

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный автономный образовательный университет»

Дата подписания: 30.10.2024 11:43:59

Уникальный программный ключ:

146fd5e7f7ababe44882aa5d68ca5dc5a6d7c820

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 621 - ОВ

«21» октября 2022 года

по общим вопросам

Об утверждении локальных нормативных актов по обработке персональных данных федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и приказа ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику обработки персональных данных в информационных системах персональных данных федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет».
2. Утвердить Положение об обеспечении безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет».
3. Утвердить Положение о хранении персональных данных в ФГАОУ ВО «СГЭУ».
4. Утвердить Положение о порядке уничтожения обрабатываемых персональных данных в информационных системах персональных данных федерального государственного автономного образовательного учреждения

высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

5. Считать утратившим силу «Политику обработки и защиты персональных данных в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утв. приказом от 20.01.2020г. №11-ОВ, «Правила обработки персональных данных в ФГБОУ ВО «СГЭУ», «Положение о хранении персональных данных в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утв. Приказом от 31.08.2020г. №571-ОВ.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на проректора по безопасности и управлению хозяйственным комплексом А.А. Максимова.

Врио ректора



Е.А. Кандрашина

Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом врио ректора
ФГАОУ ВО «СГЭУ»

№ 22-обот от 2.10. 2022 г.

**ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Листов 16

Самара
2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ.....	4
1 Общие положения.....	5
1.1 Нормативная база.....	5
1.2 Общие сведения об Университете.....	6
2 Порядок обработки персональных данных.....	7
3 Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации.....	8
4 Доступ к персональным данным.....	10
5 Получение персональных данных.....	11
6 Передача персональных данных.....	13
7 Конфиденциальность персональных данных.....	14
8 Защита персональных данных.....	15
9 Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных.....	16
10 Права субъектов персональных данных.....	17
11 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.....	19
12 Контроль выполнения требований.....	20

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Целостность информации – состояние информации, при котором отсутствует любое ее изменение либо изменение осуществляется только преднамеренно субъектами, имеющими на него право.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ИСПДн	– Информационная система персональных данных
ПДн	– Персональные данные
РФ	– Российская Федерация
Субъект	– Субъект персональных данных
Университет	– Федеральное государственное автономное образовательное Университет высшего образования «Самарский государственный экономический университет»
ФСБ России	– Федеральная служба безопасности России
ФСТЭК России	– Федеральная служба по техническому и экспортному контролю России

1 Общие положения

Положение о порядке обработки персональных данных (далее – Положение) в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет), расположенном по следующему адресу:

– 443090, г. Самара, ул. Советской Армии, д. 141,

определяет порядок сбора, хранения, обработки, передачи и любого другого использования персональных данных (далее – ПДн) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств в соответствии с законодательством РФ (далее – РФ).

1.1 Нормативная база

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами РФ:

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства РФ от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- Приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
- Методический документ «Меры защиты информации в государственных информационных системах», утвержденный ФСТЭК России от 11 февраля 2014 года;
- Приказ ФСБ России от 10 июля 2014 года № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

1.2 Цели и задачи обработки персональных данных

Университет осуществляет обработку персональных данных работников, учащихся, абитуриентов Университета, а также иных субъектов ПДн, если такая обработка требуется для выполнения Университетом своих функций или возложенных на него в соответствии с законодательством, подзаконными актами или договорными отношениями обязательств. ПДн обрабатываются Университетом в следующих целях:

- осуществление функций Университета в соответствии с Уставом, в рамках полномочий и обязанностей, возложенных на Университет законодательством Российской Федерации, в том числе по предоставлению ПДн в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- регулирование трудовых отношений с работниками Университета;
- обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Университета;
- формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Университета;
- иные законные цели.

Университет не обрабатывает ПДн субъектов в целях продвижения товаров, работ, услуг. Университет не осуществляет трансграничную передачу ПДн.

