

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»

**ПРИКАЗ**  
Самара

№ 14-ОВ  
По общим вопросам

«15» января 2026 года

На основании решения Ученого совета от 15.01.2026г., протокол № 6

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие Положение об основаниях и порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГАОУ ВО «СГЭУ» с 01.03.2026 г.;
2. Признать утратившим силу с 01.03.2026г. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГАОУ ВО «СГЭУ», введённое в действие приказом врио ректора № 387-ОВ от 27.06.2022г.;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Е.А. Кандрашина

Федеральное государственное  
автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный  
экономический университет»

**Положение об основаниях и порядке  
перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся в  
ФГАОУ ВО «СГЭУ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета  
ФГАОУ ВО «СГЭУ»  
«15» января 2026 г.  
Протокол № 6  
Приказ № 14-ДВ  
от «15» января 2026 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует основания, порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет, ФГАОУ ВО «СГЭУ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

- Приказом Министерства просвещения России от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 г. №607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №845 и Министерства просвещения Российской Федерации №369 от 30.07.2020г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 г. №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего специального и высшего образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования от 28.08.2023 г. №822 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

- Уставом Университета;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.3. В настоящем Положении под ответственными структурными подразделениями Университета понимаются: единый студенческий департамент (далее - ЕСД), деканат факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования (далее факультет СППО), Сызранский филиал университета (далее – филиал), управление организации научных исследований и подготовки научных кадров (далее – УОНИПНК) (далее – ответственные структурные подразделения), созданные в соответствии с уставом и локальными нормативными актами Университета.

Проекты приказов ректора либо лица, исполняющего обязанности ректора, либо иного должностного лица, уполномоченного ректором или исполняющим обязанности ректора (далее – приказ ректора, ректор) по переводу, отчислению, восстановлению готовятся ответственными структурными подразделениями, в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением и иными и локальными нормативными актами Университета.

1.4. Переход обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бюджетные места, обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета, регулирующим переход обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.5. Перевод и восстановление обучающихся в Университете, за исключением случаев зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации производятся, как правило, не позднее одного месяца после начала соответствующего семестра, согласно календарному учебному графику.

1.6. Для рассмотрения вопросов о возможности перевода, восстановления обучающихся приказом создается Комиссия по переводу, восстановлению и

предоставлению академических отпусков обучающимся (далее – Комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, регламента работы Комиссии.

Комиссия рассматривает представляемые документы и принимает решения в пределах своих полномочий. Решения оформляются протоколом заседания Комиссии.

## **2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА**

2.1. В Университете осуществляются следующие виды перевода:

- перевод обучающегося для получения образования по другой образовательной программе, по другой форме обучения (очной, очно-заочной, заочной) внутри Университета.

- перевод обучающегося в Университет из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня (далее - исходная организация) до истечения нормативных сроков освоения образовательной программы.

- перевод обучающегося из Университета в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу (далее - принимающая организация) до истечения нормативных сроков освоения образовательной программы.

2.2. Действие настоящего Положения не распространяется на случаи перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности такой организации приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения такой организации, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации.

2.3. Перевод обучающегося для получения образования по другой образовательной программе, по другой форме обучения при сетевой форме реализации образовательных программ осуществляется с учетом норм договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемых между Университетом и другой образовательной организацией.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется:

2.4.1. По образовательным программам среднего профессионального образования с:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4.2. По образовательным программам высшего образования с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными образовательными стандартами на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – программа аспирантуры).

2.5. Перевод обучающегося внутри Университета осуществляется на конкурсной основе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Университета.

2.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.7. Перевод обучающихся осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.8. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется на основании положительного решения Комиссии в соответствии с нормами настоящего Положения.

2.9. Перевод обучающегося в Университет для продолжения обучения осуществляется при наличии вакантных мест.

Количество вакантных мест определяется Университетом с детализацией по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – образовательная программа), формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее - бюджетные места) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – платные места, договор об образовании).

В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Университета.

