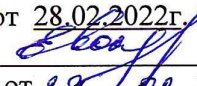


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кандрашина Елена Александровна  
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»  
Дата подписания: 25.10.2022 19:00:74  
Уникальный программный ключ:  
146fd5e7f7ababe74882aa5d86ca5dc5a6d7c820

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТЫ  
решением Ученого совета  
ФГАОУ ВО "СГЭУ"  
Протокол № 6 от 28.02.2022г.  
Врио ректора  Е.А.Кандрашина  
Приказ № 115-03 от 28.02.2022г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования**  
**в федеральное государственное автономное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**  
**на 2022–2023 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
I. Общие положения.....	3
II. Организация приема в Университет.....	4
III. Организация информирования поступающих.....	4
IV. Прием документов от поступающих.....	5
V. Вступительные испытания.....	8
VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	8
VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	8
VIII. Зачисление в Университет.....	8

## **Введение**

**При разработке настоящих Правил приема в основу положены следующие документы:**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Постановление Правительства РФ от 28.07.2018 N 884 "Об утверждении Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (ред. от 20.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022);
- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 (в ред. Приказов Минпросвещения России от 16.03.2021 N 100, от 30.04.2021 N 222);
- Устав ФГАОУ ВО «СГЭУ»;
- иные локальные нормативные акты, действующими в Университете.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - ФГАОУ ВО «СГЭУ», СГЭУ, Университет), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучении за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема граждан в СГЭУ на обучение по образовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом самостоятельно.

1.3. Прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в СГЭУ осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и



местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

1.5. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом граждан в СГЭУ персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Организацию приема и обработку документов на обучение в Сызранском филиале ФГАОУ ВО «СГЭУ» осуществляет отборочная комиссия Университета в порядке, определяемом настоящими правилами приема.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в Университет**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) осуществляется приемной комиссией Университета (далее -приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии Университета является его ректор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии и заместитель ответственного секретаря приемной комиссии, которые назначаются ректором Университета.

2.4. При приеме в университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3.2. Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами: Уставом ФГАОУ ВО «СГЭУ»; лицензией на осуществление образовательной деятельности ФГАОУ ВО «СГЭУ» (с приложениями), свидетельством о государственной аккредитации, образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемые в ФГАОУ ВО «СГЭУ», другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает на официальном сайте СГЭУ ([www.sseu.ru](http://www.sseu.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт): Устав ФГАОУ ВО «СГЭУ»; лицензию на осуществление образовательной деятельности ФГАОУ ВО «СГЭУ» (с приложениями), свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в ФГАОУ ВО «СГЭУ», другие документы,



регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В целях информирования о приеме на обучение Университет обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд) и в электронной информационной системе (далее – на официальном сайте [www.sseu.ru](http://www.sseu.ru)).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Университета [www.sseu.ru](http://www.sseu.ru) на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5. Не позднее **1 марта**:

- правила приема в ФГАОУ ВО «СГЭУ»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (см. приложение 1);
- перечень специальностей (профессий), по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования (с указанием форм обучения очная, очно-заочная, заочная) (см. приложение 2);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование) (см. приложение 3);
- перечень вступительных испытаний (см. приложение 4);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (см. приложение 5).

3.6. Не позднее **1 июня**:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения; (см. приложение 2);
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения (см. приложение 2);
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения (см. приложение 2);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих (см. приложение 6);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (см. приложение 7).

3.7. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета [www.sseu.ru](http://www.sseu.ru) сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий: **8(846)933-88-88** и **8(846)933-88-00**, и раздела сайта Университета ([www.sseu.ru](http://www.sseu.ru)) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Университет на образовательные программы СПО.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в СГЭУ для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается **20 июня 2022г.**

Прием заявлений на **очную форму** обучения осуществляется до **15 августа 2022г.**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года по решению приемной комиссии.

Прием заявлений на **очно-заочную, заочную форму** обучения завершается **25 августа 2022г.**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года по решению приемной комиссии.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в СГЭУ на образовательные программы, поступающий предъявляет следующие документы:

**4.3. Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

**4.4. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий (приложение 4).

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3 - 4.5 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Университетом.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;



3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;  
4) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

5) специальность, для обучения по которой он планирует поступать в СГЭУ с указанием условий и формы обучения (в рамках мест по контрольным цифрам приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

6) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в СГЭУ персональных данных поступающих, согласие на распространение персональных данных;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом ФГАОУ ВО «СГЭУ»; с лицензией на осуществление образовательной деятельности ФГАОУ ВО «СГЭУ» (с приложениями), со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами среднего профессионального обучения, реализуемыми в ФГАОУ ВО «СГЭУ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, СГЭУ возвращает документы поступающему.

4.9. Поступающие вправе направить/представить в Университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Университет (г. Самара, ул. Советской Армии, д. 141), в том числе по месту нахождения филиала (г. Сызрань, ул. Людиновская, 23);

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Университета ([priem@sseu.ru](mailto:priem@sseu.ru)) или посредством сервиса «Личный кабинет поступающего» (<https://priem.sseu.ru>) с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной



системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"(при наличии);

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Университет, одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.12. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **V. Вступительные испытания**

В СГЭУ при приеме на обучение на образовательные программы среднего профессионального образования **вступительные испытания не проводятся**

#### **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В СГЭУ при приеме на обучение на образовательные программы среднего профессионального образования **вступительные испытания не проводятся**

#### **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

В СГЭУ при приеме на обучение на образовательные программы среднего профессионального образования **вступительные испытания не проводятся**

#### **VIII. Зачисление в Университет**

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Университетом.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте Университета.

6.3. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по **очной форме** обучения до **17 августа**, по **очно-заочной, заочной форме** обучения до **25 августа**.

6.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором СГЭУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте Университета. Приказ издается **по очной форме обучения 19 августа, по очно-заочной, заочной форме обучения 28 августа**

6.5. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об оказании платных образовательных услуг Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

6.6. В СГЭУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляются лица, выполнившие условия заключенного договора об обучении и предоставившие оригинал документа об образовании.

6.7. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в настоящих Правилах приема, утвержденных СГЭУ самостоятельно (см. приложение 8).

6.7.1. Для поступающих на базе основного общего и на базе среднего общего образования:

- определяется средний балл по предметам указанных в документе об образовании по общеобразовательным предметам (по формуле средней арифметической простой с округлением до тысячных знаков после запятой).

- при равенстве среднего балла по предметам указанных в документе об образовании, учитываются итоговые оценки по общеобразовательным предметам по установленному приоритету (см. приложение 9);

- наличие результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении.

6.8. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.9. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся



способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6.10. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении(при их наличии) устанавливается Университетом в настоящих Правилах приема, утвержденных СГЭУ, самостоятельно и осуществляет подкомиссия по учету индивидуальных достижений поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - подкомиссия), которая формируется в составе приемной комиссии университета и утверждается приказом ректора СГЭУ (см. приложение 10).

6.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в СГЭУ осуществляется до 1 декабря текущего года.