. Учет денежных средств на банковских счетах.

2. Учет кассовых операций
3. Учет денежных документов, бланков строгой отчетности
4. Порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Федеральном казначействе и территориальных органах Федерального казначейства
5. Аккредитивная форма расчетов
6. Расчеты по доходам
7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности
8. Расчеты по выданным авансам
9. Порядок осуществления авансовых платежей при заключении договоров (государственных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг
10. Учет расчетов с подотчетными лицами

Контрольные вопросы по теме 5 ОПК-2,ОПК-3 ПК-2,ПК-3,ПК-5

1. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам, с поставщиками и подрядчиками, по платежам в бюджет

2. Особенности налогообложения операций по списанию кредиторской задолженности

3. Учет расчетов по оплате труда

4. Учет удержаний из заработной платы

5. Учет расчетов по платежам в бюджеты

6. Учет расчетов по социальному обеспечению

7. Учет депонированной заработной платы

8. Порядок учета финансового результата текущей деятельности учреждения

9. Признание доходов и расходов по методу начисления

10. Применение бюджетной классификации при отражении в бюджетном учете операций с доходами и расходами учреждения

11. Заккрытие счетов в конце года и определение финансового результата.

Контрольные вопросы по теме 6 ОПК-2,ОПК-3,ПК-2,ПК-3,ПК-5

1. Порядок отражения на счетах бюджетного учета операций, связанных с санкционированием расходов бюджета

2. Понятие лимитов бюджетных обязательств

3. Документальное оформление расходов

4. Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня

5. Учет санкционирования расходов бюджета, лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований и принятых бюджетных обязательств.

6. Санкционирование. Расходное расписание получателя бюджетных средств.

Контрольные вопросы по теме 7 ОПК-2,ОПК -3 ПК- 2,ПК-3,ПК-5

1. Структура, состав, содержание бухгалтерской отчетности государственного (муниципального) учреждения

2. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях

3. Виды ответственности за грубые нарушения правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения
4. Сроки представления отчетности
5. Оценка основных средств и нематериальных активов в балансе

Шкала и критерии оценки экзамена

Таблица 6

Оценка	Критерии оценки
отлично	Демонстрирует полное понимание проблемы (темы). Раскрывает тему на конкретных примерах. Логически ясно выстраивает ответ
хорошо	Демонстрирует значительное понимание проблемы (темы). Затрудняется с приведением примеров по теме
удовлетворительно	Демонстрирует частичное понимание проблемы (темы). В логике построения ответа имеются существенные недостатки
неудовлетворительно	Ответ не соответствует выше приведенным критериям

Уровни сформированности компетенций

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	1. Пороговый	Знать: -Нормативно-правовую базу для определения основных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов -Содержание основных показателей деятельности хозяйствующих субъектов в различных отраслях экономики Уметь: -Находить необходимую информацию, касающуюся деятельности организаций -Анализировать данные, полученные о деятельности государственного(муниципального) учреждения
		Владеть: -Методиками сбора информации государственных (муниципальных) учреждений
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых	2. Повышенный	Знать: -Нормативно-правовую базу для определения основных показателей, характеризующих

для решения профессиональных задач		деятельность хозяйствующих субъектов -Содержание основных показателей деятельности хозяйствующих субъектов в различных отраслях экономики Уметь: -Находить необходимую информацию, касающуюся деятельности организаций -Анализировать данные, полученные о деятельности государственного(муниципального) учреждения - Осуществлять сбор, анализ и обработку данных Владеть: -Методиками сбора информации государственных (муниципальных) учреждений -Навыками обработки полученной информации для решения профессиональных задач
ОПК-3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Пороговый	Знать: -Нормативно-правовую базу для определения основных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов -Содержание основных инструментов, способных проводить анализ показателей деятельности хозяйствующих субъектов в различных отраслях экономики Уметь: -Выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, -Анализировать результаты расчетов деятельности государственного(муниципального) учреждения Владеть: Методиками обоснования полученных результатов о деятельности государственных (муниципальных) учреждений
ОПК-3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,	Повышенный	Знать: -Нормативно-правовую базу для определения основных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов -Содержание основных инструментов, способных проводить анализ показателей деятельности хозяйствующих субъектов в различных отраслях экономики Уметь:

проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

-выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,

-Анализировать результаты расчетов деятельности

		государственного(муниципального) учреждения Владеть: -Методиками обоснования полученных результатов о деятельности государственных (муниципальных) учреждений -Навыками самостоятельной и последовательной обработки экономических данных
ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	1. Пороговый	Знать • методику формирования учетных записей в коммерческих организациях ; •методику формирования отчетных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; Уметь • оценивать и представлять информацию о фактах хозяйственной жизни организаций; Владеть • навыками самостоятельной и последовательной регистрации и систематизации сведений об объектах бухгалтерского учета в коммерческих организациях для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	2. Повышенный	Знать • специфические особенности методики формирования учетных записей в коммерческих организациях ; •методические особенности формирования отчетных показателей в коммерческих организациях с учетом их видов экономической деятельности; Уметь • организовывать и целенаправленно систематически группировать информацию о фактах хозяйственной жизни коммерческих; Владеть • приемами самостоятельной и последовательной регистрации и систематизации сведений об объектах бухгалтерского учета в коммерческих организациях для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов	1. Пороговый	Знать • особенности учетной политики в целях бухгалтерского учета коммерческих организаций; •методику ведения учетных регистров в коммерческих организациях;

расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;		Уметь - составлять бухгалтерскую отчетность коммерческих организаций ; Владеть - навыками составления, обоснования и представления экономических расчетов.
ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;	2. Повышенный	Знать - особенности учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета коммерческих организаций ; - методику ведения учетных регистров финансового и налогового учета в коммерческих организациях Уметь - составлять бухгалтерскую отчетность коммерческих организаций на основе регистров учета; Владеть - приемами и методами составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в коммерческих организациях стандартами.
ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	1. Пороговый	Знать - методику анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации; Уметь - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности коммерческих организаций; Владеть - навыками самостоятельного и последовательного принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации.
ПК-5-способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в	2. Повышенный	Знать - методику экономического и управленческого анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации; Уметь - анализировать и интерпретировать финансовую,

отчетности предприятий различных форм		бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской и налоговой отчетности коммерческих организаций
собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		Владеть • приемами и методами самостоятельного и последовательного принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной управленческой информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 504 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00578-3. <https://www.biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222>

8.2. Дополнительная литература

Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / Д.А. Ендовицкий под ред. и др. — Москва : КноРус, 2017. — 357 с. — Для бакалавров и магистров. — ISBN 978-5-406-05364-5. <https://www.book.ru/book/919562>

8.3. Литература, рекомендованная для самостоятельного изучения

1. Котенева, Т.В. «Экспертное исследование и фальсификация бухгалтерской (финансовой) отчетности" // Правовое регулирование деятельности хозяйствующего субъекта. Материалы 10-й международной научно-практической конференции " Проблемы развития предприятий: теория и практика" 24-25 ноября 2011 г. СГЭУ.
 2. Котенева, Т.В. «Совершенствование учетного обеспечения устойчивого развития бюджетного учреждения". Материалы 13-й международной научн.- практ. конф. 27-28 ноября 2014 ч.3 С. 231-232.
 3. Котенева, Т.В. «Актуальные вопросы формирования учетной политики казенного учреждения". Международный бухгалтерский учет, №4 (45) 2015. С.26-38.
 4. Котенева, Т.В. «Актуальные вопросы формирования учетной политики казенного учреждения". Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях, №12 (372) 2015. С. 31-40.
1. Котенева, Т.В. «Порядок изъятия бухгалтерских документов субъектов предпринимательской деятельности". Вестник СГЭУ, 2015. С. 84-92.

5. Попова, М.И., Жуклинец, И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях. Учебно-практическое пособие. – М.: Изд-во ЮРАЙТ, 2011. – 594 с.

8.4. Законодательно-нормативные акты для самостоятельного изучения

2. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. №6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. №7-ФКЗ.
3. Гражданский кодекс РФ Ч. 1 от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ с изм.
4. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. № 137-ФЗ с изм.
5. Гражданский кодекс РФ Ч. 2 от 26 января 1996 г. № 14 –ФЗ с изм.
6. Гражданский кодекс РФ Ч. 3 от 26 ноября 2001 г. № № 146 –ФЗ с изм.
7. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ с изм.
8. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ с изм.
9. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ с изм.
10. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 г. №95-ФЗ с изм.
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ с изм.
12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ с изм.
13. Налоговый кодекс РФ от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ с изм.
14. Налоговый кодекс РФ от 5 августа 2000 г. №117-ФЗ с изм.
15. Федеральный закон «О безопасности» от 28 декабря 2010 № 390-ФЗ.
16. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ.
17. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. №7 с изм.
18. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6.12.2011 г. № 402 –ФЗ с изм.
19. Федеральный закон РФ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем» от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ с изм.

20. Федеральный закон РФ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ с изм.