По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода, обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

2.10. Перевод на обучение в Университет на бюджетные места осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленный федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.11. Перевод обучающихся, заключивших договор о целевом обучении, осуществляется только после согласования перевода с заказчиком целевого обучения и подписания дополнительного соглашения к договору о целевом обучении.

2.12. Основаниями для отказа в переводе внутри Университета являются:

- непредставление обучающимся письменного согласия заказчика целевого обучения на перевод и дополнительного соглашения к договору о целевом обучении;

- невозможность перевода обучающегося ввиду несоответствия его уровню образования, указанного в п.2.4.1., п.2.4.2.

Основаниями для отказа в переводе в Университет помимо оснований, указанных в абзацах 2, 3 настоящего пункта является отсутствие свободных мест.

2.13. Перевод обучающегося для получения образования по другой образовательной программе внутри Университета и перевод в Университет допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

## **2.1. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА**

2.1.1. Для получения образования по другой образовательной программе, по другой форме обучения обучающийся, подает заявление с просьбой о переводе по установленной форме (далее - заявление о переводе) (Приложение №1) на имя ректора Университета в ответственное структурное подразделение Университета.

Обучающийся, заключивший договор о целевом обучении, к заявлению прилагает письменное согласие заказчика целевого обучения на перевод.

2.1.2. Ответственное структурное подразделение, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления заявления о переводе готовит следующие документы, подлежащие рассмотрению Комиссией:

- заявление о переводе;

- учебная карточка обучающегося;

- индивидуальный план научной деятельности по исходной научной специальности;

- информация о дате, с которой обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

2.1.3. Указанные в п. 2.1.2. документы подлежат рассмотрению Комиссией в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента подачи заявления о переводе.

2.1.4. На основании представленных документов Комиссия принимает решение:

- о переводе обучающегося;

- о переводе с понижением курса и(или) обучением по индивидуальному учебному плану согласно локальным нормативным актам Университета;

- об отказе в переводе.

2.1.5. Комиссия вправе вынести рекомендации по дальнейшему обучению, в том числе о переводе на другую образовательную программу, отличную от указанной в заявлении, другой курс, форму обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану. Данные рекомендации Комиссия указывает в своем решении.

2.1.6. Обучающийся, заключивший договор о целевом обучении, может быть переведен с одной образовательной программы на другую образовательную программу при условии, что такой перевод не нарушает условия договора о целевом обучении.

2.1.7. В случае положительного решения Комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания протокола, издается приказ ректора о переводе, в котором в обязательном порядке указываются направление подготовки/специальность, курс, образовательная программа, форма обучения, с которых и на которые обучающийся переведен.

2.1.8. В случае если с обучающимся заключен договор об образовании, изданию приказа предшествует заключение в течение 3(трех) рабочих дней с момента уведомления обучающегося договорным отделом, дополнительного соглашения, в котором указывается стоимость платных образовательных услуг, а также исполнение обязательств по их оплате в срок согласно договору об образовании.

Незаключение обучающимся дополнительного соглашения и/или неисполнение им обязательства по внесению платы за образовательные услуги, являются основанием для прекращения процедуры перевода. При этом приказ ректора о переводе не издаётся, а положительное решение Комиссии утрачивает силу.

2.1.9. В случае если с обучающимся заключен договор о целевом обучении, обучающийся в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия положительного решения Комиссией представляет копию дополнительного соглашения с заказчиком целевого обучения проректору по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами.

2.1.10. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет.

2.1.11. Выписка из приказа ректора о переводе внутри Университета хранится в личном деле обучающегося.

## **2.2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В УНИВЕРСИТЕТ**

2.2.1. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в ответственное структурное подразделение Университета заявление о переводе установленной формы (Приложение №2) на имя ректора с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

Обучающийся, заключивший договор о целевом обучении к заявлению прилагает письменное согласие заказчика целевого обучения на перевод.

2.2.2. Ответственное структурное подразделение, в течение 3 (трех) рабочих

дней с момента поступления заявления о переводе готовит следующие документы, подлежащие рассмотрению Комиссией:

- заявление о переводе;
- справку о периоде обучения;
- информацию о выполнении индивидуального плана научной деятельности аспиранта в исходной организации.