Приказом Ректора Университета назначается лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, и определяется его должностная инструкция, в которой закрепляются следующие обязанности:

- осуществление внутреннего контроля за соблюдением Университетом и его сотрудниками законодательства РФ в области обработки и защиты ПДн;
- доведение до сведения сотрудников Университета требований нормативно-правовых документов РФ в области обработки и защиты ПДн, локальных актов по вопросам обработки и обеспечению безопасности ПДн;
- организация приема и обработки обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

Настоящее Положение является обязательным для исполнения его требований всеми сотрудниками Университета, имеющими доступ к ПДн.

2. Порядок обработки персональных данных

Субъект ПДн (далее – Субъект) – это:

- сотрудник, с которым Университет связывает трудовые отношения;
- лицо, которому Университет оказывает образовательные услуги в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ.

Обработка ПДн осуществляется в целях реализации прав и обязанностей Университета в отношении Субъектов в рамках:

- Федерального закона от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании»;
- трудового законодательства при приеме на работу и заключении трудового договора, в процессе трудовых отношений, при предоставлении гарантий и компенсаций;
- законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также страховых взносов на добровольное и обязательное медицинское, пенсионное и социальное страхования;
- пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов;

Обработка ПДн в иных целях, не предусмотренных законодательством РФ, не допускается.

При обработке ПДн в Университете обязаны соблюдаться следующие требования:

- обработка ПДн осуществляется с соблюдением Конституции РФ, законов и иных нормативных правовых актов РФ и Самарской области;

- ПДн не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан РФ;
- запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы;
- сотрудники Университета должны быть ознакомлены под расписку с документами Университета, устанавливающими порядок обработки ПДн Субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации

Обработку ПДн Субъектов без использования средств автоматизации осуществляют сотрудники Университета в соответствии с Перечнем лиц, участвующих в обработке персональных данных в ИСПДн ФГАОУ ВО «СГЭУ».

ПДн при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории ПДн должен использоваться отдельный материальный носитель.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Университета, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта ПДн, источник получения ПДн, сроки обработки ПДн, перечень действий с ПДн, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Университетом способов обработки ПДн;
- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своем согласии на обработку ПДн, осуществляемую без

использования средств автоматизации, при необходимости получения письменного согласия на обработку ПДн;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов ПДн, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими ПДн, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;
- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Уничтожение ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Порядок уничтожения ПДн определен в Положении о порядке уничтожения обрабатываемых персональных данных ФГАОУ ВО «СГЭУ». Уничтожение информации на съемных носителях ПДн производится комиссией, утвержденной приказом Ректора Университета, с оформлением Акта об уничтожении и фиксацией в Журнале учета уничтожения информации на съемных носителях персональных данных ФГАОУ ВО «СГЭУ».

Документы на бумажных носителях, содержащие ПДн, должны храниться в закрытых помещениях с ограниченным правом доступа или в закрытых шкафах, полный состав которых приведен в Перечне помещений, в которых осуществляется обработка информации, подлежащей защите в ФГАОУ ВО «СГЭУ», который утверждается приказом Ректора Университета.

4. Доступ к персональным данным

Сотрудники Университета, которые в силу выполняемых служебных обязанностей постоянно участвуют в обработке ПДн, обладают установленными правами доступа на срок выполнения ими соответствующих должностных обязанностей на основании Перечня лиц, участвующих в обработке персональных данных в ФГАОУ ВО «СГЭУ» и Инструкции пользователя ИСПДн ФГАОУ ВО «СГЭУ», которые утверждаются приказом Ректора Университета.

Перечень лиц, участвующих в обработке персональных данных в ФГАОУ ВО «СГЭУ», должен поддерживаться в актуальном состоянии.

Временный или разовый допуск к работе с ПДн сотруднику Университета в связи со служебной необходимостью может быть получен в соответствии с Регламентом предоставления прав доступа к персональным данным в ИСПДн ФГАОУ ВО «СГЭУ», утвержденным приказом Ректора Университета.

Доступ к ПДн может быть прекращен или ограничен в случае нарушения требований настоящего Положения, либо в случае перевода или увольнения сотрудника.