21. Федеральный закон РФ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательно - нормативные акты РФ» от 30 декабря 2005. г. № 214-ФЗ с изм.

22. Федеральный закон РФ «Об автономных учреждениях» от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ
с изм.

23. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 216-ФЗ «О федеральном бюджете фонда на 2013 г. и на плановый период 2014 и 2015 годов».

24. Федеральный закон РФ от 10 декабря 2003 № 173 – ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» с изм.

25. Федеральный закон РФ от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных расчетов и/или расчетов с использованием платежных карт».

26. Федеральный закон РФ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 22 октября 2014 г. № 311-ФЗ.

27. Федеральный закон РФ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 № 83-ФЗ с изм.

28. Федеральный закон РФ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

29. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

30. Федеральный закон «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ с изм.

31. Инструкция о представлении в Комитет РФ по финансовому мониторингу информации, предусмотренной Федеральным законом от 7 августа 2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем». Утв. приказом Комитета РФ по финансовому мониторингу от 3 сентября 2002 г. №62.

32. Правила открытия и закрытия банковских счетов: инструкция Банка России от 30 мая 2014 г. № 153-И.

33. Положение о департаменте правового регулирования, анализа и контроля деятельности подведомственных федеральных служб. Утв. приказом МВД РФ от 29 апреля 2005 г. № 52.

34. Постановление Правительства РФ «Об обеспечении интересов РФ как кредитора в делах о банкротстве и в процедурах банкротства от 29 мая 2004 г. №257 с изм.

35. Постановление Министерства труда и социального развития РФ «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» от 31 декабря 2002 г. №85.

36. Постановление Правительства РФ «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов» (вместе с «Концепцией реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации в 2004 - 2006 годах», «Планом мероприятий по реализации Концепции реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации в 2004 - 2006 годах») от 22.05.2004 № 249 с изм.

37. Постановление Правительства РФ «О мерах по реализации Федерального закона «О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» от 27.12.2014 № 1563 с изм.

38. Постановление Правительства РФ «О Министерстве Финансов Российской Федерации» от 30.06.2004 № 329.

39. Постановление Правительства РФ «О Федеральном казначействе» от 01.12.2004 № 703.

40. Постановление Правительства РФ «Об утверждении временных правил проверки арбитражным управляющим наличия признаков фиктивного и преднамеренного банкротства» от 27 декабря 2004 г. №855.

41. Постановление Правительства РФ «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества» от 26.07.2010 №

538.

42. Постановление Правительства РФ «Об утверждении положения о проведении

проверки деятельности саморегулируемой организации арбитражных управляющих регулирующим органом» от 25 июня 2003 г. № 365.

43. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете.

Утв. приказом МФ СССР от 29 июля 1983 г. № 105.

44. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств.

Утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П с изм.

45. Положение о порядке взаимодействия контрольно-ревизионных органов Министерства финансов РФ, Министерства внутренних дел РФ, Федеральной службой безопасности РФ при назначении и проведении ревизий (проверок). Утв. Приказом Минфина России, МВД России, и ФСБ России от 7 декабря 1999 г. № 89/1033/717.

46. Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций с указанием сроков хранения (утв. Росархивом 6 октября 2000 г. (ред. от 27 октября 2003 г.).

47. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства». Указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 г. №3210-У.

48. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утв. приказом МФ РФ от 13 июня 1995. № 49.

49. «О Порядке осуществления федеральными казенными учреждениями операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности». Утв. приказом Минфина РФ от 01.09.2008 № 88н с изм.

50. «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению». Утв. приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н.

51. «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов

бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению». Утв. приказом от 29 августа 2014 года № 89н.

52. «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению». Утв. приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н.

53. «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению». Утв. приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н с изм.

54. «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению». Утв. приказом Минфина РФ от 23.12.2010 № 183н.

55. «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению». Утв. приказом Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н.

56. «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений». Утв. приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н с изм.

57. «О внесении изменений в Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденную Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н». Утв. приказом Минфина РФ от 29.12.2014 № 172н.

58. «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации». Утв. приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н с изм.

59. «О внесении изменений в Порядок открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства». Утв. приказом Федерального казначейства от 29 декабря 2012 года № 24н. Утв. приказом Федерального казначейства от 21.06.2013 №8н.

60. «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства». Утв. приказом Минфина РФ, Федеральным казначейством от 29.12.2012 №24н.

61. Приказ Минфина России «О внесении изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации РФ от 26.09.2014 № 109н, утвержденные Приказом Министерства финансов РФ от 1 июля 2013 г. № 65н».