2.2.3. Указанные в пункте 2.2.2. документы подлежат рассмотрению Комиссией в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента подачи заявления о переводе.

2.2.4. Комиссия оценивает полученные документы на предмет наличия вакантных мест и соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося подлежат зачету с установлением соответствия и принимает решение:

- о переводе обучающегося и определении периода, с которого обучающийся будет допущен к обучению;
- об отказе в переводе.

2.2.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о зачислении, Университет выдает обучающемуся справку о переводе установленной формы (Приложение №3), в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки, или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

2.2.6. К справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, по которым будет установлено соответствие результатов и которые будут зачтены обучающемуся при переводе.

2.2.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом в исходной организации, в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет в ответственное структурное подразделение Университета заявление о переводе (Приложение №4), копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Университет, а также справку об обучении.

В случае, если с обучающимся, заключен договор о целевом обучении, обучающийся помимо документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, представляет копию договора о целевом обучении, дополнительное соглашение к договору о целевом обучении.

2.2.8. Университет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления всех документов, предусмотренных настоящим разделом, и выполнения условий, указанных в настоящем пункте, издает приказ о зачислении в порядке перевода.

Основанием для издания приказа является представление обучающимся в Университет документов, предусмотренных пунктом 2.2.7 в течение 10 (десяти) рабочих дней, и заключение договора об образовании, с указанием стоимости платных образовательных услуг и срока исполнения обязательства по их оплате, а

также фактическое внесение указанной платы в случае зачисления на платное место.

Непредставление документов в срок и/или неисполнение условий, указанных в абзаце 2 настоящего пункта, являются основаниями для прекращения процедуры перевода. При этом приказ ректора о зачислении не издаётся, а положительное решение Комиссии, предусмотренное пунктом 2.2.4, утрачивает силу.

2.2.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет.

2.2.11. В Университете формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения;
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- выписка из распорядительного акта об отчислении в связи с переводом в Университет;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии);
- иные документы (при наличии).

### **2.3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА**

2.3.1. Обучающийся подает в ответственное структурное подразделение Университета заявление установленной формы (Приложение №5) на имя ректора о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе по форме, утвержденной Университетом, в связи с его намерением быть переведенным в принимающую организацию.

Обучающийся, заключивший договор о целевом обучении к заявлению прилагает письменное согласие заказчика целевого обучения на перевод.

2.3.2. Университет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

2.3.3. Обучающийся подает в ответственное структурное подразделение заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию установленной формы (Приложение №6) с приложением справки о переводе из принимающей организации.

2.3.4. Университет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления об отчислении издает приказ ректора об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении обучающегося выдается заверенная копия приказа об отчислении обучающегося и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет, а также справка об обучении.

2.3.6. Документы, указанные в пунктах 2.3.2, 2.3.5., выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через

операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Вышеперечисленные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.3.7. В Университете в личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из него.

2.3.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет студенческий билет.

### **3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Образовательные отношения между Университетом и обучающимся прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета по следующим основаниям:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно, по следующим основаниям:

3.1.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в принимающую организацию;

3.1.2.2. по инициативе Университета:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе индивидуального учебного плана, индивидуального плана научной деятельности, не предоставление в установленный срок или несоответствие выпускной квалификационной работы/ научно-квалификационной работы (диссертации) требованиям Университета, непрохождение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)/ итоговой аттестации (далее - ИА) по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" ;

- в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

- в случае расторжения договора об образовании Университетом в одностороннем порядке в связи с наличием просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг по реализации образовательных программ в отношении обучающегося вследствие его действий (бездействия), а также в связи с тем, что обучающийся не приступил к занятиям после окончания академического отпуска.

3.1.3. по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и

Университета (далее – обстоятельства, не зависящие от воли сторон), в том числе в случаях:

- смерти обучающегося, а также признания обучающегося недееспособным, умершим или безвестно отсутствующим;
- ликвидации Университета;
- выдворения или депортации обучающегося из числа иностранных граждан или лиц без гражданства;
- наступления чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению образовательных отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано таковым уполномоченным государственным органом Российской Федерации (отчисление по данному основанию допускается, если у обучающегося отсутствует возможность продолжать обучение в Университете в связи с возникшими обстоятельствами);
- отбывания обучающимся наказания, связанного с лишением или ограничением свободы.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Университетом.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений, Университет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа ректора об отчислении выдает лицу, отчисленному из Университета справку об обучении.

