

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 26.03.2024 13:18:19

Уникальный программный ключ:

7c0de09c11fcee6a1501e193db27847a0f00cb50

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 287-ОВ

«03» июня 2021 года

По общим вопросам

1. Утвердить Положение об отделе информационных технологий Сызранского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет»
2. Признать утратившим силу Положение об отделе информационных технологий Сызранского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденное приказом исполняющего обязанности ректора №432-ОВ от 25 июля 2016 года.
3. Директору Сызранского филиала ФГАОУ ВО «СГЭУ» Т.С. Бобковой внести изменения в раздел «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте филиала через информационный модуль сайта VIKON.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на директора Сызранского филиала ФГАОУ ВО «СГЭУ» Т.С. Бобкову.

Ректор

С.И. Ашмарина

**ПОЛОЖЕНИЕ об отделе
информационных технологий
Сызранского филиала
ФГАОУ ВО «СГЭУ»**

1. Общие положения

1.1. Отдел информационных технологий является структурным подразделением Сызранского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - Университет, филиал, СГЭУ), созданным для управления информационно-коммуникационными технологиями, информационно-технической инфраструктурой филиала.

1.2. Отдел информационных технологий (далее - ОИТ) создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. ОИТ подчиняется непосредственно директору филиала.

1.4. ОИТ возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета по предоставлению директора филиала.

1.5. Обязанности начальника ОИТ определяется должностной инструкцией, утвержденной ректором Университета.

1.6. Работники ОИТ назначаются на должности приказом ректора Университета по представлению директора филиала.

1.7. В своей деятельности ОИТ руководствуется:

- законодательством РФ;
- приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими материалами органов государственной власти;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными актами, принятыми в Университете;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- настоящим Положением.
- распоряжениями директора филиала.

2. Цели и задачи:

2.1. Основными целями деятельности ОИТ являются: обеспечение интегрированной системы управления для всех процессов в филиале на базе информационно-коммуникационных технологий и ее развитие в соответствии с требованиями Университета.

2.2. В соответствии с целями ОИТ выполняет следующие задачи:

- взаимодействие с Департаментом информационных систем по вопросам связанным с информатизацией филиала, применением информационно-коммуникационных технологий в

образовательном процессе и развитием единого электронного информационно-образовательного пространства;

- обеспечение условий для реализации научно-технических проектов, направленных на разработку и внедрение новых информационно-коммуникационных технологий в основные сферы деятельности филиала;

- обеспечение устойчивого функционирования корпоративной информационной системы и компьютерной техники филиала;

- интеграция, администрирование и сопровождение научной, учебно-методической, информационной, деятельности филиала в едином электронного информационно-образовательном пространстве Университета;

- мониторинг материально-технической базы в области информационно-коммуникационных технологий, вычислительной техники и демонстрационного оборудования филиала;

- обеспечение доступа сотрудников и студентов филиала и сторонних лиц к информационным ресурсам;

- обеспечение процесса внедрения современных информационно-коммуникационных технологий для эффективного управления административной, учебно-методической и научной деятельностью филиала, повышения качества обучения и эффективного обмена информацией между подразделениями филиала;

- координация всех работ по программному обеспечению в области административной, учебно-методической и научной деятельности филиала;

- освоение информационно-коммуникационных технологий нового поколения, включая информационно-коммуникационные технологии реального времени, высокопроизводительные вычисления и высокоскоростной обмен информацией, использование распределенных вычислительных ресурсов;

3. Функции

В соответствии с задачами ОИТ выполняет следующие функции:

3.1 Обеспечивает внедрение современных информационно - коммуникационных технологий, используемых в Университете для эффективного управления административной, учебно-методической и научной деятельностью филиала, повышения качества обучения, обеспечения эффективного обмена информацией в филиале.

3.2. Сопровождает централизованные базы данных, хранилища данных, информационные системы (подсистемы) и их элементы, обеспечивающие построение единого электронного информационно - образовательного пространства филиала.