Приказ Минфина России от 5.10.2015 № 156н.

62. «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации». Утв. приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н с изм.

63. Приказ Минфина России от 23.10.2015 № 165н «О порядке введения в действие Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 5 октября 2015 г. № 156н» с изм.

64. «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета». Утв. приказом Минфина России от 01.09.2008 № 87н с изм.

65. «О Порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня». Утв. приказом Минфина России от 30.09.2008 № 104н с изм.

66. «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой финансово-бюджетного надзора государственной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере». Утв. Приказом Министерства финансов РФ от 20 марта 2014 г. № 18н.

67. «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об

использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества». Утв. Приказом Министерства финансов РФ от 30.09.2010 № 114н с изм.

68. Приказ Федеральной налоговой службы от 9 декабря 2008 г. № ММ-3-4/651 «Об утверждении Порядка направления в правоохранительные органы информации о выявленных фактах совершения государственными гражданскими служащими деяний, имеющих признаки преступления».

69. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.08.2008 № 424н «Об утверждении Рекомендаций по заключению трудового договора с работником федерального бюджетного учреждения и его примерной форме».

70. Приказ Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения» от 08.04.2008 № 167н с изм.

71. Приказ Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» от 29.12.2007 № 818 с изм.

72. Письмо Минфина России № 02-01-09/35943, Казначейства России № 07-04-05/03-411 от 22.06.2015 «Об осуществлении авансовых платежей при заключении договоров (государственных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг».

73. Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда» от 02.12.1998 № 590. Утв. приказом Минкультуры РФ.

74. Послание президента федеральному собранию на 2016 год.

75. Послание губернатора Самарской области на 2016 г.

76. «Основные направления бюджетной политики на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

77. «Об отражении в бюджетном учете операций по использованию в соответствии с нормативными правовыми актами средств от реализации государственного имущества». Письмо Федерального казначейства от 30.12.2005 № 42-7.1-01/2.2-404.

78. Письмо ФНС России от 13.01.2016 № СД-4-3/105@.

79. Закон Самарской области «Об областном бюджете на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов».

80. Постановление Самарской области «О проведении инвентаризации объектов недвижимого имущества Самарской области» от 10.09.2015 № 568.

81. «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за наличием и движением основных фондов (средств) и других нефинансовых активов». Утв. приказом Росстата от 03.07.2015 № 296.

82. "ОК 013-94. Общероссийский классификатор основных фондов" (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 359) (с 1.01.2017 г утрачивает силу).

83. Приказа Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст, которым принят Общероссийский классификатор основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008) (вводится с 1.01.2017).

84. «Особенности составления и предоставления сводной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений финансовыми органами субъектов Российской Федерации». Письмо Минфина России № 02-07-07/77756, Казначейства России № 07-04-05/02-920 от 30.12.2015.

85. Информация МФ РФ ПЗ-11/2013 «Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля, совершаемых фактов хозяйственной жизни ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности».

8.5. Периодика

Электронный журнал «Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах»
“Бухгалтерский учет и налоги в государственных и муниципальных учреждениях: автономных, бюджетных, казенных”

Бюджетные организации: бухгалтерский учет и налогообложение

"Международный бухгалтерский учет"

"Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения"

"Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет"

"Налоговая проверка"

"Финансовая газета"

"Налоги" (газета)

"АКДИ "Экономика и жизнь"

"Бухгалтерское приложение к газете "Экономика и жизнь"

8.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

consultant.ru – интернет-версия ИПС

«КонсультантПлюс» garant.ru – интернет-

версия ИПС «Гарант» правительство.рф –

интернет-портал Правительства РФ

duma.gov.ru – официальный сайт

Государственной Думы РФ minfin.ru –

официальный сайт Министерства финансов

РФ cbr.ru – официальный сайт Центрального

Банка РФ

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 9

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Таблица 10

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины
«Учет и отчетность в государственных (муниципальных) учреждениях»:

1	Microsoft Office 2007 Russian Тип OLP NL AE	Пакет офисных программ. Только лицензия. лицензии OLP NL AE (корпоративная, предназначена для государственных образовательных учреждений).
---	---	---

2.	ИПС «КонсультантПлюс»	Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой
3.	ИПС «Гарант аэро»	Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой

Разработчики:

к.э.н., доцент кафедры
учета, анализа и аудита
подпись

ФИО _____

Котенева Т.В.

к.э.н., доцент кафедры
учета, анализа и аудита
подпись

ФИО _____

Морозова Е.С.