3.5. Если с обучающимся заключен договор об образовании, он расторгается на основании приказа ректора об отчислении.

3.7. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты издания приказа ректора об отчислении или с иной указанной в нем даты.

3.8. Выписка из приказа ректора об отчислении из Университета хранится в личном деле обучающегося.

### **3.1. Порядок отчисления обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения)**

3.1.1. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется, если обучающийся завершил освоение образовательной программы и успешно прошел государственную итоговую аттестацию/итоговую аттестацию.

3.1.2. Приказ ректора издается на основании ведомости государственной итоговой аттестационной комиссии/ ведомости аттестационной комиссии не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента выдачи документов об образовании и (или) о квалификации, либо не позднее последнего дня каникул, предоставленных обучающемуся после прохождения государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации.

### **3.2. Порядок отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося**

3.2.1. Обучающийся может быть отчислен по собственной инициативе в любое время.

3.2.2. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в принимающей организации, производится до истечения нормативных сроков освоения образовательной программы на основании заявления указанных лиц установленной формы (Приложение №7).

3.2.3. Отчисление обучающегося производится приказом ректора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявления.

### **3.3. Порядок отчисления обучающегося по инициативе Университета**

3.3.1. Отчисление обучающегося по инициативе Университета производится на основании представления руководителя ответственного структурного подразделения Университета, либо договорного отдела, в котором указываются причина отчисления и конкретные действия (бездействие) обучающегося.

3.3.2. Отчисление обучающегося по инициативе Университета за совершение дисциплинарных проступков осуществляется в порядке, указанном в локальном нормативном акте Университета, регулирующем применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в Университете.

3.3.3. Отчисление по инициативе Университета в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе индивидуального учебного плана, выражающегося в неликвидации академической задолженности, невыполнении индивидуального плана научной деятельности, непредоставлении в установленный срок или несоответствие выпускной квалификационной работы/научно-квалификационной работы (диссертации) требованиям Университета, непрохождении ГИА/ итоговой аттестации по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", осуществляется с учетом положений локальных нормативных актов Университета, регулирующих отношения по проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой/ итоговой аттестации обучающихся.

Ответственное структурное подразделение Университета направляет уведомления обучающемуся и заказчику (заказчикам) (при их наличии) по договору об образовании о прекращении образовательных отношений, в котором указываются причина отчисления и конкретные действия (бездействие) обучающегося (Приложение №8, 8А,8Б).

Отчисление производится приказом ректора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления обучающемуся и заказчику (заказчикам).

3.3.4. Отчисление обучающегося в случае расторжения договора об образовании Университетом в одностороннем порядке в связи с наличием просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг осуществляется по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента отправки обучающемуся и заказчику (заказчикам) (при их наличии) по договору об образовании уведомления о расторжении договора (Приложение №9) и отсутствием оплаты от обучающегося.

Уведомление о расторжении договора об образовании направляется в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании.

### **3.4. Порядок отчисления по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося**

3.4.1. Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, указанных в п.3.1.3. производится на основании представления руководителя ответственного структурного подразделения Университета, в котором указываются причина отчисления и конкретные обстоятельства, ввиду наличия которых обучающийся не может продолжить обучение в Университете.

3.4.2. Отчисление обучающегося производится приказом ректора не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления соответствующих документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения.

## **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Восстановление лиц, отчисленных из Университета (далее - отчисленный обучающийся) осуществляется:

4.1.1. для продолжения обучения;

4.1.2. для прохождения ГИА/итоговой аттестации (далее - ИА), в том числе повторной.

4.2. Обучающийся, отчисленный по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором был отчислен.

4.3. Обучающийся, отчисленный по инициативе Университета, может быть восстановлен в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест только на платное место, и, как правило, на начало того семестра, с которого был отчислен.

