

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»

Сызранский филиал

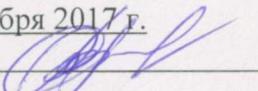
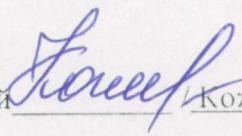
Кафедра Права

**АННОТАЦИЯ**  
по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.В.10 Управление закупками и заказами

Образовательная программа 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ  
программа "Борьба с правонарушения в сфере экономики"

Соответствует РПД  
«20» декабря 2017 г.

 /УМУ СГЭУ/ Зав. кафедрой  Кожевникова С.А./

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Самара 2017

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Рабочая программа по дисциплине Управление закупками и заказами разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования.

Целью дисциплины Управление закупками и заказами является формирование у студентов целостного представления о системе управления государственными и муниципальными заказами; передача знаний и умений в области управления государственными и муниципальными заказами; формирование общекультурных и профессиональных компетенций магистра государственного и муниципального управления.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие задачи:

1. ознакомить студентов с основными задачами и принципами (недискриминации, прозрачности и открытости, справедливости, эффективности, подотчетности, оперативности) системы общественных (государственных и муниципальных) закупок, с существующими международными нормами и основными направлениями их совершенствования;
2. дать представление о системе управления государственными и муниципальными заказами, об основных процессах, о ресурсах, понятиях и терминах системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, применяемых в российской и международной системах государственных и муниципальных закупок;
3. сформировать основные представления, умения и навыки в области государственных и муниципальных заказов, позволяющие эффективно участвовать в размещении государственных и муниципальных заказов, удовлетворении потребностей государства и муниципальных образований в товарах, работах, услугах.

## **2. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина Управление закупками и заказами входит в вариативную часть блока Б1.Дисциплины (модули)

Для успешного освоения курса студенты должны:

**Знать:**

- понятие, значение и особенности процесса государственных и муниципальных закупок;
- предмет и метод правового регулирования процесса закупок;
- понятие, содержание, структуру процесса закупок, формы реализации административно-правовых норм, особенности применения как формы реализации правовых норм.

**Уметь:**

- самостоятельно применять правовые нормы при решении практических задач государственного и муниципального управления в соответствии с важнейшими квалификационными требованиями, предъявляемыми к современному специалисту с высшим образованием;
- грамотно применять основные юридические категории в сфере государственных и муниципальных закупок;
- анализировать правоприменительную практику и предлагать способы решения актуальных проблем в сфере государственных и муниципальных закупок.

**Владеть:**

- способностью грамотно реализовывать на практике материальные и процессуальные нормы, регулирующие процесс государственных и муниципальных закупок;
- способами осуществления правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности в сфере публичного управления;

- методами эффективной защиты законных прав и интересов субъектов в сфере закупок;
- технологиями воспитания граждан в духе уважения к закону, законным правам и интересам субъектов отношений в сфере государственного и муниципального управления, уважения публичных интересов.

Изучение дисциплины основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимся при изучении следующих дисциплин: Информационное право, Судебная власть и правоохранительные органы, Трудовое право, Уголовное право, Налоговое право, Конституционное право, Юридическая психология, Административное право.

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной Управление закупками и заказами, являются необходимыми для изучения последующих дисциплин (таблица 1).

Таблица 1

**Междисциплинарные связи с последующими дисциплинами**

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Методика и тактика расследования преступлений	+			+			+
2	Методика и тактика расследования преступлений в сфере экономики			+		+		
3	Криминология		+					+
4	Судебная медицина	+	+	+				
5	Судебная медицина и психиатрия				+			

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины Управление закупками и заказами в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-4 - способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу

ОПК-4	-	Знать	Уметь	Владеть
-------	---	-------	-------	---------

способностью сохранять укреплять доверие общества юридическому сообществу	и   - основные требования к этике юриста;	- оценивать профессиональное поведение с точки зрения профессиональной этики;	- приемами квалификации этических нарушений;
	- основы разрешения этических конфликтов в процессе профессиональной деятельности;	- корректировать поведения с точки зрения профессиональной этики;	- навыками разрешения этических споров (конфликтов);
	- основные принципы оказания профессиональной юридической помощи;	- проводить консультации обращениям граждан и юридических лиц;	- навыками разъяснительной работы по предмету профессиональной деятельности.

Этап формирования компетенции - промежуточный

### Профессиональные компетенции (ПК):

Вид деятельности: правоприменительная

ПК-3 - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

ПК-3   способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	- Знать	Уметь	Владеть
	и   способы принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права;	и   применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности;	навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права;
	понятие и виды юридической ответственности;	и   применять меры юридической ответственности;	навыками анализа целесообразности применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства;
	мер   систему обеспечения правомерного поведения субъектов права;	и   применять меры обеспечения правомерного поведения субъектов права;	навыками выбора меры обеспечения правомерного поведения субъектов права;

Этап формирования компетенции - промежуточный

Вид деятельности: экспертно-консультационная  
ПК-14 - готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

ПК-14	-	Знать	Уметь	Владеть
готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции		понятие и принципы правовой экспертизы;	самостоятельно проводить правовую экспертизу;	навыками анализа проектов правовых актов;
		коррупциогенные признаки правового акта;	выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актах;	навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов;
		понятие и виды коррупционного поведения;	выявлять признаки коррупционного поведения;	навыками оценки коррупционного поведения;

Этап формирования компетенции - завершающий

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения государственных и муниципальных заказов;
- функции комиссий по размещению государственных и муниципальных заказов;
- способы размещения государственных и муниципальных заказов;
- процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их содержание;
- специфику размещения государственных и муниципальных заказов;
- условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.

**Уметь:**

- формировать пакет документации, необходимый для размещения государственных и муниципальных заказов;
- подготавливать проекты государственных и муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

**Владеть:**

- применением на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;
- навыками разработки пакета документации, необходимого для размещения государственных и муниципальных заказов;
- навыками подготовки проекта государственных или муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
- информационными технологиями при размещении заказов.

#### **4. Объем и виды учебной работы**

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Таблица 2

#### **Объем и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Всего час/ з.е.</b>
	Сем 6
Аудиторные занятия в том числе:	36/1
Лекции	18/0.5
Практические(ПЗ)	18/0.5
Самостоятельная работа	52/1.44
Часы на контроль	20/0.56
Виды промежуточной аттестации: Зачет(Зач)	Зач
Общая трудоемкость: Часы Зачетные единицы	108 3