3.3. Внедряет лицензионное программное обеспечение на рабочих местах сотрудников филиала, проводит обучение, консультации, оказывает сопровождение программного обеспечения.

3.4. Обеспечивает доступ к ресурсам информационных систем Университета сотрудников филиала в рамках их компетенций.

3.5. Участвует совместно с подразделениями филиала в создании электронной информационно-образовательной среды.

3.6. Обеспечивает проведение занятий в аудиториях лекционного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся, а также практических занятий, в том числе по информационным технологиям, информатике и другим учебным дисциплинам, связанными с применением информационно-коммуникационных технологий и электронным сервисов.

3.7. Устанавливает новое более совершенное системное и прикладное программное обеспечение, повышающего возможности и эффективность эксплуатируемых вычислительных систем и отвечающего современным требованиям административной, учебно-методической и научной деятельностью филиала.

3.8. Обеспечивает всем сотрудникам и студентам филиала равные права и возможности по использованию информационных и вычислительных ресурсов филиала.

3.9. Участвует в закупке, выдаче, ремонте вычислительной техники, техники связи и оргтехники филиала.

3.10. Обеспечение безопасной работы на средствах вычислительной техники для пользователей и персонала отдела.

3.11. Реализует другие виды деятельности в области информационно-коммуникационных технологий, не противоречащие законодательству.

4. Права и обязанности

4.1. ОИТ филиала имеет право:

4.1.1 взаимодействовать с другими структурными подразделениями и специалистами филиала, структурными подразделениями Университета и Департаментом информационных систем в рамках своих компетенций;

4.1.2. запрашивать информацию, данные для подготовки отчетных материалов от других структурных подразделений филиала в рамках реализации своих функций;

4.1.3. вносить на рассмотрение администрации филиала предложения по улучшению организации образовательной деятельности в филиале;

4.1.4. требовать от студентов, преподавателей, сотрудников кафедр, филиала, иных структурных подразделений филиала выполнения требований, относящихся к информационному процессу и его обеспечению;

4.2. ОИТ обязан:

4.2.1 обеспечивать информационно обоснованное планирование и организацию совместно с кафедрами информационно-образовательного процесса филиала;

4.2.2 обеспечивать своевременное представление в Департамент информационных систем отчетных документов по имеющимся информационно-коммуникационным технологиям филиала;

4.2.3 обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам отдела в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

4.2.4 использовать для достижения целей ОИТ только лицензионное и/или свободно распространяемое программное обеспечение;

4.2.5 обеспечивать соблюдение правил по технике безопасности и пожарной безопасности.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета

5.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, ОИТ взаимодействует:

- с кафедрами филиала, структурными подразделениями Университета и Департаментом информационных систем, а также с другими структурными подразделениями филиала, по вопросам обеспечения и развития информационно-образовательной деятельности филиала;

- со структурными подразделениями Университета, Департаментом информационных систем, кафедрами, библиотекой, учебно-методическим отделом, заместителем директора по административно-хозяйственной работе филиала по вопросам информационно-методического обеспечения процесса подготовки студентов филиала и эффективной работы филиала в соответствии с требованиями законодательства;

- со структурными подразделениями Университета, Департаментом информационных систем, кафедрами филиала, по вопросам размещения в электронной информационно-образовательной среде основных образовательных программ: рабочих учебных планов, графиков учебного процесса, рабочих учебных программ, программ практик, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов включенных в состав образовательных программ;

- со структурными подразделениями Университета, Департаментом информационных систем, кафедрами филиала, по вопросам размещения информации в «1С: Управленческий

учет» Университета.

6. Организация информационно-образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в отделе

6.1. ОИТ несет ответственность за решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение управлением задач и функций, возложенных настоящим Положением, в том числе за необеспечение условий для внедрения и совершенствования информационно-коммуникационных технологий, за несоблюдение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных, несет начальник ОИТ.

7.2. Ответственность работников ОИТ определяется их должностными инструкциями.

Разработано:

Заместитель директора

Сызранского филиала ФГАОУ ВО «СГЭУ»

по учебной и воспитательной работе

Ю.А. Тарасова