4.4. Отчисленный обучающийся в случае расторжения договора об образовании в связи с наличием просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг имеет право на восстановление для продолжения обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления только при условии полного погашения задолженности за предыдущий период.

4.5. Отчисленный в связи с расторжением договора о целевом обучении по инициативе заказчика может быть восстановлен для продолжения обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления только на платное место.

4.6. Восстановление в число обучающихся, производится на образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен.

В случае если образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен, не реализуется в Университете, обучающийся на основании личного заявления вправе восстановиться на другую образовательную программу.

4.7. Восстановление для продолжения обучения в Университете производится на курс, соответствующий курсу, с которого лицо было ранее отчислено, либо на иной курс ниже, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета на основании решения Комиссии.

4.8. Необходимость перевода отчисленного обучающегося на обучение по

индивидуальному учебному плану определяется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета, регулирующем порядок организации осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ в Университете.

4.9. В случае, если при восстановлении отчисленного обучающегося у него возникает академическая разница, он обязан ее ликвидировать в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента восстановления в соответствии с локальным нормативным актом Университета, регулирующим проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университете.

4.10. Обучающийся, прошедший полный курс обучения, но отчисленный как, не прошедший ГИА/ИА по неуважительной причине, в том числе не явившийся для прохождения ГИА/ИА без уважительных причин, и обучающийся, получивший на ГИА/ИА оценку "неудовлетворительно", может быть восстановлен Университетом для прохождения ГИА/ИА не ранее чем через 6 месяцев по образовательным программам среднего профессионального образования и не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА/ИА, которая не пройдена обучающимся, по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

4.11. Обучающийся может повторно пройти ГИА/ИА не более двух раз.

4.12. Отчисленный обучающийся восстанавливается в Университет в сроки и на период времени, установленные локальными нормативными актами Университета, регламентирующими порядок прохождения ГИА/ИА по соответствующему уровню образования, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА/ИА по соответствующей образовательной программе.

4.13. В случае, если отчисленный обучающийся, допустил несоответствие выпускной квалификационной работы требованиям, установленным образовательной программой, либо при восстановлении отчисленный обучающийся указал тему выпускной квалификационной работы (Приложения №11), отличную от установленной ему ранее, восстановление обучающегося производится на индивидуальный учебный план для выполнения выпускной квалификационной работы и прохождения ГИА/ИА в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.14. Восстановление отчисленного обучающегося для продолжения обучения или для прохождения ГИА/ИА осуществляется на основании его заявления о восстановлении по установленной форме (Приложение №10).

Заявление подается на имя ректора Университета в ответственное структурное подразделение Университета.

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, справка об обучении и оригинал/заверенная в установленном порядке копия документа об образовании, иные документы (при наличии).

4.15. Ответственное структурное подразделение в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявления о восстановлении готовит следующие документы, подлежащие рассмотрению Комиссией:

- заявление о восстановлении;
- справку об обучении;

- иные документы (при необходимости).

4.16. Указанные документы подлежат рассмотрению Комиссией не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента подачи заявления о восстановлении.

4.17. На основании представленных документов Комиссия оценивает полученные документы и принимает решение:

- о восстановлении отчисленного обучающегося;
- об отказе в восстановлении.

Комиссия вправе вынести рекомендации по дальнейшему обучению, в том числе о восстановлении на другую образовательную программу, отличную от указанной в заявлении, другой курс, форму обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану. Данные рекомендации Комиссия указывает в своем решении.

4.18. Основаниями для отказа в восстановлении обучающегося являются:

- в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- отчисленные с первого курса до прохождения первой промежуточной аттестации;
- отчисленные более 5 лет назад;
- отсутствие свободных мест в Университете.

4.19. В случае положительного решения Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания протокола издается приказ ректора о восстановлении.

Если отчисленный обучающийся подлежит восстановлению на платное место основанием для издания приказа является заключение договора об образовании с указанием стоимости платных образовательных услуг и срока исполнения обязательства по их оплате, а также фактическое внесение указанной платы.

Невыполнение обучающимся условий, указанных в абзаце 2 настоящего пункта, является основанием для прекращения процедуры восстановления. При этом приказ ректора о восстановлении не издаётся, а положительное решение Комиссии утрачивает силу.

