

Документ подписан проф. И.о. ректором
Информация о владельце:
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 27.02.2026 11:31:15
Уникальный программный ключ:
146fd5e7f7abab44c97d146b0e51c4ab01c820

**Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации
Федеральное государственное
автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТЫ
решением ученого совета университета
(25.02.2026 г., протокол № 7),
приказ и.о. ректора ФГАОУ ВО «СГЭУ»
от 25 февраля 2026г. № 103-ОВ

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский государственный экономический
университет» на 2026 - 2027 учебный год**

Самара 2026

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения.....	3
II. Организация приема в Университет	4
III. Организация информирования поступающих.....	4
IV. Прием документов от поступающих	5
V. Зачисление в Университет	9

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ФГАОУ ВО «СГЭУ»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет, ФГАОУ ВО «СГЭУ»), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные места), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – платные места, договор об образовании), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется на бюджетные места в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об образовании.

1.3. Прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в Университет осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Университет осуществляет обработку персональных данных, полученных в связи с приемом граждан на обучение, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа

поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.6. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования вступительные испытания не проводятся.

II. Организация приема в Университет

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Университета (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии Университета является ректор либо лицо, исполняющее обязанности ректора, либо иного должностного лица, уполномоченного ректором или исполняющим обязанности ректора (далее – ректор Университета).

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии и заместитель ответственного секретаря приемной комиссии, которые назначаются приказом ректора Университета.

2.4. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3.2. Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, его лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми в Университете, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию, указанную в п.3.2. на официальном сайте Университета (www.sseu.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание

Университета к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд).

3.4. Не позднее 1 марта 2026 г. приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- Правила приема в Университет;
- условия приема на обучение по договорам об образовании (Приложение 1);
- перечень специальностей (профессий), по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования (с указанием форм обучения: очная, очно-заочная) (приложение 2);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование) (Приложение 3);
- перечень вступительных испытаний (Приложение 4);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (Приложение 5).
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения (Приложение 2);
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения (Приложение 2);
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об образовании, в том числе по различным формам обучения (Приложение 2);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих (Приложение 6);
- образец договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (Приложение 7).

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения (очная, очно-заочная).

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий: 8(846)215-31-63 и раздела сайта Университета (https://www.sseu.ru/postupayushchim/priem_v_sseu/) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Университет на образовательные программы среднего профессионального образования.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Университет для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня 2026 г.

Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2026 г., а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2026 г.

Прием заявлений на очно-заочную форму обучения осуществляется до 1 декабря 2026 г.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет на образовательные программы, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне

соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Университетом.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- 5) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

б) отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

7) специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Университет с указанием условий и формы обучения (в рамках мест по контрольным цифрам приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

8) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих, согласие на распространение персональных данных;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с Уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), с свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами среднего профессионального обучения, реализуемыми в Университете и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в Университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Университет (г. Самара, ул. Советской Армии, д. 141), в том числе по месту нахождения Сызранского филиала Университета (г. Сызрань, ул. Людиновская, д. 23);

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите

информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Университета (priem@sseu.ru);
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Университет, одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.7. Университет не взимает плату с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Университет

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в сроки, указанные в п. 4.1 Правил.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Университет посредством их функционала в сроки, установленные Университетом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, указанные в п. 5.3 и 5.4.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Университет посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

5.3. По очной форме обучения предоставление поступающим оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также, подача согласия на зачисление в Университет с использованием функционала порталов государственных услуг, завершается 19 августа 2026 г. Приказ о зачислении издается 21 августа 2026 г.

Для последующего зачисления при наличии свободных мест, предоставление поступающим оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также подача согласия на зачисление в Университет с использованием функционала порталов государственных услуг завершается 24 ноября 2026 г. Приказ о зачислении издается 25 ноября 2026 г.

5.4. По очно-заочной форме обучения предоставление поступающим оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, подача согласия на зачисление в Университет с использованием функционала порталов государственных услуг, завершается 26 августа 2026 г. Приказ о зачислении издается 28 августа 2026 г.

Для последующего зачисления при наличии свободных мест, предоставление поступающим оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, подача согласия на зачисление в Университет с использованием функционала порталов государственных услуг завершается 28 ноября 2026 г. Приказ о зачислении издается 1 декабря 2026 г.

5.5. В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных и платных мест, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

5.6. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.7. В Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на платные места зачисляются лица, исполнившие обязательства заключенного договора об образовании по его оплате, путем фактического внесения платы и предоставившие оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации. Оплата считается произведенной при поступлении денежных средств на расчетный счет Университета.

5.8. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Приложении 8 к Правилам.

5.8.1. Для поступающих на базе основного общего и на базе среднего общего образования:

- определяется средний балл по предметам, указанным в документе об образовании по общеобразовательным предметам (по формуле средней арифметической простой с округлением до тысячных знаков после запятой);

- при равенстве среднего балла по предметам, указанным в документе об образовании, учитываются итоговые оценки по общеобразовательным предметам по установленному приоритету (Приложение 9);

- наличие результатов индивидуальных достижений, ранжированных по приоритету в соответствии с последовательностью, указанной в п. 8.10;

5.9. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.10. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи,

проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

Наличие электронной книжки или печатной личной книжки добровольца (зарегистрированной на сайте dobro.ru) волонтерской (добровольческой) деятельности подтверждающей опыт добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществленной в период не ранее, чем за 2 года и не позднее, чем за 3 календарных месяца до дня завершения приема документов. За участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 1 года при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 20 часов.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается Университетом в Приложении 10 к Правилам. Учет индивидуальных достижений, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляет подкомиссия по учету индивидуальных достижений поступающих (далее – подкомиссия), которая формируется в составе приемной комиссии Университета и утверждается приказом

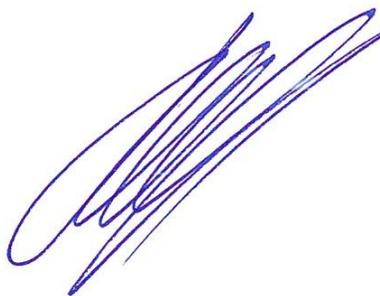
ректора Университета.

5.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря 2026г.

5.12. В случае зачисления в Университет на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Университет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности



М.О. Сураева

Директор департамента управления
делами и кадров



О.Н. Ломовицкая

Начальник правового управления



М.В. Копытина

Ответственный секретарь
приёмной комиссии



В.В. Гальчанская