В случае, если сотрудник сторонней организации имеет доступ к ПДн Университета, необходимо чтобы в договоре со сторонней организацией были прописаны условия конфиденциальности ПДн, а также обязанность сторонней организации и ее сотрудников по соблюдению требований текущего законодательства в области обработки и защиты ПДн.

5. Получение персональных данных

Сотрудникам Университета, участвующим в обработке персональных данных, необходимо получать все ПДн непосредственно от Субъекта. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих ПДн и даёт письменное согласие на их обработку. В случае отказа предоставить ПДн Университет обязано разъяснить Субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить свои ПДн.

В случае недееспособности или несовершеннолетия Субъекта все ПДн Субъекта следует получать от его законного представителя. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении ПДн Субъекта и даёт письменное согласие на их обработку Университету.

Согласие на обработку ПДн может быть отозвано Субъектом. В случае несовершеннолетия Субъекта согласие может быть отозвано законным представителем субъекта ПДн.

В случаях, когда Университет может получить необходимые ПДн Субъекта только у третьей стороны, Субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении Университет обязан сообщить о целях, способах и источниках получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и возможных последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых предоставляется Субъекту, второй хранится в Университете.

Обработка ПДн без согласия Субъекта допускается в случае, когда обработка ПДн необходима для предоставления государственной или муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для обеспечения предоставления такой услуги.

В случае, если для предоставления государственной или муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением государственной или муниципальной услуги

заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку ПДн указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче ПДн указанных лиц в Университет.

Запрещается получать и обрабатывать ПДн Субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни.

Запрещается получать и обрабатывать ПДн Субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции РФ, Университет вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни Субъекта только с его письменного согласия.

Если ПДн получены не от Субъекта, то до начала обработки таких ПДн Университет обязан предоставить Субъекту следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Университета или его представителя;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи ПДн;
- установленные Федеральным законодательством права субъекта ПДн;
- источник получения ПДн.

Университет освобождается от обязанности предоставить Субъекту данные сведения, в случаях, если:

- Субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим Университетом;
- ПДн получены Университетом на основании Федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект;
- ПДн объявлены общедоступными Субъектом или получены из общедоступного источника.

6. Передача персональных данных

При передаче ПДн Субъекта Университет обязано соблюдать следующие требования:

- не сообщать ПДн третьей стороне без письменного согласия Субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях

предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законодательством.

- предупредить лиц, получающих ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;
- разрешать доступ к ПДн только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн, которые необходимы для выполнения ими конкретных функций;
- передавать ПДн представителям Субъекта в порядке, установленном действующим законодательством, и ограничивать эту информацию данными, необходимыми для выполнения указанными представителями их функций;
- не сообщать ПДн Субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
- выдавать по заявлению Субъекта (в случае необходимости - письменному), не позднее трех дней со дня подачи этого заявления, справки и копии документов, в случаях, предусмотренных законодательством (копии документов должны быть заверены надлежащим образом и выдаваться сотруднику бесплатно).

Учет передачи ПДн разрешается не производить при передаче их в случаях, установленных законом, а также при внутренних передачах, которые осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

7. Конфиденциальность персональных данных

Университет и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия Субъекта, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Конфиденциальность ПДн, обрабатываемых Университетом, обеспечивается путем реализации комплекса организационных и технических мер по обеспечению безопасности обработки ПДн.

В каждом заключенном договоре на оказание услуг, контрагентом или выгодоприобретателем, по которому является субъект ПДн, должен быть предусмотрен раздел о конфиденциальности (об обеспечении конфиденциальности) персональных данных, полученных в рамках договора на оказание услуг.

Университет может передавать ПДн Субъекта на обработку третьим лицам, если это необходимо для достижения целей обработки ПДн, при этом третьи лица обязаны обеспечить конфиденциальность ПДн и безопасности ПДн при их обработке.

8. Защита персональных данных

Университет при обработке ПДн принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

Обеспечение безопасности ПДн достигается, в частности:

- определением угроз безопасности ПДн при их обработке в информационной системе персональных данных (далее – ИСПДн);
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности ПДн в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
- учетом машинных носителей ПДн;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер;
- восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ИСПДн.

9. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных

При работе со сведениями, содержащими ПДн, сотрудники Университета, осуществляющие обработку ПДн, обязаны:

- соблюдать требования внутренних нормативных документов Университета, определяющих процедуры обработки и защиты ПДн;
- хранить в тайне ставшие известными им сведения, содержащие ПДн, информировать непосредственно ответственного за организацию обработки ПДн о

фактах нарушения порядка обращения с ПДн и о попытках несанкционированного доступа к ним;

- представлять ответственному за организацию обработки ПДн письменные объяснения о допущенных нарушениях установленного порядка работы, учета и хранения документов, а также о фактах разглашения сведений, содержащих ПДн.

10. Права субъектов персональных данных

В целях обеспечения защиты своих ПДн Субъекты имеют право:

- получать полную информацию о своих ПДн и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право получать копии любой записи, содержащей ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушением Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Сведения о наличии ПДн должны быть предоставлены Субъекту сотрудником, ответственным за организацию обработки ПДн, при получении Университетом письменного запроса Субъекта или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта ПДн или его законного представителя.

Сотрудник, ответственный за организацию обработки ПДн, при получении запроса от Субъекта на предоставление информации, касающейся обработки его ПДн, в зависимости от содержания запроса должен предоставить Субъекту ПДн запрашиваемую информацию, в том числе содержащую (в предоставленной информации не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам):

- подтверждение факта обработки ПДн Университетом, а также цель такой обработки;
- способы обработки ПДн, применяемые Университетом;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта ПДн может повлечь за собой обработка его ПДн.

При обращении в Университет Субъекта ПДн, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн с целью подтверждения наличия, ознакомления, уточнения, уничтожения или отзыв согласия на обработку ПДн следует руководствоваться Порядком действий при обращении, либо при получении запроса субъекта ПДн или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн в ФГАОУ ВО «СГЭУ».

11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

Персональная ответственность – одно из главных требований функционирования системы защиты ПДн и обязательное условие обеспечения эффективности данной системы.

Ректор, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему ПДн, несёт персональную ответственность за данное разрешение.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, несут дисциплинарную, материальную, административную, уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

Каждый сотрудник несёт единоличную ответственность за сохранность и конфиденциальность полученных в процессе работы ПДн субъектов.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера руководство Университета вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом РФ дисциплинарные взыскания.

Должностные лица, в обязанность которых входит обработка ПДн сотрудника, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечёт наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом РФ об административных правонарушениях.

12. Контроль выполнения требований

Организация внутреннего контроля процесса обработки ПДн Университета осуществляется в целях изучения и оценки фактического состояния защищенности ПДн,

своевременного реагирования на нарушения установленного порядка их обработки, а также в целях совершенствования этого порядка и обеспечения его соблюдения.

Мероприятия по осуществлению внутреннего контроля обработки и обеспечения безопасности ПДн направлены на решение следующих задач:

- обеспечение соблюдения сотрудниками Университета требований настоящей Политики и нормативно-правовых актов РФ, регулирующих обработку и защиту ПДн;
- оценка компетентности персонала, задействованного в обработке ПДн;
- обеспечение работоспособности и эффективности технических средств информационной системы Университета и средств защиты ПДн, их соответствия требованиям уполномоченных органов исполнительной власти по вопросам безопасности ПДн;
- выявление нарушений установленного порядка обработки ПДн и своевременное предотвращение негативных последствий таких нарушений;
- принятие корректирующих мер, направленных на устранение выявленных нарушений, как в порядке обработки ПДн, так и в работе технических средств ИСПДн Университета;
- разработка рекомендаций по совершенствованию порядка обработки и обеспечения безопасности ПДн по результатам контрольных мероприятий;
- осуществление контроля над исполнением рекомендаций и указаний по устранению нарушений.

Результаты контрольных мероприятий являются основанием для разработки рекомендаций по совершенствованию порядка обработки и обеспечения безопасности ПДн, по модернизации технических средств информационной системы Университета и средств защиты ПДн, по обучению и повышению квалификации сотрудников, участвующих в обработке ПДн.