4.20. Обучающимся, восстановленным для продолжения обучения, выдаются студенческие билеты.

4.21. В личное дело обучающегося вносится выписка из приказа, выписка из протокола заседания.

Разработано: Начальник правового управления



Копытина М.В.

Заявление обучающегося  
принято:

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Вх.№ \_\_\_\_\_

Директор ЕСД/директор  
филиала/ декан  
ФСППО/начальник  
УОНИПНК  
\_\_\_\_\_

Ректору ФГАОУ ВО «СГЭУ»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ректора)

от обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Институт/факультет/филиал/ УОНИПНК: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Основа обучения: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

Направление

подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Программа: \_\_\_\_\_

Уровень образования: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Проживание в общежитии: ДА/НЕТ (нужное  
подчеркнуть)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. на следующие условия обучения:

Институт/факультет/филиал/УОНИПНК: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Основа обучения: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/ специальность: \_\_\_\_\_

Программа: \_\_\_\_\_

Уровень образования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

С решением о переводе согласен(на):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Расшифровка подписи, степень родства)

(заполняется законным представителем, если обучающийся несовершеннолетний)

Ознакомлен(а) с тем, что незаключение дополнительного соглашения к договору об образовании и/или неисполнение обязательства по оплате в течение 3(трех) рабочих дней являются основанием для прекращения процедуры перевода.

Настоящим подтверждаю свое согласие на получение информации о размере задолженности по оплате за обучение на дату перевода на личную электронную почту: \_\_\_\_\_

Настоящим уведомлен(а) о необходимости освободить место в общежитии с подписанием акта приема-передачи жилого помещения при расторжения или прекращения договора найма жилого помещения. Извещен(а), что Университет не несет ответственности за сохранность моего личного имущества, оставленного в общежитии, после освобождения жилого помещения.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)



## СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он будет зачислен переводом в ФГАОУ ВО "СГЭУ" для продолжения обучения на  
следующих условиях обучения:

Институт/факультет/филиал/УОНИПНК: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Основа обучения: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Программа: \_\_\_\_\_

Уровень образования: \_\_\_\_\_

Приложение:

Перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые  
подлежат зачету с установлением соответствия при переводе обучающегося из

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Ректор/Проректор \_\_\_\_\_

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые при переводе обучающегося из

(наименование образовательной организации)

подлежат зачету с установлением соответствия при переводе в ФГАОУ ВО "СГЭУ":

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_  
 Институт/факультет/филиал / \_\_\_\_\_  
 УОНИПНК: \_\_\_\_\_  
 Форма обучения: \_\_\_\_\_  
 Программа: \_\_\_\_\_  
 Направление \_\_\_\_\_  
 подготовки/специальность: \_\_\_\_\_  
 Курс, на который переводится обучающийся: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Общая трудоемкость (зач. ед./час.)	Результат пройденного обучения

Директор ЕСД/директор филиала/ декан  
 ФСППО/начальник УОНИПНК \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ректор/Проректор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заявление принято:

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Вх.№ \_\_\_\_\_

Зачислить в порядке  
перевода с «\_\_» \_\_\_\_\_ г

Директор ЕСД/директор  
филиала/ декан  
ФСРПО/начальник  
УОНИПНК \_\_\_\_\_

Ректору ФГАОУ ВО «СГЭУ»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ректора)

от гражданина: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Институт/факультет/филиал /УОНИПНК: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Основа обучения: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

Направление  
подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Программа: \_\_\_\_\_

Уровень образования: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество полностью)

зачисляемый в ФГАОУ ВО «СГЭУ» в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, предоставляю

(наименование образовательной организации)

следующие документы:

1. Заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
2. Оригинал документа о предшествующем образовании (или заверенная в установленном порядке копия);
3. Справка о периоде обучения

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Заявление обучающегося  
принято:

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Вх. № \_\_\_\_\_

Директор ЕСД/директор  
филиала/ декан  
ФСППО/начальник  
УОНИПНК \_\_\_\_\_

Ректору ФГАОУ ВО «СГЭУ»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ректора)

от обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Институт/факультет/филиал /УОНИПНК: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Основа обучения: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/ специальность: \_\_\_\_\_

Программа: \_\_\_\_\_

Уровень образования: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку об обучении (периоде обучения) за время обучения в  
Университете с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Заявление обучающегося  
принято:

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Вх. № \_\_\_\_\_

Директор ЕСД/директор  
филиала/ декан  
ФСППО/начальник  
УОНИПНК \_\_\_\_\_

Ректору ФГАОУ ВО «СГЭУ»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ректора)

от обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество полностью)

Институт/факультет/филиал /УОНИПНК: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Основа обучения: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/ специальность: \_\_\_\_\_

Программа: \_\_\_\_\_

Уровень образования: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Проживание в общежитии: ДА/НЕТ (нужное  
подчеркнуть)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся Университета с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в связи с переводом в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Приложение:

1. Справка о переводе от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Дата) (Подпись) (Расшифровка подписи)

С решением об отчислении согласен(на):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи, степень родства)

(заполняется законным представителем, если обучающийся несовершеннолетний)

Настоящим подтверждаю свое согласие на получение информации о размере задолженности по оплате за обучение на дату перевода на личную электронную почту: \_\_\_\_\_

Настоящим уведомлен(а) о необходимости освободить место в общежитии с подписанием акта приема-передачи жилого помещения. Извещен(а), что Университет не несет ответственности за сохранность моего личного имущества, оставленного в общежитии, после освобождения жилого помещения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
(Дата) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Заявление обучающегося  
принято:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Вх.№ \_\_\_\_\_

Директор ЕСД/директор  
филиала/ декан  
ФСППО/начальник  
УОНИПНК \_\_\_\_\_

Ректору ФГАОУ ВО «СГЭУ»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ректора)

от обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Институт/факультет/филиал /УОНИПНК: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Основа обучения: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/ специальность: \_\_\_\_\_

Программа: \_\_\_\_\_

Уровень образования: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Проживание в общежитии: ДА/НЕТ (нужное  
подчеркнуть)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся Университета по собственному желанию с  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
( Подпись ) ( Расшифровка подписи )

С решением об отчислении согласен(на):

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи, степень родства)

(заполняется законным представителем, если обучающийся несовершеннолетний)

Настоящим подтверждаю свое согласие на получение информации о размере задолженности по оплате  
за обучение на дату отчисления на личную электронную почту: \_\_\_\_\_

Настоящим уведомлен(а) о необходимости освободить место в общежитии с подписанием акта приема-  
передачи. Извещен(а), что Университет не несет ответственности за сохранность моего личного  
имущества, оставленного в общежитии, после освобождения жилого помещения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
(Дата) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Настоящим уведомлен(а), что в случае отчисления, мое среднее общее образование считается  
неоконченным (в случае обучения по образовательным программам среднего профессионального  
образования) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

(Дата) (Подпись) (Расшифровка подписи)

**Образец уведомления об отчислении обучающегося за счет бюджетных ассигнований**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
Институт/факультет/филиал /УОНИПНК: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Основа обучения: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Программа: \_\_\_\_\_

Уровень образования: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Обучающемуся: Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 3.3.3 Положения об основаниях и порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГАОУ ВО «СГЭУ» сообщаем следующее.

В результате проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации/государственной итоговой (итоговой) аттестации (нужное подчеркнуть) установлено, что Вы не выполняете обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, что выражается в наличии неликвидированной академической задолженности.

На основании вышеизложенного и в соответствии с пунктом 3.3.3 Положения об основаниях и порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГАОУ ВО «СГЭУ» Вы подлежите отчислению из Университета с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор ЕСД/директор  
филиала/ декан ФСППО/  
начальник УОНИПНК

\_\_\_\_\_

**Образец уведомления об отчислении обучающегося по договору с оплатой стоимости  
обучения (двухсторонний)**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
Институт/факультет/филиал /УОНИПНК: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Форма обучения: \_\_\_\_\_  
Основа обучения: \_\_\_\_\_  
Курс: \_\_\_\_\_  
Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Программа: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Уровень образования: \_\_\_\_\_  
Гражданство: \_\_\_\_\_  
Номер телефона: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 3.3.3 Положения об основаниях и порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГАОУ ВО «СГЭУ» сообщаем следующее.

