

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт экономики и управления на предприятии
Кафедра экономики труда и управления персоналом

АННОТАЦИЯ

по дисциплине «Управление персоналом»

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело
Образовательная программа «Коммерция»
для всех форм обучения

Соответствует РПД

«23» мая 2016г.

Сахарова УМУ СГЭУ

Зав. кафедрой _____


/Симонова М.В./

Самара 2016 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа по дисциплине Управление персоналом разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования.

Целью дисциплины Управление персоналом является изучение теоретических и практических проблем экономики труда персонала, поэтому студентами изучаются не только теоретические и методические основы, но и практические аспекты экономики труда персонала различных категорий работников, приводятся примеры практического решения конкретных задач.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие задачи:

- усвоение студентами теоретических и методологических основ экономики труда;
- овладение современными методами анализа и оценки экономики труда;
- ознакомление с методами и организационными формами управления организацией труда на предприятиях и в организациях как неотъемлемой части управления развитием предприятий (организаций).

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Управление персоналом относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимся при изучении следующих дисциплин: «Правоведение», «Менеджмент».

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной Управление персоналом, являются необходимыми для изучения последующих дисциплин (таблица 1).

Таблица 1

Междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Коммерция услуг					+			+

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Вид деятельности: торгово-технологическая

Изучение дисциплины Управление персоналом в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общепрофессиональной:

ОПК-3- умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;

Знать:

- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу экономики труда;
- основные и дополнительные типовые методики и действующую нормативно-правовую базу экономики труда;

Уметь:

- выявлять и правильно интерпретировать проблемы формирования и использования трудового потенциала;

Владеть:

- базовыми навыками сбора и обработки данных;
- основными навыками сбора и обработки данных.
Этап формирования компетенции – завершающий.

Профессиональных:

ПК-5- способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

Этап формирования компетенции – завершающий.

Знать:

- основы управления персоналом организации (предприятия);

Уметь:

- целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации;

Владеть:

- навыками организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

ПК-9 - готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации;

Знать:

- базовые стратегии маркетинга;

Уметь:

- несколькими способами анализировать стратегии организации;

Владеть:

- типовыми методиками оценки и разработки стратегии организации.

Дисциплина является основной в формировании данной компетенции, закладывает основы грамотности экономики труда обучающихся в различных сферах деятельности, в том числе профессиональной.

Этап формирования компетенции – промежуточный.

4. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Таблица 2

Объем и виды учебной работы
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов/зачетных единиц, Семестр 7
Аудиторные занятия	36/1
В том числе	
Лекции	18/0,5

Практические занятия	18/0,5
Лабораторные работы	
Самостоятельная работа (всего)	26/0,7
В том числе:	
Реферат	
Другие виды самостоятельной работы	26/0,7
Вид промежуточной аттестации (зачет)	10/0,3
Общая трудоемкость Часы/ Зачетные единицы	72/2

Таблица 3

Объем и виды учебной работы
заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов/з.е. Семестр 7
Аудиторные занятия	8/0,2
в том числе:	
Лекции	4/0,1
Практические занятия (ПЗ)	4/0,1
Лабораторные работы (ЛР)	
Самостоятельная работа	60/1,7
Контрольная работа	
Расчетно-графические работы	
Реферат/эссе	
Другие виды самостоятельной работы	60/1,7
Вид промежуточной аттестации (зачет)	4/0,1
Общая трудоемкость часы/ зачетные единицы	72/2