В результате проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации/государственной итоговой (итоговой) аттестации (нужное подчеркнуть) установлено, что Вы не выполняете обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, что выражается в наличии неликвидированной академической задолженности.

На основании вышеизложенного и в соответствии с пунктом 3.3.3 Положения об основаниях и порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГАОУ ВО «СГЭУ» Вы подлежите отчислению из Университета с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор ЕСД/директор  
филиала/ декан ФСППО/  
начальник УОНИПНК

\_\_\_\_\_

**Образец уведомления об отчислении обучающегося по договору с оплатой стоимости  
обучения (трехсторонний)**

Ф.И.О. Заказчика \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. Обучающегося \_\_\_\_\_

Институт/факультет/филиал /УОНИПНК: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Основа обучения: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Программа: \_\_\_\_\_

Уровень образования: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 3.3.3 Положения об основаниях и порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГАОУ ВО «СГЭУ» сообщаем следующее.

В результате проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации/государственной итоговой (итоговой) аттестации (нужное подчеркнуть) установлено, что обучающийся \_\_\_\_\_ (ФИО) не выполняет обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, что выражается в наличии неликвидированной академической задолженности.

На основании вышеизложенного и в соответствии с пунктом 3.3.3 Положения об основаниях и порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГАОУ ВО «СГЭУ» обучающийся \_\_\_\_\_ (ФИО) подлежит отчислению из Университета с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор ЕСД/директор  
филиала/ декан ФСППО/  
начальник УОНИПНК \_\_\_\_\_

Обучающийся: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Заказчик (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О/ Наименование организации)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Обучающемуся: Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

Заказчику (при наличии): Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

Между ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет» (далее - «Университет») и Вами заключен договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее по тексту – Договор) на обучение \_\_\_\_\_ (далее «Обучающийся»).

В соответствии с пунктом 22 Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», пунктом 3.3.4 Положения об основаниях и порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГАОУ ВО «СГЭУ» сообщаем следующее.

По договору об образовании допущена просрочка исполнения обязательства по оплате стоимости обучения в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим уведомляем о намерении расторгнуть Договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в одностороннем порядке в связи с нарушением обязательств по его оплате.

В соответствии с пунктом 3.3.4 Положения, в течение 10 (десяти) календарных дней необходимо погасить указанную задолженность в полном объеме.

В случае непоступления оплаты, Договор будет считаться расторгнутым по инициативе Университета с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

Договорный отдел

Заявление обучающегося  
принято:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Вх.№ \_\_\_\_\_

Директор ЕСД/директор  
филиала/ декан  
ФСПО/начальник  
УОНИПНК \_\_\_\_\_

Ректору ФГАОУ ВО «СГЭУ»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ректора)

от ранее отчисленного обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Институт/факультет/филиал /УОНИПНК: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Основа обучения: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

Направление  
подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Программа: \_\_\_\_\_

Уровень образования: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня для продолжения обучения/для повторного прохождения ГИА/ИА  
(нужное подчеркнуть)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. на следующие условия обучения:

Институт/факультет/филиал/УОНИПНК: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Основа обучения: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Программа: \_\_\_\_\_

Уровень образования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) с тем, что незаключение договора об образовании и/или неисполнение обязательств по оплате образовательных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней после уведомления договорного отдела, является основанием для прекращения процедуры восстановления.

Обязанность по оплате обучения обязуюсь исполнять \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Дата) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Заявление принято:

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Вх.№ \_\_\_\_\_

Директор ЕСД/директор  
филиала/ декан ФСППО

\_\_\_\_\_

Ректору ФГАОУ ВО «СГЭУ»

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ректора)

от ранее отчисленного

обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Институт/факультет/филиал: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Основа обучения: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Программа: \_\_\_\_\_

Уровень образования: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Согласовано: Директор института/заведующий кафедрой/декан факультета

\_\_\_\_\_

(Дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Расшифровка подписи)